

**891**

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 21 października 1997 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 87, poz. 435, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 oraz

z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 123, poz. 776) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 31 lipca 1995 r. w sprawie trybu składania wykazów i wniosków o wypłatę świadczeń z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, przekazywania środków z tego Funduszu oraz dokonywania wypłat świadczeń (Dz. U. Nr 91, poz. 452, z 1996 r. Nr 107, poz. 508 i Nr 117, poz. 560 oraz z 1997 r. Nr 17, poz. 94) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 2—5 otrzymują brzmienie:

- „2. Pracodawca składa wniosek do Ministra Pracy i Polityki Socjalnej za pośrednictwem dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
4. Pracodawca składa wniosek w dwóch egzemplarzach, do których zobowiązany jest dołączyć dwa egzemplarze wykazu, zawierającego kwoty nie wypłaconych poszczególnym pracownikom wynagrodzeń.
5. Wzór wykazu pracowników, którym nie wypłacono wynagrodzeń za pracę, oraz kwot nie wypłaconych tym pracownikom wynagrodzeń, zwanego dalej „wykazem”, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.”,

b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

- „6. Do dokumentów, o których mowa w ust. 4, pracodawca zobowiązany jest dołączyć również:
  - 1) komplet załączników określonych we wzorze wniosku,
  - 2) informację właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o stanie zobowiązań pracodawcy oraz ewentualnych warunkach ich spłaty,
  - 3) informację właściwego urzędu skarbowego o stanie zobowiązań pracodawcy wobec budżetu państwa,
  - 4) informację banku finansującego pracodawcę o stanie jego zadłużenia, ewentualnych zobowiązaniach przeterminowanych, obsłudze zadłużenia oraz tytułach egzekucyjnych,
  - 5) w przypadku pracodawców, których to dotyczy, odpowiednio: opinię organu założycielskiego przedsiębiorstwa /organu reprezentującego Skarb Państwa w spółce/narodowego funduszu inwestycyjnego będącego głównym akcjonariuszem spółki — zawierającą w szczególności informacje o realizowanym przez pracodawcę programie naprawczym /programie restrukturyzacji/, sposobie i terminie zasilenia kapitałowego pracodawcy (drogą zbycia akcji lub udziałów).”,

2) § 3—5 otrzymują brzmienie:

„§ 3. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania od pracodawcy wniosku i wykazu sporządza opinię w sprawie wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 4 ustawy, wypełnia przeznaczoną do tego celu część II wniosku oraz przekazuje Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej jeden egzemplarz wniosku wraz z kompletem dokumentów określonych w § 1 ust. 6 — nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia Rady Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

§ 4. Na żądanie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, działającego z własnej inicjatywy lub na wniosek związku zawodowego, pracodawca w terminie 7 dni dokonuje czynności określonych w § 1, a dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku i wykazu dokonuje czynności określonych w § 3.

§ 5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora wojewódzkiego urzędu pracy, że w okresie między przekazaniem wniosku Ministrowi Pracy i Polityki Socjalnej a terminem rozpatrzenia go przez Radę Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych nastąpił wzrost przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy, dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy dokonuje odpowiedniej weryfikacji kwot nie wypłaconych wynagrodzeń pracowników, o których mowa w cz. II pkt 3 wniosku, oraz niezwłocznie powiadamia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej o zatwierdzeniu nowej wysokości kwoty skorygowanego wynagrodzenia, określonej wcześniej w cz. II pkt 2 wniosku.”,

3) w § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy, po otrzymaniu zarządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie dokonania wypłaty jednorazowego świadczenia:

1) w obydwu egzemplarzach wykazu wypełnia kolumnę 6, 6a i 6b zgodnie z zarządzoną wysokością kwoty wynagrodzeń do wypłaty oraz z kwotami skorygowanego wynagrodzenia wykazanymi w kolumnie 5 wykazu, z uwzględnieniem przepisu § 5,

2) niezwłocznie przekazuje pracodawcy zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, wraz z wykazami, oraz odpowiednie środki finansowe z Funduszu na wskazany rachunek bankowy pracodawcy.”,

4) w § 12 skreśla się ust. 2,

5) załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki  
Socjalnej z dnia 21 października 1997 r. (poz. 891)

**Załącznik nr 1**

### WZÓR WNIOSKU

.....  
Oznaczenie pracodawcy  
(pieczęć pracodawcy z  
nazwą i adresem)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(województwo)

Minister Pracy i Polityki Socjalnej  
Warszawa  
za pośrednictwem  
Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w .....

### WNIOSEK

#### O ZARZĄDZENIE WYPŁATY JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA

**Cz. I.** Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 1, z 1995 r. Nr 87, poz. 435, z 1996 r. Nr 5, poz. 34 oraz z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 123, poz. 776) wnoszę o zarządzenie wypłaty jednorazowego świadczenia ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) kwota nie wypłaconych pracownikom wynagrodzeń za pracę wynosi:  
..... złotych, słownie .....  
..... złotych,
- 2) nie wypłacone zostały wynagrodzenia za pracę w okresie: .....  
.....
- 3) termin / terminy wypłaty wynagrodzeń przypadają na: .....  
.....
- 4) niewypłacenie pracownikom wynagrodzeń za pracę pozostaje w związku z przejściowymi trudnościami finansowymi, utrzymującymi się dłużej niż miesiąc, polegającymi na:  
.....  
.....  
.....  
.....
- 5) przeciętne miesięczne wynagrodzenie osiągnięte przez pracowników za ostatni kwartał wynosiło: ..... złotych,  
słownie ..... złotych,  
  
jestem / nie jestem\*\* płatnikiem składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 6) deklaruję następujące terminy spłaty jednorazowego świadczenia – w przypadku jego otrzymania ..... rat miesięcznych / kwartalnych\*\* płatnych począwszy od miesiąca: ..... 199.... r.

.....  
(podpis, imienna pieczęć osób  
uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu  
pracodawcy\*)

Objaśnienia:

\* Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi przy zaciąganiu zobowiązań cywilnoprawnych.

\*\* Niepotrzebne skreślić.

**Cz. II. OPINIA DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W SPRAWIE WYSTĘPOWANIA PRZESŁANEK WYPŁATY JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 4 USTAWY:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgodnie z WYKAZEM PRACOWNIKÓW, KTÓRYM NIE WYPŁĄCONO WYNAGRODZEŃ OBJĘTYCH WNIOSEM O ZARZĄDZENIE WYPŁAT JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA, złożonym przez pracodawcę:

- 1) łączna kwota nie wypłaconych wynagrodzeń wykazana w wierszu „razem” w kolumnie 4 wynosi: ..... złotych,  
słownie: ..... złotych,
- 2) kwotę wynagrodzenia skorygowanego zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy, stanowiącą sumę kolumny 5, zatwierdzam na kwotę ..... złotych,  
słownie: ..... złotych,
- 3) korekty łącznych kwot nie wypłaconych wynagrodzeń wykazanych w kolumnie 4 dokonano w kolumnie 5 do wysokości ..... zł ..... gr przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia z poprzedniego kwartału, ogłoszonego przez Prezesa GUS – w odniesieniu do ..... pracowników,

Nr identyfikacyjny REGON pracodawcy .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy .....

Stwierdzam kompletność załączników określonych niżej oraz informacji i opinii określonych w § 1 ust. 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej oraz przedłożenie przez pracodawcę dwu egzemplarzy WYKAZU PRACOWNIKÓW.

.....  
(podpis, imienna pieczęć dyrektora  
wojewódzkiego urzędu pracy)

.....  
data

Załączniki:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) zaświadczenie o nadaniu statystycznego numeru identyfikacji REGON oraz numeru identyfikacji podatkowej NIP,
- 3) dokumenty świadczące o związku między niewypłaceniem pracownikom wynagrodzeń a przejściowymi trudnościami, tj.:
  - a) miesięczne sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym (F – 01) za okres od początku roku do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,
  - b) bilans oraz rachunek zysków i strat jednostek [statystyczne sprawozdanie finansowe (F – 02)], sporządzony na koniec roku poprzedniego,
  - c) bilans oraz rachunek zysków i strat jednostek [statystyczne sprawozdanie finansowe (F – 02)], sporządzony na koniec roku poprzedzającego rok poprzedni (w 1997 r. za rok 1995),
  - d) bilans oraz rachunek zysków i strat jednostek [statystyczne sprawozdanie finansowe (F – 02)], sporządzony na koniec roku poprzedzającego rok, o którym mowa pod lit. c).

## WZÓR WYKAZU

Oznaczenie pracodawcy  
(pieczęć z nazwą i adresem)

Nr REGON .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego  
.....

WYKAZ PRACOWNIKÓW, KTÓRYM NIE WYPŁACONO WYNAGRODZEŃ,  
OBJĘTYCH WNIOSEM O ZARZĄDZENIE WYPŁAT JEDNORAZOWEGO ŚWIADCZENIA

Lp.	Imię i nazwisko pracownika Nr PESEL	Adres	Łączna kwota nie wypłaconych wynagrodzeń	Kwota skorygowanego wynagrodzenia <sup>1)</sup>	Kwota przyznanego jednorazowego świadczenia	Zaliczka na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych	Potrącenia z tytułu alimentów	Kwota do wypłaty netto	Data wypłaty	Podpis pracownika	Lwagi <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Suma strony										
	Z przeniesienia										
	Do przeniesienia - razem <sup>3)</sup>										

<sup>1)</sup> Niepotrzebnie określić

Zatwierdzono na kwotę zł .....		Zarządzono do wypłaty kwotę zł	
słownie .....		Zarządzenie nr .....	
złotych		z dnia .....	
Data .....			
Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy			
.....			
5b		6b	
W przypadku, o którym mowa w § 5 rozporządzenia		Dokonano przelewu na kwotę zł .....	
Zatwierdzono na nową kwotę zł .....		słownie .....	
słownie .....		złotych	
Data .....		Data .....	
Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy		z rachunku w banku .....	
.....		Nr rachunku FGŚP .....	
.....		na rachunek bankowy pracodawcy	
.....		Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy .....	
.....		Pracy .....	
.....		Główny Księgowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy .....	

(podpis, imienna pieczęćka osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy<sup>3)</sup>)

Objaśnienia:

Rubryki 1-4 i 7-10 wypełnia pracodawca.

Rubryki 5, 5a, 5b, 6, 6a i 6b wypełnia dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy.

<sup>1)</sup> Wypełnić zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy.

<sup>2)</sup> Rubrykę 12 wypełnia pracodawca, określając kwotę nie dokonanych wypłat podlegającą zwrotowi na rachunek bankowy FGŚP, zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia.

<sup>3)</sup> Reprezentacja zgodna z zasadami obowiązującymi przy zaciąganiu zobowiązań cywilnoprawnych.