434

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU I GOSPODARKI MORSKIEJ

z dnia 7 listopada 1992 r.

w sprawie określenia wzoru listy załogi statku oraz sposobu jej wystawiania i dokonywania w niej wpisów.

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o pracy na morskich statkach handlowych (Dz. U. Nr 61, poz. 258) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się wzór listy załogi statku, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. 1. Listę załogi statku wystawia się na każdą podróż morską statku.

2. Nie wystawia się nowej listy załogi statku na następną lub kolejne podróże morskie statku, jeżeli żaden z wpisów dokonanych na liście wystawionej na poprzednią lub wcześniejszą podróż nie wymaga zmiany.

§ 3. 1. Wystawienie listy załogi statku polega na wypełnieniu jej strony tytułowej oraz dokonaniu wpisów dotyczących wszystkich pracowników rozpoczynających pracę na tym statku, a także adnotacji o treści: „na tym listę zamknięto".

2. Listę załogi statku może wystawić tylko osoba imiennie do tego upoważniona przez armatora lub kapitan tego statku. Osoby te potwierdzają wystawienie listy własnoręcznym podpisem opatrzonym datą pod adnotacją zamykającą listę.

3. Listę załogi statku wystawia się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przechowywany jest na statku, a drugi pozostaje w aktach urzędu morskiego. Egzemplarz listy załogi przechowywany na statku powinien być dostępny dla każdego pracownika wpisanego na tę listę.

§ 4. 1. Wpisów należy dokonywać starannie, pismem czytelnym, bez używania skrótów. Wyrazów wpisanych nie wolno przerabiać lub czynić nieczytelnymi.

2. Omyłki prostuje się przez skreślenie błędnego wyrazu w sposób pozwalający na odczytanie pierwotnego tekstu i wpisanie prawidlowego wyrazu.

3. Po zamknięciu listy załogi statku:

1) każdego następnego wpisu dokonuje się pod adnotacją zamykającą listę, chyba że chodzi o wpis polegający na skreśleniu pracownika z listy,
2) każdy wpis powinien być potwierdzony własnoręcznym podpisem kapitana statku i opatrzony datą,
3) wpisów dotyczących nowo zatrudnionych pracowników dokonuje się w kolejności ich zatrudnienia na statku.

§ 5. 1. Zmiany wpisu w liście załogi statku dokonuje się, jeżeli zmieniła się jego podstawa.

2. Zmiany wpisu dokonuje się jako nowy wpis i zamieszcza go poniżej wpisu ostatecznego, pod adnotacją zamykającą listę.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Transportu i Gospodarki Morskiej: *Z. Jaworski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 7 listopada 1992 r. (poz. 434)

Nazwa statku .....
Port macierzysty .....
Armator .....

LISTA ZAŁOGI STATKU

Lp.	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Obywatelstwo	Funkcja	Numer książeczki żeglarskiej	Rodzaj zawartej umowy o pracę	Data i miejsce		Przyczyna zwolnienia z pracy
							rozpoczęcia pracy	zwolnienia z pracy	