

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

z dnia 26 października 1998 r.

w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów.

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. — Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1995 r. Nr 83, poz. 417 i z 1998 r. Nr 117, poz. 757) zarządza się, co następuje:

§ 1. Akty urodzenia, małżeństwa i zgonu sporządza się według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Akt stanu cywilnego może być sporządzony pismem ręcznym, maszynowym lub przy wykorzystaniu systemu komputerowego.

2. Akt stanu cywilnego powinien być sporządzony starannie i czytelnie; pisownia poszczególnych wyrazów nie może budzić wątpliwości i powinna być zgodna z obowiązującą normą ortograficzną, z wyjątkiem pisowni nazwisk, która może uwzględniać również pisownię tradycyjną, używaną przez osobę noszącą określone nazwisko, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

3. W akcie stanu cywilnego nazwiska i imiona osób oraz nazwy miejscowości wpisuje się w pełnym brzmieniu bez skrótów. Przy wpisywaniu nazw urzędów, instytucji i aktów prawnych można posługiwać się powszechnie przyjętymi skrótami.

4. Akt zgonu osoby o nie ustalonej tożsamości sporządza się na druku ustalonym dla aktu zgonu, wpisując w poszczególne rubryki aktu dane, o których mowa w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. — Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 29, poz. 154, z 1990 r. Nr 34, poz. 198, z 1995 r. Nr 83, poz. 417 i z 1998 r. Nr 117, poz. 757), zwanej dalej „ustawą”, po wykreśleniu rubryk aktu, w których z braku danych nie można dokonać wpisów.

5. Pomyłki powstałe przy sporządzaniu aktu stanu cywilnego wykreśla się linią ciągłą w sposób umożliwiający odczytanie wyrazu wykreślonego; prawidłowe brzmienie wyrazu wykreślonego wpisuje się w rubryce „uwagi”.

§ 3. 1. Akt stanu cywilnego oznacza się kolejnym numerem oddzielnie dla każdego rodzaju aktu.

2. Numerację aktów stanu cywilnego rozpoczyna się na początku roku kalendarzowego od numeru 1 i kończy numerem nadanym ostatniemu aktowi w danym roku kalendarzowym. Kolejność numeracji aktów stosuje się bez względu na liczbę ksiąg stanu cywilnego obejmujących akty danego rodzaju sporządzone w ciągu roku.

§ 4. 1. Nazwiska do aktu stanu cywilnego wpisuje się w pierwszym przypadku liczby pojedynczej, bez zwyczajowo używanych nazwisk z przyrostkami w formie żeńskiej: -owa, -ina, -ówna, -anka.

2. Nazwiska zakończone na: -ski, -cki, -dzki wpisuje się z zachowaniem rodzaju żeńskiego lub męskiego w zależności od tego, czy nazwisko dotyczy kobiety, czy mężczyzny.

3. Nazwisko w postaci przymiotnika wpisuje się do aktu stanu cywilnego z zachowaniem rodzaju żeńskiego lub męskiego w zależności od tego, czy nazwisko dotyczy kobiety, czy mężczyzny, z tym że osoby w oświadczeniu o nazwisku (nazwiskach) składanym bezpośrednio po zawarciu małżeństwa albo przed sporządzeniem przez kierownika urzędu stanu cywilnego zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa mogą wskazać pisownię nazwiska bez uwzględnienia formy właściwej dla rodzaju żeńskiego lub męskiego.

4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio przy wyborze nazwiska dla dzieci oraz przy wpisywaniu zagranicznych aktów stanu cywilnego, dotyczących obywateli polskich, do polskich ksiąg stanu cywilnego.

§ 5. 1. Datę urodzenia, zawarcia małżeństwa lub zgonu wpisuje się do aktu stanu cywilnego i odpisu aktu stanu cywilnego słownie i cyframi arabskimi umieszczonymi w nawiasie w kolejności: dzień, miesiąc, rok.

2. Inne daty w akcie stanu cywilnego i jego odpisie wpisuje się wyłącznie cyframi arabskimi, w kolejności jak w ust. 1, z tym że nazwy miesięcy wpisuje się słownie.

§ 6. 1. Akt stanu cywilnego podpisują osoby zgłaszające urodzenie lub zgon, osoby zawierające małżeństwo lub ich pełnomocnicy, świadkowie, a także biegły lub tłumacz, jeżeli akt został sporządzony z ich udziałem.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli zgłaszającym urodzenie lub zgon jest szpital lub inny zakład.

3. Kierownik urzędu stanu cywilnego podpisuje akt stanu cywilnego niezwłocznie po jego sporządzeniu i pod podpisem odciska pieczętą z swoim imieniem i nazwiskiem.

4. Jeżeli akt stanu cywilnego sporządza wójt, burmistrz (prezydent) albo zastępca kierownika urzędu

stanu cywilnego, pod podpisem odciska pieczętą z imieniem, nazwiskiem oraz pełnią funkcją.

§ 7. 1. W akcie stanu cywilnego sporządzonym na podstawie decyzji administracyjnej, orzeczenia sądu lub protokołu wpisuje się w rubryce „uwagi” stosowną adnotację.

2. Wolne miejsca w poszczególnych rubrykach aktu, jak również w rubryce „uwagi”, określa się po sporządzeniu aktu stanu cywilnego w sposób uniemożliwiający dokonanie w tych miejscach jakichkolwiek wpisów.

§ 8. 1. W wypadkach, o których mowa w art. 41 ust. 1 ustawy, sporządza się kserokopię odpisu aktu stanu cywilnego lub notatkę urzędową informującą o treści aktu zawartej w odpisie, numerze aktu i nazwie urzędu stanu cywilnego, w którym ten akt został sporządzony.

2. W wypadkach, o których mowa w art. 41 ust. 2 i art. 54 ust. 2 ustawy, sporządza się notatkę urzędową informującą o treści aktu stanu cywilnego, stanowiącą podstawę dokonania czynności w zakresie rejestracji stanu cywilnego lub sporządzenia innego aktu stanu cywilnego.

§ 9. Akty stanu cywilnego, ich odpisy i inne dokumenty wystawione w języku obcym, składane kierownikowi urzędu stanu cywilnego w związku z dokonywaniem czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, powinny być składane wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula.

§ 10. 1. Akty stanu cywilnego sporządza się w księgach stanu cywilnego.

2. Akty stanu cywilnego mogą być także sporządzone na luźnych drukach, które łączy się w księgę stanu cywilnego; objętość księgi nie może przekraczać 500 aktów.

§ 11. 1. W księgach stanu cywilnego strony zapisuje się kolejno, nie pozostawiając stron nie zapisanych.

2. Nie zapisane kolejno w księgach stanu cywilnego strony z powodu wad technicznych przekreśla się, wpisując adnotację o przyczynie przekreślenia strony.

§ 12. 1. Księgę stanu cywilnego zamyka się przez wpisanie o tym stosownej adnotacji na następnej stronie księgi po ostatnim sporządzonym akcie stanu cywilnego w danym roku kalendarzowym.

2. Urząd stanu cywilnego, który w danym roku kalendarzowym nie wykorzystał wszystkich stron zawartych w księdze stanu cywilnego, może księgę tę wykorzystywać w latach następnych, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.

3. W wypadku określonym w ust. 2 wpisuje się na następnej stronie, po ostatnim akcie stanu cywilnego sporządzonym w danym roku kalendarzowym, adnota-

cję o zamknięciu księgi na dany rok oraz adnotację o otwarciu księgi na rok następny.

§ 13. 1. Odpisy zupełne aktu urodzenia, aktu małżeństwa i aktu zgonu sporządza się według wzorów określonych odpowiednio w załącznikach nr 4, 5 i 6 do rozporządzenia, a odpisy skrócone aktu urodzenia, małżeństwa i zgonu — według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 7, 8 i 9 do rozporządzenia.

2. Odpisy aktów stanu cywilnego, o których mowa w ust. 1, podpisuje kierownik urzędu stanu cywilnego lub jego zastępca i opatruje pieczęcią urzędową z wizerunkiem orła oraz nazwą urzędu stanu cywilnego umieszczoną w otoku pieczęci. Wzór i wymiary pieczęci określają odrębne przepisy.

3. Kierownik urzędu stanu cywilnego może uwierzytelnić fotokopię lub kserokopię odpisu aktu stanu cywilnego na podstawie przedstawionego oryginału odpisu aktu stanu cywilnego.

§ 14. 1. Nazwę miejscowości, w której nastąpiło zdarzenie mające wpływ na stan cywilny osoby i wymagające zarejestrowania, wpisuje się do odpisu aktu stanu cywilnego w brzmieniu aktualnie obowiązującym.

2. Nazwę miejscowości położonej za granicą wpisuje się w akcie stanu cywilnego lub w jego odpisie w pisowni oryginalnej w alfabecie łacińskim. Obok nazwy miejscowości można wpisać w nawiasie nazwę państwa.

3. W razie zmiany nazwy miejscowości, adnotację o tej zmianie wpisuje się w akcie stanu cywilnego w formie wzmianki dodatkowej.

4. Na wniosek osoby zainteresowanej w odpisie skróconym aktu stanu cywilnego obok aktualnego brzmienia nazwy miejscowości wpisuje się w nawiasie nazwę miejscowości wpisaną w akcie w chwili jego sporządzenia.

§ 15. 1. Dla aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu prowadzi się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności ich sporządzania. Akta zbiorowe oznacza się numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

2. Dokumenty złożone kierownikowi urzędu stanu cywilnego do wydania zaświadczenia, o którym mowa w art. 4¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje do urzędu stanu cywilnego, w którym sporządzono akt małżeństwa. Dokumenty te podlegają włączeniu do akt zbiorowych danego aktu małżeństwa.

3. Akt zbiorowych nie zamyka się po upływie roku kalendarzowego. Dokumenty mające wpływ na treść lub na ważność aktu stanu cywilnego, po dokonaniu na ich podstawie odpowiednich wpisów w księgach stanu cywilnego, włącza się do akt zbiorowych dotyczących danego aktu stanu cywilnego. Akt zbiorowych nie zszywa się ani nie oprawia w sposób trwały.

4. Dokumenty złożone do akt zbiorowych nie podlegają zwrotowi.

5. Na żądanie sądu lub prokuratora albo na wniosek osoby, która wykaże interes prawny, kierownik urzędu stanu cywilnego wydaje z akt zbiorowych zaświadczenie, odpis lub potwierdzoną kserokopię dokumentów znajdujących się w tych aktach. Na wydanym odpisie lub kserokopii dokumentu zamieszcza się adnotację o celu jego wydania.

§ 16. 1. Do poszczególnych rodzajów aktów stanu cywilnego prowadzi się oddzielne skorowidze alfabetyczne; do skorowidzów wpisuje się nazwisko i imię osoby, której akt stanu cywilnego dotyczy, oraz numer aktu.

2. Skorowidze alfabetyczne prowadzi się dla aktów stanu cywilnego, sporządzonych w danym roku kalendarzowym.

§ 17. 1. Rejestracja stanu cywilnego w urzędach stanu cywilnego może być równocześnie prowadzona w systemie komputerowym. Dane wprowadzone do systemu komputerowego mogą zawierać wyłącznie informacje zgromadzone w aktach stanu cywilnego oraz zaświadczeniach, o których mowa w ustawie.

2. Dane zgromadzone w systemie komputerowym rejestracji stanu cywilnego podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów.

3. Komputerowy system rejestracji stanu cywilnego oraz przekazywanie danych za pomocą nośników informatycznych lub urządzeń teletransmisji podlega zabezpieczeniom sprzętowym i programowym uniemożliwiającym dostęp osób nieuprawnionych.

4. Niedopuszczalne jest przekazywanie danych z komputerowego systemu rejestracji stanu cywilnego, z wyjątkiem danych przekazywanych do organu gminy właściwego w sprawach ewidencji ludności. Do tego organu mogą być przekazywane wyłącznie dane zawarte w odpisach skróconych aktów stanu cywilnego.

§ 18. 1. Zaświadczenie, o którym mowa w art. 4¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, i zaświadczenie, o którym mowa w art. 8 § 2 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

2. Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa kierownik urzędu stanu cywilnego sporządza w czterech egzemplarzach, z których trzy wydaje nupturientom, celem doręczenia duchownemu.

3. Zaświadczenie stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa duchowny sporządza w trzech egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt

małżeństwa, drugi — dla małżonków, a trzeci pozostawia się w aktach jednostki organizacyjnej kościoła lub związku wyznaniowego, w której zawarto małżeństwo.

§ 19. Zaświadczenie, o którym mowa w art. 71 ustawy, stwierdzające, że obywatel polski lub zamieszkały w Polsce cudzoziemiec nie mający obywatelstwa żadnego państwa, zamierzający zawrzeć małżeństwo za granicą, może zgodnie z prawem polskim zawrzeć małżeństwo, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 20. Protokół, o którym mowa w art. 59 ustawy, stwierdzający złożenie przez przyszłych małżonków oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego poza lokalem urzędu stanu cywilnego, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia.

§ 21. Protokół, o którym mowa w art. 60 ustawy, stwierdzający złożenie przez przyszłych małżonków oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński przed konsulem, sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 22. 1. Księgi stanu cywilnego przechowuje się w archiwum urzędu stanu cywilnego stanowiącym pomieszczenie zapewniające należyte ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich.

2. Pomieszczenie, w którym są przechowywane księgi stanu cywilnego, powinno być wyposażone w odpowiedni sprzęt przeciwpożarowy oraz w urządzenia kontrolujące temperaturę i wilgotność powietrza.

3. Księgi stanu cywilnego poddaje się, w razie potrzeby, konserwacji.

§ 23. Za należyte przechowywanie, zabezpieczenie i konserwację ksiąg stanu cywilnego odpowiedzialny jest wójt, burmistrz (prezydent) oraz kierownik urzędu stanu cywilnego.

§ 24. Do sprawowania kontroli prawidłowości sporządzania aktów stanu cywilnego i prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, należytego ich zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą oraz dostępem osób trzecich uprawniony jest wojewoda.

§ 25. Przepisy dotyczące sposobu przechowywania, zabezpieczenia i kontroli ksiąg stanu cywilnego stosuje się odpowiednio do akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego i skorowidzów alfabetycznych.

§ 26. 1. Odpisy ksiąg stanu cywilnego (wtóropisy), sporządzone przed dniem wejścia w życie ustawy, przechowuje się w dotychczasowym miejscu.

2. Do odpisów ksiąg stanu cywilnego, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy § 22 ust. 2 i 3, § 23 i § 28 ust. 1 i 2.

§ 27. 1. Księgi stanu cywilnego z obszaru, który na mocy umowy z dnia 16 sierpnia 1945 r. o polsko-radzieckiej granicy państwowej pozostał w granicach ZSSR, przechowuje Urząd Stanu Cywilnego właściwy dla miasta stołecznego Warszawy — Oddział Śródmieście.

2. Akty stanu cywilnego, odtworzone w postępowaniu sądowym w okresie od dnia 28 października 1947 r. do dnia 30 kwietnia 1952 r., przechowuje Urząd Stanu Cywilnego właściwy dla dzielnicy Łódź-Śródmieście.

3. Akty stanu cywilnego, odtworzone w postępowaniu sądowym w okresie od dnia 1 maja 1952 r. do dnia 30 września 1954 r., przechowują urzędy stanu cywilnego ówczesnych miast wojewódzkich.

§ 28. 1. Kierownik urzędu stanu cywilnego przekazuje właściwym archiwom państwowym księgi stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi po upływie 100 lat od zamknięcia księgi stanu cywilnego.

2. Zasady przekazywania ksiąg stanu cywilnego do archiwów państwowych określają odrębne przepisy.

3. Księgi stanu cywilnego, o których mowa w § 27 ust. 1, przekazuje się do Archiwum Głównego Akt Dawnych.

§ 29. Od dnia 1 stycznia 2000 r. akty stanu cywilnego, ich odpisy zupełne i skrócone oraz zaświadczenia, których wzory zostały określone w załącznikach nr 1—11 do rozporządzenia, będą sporządzane wyłącznie na drukach zawierających znak wodny z wizerunkiem orła z koroną na głowie.

§ 30. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 14 lutego 1987 r. w sprawie zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, prowadzenia i kontroli ksiąg stanu cywilnego, ich przechowywania oraz zabezpieczania (Dz. U. Nr 7, poz. 43).

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 15 listopada 1998 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Tomaszewski

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 26 października 1998 r. (poz. 884)

Załącznik nr 1

WZMIANKI DODATKOWE	<p>Nr , data</p> <p style="text-align: center;">AKT URODZENIA</p> <p style="text-align: center;">I. DANE DOTYCZĄCE DZIECKA:</p> <p>1. Nazwisko</p> <p>2. Imię (imiona) 3. Płeć</p> <p>4. Data urodzenia</p> <p>5. Miejsce urodzenia</p> <p style="text-align: center;">II. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;"></th> <th style="width: 50%;">Ojciec</th> <th style="width: 50%;">Matka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Nazwisko</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>2. Imię (imiona)</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>3. Nazwisko rodowe</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>4. Data urodzenia</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>5. Miejsce urodzenia</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> <tr> <td>6. Miejsce zamieszkania w chwili urodzenia dziecka</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">III. DANE DOTYCZĄCE OSOBY (ZAKŁADU) ZGŁASZAJĄCEJ URODZENIE:</p> <p>1. Nazwisko i imię (nazwa zakładu)</p> <p>2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)</p> <p>IV. UWAGI:</p> <p style="text-align: right;">Podpis osoby zgłaszającej</p> <p style="text-align: right;">.....</p> <p style="text-align: right;">KIEROWNIK Urzędu Stanu Cywilnego</p> <p style="text-align: center;">PRZYPISKI:</p> <p>1. Urodzon..... zawarł..... małństwo z (nazwisko i imię współmałżonka) dnia r. w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nr</p> <p>2. Małństwo wymienione w pkt 1 ustało przez śmierć małżonka zarejestrowaną w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nr zostało rozwiązane przez rozwód – unieważnione wyrokiem Sądu w z dnia Nr</p> <p>3. Urodzon..... zmarł..... dnia r. w Urząd Stanu Cywilnego w Nr</p> <p>4.</p>		Ojciec	Matka	1. Nazwisko	2. Imię (imiona)	3. Nazwisko rodowe	4. Data urodzenia	5. Miejsce urodzenia	6. Miejsce zamieszkania w chwili urodzenia dziecka
	Ojciec	Matka																				
1. Nazwisko																				
2. Imię (imiona)																				
3. Nazwisko rodowe																				
4. Data urodzenia																				
5. Miejsce urodzenia																				
6. Miejsce zamieszkania w chwili urodzenia dziecka																				

WZMIANKI DODATKOWE

Nr data

AKT MAŁŻEŃSTWA

I. DANE DOTYCZĄCE OSÓB ZAWIERAJĄCYCH MAŁŻEŃSTWO:

	Mężczyzna	Kobieta
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Miejsce zamieszkania

II. DANE DOTYCZĄCE DATY I MIEJSCA ZAWARCIA MAŁŻEŃSTWA:

- 1. Data
- 2. Miejsce

III. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW:

Ojciec		
1. Nazwisko	.....	.....
2. Imię (imiona)	.....	.....
3. Nazwisko rodowe	.....	.....
Matka		
1. Nazwisko	.....	.....
2. Imię (imiona)	.....	.....
3. Nazwisko rodowe	.....	.....

IV. NAZWISKO NOSZONE PO ZAWARCIU MAŁŻEŃSTWA:

- 1. Mężczyzny
- 2. Kobiety
- 3. Dzieci

V. ŚWIADKOWIE

1. Nazwisko	.....	.....
2. Imię	.....	.....

VI. UWAGI:

Podpisy osób zawierających małżeństwo oraz świadków:

.....

Stwierdzam, że osoby wymienione w rubryce I złożyły zgodne oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński.

**KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego**

PRZYPISKI:

- 1. Akt urodzenia męża sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nr
- 2. Akt urodzenia żony sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego wNr
- 3. Mąż zmarł dnia r. w
Akt zgonu męża sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego wNr
- 4. Żona zmarła dnia r. w
Akt zgonu żony sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego wNr

WZMIANKI DODATKOWE

Nr, data

AKT ZGONU

I. DANE DOTYCZĄCE OSOBY ZMARŁEJ:

- 1. Nazwisko
- 2. Imię (imiona)
- 3. Nazwisko rodowe
- 4. Stan cywilny
- 5. Data urodzenia
- 6. Miejsce urodzenia
- 7. Ostatnie miejsce zamieszkania

II. DANE DOTYCZĄCE DATY I MIEJSCA ZGONU:

- 1. Data zgonu
- 2. Godzina zgonu
- 3. Miejsce zgonu
- 4. Data znalezienia zwłok
- 5. Godzina znalezienia zwłok
- 6. Miejsce znalezienia zwłok

III. DANE DOTYCZĄCE MAŁŻONKI OSOBY ZMARŁEJ:

- 1. Nazwisko i imię (imiona)
- 2. Nazwisko rodowe

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW OSOBY ZMARŁEJ:

	Ojciec	Matka
1. Imię (imiona)
2. Nazwisko rodowe

V. DANE DOTYCZĄCE OSOBY (ZAKŁADU) ZGŁASZAJĄCEJ ZGON:

- 1. Nazwisko i imię (nazwa zakładu)
- 2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)

VI. UWAGI:

Podpis osoby zgłaszającej

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego

PRZYPISKI:

- 1. Akt urodzenia zmarłego sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nr
- 2. Akt małżeństwa zmarłego sporządzony w Urzędzie Stanu Cywilnego w Nr

Godło Państwa

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

Nr, data

ODPIS ZUPEŁNY AKTU URODZENIA

I. Dane dotyczące dziecka:

1. Nazwisko

2. Imię (imiona)

3. Płeć

4. Data urodzenia

5. Miejsce urodzenia

II. Dane dotyczące rodziców:



	Ojciec	Matka
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Data urodzenia
5. Miejsce urodzenia
6. Miejsce zamieszkania w chwili urodzenia dziecka

III. Dane dotyczące osoby (zakładu) zgłaszającej urodzenie:

1. Nazwisko i imię (nazwa zakładu)

2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)

IV. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpis osoby zgłaszającej

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Wzmianki dodatkowe:

W Z Ó R

Poświadczam zgodność powyższego odpisu z treścią aktu w księdze urodzeń.

....., data

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

miejsce
na opłatę
skarbową

m.p.

Godło Państwa
RZECZPOSPOLITA POLSKA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

Nr, data

ODPIS ZUPEŁNY AKTU MAŁŻEŃSTWA

I. Dane dotyczące osób zawierających małżeństwo :

	Mężczyzna	Kobieta
1. Nazwisko		
2. Imię (imiona)		
3. Nazwisko rodowe		
4. Stan cywilny		
5. Data urodzenia		
6. Miejsce urodzenia		
7. Miejsce zamieszkania		

II. Dane dotyczące daty i miejsca zawarcia małżeństwa:

1. Data

2. Miejsce

III. Dane dotyczące rodziców:

A. Ojciec

1. Nazwisko		
2. Imię (imiona)		
3. Nazwisko rodowe		

B. Matka

1. Nazwisko		
2. Imię (imiona)		
3. Nazwisko rodowe		

IV. Nazwisko noszone po zawarciu małżeństwa:

1. Mężczyzny

2. Kobiety

3. Dzieci

V. Świadkowie:

1. Nazwisko

2. Imię

VI. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Podpisy osób zawierających małżeństwo i świadków

Stwierdzam, że osoby wymienione w rubryce I złożyły zgodne oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński.

WZÓR

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Wzmianki dodatkowe:

.....
.....
.....
.....

Poświadczam zgodność powyższego
odpisu z treścią aktu w księdze małżeństw.

miejsce, data

na opłatę m.p.
skarbową

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Godło Państwa

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

Nr, data

ODPIS ZUPEŁNY AKTU ZGONU

I. Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Nazwisko

2. Imię(imiona)

3. Nazwisko rodowe

4. Stan cywilny

5. Data urodzenia

6. Miejsce urodzenia

7. Miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zgonu:

1. Data zgonu

2. Godzina zgonu

3. Miejsce zgonu

4. Data znalezienia zwłok

5. Godzina znalezienia zwłok

6. Miejsce znalezienia zwłok

III. Dane dotyczące małżonka osoby zmarłej:

1. Nazwisko i imię (imiona)

2. Nazwisko rodowe

IV. Dane dotyczące rodziców osoby zmarłej:

	Ojciec	Matka
1. Imię (imiona)		
2. Nazwisko rodowe		

V. Dane dotyczące osoby (zakładu) zgłaszającej zgon:

- 1. Nazwisko i imię (nazwa zakładu)
- 2. Miejsce zamieszkania (siedziba zakładu)

VI. Uwagi:

.....

WZÓR

Podpis osoby zgłaszającej

Kierownik
 Urzędu Stanu Cywilnego

Wzmianki do aktów

.....

Poświadczam zgodność powyższego
 odpisu z treścią aktu w księdze zgonów.

miejsce, data

na opłatę m.p
 skarbową

Kierownik
 Urzędu Stanu Cywilnego

Godło Państwa

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

ODPIS SKRÓCONY AKTU URODZENIA

1. Nazwisko

2. Imię (imiona)

3. Data urodzenia

4. Miejsce urodzenia

5. Imię (imiona) i nazwisko rodowe (ojca)

6. Imię (imiona) i nazwisko rodowe (matki)



Poświadczam zgodność powyższego odpisu

z treścią aktu urodzenia Nr

miejsce na opłatę data
skarbową

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

m.p.

Godło Państwa

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Województwo

Urząd Stanu Cywilnego w

ODPIS SKRÓCONY AKTU ZGONU

I. Dane dotyczące osoby zmarłej:

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Ostatnie miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zgonu:

1. Data
2. Miejsce

III. Dane dotyczące małżonki osoby zmarłej:

1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe

IV. Dane dotyczące rodziców osoby zmarłej:

	Ojciec	Matka
1. Imię (imiona)
2. Nazwisko rodowe

Poświadczam zgodność powyższego odpisu

z treścią aktu zgonu Nr

..... data

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

.....
miejsce
na opłatę
skarbową

m.p.

Nr, data

ZAŚWIADCZENIE
stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa

Na podstawie art. 4¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego (Dz.U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) stwierdzam, że:

	Mężczyzna	Kobieta
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Numer aktu urodzenia i nazwa USC
8. Miejsce zamieszkania A. Ojciec
9. Imię (imiona)
10. Nazwisko rodowe B. Matka
11. Imię (imiona)
12. Nazwisko rodowe

Wyżej wymienione osoby w dniu oświadczyły, że po zawarciu małżeństwa będą nosiły nazwiska:

1. Mężczyzna
2. Kobieta
3. Dzieci

Pomiędzy wyżej wymienionymi osobami (nupturientami) **nie zachodzą okoliczności, które według prawa polskiego wyłączałyby zawarcie małżeństwa.**

Niniejszy dokument wydaje się w celu zawarcia małżeństwa w Rzeczypospolitej Polskiej w formie przewidzianej w art. 1§ 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Zaświadczenie niniejsze traci moc po upływie **trzech miesięcy** od dnia jego wydania. Ostatnim dniem ważności zaświadczenia jest dzień

m.p.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Objaśnienia:

1. 3 egz. zaświadczenia przeznaczone są dla jednostki organizacyjnej Kościoła lub związku wyznaniowego, w której będzie zawierane małżeństwo.
2. 1 egz. a/a.

Nr, data

ZAŚWIADCZENIE
stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa
zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
 (Dz.U. z 1964 r. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.)

Niniejszym potwierdzam, że w dniu, przede mną

.....
 (imię i nazwisko oraz stanowisko duchownego)

W
 (nazwa miejscowości) -
 (pełna nazwa i adres jednostki organizacyjnej Kościoła lub związku wyznaniowego)

.....
 imię (imiona) i nazwisko mężczyzny zawierającego małżeństwo

.....
 imię (imiona) i nazwisko kobiety zawierającej małżeństwo

zawarli małżeństwo podlegające prawu
 (nazwa Kościoła lub związku wyznaniowego)

zgodnie oświadczając wolę jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu.

.....
 (podpis duchownego, przed którym zostało zawarte małżeństwo)

Świadcami zawartego małżeństwa byli:

1. Nazwisko i imię

2. Nazwisko i imię

Własnoręczne podpisy osób zawierających małżeństwo oraz świadków:

.....

Zawarcie małżeństwa zarejestrowano w księdze małżeństw pod poz.

Niniejsze zaświadczenie stanowi podstawę do sporządzenia aktu małżeństwa w księdze małżeństw
 Urzędu Stanu Cywilnego w

m.p.

.....
 (podpis duchownego i stanowisko)*

Objaśnienia:

I. Zaświadczenie jest przeznaczone dla:

1. osób, które zawarły małżeństwo – 1 egz.
2. urzędu stanu cywilnego, który sporządzi akt małżeństwa – 1 egz.
3. jednostki organizacyjnej Kościoła lub związku wyznaniowego, w której zawarto małżeństwo – 1 egz.

II. Przy sporządzaniu aktu małżeństwa kierownik urzędu stanu cywilnego wykorzystuje dane zawarte w drugostronnym zaświadczeniu.

Pouczenie:

Niniejszy dokument należy przekazać w ciągu pięciu dni od dnia zawarcia małżeństwa do urzędu stanu cywilnego w gminie, w której okręgu zawarto wyżej wymienione małżeństwo przed duchownym.

Niezachowanie tego terminu powoduje, że nie zostanie sporządzony akt małżeństwa w urzędzie stanu cywilnego.

*) Zaświadczenie podpisuje duchowny upoważniony do sporządzania zaświadczenia.

Godło Państwa

RZECZPOSPOLITA POLSKA

Urząd Stanu Cywilnego w

Nr, dnia

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 71 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.) stwierdzam, że niżej wymieniona osoba, zamierzająca zawrzeć małżeństwo za granicą, może zgodnie z prawem polskim zawrzeć małżeństwo.

Nazwisko	Imię (imiona)
Nazwisko rodowe	Data i miejsce urodzenia
Obywatelstwo	Stan cywilny
Imię (imiona) i nazwisko rodowe ojca	Imię (imiona) i nazwisko rodowe matki
Miejsce zamieszkania	

Dane o osobie, z którą wyżej wymieniona osoba zamierza zawrzeć związek małżeński:

Nazwisko i imię (imiona)	Obywatelstwo
--------------------------	--------------

Zaświadczenie niniejsze traci moc po upływie trzech miesięcy od dnia jego wydania.

m.p.

Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego

Pieczęć podłużna USC

PROTOKÓŁ

zawarcia małżeństwa poza lokalem urzędu stanu cywilnego

W dniu przede mną, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w
złożyli zgodne oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński:

	Mezcyzna	Kobieta
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Miejsce zamieszkania
Ojciec
8. Imię (imiona)
9. Nazwisko rodowe
Matka
10. Imię (imiona)
11. Nazwisko rodowe

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności świadków:

- 1. Nazwisko i imię (imiona)
- 2. Nazwisko i imię (imiona)

Osoby wstępujące w związek małżeński oświadczyły, że po zawarciu małżeństwa będą nosiły nazwiska:

- 1. Mezczyzna
- 2. Kobieta
- 3. Dzieci

Niniejszy protokół stanowi podstawę do sporządzenia aktu małżeństwa w księdze małżeństw Urzędu Stanu Cywilnego w

Po odczytaniu protokół podpisały osoby wstępujące w związek małżeński oraz świadkowie:

.....

.....

m.p.

**Kierownik
Urzędu Stanu Cywilnego**

*Pieczęć podłużna
urzędu konsularnego*

**PROTOKÓŁ
zawarcia małżeństwa przed Konsulem RP**

W dniu przede mną, Konsulem RP w
złożyli zgodne oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński:

	Mężczyzna	Kobieta
1. Nazwisko
2. Imię (imiona)
3. Nazwisko rodowe
4. Stan cywilny
5. Data urodzenia
6. Miejsce urodzenia
7. Miejsce zamieszkania
A. Ojciec
8. Imię (imiona)
9. Nazwisko rodowe
B. Matka
10. Imię (imiona)
11. Nazwisko rodowe

Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności świadków:

1. Nazwisko i imię (imiona)
2. Nazwisko i imię (imiona)

Osoby wstępujące w związek małżeński oświadczyły, że po zawarciu małżeństwa będą nosiły nazwiska:

1. Mężczyzna
2. Kobieta
3. Dzieci

Niniejszy protokół stanowi podstawę do sporządzenia aktu małżeństwa w księdze małżeństw Urzędu Stanu Cywilnego m. st. Warszawy – Oddział Śródmieście.

Po odczytaniu protokół podpisały osoby wstępujące w związek małżeński oraz świadkowie:

.....
.....

m.p.

Konsul

Pouczenie:

Niniejszy protokół należy przekazać do Urzędu Stanu Cywilnego właściwego dla miasta stołecznego Warszawy – Oddział Śródmieście.