

ROZPORZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 29 maja 1998 r.

w sprawie zasad wynagradzania oraz wymogów kwalifikacyjnych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 2, w związku z art. 48 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496 oraz z 1997 r. Nr 98, poz. 604, Nr 133, poz. 882 i 883 i Nr 141, poz. 943) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji zatrudnionych na stanowiskach urzędników państwowych, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stanowisk, kwalifikacji i zaszeregowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,

3) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia,

4) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji może w uzasadnionych wypadkach skrócić pracownikowi wymagany okres pracy zawodowej na danym stanowisku, nie więcej jednak niż o 1/3 tego okresu.

§ 3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem stosuje się przepisy § 5, 6, 8—10 i 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów administracji rządowej i innych jednostek (Dz. U. Nr 49, poz. 306).

§ 4. Traci moc zarządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 maja 1995 r. w sprawie zasad wynagradzania oraz wymogów kwalifikacyjnych pracowników Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji (Monitor Polski Nr 24, poz. 284, z 1996 r. Nr 40, poz. 392 i z 1997 r. Nr 29, poz. 267).

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 kwietnia 1998 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej:
A. Kwaśniewski

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 29 maja 1998 r. (poz. 463)

Załącznik nr 1

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREgowANIA PRACOWNIKÓw BIURA KRAJOWEJ RADY RADIOFONII I TELEWIZJI ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNIKÓw PAŃSTWOWYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej (w tym na stanowisku kierowniczym)		
1	2	3	4	5	6
1	dyrektor Biura	wyższe	8/5	XX—XXI	do 10
2	wicedyrektor Biura, dyrektor departamentu	wyższe	7/4	XIX—XXI	do 10
3	wicedyrektor departamentu, główny księgowy, naczelnik samodzielnego wydziału	wyższe	7/3	XVIII—XX	do 9
	główny specjalista do spraw legislacji	wyższe prawnicze			
	ekspert, asystent	wyższe			
4	naczelnik wydziału, główny specjalista	wyższe	7	XVII—XIX	do 9
5	radca prawny	wyższe prawnicze + uprawnienia		XVII—XIX	do 9
6	zastępca naczelnika wydziału	wyższe	6	XV—XVII	do 7
7	starszy rzeczoznawca	wyższe	5	XIV—XVII	do 6
8	aspirant	wyższe	5	XII—XVI	do 2
		średnie	8		
9	starszy specjalista, rzeczoznawca	wyższe	4	XII—XV	—
10	starszy inspektor bhp, ppoż.	średnie	5	XI—XV	do 3
11	specjalista	wyższe	3	XI—XIV	—
12	starszy radca,	wyższe	2	XI—XIII	—
	starszy księgowy, starszy dyspozytor	wyższe lub średnie specjalistyczne			

1	2	3	4	5	6
13	radca, księgowy, sekretarz przewodniczącego, dyrektora	wyższe	1	X—XII	—
		średnie	2		
14	referent prawny	wyższe prawnicze	—	VIII—XII	—
15	starszy referent	średnie	—	VI—XI	—
16	referent	średnie	—	V—VIII	—

Załącznik nr 2

TABELA STANOWISK, KWALIFIKACJI I ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH
NA STANOWISKACH OBSŁUGI W BIURZE KRAJOWEJ RADY RADIOFONII I TELEWIZJI

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje		Kategoria zaszerego- wania	Stawka dodatku funkcyjnego
		wykształcenie	liczba lat pracy zawodowej		
1	2	3	4	5	6
1	kierownik kancelarii, kierownik archiwum	wyższe	2	XII—XVI	do 4
		średnie	6		
2	starszy inspektor bhp, ppoż.	średnie	5	XI—XV	do 3
3	kierowca-mechanik, kierowca-zaopatrzeniowiec	średnie + prawo jazdy kat. B, C, E	4	XII—XIV	—
4	rzemieślnik specjalista	średnie zawodowe lub tytuł mistrza	4	XII—XIII	—
5	starszy rzemieślnik	zasadnicze zawodowe	3	XI—XII	—
6	kierowca	średnie lub podstawowe + prawo jazdy kat. B, C, E	3	XI—XII	—
7	archiwista, starsza maszynistka	średnie	3	X—XI	—
8	rzemieślnik wykwalifikowany	zasadnicze lub podstawowe + dyplom czeladnika	2	X—XI	—
9	maszynistka	średnie	—	IX—X	—
10	rzemieślnik przyuczony, robotnik gospodarczy, starszy strażnik, starsza sprzątaczką	podstawowe	—	VIII—IX	—
11	starsza telefonistka	średnie lub podstawowe	2	VIII—IX	—
12	portier, woźna, strażnik	podstawowe	—	VII—VIII	—
13	sprzątaczką	podstawowe	—	VI—VII	—

Załącznik 3

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	500— 650
II	520— 720
III	540— 800
IV	560— 830
V	580— 880
VI	600— 940
VII	620—1 000
VIII	650—1 100
IX	700—1 200
X	750—1 250
XI	800—1 350
XII	850—1 400
XIII	900—1 450
XIV	950—1 500
XV	1 000—1 650
XVI	1 050—1 750
XVII	1 150—1 850
XVIII	1 200—2 000
XIX	1 250—2 200
XX	1 300—2 300
XXI	1 350—2 500

Załącznik nr 4

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka	Procent najniższego wynagrodzenia ^{*)}
1	do 35%
2	do 50%
3	do 65%
4	do 80%
5	do 95%
6	do 110%
7	do 125%
8	do 150%
9	do 175%
10	do 200%

*) Przez najniższe wynagrodzenie rozumie się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania.