

## 464

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 9 grudnia 1992 r.

## w sprawie zasad wynagradzania pracowników regionalnych izb obrachunkowych.

Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 85, poz. 428) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, do pracowników zatrudnionych w regionalnych izbach obrachunkowych, zwanych dalej „pracownikami”.

2. Do pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi stosuje się przepisy w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w zakładach obsługi urzędów podległych organom administracji państwowej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu”, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, ustalone w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę procentowych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabelę stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Minister—Szef Urzędu Rady Ministrów w porozumieniu z Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej może dokonywać zmian w wysokości stawek wynagrodzenia zasadniczego w stopniu proporcjonalnym do wzrostu środków na wynagrodzenia.

§ 4. 1. Prezes izby dokonuje przeszerogowania pracownika w ramach wynagrodzenia przewidzianego dla danego stanowiska oraz awansowania pracownika na stanowisko wyższe od zajmowanego.

2. Prezes izby może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi wymagany okres pracy zawodowej na danym stanowisku.

§ 5. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem wydziałem przysługuje dodatek funkcyjny. Dodatek ten przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowa-

niem wydziałem, określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku, przewidzianą dla danego stanowiska, obniża się o jedną stawkę.

§ 6. 1. Pracownikom izby może być przyznany, w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, dodatek służbowy w wysokości do 40% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego. Wysokość dodatku służbowego uzależnia się od charakteru, złożoności i efektów pracy.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa prezes izby.

§ 7. 1. Prezesowi izby, zastępcy prezesa i innym członkom kolegium, będącym pracownikami izby, oraz inspektorem do spraw kontroli przysługuje miesięczny dodatek kontrolerski w wysokości 30% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

2. W zależności od złożoności wykonywanych czynności kontrolnych oraz indywidualnych efektów pracy dodatek, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższony do 50% łącznie od wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

3. Szczegółowe zasady przyznawania członkom kolegium i inspektorom dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa prezes izby.

§ 8. Do pracowników, którym ustalono wynagrodzenie na podstawie rozporządzenia, nie stosuje się odrębnych przepisów dotyczących dodatków, wydanych na podstawie art. 79 Kodeksu pracy, w tym dodatków: za specjalizację zawodową inżynierów, techników, ekonomistów, za szczególne właściwości pracy dla pracowników cywilnych jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej i resortu spraw wewnętrznych, za pracę na rzecz obronności kraju.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1993 r.

Prezes Rady Ministrów: *H. Suchocka*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1992 r. (poz. 464)

## Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	900.000—1.000.000
II	950.000—1.100.000
III	1.000.000—1.200.000
IV	1.050.000—1.300.000

1	2
V	1.100.000—1.400.000
VI	1.150.000—1.500.000
VII	1.200.000—1.600.000
VIII	1.250.000—1.700.000
IX	1.300.000—1.800.000
X	1.350.000—1.900.000
XI	1.400.000—2.000.000
XII	1.450.000—2.100.000
XIII	1.500.000—2.300.000
XIV	1.550.000—2.500.000
XV	1.600.000—2.700.000
XVI	1.650.000—2.900.000
XVII	1.700.000—3.100.000
XVIII	1.750.000—3.300.000
XIX	1.800.000—3.500.000
XX	1.900.000—3.700.000
XXI	2.000.000—4.000.000
XXII	2.000.000—4.500.000

## Załącznik nr 2

TABELA PROCENTOWYCH STAWEK DODATKU  
FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia
1	do 35
2	do 50
3	do 65
4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175
10	do 200

## Załącznik nr 3

TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKÓW

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie	Liczba lat pracy
1	Prezes	XX—XXII	do 10	wyższe	3
2	Zastępca prezesa	XIX—XXI	do 9	wyższe	3
3	Członek kolegium	XVI—XX	do 8	wyższe ekonomiczne lub prawnicze	3
4	Naczelnik wydziału	XV—XVIII	do 7	wyższe	4
5	Kierownik biura	XV—XVII	do 7	wyższe	4
6	Główny księgowy	XV—XVI	do 6	wyższe	4
				średnie	6
7	Radca prawny	XV—XVII	do 7	według odrębnych przepisów	
8	Starszy inspektor	XIII—XV	do 5	wyższe	4
9	Inspektor	XII—XIV	—	wyższe	3
				średnie	6
10	Młodszy inspektor	XI—XII	—	średnie	2
11	Starszy księgowy	X—XII	—	średnie	2
12	Księgowy Starszy referent	IX—XI	—	średnie	1
13	Referent	VII—IX	—	średnie	