

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 13 kwietnia 1984 r.

w sprawie prowadzenia rejestru fundacji.

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. Nr 21, poz. 97) stanowi się, co następuje:

§ 1. 1. Rejestr fundacji, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony przez Sąd Rejonowy dla Warszawy-Pragi w formie księgi rejestrowej.

2. Fundację wpisuje się do księgi rejestrowej pod oddzielną pozycją.

§ 2. Księga rejestrowa podzielona jest na rubryki, w których wpisuje się:

- 1) numer kolejny wpisu,
- 2) nazwę, siedzibę i cel fundacji, datę jej ustanowienia oraz wzmiankę o osobie fundatora,
- 3) oznaczenie organu sprawującego nadzór nad fundacją,
- 4) wzmiankę o złożeniu statutu fundacji,
- 5) imiona i nazwiska członków zarządu (innych organów) fundacji oraz zakres ich uprawnień, a w razie zawieszenia zarządu — imię i nazwisko zarządcy przymusowego,
- 6) rodzaj i zakres prowadzonej przez fundację działalności gospodarczej,
- 7) uwagi, a w szczególności wzmianki o wniesieniu środka odwoławczego od postanowienia zarządzającego wpis o zawieszeniu zarządu i o uchyleniu decyzji o jego zawieszeniu.

§ 3. Dla każdej fundacji prowadzone są odrębne akta rejestrowe, obejmujące dokumenty stanowiące podstawę wpisu do rejestru oraz dokumenty dotyczące postępowania rejestrowego.

§ 4. Sąd może w treści wpisu w rejestrze powołać się na dokument złożony do akt rejestrowych. Powołany dokument uważa się wówczas za objęty treścią wpisu.

§ 5. W postępowaniu w sprawach rejestru stosuje się przepisy Kodeksu postępowania cywilnego o postępowaniu nieprocesowym, chyba że przepisy poniższe stanowią inaczej.

§ 6. Postępowanie w sprawie o wpis fundacji do rejestru wszczyna się na wniosek fundatora lub zarządu fundacji. Uprawnionymi do składania innych wniosków o wpis do rejestru są zarząd fundacji i minister sprawujący nad nią nadzór, a w razie zawieszenia zarządu — zarządca przymusowy.

§ 7. Wniosek o wpis do rejestru powinien zawierać dokładne dane potrzebne do wypełnienia poszczególnych rubryk rejestru. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty stanowiące podstawę wpisu.

§ 8. Jeżeli wniosek o wpis do rejestru ma braki lub wady, które dadzą się usunąć, sąd zażąda ich usunięcia wyznaczając w tym celu stosowny termin. Jeżeli wnioskodawca nie usunie braków lub wad w wyznaczonym terminie, sąd odmówi wpisu do rejestru.

§ 9. W postanowieniu zarządzającym wpis do rejestru sąd określa dosłowną treść wpisu oraz pozycję i rubrykę księgi rejestrowej, w której wpis ma być dokonany.

§ 10. Postanowienia zarządzające wpis do rejestru są skuteczne z chwilą ich wydania. Postanowienia te sąd uzasadnia tylko na wniosek.

§ 11. Każdy wpis do rejestru oznacza się numerem wynikającym z kolejności wpisu w danej pozycji oraz zaopatrjuje w datę i podpis sędziego. Numer kolejny wpisu odnotowuje się na wniosku o wpis i na dokumencie stanowiącym podstawę wpisu.

§ 12. Przepisy dotyczące wpisu do rejestru stosuje się odpowiednio do wykreślenia wpisu.

§ 13. Sąd z urzędu zarządza wykreślenie wpisu w rejestrze w razie uchylenia orzeczenia zarządzającego dokonanie wpisu, jak również wówczas, gdy okaże się, że w rejestrze figuruje wpis niedopuszczalny z uwagi na obowiązujące przepisy lub niezgodny z prawdziwym stanem rzeczy.

§ 14. 1. Wgląd do rejestru ma każda osoba zainteresowana treścią wpisów.

2. Rejestr oraz dokumenty objęte wpisem stosownie do § 4 można przeglądać tylko pod nadzorem sekretarza sądowego.

3. Za zgodą przewodniczącego osoba, która wykaże interes prawny, może sporządzać wypisy z rejestru.

§ 15. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: **L. Domeracki**.