

ZARZĄDZENIE NR 42
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 22 czerwca 2021 r.

w sprawie zasad ewidencji przychodu i rozchodu drewna
w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

EM.800.2.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe² (zwanego dalej Statutem) – w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego m.in. w art. 33 ust. 3 pkt 1a³ ustawy o lasach, a także § 8 ust. 1 pkt 5⁴ ww. Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zasady ewidencji przychodu i rozchodu drewna stanowiące załącznik nr 1.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 86 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie zasad ewidencji

przychodu i rozchodu drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: GM-900-9/2013).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463, 2338, z 2021 r. poz. 784) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala system sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 42
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 22 czerwca 2021 r.

ZASADY EWIDENCJI
PRZYCHODU I ROZCHODU DREWNA

Załącznik składa się z trzech części:

- I. CZĘŚĆ OGÓLNA
- II. EWIDENCJA OBROTU SUROWCA DRZEWNEGO
- III. DOKUMENTACJA
 - A. REJESTR ODEBRANEGO DREWNA (ROD)
 - B. KWIT SKUPU (KS)
 - C. KWIT WYWOZOWY/PODWOZOWY (KW)
 - D. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DREWNA (PP)
 - E. SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA (SM)
 - F. PROTOKÓŁ NADWYŻEK, NIEDOBORÓW I UBYTKÓW (PNN)
 - G. PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY (PR)
 - H. MAGAZYN DREWNA (WOD)
 - I. ASYGNATA (AS)
 - J. SPECYFIKACJA WYSYŁKOWA (SW)
 - K. FAKTURA VAT (FV)

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

Ewidencja drewna prowadzona jest w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP). Rejestracja podstawowych danych w zakresie obrotu drewnem na poziomie leśnictw odbywa się z wykorzystaniem rejestratora leśniczego – oprogramowanie Leśnik/Leśnik+. Wprowadzone do rejestratora dane przejmowane są automatycznie do programu LAS, gdzie po czynnościach kontrolnych eliminujących potencjalne błędy zapisywane są do bazy jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych wszystkie informacje niezależnie od miejsca (podsystemu) ich rejestracji. Rejestrator obsługuje wszystkie dokumenty związane z ewidencją drewna.

W celu uzyskania niezbędnych informacji do planowania przychodów, zarządzania sprzedażą, analiz wykonania oraz sprawozdawczości statystycznej ewidencja drewna oparta jest na

wykorzystaniu danych stałych globalnych (definiowanych przez DGLP) i danych stałych lokalnych (artykuły – definiowane przez użytkowników).

II. EWIDENCJA OBROTU SUROWCA DRZEWNEGO

Surowiec drzewny ewidencjonuje się z podziałem na grubiznę, drobnicę, karpinę i zrębki.

Do grubizny zalicza się:

- drewno wielkowymiarowe (W), w ramach którego wyróżnia się: drewno wielkowymiarowe (W0), drewno wielkowymiarowe kładowane (WK), drewno wielkowymiarowe specjalne (WA1, WB1, WC1).

W drewnie wielkowymiarowym (W0) oraz specjalnym wyróżnia się klasy jakości A, B, C i D oraz klasy grubości 1, 2 i 3. W drewnie wielkowymiarowym kładowanym wyróżnia się klasy jakości A, B, C, D i BC oraz klasy grubości 1K, 2K, 3K. Ponadto drewno kładowane

dzieli się ze względu na sposób jego pomiaru (P – pojedynczo, G – w sztukach grupowo i S – w stosach);

- drewno średniowymiarowe (S), w ramach którego wyróżnia się grupy: S1, S2, S3 i S4.

W grupie S2 rozróżnia się podgrupę A, B oraz AP, zaś w grupie S3 podgrupę A i B. Podgrupę S2B dzieli się pod względem grubości.

Do drobnicy zalicza się:

- drewno małowymiarowe, w ramach którego wyróżnia się: drewno małowymiarowe przemysłowe (M1) oraz drewno małowymiarowe opałowe (M2);
- pozostałości drzewne (M2E).

Karpina dzieli się na:

- karpinę przemysłową (KP),
- karpinę opałową (KO).

W zrębkach wyróżniamy:

- zrębki przemysłowe (ZP),
- zrębki opałowe (ZO).

PODZIAŁ SUROWCA DRZEWNEGO:

Lp.	Symbol	Nazwa	Uwagi
1.	W	Drewno wielkowymiarowe	
1.1.	W0	Drewno wielkowymiarowe	
1.1.1.	WA0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości A – bez określenia	według klas grubości (2, 3)
1.1.2.	WB0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości B – bez określenia	według klas grubości (1, 2, 3)
1.1.3.	WC0	drewno wielkowymiarowe klasa jakości C – bez określenia	według klas grubości (1, 2, 3)
1.1.4.	WD	drewno wielkowymiarowe klasa jakości D	według klas grubości (1, 2, 3)
1.2.	WK	drewno wielkowymiarowe kładowane	
1.2.1.	WAK	drewno w kłódach klasa jakości A	
1.2.1.1.	WAKP	drewno w kłódach klasa jakości A – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas grubości (2K, 3K) kłód
1.2.1.2.	WAKG	drewno w kłódach klasa jakości A – mierzone w sztukach grupowo	według klas grubości (2K, 3K) kłód
1.2.2.	WBK	drewno w kłódach klasa jakości B	
1.2.2.1.	WBKP	drewno w kłódach klasa jakości B – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas grubości (2K, 3K) kłód
1.2.2.2.	WBKG	drewno w kłódach klasa jakości B – mierzone w sztukach grupowo	według klas grubości (2K, 3K) kłód
1.2.3.	WCK	drewno w kłódach klasy jakości C	
1.2.3.1.	WCKP	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas grubości (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.3.2.	WCKG	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w sztukach grupowo	według klas grubości (1K, 2K 3K) kłód
1.2.3.3.	WCKS	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w stosach (d_g^1 do 32 cm włącznie)	według klas grubości (1K, 2K)
1.2.3.3.1	WCKSX	drewno w kłódach klasa jakości C – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy grubości
1.2.4.	WDK	drewno w kłódach klasy jakości D	
1.2.4.1.	WDKP	drewno w kłódach klasy jakości D – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas grubości (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.4.2.	WDKG	drewno w kłódach klasy jakości D – mierzone w sztukach grupowo	według klas grubości (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.4.3.	WDKS	drewno w kłódach klasa jakości D – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	według klas grubości (1K,2K)
1.2.4.3.1.	WDKSX	drewno w kłódach klasa jakości D – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy grubości
1.2.5.	WBCK	drewno w kłódach klasy jakości BC	

¹ Skrót d_g oznacza średnicę górną.

Lp.	Symbol	Nazwa	Uwagi
1.2.5.1.	WBCKP	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w sztukach pojedynczo	według klas grubości (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.5.2.	WBCKG	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w sztukach grupowo	według klas grubości (1K, 2K, 3K) kłód
1.2.5.3.	WBCKS	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	według klas grubości (1K, 2K, 3K ²)
1.2.5.3.1.	WBCKSX	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w stosach (d_g do 32 cm włącznie)	bez podziału na klasy grubości
1.2.5.4.	WBCKW	drewno w kłodach klasa jakości BC – mierzone w stosach (wstępny pomiar)	2 klasa grubości (2K)
1.3.	W1³	Drewno specjalne	
1.3.1.	WA1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości A1 – drewno okleinowe	według klas grubości (2, 3)
1.3.2.	WB1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości B1 – drewno sklejkowe	według klas grubości (1, 2, 3)
1.3.3.	WC1	drewno wielkowymiarowe specjalne klasa jakości C1 – drewno na słupy	według klas grubości (1, 2, 3)
2.	S	Drewno średniowymiarowe	
2.1.	S10	drewno średniowymiarowe grupa 1 – bez określenia	bez klas grubości
2.2.	S2	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2	
2.2.1.	S2A	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa A przemysłowe	
2.2.2.	S2AP	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa AP ogólnego przeznaczenia	
2.2.3.	S2B	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe	według długości
2.2.3.1	S2BC	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe cienkie C	według długości
2.2.3.2	S2BG	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 2 – podgrupa B użytkowe grube G	według długości
2.3.	S3	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3	
2.3.1.	S3A	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3 – podgrupa A do przerobu przemysłowego	
2.3.2.	S3B	drewno średniowymiarowe żerdziowe grupa 3 – podgrupa B ogólnego przeznaczenia	według klas grubości (1, 2, 3)
2.4.	S4	drewno średniowymiarowe stosowe grupa 4 na cele opałowe	
3.	M	Drewno małowymiarowe	
3.1.	M1	drewno małowymiarowe przemysłowe	
3.2.	M2	drewno małowymiarowe opałowe	
4.	M2E	Pozostałości drzewne	
4.1.	M2 ZE	pozostałości drzewne w postaci zrębków	
4.2.	M2 BE	pozostałości drzewne w postaci balotów	
5.	Z	Zrębki	
5.1.	ZP	zrębki przemysłowe	
5.2.	ZO	zrębki opałowe	
6.	K	Karpina	
6.1.	KP	karpina przemysłowa	
6.2.	KO	karpina opałowa	

Surowiec drzewny ewidencjonuje się według rodzajów lub gatunków drzew.

² Klasa grubości 3K – dotyczy wyłącznie drewna pochodzącego z rozliczenia pomiaru za pomocą urządzeń elektronicznych u odbiorcy, mierzonego na gruncie pomiarowym wstępnym w stosach (sortyment WBCKW).

³ Symbol drewna specjalnego uzyskuje się poprzez zastąpienie cyfry „0” w drewnie wielkowymiarowym cyfrą „1”.

Przychód surowca drzewnego rejestrowany jest według jego źródeł:

Numer źródła przychodu	Nazwa źródła przychodu
1	pozyskanie kosztem nadleśnictwa w lesie-
2	pozyskanie bez kosztów
3	przychód ze skupu
4	przychód z manipulacji ("-" rozchód do manipulacji)
5	przychód z innych RDLP
6	przychód z jednostek własnego RDLP
7	nadwyżki / niedobory
8	inny przychód
9	manipulacja na zrębki

Rozchód drewna rejestrowany jest według jego kierunków:

Numer kierunku rozchodu	Nazwa kierunku rozchodu
10	dostawy do jednostek własnej RDLP
11	kier. rezerwowy – dla obrotu wewnętrznego
12	dostawy do jednostek innych RDLP
13	sprzedaż na umowy do klientów krajowych
14	rozchód na deputaty
16	rozchód na własne potrzeby
17	sprzedaż na podstawie cennika sprzedaży detalicznej
18	eksport
19	dostawa wewnątrzspółnotowa

III. DOKUMENTACJA

Zapisy ewidencji drewna mogą być dokonywane tylko na podstawie prawidłowo sporządzonych, niżej wymienionych dokumentów. Szczegółowy sposób wypełniania formularzy wynika z Zarządzenia nr 75/2003 z dnia 18 lipca 2003 r. w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych (OI-021-08-01-2/2003) ze zmianami (Zarządzenie nr 42/2004).

Obieg poszczególnych dokumentów pomiędzy stanowiskami rejestrującymi, sprawowanie kontroli wewnętrznej, sposób przechowywania i archiwizowania oraz liczba drukowanych egzemplarzy wynika z opracowanego przez kierownika jednostki regulaminu obiegu dokumentów i kontroli wewnętrznej.

1. DOKUMENTY PRZYCHODOWE

- 1) Rejestr odebranego drewna – ROD
- 2) Kwit skupu – KS
- 3) Kwit wywozowy/podwozowy – KW
- 4) Specyfikacja manipulacyjna – SM
- 5) Protokół nadwyżek, niedoborów, ubytków – PNN
- 6) Protokół reklamacyjny – PR
- 7) Magazyn Drewna – WOD.

2. DOKUMENTY ROZCHODOWE

- 1) Asygnata – AS
- 2) Kwit wywozowy – KW
- 3) Protokół przekazania – PP
- 4) Specyfikacja manipulacyjna – SM
- 5) Specyfikacja wysyłkowa – SW
- 6) Protokół nadwyżek, niedoborów, ubytków – PNN
- 7) Protokół reklamacyjny – PR
- 8) Faktura VAT – FV.

A. REJESTR ODEBRANEGO DREWNA (ROD)

1. ROD jest źródłowym dokumentem służącym do wpisywania w terenie danych z bezpośredniego pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego oraz miejsca pozyskania, kategorii użytkowania i innych informacji potrzebnych do wyliczenia wynagrodzeń, ewidencji posuszu. ROD sporządza się w rejestratorze leśniczego. Dopuszcza się w uzasadnionych wypadkach sporządzenie ROD ręczne.

B. KWIT SKUPU (KS)

1. Kwit skupu jest podstawowym dokumentem przychodu drewna nabywanego z lasów i zadrzewień niestanowiących własności Państwa.
2. Kwit skupu jest drukiem ścisłego zarachowania.

C. KWIT WYWOZOWY/PODWOZOWY (KW)

1. Kwit wywozowy/podwozowy jest dokumentem stanowiącym podstawę przemieszczenia wyrobionych i odebranych materiałów drzewnych przy użyciu mechanicznych środków transportowych, a po podpisaniu przez odbiorcę stanowi dowód dostawy określonej w nim miąższości (masy) drewna.
2. U odbiorcy drewna kwit wywozowy/podwozowy jest dokumentem przychodowym.
3. Kwit wywozowy/podwozowy sporządza się w rejestratorze. W uzasadnionych przypadkach, opisanych w obowiązującym w jednostce regulaminie, kwity sporządza się ręcznie.
4. Kwit wywozowy/podwozowy jest drukiem ścisłego zarachowania.
5. Na kwitach wywozowych/podwozowych dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę górną bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na KW podaje się również liczbę sztuk dla każdej średnicy górnej bez kory.

D. PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA (PP)

1. Protokół przekazania jest dokumentem przekazania drewna kupującemu w miejscu jego składowania.
2. Podstawą sporządzenia Protokołu przekazania drewna jest porozumienie zawarte pomiędzy sprzedającym a kupującym, które reguluje sposób obrotu surowcem.
3. Protokół przekazania jest sporządzany w rejestratorze, a po podpisaniu przez kupującego i transferze do SILP jest podstawą sporządzenia faktury.
4. Termin wywozu przekazywanego surowca ustala się z kupującym i umieszcza na protokole przekazania.
5. Po wystawieniu i podpisaniu protokołu przekazania, odpowiedzialność za drewno, w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia, odpowiedzialność cywilnoprawna i wydatki z tym związane oraz odpowiedzialność za masy ładowane na pojazdy wywozowe przechodzą na kupującego.
6. Dokumentowanie wywozu drewna z miejsca składowania, po przekazaniu, leży w gestii kupującego, który będzie wystawiał dokumenty przewozowe.
7. Protokół przekazania jest drukiem ścisłego zarachowania.

E. SPECYFIKACJA MANIPULACYJNA (SM)

1. Specyfikacja manipulacyjna jest dokumentem rozchodowo-przychodowym, który służy do udokumentowania przeklasyfikowania surowca drzewnego w przypadku zmiany jego jakości, wymiarów lub przeznaczenia z wcześniej odebranego drewna o innych cechach lub innym przeznaczeniu.
2. Specyfikacja manipulacyjna sporządzana jest ręcznie lub w rejestratorze.
3. Dane z części przychodowej SM stanowią podstawę przychodu do magazynu.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna za drewno na SM, na dowód przyjęcia aktywów, składa podpis na tym dokumencie.
5. Na SM dla drewna w kłodach mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na KW podaje się również liczbę sztuk dla każdej średnicy.

F. PROTOKÓŁ NADWYŻEK, NIEDOBORÓW I UBYTKÓW (PNN)

1. Protokół nadwyżek, niedoborów i ubytków jest dokumentem, który służy do stwierdzenia różnic między stanem ewidencyjnym a faktycznym i stanowi podstawę do likwidacji tych różnic drogą odpowiednich księgowiń w ewidencji drewna i ewidencji finansowej.
2. Protokół nadwyżek, niedoborów i ubytków:
 - sporządzany jest w programie LAS przy wprowadzaniu dokumentów rozchodu drewna oraz w procesie inwentaryzacji,
 - wydruki protokołu sporządza się według osób materialnie odpowiedzialnych,
 - zatwierdzanie protokołu odbywa się w trybie określonym przepisami w sprawie inwentaryzacji.

G. PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY (PR)

1. Protokół reklamacyjny jest dokumentem stwierdzającym różnice (rozbieżności) zachodzące między zapisami w kwitach wywozowych, asygnatach lub specyfikacjach wysyłkowych dotyczące wymiarów i jakości sprzedanego drewna. Stanowi podstawę do odpowiednich księgowiń w ewidencji drewna i ewidencji finansowej.
2. Protokół reklamacyjny sporządzają i podpisują upoważnieni przedstawiciele sprzedającego i kupującego.
3. Protokół reklamacyjny musi zawierać informację identyfikującą zareklamowane drewno oraz określać numer dokumentu wysyłki lub wywozu.

H. MAGAZYN DREWNA (WOD)

1. Magazyn drewna (WOD) jest dokumentem potwierdzającym zaewidencjonowanie surowca drzewnego według ilości i jakości.
2. W programie LAS tworzone są (automatycznie) rodzaje magazynów drewna (WOD) (W/M/S1/S3B/S*/K/Z/KP/KG/KS):

- a) dla drewna wielkowymiarowego (w całych długościach) jest przypisany magazyn drewna o rodzaju „W”, na którym dla każdego numeru drewna przechowywana jest jego długość, wymiar średnicy środkowej, miąższość, gatunek drewna, rodzaj drewna oraz klasyfikacja. Numer dłużycy jest ośmio-cyfrowy, gdzie:
 - pierwsze dwa miejsca to końcówka roku pozyskania (przychodu) drewna,
 - pięć następných miejsc to numer drewna, z tym że miejsca niewykorzystane przy numeracji wypełnia użytkownik zerami,
 - na ostatnim miejscu wpisuje się „0” dla drewna stosowego oraz dla drewna dłużycowego, jeżeli nie wystąpił odbiór sekcyjny. Dla drewna odbieranego sekcyjnie na ósmym miejscu wprowadza się numer kolejnej sekcji;
- b) dla drewna w kłodach, mierzonych w sztukach pojedynczo – magazyn drewna o rodzaju „KP” – przechowywane są informacje wymienione w pkt a, z tym że zamiast średnicy środkowej przechowywana jest średnica w górnym końcu (bez kory). Numeracja drewna jak w pkt a;
- c) dla drewna w kłodach, mierzonego w sztukach grupowo – magazyn drewna o rodzaju „KG”. Numer drewna ma postać sspppppx, gdzie:
 - ss – średnica w górnym końcu,
 - ppppp – numer stosu (plakietka),
 - x – oznaczenie klasy jakości surowca („1” – klasa „A”, „2” – klasa „B”, „3” – klasa „C”, „4” – klasa „D”, „5” – klasa „BC”). Z numerem powiązana jest miąższość wielu sztuk w takim samym gatunku, sortymencie o jednakowej średnicy i długości. Na WOD zapamiętywana jest wartość średnicy górnej oraz liczba sztuk;
- d) dla drewna w kłodach mierzonego w stosach – magazyn o rodzaju „KS”. Numeracja stosów jak w pkt a. Przechowywane informacje to dla każdego numeru stosu jego długość, ilość m³ przychodu drewna, ilość m³(p) i m³ na stanie;
- e) dla drewna średniowymiarowego :
 - grupa 1 – magazyn drewna o rodzaju „S1”,
 - grupa 2 – magazyn drewna o rodzaju „S**”,
 - grupa 3 podgrupa A – magazyn drewna o rodzaju „S*”,
 - grupa 3 podgrupa B – magazyn drewna o rodzaju „S3B”,
 - grupa 4 – magazyn drewna o rodzaju „S**”.Numeracja stosów dla drewna średniowymiarowego grupy 2, 3 i 4 oraz dłużycy grupy 1 jak w pkt 2a. Dla drewna średniowymiarowego grupy 2 przechowywane są informacje dla każdego numeru stosu, jego długość, ilość m³ przychodu, ilość m³(p) i m³ na stanie. Dla drewna średniowymiarowego grupy 1 przechowywane są informacje dla każdej dłużycy jak w pkt 2a. Dla drewna grupy 3 podgrupy B przechowywane są informacje dla każdego stosu, ilość sztuk, ilość m³ przychodu, ilość sztuk i ilość m³ na stanie;
- f) dla drobnicy – rodzaj magazynu „M”. Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt d;
- g) dla karpiny – rodzaj magazynu „K”. Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt d;
- h) dla zrębków – rodzaj magazynu „Z”. Numeracja i pozostałe informacje jak w pkt d.

I. ASYGNATA (AS)

1. Asygnata jest dokumentem rozchodowym dla ewidencji drewna.
2. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania.
3. Asygnatę wystawia się na podstawie zatwierdzonego magazynu drewna.
4. Asygnatę sporządza się w rejestratorze lub ręcznie.
5. Na asygnacie dla drewna kłowanego mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na AS podaje się również liczbę sztuk dla każdej średnicy.

J. SPECYFIKACJA WYSYŁKOWA (SW)

1. Specyfikacja wysyłkowa jest dokumentem rozchodowym stosowanym podczas przewozu surowca: kolejną, kolejką leśną, środkami transportu wodnego. Specyfikacja wysyłkowa może być wykorzystywana jako zbiorczy dokument rozchodowy drewna pochodzącego z różnych jednostek podczas sprzedaży drewna w ramach aukcji i submisji, wówczas również podczas przewozu transportem samochodowym.
2. Dane do specyfikacji wysyłkowej czerpie się z magazynu drewna (WOD) kwitu wywozowego (KW), ponownego pomiaru i klasyfikacji dokonanych w chwili sporządzenia specyfikacji lub aplikacji wspomagających sprzedaż drewna w ramach aukcji i submisji.

3. Na specyfikacji wysyłkowej dla drewna w kłodach, mierzonego w sztukach pojedynczo i grupowo podaje się średnicę w górnym końcu bez kory. Dla drewna mierzonego w sztukach grupowo na SW podaje się również liczbę sztuk dla każdej średnicy.

K. FAKTURA VAT (FV)

W związku z Zarządzeniem nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 kwietnia 2009 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie druków ścisłego zarachowania, obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, znak: OI-021-1-9/09 możliwe jest przy sprzedaży prowadzonej w biurze nadleśnictwa uznanie drukowanej bezpośrednio z SILP Faktury VAT za dokument rozchodu (wydania) drewna (bez uprzedniej konieczności wypisywania i wprowadzania dokumentu wejściowego do SILP, np. asygnaty).