

**131****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

z dnia 28 lutego 1997 r.

**w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy.**

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Bezrobotny, osoba uprawniona do zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego lub inna osoba poszukująca pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do rejonowego urzędu pracy, właściwego ze względu na stałe lub czasowe zameldowanie, a jeżeli nie jest zameldowana — do rejonowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa.

2. Osoba, która nie jest zameldowana lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonywaniu rejestracji składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana w innym rejonowym urzędzie pracy.

3. Rejonowy urząd pracy zawiadamia Krajowy Urząd Pracy o zarejestrowaniu lub wyłączeniu z ewidencji osoby uprawnionej do zasiłku, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nie posiadającej zameldowania, podając następujące dane:

- 1) nazwisko i imiona,
- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) miejsce zameldowania lub pobytu,

- 4) numer ewidencyjny PESEL,
- 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- 6) datę zarejestrowania lub wyłączenia z ewidencji.

4. Krajowy Urząd Pracy prowadzi ewidencję zarejestrowanych osób, o których mowa w ust. 3, a w przypadku gdy osoba nie zameldowana zarejestrowała się w dwóch lub więcej rejonowych urzędach pracy, powiadamia o tym te urzędy.

§ 2. 1. Rejestracja bezrobotnego, osoby uprawnionej do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego oraz innej osoby poszukującej pracy następuje w dniu przedłożenia kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, po wypełnieniu przez tę osobę karty rejestracyjnej oraz po poświadczeniu własnoręcznym podpisem w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy prawdziwości danych i oświadczeń zamieszczonych przez niego w karcie rejestracyjnej.

2. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do niezwłocznego informowania rejonowego urzędu pracy o wszelkich zmianach danych podanych w karcie rejestracyjnej.

§ 3. 1. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi rejonowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji:

- 1) dowód osobisty, a w przypadku osób niepełnoletnich — tymczasowy dowód osobisty lub legitymację szkolną,
- 2) dyplom, świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne albo zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia,
- 3) świadectwa pracy oraz inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień,
- 4) dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada.

2. Osoba niepełnosprawna, oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedkłada orzeczenie uprawnionego organu.

3. Rejonowy urząd pracy może sporządzać odpisy lub kserokopie z dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2.

4. Osoba uprawniona do świadczenia przedemerytalnego jest obowiązana przekazać rejonowemu urzędowi pracy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w celu sporządzenia wniosku do organu rentowego o ustalenie wysokości emerytury stanowiącej podstawę obliczenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, rejonowy urząd pracy przyznaje świadczenie przedemerytalne w wysokości minimalnej, określonej w przepisach o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu.

6. Rejestracji nie dokonuje się w przypadku nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1—3 i ust. 2, lub odmowy złożenia podpisu na karcie rejestracyjnej przez osobę rejestrującą się.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik rejonowego urzędu pracy może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nie posiadającej kompletu dokumentów.

§ 4. 1. Rejonowy urząd pracy wyłącza z ewidencji zarejestrowanych osobę, która zmieniła zameldowanie albo miejsce pobytu.

2. Na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, rejonowy urząd pracy przesyła odpisy karty rejestracyjnej oraz innych dokumentów do rejonowego urzędu pracy właściwego ze względu na aktualne miejsce zameldowania lub pobytu tej osoby.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, osoba, która zmieniła zameldowanie lub miejsce pobytu, jest obowiązana zgłosić się w rejonowym urzędzie pracy, właściwym dla aktualnego miejsca zameldowania lub pobytu, w terminie 7 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania lub pobytu.

§ 5. 1. Ewidencję zarejestrowanych osób stanowi zbiór kart rejestracyjnych z załączoną dokumentacją.

Wzory kart rejestracyjnych bezrobotnych, osób uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego, świadczących przedemerytalnego oraz innych osób poszukujących pracy stanowią załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. W zbiorze kart rejestracyjnych zarejestrowanych osób wyodrębnia się podzbiory kart rejestracyjnych osób:

- 1) bezrobotnych,
- 2) uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego,
- 3) uprawnionych do świadczenia przedemerytalnego,
- 4) innych poszukujących pracy.

3. Rejonowy urząd pracy może dokonywać w zbiorze, o którym mowa w ust. 2, dodatkowych podziałów.

§ 6. Kartę rejestracyjną bezrobotnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty statusu bezrobotnego.

§ 7. Kartę rejestracyjną osoby posiadającej prawo do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego wyłącza się z ewidencji w przypadku utraty uprawnień do pobierania zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

§ 8. 1. Kartę rejestracyjną osoby poszukującej pracy wyłącza się z ewidencji w szczególności:

- 1) na wniosek osoby poszukującej pracy,
- 2) w przypadku niestawienia się w rejonowym urzędzie pracy w okresie 2 miesięcy od dnia ostatniego stawienia się.

2. O wyłączeniu z ewidencji karty rejestracyjnej osoby poszukującej pracy rejonowy urząd pracy zawiadamia na piśmie tę osobę.

§ 9. Rejonowy urząd pracy wydaje osobie zarejestrowanej jako bezrobotna zaświadczenie o okresach zarejestrowania oraz pobierania zasiłku i stypendium. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 10. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 16 czerwca 1995 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia rejestracji i ewidencji bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy (Dz. U. Nr 73, poz. 363).

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Socjalnej: *T. Zieliński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 lutego 1997 r. (poz. 131)

Załącznik nr 1

KARTA REJESTRACYJNA - BEZROBOTNEGO\*; OSOBY UPRAWNIONEJ DO: ZASIŁKU\*; ŚWIADCZENIA\* PRZEDEMERYTALNEGO\*

Numer ewidencyjny bezrobotnego\*, osoby uprawnionej do: zasiłku\*, świadczenia\* przedemerytalnego\* w regionalnym urzędzie pracy

2 Nr ewid. PESEL

1		2a		2b		2	
A. DANE OSOBOWE		Nr NIP		Nr ROR		Nr ewid. PESEL	
3 Data i miejsce urodzenia		4 Nazwisko		5 Imiona rodziców		ojca - matki -	
6 Data rejestracji		7a Obywatelstwo		7b Stan cywilny		Kod terytorialny gminy	
Rejestrowany po raz:		1 - polskie		1 - Mężatka-Zonaty		Miejscowość ( Poczta )	
po: 1-pracach, 2-rob. publi		2 - inne		2 - Wolny		nr domu	
3-szkolenia 4-stażu, 5-inne		8 Adres do korespondencji		9 Liczba dzieci		nr mieszk.	
11 Dokument tożsamości		rodzaj dokumentu		Nr tel.		13 Specjalne uprawnienia zawodowe	
sentia		Kod pocz.		Miejscowość (Poczta)		1. .... 2. .... 3. ....	
numer		Ulica - wieś		Nr domu, nr mieszk.			
14 Poziom wykształcenia		15 Nazwy ukończonych szkół (uczelnij) - miejscowości		16 Daty ukończenia		17 Zawód wyuczony	
1. ....		1. ....		szkół - uczelni		1. ....	
2. ....		2. ....		dzień m - c rok		2. ....	
				1. ....		18 Zawód wykonywany	
				2. ....			
19 Znajomość języków obcych		20 Zaindustnienie w latach		21 Jestem niepełnosprawnym (a) - posiadam		23 Nazwa ostatniego pracodawcy	
(stopień znajomości: 1 - słaby, 2 - biegły)		Ogółem:		orzeczenie o inwalidztwie 1 - TAK 2 - NIE			
1. ....		k o d		22 Rodzaj niepełnosprawności			
2. ....		języka znajomości		Grupa		Nr REGON	
3. ....		1 - na stanowiskach kierowniczych		orzeczenia		Poczt. (oddział działalności wg EKD)	
		2 - w warunkach szczególnych lub w szczególnym charakterze		25 Okres zatrudnienia u ostatniego pracodawcy		Sektora	
24 Adres ostatniego pracodawcy:		od .....		do .....		Klasa	
miejscowość:		w wymiarze czasu pracy:		26 Ostatnio zajmowane stanowisko		27 Ustanie ostatniego zatrudnienia nastąpiło:	
Kod pocz.		.....		.....		- z przyczyn dotyczących pracodawcy *)	
Ulica - wieś		.....		.....		- z winy pracownika bez wypowiedzenia *)	
Nr		.....		.....		- za wypowiedzeniem pracownika *)	
		.....		.....		- z innego powodu *)	
		.....		.....		*) Niepotrzebne skreślić.	

\*) Niepotrzebne skreślić.



**C. OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE PRZYSZŁEJ PRACY**

<p>31) W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) pracować</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>	<p>32) W jakim zawodzie chciałby (chciałaby) Pan (i) szkolić się</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p>	<p>33) Na jakie warunki gotów (a) jest Pan (i) zgodzić się:</p> <p>a) minimalne miesięczne wynagrodzenie ..... c) w iluzmianowym systemie pracy .....</p> <p>b) ile czasu gotów (a) jest Pan (i) dojeżdżać do pracy w jedną stronę ..... godz. d) na każdą pracę - ( TAK - NIE ) *</p> <p style="text-align: right;">data ..... podpis bezrobotnego*, osoby uprawnionej do zasiłku*, świadczenia* przedemerytalnego*</p> <p style="text-align: right;">*) niepotrzebne skreślić</p>
---	--	---

**OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO\*, OSOBY UPRAWNIONEJ DO: ZASIŁKU\*, ŚWIADCZENIA\* PRZEDEMERYTALNEGO\***

Upředzony (a) o odpowiedzialności karniej z art. 247 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

- Jestem osobą nie zatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia:
    - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie\*,
    - w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną, lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze\*.
  - Nie pobieram nauki w szkole w systemie dziennym.
  - Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty inwalidzkiej.
  - Nie pobieram: świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, wychowawczego.
  - Nie jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych, ani gospodarstwa stanowiącego dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
  - Nie podlegam ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów podatkowych.
  - Nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej.
  - Nie podlegam obowiązkowi ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego (nie dotyczy ubezpieczenia społecznego rolników).
9. Nie uzyskuję dochodu w wysokości przekraczającej połowę najniższego wynagrodzenia (TAK)\* - (NIE)\*:
10. Nie otrzymałem(am) jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy (TAK)\* - (NIE)\* lub jednorazowej odprawy zamiast zasiłku socjalnego - przewidzianych w Ustawie Zbiorowym Pracy dla Pracowników Zakładów Górniczych (TAK)\* - (NIE)\*, przy czym upłynął okres, za jaki został wypłacony ww. ekwiwalent lub odprawa (TAK)\* - (NIE)\*:
11. Nie jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy.
12. Zobowiązuję się do zwrotu otrzymanego zasiłku w przypadku otrzymania za ten sam okres emerytury lub renty, gdy organ rentowy nie dokonał potrącenia lub dokonał w niższej wysokości.
13. Zobowiązuję się do bezwzględnego informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w karcie rejestracyjnej podanych przeze mnie oraz do zwrotu niezależnie pobranego świadczenia w przypadkach niespełnienia warunków wymienionych w ustawie.
- 14.\*\* Zostałem pouczony o obowiązku:
- zgłaszania się w wyznaczonych terminach w rejonowym urzędzie pracy,
  - składania co miesiąc pisemnego oświadczenia o dochodach oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień do świadczeń,
  - zawiadomienia urzędu o fakcie wyjazdu za granicę lub innej okoliczności powodującej brak gotowości do pracy.

Oświadczenie należy podpisać w obecności pracownika rejonowego urzędu pracy.

\*) Niepotrzebne skreślić.

\*\*\*) Informacje zawarte w pkt. 14 nie dotyczą osób uprawnionych do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego.

\*\*\*\*) Osoby uprawnione do zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego nie mają obowiązku wypełniania pól oznaczonych nr 32 - 33.

<p>.....                  podpis pracownika rejonowego urzędu pracy</p>	<p>.....                  data</p>
---	--

.....  
 podpis bezrobotnego\*, osoby uprawnionej do zasiłku\*, świadczenia\* przedemerytalnego\*









## Załącznik nr 3

REJONOWY URZĄD PRACY

.....  
(miejsowość, data)

w .....

## ZAŚWIADCZENIE

Pan(i) .....  
(nazwisko i imiona)

nazwisko rodowe .....

imię .....

(ojca)

(matki)

urodz.: .....

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

był/a zarejestrowany/a w tutejszym Urzędzie Pracy jako bezrobotny/a

w okresie od dnia ..... do dnia .....

i pobierał/a zasiłek (zasiłek szkoleniowy, stypendium)\*) w okresie:

1) od dnia ..... do dnia .....

2) od dnia ..... do dnia .....

3) od dnia ..... do dnia .....

w tym (po dniu 1 marca 1996 r.) w dniach: .....

zasiłek (zasiłek szkoleniowy — stypendium) wypłacono za czas udokumentowanej niezdolności do pracy.

Zgodnie z art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 1997 r. Nr 25, poz. 128) okres pobierania zasiłków, zasiłków szkoleniowych i stypendium wlicza się do okresów pracy wymaganych do nabycia lub zachowania uprawnień pracowniczych oraz do okresów składkowych w rozumieniu przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników i ich rodzin, z wyjątkiem okresów ich pobierania, przypadających po dniu 1 marca 1996 r. za czas udokumentowanej niezdolności do pracy, które zalicza się jako okresy nieskładkowe. Okresu pobierania zasiłków (zasiłków szkoleniowych, stypendiów) nie wlicza się jednak do:

- 1) okresów wymaganych do nabycia prawa i długości okresu pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
- 2) okresu zatrudnienia, od którego zależy nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego,
- 3) stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów.

.....  
(podpis i pieczęć imienna kierownika  
rejonowego urzędu pracy  
lub upoważnionego pracownika)

\*) Niepotrzebne skreślić.