

## 1289

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 27 grudnia 2000 r.

## w sprawie określenia wzoru graficznego pierwszej i ostatniej strony dzienników urzędowych.

Na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór graficzny pierwszej i ostatniej strony następujących dzienników urzędowych:

- 1) Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
- 3) Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski B”,
- 4) dziennika urzędowego ministra kierującego działem administracji rządowej,
- 5) dziennika urzędowego urzędu centralnego,
- 6) wojewódzkiego dziennika urzędowego.

§ 2. Na pierwszej stronie dzienników urzędowych, wymienionych w § 1, zamieszcza się:

- 1) godło Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) tytuł dziennika urzędowego,
- 3) miejsce i datę wydania,
- 4) kolejny numer, z zachowaniem kolejności numerów w każdym roku kalendarzowym,
- 5) informację o treści dziennika urzędowego, z zachowaniem kolejności pozycji i stron w każdym roku kalendarzowym.

§ 3. 1. Tytuł dziennika urzędowego, wymienionego w § 1 pkt 4, składa się z wyrazów „Dziennik Urzędowy” oraz nazwy własnej ministra kierującego działem administracji rządowej.

2. Tytuł dziennika urzędowego, wymienionego w § 1 pkt 5, składa się z wyrazów „Dziennik Urzędowy” oraz nazwy urzędu centralnego.

3. W przypadku wydawania wspólnego dziennika urzędowego dwóch lub więcej ministrów kierujących działami administracji rządowej oraz wspólnego dziennika urzędów centralnych podległych Prezesowi Rady Ministrów, tytuł dziennika składa się z wyrazów „Dziennik Urzędowy” oraz odpowiednio nazwy własnej ministrów albo urzędów centralnych.

4. W przypadku wydawania wspólnego dziennika urzędowego przez ministra kierującego działem administracji rządowej z urzędem centralnym nadzorowanym przez niego, tytuł dziennika składa się z wyrazów „Dziennik Urzędowy” oraz nazwy własnej ministra i urzędu centralnego.

5. Tytuł dziennika urzędowego, wymienionego w § 1 pkt 6, składa się z wyrazów „Dziennik Urzędowy” oraz nazwy województwa.

§ 4. Na ostatniej stronie dzienników urzędowych, wymienionych w § 1, zamieszcza się:

- 1) nazwę organu wydającego,
- 2) nazwę, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji,
- 3) nazwę, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania,
- 4) klauzulę „Tłoczono z polecenia ... (nazwa organu wydającego dziennik) w ... (nazwa i adres jednostki dokonującej druku),
- 5) cenę egzemplarza dziennika urzędowego,
- 6) informację o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty dziennika urzędowego,
- 7) informację o miejscu, w którym są wyłożone do powszechnego wglądu zbiory dziennika urzędowego wraz ze skorowidzami.

§ 5. Na dziennikach urzędowych może być umieszczony kod kreskowy.

§ 6. 1. Wzór graficzny pierwszej i ostatniej strony:

- 1) Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej — stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” — stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski B” — stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- 4) dziennika urzędowego ministra kierującego działem administracji rządowej — stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- 5) dziennika urzędowego urzędu centralnego — stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 6) wojewódzkiego dziennika urzędowego — stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

2. Opis wzorów graficznych, wymienionych w ust. 1, zawiera załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 27 grudnia 2000 r. (poz. 1289)

Załącznik nr 1

WZÓR GRAFICZNY PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONY DZIENNIKA USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

I. Wzór graficzny pierwszej strony



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia ..... r. **Nr**

TREŚĆ:

Poz.:

USTAWA<sup>1)</sup>10<sup>2)</sup> — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> o<sup>4)</sup> ..... 20<sup>5)</sup>ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW<sup>1)</sup>11<sup>2)</sup> — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> w sprawie<sup>4)</sup> ..... 24<sup>5)</sup>10<sup>2)</sup>USTAWA<sup>1)</sup>z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup>

o ..... 4)

(treść aktu)

1) Rodzaj aktu normatywnego.

2) Numer pozycji.

3) Data aktu normatywnego.

4) Tytuł aktu normatywnego.

5) Numer strony, na której zamieszczono akt normatywny.

## II. Wzór graficzny ostatniej strony

Dziennik Ustaw Nr

— 34 —<sup>1)</sup>Poz. <sup>2)</sup>

- 
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Ustaw.
  - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Ustaw wraz ze skrowidzami.
- 

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji <sup>3)</sup>

**Skład, druk i kolportaż:** <sup>4)</sup>

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w <sup>5)</sup>

---

ISSN .....

**Cena .....** zł

---

1) Numer strony.

2) Numer pozycji.

3) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji.

4) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania.

5) Nazwa oraz adres jednostki dokonującej druku.

WZÓR GRAFICZNY PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONY DZIENNIKA URZĘDOWEGO  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI”

I. Wzór graficzny pierwszej strony



**MONITOR POLSKI**  
**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Warszawa, dnia

r.

**Nr**

**TREŚĆ:**

Poz.:

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ<sup>1)</sup>**

**10<sup>2)</sup>** — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> o<sup>4)</sup> ..... 20<sup>5)</sup>

**OBWIESZCZENIE<sup>1)</sup>**

**11<sup>2)</sup>** — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> o<sup>4)</sup> ..... 24<sup>5)</sup>

**10<sup>2)</sup>**

**ZARZĄDZENIE PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup>

o .....<sup>4)</sup>

(treść aktu)

<sup>1)</sup> Rodzaj aktu prawnego.

<sup>2)</sup> Numer pozycji.

<sup>3)</sup> Data aktu prawnego.

<sup>4)</sup> Tytuł aktu prawnego.

<sup>5)</sup> Numer strony, na której zamieszczono akt prawny.

## II. Wzór graficzny ostatniej strony

Monitor Polski Nr

— 34 —<sup>1)</sup>Poz. <sup>2)</sup>

---

\* Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Monitora Polskiego.

\* Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Monitora Polskiego wraz ze skorowidzami.

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji <sup>3)</sup>

**Skład, druk i kolportaż:** <sup>4)</sup>

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w <sup>5)</sup>

---

ISSN .....

**Cena .....** zł

---

1) Numer strony.

2) Numer pozycji.

3) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji.

4) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania.

5) Nazwa oraz adres jednostki dokonującej druku.

WZÓR GRAFICZNY PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONY DZIENNIKA URZĘDOWEGO  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B”

I. Wzór graficzny pierwszej strony



# MONITOR POLSKI B

## DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia

r.

Nr

TREŚĆ:

Poz.:

SPRAWOZDANIE FINANSOWE<sup>1)</sup>

STR.

10 000<sup>2)</sup> — .....<sup>3)</sup> ..... 20<sup>4)</sup>

OBWIESZCZENIE LUB OGŁOSZENIE<sup>1)</sup>

10 001<sup>2)</sup> — .....<sup>3)</sup> ..... 40<sup>4)</sup>

10 000<sup>2)</sup>

SPRAWOZDANIE FINANSOWE<sup>1)</sup>

.....<sup>3)</sup>

(treść sprawozdania)

<sup>1)</sup> Rodzaj obwieszczenia lub ogłoszenia.

<sup>2)</sup> Numer pozycji.

<sup>3)</sup> Określenie podmiotu zamieszczającego obwieszczenie lub ogłoszenie.

<sup>4)</sup> Numer strony, na której zamieszczono obwieszczenie lub ogłoszenie.

## II. Wzór graficzny ostatniej strony

Monitor Polski B Nr

— 34 —<sup>1)</sup>

Poz.

---

\* Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Monitora Polskiego B.

\* Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Monitora Polskiego B wraz ze skorowidzami.

---

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** <sup>2)</sup>

**Skład, druk i kolportaż:** <sup>3)</sup>

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów <sup>4)</sup>

---

ISSN .....

**Cena** ..... zł

---

1) Numer strony.

2) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji.

3) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania.

4) Nazwa oraz adres jednostki dokonującej druku.

WZÓR GRAFICZNY DZIENNIKA URZĘDOWEGO MINISTRA KIERUJĄCEGO  
DZIAŁEM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ

I. Wzór graficzny pierwszej strony

**DZIENNIK URZĘDOWY**  
**MINISTRA FINANSÓW**

Warszawa, dnia

r.

**Nr****TREŚĆ:****Poz.:****ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>****10<sup>2)</sup>** — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> o<sup>4)</sup> ..... 20<sup>5)</sup>**OBWIESZCZENIE<sup>1)</sup>****11<sup>2)</sup>** — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> w sprawie<sup>4)</sup> ..... 24<sup>5)</sup>**10<sup>2)</sup>****ZARZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup>

o ..... 4)

(treść aktu)

<sup>1)</sup> Rodzaj aktu prawnego.<sup>2)</sup> Numer pozycji.<sup>3)</sup> Data aktu prawnego.<sup>4)</sup> Tytuł aktu prawnego.<sup>5)</sup> Numer strony, na której zamieszczono akt prawny.



II. Wzór graficzny ostatniej strony

Dziennik Urzędowy  
Ministra Finansów

— 34 —<sup>1)</sup>

Poz. <sup>2)</sup>

---

Wydawca: Minister Finansów  
Redakcja: <sup>3)</sup>  
Skład, druk i rozpowszechnianie: <sup>4)</sup>

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego.
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami.

---

Tłoczono z polecenia Ministra Finansów w<sup>5)</sup>

---

ISSN .....

Cena ..... zł

---

1) Numer strony.

2) Numer pozycji.

3) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji.

4) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania.

5) Nazwa oraz adres jednostki dokonującej druku.

WZÓR GRAFICZNY PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONY DZIENNIKA URZĘDOWEGO URZĘDU CENTRALNEGO

I. Wzór graficzny pierwszej strony



# DZIENNIK URZĘDOWY

## GŁÓWNEGO URZĘDU STATYSTYCZNEGO

Warszawa, dnia

r.

**Nr**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**OBWIESZCZENIE<sup>1)</sup>**

10<sup>2)</sup> — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> o<sup>4)</sup> ..... 20<sup>5)</sup>

**KOMUNIKAT<sup>1)</sup>**

11<sup>2)</sup> — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> w sprawie<sup>4)</sup> ..... 24<sup>5)</sup>

**10<sup>2)</sup>**

**OBWIESZCZENIE<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup>

o .....<sup>4)</sup>

(treść aktu)

<sup>1)</sup> Rodzaj aktu prawnego.

<sup>2)</sup> Numer pozycji.

<sup>3)</sup> Data aktu prawnego.

<sup>4)</sup> Tytuł aktu prawnego.

<sup>5)</sup> Numer strony, na której zamieszczono akt prawny.

## II. Wzór graficzny ostatniej strony

Dziennik Urzędowy  
Głównego Urzędu Statystycznego

— 34 —<sup>1)</sup>Poz. <sup>2)</sup>

---

Wydawca: Główny Urząd Statystyczny

Redakcja: <sup>3)</sup>

Skład, druk i rozpowszechnianie: <sup>4)</sup>

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego.
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami.

---

Tłoczono z polecenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w <sup>5)</sup>

---

ISSN .....

Cena ..... zł

---

1) Numer strony.

2) Numer pozycji.

3) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji.

4) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania.

5) Nazwa oraz adres jednostki dokonującej druku.

## WZÓR GRAFICZNY PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONY WOJEWÓDZKIEGO DZIENNIKA URZĘDOWEGO

## I. Wzór graficzny pierwszej strony



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia

r.

Nr

**TREŚĆ:**

Poz.: **ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY<sup>1)</sup>**  
**10<sup>2)</sup>** — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> w sprawie<sup>4)</sup> ..... 20<sup>5)</sup>

**OBWIESZCZENIE<sup>1)</sup>**

**11<sup>2)</sup>** — z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup> w sprawie<sup>4)</sup> ..... 24<sup>5)</sup>

**10<sup>2)</sup>****ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY<sup>1)</sup>**z dnia ..... 2001 r.<sup>3)</sup>

w sprawie ..... 4)

(treść aktu)

<sup>1)</sup> Rodzaj aktu prawnego.<sup>2)</sup> Numer pozycji.<sup>3)</sup> Data aktu prawnego.<sup>4)</sup> Tytuł aktu prawnego.<sup>5)</sup> Numer strony, na której zamieszczono akt prawny.

## II. Wzór graficzny ostatniej strony

Dziennik Urzędowy  
Województwa Małopolskiego

— 34 —<sup>1)</sup>Poz. <sup>2)</sup>

---

**Wydawca:** Wojewoda Małopolski

**Redakcja:** <sup>3)</sup>

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** <sup>4)</sup>

- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego.
- Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Małopolskiego w<sup>5)</sup>

---

ISSN .....

**Cena .....** zł

---

1) Numer strony.

2) Numer pozycji.

3) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji.

4) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania.

5) Nazwa oraz adres jednostki dokonującej druku.

## OPIS WZORÓW GRAFICZNYCH PIERWSZEJ I OSTATNIEJ STRONY DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

**I. Opis pierwszej strony****1. Format strony**

Po obcięciu 225 mm x 297 mm; marginesy: wewnętrzny — 22 mm (grzbietowy), zewnętrzny — 19 mm, górny — 16 mm, dolny — 19 mm (minimalny).

**2. Godło Rzeczypospolitej Polskiej**

Umieszczone 22 mm od marginesu wewnętrznego i 16 mm od marginesu górnego. Wymiary godła: 28 mm wysokości i 25 mm szerokości.

**3. Tytuł dziennika urzędowego**

1) wyrazy:

- a) „Dziennik Ustaw”,
- b) „Monitor Polski”,
- c) „Monitor Polski B”,
- d) „Dziennik Urzędowy” w odniesieniu do dzienników, o których mowa w § 1 pkt 4–6 rozporządzenia

— krój pisma Egyptian jasny 41 pkt, umieszczony 16 mm od marginesu górnego i 19 mm od marginesu zewnętrznego,

2) wyrazy:

- a) „Rzeczypospolitej Polskiej” — w odniesieniu do Dziennika Ustaw,
- b) „Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej” — w odniesieniu do Monitora Polskiego oraz Monitora Polskiego B,
- c) „Ministra ....” ze wskazaniem nazwy własnej ministra kierującego działem administracji rządowej — w odniesieniu do dzienników urzędowych ministrów,
- d) zawierające nazwę urzędu centralnego — w odniesieniu do dzienników urzędowych urzędów centralnych,
- e) „Województwa ....” ze wskazaniem nazwy województwa — w odniesieniu do wojewódzkich dzienników urzędowych

— krój pisma Egyptian jasny 22 pkt, umieszczony 4,5 mm pod tytułem, o którym mowa w ppkt 1, i środkowany pod nim,

3) pod winiętą — 3 mm poniżej tytułu, 19 mm od marginesu zewnętrznego znajduje się linia o grubości 1 pkt i długości 150 mm.

**4. Miejsce i data wydania**

Krój pisma Egyptian jasny, 16 pkt, środkowany.

**5. Numer**

- 1) umieszczony pod linią, o której mowa w pkt 3 ppkt 3, w odległości 2 mm od niej i 19 mm od marginesu zewnętrznego, krój pisma Egyptian jasny 26 pkt,
- 2) ostatni numer w danym roku oznaczany gwiazdką,
- 3) poniżej linia 2 pkt półgruba, długości 153 mm, umieszczona 2 mm od daty i miejsca wydania oraz numeru dziennika i 22 mm od marginesu wewnętrznego.

**6. Treść i pozycja**

Wyrazy „Treść:” i „Poz.:” — krój pisma Univers półgruby, wersaliki i tekst 9 pkt, umieszczone 7 mm poniżej linii, o której mowa w pkt 5 ppkt 3, i 22 mm od marginesu wewnętrznego.

**7. Informacja o treści**

- 1) rodzaj aktu normatywnego, aktu prawnego oraz obwieszczenia i ogłoszenia — Univers półgruby, wersaliki spacjowane 9 pkt,
- 2) numer pozycji — Univers półgruby, 9 pkt,
- 3) data, tytuł aktu normatywnego, aktu prawnego oraz obwieszczenia i ogłoszenia — Univers jasny, 9 pkt,
- 4) numer strony — Univers jasny, 9 pkt,
- 5) odstęp pomiędzy rodzajem aktu normatywnego, aktu prawnego oraz obwieszczeniem i ogłoszeniem a tytułem tego aktu oraz obwieszczeniem i ogłoszeniem — 5 mm,
- 6) odstęp pomiędzy poszczególnymi pozycjami — 8 mm,
- 7) tekst informacji o treści zamknięty podwójną linią półgrubą o szerokości 153 mm w odstępnie 4 mm od ostatniego numeru pozycji,
- 8) informacja o treści umieszczona jest w odstępnie 22 mm od marginesu wewnętrznego.

**II. Opis ostatniej strony****1. Oznaczenie strony**

Jeżeli objętość aktu normatywnego, prawnego lub obwieszczenia i ogłoszenia w danym dzienniku urzędowym:

1) obejmuje ostatnią stronę — w lewym, górnym rogu zamieszcza się nazwę dziennika urzędowego wraz z jego kolejnym numerem; w tej samej linii na środku strony zamieszcza się numer strony; w tej samej linii w prawym górnym rogu zamieszcza się numer pozycji aktu w danym numerze dziennika urzędowego,

2) nie obejmuje ostatniej strony — na środku strony zamieszcza się tylko numer strony.

Informacje wymienione w pkt 1 i 2 pisane są krojem pisma Univers jasny 10 pkt; pod tymi informacjami znajduje się linia długości 184 mm, grubości 1 pkt.

**2. Stopka**

Stopka zawierająca informacje, o których mowa w § 4 rozporządzenia, pisana jest Universem jasnym wielkości 7 pkt, z wyjątkiem wyrazów „Wydawca”, „Redakcja” oraz „Skład, druk i rozpowszechnianie”, które pisane są Universem półgrubym wielkości 7 pkt; oznaczenie ISSN pisane jest Universem jasnym 10 pkt; cena pisana jest Universem półgrubym 12 pkt.

**3. Linie**

Wszystkie linie występujące w stopce mają długość 184 mm i grubość 1 pkt.