

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 8 listopada 1982 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów państwowych.

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 24 ust. 2 i w związku z art. 43 ust. 1—3, art. 44, 46 i 53 ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 19 grudnia 1975 r. o podatku wyrównawczym (Dz. U. z 1975 r. Nr 45, poz. 227, z 1976 r. Nr 40, poz. 233 i z 1977 r. Nr 3, poz. 17) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się do:

- 1) pracowników zatrudnionych w:
 - a) urzędach naczelnych, centralnych i terenowych organów administracji państwowej,
 - b) urzędach podległych naczelnym i centralnym organom administracji państwowej,
- 2) pracowników zatrudnionych w jednostkach wojskowych i na stanowiskach określonych przez Ministra Obrony Narodowej lub odpowiednio przez Ministra Spraw Wewnętrznych w odniesieniu do podległych mu jednostek wojskowych,
- 3) pracowników administracyjnych, pomocniczych, technicznych i obsługi sądów powszechnych, sądów pracy i ubezpieczeń społecznych, państwowych biur notarialnych, Państwowego Arbitrażu Gospodarczego oraz kuratorów zawodowych i komorników — zwanych dalej „pracownikami”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do zatrudnionych lub pełniących służbę w urzędach państwowych:

- 1) funkcjonariuszy pożarnictwa, z wyjątkiem przepisu § 6,

- 2) pracowników straży przemysłowej, z wyjątkiem przepisów § 5 i 6,
- 3) kierowców i innych pracowników transportu samochodowego, z wyjątkiem przepisów § 5 i 6.

§ 2. 1. Ustala się:

- 1) tabelę grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Tabele stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) i w pkt 3, ustali Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych na wniosek właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych). Tabele stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników jednostek wojskowych ustali Minister Obrony Narodowej lub odpowiednio Minister Spraw Wewnętrznych w odniesieniu do podległych mu jednostek wojskowych — po porozumieniu z Ministrem Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

3. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych, na wniosek właściwego ministra (kierownika urzędu centralnego), może uzupełniać tabelę stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia nowymi stanowiskami i określać dla tych stanowisk kwalifikacje oraz wysokość wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego w ramach grup wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funk-

cyjnego przewidzianych tabelą stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Pracownik może być przeszeregowany w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla danego stanowiska w okresach nie krótszych niż jeden rok o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego bądź o jedną stawkę dodatku funkcyjnego, a w uzasadnionych wypadkach o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego i jedną stawkę dodatku funkcyjnego, w terminach 1 stycznia i 22 lipca z mocą od 1 sierpnia.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy wypadków mianowania pracownika na stanowisko kierownicze lub awansowania na stanowisko wyższe od zajmowanego, rozszerzenia zakresu powierzonych pracownikowi czynności lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych oraz ustalenia wynagrodzenia po okresie próbnym, wstępnym bądź po ukończeniu aplikacji administracyjnej.

3. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie rozporządzenia nie mają wymaganych kwalifikacji w zakresie wykształcenia, mogą być przeszeregowani tylko w ramach zajmowanego stanowiska. Pracownicy ci nie mogą być awansowani na stanowiska wyższe.

4. Kierownik urzędu państwowego może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi o szczególnie wysokich kwalifikacjach wymagany okres pracy zawodowej, nie więcej jednak niż o $\frac{1}{3}$ tego okresu.

5. Kierownik urzędu państwowego może w uzasadnionych wypadkach przyznać pracownikowi wynagrodzenie wyższe o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego albo o jedną stawkę dodatku funkcyjnego, albo o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego i o jedną stawkę dodatku funkcyjnego od przewidzianych dla zajmowanego stanowiska.

6. W razie okresowego zwiększenia czynności pracownika kierownik urzędu państwowego może na ten czas, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy, przyznać mu wynagrodzenie wyższe o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego albo jedną stawkę dodatku funkcyjnego, albo o jedną grupę wynagrodzenia zasadniczego i o jedną stawkę dodatku funkcyjnego w ramach grup i stawek przewidzianych dla danego stanowiska.

§ 4. 1. Pracownikom mogą być przyznane dodatki: kontrolerski, planistyczny, za nadzór podatkowy, za znajomość języków obcych, za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych oraz inne dodatki, nagrody i premie wynikające z charakteru pracy — na zasadach określonych przez Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych.

2. Osobom zajmującym kierownicze stanowiska państwowe przysługuje dodatek koordynacyjny na zasadach określonych przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 5. 1. Pracownikom przysługują za wieloletnią pracę w urzędach państwowych dodatki za wysługę lat i nagrody jubileuszowe.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy zatrudnienia w urzędach państwowych, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych urzędach, w których stosunek pracy wygasł wskutek porzucenia pracy przez pracownika lub został rozwiązany przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się również okresy zatrudnienia w

innych niż wymienione w ust. 2 uspołecznionych zakładach pracy, z wyłączeniem okresów zatrudnienia w tych zakładach pracy, w których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany:

- 1) wskutek porzucenia pracy przez pracownika,
- 2) przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 3) przez pracownika za wypowiedzeniem.

4. Minister (kierownik urzędu centralnego) lub wojewoda (prezydent miasta stopnia wojewódzkiego), na wniosek kierownika urzędu państwowego zatrudniającego pracownika, może w uzasadnionych wypadkach zaliczyć do okresu uprawniającego do dodatku za wysługę lat okres zatrudnienia w uspołecznionym zakładzie pracy, w którym umowa o pracę została rozwiązana przez pracownika za wypowiedzeniem.

5. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy na podstawie odrębnych przepisów.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie.

7. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

8. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

9. Zasady ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasady jej obliczania i wypłacania określają powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 6. 1. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac pracowników, pozostający w dyspozycji właściwych ministrów (kierowników urzędów centralnych) lub wojewodów (prezydentów miast stopnia wojewódzkiego).

2. Tworzy się fundusz nagród w wysokości 2% planowanego osobowego funduszu płac pracowników naczelnych i centralnych organów administracji państwowej z przeznaczeniem na nagrody dla pracowników urzędów państwowych za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji Prezesa Rady Ministrów.

§ 7. 1. Czas pracy i zasady wynagradzania za pracę w godzinach nadliczbowych pracowników zatrudnionych przy pilnowaniu regulują odrębne przepisy.

2. Za każdą godzinę przepracowaną nieprzerwanie ponad 8 godzin do 12 godzin w ramach tygodniowej normy wynoszącej 48 godzin przeciętnie na tydzień w przyjętym okresie rozliczeniowym (nie dłuższym niż 4 tygodnie) pracownikowi zatrudnionemu przy pilnowaniu przysługuje dodatek w wysokości 10% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. 1. Przy ustalaniu godzinowej stawki wynagrodzenia przyjmuje się $\frac{1}{10}$ część miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Za czas pracy w porze nocnej przysługuje pracownikom dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. 1. Pracownikom obsługi przysługuje premia w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego. Zasady przyznawania premii określają regulaminy premiowania.

2. Minister Pracy, Płac i Spraw Socjalnych może ustalić dla pracowników obsługi zasady wynagradzania według stawek płac stosowanych do robotników zatrudnionych w zakładach produkcyjnych.

§ 10. Miesięczne wynagrodzenie pracownika nie może być niższe od najniższego wynagrodzenia przysługującego pracownikom zatrudnionym w uspołeczniczonych zakładach

pracy stosownie do przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 11. Wynagrodzenie pracowników wolne jest od podatku od wynagrodzeń i potrąceń na składkę emerytalną, a dodatek funkcyjny, dodatek koordynacyjny i dodatek za wysługę lat wolne są również od podatku wyrównawczego.

§ 12. Pracownikom zatrudnionym w urzędach państwowych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych przysługuje wynagrodzenie w ramach grup wynagrodzenia i stawek dodatków określonych w rozporządzeniu, a w razie braku odpowiednich stawek — dodatek wyrównawczy.

§ 13. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1983 r.

Prezes Rady Ministrów: gen. armii W. Jaruzelski

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 listopada 1982 r. (poz. 259)

Załącznik nr 1.

TABELA GRUP WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO.

Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Miesięczna kwota w zł	Stawka dodatku funkcyjnego	Miesięczna kwota w zł
1	4.800	1	500
2	5.200	2	1.000
3	5.600	3	1.500
4	6.000	4	2.000
5	6.400	5	2.500
6	6.800	6	3.000
7	7.200	7	3.500
8	7.600	8	4.000
9	8.000	9	4.500
10	8.400	10	5.000
11	8.800		
12	9.200		
13	9.600		
14	10.000		
15	10.400		
16	10.800		
17	11.200		
18	11.600		
19	12.000		
20	12.500		
21	13.000		
22	13.500		
23	14.000		
24	14.500		
25	15.000		

Załącznik nr 2.

**A. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW MINISTERSTW
I URZĘDÓW CENTRALNYCH**

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor gabinetu, departamentu (biura, zespołu), doradca Prezesa Rady Ministrów, doradca wiceprezesa Rady Ministrów	wyższe	6	18—24	4—9
2	Wicedyrektor departamentu (biura, gabinetu, zespołu), doradca ministra (przewodniczącego, prezesa), główny specjalista poza departamentem (biurem, gabinetem, zespołem), główny specjalista do spraw legislacji	wyższe	6	16—23	3—8
	główny wizytator	według odrębnych przepisów		16—23	3—8
3	Naczelnik samodzielnego wydziału, główny specjalista w departamencie (biurze, gabinecie, zespole), główny księgowy	wyższe	5	12—21	2—7
	starszy wizytator	według odrębnych przepisów		12—21	2—7
	wizytator	według odrębnych przepisów		11—20	2—6
	starszy radca prawny	według odrębnych przepisów		12—21	2—7
	radca prawny	według odrębnych przepisów		12—21	1—7
4	Naczelnik wydziału	wyższe	7	12—21	1—5
5	Starszy specjalista	wyższe	7	11—21	—
6	Specjalista	wyższe	6	10—20	—
7	Starszy radca, starszy inspektor	wyższe	5	9—18	—
8	Radca, inspektor, starszy statystyk	wyższe	2	7—16	—
		średnie	6		
9	Starszy referent, statystyk, starszy księgowy, sekretarz wiceprezesa Rady Ministrów	wyższe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	5—14	—
	średnie	3			
	referent prawny	wyższe prawnicze	—	5—14	—
10	Sekretarz ministra (przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, prezesa, wiceprezesa, podsekretarza stanu, dyrektora generalnego, dyrektora departamentu)	wyższe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	4—13	—
		średnie	3		
11	Księgowy	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—11	—
12	Referent	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—9	—

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia oraz w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny, grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

B. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREgowANIA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW WOJEWÓDZKICH I URZĘDÓW MIEJSKICH W MIASTACH POWYŻEJ 300 TYS. MIESZKAŃCÓW.

Lp.	Stano-wisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Prezydent miasta (powyżej 300 tys. mieszkańców)	wyższe	6	21—24	5—9
2	Wiceprezydent miasta (powyżej 300 tys. mieszkańców)	wyższe	6	18—22	4—8
3	Dyrektor (kierownik) wydziału (jednostki równorzędnej), architekt wojewódzki, lekarz wojewódzki, kierownik urzędu stanu cywilnego	wyższe	5	14—21	2—7
	kurator oświaty i wychowania	według odrębnych przepisów		14—21	2—7
4	Zastępca dyrektora (kierownika) wydziału (jednostki równorzędnej), przewodniczący podatkowej komisji odwoławczej, dyrektor wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr, wojewódzki konserwator zabytków, wojewódzki konserwator przyrody, wojewódzki lekarz weterynarii, kierownik ekspozytury, główny geolog wojewódzki, główny księgowy województwa, starszy inspektor wojewódzki, wojewódzki rzecznik prasowy, komornik skarbowy	wyższe	5	11—20	1—6
	wicekurator oświaty i wychowania	według odrębnych przepisów		11—20	1—6
	starszy radca prawny	według odrębnych przepisów		11—20	1—6
	radca prawny	według odrębnych przepisów		11—19	1—6
5	Kierownik oddziału (działu), główny księgowy, inspektor wojewódzki (miejski), inspektor nadzoru gmin, zastępca dyrektora wojewódzkiego ośrodka doskonalenia kadr	wyższe	4	10—19	1—3
	starszy wizytator	według odrębnych przepisów		10—19	1—3
6	Pielegniarka wojewódzka	według odrębnych przepisów ¹⁾		10—19	1—2
	wizytator	według odrębnych przepisów		10—19	1—2
7	Radca kolegium do spraw wykroczeń	wyższe prawnicze lub administracyjne	3	10—19	1—2
8	Starszy inspektor, starszy rewident	wyższe średnie	3 7	9—18	—
9	Inspektor, rewident, instruktor ośrodka doskonalenia kadr	wyższe średnie	2 5	7—16	—
10	Sekretarz wojewody, wicewojewody, prezydenta miasta	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	4—12	—
	referent prawny	wyższe prawnicze	—	4—12	—
11	Starszy referent, starszy księgowy	wyższe średnie	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 3	3—11	—
12	Referent, księgowy	średnie ²⁾	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—9	—

¹⁾ Dla stanowisk medycznych wymagania kwalifikacyjne określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

²⁾ Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia oraz w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

C. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW MIEJSKICH W MIASTACH (MIASTACH I GMINACH) LICZĄCYCH POWYŻEJ 20 TYS. DO 300 TYS. MIESZKAŃCÓW I URZĘDÓW DZIELNICOWYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Prezydent miasta, naczelnik dzielnicy	wyższe	5	17—22	3—8
2	Naczelnik miasta (miasta i gminy), wiceprezydent miasta, zastępca naczelnika dzielnicy	wyższe	5	15—21	2—6
3	Zastępca naczelnika miasta (miasta i gminy)	wyższe	4	12—19	1—5
4	Kierownik wydziału, kierownik urzędu stanu cywilnego, architekt miejski	wyższe	3	9—19	1—4
	inspektor oświaty i wychowania	według odrębnych przepisów		9—19	1—4
5	Zastępca kierownika wydziału, miejski lekarz weterynarii, miejski konserwator zabytków, główny księgowy budżetu miasta, starszy inspektor miejski, komornik skarbowy	wyższe	3	8—18	1—3
	zastępca inspektora oświaty i wychowania	według odrębnych przepisów		8—18	1—3
	starszy radca prawny	według odrębnych przepisów		10—18	1—3
	radca prawny	według odrębnych przepisów		8—18	1—3
6	Starszy wizytator	według odrębnych przepisów		8—18	—
7	Radca kolegium do spraw wykroczeń	wyższe prawnicze lub administracyjne	2	7—17	1—2
8	Wizytator	według odrębnych przepisów		8—17	—
9	Kierownik oddziału (referatu), główny księgowy, inspektor miejski	wyższe średnie	2 6	7—16	1—2
10	Inspektor, rewident	wyższe	2	7—16	—
		średnie	4		
11	Starszy referent, starszy księgowy	wyższe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	3—10	—
	średnie	2			
12	Referent, księgowy	wyższe prawnicze	—	3—10	—
		średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy		

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

D. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW URZĘDÓW GMIN (MIAST I GMIN) I URZĘDÓW MIEJSKICH W MIASTACH LICZĄCYCH DO 20 TYS. MIESZKAŃCÓW

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Naczelnik gminy (miasta i gminy), naczelnik miasta	wyższe średnie	3 5	15—21	2—6
2	Zastępca naczelnika miasta (miasta i gminy)	wyższe średnie	3 5	13—19	1—5
3	Sekretarz urzędu gminy (miasta i gminy), sekretarz urzędu miejskiego	wyższe średnie	2 5	10—18	1—4
4	Kierownik wydziału (referatu), kierownik urzędu stanu cywilnego, główny księgowy gminy (miasta i gminy), główny księgowy miasta, kierownik gminnej służby rolnej, komornik skarbowy	wyższe średnie	2 5	7—16	1—3
5	Starszy radca prawny	według odrębnych przepisów		8—18	1—4
	Radca prawny	według odrębnych przepisów		8—17	1—4
6	Inspektor do spraw budownictwa, starszy geodeta, starszy inspektor	wyższe średnie	2 5	8—17	—
7	Inspektor geodeta	wyższe średnie	2 4	5—13	—
8	Referent	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—8	—
9	Referent techniczno-kancelaryjny	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—6	—

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny, grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

E. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH W MINISTERSTWACH, URZĘDACH CENTRALNYCH I URZĘDACH TERENOWYCH.

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik warsztatu i stacji obsługi	średnie	4	5—12	1—3
2	Kierownik kancelarii głównej, kierownik biblioteki, kierownik archiwum, kierownik magazynu, kierownik kancelarii tajnej, kierownik centrali telefonicznej	średnie	3	4—11	1—2
3	Kierownik garażu, zastępca kierownika warsztatu i stacji obsługi	średnie	3	4—12	1—2
4	Starszy poborca skarbowy, kasjer, starszy magazynier, intendent	średnie	3	3—10	—

1	2	3	4	5	6
5	Sekretarka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—10	—
6	Dyspozytor, kontroler techniczny	średnie	3	3—11	—
7	Archiwista, bibliotekarz, starsza telefonistka	średnie*)	po ukończeniu wstępnego stażu pracy	2—10	—
8	Starsza maszynistka poza halą maszyn	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 220 uderzeń na minutę		4—10	—
9	Maszynistka poza halą maszyn. teletypistka	średnie i umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę		2—9	—
10	Kierownik hali maszyn, maszynistka w hali maszyn	według odrębnych przepisów			—
11	Poborca skarbowy	podstawowe	1	2—9	—
12	Magazynier	średnie*) podstawowe	po ukończeniu wstępnego stażu pracy 1	2—9	—
13	Telefonistka	podstawowe	umiejętność wykonywania czynności	1—7	—
14	stażysta	wyższe średnie	— —	2—4 1—3	— —

*) Pracownikowi zatrudnionemu na okres wstępny — po ukończeniu liceum ogólnokształcącego — nie może być przyznana w okresie tego zatrudnienia, jak również w okresie próbnym poprzedzającym okres wstępny grupa wynagrodzenia zasadniczego wyższa od grupy 3.

F. TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW OBSŁUGI ZATRUDNIONYCH W MINISTERSTWACH, URZĘDACH CENTRALNYCH I URZĘDACH TERENOWYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Grupa wynagrodzenia zasadniczego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej	
1	2	3	4	5
1	Rzemieślnik-specjalista	*)	—	5—12
2	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz centralnego ogrzewania	*)	—	3—10
3	Maszynista offsetowy, fotograf offsetowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		3—10
4	Operator kserografu, introligator, powtelaczowy	według taryfikatora kwalifikacyjnego dla pracowników przemysłu poligraficznego		3—9
5	Robotnik gospodarczy	—	—	1—7
6	Woźny, dźwigowy, szatniarz, dozorca, portier	—	—	1—5
7	Sprzątaczką, goniec	—	—	1—4

*) Przez rzemieślników wykwalifikowanych należy rozumieć pracowników, którzy zdobyli kwalifikacje zawodowe w drodze szkolenia zawodowego lub co najmniej 3-letniej praktyki i wykazują się umiejętnością wykonywania prac na poziomie wymaganym od robotników co najmniej 7 kategorii taryfikatorów branżowych, a jeżeli chodzi o rzemieślników-specjalistów — na poziomie wymaganym od robotników 8—9 kategorii taryfikatorów branżowych.