

ZARZĄDZENIE NR 44
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie powołania stałych zespołów zadaniowych
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych do spraw:

- 1) aplikacji mobilnych i informatyzacji stanowiska leśniczego,
- 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
- 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcie techniczne),
- 4) serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych,
- 6) leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych,
- 7) wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych,
- 8) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych

oraz zasad, reguł i sposobu działania tych zespołów

EI.0414.20.2021

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1463) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. – w wykonaniu zadań Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, wynikających z realizacji jego uprawnienia określonego w § 10 ww. statutu oraz art. 33 ust. 3 pkt 1a ww. ustawy, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję stałe zespoły zadaniowe do spraw:
 - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego,
 - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
 - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
 - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
 - 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych,
 - 6) leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych,
 - 7) wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych,
 - 8) budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych.
2. Przewodniczących, koordynatorów i członków zespołów zadaniowych określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Członkowie zespołów podporządkowani są organizacyjno-prawnie Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
2. Członkami zespołów mogą być wyłącznie pracownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Udział w pracach zespołu wymaga uzgodnienia z kierownikiem jednostki organizacyjnej zatrudniającej członka zespołu.
4. Członków (w tym przewodniczących i koordynatorów) zespołów, o których mowa w § 1 ust. 2:
 - 1) pkt 1–5 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Informatyki Dyrekcyjnej Generalnej Lasów Państwowych,
 - 2) pkt 6 – wyznacza każdorazowo naczelnik Wydziału Urządzania Lasu Dyrekcyjnej Generalnej Lasów Państwowych,
 - 3) pkt 7 – wyznacza każdorazowo Główny Księgowy Lasów Państwowych,
 - 4) pkt 8 – wyznacza każdorazowo naczelnik Biura Marketingu Dyrekcyjnej Generalnej Lasów Państwowych.

§ 3

1. Zespoły działają w formie spotkań roboczych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia lub zamieszkania członków zespołów.
3. Spotkania zespołów zwoływane są przez właściwego kierownika wydziału Dyrekcyjnej Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 4, w uzgodnieniu z właściwym przewodniczącym zespołu.
4. W swoich pracach zespoły współdziałają bezpośrednio z innymi zespołami oraz wydziałami merytorycznymi Dyrekcyjnej Generalnej Lasów Państwowych.
5. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący, do którego obowiązków należy:
 - 1) przydzielanie zadań i ocena ich realizacji przez poszczególnych członków zespołu, stanowiąca podstawę ustalenia wysokości nagrody finansowej, o której mowa w § 4 ust. 2;
 - 2) organizacja przebiegu spotkań roboczych związanych z realizacją zadań zespołu;
 - 3) wnioskowanie o włączenie do prac zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników tych jednostek;
 - 4) składanie kwartalnych sprawozdań z prac zespołu Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych.
6. Dyrektor ZILP, na wniosek właściwego przewodniczącego zespołu, umożliwia członkom danego zespołu dostęp do kodów źródłowych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, jak i dostęp do baz danych odpowiednich jednostek Lasów Państwowych – w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów – oraz udziela wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego zespołu.
7. Dla wsparcia zespołów ZILP tworzy i utrzymuje odpowiednie mechanizmy elektronicznej wymiany informacji na portalach webowych.

§ 4

1. Koszty funkcjonowania zespołów są uwzględnione w planie finansowo-gospodarczym ZILP. Ich poziom określa Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na podstawie wniosków złożonych przez właściwych kierowników wydziałów Dyrekcyjnej Generalnej Lasów Państwowych, wymienionych w § 2 ust. 4, uzgodnione z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania Dyrekcyjnej Generalnej Lasów Państwowych.
2. Członkowie zespołów, poza pracownikami ZILP oraz DGLP, otrzymują nagrodę finansową za wykonywanie zadań rzeczowych. Nagroda wypłacana jest na podstawie polecenia Dyrek-

tora Generalnego Lasów Państwowych przez kierownika jednostki zatrudniającej, nie rzadziej niż raz na kwartał, na podstawie oceny realizacji prac przedłożonej przez przewodniczącą zespołu, uzgodnionej z merytorycznie właściwym kierownikiem wydziału Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionym w § 2 ust. 4.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu może wnioskować do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o przyznanie nagrody finansowej pracownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3, po uzyskaniu akceptacji merytorycznie właściwego kierownika wydziału Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wymienionego w § 2 ust. 4, w ramach środków przewidzianych na funkcjonowanie danego zespołu. Nagroda wypłacana jest na polecenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierownika jednostki zatrudniającej.
4. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, których pracownicy są członkami zespołów lub o których mowa w ust. 3, obciążają ZILP fakturami z tytułu odpłatnego świadczenia usług.
5. Kosztami prac zespołów związanych z realizacją zadań określonych w § 5 ust. 1 dyrektor ZILP obciąża Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.

§ 5

1. Funkcjonowanie zespołów mieści się w obszarze działalności polegającej na tzw. miękkiej działalności rozwojowej – w tym zakresie, w jakim działanie zespołów przyczynia się do doskonalenia funkcjonalnego zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych.
2. Obszary działania przypisane do zespołów są określone w załączniku do zarządzenia.
3. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołów zadaniowych do spraw:
 - 1) aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego,
 - 2) wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych,
 - 3) serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego),
 - 4) serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
 - 5) wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Informatyki.
4. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego Lasów Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Wydział Urządzania Lasu.

5. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych, z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Główny Księgowy Lasów Państwowych.
6. Komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, właściwą dla wspomagania wypełniania kierowniczej roli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych wobec zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych z uwzględnieniem związanego z tym obowiązku sprawowania nadzoru merytorycznego, jest Biuro Marketingu.
7. Dodatkowe zadania dla poszczególnych zespołów wynikające z doskonalenia zintegrowanego systemu informatycznego Lasów Państwowych mogą być zlecane do realizacji poprzez kierowników komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych wskazanych w ust. 3, 4, 5 i 6 w ramach ich kompetencji.
8. Wypracowane przez zespoły rozwiązania merytoryczne oraz programy szkoleń przed wdrożeniem do realizacji muszą uzyskać akceptację Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 6

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie nr 40 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 lipca 2020 r. w sprawie zasad i sposobu działania stałych zespołów zadaniowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (znak: EI.0414.26.2020),
- 2) Zarządzenie nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie zmiany zasad funkcjonowania stałego zespołu zadaniowego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD PUW w PGL LP (znak: EI.0441.3.14.2019),
- 3) Zarządzenie nr 80 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie powołania Zespołu zadaniowego do spraw wsparcia funkcjonalnego w zakresie modułu Księgi podatkowej jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (znak: EG.0210.3.2018).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

**p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
Józef Kubica

Skład zespołu zadaniowego ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego:

Przewodniczący: Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk.

Koordynator: Marek Wirowski – DGLP.

Członkowie:

- Przemysław Kuczyński – RDLP Szczecinek
- Michał Fabrowski – RDLP Poznań
- Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo
- Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk
- Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska
- Andrzej Dańczyszyn – Nadleśnictwo Wyszaków
- Michał Gubała – Nadleśnictwo Chojnów
- Adam Ciesielski – Nadleśnictwo Skwierzyna.

§ 2

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie rozwiązań informatycznych mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
- 3) wspomaganie procesu wdrożenia aplikacji mobilnych poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 4) organizowanie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
- 5) prowadzenie szkoleń centralnych oraz konsultacji proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych w zakresie:
 - a) aplikacji mobilnych,
 - b) interfejsów rejestratora z systemem LAS,
 - c) komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix,
 - d) modułów SILPweb dedykowanych dla leśniczych i szkółkarzy;
- 6) utrzymanie i rozwój komputerowych stanowisk opartych na systemie Knoppix;
- 7) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP oraz na forach internetowych poświęconym zagadnieniom prowadzonym przez zespół;
- 9) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
- 10) prowadzenie tematycznych serwisów internetowych, poświęconych rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

§ 3

Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożeń i rozwoju informatycznych narzędzi biznesowych Lasów Państwowych:

Przewodniczący: Modest Winkowski – RDLP Poznań.

Koordynator: Katarzyna Osińska – DGLP.

Członkowie:

- Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin
- Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz
- Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy
- Józef Wysocki – Nadleśnictwo Zaporowo
- Elżbieta Filochowska – ZILP
- Michał Cofalski – ZILP.

§ 4

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie wykorzystania technologii Web Intelligence w Lasach Państwowych;

- 2) konserwacja i modyfikacja istniejących raportów w Business Objects (BO) wytworzonych przez zespół;
- 3) tworzenie nowych raportów w środowisku BO na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 4) konserwacja, modyfikacja i rozwój kokpitów menedżerskich na podstawie zlecenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, którego elementem jest dokumentacja analityczna;
- 5) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych przez zespół raportów i kokpitów;
- 6) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami i kokpitami tworzonymi przez zespół;
- 7) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie portali BO i innym zgodnie z zakresem realizowanych zadań po uzyskaniu zgody przez przewodniczącego zespołu;
- 8) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 9) wspomaganie procesu opracowywania dokumentacji analitycznej do modyfikacji i tworzenia Światów Obiektów w Lokalnym i Centralnym Systemie Raportowania;
- 10) wspomaganie procesu wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych nowych/zmodyfikowanych Światów Obiektów oraz oprogramowania związanego z raportami w BO;
- 11) wspieranie DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania w BO;
- 12) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie tworzenia raportów w BO;
- 13) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych na BO;
- 14) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 15) zgłaszanie własnych rozwiązań mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności.

§ 5

Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcia technicznego):

Przewodniczący: Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin.

Koordynator: Witold Majsterkiewicz – DGLP.

Członkowie:

- Marcin Lach – RDLP Gdańsk
- Tomasz Mankiewicz – RDLP Piła
- Łukasz Żak – RDLP Poznań
- Łukasz Gorczyński – Nadleśnictwo Czaplinek
- Jacek Osiński – RDLP Szczecin
- Łukasz Adamczyk – Nadleśnictwo Szczecinek.

§ 6

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
- 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP;
- 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;

- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
- 9) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
- 10) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców.

§ 7

Skład zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych:

Przewodniczący: Mariusz Dobrowolski – ZILP.

Koordynator: Katarzyna Osińska – DGLP.

Członkowie:

- Irena Hoffer – RDLP Szczecin
- Stanisława Linhard – Nadleśnictwo Łobez
- Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczecinek
- Celina Wielkowska – RDLP Warszawa
- Jacek Krzyżanowski – RDLP Toruń
- Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna
- Wojciech Pranke – RDLP Piła
- Katarzyna Lis – Nadleśnictwo Stary Sącz
- Aneta Stańkowska – Nadleśnictwo Bogdaniec
- Sławomir Pieczka – Nadleśnictwo Zambrze
- Elżbieta Kędziora – ZILP
- Krystyna Falkowska-Flak – ZILP.

§ 8

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie serwisu merytorycznego;
- 2) wspomaganie procesu informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie procesu wdrożeniowego poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeńowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;
- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenie LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych na potrzeby PGL Lasy Państwowe.

§ 9

Skład zespołu zadaniowego ds. wdrożenia i rozwoju systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD w Lasach Państwowych:

Przewodniczący: Agnieszka Świech – DGLP.

Członkowie:

- Agnieszka Janusz – RDLP Łódź
- Karol Szlachta – RDLP Kraków.

§ 10

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznego zarządzania dokumentacją;
- 2) udzielanie wsparcia w procesie wdrożenia systemu klasy EZD w jednostkach organizacyjnych LP;
- 3) prowadzenie repozytorium materiałów szkoleniowych;
- 4) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników systemu EZD;
- 5) opracowanie rekomendacji i najlepszych praktyk oraz proponowanie zmian wewnętrznych aktów normatywnych w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów;
- 6) opracowanie zasad testowania oraz rekomendowanie wdrażania nowych wersji;
- 7) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
- 8) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji w zakresie EZD,
- 9) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
- 10) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w systemie EZD jednostki;
- 11) podejmowanie działań wspierających EZD we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych DGLP;
- 12) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji EZD;
- 13) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli oraz użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania EZD;
- 14) prowadzenie szkoleń centralnych z EZD,
- 15) podejmowanie działań wspierających rozwój, bieżącą pracę, wymianę doświadczeń w systemie EZD poprzez współpracę z Podlaskim Urzędem Wojewódzkim oraz korzystanie z bazy wiedzy PUW znajdującej się na portalu ezd.gov.pl;
- 16) współpraca z Państwowym Instytutem Badawczym NASK w zakresie projektu nowego systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP;
- 17) udział w pracach związanych z przygotowaniem do migracji i wdrożenia systemu EZD RP w Lasach Państwowych;
- 18) podejmowanie działań w zakresie integracji systemu EZD z SILP.

§ 11

Skład zespołu zadaniowego ds. leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego LP:

Przewodniczący: Leszek Rząsa – RDLP Poznań.

Koordynator: Tomasz Grzegorzewicz – DGLP.

Członkowie:

- Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów
- Piotr Kyc – RDLP Wrocław
- Grzegorz Socha – RDLP Zielona Góra
- Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk
- Adam Migurski – RDLP Katowice
- Rafał Brudziński – RDLP Szczecin.

§ 12

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędzeniowego;
- 2) wspomaganie w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urzędzeniowe;
- 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
- 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
- 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
- 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością zespołu;

- 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej w środowisku SILP oraz rozwiązań mobilnych;
- 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urządzeń i podnoszenie ich funkcjonalności;
- 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez pracę środowisku testowym SILP oraz obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji;
- 11) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 12) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z zarządzaniem lasu i SIP;
- 13) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP.

§ 13

Skład zespołu zadaniowego ds. wsparcia funkcjonalnego i rozwoju w zakresie ksiąg podatkowych w Lasach Państwowych:

Przewodniczący: Magdalena Cichosz – DGLP.

Koordynator: Krystyna Klasa – DGLP.

Członkowie:

- Małgorzata Czornik – Nadleśnictwo Świerklaniec
- Wanda Pospieszalska – Nadleśnictwo Krościenko
- Jacek Bończuś – Nadleśnictwo Drawsko
- Jerzy Mrówka – Nadleśnictwo Stary Sącz
- Wioletta Kargul – Nadleśnictwo Sulęcín.

§ 14

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań związanych z koniecznością dostosowania modułu Księgi Podatkowej do zmian przepisów podatku dochodowego od osób prawnych;
- 2) opracowanie dokumentacji modyfikacji modułu Księgi Podatkowej;
- 3) opracowanie dokumentacji rozwoju modułu finansowo-księgowego SILP;
- 4) udział w testach, przygotowanie dokumentacji potwierdzającej odbiór modyfikacji;
- 5) przygotowanie wezwań do usunięcia błędów;
- 6) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi zespołu poprzez sieć WAN,
 - d) weryfikacja zapisów w księgach podatkowych jednostek LP.

§ 15

Skład zespołu zadaniowego ds. budowy, utrzymania i rozwoju elektronicznego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych:

Przewodniczący: Cezary Godziszewski – ZILP.

Koordynator: Andrzej Uchman – DGLP.

Członkowie:

- Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice
- Michał Mendyk – RDLP Piła
- Przemysław Rojek – RDLP Olsztyn
- Marcin Pelcner – RDLP Poznań
- Tomasz Sobol – RDLP Kraków
- Tomasz Świca – RDLP Lublin
- Katarzyna Dziegielewska – ZILP.

§ 16

Do zadań zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w zakresie elektronicznej sprzedaży drewna i innych, powiązanych z obszarem działania zespołu;
- 2) wspomaganie ZILP w przedmiocie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna w LP w zakresie:
 - a) opracowania merytorycznych rozwiązań funkcjonalnych aplikacji,
 - b) utrzymania i bieżącej obsługi aplikacji,
 - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
 - d) oceny wdrażanych rozwiązań,
 - e) testowania modyfikacji oprogramowania;
- 3) przygotowywanie propozycji rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence wraz ze światami obiektów w zakresie gospodarki drewnem;
- 4) współpraca przy opracowywaniu rozwiązań merytorycznych oraz przy budowie aplikacji informatycznych w zakresie powiązanym z gospodarką drewnem;
- 5) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
- 6) prowadzenie sesji wspólnych członków zespołu z udziałem administratorów regionalnych i użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
- 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych dotyczących aplikacji elektronicznego systemu sprzedaży drewna;
- 8) zgłaszanie własnych rozwiązań mających na celu usprawnienie działania systemu i podnoszenie jego funkcjonalności;
- 9) według kompetencji członków zespołu, ocena dokumentacji technicznej i analitycznej oraz instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania;
- 10) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie aplikacji sprzedażowych i gospodarki drewnem;
- 11) prowadzenie szkoleń w zakresie objętym działalnością zespołu;
- 12) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SILP.