

ZARZĄDZENIE NR 25
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 16 lutego 2023 r.

w sprawie stanowiska pracy brakarza regionalnego w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz doskonalenia zawodowego pracowników tworzących służbę brakarską w Lasach Państwowych

EM.800.1.2023

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach¹, w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe², w wykonaniu zadania Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa w art. 33 ust. 3 pkt 1a³ ustawy o lasach, a także § 8 ust. 1 pkt 4⁴ i pkt 5⁵ oraz ust. 2 pkt 3⁶ i 7⁷ Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania „Wytyczne w sprawie organizacyjnego usytuowania w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, sposobu funkcjonowania i wymagań formalnych pracy brakarza regionalnego”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się do stosowania „Ramowe wytyczne dotyczące kursów brakarskich”, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 traci moc Zarządzenie nr 35 z dnia 10 października 2017 r. w sprawie stanowiska pracy brakarza regionalnego w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz doskonalenia zawodowego pracowników tworzących służbę brakarską w Lasach Państwowych (znak: ZD.7603.3.2017).
2. Regulaminy organizacyjne wykreowane i funkcjonujące w oparciu o Zarządzenie nr 35 z dnia 10 października 2017 r. w sprawie stanowiska pracy brakarza regionalnego w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz doskonalenia zawodowego pracowników tworzących służbę brakarską w Lasach Państwowych (znak: ZD.7603.3.2017) zachowują swoją ważność.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Józef Kubica

¹ Art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 672, 1726, 2311) stanowi, że „Lasami Państwowymi kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych”.

² Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r.; w § 6 Statutu stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

³ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, koordynuje oraz nadzoruje działalność dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym.

⁴ § 8 ust. 1 pkt 4 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala ramowy regulamin organizacyjny jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych z wyłączeniem zakładów.

⁵ § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych ustala zasady sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług.

⁶ § 8 ust. 2 pkt 3 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny kształtuje strukturę zatrudnienia w Lasach Państwowych.

⁷ § 8 ust. 2 pkt 6 Statutu stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje i koordynuje działania w zakresie podwyższania kwalifikacji pracowników Lasów Państwowych.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 25
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 16 lutego 2023 r.

Wytyczne w sprawie organizacyjnego usytuowania w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, sposobu funkcjonowania i wymagań formalnych pracy brakarza regionalnego

I. USYTUOWANIE ORGANIZACYJNE STANOWISKA PRACY BRAKARZA REGIONALNEGO

§ 1

1. W regulaminie organizacyjnym poszczególnych regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych należy wykreować stanowisko pracy brakarza regionalnego.
2. Stanowisko pracy brakarza regionalnego jest usytuowane w ramach komórki organizacyjnej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych właściwej do spraw użytkowania głównego lasu lub/i obrotu drewnem. Wyklucza się odmienne usytuowanie stanowiska pracy brakarza regionalnego.
3. Obsada stanowiska pracy brakarza regionalnego może być jednoosobowa lub wieloosobowa – stosownie do decyzji zarząd-

czej dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, przy stanowieniu której dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych powinien wziąć pod uwagę:

- 1) liczbę nadleśnictw funkcjonujących w zasięgu danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
 - 2) poziom pozyskania drewna w regionalnej dyrekcji LP;
 - 3) strukturę drzewostanów, wyznaczającą stopień złożoność sortymentów drewna pozyskiwanych w danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych;
 - 4) ilość drewna podlegający manipulacji lub innym działaniom prowadzonym przez zakłady LP o zasięgu regionalnym.
4. Decyzja zarządcza, o której mowa w ust. 2 powinna być przekazana, wraz z uzasadnieniem, do wiadomości Dyrektorowi Gene-

ralnego Lasów Państwowych celem jej oceny z uwzględnieniem § 7 Statutu Lasów Państwowych.

§ 2

1. Koszty funkcjonowania stanowiska pracy brakarza regionalnego finansowane są z narzutu na utrzymanie jednostek nadrzędnych.

§ 3

1. Pracownik (pracownicy) zajmujący stanowisko pracy brakarza regionalnego powinien być bezpośrednio podporządkowany (powinni bezpośrednio podlegać) służbowo osobie kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw użytkowania głównego lasu lub/i obrotu drewnem – odbierając od niej polecenia i rozliczając się przed nią z wykonania zadań.
2. Dopuszcza się nadanie jednemu z pracowników wypełniającemu funkcję brakarza regionalnego lub innemu pracownikowi komórki organizacyjnej wymienionej w ust. 1 statusu koordynatora.
3. W przypadku wykreowania w regulaminie organizacyjnym danej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych wieloosobowego stanowiska pracy brakarza regionalnego – należy w ślad za tym ustalić w tymże regulaminie tzw. obwody nadzoru brakarskiego. Przy czym jeden taki obwód powinien pokrywać się z zasięgiem terytorialnym określonej liczby nadleśnictw funkcjonujących w ramach tejże dyrekcji.
4. Jeden obwód nadzoru brakarskiego powinien być zadaniowo przyporządkowany jednemu pracownikowi zajmującemu stanowisko pracy brakarza regionalnego.

II. WYMAGANIA FORMALNE JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRACOWNIK PEŁNIĄCY FUNKCJĘ BRAKARZA REGIONALNEGO

§ 4

1. Kandydaci na pracowników pełniących funkcję brakarza regionalnego muszą spełnić następujące wymagania formalne:
 - 1) Funkcję brakarza regionalnego może pełnić osoba legitymująca się umiejętnościami brakarskimi, odpowiadającymi co najmniej I klasie brakarskiej, przy czym respektuje się uzyskanie takich umiejętności w wykonaniu postanowień aktów ogólnego zarządu dotychczas obowiązujących w Lasach Państwowych.
 - 2) Jeżeli w danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych wystąpi brak możliwości zatrudnienia na stanowisku pracy brakarza regionalnego pracowników o wymaganych umiejętnościach, pełnienie funkcji brakarza regionalnego może zostać powierzone innym pracownikom, pod warunkiem posiadania uprawnień II klasy brakarskiej oraz złożenia przez nich do akt personalnych oświadczenia, że w ciągu 24 miesięcy, od zatrudnienia na stanowisku brakarza regionalnego uzyskają ww. wymagane umiejętności brakarskie.
 - 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Generalny Lasów Państwowych będzie mógł podjąć decyzję przedłużającą okres, o którym mowa w pkt 2).
2. Nabywanie umiejętności brakarskich, o których mowa w pkt 1, następuje w ramach kursów brakarskich, stanowiących przedmiot załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

III. ZAKRES OBOWIĄZKÓW CIĄŻĄCYCH NA STANOWISKU PRACY BRAKARZA REGIONALNEGO I SPOSÓB ICH WYPEŁNIANIA

§ 5

1. Osoby pracujące na stanowisku pracy brakarza regionalnego wykonują działania pomocnicze na rzecz dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych jako organu obowiązującego do:
 - 1) Ustalania, na drodze działalności kontrolingowej, innej działalności analitycznej oraz nadzorczej, czy użytkowanie główne w nadleśnictwach przebiega w sposób prawidłowy z punktu

widzenia obowiązujących w LP zasad, norm i warunków technicznych, w szczególności zaś, czy w zgodzie z kryteriami legalności, gospodarności, celowości oraz rzetelności odbywa się:

- a) planowanie pozyskania, budowy planów pozyskania, sporządzanie szacunków brakarskich oraz budowanie ofert sprzedaży,
 - b) manipulacja i klasyfikacja surowca drzewnego,
 - c) koncentrowanie drewna w stosy, mygły i inne formy grupowania,
 - d) konserwowanie surowca drzewnego,
 - e) wydawanie surowca drzewnego nabywcom.
- 2) Ustalania na drodze działalności kontrolingowej, innej działalności analitycznej oraz nadzorczej, czy w zakładach o zasięgu regionalnym w sposób zgodny z kryteriami legalności, gospodarności, celowości oraz rzetelności odbywa się przyjmowanie surowca drzewnego na stan magazynowy, jego składowanie, konserwowanie lub/oraz manipulowanie lub/oraz przetwarzanie oraz wywóz do nabywców, w tym w postaci wyrobów z drewna.
 - 3) Opracowywania projektów decyzji zarządczych, wytycznych i zaleceń mających na celu:
 - a) usunięcie ewentualnych nieprawidłowości:
 - w użytkowaniu głównym, ustalonych w wyniku ww. działalności kontrolingowej (innej działalności analitycznej) oraz w trakcie kontroli funkcjonalnych prowadzonych w ramach ww. działalności nadzorczej,
 - w gospodarowaniu surowcem drzewnym w zakładach LP o zasięgu regionalnym,
 - b) zapewnienie prowadzenia użytkowania głównego lasu w nadleśnictwach oraz gospodarowania surowcem drzewnym w zakładach o zasięgu regionalnym w sposób należyście zaplanowany i skoordynowany.
 2. Osoby pracujące na stanowisku pracy brakarza regionalnego w imieniu dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych mogą wykonywać działania usługowe, w tym doradcze i instruktażowe:
 - 1) Na rzecz nadleśnictw, jeżeli jest ona związana z:
 - a) problematyką sortymentacji, grupowania surowca drzewnego w stosy, mygły lub inne formy koncentrowania oraz klasyfikacji, manipulacji i wydawania surowca drzewnego,
 - b) ochroną mienia Skarbu Państwa w ramach reklamowania surowca drzewnego przez nabywców,
 - c) doskonaleniem zasobów pracy w Lasach Państwowych w drodze szkoleń w zakresie zasad użytkowania głównego w LP, a także w ramach kursów brakarskich.
 - 2) Na rzecz zakładów o zasięgu regionalnym i krajowych, jeżeli wiąże się ona z problematyką gospodarowania surowcem drzewnym przez te zakłady, nie wyłączając procedur reklamacyjnych.
 - 3) Na rzecz nadleśnictw i zakładów o zasięgu regionalnym i krajowym jeżeli związana jest ona z doskonaleniem zasobów pracy w Lasach Państwowych na drodze szkoleń w zakresie zasad użytkowania głównego w LP, a także w ramach kursów brakarskich.
 3. Osoby pracujące na stanowisku pracy brakarza regionalnego wspomagają dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych przy wypełnianiu jego obowiązków:
 - 1) Ustalonych w zarządzeniu dotyczącym sprzedaży surowca drzewnego w Lasach Państwowych w odniesieniu do aukcji i submisji drewna cennego.
 - 2) W zakresie usług na rzecz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, dotyczących:
 - a) doskonalenia zasobów pracy w Lasach Państwowych na drodze szkoleń w zakresie zasad użytkowania głównego w LP, a także w ramach kursów brakarskich,
 - b) wprowadzania do praktyki gospodarczej nowych rozwiązań technologicznych i technicznych związanych z użytkowaniem głównym w Lasach Państwowych,

- c) formułowania postulatów co do kierunków dalszej profesjonalizacji użytkownika głównego w Lasach Państwowych.
4. Osoby pracujące na stanowisku pracy brakarza regionalnego mogą wykonywać inne obowiązki, związane z użytkowaniem głównym lasu i obrotem surowca drzewnego zgodnie z poleceniem przełożonego.

§ 6

Głównymi formami działania stanowiska pracy brakarza regionalnego są:

- 1) Wyjazdy delegacyjne osób pełniących funkcje brakarza regionalnego na teren obwodu nadzoru brakarskiego w celu udzielenia *in situ* porad, instruktażu lub przeprowadzenia kontroli funkcjonalnej.
- 2) Bezpośredni lub wideokonferencyjny udział osób pełniących funkcje brakarza regionalnego w naradach gospodarczych

- i spotkaniach operacyjnych o tematyce dotyczącej użytkownika głównego lasu.
- 3) Kameralne prace analityczne wykonywane w ramach kontrolingu z wykorzystaniem wiedzy dostępnej w bazie danych Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, zmierzające do generowania różnych raportów kontrolingowych, wskazujących na prawdopodobne nieprawidłowości w użytkowaniu głównym lasu, wymagające odpowiednio doradztwa, instruktażu lub kontroli funkcjonalnej.
 - 4) Prace kameralne polegające w szczególności na projektowaniu decyzji zarządczych dyrektora regionalnego Lasów Państwowych.
 - 5) Podstawą działania stanowiska pracy brakarza regionalnego powinien być roczny plan pracy, zatwierdzany przez dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 16 lutego 2023 r.

Ramowe wytyczne dotyczące kursów brakarskich

I. UWAGI WSTĘPNE

§ 1

1. Ustala się, że stały element szkoleń pracowniczych prowadzonych w Lasach Państwowych stanowią kursy brakarskie – z następującą ich funkcją celu:
 - 1) Utworzenie w Lasach Państwowych i utrzymywanie odpowiednio licznej oraz w należytej strukturze quasi służby brakarskiej, obejmującej stanowiska pracy w nadleśnictwach, zakładach Lasów Państwowych, regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zajmowane przez pracowników legitymujących się, oznaczonymi co do klasy brakarskiej:
 - a) umiejętnościami w zakresie ustalania wad surowca drzewnego, jego najbardziej racjonalnej klasyfikacji sortymentowej, konserwacji oraz prawidłowej, uwzględniającej wymogi ergonomii i bhp, koncentracji sztuk drewna w mygły, stosy i inne formy grupowania,
 - b) wiedzą o:
 - systemach klasyfikacyjnych surowca drzewnego,
 - normach oraz warunkach technicznych odnoszących się do surowca drzewnego,
 - zasadach, technikach i technologiach dotyczących użytkowania głównego lasu,
 - systemie sprzedaży drewna w Lasach Państwowych,
 - innej wiedzy fachowej, związanej z użytkowaniem głównym lasu i obrotem drewna.
 - 2) Systematyczne doskonalenie zasobów pracy pod względem umiejętności i wiedzy, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b).
2. Szkolenia zorganizowane i przeprowadzone niezgodnie z niniejszymi wytycznymi nie są traktowane w Lasach Państwowych jako kurs brakarski i nie umożliwiają zdobycia lub podwyższenia klasy brakarskiej.

II. KLASY BRAKARSKIE

§ 2

1. Ustala się cztery klasy brakarskie stanowiące o profesjonalności pracownika z punktu widzenia posiadanych umiejętności i wiedzy, o których mowa w § 1 ust. 1 (tj. z punktu widzenia umiejętności brakarskich):

- 1) Klasę Instruktorską,
- 2) I klasę brakarską,
- 3) II klasę brakarską,
- 4) III klasę brakarską (najniższa).

§ 3

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 – uprawnienie do legitymowania się w Lasach Państwowych umiejętnościami brakarskimi o określonej klasie brakarskiej nabywa się w następstwie odbycia z wynikiem pozytywnym kursu brakarskiego (t.j. nie tylko po zaliczeniu kursu brakarskiego w wyniku egzaminu, lecz również po uzyskaniu przez kursanta wymaganej dla danej klasy brakarskiej liczby punktów z zajęć praktycznych i teoretycznych, określonych w regulaminie kursu), przy czym obowiązuje reguła, zgodnie z którą:
 - 1) Pracownik, rozpoczynający nabywanie umiejętności brakarskich, po odbyciu z wynikiem pozytywnym kursu brakarskiego i otrzymaniu odpowiedniego poziomu punktacji zyskuje uprawnienie do legitymowania się umiejętnościami, określanymi jako umiejętności III klasy brakarskiej.
 - 2) Pracownik legitymujący się umiejętnościami brakarskimi danej klasy brakarskiej może nabyć uprawnienie do legitymowania się umiejętnościami tylko o jedną klasę brakarską wyższymi po:
 - a) co najmniej dwuletnim okresie pracy z wykorzystaniem umiejętności brakarskich dla kandydatów na II i III klasę brakarską;
 - b) co najmniej dwuletnim okresie pracy w jednostkach organizacyjnych LP z wykorzystaniem umiejętności brakarskich dla kandydatów na I klasę brakarską oraz Klasę Instruktorską;
 - c) odbyciu z wynikiem pozytywnym kursu brakarskiego uprawniającego do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi o wyższej klasie brakarskiej i uzyskaniu odpowiedniego poziomu punktacji w stosunku do umiejętności aktualnie posiadanych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, nabycie uprawnień do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi Klasy Instruktorskiej wymaga:
 - 1) Wykazania, że pracownik zabiegający o nabycie prawa do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi klasy instruktorskiej (kandydat) samodzielnie prowadził zajęcia w ramach

co najmniej dwóch kursów brakarskich (potwierdzenie przez kierownika kursu).

- Przedłożenia opinii kierownika wyżej wymienionych kursów zawierającej pozytywną ocenę kandydata jako prowadzącego zajęcia dla kursantów, a w przypadku gdy kandydat sam wypełniał funkcję kierownika kursu brakarskiego – pozytywną opinię Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej w ramach danego kursu brakarskiego.

§ 4

- Wraz z nabyciem uprawnień brakarskich I klasy brakarskiej i Klasy Instruktorskiej wiąże się następujące prawa:

- Z posiadaniem uprawnień do legitymowania się umiejętnościami I klasy brakarskiej wiąże się prawo do prowadzenia samodzielnie zajęć w ramach kursów brakarskich dla kursantów ubiegających się o uzyskanie prawa do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi II lub III klasy brakarskiej.
- Z posiadaniem uprawnień do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi Klasy Instruktorskiej wiąże się prawo do prowadzenia samodzielnie zajęć (w tym prawo do samodzielnego prowadzenia instruktażu) w ramach kursów brakarskich dla kursantów ubiegających się o uzyskanie prawa do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi wszystkich klas brakarskich.
- Prawo określone w ust. 1 i 2 wygasa jeżeli uprawniona osoba nie pełniła funkcji instruktora zajęć praktycznych na kursie brakarskim w okresie co najmniej 3 kolejnych lat. Ponowne nabycie praw możliwe jest na drodze weryfikacji, zgodnie z regulaminem kursu brakarskiego.

- Zobowiązuje się komórkę organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwą w sprawach brakarstwa do prowadzenia wykazu instruktorów prowadzących zajęcia w ramach kursów brakarskich.

III. SPOSÓB PROWADZENIA KURSÓW BRAKARSKICH

§ 5

- Komórka organizacyjna Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwa w sprawach brakarstwa, we współpracy z komórką organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwą ds. pracowniczych, korzystając z doradztwa pracowników zatrudnionych na stanowisku brakarzy regionalnych, przygotowuje oraz systematycznie doskonali projekty regulaminów organizacyjnych kursów brakarskich – odrębnie dla kursantów mających podlegać szkoleniu w celu uzyskania przez nich prawa do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi Klasy Instruktorskiej i I klasy brakarskiej oraz II klasy brakarskiej i III klasy brakarskiej. Projekty regulaminów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, powinny:

- przewidywać minimum 60 godzin zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne (z zastrzeżeniem, że zajęcia praktyczne dla osób ubiegających się o nabycie Klasy Instruktorskiej oraz I klasy brakarskiej mogą prowadzić wyłącznie czynne zawodowo osoby legitymujące się umiejętnościami brakarskimi Klasy Instruktorskiej);

- ustalać:

- a) szczegółową formę planowania, organizacji i prowadzenia kursu,
- b) prawa i obowiązki kursantów,
- c) prawa i obowiązki jednostki organizacyjnej prowadzącej kurs,
- d) szczegółowe warunki ukończenia kursu,
- e) sposób wyłaniania komisji egzaminacyjnej oraz scenariusz ww. egzaminu (z zastrzeżeniem, że funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej może pełnić wyłącznie czynna zawodowo osoba legitymująca się umiejętnościami brakarskimi Klasy Instruktorskiej),
- f) wzór zaświadczenia potwierdzającego nabycie przez kursanta uprawnień do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi danej klasy brakarskiej,

- g) formę dokumentacji określającej planowanie, przebieg, realizację zajęć oraz wyników egzaminów.

- Regulaminy, o których mowa w ust. 1, zatwierdza w drodze decyzji zarządczej Dyrektor Generalny Lasów Państwowych. Regulaminy kursów brakarskich obowiązujące w dacie wejścia w życie zarządzenia, którego częścią składową jest niniejszy załącznik, zachowują moc do czasu zastąpienia regulaminami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym – w takim zakresie, w jakim nie są sprzeczne z tymże zarządzeniem.

§ 6

Obowiązek planowania, organizowania i przeprowadzania kursów brakarskich na podstawie ww. regulaminów organizacyjnych, każdorazowo konkretyzowanych w programie kursu, spoczywa na regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych oraz na Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych poprzez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych realizującą kurs.

- Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych planują, organizują i przeprowadzają kursy brakarskie uprawniające przeszkolonych do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi II i III klasy brakarskiej. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych mogą zlecić usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursów brakarskich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Ośrodkowi Rozwojowo-Wdrożeniowemu Lasów Państwowych w Bedoniu. Zlecenie ww. usługi innym jednostkom organizacyjnym LP wymaga akceptacji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
- Dopuszcza się możliwość bezpośredniego planowania, organizacji i przeprowadzenia kursów brakarskich uprawniających przeszkolonych do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi II i III klasy brakarskiej przez Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowemu Lasów Państwowych w Bedoniu. Organizacja ww. kursu wymaga akceptacji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
- Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych zleca i upoważnia do organizacji oraz przeprowadzenia kursów brakarskich uprawniających przeszkolonych do legitymowania się umiejętnościami brakarskimi I klasy brakarskiej i Klasy Instruktorskiej inne jednostki organizacyjne LP. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych sprawuje nadzór nad przebiegiem zleczanych przez siebie kursów.

§ 7

- Kurs brakarski zostaje każdorazowo przeprowadzony na podstawie dokumentacji opracowanej przez organizatora kursu i zgodnej z niniejszymi zasadami:

- Kurs brakarski posiada unikatową numerację, na którą składają się: nr jednostki (organizatora), numer kolejnego kursu w roku, rok organizacji kursu, np. 18/1/2021.
- Organizator kursu prowadzi dokumentację potwierdzającą przebieg kursu, którą stanowi Dziennik Kursu i zawiera:
 - stronę tytułową (informację ogólną kursu) – organizator, numer kursu, miejsce, termin oraz inne uznane przez organizatora,
 - wykaz kadry – funkcja, imię i nazwisko, posiadana klasa brakarska, stanowisko pracy w LP lub inny status zawodowy,
 - plan kursu – tematyka zajęć, ilość godzin poszczególnych zajęć, osoby prowadzące zajęcia (dla ćwiczeń w terenie dopuszcza się informację zbiorczą),
 - plan dnia – przedziały czasowe w ciągu dnia określające pory prowadzenia zajęć dydaktycznych, posiłków i przerw,
 - lista obecności,
 - potwierdzenie realizacji zajęć dydaktycznych prowadzone na bieżąco w trakcie trwania kursu,
 - zbiorcze zestawienie wyników kursu.
- Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może zażądać od jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych będących organizatorami kursu przekazania dokumentacji kursu do weryfikacji i akceptacji.

- 4) Po zakończeniu kursu organizator kursu lub jednostka wykonująca zlecenie przekazuje do DGLP sprawozdanie z przebiegu kursu. Wzór sprawozdania zostanie określony w trybie roboczym przez komórkę organizacyjną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwej w sprawach brakarstwa.
- 5) Przedstawiciele organizatora kursu lub/oraz pracownicy komórki organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych właściwej w sprawach brakarstwa mogą dokonać czyn-

ności sprawdzających przygotowanie i przebieg kursu i zgodności z dokumentacją (w zakresie formalnym i merytorycznym). Fakt taki odnotowuje się w dzienniku kursu.

2. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych składają do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do 31 stycznia informację zbiorczą (miejsce, miesiąc, przybliżona ilość kursantów) na temat planowanych w roku bieżącym kursów brakarskich.