

**ZARZĄDZENIE NR 49**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 28 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r.**  
**w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

**GS.012.3.2023**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.) oraz w związku z § 6 i § 13 ust. 1 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wprowadza się następujące zmiany:

- tworzy się nową komórkę organizacyjną pn.:  
Wydział Organizacji;
- likwiduje się komórkę organizacyjną pn.:  
Zespół Rzecznika Prasowego

§ 2

W załączniku do Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 sierpnia 2018 r. (Regulamin organizacyjny DGLP) z póź. zm. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust 5 otrzymuje następujące brzmienie:

<b>1)</b>	<b>Pion Dyrektora Generalnego G</b>	
a)	Wydział Komunikacji Społecznej	GD
b)	Wydział Organizacji	GA
<i>w ramach Wydziału funkcjonuje</i>		
<i>– Zespół Obsługi</i>		GA.O
c)	Zespół Prawny	GR
d)	Inspekcja Lasów Państwowych	GI
<i>w ramach Inspekcji Lasów Państwowych funkcjonują</i>		
<i>– Regiony Inspekcyjne</i>		GI.(...)
e)	Inspektorat Straży Leśnej	GS
f)	Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi	GK
g)	Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych	GN
h)	Wydział Administracji, Bezpieczeństwa i Ochrony Pracy w Leśnictwie	GB
i)	Pełnomocnik ds. Gospodarki Rybackiej i Sprzedaży Dzikizyny	GG
j)	Stanowisko ds. Korporacyjnych i Ochrony Danych Osobowych	GO
<b>2)</b>	<b>Pion Ekonomiczny E</b>	
a)	Biuro Marketingu	EM
<i>w ramach Głównego Księgowego LP funkcjonują:</i>		
<i>– Wydział Księgowości</i>		EG.K
<i>– Zespół Wsparcia Ekonomicznego</i>		EG.F
c)	Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania	EP
d)	Wydział Informatyki	EI

<i>w ramach Wydziału Informatyki funkcjonuje:</i>		
<i>– Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa</i>		EI.C
e)	Stanowisko Radcy Prawnego ds. Ekonomicznych	EE
<b>3)</b>	<b>Pion Gospodarki Leśnej Z</b>	
a)	Wydział Hodowli Lasu	ZG
<i>w ramach Wydziału Hodowli Lasu funkcjonuje:</i>		
<i>– Zespół Gospodarki Łowieckiej</i>		ZG.Ł
b)	Wydział Ochrony Lasu	ZO
<i>w ramach Wydziału Ochrony Lasu funkcjonują:</i>		
<i>– Zespoły Ochrony Lasu</i>		ZOL(...)
c)	Wydział Ochrony Zasobów Przyrodniczych	ZP
<i>w ramach Wydziału Ochrony Zasobów Przyrodniczych funkcjonuje:</i>		
<i>– Zespół ds. Projektów LIFE</i>		ZP.L
d)	Wydział Urządzania Lasu	ZU
e)	Stanowisko Radcy Prawnego ds. Gospodarki Leśnej	ZR
f)	Wydział ds. Współpracy Międzynarodowej	ZZ
<b>4)</b>	<b>Pion Nieruchomości i Zamówień M</b>	
a)	Wydział Gospodarowania Mieniem	MG
<i>w ramach Wydziału Gospodarowania Mieniem funkcjonuje:</i>		
<i>– Zespół ds. Zasobów Mieszkaniowych i Inwestycji Kubaturowych</i>		MG.M
b)	Wydział Zamówień Publicznych i Innowacji	MZ
c)	Stanowisko Radcy Prawnego ds. Nieruchomości i Zamówień	ME
d)	Wydział Inwestycji Drogowych i Transportu	MD
e)	Zespół Ochrony Gruntów Leśnych	MO
f)	Wydział Koordynacji Projektów Rozwojowych i Nadzoru Właścicielskiego	MW

2) § 43 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 43 Wydział Komunikacji Społecznej (GD) – zajmuje się kreowaniem zewnętrznego wizerunku Dyrekcji Generalnej, reprezentuje Dyrekcję Generalną i Dyrektora Generalnego w kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz odpowiada za przekazywane im informacje. Koordynuje działania w zakresie współpracy z naczelnymi i centralnymi organami władzy, organizacjami politycznymi i społecznymi. Odpowiada za informowanie opinii publicznej o działaniach oraz polityce prowadzonej przez Dyrektora Generalnego oraz za informowanie o społecznym odbiorze tych działań. W zakresie realizacji zadań rzecznika prasowego osoba pełniąca tę funkcję podlega bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac związanych z tworzeniem, aktualizowaniem i realizacją oraz prowadzeniem polityki informacyjnej LP;
- 2) realizacja obowiązków wynikających z ustawy Prawo prasowe i koordynacja wykonywania tych obowiązków, w tym:
  - a) udzielanie mediom informacji o działalności,
  - b) odpowiadanie na krytykę prasową;
- 3) koordynacja realizacji obowiązków wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 4) koordynowanie prac wykonywanych na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy, organizacji politycznych i społecznych;
- 5) nadzór nad działalnością Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych (CILP) oraz Ośrodka Kultury Leśnej w Gołuchowie (OKL);
- 6) wykonywanie czynności związanych z udzielaniem patronatów oraz udziałem Dyrektora Generalnego i jego przedstawicieli w imprezach o charakterze promocyjnym;
- 7) prowadzenie czynności nadzorujących nad zapewnieniem spójności polityki informacyjnej LP w regionalnych dystryktach LP i innych jednostkach, w szczególności CILP, CKPŚ i OKL;
- 8) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących LP, pojawiających się w środkach masowego przekazu, oraz przygotowywanie adekwatnych do nich strategii komunikacji;
- 9) prowadzenie i koordynowanie działań komunikacyjnych w tzw. sytuacjach kryzysowych;
- 10) utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielami środków masowego przekazu, przygotowywanie i udostępnianie im informacji oraz promowanie tematyki związanej z działalnością PGL LP;
- 11) publiczne prezentowanie działań LP (wyjaśnianie, przedstawianie stanowiska, komentowanie wydarzeń, udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe, przekazywanie komunikatów);
- 12) konsultowanie i zatwierdzanie treści i formy komunikatów i materiałów przeznaczonych do publikacji w środkach masowego przekazu, dotyczących działalności LP, oraz na stronie internetowej LP;
- 13) organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej, w tym tych, które odbywają się przy udziale przedstawicieli środków masowego przekazu;
- 14) prowadzenie działalności informacyjnej o projektach rozwojowych zainicjowanej przez jednostki organizacyjne LP oraz komórki organizacyjne DGLP."

3) po § 43 dodaje się nowy § 43a w następującym brzmieniu:

„§ 43a 1. Wydział Organizacji (GA) – organizuje i planuje pracę Dyrektora Generalnego. Wykonuje zadania związane z obsługą Dyrektora Generalnego, jego zastępców oraz nadzoruje sekretariaty. Prowadzi sprawy związane z promocją funkcji lasu i jego udostępnianiem dla społeczeństwa, realizacją celów leśnych kompleksów promocyjnych w obszarze edukacyjnym i społecznym oraz koordynuje sprawy dotyczące edukacji leśnej społeczeństwa.

Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez wewnętrzne struktury Wydziału.

W skład Wydziału wchodzi Zespół Obsługi.

2. Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) organizacja planowej pracy (kalendarza) Dyrektora Generalnego w porozumieniu z sekretariatem;
- 2) nadzorowanie organizacji pracy sekretariatów oraz rozdział na pionory przychodzącej do Dyrekcji korespondencji i dokumentów;
- 3) przyjmowanie, obsługa interesantów Dyrektora, organizowanie spotkań oraz przygotowywanie materiałów

na spotkania z pracownikami LP oraz przedstawicielami organizacji, firm zewnętrznych i ich protokołowanie na wniosek Dyrektora;

- 4) koordynacja oraz nadzór nad Biuletynem Informacji Publicznej (BIP) oraz Biuletynem Informacyjnym Lasów Państwowych (BILP);
- 5) przygotowywanie wystąpień, prezentacji i innych materiałów na zlecenie Dyrektora Generalnego;
- 6) koordynowanie działalności w zakresie edukacji wielofunkcyjnej gospodarki leśnej w społeczeństwie, prowadzonej przez jednostki LP, w tym edukacji ekologicznej i proekologicznej;
- 7) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z udostępnianiem obszarów leśnych na potrzeby społeczne, m.in. w zakresie turystyki i rekreacji w LP;
- 8) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością informacyjną i wydawniczą Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w zakresie edukacji leśnej i turystycznego udostępniania lasu;
- 9) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji społecznych funkcji lasu oraz edukacji leśnej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem terenów leśnych osobom fizycznym, podmiotom gospodarczym lub innym jednostkom do celów innych niż turystyka i rekreacja;
- 11) prowadzenie sprawozdawczości nt. infrastruktury turystycznej na terenach będących w zarządzie Lasów Państwowych;
- 12) prowadzenie przedsięwzięć związanych z rozwojem infrastruktury kubaturowej związanej z edukacją i turystyką w leśnych kompleksach promocyjnych (parkingi, miejsca postoju pojazdów, pola biwakowe) oraz z jej efektywnym wykorzystaniem, a także dokonywanie uzgodnień w tym zakresie z Wydziałem Gospodarowania Mieniem;
- 13) uczestniczenie w tworzeniu jednolitych programów gospodarczo-ochronnych dla leśnych kompleksów promocyjnych we współpracy z Wydziałem Hodowli Lasu;
- 14) powoływanie i prowadzenie spraw związanych z radami naukowo-społecznymi przy leśnych kompleksach promocyjnych w porozumieniu z Wydziałem Hodowli Lasu;
- 15) nawiązywanie i koordynacja współpracy w zakresie działań prośrodowiskowych i społecznej odpowiedzialności biznesu.

3. Funkcjonujący w ramach Wydziału, wewnętrzny zespół realizuje następujące zadania:

- 1) Zespół Obsługi (GA.O) – prowadzi sprawy związane z przygotowywaniem i dokumentowaniem porad, posiedzeń kierownictwa DGLP i Kolegium LP, z tłumaczeniami oraz z gromadzeniem i aktualizowaniem wykazów aktów regulacji wewnętrznej wydawanych przez Dyrektora Generalnego.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie porad dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, posiedzeń: kierownictwa DGLP, Kolegium Lasów Państwowych oraz opracowywanie, kolportaż ustaleń z tych posiedzeń i śledzenie ich realizacji;
- b) prowadzenie rejestru i przechowywanie ustaleń kierownictwa DGLP oraz opinii Kolegium Lasów Państwowych;
- c) kontrola terminów realizacji przez komórki organizacyjne lub RDLP ustaleń podjętych przez Dyrektora oraz wniosków i decyzji organów państwa w zakresie spraw zleconych do realizacji przez DGLP;
- d) prowadzenie spraw związanych z działaniem Kolegium Lasów Państwowych i Klubu Honorowych Członków Bractwa Leśnego, honorowaniem osób

- zasłużonych dla Lasów Państwowych Kordelasem Leśnika Polskiego i honorowym uniformem Leśnika Polskiego;
- e) prowadzenie rejestru i przechowywanie oryginałów zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego;
  - f) dokonywanie okresowych aktualizacji i opracowywanie wykazu obowiązujących zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego LP;
  - g) prowadzenie elektronicznej ewidencji zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego w systemie wewnętrznej informacji prawnej;
  - h) wykonywanie oraz koordynacja czynności związanych z opiniowaniem kierowanych do Dyrektora Generalnego zaproszeń na imprezy i spotkania;
  - i) koordynowanie działań w zakresie zapewnienia elektronicznego systemu do obsługi zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego oraz innych aktów regulacji wewnętrznej w LP;
  - j) obsługa konferencji prasowych oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej, które odbywają się przy udziale przedstawicieli środków masowego przekazu;

- k) organizowanie, obsługa i prowadzenie konferencji oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej.

#### § 3

Wprowadzone zmiany w strukturze organizacyjnej biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych przedstawia schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*Józef Kubica*

