

299

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 28 marca 2000 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej zatrudnionych w urzędach administracji rządowej i pracowników innych jednostek.

Na podstawie art. 21 ust. 3, art. 22 ust. 2, art. 23 ust. 2, art. 24 ust. 2 oraz w związku z art. 43 ust. 1—3, art. 44, art. 46 i art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 98, poz. 604, Nr 133, poz. 882 i 883 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 131, poz. 860, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69), a także w związku z art. 34 ustawy z dnia 23 listopada 1990 r. o łączności (Dz. U. z 1995 r. Nr 117, poz. 564, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 88, poz. 554, Nr 106, poz. 675, Nr 121, poz. 770 i Nr 137, poz. 926, z 1998 r. Nr 137, poz. 887 i Nr 150, poz. 984

oraz z 1999 r. Nr 47, poz. 461), art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 25 kwietnia 1997 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 75, poz. 469 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1999 r. Nr 49, poz. 484), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Rządowym Centrum Studiów Strategicznych (Dz. U. Nr 106, poz. 495 i z 1998 r. Nr 106, poz. 668), art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybacztwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750 i Nr 101, poz. 1178) oraz art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, poz. 414, z 1996 r. Nr 100, poz. 465, Nr 106, poz. 496 i Nr 146, poz. 680, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 111, poz. 726, z 1998 r. Nr 22, poz. 118 i Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 41, poz. 412, Nr 49, poz. 483 i Nr 62, poz. 682 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie stosuje się, z zastrzeżeniem ust. 2, do pracowników:

1) wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. Nr 31, poz. 214, z 1984 r. Nr 35, poz. 187, z 1988 r. Nr 19, poz. 132, z 1989 r. Nr 4, poz. 24 i Nr 34, poz. 178 i 182, z 1990 r. Nr 20, poz. 121, z 1991 r. Nr 55, poz. 234, Nr 88, poz. 400 i Nr 95, poz. 425, z 1992 r. Nr 54, poz. 254 i Nr 90, poz. 451, z 1994 r. Nr 136, poz. 704, z 1995 r. Nr 132, poz. 640, z 1996 r. Nr 89, poz. 402 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 98, poz. 604, Nr 133, poz. 882 i 883 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 131, poz. 860, Nr 155, poz. 1016 i Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 49, poz. 483 i Nr 70, poz. 778 oraz z 2000 r. Nr 6, poz. 69), zwanej dalej „ustawą”,

2) zatrudnionych w:

- a) jednostkach wojskowych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, o których mowa w art. 43 ust. 2 ustawy,
 - b) jednostkach wojskowych podporządkowanych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, o których mowa w art. 43 ust. 3 ustawy,
 - c) Państwowej Inspekcji Telekomunikacyjnej i Pocztovej,
 - d) Państwowej Agencji Radiokomunikacyjnej,
 - e) Głównej Komisji Badania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu — Instytucie Pamięci Narodowej w likwidacji,
 - f) Kancelarii Polskiej Akademii Nauk
- zwanych dalej „pracownikami”.

2. Rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) pracowników Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 21 ust. 3a ustawy,
- 2) strażników Państwowej Straży Rybackiej — w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy o rybactwie śródlądowym,
- 3) pracowników Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego — w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 60 ust. 3 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiące załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) tabele stanowisk, szeregowań i kwalifikacji pracowników, stanowiące załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o „najniższym wynagrodzeniu zasadniczym”, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii szeregowania, ustalone w tabelach miesięcz-

nych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Kierownik urzędu lub jednostki, o których mowa w § 1 ust. 1, zwany dalej „kierownikiem urzędu lub jednostki”, może, w uzasadnionych wypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 5. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje również pracownikom zatrudnionym na stanowiskach nie związanych z kierowaniem zespołem, dla których w załączniku nr 3 do rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalna stawka tego dodatku przewidziana dla danego stanowiska jest niższa o jedną stawkę.

§ 6. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, kierownik urzędu lub jednostki może przyznać pracownikowi na czas określony dodatek specjalny, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Dodatek specjalny może być przyznawany również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań; dodatek przyznaje się na czas określony, a w indywidualnych wypadkach — także na czas nie określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

4. Dodatek specjalny może być podwyższony w szczególnie uzasadnionych wypadkach.

5. Przepisy ust. 1—4 nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi.

§ 7. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za prace wykonywane w warunkach uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia:

- 1) przy pierwszym stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 5%,
- 2) przy drugim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 10%,
- 3) przy trzecim stopniu uciążliwości lub szkodliwości — w wysokości do 15% — miesięcznego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wykaz prac, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Prace określone w załączniku nr 4 w pkt 1 lit. d) i e) oraz w pkt 2 lit. b), d) i e) uważa się za wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, uzasadnia-

jących przyznanie dodatku, jeżeli w środowisku pracy są przekroczone najwyższe dopuszczalne stężenia i natężenia czynników szkodliwych dla zdrowia określone w odrębnych przepisach, stwierdzone przez laboratoria Inspekcji Sanitarnej oraz inne laboratoria upoważnione przez właściwych terenowo wojewódzkich inspektorów sanitarnych.

4. Dodatek przysługuje pracownikom wykonującym pracę, o których mowa w załączniku nr 4 w pkt 1, 2 i 3 lit. a) i c)—h), przez co najmniej 80 godzin w miesiącu, natomiast pracownikom wykonującym prace wymienione w załączniku w pkt 3 lit. b) — przez połowę dopuszczalnego czasu przebywania w strefie zagrożenia.

5. W razie zbiegu uprawnień do dodatków o różnym stopniu uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia, pracownikowi przysługuje jeden dodatek według najwyższego stopnia.

§ 8. 1. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę w urzędach i jednostkach, zwanego dalej „dodatkiem za wysługę lat”, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. W wypadku gdy praca w urzędzie lub jednostce stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

3. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu — do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 9. 1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu

do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

2. Pracownikowi, który wykonuje pracę w urzędzie lub jednostce w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody bądź w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić, z zastrzeżeniem ust. 7, niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

7. Pracownikowi, skierowanemu do pracy w polskim przedstawicielstwie dyplomatycznym i urzędzie konsularnym, zwanym dalej „placówką”, któremu okres uprawniający do nagrody jubileuszowej upłynął w czasie pracy w placówce, wypłata nagrody jubileuszowej następuje po powrocie z placówki w dniu:

- 1) podjęcia pracy w urzędzie lub jednostce lub
- 2) rozwiązania stosunku pracy bezpośrednio po powrocie z placówki w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.

8. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej, z zastrzeżeniem ust. 9, stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

9. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej pracownika, o którym mowa w ust. 7, stanowi wynagrodzenie ustalone pracownikowi w dniu podjęcia pracy lub rozwiązania stosunku pracy po powrocie z placówki, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu przed skierowaniem na placówkę.

10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów nie podlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłyne okres uprawniający go do nabycia nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

13. Przepisy ust. 11 i 12 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

§ 10. 1. Tworzy się fundusz nagród, z przeznaczeniem na nagrody, za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, pozostający w dyspozycji kierowników urzędów lub jednostek.

2. Fundusz nagród, o którym mowa w ust. 1, może być podwyższany przez kierowników urzędów lub jednostek w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

§ 11. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika, określonego stawką miesięczną, ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 12. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższej jednak niż 20% godzinowej stawki wynikającej z najniższego wynagrodzenia za pracę określonego w odrębnych przepisach.

§ 13. 1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi tworzy się fundusz premiowy w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

2. Wysokość funduszu premiowego, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki przyznawania premii ustala kierownik urzędu lub jednostki.

§ 14. 1. Kierowcy, z wyjątkiem kierowcy samochodu osobowego, za powierzone mu dodatkowe czynności nie wchodzące w zakres jego normalnych obowiązków, przysługuje dodatek w wysokości nie przekraczającej 60% najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, za wykonywanie poszczególnych czynności ustala kie-

ownik urzędu lub jednostki, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość.

§ 15. Pracownicy, którzy nie spełniają wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez nich w dniu wejścia w życie rozporządzenia, mogą być nadal zatrudniani na tych stanowiskach.

§ 16. Pracownicy urzędu morskiego, biorący udział w próbach technicznych statków na morzu po budowie lub remoncie bądź wykonujący w czasie pracy statku zadania statutowe urzędu, otrzymują bezpłatne wyżywienie lub ekwiwalent pieniężny według norm stosowanych w czasie eksploatacji statku.

§ 17. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach inspekcyjno-technicznych w urzędzie górniczym przysługują uprawnienia w zakresie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1981 r. w sprawie szczególnych przywilejów dla pracowników górnictwa — Karta górnika (Dz. U. z 1982 r. Nr 2, poz. 13).

2. Pracownikom, o których mowa w ust. 1, uprawnionym do dodatku za wysługę lat i do szczególnych świadczeń w zakresie płac określonych w Kartie górnika, przysługuje uprawnienie z jednego tytułu wybrane go przez pracownika.

§ 18. 1. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w urzędzie lub jednostce w dniu 27 stycznia 1995 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pracownik, który podjął zatrudnienie w urzędzie lub jednostce po dniu 27 stycznia 1995 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w § 9, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres pracy.

§ 19. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników urzędów administracji rządowej i innych jednostek (Dz. U. Nr 49, poz. 306 i Nr 126, poz. 830 oraz z 1999 r. Nr 13, poz. 113 i Nr 36, poz. 339).

§ 20. 1. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie przy ustalaniu wynagrodzeń, wymaganych kwalifikacji, a także świadczeń należnych pracownikom od dnia 1 stycznia 2000 r., z uwzględnieniem ust. 2.

2. Rozporządzenie stosuje się do pracowników:

- 1) wojewódzkich i powiatowych inspektoratów nadzoru budowlanego — z mocą od dnia 1 lipca 1999 r.,
- 2) okręgowych inspektoratów rybołówstwa morskiego — z mocą od dnia 10 września 1999 r.

Prezes Rady Ministrów: *J. Buzek*

TABELE
MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO:

I Tabele obowiązujące od dnia 1 stycznia 2000 r.

A Dla pracowników, o których mowa w Tabeli I, II i XIII załącznika nr 3 do rozporządzenia

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	680 - 790
II	700 - 810
III	720 - 850
IV	740 - 890
V	760 - 960
VI	780 - 1.040
VII	800 - 1.130
VIII	820 - 1.240
IX	840 - 1.350
X	870 - 1.460
XI	900 - 1.570
XII	930 - 1.680
XIII	960 - 1.820
XIV	990 - 1.960
XV	1.030 - 2.110
XVI	1.070 - 2.260
XVII	1.160 - 2.420
XVIII	1.250 - 2.600
XIX	1.350 - 2.800
XX	1.450 - 3.000
XXI	1.550 - 3.350

B Dla pozostałych pracowników urzędów i jednostek (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi)

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	660 - 770
II	670 - 800
III	680 - 850
IV	690 - 900
V	700 - 950
VI	710 - 1.020
VII	720 - 1.090
VIII	730 - 1.160
IX	740 - 1.230
X	760 - 1.300
XI	780 - 1.370
XII	810 - 1.480
XIII	840 - 1.600
XIV	870 - 1.730
XV	900 - 1.860
XVI	940 - 2.010
XVII	980 - 2.170
XVIII	1.020 - 2.350
XIX	1.070 - 2.550
XX	1.140 - 2.800
XXI	1.230 - 3.100

C Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	640 - 740
II	650 - 750
III	660 - 780
IV	670 - 810
V	680 - 850
VI	690 - 890
VII	700 - 930
VIII	710 - 980
IX	730 - 1.040
X	750 - 1.100
XI	770 - 1.170
XII	790 - 1.240
XIII	810 - 1.330
XIV	830 - 1.420
XV	850 - 1.520
XVI	870 - 1.615
XVII	900 - 1.725
XVIII	930 - 1.835
XIX	970 - 1.945
XX	1.040 - 2.060
XXI	1.120 - 2.200

II Tabele obowiązujące:

1) od 1 lipca 1999r. do 31 grudnia 1999 r. dla pracowników wojewódzkich i powiatowych inspektoratów nadzoru budowlanego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	Pracownicy wojewódzkich i powiatowych inspektoratów nadzoru budowlanego z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi
I	620 - 720	600 - 690
II	625 - 750	605 - 700
III	630 - 790	610 - 730
IV	635 - 835	620 - 760
V	645 - 890	630 - 790
VI	655 - 950	640 - 825
VII	665 - 1.010	655 - 870
VIII	675 - 1.075	670 - 920
IX	690 - 1.140	685 - 970
X	710 - 1.210	700 - 1.030
XI	730 - 1.280	715 - 1.090
XII	755 - 1.380	730 - 1.160
XIII	785 - 1.495	750 - 1.240
XIV	815 - 1.615	770 - 1.320
XV	845 - 1.735	790 - 1.410
XVI	880 - 1.880	810 - 1.510
XVII	915 - 2.030	830 - 1.610
XVIII	950 - 2.190	860 - 1.710
XIX	1.000 - 2.350	900 - 1.815
XX	1.065 - 2.550	970 - 1.920
XXI	1.130 - 2.800	1.050 - 2.050

2) od 10 września 1999 r. do 31 grudnia 1999r. dla pracowników okręgowych inspektoratów rybołówstwa morskiego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	Pracownicy okręgowych inspektoratów rybołówstwa morskiego z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych, robotniczych i obsługi
I	620 - 720	600 - 690
II	625 - 750	605 - 700
III	630 - 790	610 - 730
IV	635 - 835	620 - 760
V	645 - 890	630 - 790
VI	655 - 950	640 - 825
VII	665 - 1.010	655 - 870
VIII	675 - 1.075	670 - 920
IX	690 - 1.140	685 - 970
X	710 - 1.210	700 - 1.030
XI	730 - 1.280	715 - 1.090
XII	755 - 1.380	730 - 1.160
XIII	785 - 1.495	750 - 1.240
XIV	815 - 1.615	770 - 1.320
XV	845 - 1.735	790 - 1.410
XVI	880 - 1.880	810 - 1.510
XVII	915 - 2.030	830 - 1.610
XVIII	950 - 2.190	860 - 1.710
XIX	1.000 - 2.350	900 - 1.815
XX	1.065 - 2.550	970 - 1.920
XXI	1.130 - 2.800	1.050 - 2.050

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 35
2	do 50
3	do 65
4	do 80
5	do 95
6	do 110
7	do 125
8	do 150
9	do 175
10	do 200

**I TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W GŁÓWNYM URZĘDZIE CEŁ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Głównego Urzędu Cel	XXI	10	wyższe	7
2.	Dyrektor departamentu (komórki równorzędnej)	XIX-XXI	10	wyższe	7
3.	Wicedyrektor departamentu (komórki równorzędnej)	XVIII-XX	9	wyższe	7

**II TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Delegatury	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Wicedyrektor Delegatury	XVIII-XX	9	wyższe	7

**III TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W GŁÓWNYM INSPEKTORACIE INSPEKCJI HANDLOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny Inspektor	XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XVIII-XX	9	wyższe	7

**IV TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W URZĘDACH WOJEWÓDZKICH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Wojewódzki konserwator przyrody	XV-XX	8	wyższe	5
2.	Komendant wojewódzki straży łowieckiej	XV-XVII	5	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca komendanta wojewódzkiego straży łowieckiej	XIV-XVI	4		
4.	Komendant posterunku straży łowieckiej	XII-XV	3		
5.	Starszy strażnik straży łowieckiej	V-XIII	-		
6.	Strażnik straży łowieckiej	III-X	-		
7.	Młodszy strażnik straży łowieckiej	I-VII	-		

**V TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W KOMENDACH, INSPEKTORATACH I INNYCH JEDNOSTKACH
ORGANIZACYJNYCH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY KIEROWNIKÓW
ZESPOLONYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY WOJEWÓDZKICH ORAZ
KIEROWNIKÓW POWIATOWYCH SŁUŻB, INSPEKCJI I STRAŻY**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska					
1.	Wojewódzki inspektor	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe	7
II. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej					
1.	Wojewódzki inspektor	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9	wyższe	7
III. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	5
IV. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Nasiennej					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	5
V. Wojewódzkie inspektoraty skupu i przetwórstwa artykułów rolnych					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XV-XX	9	wyższe	5
VI. Wojewódzkie oddziały Służby Ochrony Zabytków					
1.	Wojewódzki konserwator zabytków	XVII-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca wojewódzkiego konserwatora zabytków	XV-XX	9	wyższe	5
VII. Wojewódzkie inspekcje nadzoru geodezyjnego i kartograficznego					
1.	Wojewódzki inspektor	XVII-XXI	10	według odrębnych przepisów	
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora	XVII-XX	9		

1	2	3	4	5	6
VIII. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Farmaceutycznej					
1.	Wojewódzki inspektor farmaceutyczny	XVIII-XXI	10	wyższe farmaceutyczne	5
2.	Zastępca wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego	XVI-XX	9	wyższe farmaceutyczne	5
IX. Wojewódzkie inspektoraty weterynarii					
1.	Wojewódzki lekarz weterynarii – dyrektor wojewódzkiego inspektoratu weterynarii	XVIII-XXI	10	wyższe weterynaryjne	7
2.	Zastępca wojewódzkiego lekarza weterynarii	XVII-XX	9	wyższe weterynaryjne	7
3.	Graniczny lekarz weterynarii – kierownik granicznego inspektoratu weterynarii	XVI-XIX	8	wyższe weterynaryjne	7
X. Powiatowe inspektoraty weterynarii					
1.	Powiatowy lekarz weterynarii – kierownik powiatowego inspektoratu	XVI-XX	8	wyższe weterynaryjne	7
2.	Zastępca powiatowego lekarza weterynarii	XV-XIX	7	wyższe weterynaryjne	5
XI. Wojewódzkie inspektoraty nadzoru budowlanego					
1.	Wojewódzki inspektor nadzoru budowlanego	XIX-XXI	10	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń	7
XII. Powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego					
1.	Powiatowy inspektor nadzoru budowlanego	XVIII-XX	8	wyższe oraz uprawnienia budowlane bez ograniczeń	5
XIII. Kuratoria oświaty					
1.	Kurator oświaty	według odrębnych przepisów			
2.	Wicekurator oświaty				

**VI TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH I ROBÓT PUBLICZNYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny specjalista	XII-XVII	-	wyższe	5
2.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe	3
3.	Inspektor	VII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
4.	Ankieter	VI-XI	-	średnie	2
5.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

**VII TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH W URZĘDACH STANOWIĄCYCH APARAT POMOCNICZY
TERENOWYCH ORGANÓW ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ PODLEGŁYCH MINISTROM
LUB CENTRALNYM ORGANOM ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Urzędy morskie					
1.	Dyrektor	XIX-XXI	10	wyższe	9
2.	Zastępca dyrektora do spraw inspekcji morskiej	XIX-XX	9	wyższe oraz dyplom kapitana żeglugi wielkiej	9
3.	Zastępca dyrektora do spraw technicznych, zastępca dyrektora do spraw oznakowania nawigacyjnego	XV-XX	9	wyższe	5

1	2	3	4	5	6	
	Załogi jednostek pływających:					
1.	Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2	według odrębnych przepisów		
2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-			
3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer), kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechaniczny)	XIV-XVI	1			
4.	Kierownik maszyn statku II kategorii	XIII-XV	-			
5.	II oficer mechaniczny	XIII-XV	-			
6.	Kierownik statku III kategorii	XII-XIV	-			
7.	Kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-			
8.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-			
9.	Kierownik statku IV kategorii	XI-XIII	-			
10.	Kierownik maszyn statku IV kategorii	XI-XIII	-			
11.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-			
12.	Bosman okrętowy	XI-XIII	-			
13.	Sternik motorzysty, brygadzista grupy sondażowej	XI-XII	-			
14.	Operator urządzeń hydrograficznych, III oficer mechaniczny, monter znaków nawigacyjnych	X-XI	-			
15.	Starszy marynarz, motorzysta, kucharz, sondażysta	X-XI	-			
16.	Marynarz	IX-X	-			
17.	Steward	VIII-IX	-			
18.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-			
19.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-		średnie	-
20.	Bosman bazy	VII-VIII	-		średnie	-

1	2	3	4	5	6						
II. Okręgowe inspektoraty rybołówstwa morskiego											
1.	Okręgowy inspektor	XVIII-XX	7	wyższe odpowiedniej specjalności	6						
2.	Zastępca okręgowego inspektora	XVI-XIX	6								
według odrębnych przepisów											
						Zalogi jednostek pływających					
						1.	Kierownik statku I kategorii (kapitan)	XV-XVII	2		
						2.	Kierownik statku II kategorii	XIV-XVI	-		
						3.	Zastępca kierownika statku I kategorii (I oficer), kierownik maszyn statku I kategorii (I oficer mechaniczny)	XIV-XVI	1		
						4.	Kierownik maszyn statku II kategorii	XIII-XV	-		
						5.	II oficer mechaniczny	XIII-XV	-		
						6.	Kierownik statku III kategorii	XII-XIV	-		
						7.	Kierownik maszyn statku III kategorii	XII-XIV	-		
						8.	Oficer elektryk okrętowy	XI-XIV	-		
						9.	Oficer wachtowy	XII-XIII	-		
						10.	Kierownik statku IV kategorii	XI-XIII	-		
						11.	Kierownik maszyn statku IV kategorii	XI-XIII	-		
						12.	Bosman okrętowy	XI-XIII	-		
						13.	Sternik motorzysty, brygadzysta grupy sondażowej	XI-XII	-		
						14.	Operator urządzeń hydrograficznych, III oficer mechaniczny, monter znaków nawigacyjnych	X-XI	-		
						15.	Starszy marynarz, motorzysta, kucharz, sondażysta	X-XI	-		
						16.	Marynarz	IX-X	-		
17.	Steward	VIII-IX	-								
18.	Młodszy marynarz	VII-VIII	-								
19.	Starszy bosman bazy	VIII-IX	-	średnie	-						
20.	Bosman bazy	VII-VIII	-	średnie	-						
III. Inspektoraty żeglugi śródlądowej											
1.	Kierownik inspektoratu	XVIII-XIX	8	wyższe i patent oficera żeglugi śródlądowej	7						
IV. Główny Inspektorat Lotnictwa Cywilnego											
1.	Główny Inspektor Lotnictwa Cywilnego	XXI	10	wyższe	7						
2.	Zastępca Głównego Inspektora Lotnictwa Cywilnego	XIX-XX	9	wyższe	7						

1	2	3	4	5	6
V. Archiwa państwowe					
1.	Dyrektor archiwum	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Pomocnik archiwisty, pomocnik konserwatora archiwalnego, pomocnik dokumentalisty	VI-VIII	-	średnie	-
VI. Urzędy skarbowe					
1.	Starszy kasjer	XI-XIII	-	średnie	3
2.	Kasjer	IX-XII	-	średnie	2
VII. Urzędy celne					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe	7
VIII. Urzędy statystyczne					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
IX. Okręgowe urzędy górnicze, Urząd Górniczy do Badań Kontrolnych Urządzeń Energomechanicznych					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe	7
X. Regionalne inspektoraty celne					
1.	Regionalny Inspektor Celny	XX-XXI	9	wyższe	7
2.	Zastępca Regionalnego Inspektora Celnego	XVIII-XIX	8	wyższe	6
XI. Okręgowe urzędy miar i urzędy probiercze					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Naczelnik obwodowego urzędu	XV-XVII	5	wyższe	4
XII. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1.	Dyrektor urzędu	XVIII-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora	XV-XX	9	wyższe	7

1	2	3	4	5	6
XIII. Główny Inspektorat Kolejowego Dozoru Technicznego					
1.	Główny Inspektor Kolejowego Dozoru Technicznego	XXI	10	wyższe techniczne i uprawnienia dozоровe	7
2.	Zastępca Głównego Inspektora Kolejowego Dozoru Technicznego	XIX-XX	9	wyższe techniczne i uprawnienia dozоровe	7
3.	Okręgowy inspektor kolejowego dozoru technicznego	XVII-XIX	8	wyższe techniczne i uprawnienia dozоровe	7

**VIII TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH PODPORZĄDKOWANYCH LUB NADZOROWANYCH
PRZEZ MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowa- nia	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
A. Jednostki wojskowe centralnego podporządkowania					
1.	Dyrektor biura	XIX-XXI	10	wyższe	7
2.	Zastępca dyrektora biura (wicedyrektor)	XVIII-XX	9	wyższe	7
3.	Szef oddziału, główny księgowy	XVII-XVIII	8	wyższe	7
4.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
5.	Radca prawny	XV-XVII	6	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca szefa oddziału, szef wydziału	XV-XVIII	5	wyższe	6
7.	Kierownik zespołu (grupy)	XIV-XVI	5	wyższe	6
8.	Starszy inspektor kontroli wojskowej	XIV-XVI	-	wyższe	6
9.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
10.	Starszy projektant, starszy programista, inspektor kontroli wojskowej	XII-XIV	-	wyższe	6
11.	Specjalista, projektant, programista	XII-XIV	-	wyższe	4
12.	Referendarz, starszy inspektor, starszy statystyk	XI-XIII	-	wyższe	3
13.	Inspektor, statystyk, podreferendarz, starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
14.	Referent prawny	IX-XII	-	wyższe prawnicze	-
15.	Księgowy	VI-XI	-	średnie	-
16.	Starszy referent	VI-XI	-	średnie	2
17.	Referent	VI-IX	-	średnie	-
B. Jednostki wojskowe niższego szczebla					
1.	Dyrektor biura	XVII-XIX	8	wyższe	5
2.	Zastępca dyrektora biura	XV-XVIII	6	wyższe	5
3.	Główny księgowy	XV-XVIII	6	wyższe	5
4.	Szef oddziału	XIV-XVI	5	wyższe	4
5.	Radca prawny, pielęgniarka okręgowa	XIV-XVI	6	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca głównego księgowego	XIV-XVI	4	wyższe	3

1	2	3	4	5	6
7.	Szef wydziału	XIV-XV	5	wyższe	4
8.	Zastępca szefa oddziału	XII-XV	4	wyższe	4
9.	Starszy inspektor kontroli wojskowej	XIII-XV	-	wyższe	4
	starszy specjalista, starszy metrolog	XI-XV			
10.	Kierownik sekcji	XIII-XIV	3	wyższe	4
11.	Specjalista, inspektor kontroli wojskowej, metrolog	XIII-XIV	-	wyższe	4
12.	Starszy projektant, starszy programista	XII-XIV	-	wyższe	4
13.	Informatyk	XI-XIV	-	średnie	5
14.	Projektant, programista	XII-XIII	-	wyższe	3
15.	Starszy inspektor, starszy instruktor, starszy rewident	IX-XIII	-	średnie	3
16.	Starszy księgowy, starszy redaktor	VIII-XII	-	średnie	5
17.	Inspektor, instruktor, rewident, redaktor	VII-XII	-	średnie	2
18.	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
19.	Sekretarz dowódcy (szefa instytucji)	VII-XI	-	średnie	3
20.	Księgowy, starszy referent	VI-XI	-	średnie	2
21.	Technik informatyczny, operator EMC, referent	VI-IX	-	średnie	-
C. Stanowiska pomocnicze, robotnicze i obsługi					
1.	Kierownik biblioteki, kierownik ośrodka informacji naukowej	X-XII	3	średnie	4
2.	Kierownik hali maszyn, kierownik magazynu	IX-XI	2	średnie	3
3.	Kierownik kancelarii, kierownik archiwum, kierownik kreślarni, kierownik fotolaboratorium, kierownik powielarni	IX-X	2	średnie	3
4.	Starszy bibliotekarz	IX-XI	-	średnie	3
5.	Bibliotekarz, dokumentalista, kasjer, starszy magazynier	VIII-IX	-	średnie	3
6.	Starszy laborant, starszy archiwista, starszy kreślarz	VII-IX	-	średnie	3
7.	Maszynistka klasy mistrzowskiej	IX-XI	-	średnie	3

1	2	3	4	5	6
8.	Starsza maszynistka, starsza teletypistka	VIII-IX	-	średnie	3
9.	Maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie	-
10.	Sekretarka	VII-IX	-	średnie	3
11.	Maszynista offsetowy	IX-X	-	zasadnicze	2
12.	Magazynier, gospodarz sal wykładowych, archiwista	VII-VIII	-	średnie	-
13.	Kreślarz, laborant, korektor, kancelista	VI-VIII	-	średnie	-
14.	Portier	IV-V	-	podstawowe	-

**IX TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
JEDNOSTEK WOJSKOWYCH PODPORZĄDKOWANYCH MINISTROWI SPRAW
WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowa- nia	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny księgowy	XVII-XVIII	8	wyższe	7
2.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
4.	Specjalista	XII-XIV	-	wyższe	4
5.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
6.	Inspektor, starszy księgowy	IX-XII	-	średnie	2
7.	Księgowy	VIII-XI	-	średnie	-
8.	Starszy referent	VII-XI	-	średnie	2
9.	Referent	VI-LX	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze:					
10.	Kierownik biblioteki	X-XII	3	średnie	4
11.	Kierownik kancelarii głównej	VIII-IX	2	średnie	3

**X TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
PAŃSTWOWEJ AGENCJI RADIOKOMUNIKACYJNEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Prezes Zarządu Krajowego	XXI	10	wyższe	8
2.	Zastępca Prezesa Zarządu Krajowego	XX-XXI	10	wyższe	7
3.	Dyrektor zarządu okręgowego, dyrektor departamentu (komórki równorzędnej) Zarządu Krajowego	XIX-XXI	10	wyższe	7
4.	Zastępca dyrektora zarządu okręgowego, wicedyrektor departamentu (komórki równorzędnej) Zarządu Krajowego	XVII-XX	9	wyższe	7
5.	Główny księgowy	XV-XX	9	wyższe	7
6.	Kierownik Centralnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych, kierownik Centralnego Laboratorium Badań Technicznych	XVI-XVIII	6	wyższe	7
7.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Zarządzie Krajowym	XV-XVII	7	według odrębnych przepisów	5
8.	Naczelnik (kierownik) wydziału, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych w Zarządzie Okręgowym	XIV-XVII	7	wyższe według odrębnych przepisów	5
9.	Główny specjalista, główny programista	XIV-XVII	6	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
10.	Kierownik laboratorium	XIII-XVI	5	wyższe	5
11.	Zastępca kierownika Centralnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych	XV-XVI	4	wyższe	5
12.	Kierownik Stacji Kontroli Emisji Radiowych	XV-XVI	3	wyższe	4
13.	Kierownik zmiany w Centralnej Stacji Kontroli Emisji Radiowych	XIII-XV	3	wyższe	5
14.	Starszy kontroler ruchu radiokomunikacyjnego	XIII-XV	2	wyższe	3
	starszy inspektor techniczny		-		
15.	Starszy specjalista, starszy projektant, starszy programista, starszy informatyk	XII-XV	-	wyższe	3
16.	Specjalista, projektant, programista, informatyk	XI-XIV	-	wyższe	2
17.	Kontroler ruchu radiokomunikacyjnego	XII-XIV	-	średnie	4
18.	Starszy inspektor, starszy asystent, samodzielny księgowy	XI-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
19.	Inspektor techniczny	X-XIII	-	średnie	4

1	2	3	4	5	6
20.	Inspektor, starszy księgowy, starszy redaktor, starszy laborant, asystent	VIII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
21.	Młodszy informatyk	VIII-XI	-	wyższe	-
				średnie	2
22.	Młodszy kontroler ruchu radiokomunikacyjnego, młodszy inspektor techniczny	VIII-X	-	średnie	2
23.	Księgowy, laborant, sekretarka	VI-XI	-	średnie	2
24.	Referent, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-

**XI TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI TELEKOMUNIKACYJNEJ I POCZTOWEJ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Główny Inspektor	XXI	10	wyższe	8
2.	Zastępca Głównego Inspektora	XX-XXI	10	wyższe	7
3.	Okręgowy inspektor, dyrektor departamentu, biura	XIX-XXI	10	wyższe	7
4.	Zastępca okręgowego inspektora, zastępca dyrektora departamentu, biura	XVII-XX	9	wyższe	7
5.	Główny księgowy	XV-XX	9	wyższe	7
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XV-XVII	7	wyższe	5
7.	Naczelnik wydziału	XIV-XVII	7	wyższe	5
8.	Główny specjalista, samodzielne stanowisko ds. skarg i wniosków, samodzielne stanowisko ds. obronnych i ochrony	XIV-XVII	6	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
9.	Zastępca naczelnika wydziału, zastępca głównego księgowego, kierownik laboratorium	XIII-XVI	5	wyższe	5
10.	Starszy specjalista	XII-XV	-	wyższe	3
11.	Specjalista	XI-XIV	-	wyższe	2
12.	Starszy inspektor, samodzielny księgowy, samodzielne stanowisko ds. BHP	XI-XIII	-	wyższe	2
				średnie	4
13.	Inspektor, Starszy księgowy	VIII-XII	-	wyższe	-
				średnie	2
14.	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze	-
15.	Starszy referent, księgowy, sekretarka	VI-XI	-	średnie	2
16.	Referent, kasjer, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-

**XII TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
GŁÓWNEJ KOMISJI BADANIA ZBRODNI PRZECIWKO NARODOWI POLSKIEMU –
INSTYTUTU PAMIĘCI NARODOWEJ W LIKWIDACJI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowa- nia	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Dyrektor Głównej Komisji Badania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu – Instytutu Pamięci Narodowej	XIX-XXI	10	wyższe	5
2.	Zastępca dyrektora Głównej Komisji, dyrektor budżetowo – administracyjny, główny księgowy	XVIII-XX	9	wyższe	5
3.	Dyrektor okręgowej komisji	XVII-XVIII	8	wyższe	5
4.	Naczelnik samodzielnego wydziału, rzecznik prasowy	XIV-XVII	6	wyższe	3
5.	Główny specjalista	XIV-XVI	5	wyższe	3
6.	Informatyk Głównej Komisji	XIV-XVI	5	wyższe	3
		XI-XIII		średnie	5
7.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	3
8.	Zastępca głównego księgowego, specjalista	XII-XIV	2	wyższe	3
			-		
9.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	2
10.	Informatyk	X-XIII	-	średnie	3
11.	Inspektor, starszy księgowy	VIII-XII	-	średnie	2
12.	Starszy referent	VIII-XI	-	średnie	2
13.	Referent, młodszy księgowy	V-IX	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze					
1.	Kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik biblioteki	X-XII	3	średnie	4
2.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik garażu	IX-XI	2	średnie	3
3.	Starszy bibliotekarz, operator urządzeń elektronicznych	IX-XI	-	średnie	-
4.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn sekretarka	IX-X	2	średnie	3
			-		-
5.	Maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor	IX-X	-	średnie	-
6.	Kierownik kancelarii głównej, kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3

1	2	3	4	5	6
7.	Starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka	VIII-IX	-	średnie	3
8.	Magazynier, archiwista, starsza telefonistka, maszynistka	VII-VIII	-	średnie	-
9.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe	umiejęt- ność wykony- wania czynności
Stanowiska robotnicze i obsługi					
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
2.	Rzemieślnik specjalista, woźny audiencjonalny	IX-XI	-	zasadnicze	-
3.	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Rzemieślnik wykwalifikowany, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
5.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
6.	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe	-
7.	Starszy woźny sądowy	VI-VII	-	podstawowe	-
8.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
9.	Woźny sądowy	V-VII	-	podstawowe	-
10.	Portier, szatniarz, woźny, dozorca, dźwigowy	IV-V	-	podstawowe	-
11.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
12.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

XIII TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW KANCELARII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1.	Szef kancelarii Polskiej Akademii Nauk	XXI	10	wyższe	7
2.	Dyrektor biura (zespołu)	XIX-XXI	10	wyższe	7
3.	Wicedyrektor biura (zespołu), główny księgowy budżetu Polskiej Akademii Nauk, rzecznik prasowy	XVIII-XX	9	wyższe	7
	główny specjalista do spraw legislacji			wyższe prawnicze	
4.	Zastępca przewodniczącego wydziału Polskiej Akademii Nauk	XVIII-XIX	9	wyższe	7
5.	Naczelnik działu, główny księgowy budżetu Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, radca Prezesa	XVII-XVIII	8	wyższe	7
6.	Główny specjalista	XV-XVII	6	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
7.	Starszy specjalista	XIII-XV	-	wyższe	6
	starszy programista	XII-XV			
8.	Specjalista, programista	XII-XIV	-	wyższe	4
9.	Starszy inspektor	XI-XIII	-	wyższe	3
10.	Inspektor, starszy księgowy	IX-XII	-	wyższe	-
	referent prawny			średnie	2
11.	referent prawny	VIII-XI	-	wyższe prawnicze	-
	Księgowy, starszy referent, sekretarz: Szefa Kancelarii Polskiej Akademii Nauk, dyrektora biura			średnie	-
12.	Referent	VI-IX	-	średnie	-

**XIV TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH POMOCNICZYCH**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie urzędy i inne jednostki					
1.	Kierownik bazy transportu	XIV-XVI	5	wyższe	5
2.	Kierownik budowy	XIII-XV	6	wyższe	3
3.	Kierownik zakładu obsługi samochodów, kierownik zespołu magazynów	XII-XIV	4	średnie	4
4.	Zastępca kierownika bazy transportu	XII-XIV	3	średnie	3
5.	Kierownik punktu żywienia,	XI-XIII	3	średnie	4
	kierownik magazynu technicznego,		2		
	starszy kasjer, kasjer walutowy,		-		3
	konserwator elektronicznych maszyn cyfrowych i magnetycznych nośników informatycznych		-		-
	sekretarka	IX-XIII			
6.	Zastępca kierownika zakładu obsługi samochodów, kierownik ośrodka informacji naukowej, kierownik warsztatu, kierownik stacji obsługi, kierownik garażu, kierownik biblioteki, kierownik zespołu magazynów, kierownik kotłowni wysokoprężnej, kierownik informatorium	X-XII	3	średnie	4
	zastępca kierownika punktu żywienia		1		2
7.	Kierownik obiektu, kierownik zmiany,	X-XI	3	średnie	3
	starszy magazynier w magazynie technicznym, starszy bibliotekarz, starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor,		-		2
	zaopatrzeniowiec		VIII-XI		-
8.	Zastępca kierownika warsztatu, zastępca kierownika stacji obsługi, zastępca kierownika garażu	IX-XI	2	średnie	3
9.	Operator urządzeń elektronicznych,	IX-XI	-	średnie	-
	ankieter	VI-X			2

1	2	3	4	5	6
10.	Kierownik magazynu, kierownik hali maszyn, kierownik kotłowni	IX-X	2	średnie	3
	kierownik bursy, internatu		1		
	maszynistka klasy mistrzowskiej, dyspozytor, kontroler techniczny		-		
	sekretarka-maszynistka, kreślarz,		-	-	
	magazynier w magazynie technicznym		zasadnicze	1	
	starszy operator urządzeń przygotowania danych		VIII-X	-	średnie
	11.	Kierownik biura podawczego, kierownik kancelarii głównej, kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie
starszy magazynier, kasjer, bibliotekarz, intendent, starsza maszynistka		-		-	
operator urządzeń przygotowania danych		VII-IX	-	-	
12.		Archiwista, magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka, pomoc laboratoryjna, recepjonista	VII-VIII	-	średnie
13.	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe i umiejętność wykonywania czynności	-
14.	Pokojowa	IV-V	-	podstawowe	-
II. Urzędy celne					
1.	Kierownik łodzi patrolowej	X-XII	3	dplom porucznika żeglugi przybrzeżnej z 24-miesię- czną praktyką pływania w dziale służby pokładowej na stanowiskach oficerskich	
2.	Motorzysta łodzi patrolowej	VII-IX	-	stopień motorzysty okrętowego	

1	2	3	4	5	6
III. Komenda Główna Policji					
1.	Starszy kontroler techniczny, starszy dyspozytor	IX-XII	-	średnie	2
IV. Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji					
1.	Starszy serwisant urządzeń elektronicznych	XI-XIV	-	wyższe	2
2.	Serwisant urządzeń elektronicznych	X-XIII	-	średnie	5
3.	Konserwator urządzeń elektronicznych, starszy operator maszyn elektronicznych	IX-XIII	-	średnie	3
4.	Starszy technik	X-XII	-	średnie	2
5.	Operator maszyn elektronicznych	VIII-XII	-	średnie	-
6.	Technik	VIII-X	-	średnie	-
V. Wojewódzkie inspektoraty weterynarii					
1.	Pomoc laboratoryjna	VII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu	-
VI. Powiatowe inspektoraty weterynarii					
1.	Pomoc techniczna na stanowisku badania mięsa, dezynfektor	VIII-X	-	umiejętność wykonywania zawodu	-

**XV TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH ROBOTNICZYCH I OBSŁUGI**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
I. Wszystkie urzędy i inne jednostki					
1.	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista, operator maszyn cyfrowych			zasadnicze	3
2.	Kierowca samochodu ciężarowego, kierowca samochodu dostawczego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	Mechanik samochodowy, maszynista offsetowy, kserografista			zasadnicze	2
3.	Konserwator, rzemieślnik wykwalifikowany, ślusarz-spawacz, elektryk, stolarz, tapicer, szklarz, malarz introligator, palacz c.o.	VIII-IX	-	zasadnicze	-
4.	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
5.	Operator urządzeń powielających, robotnik magazynowy, robotnik transportowy	VI-VIII	-	podstawowe	-
6.	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe	-
7.	Portier, szatniarz, dozorca, dźwigowy, woźny	IV-V	-	podstawowe	-
8.	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe	-
9.	Goniec	II-IV	-	podstawowe	-

1	2	3	4	5	6
II. Główny Inspektorat Ochrony Roślin					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XI	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Robotnik szklarniowy	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
III. Urzędy morskie					
1.	Starszy latarnik	X-XII	-	średnie	4
2.	Elektromonter, elektryk, monter instalacji wodnokanalizacyjnych, operator sztaplarki, mechanik silników spalinowych, mechanik samochodowy, elektryk samochodowy	VII-XI	-	zasadnicze	-
3.	Kierowca ciągnika	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
4.	Latarnik, rzemieślnik gospodarczy	VIII-X	-	zasadnicze	-
5.	Robotnik ochrony wybrzeża-pilarz, murarz, tynkarz, blacharz, dekarz, spawacz, ślusarz, tokarz	VII-X	-	zasadnicze	-
6.	Robotnik ochrony wybrzeża, cieśla, stolarz	VI-IX	-	podstawowe	-
7.	Wydawca narzędzi, zbrojarz	V-VII	-	zasadnicze	-
IV. Inspektoraty żeglugi śródlądowej					
1.	Stermotorzysta	XIII-XIV	-	według odrębnych przepisów	
2.	Bosman przystaniowy	VIII-IX	-		
V. Generalna Dyrekcja Dróg Publicznych					
1.	Operator kierowca, mechanik kierowca	IX-XII	-	Według odrębnych przepisów	
2.	Starszy dróżnik, starszy promowy	IX-XI	-	zasadnicze	2
				podstawowe	5
3.	Dróżnik	VI-IX	-	zasadnicze	-
				podstawowe	

1	2	3	4	5	6	
VI. Urzędy celne						
1.	Konserwator sprzętu radiologicznego i elektronicznego	X-XII	-	średnie techniczne	3	
VII. Regionalne inspektoraty celne						
1.	Kierowca samochodu specjalistycznego	IX-XI	-	według odrębnych przepisów		
VIII. Komenda Główna Policji, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Policji, komisariaty Policji, oddziały Straży Granicznej, komendy wojewódzkie i powiatowe (miejskie) Państwowej Straży Pożarnej oraz Urząd Ochrony Państwa						
1.	Mechanik-elektronik	XI-XIII	-	średnie	2	
2.	Starszy mistrz	XI-XII	3	zasadnicze	4	
3.	Starszy technik, starszy muzyk mechanik silników okrętowych	X-XII	-	średnie	2	
4.	Ślusarz-tokarz	IX-XI	-	zasadnicze	-	
	kierowca samochodu specjalnego			według odrębnych przepisów		
	blacharz samochodowy, diagnosta samochodowy, elektromechanik				-	
	mistrz garmazeryjny lub cukierniczy, kuchmistrz, mistrz			2	zasadnicze	3
	blacharz-dekarz, elektryk samochodowy, elektromonter, lakiernik samochodowy				-	
5.	Technik, pracownik ochrony, muzyk	IX-XI	-	średnie	-	
6.	Kucharz, mechanik urządzeń chłodniczych lub garmazeryjnych, mechanik rusznikarz, mechanik maszyn biurowych, mechanik urządzeń ppoż., malarz-murarz, monter-konserwator urządzeń i sieci wodno-kanalizacyjnej, c.o. i gazowej, monter konserwator urządzeń łączności, mechanik urządzeń slipowych, palacz kotłowni wysokoprężnych	IX-X	-	zasadnicze	-	
7.	Starszy mechanik centrali telefonicznej	VIII-IX	-	średnie	3	

1	2	3	4	5	6
8.	Szewc, krawiec, spawacz, tynkarz-glazurnik kierowca ciągnika, kierowca karetki sanitarnej (pogotowia), kierowca mikrobusu	VIII-IX	-	zasadnicze	-
				według odrębnych przepisów	
9.	Kelner, młodszy kucharz, gospodarz obiektu, operator urządzeń piorących, operator urządzeń oczyszczalni ścieków	VII-VIII	-	podstawowe	-
10.	Operator wózka akumulatorowego, ogrodnik	VI-VIII	-	podstawowe	-
11.	Pomocnik kierowcy	VI-VII	-	podstawowe	-
12.	Pomoc kucharza, pomocnik palacza c.o., pracownik obsługi gospodarczej w komisariatach policji, palacz pieców zwykłych	V-VI	-	podstawowe	-
IX. Wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Nasiennej					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XII	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Operator ciągników maszyn rolniczych	VII-X	-	odpowiednie uprawnienia	-
3.	Robotnik szklarniowy	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-
4.	Sprzątaczką laboratoryjną	IV-VI	-	podstawowe	-
X. Wojewódzkie inspektoraty ochrony roślin					
1.	Konserwator aparatury laboratoryjnej	IX-XII	-	średnie zawodowe i uprawnienia specjalistyczne	3
2.	Robotnik laboratoryjny	VI-X	-	zasadnicze zawodowe	-

WYKAZ PRAC WYKONYWANYCH W WARUNKACH UCIAŻLIWYCH LUB SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA

- 1) Do pierwszego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w pomieszczeniach, w których ze względu na technologię produkcji konieczne jest stosowanie wyłącznie oświetlenia elektrycznego,
 - b) w warunkach narażenia na promieniowanie ultrafioletowe lub podczerwone,
 - c) w pomieszczeniach zamkniętych, w których utrzymuje się stale temperatura efektywna powyżej 25°C lub poniżej 10°C,
 - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
 - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych nie kumulujących się w organizmie,
 - f) w warunkach narażenia na wibrację ogólną,
 - g) w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza przekraczającej 80%, w błocie lub bezpośrednim kontakcie z wodą.
- 2) Do drugiego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w pomieszczeniach zlokalizowanych poniżej poziomu otaczającego terenu – zgodnie z przepisami w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) w warunkach narażenia na hałas,
 - c) w warunkach nadmiernego obciążenia wysiłkiem fizycznym co najmniej 2.000 kcal dla mężczyzn i 1.200 kcal dla kobiet lub wymagające wymuszonej pozycji ciała,
 - d) w warunkach narażenia na działanie pyłów wywołujących zwłóknienie tkanki płucnej,
 - e) w warunkach narażenia na działanie substancji toksycznych kumulujących się w organizmie.
- 3) Do trzeciego stopnia uciążliwości lub szkodliwości dla zdrowia zalicza się prace wykonywane:
 - a) w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące,
 - b) w warunkach narażenia na działanie pól elektromagnetycznych wysokiej częstotliwości w zakresie od 0,1 do 300.000 MHz w strefie zagrożenia,
 - c) w warunkach narażenia na działanie substancji i czynników rakotwórczych, których wykaz określają odrębne przepisy,
 - d) pod ziemią lub pod wodą,
 - e) na wysokości powyżej 2 m i w wykopach poniżej 2 m uznane za niebezpieczne w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - f) przy wytwarzaniu, stosowaniu, magazynowaniu i transportowaniu gazów, paliw i materiałów wybuchowych,
 - g) w szczególności wewnątrz zbiorników, aparatów, kanałów, studni, których wykonywanie wymaga specjalnego zezwolenia,
 - h) w kontakcie z materiałem zakaźnym albo chorymi zakaźnie ludźmi bądź zwierzętami.