

**ZARZĄDZENIE NR 46**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 25 czerwca 2021 r.

**w sprawie utworzenia i funkcjonowania stałych dyżurów**  
**w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe**

**GN.2601.3.2021**

Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1</sup>, w związku z § 8 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r.<sup>2</sup> w sprawie gotowości obronnej państwa, w wykonaniu zadań określonych w § 6 ust. 2, Zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie systemu stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska<sup>3</sup>, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>4</sup>, mając na względzie bezkolizyjną realizację nałożonych na Lasy Państwowe zadań obronnych, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustalam zasady tworzenia i funkcjonowania stałych dyżurów w wymienionych poniżej jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe:
  - 1) Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 2) regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych,
  - 3) nadleśnictwach,
  - 4) Zakładzie Informatyki Lasów Państwowych,
  - 5) Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych,
  - 6) Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowym Lasów Państwowych,
  - 7) Leśnym Banku Genów Kostrzyca,
  - 8) Ośrodka Kultury Leśnej,
  - 9) Ośrodka Techniki Leśnej,
  - 10) Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych,
  - 11) zakładach o zasięgu regionalnym.

**§ 2**

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
  - 1) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to: Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych, regionalne dyrekcje Lasów Państwowych, nadleśnictwa;
  - 2) zakładach – rozumie się przez to: zakłady o zasięgu krajowym nadzorowane bezpośrednio przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i zakłady o zasięgu regionalnym nadzorowane przez dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych;
  - 3) kierownikach jednostek organizacyjnych – rozumie się przez to: Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśniczych;
  - 4) kierownikach zakładów – rozumie się przez to kierowników zakładów o zasięgu krajowym i kierowników zakładów o zasięgu regionalnym;
  - 5) stałym dyżurze – rozumie się przez to całodobową służbę dyżurną utworzoną w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa w § 4;
  - 6) punkcie kontaktowym stałego dyżuru – rozumie się przez to stanowisko pracy powołane w celu przekazywania informacji i decyzji w sprawach, o których mowa w § 7 ust. 3.

**§ 3**

1. Stałe dyżury w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, o których mowa w § 1 ust. 1, wchodzi w skład systemu stałych dyżurów, utworzonego przez Ministra Klimatu i Środowiska.
2. Stałe dyżury Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe obejmują:
  - 1) stały dyżur w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 2) stałe dyżury w pozostałych jednostkach organizacyjnych,
  - 3) punkty kontaktowe stałych dyżurów w zakładach.
3. Stałe dyżury, o których mowa w ust. 2, tworzy się w celu:
  - 1) wykonywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania działu administracji rządowej energia, klimat i środowisko w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 2) uruchamiania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej;
  - 3) zapewnienia Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych warunków do całodobowego kierowania realizacją zadań przekazanych do wykonania przez Ministra Klimatu i Środowiska, w szczególności zadań operacyjnych;
  - 4) przekazywania podjętych decyzji Dyrektora Generalnego LP w sprawach wymienionych w ppkt 1 i 2 do jednostek organizacyjnych;
  - 5) zbierania i gromadzenia informacji o aktualnej sytuacji w LP, informowania o niej Dyrektora Generalnego LP oraz składania meldunków sytuacyjnych dobowych do stałego dyżuru MKIŚ.

**§ 4**

1. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe obejmują:
  - 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, zadań określonych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - 2) przekazywanie zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz zadań operacyjnych kierownikom jednostek organizacyjnych i zakładom.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, realizuje się poprzez:
  - 1) przyjmowanie i przekazywanie kierownikom jednostek organizacyjnych informacji o wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa oraz funkcjonowanie jednostek organizacyjnych;
  - 2) przyjmowanie informacji o wydarzeniach w LP, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i przekazywanie ich Ministrowi Klimatu i Środowiska;

<sup>1</sup> Art. 18 ust. 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony (Dz. U. z 2021 r., poz. 372) stanowi, że Ministrowie organizują wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe ministerstwa, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców, dla których są organami założycielskimi.

<sup>2</sup> Dziennik Ustaw Nr 219, poz 2218.

<sup>3</sup> Dziennik Urzędowy Ministra Klimatu i Środowiska z 2021 r., poz. 41.

<sup>4</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny Lasów Państwowych wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

- 3) uruchamianie zadań operacyjnych określonych w Planach Operacyjnych Funkcjonowania jednostek organizacyjnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i innych zadań związanych z bieżącą działalnością PGL LP;
- 4) współdziałanie z organami, instytucjami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego;
- 5) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 6) przekazywanie uprawnionym osobom informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

#### § 5

Funkcjonowanie stałych dyżurów w jednostkach organizacyjnych i zakładach Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe nadzoruje kierownik komórki organizacyjnej właściwej do spraw obronnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

#### § 6

1. Za utworzenie i funkcjonowanie stałych dyżurów w kierowanych przez siebie jednostkach organizacyjnych odpowiadają kierownicy tych jednostek.
2. Utworzenie stałego dyżuru obejmuje w szczególności:
  - 1) określenie:
    - a) składu osobowego stałego dyżuru,
    - b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,
    - c) zadań osób pełniących stały dyżur,
    - d) zabezpieczenia logistycznego stałego dyżuru;
  - 2) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;
  - 3) wyposażenie w niezbędne systemy łączności i systemy teleinformatyczne;
  - 4) wyposażenie w sprzęt i materiały biurowe;
  - 5) zapewnienie ochrony, w tym ochrony fizycznej, teleinformatycznej, oraz ciągłości działania stałego dyżuru;
  - 6) zapewnienia miejsca do odpoczynku.
3. Osoby wyznaczone do pełnienia służby stałego dyżuru powinny posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.1167 z póź. zm.).

#### § 7

1. Za funkcjonowanie punktów kontaktowych stałych dyżurów w kierowanych przez siebie zakładach odpowiadają kierownicy tych zakładów.
2. Utworzenie stałego dyżuru pełnionego metodą punktu kontaktowego obejmuje:
  - 1) określenie:
    - a) składu osobowego,
    - b) zadań osób pełniących stały dyżur w punkcie kontaktowym;
  - 2) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru pełnionego metodą punktu kontaktowego;
  - 3) wyposażenie w niezbędne systemy łączności i systemy teleinformatyczne.
3. Do zadań punktów kontaktowych stałych dyżurów należy:
  - 1) zapewnienie ciągłości działania;
  - 2) współdziałanie z organami, instytucjami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego;
  - 3) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
  - 4) przekazywanie informacji o zagrożeniu pożarowym i innych;
  - 5) przekazywanie informacji o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa, które wystąpiły na terenie zakładu lub w jego sąsiedztwie;
  - 6) znajomość miejsca pobytu kierownika zakładu.

#### § 8

1. Dokumentację stałego dyżuru prowadzą:
  - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa:
    - a) w jednostkach organizacyjnych – pracownicy prowadzący sprawy związane z realizacją zadań obronnych,
    - b) w zakładach – kierownik zakładu lub upoważniona przez niego osoba;
  - 2) po uruchomieniu stałego dyżuru w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w jednostkach organizacyjnych – starszy dyżurny.

#### § 9

1. Dokumentację stałego dyżuru jednostek organizacyjnych stanowią:
  - 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru,
  - 2) dziennik ewidencji przyjętych i przekazanych informacji i decyzji.
2. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru powinna zawierać:
  - 1) postanowienia ogólne;
  - 2) cel organizacji stałego dyżuru;
  - 3) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
  - 4) zasady i procedury uruchamiania i powoływania stałego dyżuru;
  - 5) procedury podnoszenia gotowości obronnej w ramach stałego dyżuru;
  - 6) procedury uruchamiania zadań operacyjnych w ramach stałego dyżuru;
  - 7) wykaz telefonów, w tym komórkowych, i adresów poczty elektronicznej osób funkcyjnych w jednostce organizacyjnej;
  - 8) wykaz koordynatorów zadań operacyjnych;
  - 9) wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
  - 10) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
  - 11) grafik pełnienia służby;
  - 12) miejsce pełnienia służby (numer pomieszczenia);
  - 13) wykaz pracowników jednostki organizacyjnej, ich adresy, telefony domowe i komórkowe;
  - 14) plan powiadamiania pracowników w miejscu pracy;
  - 15) wykaz numerów telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie stałego dyżuru w nadzorowanych jednostkach organizacyjnych i stałych dyżurów pełnionych metodą punktów kontaktowych w zakładach (służbowych, domowych, komórkowych);
  - 16) tabelę sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
  - 17) wypis z tabeli realizacji zadań operacyjnych jednostki organizacyjnej;
  - 18) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego;
  - 19) plan ewakuacji.

#### § 10

1. Dokumentację punktu kontaktowego stałych dyżurów w zakładach stanowią:
  - 1) instrukcja funkcjonowania stałego dyżuru,
  - 2) dziennik ewidencji przekazanych informacji i decyzji.
2. Instrukcja funkcjonowania stałego dyżuru pełnionego metodą punktu kontaktowego określa:
  - 1) postanowienia ogólne;
  - 2) zadania realizowane przez stały dyżur pełniony metodą punktu kontaktowego;
  - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru pełnionego metodą punktu kontaktowego;
  - 4) wykaz telefonów stałego dyżuru jednostki nadrzędnej;
  - 5) wykaz telefonów kierownictwa jednostki nadrzędnej;
  - 6) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów w urzędach współdziałających;
  - 7) wykaz telefonów, w tym komórkowych, i adresów e-mail osób funkcyjnych zakładu;

- 8) wykaz pracowników wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w punkcie kontaktowym;
- 9) tabelę sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
- 10) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego zakładu;
- 11) plan ewakuacji zakładu.

#### § 11

1. Stałe dyżury uruchamia się w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zgodnie z harmonogramami przedsięwzięć realizowanych w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zawartymi w Planach Operacyjnych Funkcjonowania jednostek organizacyjnych (wyciągami z tych planów).
2. Stały dyżur uruchamia, na polecenie ustne (telefoniczne) lub pisemne (w formie pisemnej decyzji) Ministra Klimatu i Środowiska, Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub osoby przez niego upoważnione.
3. O uruchomieniu lub odwołaniu stałych dyżurów Dyrektor Generalny Lasów Państwowych lub osoba przez niego upoważniona informuje Ministerstwo Klimatu i Środowiska.

#### § 12

1. Stały dyżur pełniony jest w systemie zmianowym.
2. Stały dyżur pełnią co najmniej dwie osoby.
3. Stały dyżur w punkcie kontaktowym pełniony jest w sekretariacie lub przez wyznaczoną przez kierownika osobę – w czasie pracy w miejscu pracy, a po godzinach pracy w miejscu zamieszkania.

#### § 13

Pracownicy wyznaczeni do pełnienia stałych dyżurów i dyżurów w punktach kontaktowych podlegają szkoleniu w ramach szkolenia obronnego zgodnie z planem szkolenia PGL LP na dany rok kalendarzowy.

#### § 14

Sprawdzenie gotowości do działania stałego dyżuru i punktów kontaktowych następuje w ramach:

- 1) kontroli wykonywania zadań obronnych,
- 2) treningów praktycznego działania ujętych w „Planie szkolenia PGL LP” na dany rok kalendarzowy.

#### § 15

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania i podlega podaniu do wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych.

#### § 16

Traci moc Zarządzenie nr 38 Dyrektora Generalnego LP z dnia 13 czerwca 2018 r. w sprawie utworzenia i funkcjonowania stałych dyżurów w PGL LP.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*Józef Kubica*