

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 27 października 2000 r.

**w sprawie zakresu i zasad wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.**

Na podstawie art. 35h ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz. U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 i Nr 83, poz. 931 oraz z 2000 r. Nr 70, poz. 816) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1****Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wyroby akcyzowe objęte szczególnym nadzorem podatkowym,

2) zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do poszczególnych wyrobów podlegających temu nadzorowi oraz przy oznaczaniu niektórych wyrobów akcyzowych znakami skarbowymi akcyzy,

3) szczegółowe zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w zakresie otwierania i zamykania stołów gry w kasynach gry oraz obliczania rezultatów gier na stołach i na automatach, tam gdzie się one znajdują,

4) sposób i warunki zgłaszania czynności związanych z wykonywaniem działalności podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu,

- 5) zasady i tryb nakładania zabezpieczeń urzędowych oraz rodzaje tych zabezpieczeń,
- 6) zakres i zasady urzędowego sprawdzenia podmiotów podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu,
- 7) szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania doraźnych i okresowych kontroli oraz sprawowania stałego nadzoru,
- 8) szczegółowe zasady i tryb pobierania próbek wyrobów w celu ich zbadania,
- 9) tryb niszczenia wyrobów akcyzowych objętych szczególnym nadzorem podatkowym w przypadku stwierdzenia ich nieprzydatności do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia,
- 10) zasady i warunki przyjmowania, magazynowania, wydawania i przewożenia wyrobów akcyzowych objętych szczególnym nadzorem podatkowym,
- 11) wzory upoważnień pracownika szczególnego nadzoru podatkowego,
- 12) rodzaje i wzory prowadzonej dokumentacji i ewidencji.

§ 2. 1. W ramach szczególnego nadzoru podatkowego dokonuje się kontroli:

- 1) czynności bezpośrednio związanych z produkcją i obrotem niektórymi wyrobami akcyzowymi, w szczególności wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, zużywania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania i przewozu,
- 2) ilości i jakości wyrobów, o których mowa w pkt 1, przebiegu procesów technologicznych, ruchu towarowego dotyczącego tych wyrobów oraz wydajności, ubytków i zużycia,
- 3) stosowania, a zwłaszcza zużycia znaków skarbowych akcyzy do wyrobów wymienionych w § 4 ust. 1 pkt 3,
- 4) urządzania gier w kasynach gry oraz gier na automatach, w zakresie otwierania i zamykania stołów gry w kasynach gry oraz obliczania rezultatów gier na stołach i na automatach, tam gdzie się one znajdują,
- 5) ruchu pieniądza gotówkowego i żetonów w zakresie określonym w pkt 4,
- 6) dokumentacji prowadzonej w zakresie, o którym mowa w pkt 1—5.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego na podstawie upoważnień, których wzory stanowią załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia. Wydane upoważnienia są rejestrowane przez jednostkę organizacyjną kontroli skarbowej wyodrębnioną w strukturze Ministerstwa Finansów.

3. Pracownicy zatrudnieni w jednostce organizacyjnej kontroli skarbowej wyodrębnionej w tym celu w strukturze Ministerstwa Finansów mają prawo do

przeprowadzania kontroli w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Przez użyte w rozporządzeniu określenia:

- 1) podmiot — rozumie się osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej lub osobę fizyczną prowadzącą działalność podlegającą szczególnemu nadzorowi podatkowemu,
- 2) wyrób — rozumie się wyrób gotowy luzem lub w opakowaniach jednostkowych, półprodukt w toku produkcji, półfabrykat, produkt uboczny lub odpadowy, a także surowiec,
- 3) przesyłka — rozumie się wszystkie naczynia służące do transportu użyte do przewiezienia określonej ilości wyrobów wymienionych w § 4 ust. 1 do tego samego odbiorcy, tego samego dnia i na podstawie jednego dokumentu przewozu; przesyłkę stanowi także określona partia wyrobu przestana do odbiorcy rurowciągiem.

## Rozdział 2

### Wyroby akcyzowe objęte szczególnym nadzorem podatkowym

§ 4. 1. Szczególnym nadzorem podatkowym są objęte następujące wyroby akcyzowe:

- 1) spirytus własnej produkcji oraz nabyty, jeżeli w cenie jego nabycia nie jest zawarty podatek akcyzowy obliczony według najwyższej stawki ustalonej dla tego spirytusu,
- 2) wyroby spirytusowe, piwo, wyroby winiarskie i inne napoje alkoholowe przed powstaniem obowiązku w podatku akcyzowym,
- 3) wyroby, w odniesieniu do których na podstawie odrębnych przepisów został wprowadzony obowiązek oznaczania znakami skarbowymi akcyzy,
- 4) oleje opałowe i napędowe, w zakresie zawartości w nich nieusuwalnego znacznika oraz czerwonego barwnika, których dodatek określają odrębne przepisy.

2. Przepis ust. 1 pkt 1 nie ma zastosowania do:

- 1) spirytusu w opakowaniach jednostkowych o pojemności mniejszej niż 10 litrów, skażonego środkiem skażającym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli został od niego uiszczony należny podatek akcyzowy,
- 2) denaturatu,
- 3) spirytusu posiarczynowego, chyba że jest przerabiany albo zużywany łącznie ze spirytusem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1,
- 4) spirytusu odwodnionego skażonego środkiem skażającym, przeznaczonego jako dodatek do paliw,

do którego ponadto dodano inne substancje w ilości nie mniejszej niż 15%.

### Rozdział 3

#### Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do spirytusu

§ 5. Urządzenia służące do wytwarzania, wydzielania z innego wytworu, oczyszczania i odwadniania spirytusu powinny zapewnić dokonanie pomiaru ilości uzyskanego spirytusu oraz być przystosowane do nalożenia zabezpieczeń urzędowych, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1.

§ 6. 1. W gorzelniach przemysłowych, rektyfikacjach, zakładach odwadniania spirytusu i wytwórniach wódek sprawowany jest stały nadzór, o którym mowa w § 47 ust. 2.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór w podmiotach nie wymienionych w ust. 1, jeżeli przerabiają, zużywają lub magazynują ilości przekraczające 20 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu rocznie.

§ 7. 1. Wytwarzanie, wydzielanie z innego wytworu, oczyszczanie i odwadnianie spirytusu może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisów ust. 4—6.

2. Podmiot jest obowiązany przestać urzędowi kontroli skarbowej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 6, co najmniej na 7 dni przed zamierzonym wytwarzaniem, wydzielaniem, oczyszczaniem lub odwadnianiem spirytusu pisemne zgłoszenie, podając:

- 1) ilość i rodzaj surowców lub innych produktów, z których spirytus ma być wytworzony lub odzyskany,
- 2) miejsce i czas trwania czynności z tym związanych,
- 3) przewidywaną ilość spirytusu oraz sposób ustalenia tej ilości.

3. Podmiot, w którym jest sprawowany stały nadzór, zawiadamia o czynnościach, o których mowa w ust. 1, komórkę tego nadzoru na 3 dni przed rozpoczęciem tych czynności.

4. Przy czynnościach, o których mowa w ust. 1, obecność pracownika szczególnego nadzoru podatkowego nie jest wymagana, jeżeli zabezpieczenia urzędowe nalożone na pomieszczenia, urządzenia, aparaturę, zbiorniki i pojemniki wykluczają dostęp do spirytusu lub jego par przed ustaleniem ilości uzyskanego spirytusu.

5. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania do jednostek naukowo-badawczych, kontrolnych i doświadczalnych oraz samodzielnych laboratoriów naukowo-badawczych i doświadczalnych, w których w ciągu roku łączna ilość uzyskanego spirytusu nie przekracza 300 dm<sup>3</sup> 100%.

6. Przepisy ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do gorzelnii rolniczych kontrolowanych w systemie zamkniętego magazynu spirytusu określonym w § 12.

§ 8. 1. Skażanie spirytusu, na podstawie odrębnych przepisów, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Z czynności skażenia sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje urząd kontroli skarbowej, a jeżeli spirytus skażony ma być wysłany do innego podmiotu, protokół sporządza się co najmniej w trzech egzemplarzach.

2. Podmiot, z zastrzeżeniem przepisu ust. 3, przesyła urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni, a w przypadku sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru, na dzień przed zamierzonym skażeniem spirytusu, pisemne zgłoszenie zawierające następujące dane:

- 1) datę zamierzonego skażenia, nazwę pomieszczenia oraz rodzaj (opis) naczyń, które będą użyte do przeprowadzenia skażenia,
- 2) ilość dm<sup>3</sup> 100% spirytusu przeznaczonego do skażenia oraz nazwy przewidzianych środków skażających,
- 3) stwierdzenie, że środki skażające, które mają być użyte, zostały w sposób przepisowy zbadane.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, jeżeli podmiot zawiadomi pisemnie pracownika szczególnego nadzoru podatkowego obecnego przy skażeniu o następnym terminie zamierzonego skażenia i jego warunkach.

4. Jeżeli skażenie spirytusu będzie odbywać się w przewidzianych terminach i w niezmienionych warunkach, zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, podmiot dokonuje jednorazowo.

5. Na naczyniach, w których jest przechowywany spirytus oraz środki skażające, powinny być umieszczone napisy wskazujące rodzaj spirytusu oraz nazwy środków skażających, a jeżeli naczyniami tymi są beczki — także ich numery oraz tary.

§ 9. 1. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może nakazać, aby przechowywanie spirytusu odbywało się tylko w urzędowo zabezpieczonym magazynie lub naczyniach i wydanie spirytusu do przerobu lub zużycia następowało w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podmiot zawiadamia urząd kontroli skarbowej co najmniej na 3 dni przed każdym zamierzonym pobraniem spirytusu z magazynu, podając rodzaj i ilości spirytusu, jakie zamierza zużyć lub przerobić.

3. Przepisy § 8 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 10. 1. Do każdej przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem należy dołączyć dokument przewozu „WzS” — wydanie spirytusu (półfabrykatu) na zewnątrz, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia. W przypadku przesyłki spirytusu skażonego do dokumentu przewozu

„WzS” załącza się kopię protokołu skażenia spirytusu, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Z czynności przyjęcia przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem sporządza się dokument sprawdzenia i przyjęcia „PzS” — przyjęcie spirytusu (półfabrykatu) z zewnątrz, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia.

3. Przy przesyłce spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem przepisy § 54—58 stosuje się odpowiednio.

§ 11. 1. Podmioty dokonujące przerobu lub zużycia spirytusu prowadzą księgi kontroli:

- 1) obrotu spirytusem i jego skażenia — według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- 2) przerobu spirytusu na ocet — według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia.

2. W razie otrzymywania spirytusu powstałego w wyniku oczyszczania, podmioty prowadzą księgę kontroli spirytusu powrotnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Podmioty prowadzące działalność w zakresie wytwarzania, wydzielania z innego wytworu, rektyfikacji, odwadniania i rozlewu spirytusu oraz wytwarzania i rozlewu wyrobów spirytusowych prowadzą odpowiednio księgi kontroli:

- 1) obrotu spirytusami w magazynie spirytusu — według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia,
- 2) rektyfikacji i odwadniania spirytusu — według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia,
- 3) produkcji i rozlewu wódek — według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do rozporządzenia.

4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do wytwarzania spirytusu w gorzelniach rolniczych.

#### Rozdział 4

### **Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do spirytusu w gorzelniach rolniczych**

§ 12. 1. W gorzelni rolniczej, która wytwarza spirytus surowy w wyniku destylacji odfermentowanych zacierów lub brzeczki, sporządzonych z surowców skrobiowo-cukrowych, stosuje się system zamkniętego magazynu.

2. System zamkniętego magazynu polega na:

- 1) nałożeniu zabezpieczeń urzędowych, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1, na urządzenia produkcyjne i magazynowe spirytusu, w celu wyeliminowania dostępu do spirytusu i jego par oraz flegmy spirytusowej,
- 2) określeniu dziennej ilości wyprodukowanego spirytusu na podstawie wskazań licznika objętościowego urządzenia (przyrządu) pomiarowego,

3) wydawaniu spirytusu z magazynu oraz napełnianiu spirytusem naczyń służących do transportu tylko w obecności pracowników szczególnego nadzoru podatkowego.

3. Rozchód spirytusu w systemie zamkniętego magazynu stanowi równocześnie pozycję przychodową w ewidencji, określającą ostateczną wielkość produkcji spirytusu.

§ 13. 1. W czasie urzędowego sprawdzenia, o którym mowa w § 44, w gorzelni rolniczej, pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego sprawdzają i włączają urządzenie pomiarowe do określania ilości spirytusu oraz nakładają zabezpieczenia urzędowe niezbędne do przeprowadzania kontroli w systemie zamkniętego magazynu, a także nakładają zabezpieczenia urzędowe w celu uniemożliwienia nie zgłoszonej produkcji spirytusu.

2. Do akt urzędowego sprawdzenia gorzelni rolniczej należy również załączyć protokół badania stanu aparatu destylacyjnego, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do rozporządzenia. Badanie stanu aparatu destylacyjnego przeprowadza się w czasie każdego urzędowego sprawdzenia gorzelni.

§ 14. 1. Za rozpoczęcie produkcji spirytusu w gorzelni rolniczej uważa się czynności techniczno-technologiczne, począwszy od dodania drożdży do zacieru słodkiego.

2. Pierwsza destylacja spirytusu po rozpoczęciu jego produkcji przez gorzelnię rolniczą może odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, który sprawdza szczelność aparatury, przewodów i zbiornika magazynowego spirytusu.

3. Gorzelnia rolnicza przesyła do urzędu kontroli skarbowej, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem produkcji spirytusu, zgłoszenie o zamierzonej produkcji spirytusu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do rozporządzenia.

4. Zmiany w produkcji spirytusu w gorzelni rolniczej, wynikające ze zmian ilości zacierów w czasie procesu fermentacji, jak również zmian surowców, wymagają ponownego zgłoszenia o zamierzonej produkcji spirytusu. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Przebieg produkcji spirytusu w gorzelni rolniczej należy odnotowywać w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do rozporządzenia. W księdze tej odnotowuje się też zmiany w produkcji spirytusu nie wymagające ponownego zgłoszenia zamierzonej produkcji spirytusu oraz wyniki codziennej obserwacji stanu naczynia przelewowego w szafce stągwi i posadzki pomieszczeń magazynowych spirytusu.

§ 15. 1. Za stan techniczny urządzeń oraz naczyń służących do produkcji, magazynowania i przewozu spirytusu, a także za prawidłowość przebiegu procesu produkcji spirytusu jest odpowiedzialny podmiot prowadzący działalność.

2. Urządzenia, w tym aparatura gorzelnii rolniczej, na które nałożono zabezpieczenia urzędowe, nie mogą być używane do innych celów niż produkcja spirytusu.

§ 16. Wszystkie czynności polegające na otwarciu i badaniu urządzenia pomiarowego w gorzelnii rolniczej pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego stwierdzają zapisem w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, zamieszczając informację o dacie i przyczynie otwarcia, stanie początkowym i końcowym licznika oraz stanie zabezpieczeń urzędowych zdjętych i nałożonych, również odnotowanym w spisie zabezpieczeń urzędowych, o którym mowa w § 42 ust. 4.

§ 17. 1. W razie zacięcia się licznika urządzenia pomiarowego albo nieszczelności aparatury, przewodów i urządzeń, jak również przelania się spirytusu do naczynia przelewowego w szafce stągwi, przelania się spirytusu ze zbiornika pomocniczego (odbierałnika) albo ze zbiornika magazynowego w gorzelnii rolniczej, podmiot jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie urząd kontrolni skarbowej lub wyznaczonego przez ten urząd pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, odnotowując ten fakt w księdze produkcji i rozchodu spirytusu, zamieszczając datę, godzinę i stan licznika urządzenia pomiarowego.

2. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego przeprowadzają szczegółowe badania przyczyn usterek, o których mowa w ust. 1, a po ich usunięciu nakładają ponownie zabezpieczenia urzędowe, sporządzają z tych czynności protokół i dokonują w księdze produkcji i rozchodu spirytusu adnotacji o przyczynach powstania usterek.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także w razie wycieku spirytusu spowodowanego awarią urządzeń lub kłóską żywiolową, przy czym podmiot jest obowiązany natychmiast przerwać odpęd spirytusu i podjąć czynności przeciwdziałające zwiększaniu się strat oraz niezwłocznie powiadomić o tym zdarzeniu właściwą jednostkę organizacyjną Policji.

§ 18. 1. Każda ilość spirytusu wydawana z magazynu gorzelnii rolniczej powinna być zapisana w księdze produkcji i rozchodu spirytusu. Przepisy § 10 ust. 1 oraz § 54 i 55 stosuje się odpowiednio.

2. Stan spirytusu stwierdzony w magazynie przed i po jego wydaniu pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego wpisują do księgi rewizyjnej magazynu spirytusu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do rozporządzenia.

3. Z czynności związanych z nalewem spirytusu do naczyń służących do transportu sporządza się protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 16 do rozporządzenia.

4. W przypadku skażenia spirytusu w gorzelnii rolniczej przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

§ 19. W gorzelnii rolniczej przeprowadza się roczne i doraźne kontrole obrachunkowe, o których mowa w § 48 ust. 1. Kontrole obrachunkowe doraźne, które obejmują kolejne okresy produkcji, są przeprowadzane

w terminie trzymiesięcznym, licząc od dnia zakończenia produkcji.

## Rozdział 5

### Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do piwa

§ 20. 1. Podmiot wytwarzający piwo jest obowiązany co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem procesu produkcyjnego przesłać urzędowi kontroli skarbowej wykaz terminów warek piwa na następny okres.

2. Zmiany w ustalonym wykazie terminów procesów produkcyjnych powinny być odnotowane w odpisie wykazu tych terminów oraz bieżąco zgłoszone urzędowi kontroli skarbowej.

§ 21. Podmiot jest obowiązany do odnotowywania czynności produkcyjnych dotyczących sporządzenia warki piwa i zmian w objętości brzezki piwnej oraz rozlewu i obrotu piwem w:

- 1) dokumencie przebiegu gotowania warki, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do rozporządzenia,
- 2) księdze kontroli przychodu i rozchodu piwa, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 18 do rozporządzenia.

§ 22. Przy przesyłce piwa luzem przepisy § 54—58 stosuje się odpowiednio, z tym że dokument przewozu powinien zawierać następujące dane:

- 1) rodzaj lub asortyment piwa,
- 2) ilości, rodzaje i pojemności naczyń służących do transportu,
- 3) ogólną objętość piwa.

§ 23. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej przyjęcie piwa zwróconego w wyniku reklamacji — w ciągu 3 dni od jego przyjęcia.

## Rozdział 6

### Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do wyrobów winiarskich i innych napojów alkoholowych

§ 24. 1. W podmiotach wytwarzających wyroby winiarskie sprawuje się stały nadzór w zakresie określonym w § 31 ust. 1.

2. Podmiot jest zobowiązany przesłać urzędowi kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru, zgłoszenie procesów technologicznych lub wykaz terminów procesów produkcyjnych — co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem tych procesów.

3. Zmiany w ustalonym wykazie terminów procesów produkcyjnych lub zgłoszeniu podmiot odnotowuje w odpisie wykazu lub zgłoszenia i bieżąco zgłasza urzędowi kontroli skarbowej lub komórce stałego nadzoru.

4. Wykaz terminów produkcyjnych lub zgłoszenie procesów produkcyjnych, o których mowa w ust. 2, powinny uwzględniać następujące dane:

- 1) określenie wyrobu winiarskiego, który ma być produkowany,
- 2) datę i godzinę rozpoczęcia procesu wytwarzania (nastaw, kupaż, przekazanie wina z magazynu do przerobu),
- 3) ilość i rodzaj surowców oraz dodatków użytych do produkcji,
- 4) numery i pojemność naczyń, w których będzie przeprowadzona fermentacja,
- 5) datę i godzinę rozpoczęcia obciążenia wyrobu po ukończeniu fermentacji,
- 6) ilość i rodzaj wyrobu podlegającego dostadżaniu, doprawianiu, alkoholizowaniu oraz kupażowaniu, a także datę tych czynności.

§ 25. Czynności produkcyjne w zakresie nastawu fermentacyjnego oraz kupażu wyrobów winiarskich, ich dostadżania, doprawiania i alkoholizowania, a także rozlewu tych wyrobów, odnotowuje się w następujących dokumentach:

- 1) metryczce nastawu, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 19 do rozporządzenia,
- 2) karcie kupażu lub wytwarzania wyrobu winiarskiego, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 20 do rozporządzenia,
- 3) księdze kontroli rozlewu wyrobów winiarskich, sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 21 do rozporządzenia.

§ 26. Przy przesyłce wyrobu winiarskiego luzem przepisy § 54—58 stosuje się odpowiednio, z tym że dokument przewozu powinien zawierać następujące dane:

- 1) rodzaj lub nazwę wyrobu,
- 2) wagę netto, ciężar właściwy i objętość,
- 3) zawartość lub stężenie alkoholu etylowego.

§ 27. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej przyjęcie wyrobów winiarskich zwróconych w wyniku reklamacji — w ciągu 3 dni od ich przyjęcia.

§ 28. Przepisy § 24—27 stosuje się odpowiednio do innych napojów alkoholowych, z wyjątkiem wódek i piwa.

#### Rozdział 7

### Zasady i zakres wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w stosunku do oleju opałowego i napędowego

§ 29. 1. Na każdą przesyłkę oleju opałowego, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, podmiot dokonujący od-

prawy przesyłki wystawia w dwóch egzemplarzach atest, z których jeden załącza do dokumentu przewozu. Atest powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę, adres podmiotu, numer atestu oraz datę jego wystawienia,
- 2) imię i nazwisko oraz podpis przedstawiciela podmiotu wystawiającego atest,
- 3) nazwę i adres odbiorcy,
- 4) stwierdzoną przez podmiot ilość oleju opałowego oraz rodzaj i numery naczyń użytych do jego przewozu,
- 5) zawartość nieusuwalnego znacznika dodanego do oleju opałowego w mg/kg oleju opałowego,
- 6) stwierdzenie o zabarwieniu oleju czerwonym barwnikiem.

2. Atest, o którym mowa w ust. 1, jest odnotowywany w prowadzonym przez podmiot rejestrze wydanych atestów.

3. Do przesyłek oleju opałowego, o których mowa w ust. 1, nie mają zastosowania przepisy § 53—59.

§ 30. 1. Oleje opałowe i napędowe, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, będące przedmiotem obrotu handlowego, są badane w zakresie zawartości w nich nieusuwalnego znacznika oraz zabarwienia czerwonym barwnikiem.

2. Pobieranie próbek do badania, o którym mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w § 50.

3. Badanie próbek olejów, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego lub — na wniosek urzędu kontroli skarbowej albo podmiotu — przez laboratorium upoważnionej jednostki właściwej dla tego rodzaju analiz.

4. W przypadku wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio § 51; druga próbka oleju jest przechowywana przez urząd kontroli skarbowej.

5. Z czynności badania oleju sporządza się protokół co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje podmiot.

#### Rozdział 8

### Zakres i zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego przy oznaczaniu wyrobów znakami skarbowymi akcyzy

§ 31. 1. W podmiotach wytwarzających wyroby podlegające obowiązkowi oznaczania znakami skarbowymi akcyzy, zwanymi dalej „znakami akcyzy”, sprawowany jest w tym zakresie stały nadzór, o którym mowa w § 47 ust. 2. Jeżeli czynności oznaczania wyrobów w tych podmiotach są dokonywane nieregularnie (niecodziennie), dyrektor urzędu kontroli skarbowej może

odstąpić od sprawowania stałego nadzoru w podmiocie.

2. Oznaczanie wyrobów znakami akcyzy odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisów ust. 3 oraz § 35.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do wyrobów importowanych, jeżeli oznaczanie ich znakami akcyzy następuje poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w wolnym obszarze celnym, w składzie wolnoctwowym bądź w składzie celnym.

4. Podmiot jest obowiązany przesłać urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni przed zamierzonym oznaczaniem wyrobów, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzonym oznaczaniem pisemne zgłoszenie, podając ilość i rodzaj wyrobów, rodzaj opakowań jednostkowych oraz miejsce przeprowadzenia tych czynności.

5. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór w podmiocie dokonującym pakowania, przepakowywania, rozważania i rozlewania oraz ponownego rozważania i rozlewania wyrobów w zakresie oznaczania ich znakami akcyzy.

§ 32. W przypadkach gdy oznaczanie wyrobów znakami akcyzy ma nastąpić z powodu uszkodzenia znaków akcyzy na wyrobach lub nieprawidłowego oznaczenia wyrobów bądź oznaczenia nieodpowiednimi znakami akcyzy, jak również z powodu wystąpienia w obrocie wyrobów nie oznaczonych znakami akcyzy, podmiot sporządza spis tych wyrobów i przesyła go do urzędu kontroli skarbowej w ciągu 7 dni od stwierdzenia tych zdarzeń lub ich wystąpienia, w celu sprawdzenia i potwierdzenia stanu wyrobów objętych spisem.

§ 33. 1. Ewidencja wydanych, zużytych, zwróconych, uszkodzonych, utraconych i zniszczonych znaków akcyzy, prowadzona przez podmiot, podlega opieczętowaniu przez urząd kontroli skarbowej.

2. Prowadzone przez podmiot raporty dzienne, a w przypadku pracy podmiotu w systemie zmianowym — raporty zmianowe ze zużycia oraz utraty, zniszczenia lub uszkodzenia znaków akcyzy w podmiotach, w których wprowadzono stały nadzór, podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

3. W razie stwierdzenia wystąpienia wad fizycznych znaków akcyzy posiadanych przez podmiot sporządza on protokół określający ilość i rodzaj wadliwych znaków, a także występujące wady. W podmiotach, w których wprowadzono stały nadzór, protokół podpisuje również pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 34. 1. W razie wprowadzenia, na podstawie odrębnych przepisów, kasowania znaków akcyzy podmiot jest obowiązany przesłać urzędowi kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni przed zamierzonym kasowaniem, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na dzień przed

zamierzonym kasowaniem pisemne zgłoszenie tej czynności.

2. Kasowanie znaków akcyzy odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu § 35. Z czynności kasowania znaków akcyzy podmiot sporządza protokół, który podpisuje również obecny przy kasowaniu pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 35. Jeżeli podmiot zgłosił urzędowi kontroli skarbowej zamiar oznaczania wyrobów znakami akcyzy lub kasowania znaków akcyzy, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu 2 dni od wskazanej przez podmiot daty, czynności tych dokonuje podmiot we własnym zakresie, sporządzając z nich protokół, który przesyła do urzędu kontroli skarbowej nie później niż w ciągu 3 dni od wykonania tych czynności.

## Rozdział 9

### **Szczegółowe zasady wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego w zakresie otwierania i zamykania stołów gry w kasynach gry oraz obliczania rezultatów gier na stołach i na automatach, tam gdzie się one znajdują**

§ 36. 1. W kasynach gry sprawowany jest stały nadzór, o którym mowa w § 47 ust. 2.

2. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może wprowadzić stały nadzór w salonach gier na automatach.

§ 37. 1. Stoły do gier i automaty do gier powinny zapewniać dokonanie obliczenia rezultatów gier oraz być przystosowane do nałożenia zabezpieczeń urzędowych, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1.

2. Zabezpieczenia urzędowe w kasynach gry są nakładane:

- 1) na stoły do gier — równocześnie z ich otwarciem oraz po ich zamknięciu,
- 2) na automaty do gier — przed rozpoczęciem gier.

3. W przypadku wprowadzenia stałego nadzoru w salonach gier na automatach przepis ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 38. 1. Otwarcie i zamknięcie stołów do gier, obliczanie rezultatów gier, a także czynności związane z operacjami żetonowo-gotówkowymi dokonywanymi między kasą a stołami do gier i między kasą a automatami do gier w kasynie gry mogą odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. W kasynach gry podmiot sporządza raport dzienny wpłat, wypłat i rezultatów gier w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 22 do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje komórka stałego nadzoru.

3. Raport dzienny, o którym mowa w ust. 2, podpisuje pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

4. Pracownik szczególnego nadzoru podatkowego w kasynach gry podpisuje również sporządzone przez podmiot:

- 1) raporty dzienne kasy,
- 2) dokumenty dotyczące wszystkich operacji żetonowo-gotówkowych dokonywanych między kasą a stołami do gier i między kasą a automatami do gier,
- 3) dokumenty rejestrujące odczyty liczników zamontowanych na urządzeniach do gier,
- 4) bilans żetonów,
- 5) zestawienie rezultatów gier z wyodrębnieniem poszczególnych stołów, automatów i urządzeń realizujących wygrane zakumulowane.

5. Podmiot ponadto prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 23 do rozporządzenia.

§ 39. 1. W salonach gier na automatach, w których wprowadzono stały nadzór, otwarcie i zamknięcie dostępu do liczników automatów do gier oraz obliczanie rezultatów gier na automatach, a także czynności związane z operacjami żetonowo-gotówkowymi między kasą a automatami do gier mogą odbywać się tylko w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

2. W salonach gier na automatach podmiot sporządza raport dzienny wpłat, wypłat i rezultatów gier, według wzoru stanowiącego załącznik nr 24 do rozporządzenia, co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden bezwzględnie przesyła urzędowi kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru.

3. W przypadku sprawowania stałego nadzoru raport dzienny, o którym mowa w ust. 2, podpisuje pracownik szczególnego nadzoru podatkowego.

4. W przypadku sprawowania stałego nadzoru pracownik szczególnego nadzoru podatkowego podpisuje również sporządzane przez podmiot:

- 1) dokumenty rejestrujące wskazania liczników automatów do gier na koniec dnia,
- 2) dokumenty dotyczące wszystkich operacji żetonowo-gotówkowych między kasą a automatami do gier,
- 3) bilans żetonów,
- 4) raport dzienny kasy i zestawienia rezultatów, z wyodrębnieniem każdego automatu do gier.

5. Podmiot ponadto prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i pieniądzem gotówkowym w salonie gier na automatach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 25 do rozporządzenia.

§ 40. W przypadku awarii urządzenia do gry, a także przed ponownym jego włączeniem do użytkowania, podmiot jest zobowiązany, najpóźniej w dniu następnym po zdarzeniu, zgłosić ten fakt urzędowi kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru — komórce tego nadzoru.

§ 41. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może nakazać, aby przechowywanie uszkodzonych urządzeń do gier odbywało się tylko w urzędowo zabezpieczonym pomieszczeniu.

## Rozdział 10

### Tryb nakładania zabezpieczeń urzędowych oraz rodzaje tych zabezpieczeń

§ 42. 1. Jako zabezpieczenia urzędowe:

- 1) pomieszczeń, urządzeń, aparatów, zbiorników, rurociągów, naczyń, próbek — stosuje się nałożenie plomb, pieczęci lub innych znaków urzędowych w celu uniemożliwienia dostępu do ich wnętrza bez uszkodzenia stanu zabezpieczenia urzędowego,
- 2) ksiąg i dokumentacji — stosuje się ich opieczętowanie w celu urzędowego uwierzytelnienia.

2. Pieczęcie, znaki urzędowe i plomby ołowiane bądź z innych materiałów plastycznych jako zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w ust. 1, są nakładane bezpośrednio lub z użyciem cięgien spinających: szpagatu z drucikiem, drutu lub żyłki syntetycznej z nawiniętą na nich spiralą metalową lub podobnym dwuskładnikowym elementem.

3. Podmiot podlegający szczególnemu nadzorowi podatkowemu jest obowiązany dostarczyć potrzebną ilość plomb, laku lub masy plastycznej do pieczęci oraz inne materiały do nałożenia zabezpieczeń urzędowych.

4. Nałożenie zabezpieczeń urzędowych oraz ich zdjęcie odnotowuje się w spisie zabezpieczeń urzędowych, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 26 do rozporządzenia, który opieczętowuje urząd kontroli skarbowej. W spisie odnotowuje się również znaki odcisków urzędowego zabezpieczenia, którymi są wizerunek godła państwa oraz ustalone oznaczenia literowe, cyfrowe bądź symbole. Fakt nałożenia lub zdjęcia zabezpieczeń urzędowych należy ponadto odnotować w protokole czynności kontrolnych.

## Rozdział 11

### Zakres i zasady urzędowego sprawdzenia podmiotów podlegających szczególnemu nadzorowi podatkowemu

§ 43. 1. Pomieszczenia i urządzenia podmiotu, które są związane z działalnością objętą szczególnym nadzorem podatkowym, podlegają odpowiedniemu przygotowaniu i urzędowemu sprawdzeniu przed rozpoczęciem wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, oraz po przerwie w ich wykonywaniu trwającej dłużej niż 3 miesiące.



2. Przygotowanie podmiotu polega na:

- 1) oznaczeniu w sposób trwały i na widocznym miejscu:
  - a) pomieszczeń — odpowiednimi napisami określającymi ich przeznaczenie,
  - b) urządzeń, aparatów i przyrządów — numerami,
  - c) urządzeń, aparatów oraz przyrządów, o których mowa w lit. b), służących do pomiaru ilości wyrobów — również napisami określającymi ich zakres pomiarowy,
  - d) naczyń służących do transportu wyrobów objętych szczególnym nadzorem podatkowym — numerami, tarą lub pojemnością oraz nazwą podmiotu lub jej skrótem,
- 2) zalegalizowaniu przyrządów pomiarowych, objętych obowiązkiem legalizacji,
- 3) zaopatrzeniu zbiorników w urządzenia umożliwiające określenie ilości znajdujących się w nich cieczy.

3. W celu przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia podmiot jest obowiązany co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, przesłać do urzędu kontroli skarbowej zgłoszenie rozpoczęcia lub wznowienia działalności podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu, sporządzone w dwóch egzemplarzach według wzoru stanowiącego załącznik nr 27 do rozporządzenia. Do zgłoszenia rozpoczęcia działalności załącza się:

- 1) szkic sytuacyjny, skrócony opis pomieszczeń oraz wykaz, nazwy i numerację znajdujących się w tych pomieszczeniach urządzeń, aparatów, przyrządów, a dla zbiorników, pojemników i naczyń — ich pojemność,
- 2) wykaz przyrządów pomiarowych z podaniem ich przeznaczenia i numeracji oraz zakresu pomiarowego,
- 3) opis procesu technologicznego i postępowania technicznego oraz instrukcje obiegu dokumentacji produkcyjnej i magazynowej, a także dotyczące przeprowadzania inwentaryzacji wyrobów,
- 4) wykaz pracowników podmiotu odpowiedzialnych za wykonywanie powierzonych im obowiązków w zakresie objętym szczególnym nadzorem podatkowym,
- 5) kopię koncesji, zezwolenia, wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji.

§ 44. 1. W ramach urzędowego sprawdzenia dokonuje się czynności, podczas których urząd kontroli skarbowej ustala, czy istnieją warunki do wykonywania kontroli w zakresie określonym w § 2 ust. 1.

2. Urzędowe sprawdzenie podmiotu przeprowadzają pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego w obecności przedstawiciela podmiotu. Z czynności tych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach.

Protokół wraz ze zgłoszeniem i załączonymi dokumentami stanowi akta weryfikacyjne podmiotu, które zatwierdza dyrektor urzędu kontroli skarbowej. Jeden egzemplarz akt weryfikacyjnych pozostaje w urzędzie kontroli skarbowej, a drugi otrzymuje podmiot.

3. Podczas urzędowego sprawdzenia podmiotu pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego nakładają w razie potrzeby zabezpieczenia urzędowe, o których mowa w § 42 ust. 1, w celu skutecznego wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego.

4. W przypadku stwierdzenia braku warunków do przeprowadzenia czynności związanych z urzędowym sprawdzeniem podmiotu lub do wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego dyrektor urzędu kontroli skarbowej wyznacza termin ponownego przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia podmiotu.

§ 45. 1. W przypadku wprowadzenia zmian procesu technologicznego lub postępowania technicznego w stosunku do stanu stwierdzonego w protokole urzędowego sprawdzenia, podmiot zawiadamia o tych zmianach urząd kontroli skarbowej co najmniej na 7 dni przed zamierzonym terminem wprowadzenia tych zmian; urząd kontroli skarbowej przeprowadza w tym zakresie dodatkowe urzędowe sprawdzenie.

2. Przepisy § 44 stosuje się odpowiednio.

§ 46. 1. Urzędowemu sprawdzeniu pomieszczeń i urządzeń nie podlegają podmioty, które:

- 1) nie wytwarzają lub nie pakują, nie przepakowują albo nie rozlewają wyrobów, w odniesieniu do których jest wykonywany na podstawie odrębnych przepisów obowiązek oznaczania znakami akcyzy,
- 2) w zakresie swej działalności są jednostką naukowo-badawczą, doświadczalną, szkołą, samodzielnym laboratorium, szpitalem, jednostką opieki zdrowotnej lub apteką zużywającą lub przerabiającą w ciągu roku do 3 000 dm<sup>3</sup> 100 % spirytusu w stanie nie skażonym oraz do 20 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu w stanie skażonym,
- 3) przerabiają, zużywają lub dokonują obrotu spirytusem w ilościach nie przekraczających w ciągu roku 1 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu w stanie nie skażonym oraz 3 000 dm<sup>3</sup> 100% spirytusu skażonego, chyba że dyrektor urzędu kontroli skarbowej, ze względu na warunki i rodzaj prowadzonej przez podmiot działalności, uzna za uzasadnione objęcie go urzędowym sprawdzeniem,
- 4) wytwarzają, eksportują, importują lub dokonują obrotu olejem opałowym lub napędowym, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 pkt 3 są obowiązane na 3 dni przed zamierzonym zużyciem lub przerebowaniem spirytusu powiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, podając równocześnie, jaki rodzaj spirytusu, do jakich celów i według jakich norm ma być używany, o ile te normy zostały określone.

## Rozdział 12

**Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania doraźnych i okresowych kontroli oraz sprawowania stałego nadzoru przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego**

§ 47. 1. Kontrola w zakresie określonym w § 2 ust. 1 jest wykonywana przez:

- 1) każdorazowe bezpośrednio uczestniczenie pracowników szczególnego nadzoru podatkowego w czynnościach związanych z działalnością objętą szczególnym nadzorem podatkowym lub przez sprawowanie stałego nadzoru,
- 2) dokonywanie okresowo lub doraźnie kontroli obrachunkowych stanu zapasów i obrotu wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy na podstawie prowadzonej przez podmiot dokumentacji,
- 3) badanie próbek wyrobów.

2. Sprawowanie stałego nadzoru polega na wykonywaniu czynności kontrolnych, o których mowa w § 2 ust. 1, przez komórkę organizacyjną jednostki organizacyjnej kontroli skarbowej, utworzoną w tym celu na terenie podmiotu podlegającego szczególnemu nadzorowi podatkowemu. Regulamin pracy tej komórki ustala dyrektor urzędu kontroli skarbowej.

3. W przypadku wprowadzenia w podmiocie przez dyrektora urzędu kontroli skarbowej stałego nadzoru, o którym mowa w ust. 2, dyrektor urzędu kontroli skarbowej zawiadamia o tym podmiot na 14 dni przed wprowadzeniem tego nadzoru.

§ 48. 1. Okresowe kontrole obrachunkowe zapasów i obrotu wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy przeprowadzane są za okresy roczne. Za okresy dowolne, krótsze niż rok, mogą być przeprowadzane kontrole obrachunkowe doraźne.

2. Kontrole obrachunkowe roczne przeprowadza się nie później niż w okresie roku następnego po roku objętym kontrolą.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do podmiotów zwolnionych od obowiązku urzędowego sprawdzenia pomieszczeń i urządzeń.

4. Zapasy wyrobów, stwierdzone podczas kontroli obrachunkowej, są porównywane ze stanem ewidencyjnym i podlegają zapisaniu w ewidencji. Ustalone w wyniku kontroli obrachunkowej ubytki wyrobów porównuje się z ich dopuszczalnymi ubytkami.

5. Wyniki kontroli obrachunkowej ujmuje się w protokole. Strona nie zgadzająca się z ustaleniami zawartymi w protokole może złożyć umotywowane zastrzeżenia lub uwagi do protokołu albo w ciągu 14 dni od jego otrzymania przesłać je do urzędu kontroli skarbowej.

6. Podmioty, w których jest sprawowany stały nadzór, mogą we własnym zakresie przeprowadzać obrachunki zapasów i obrotów wyrobami oraz stosowania znaków akcyzy za okresy dowolne — krótsze niż rok, zawiadamiając o tym komórkę tego nadzoru co najmniej na 3 dni przed planowanym przeprowadzeniem obrachunku.

§ 49. 1. Podstawą kontroli wykonywanych przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego jest prowadzona przez dany podmiot ewidencja księgowa i dokumentacja związana z produkcją, przerobem, zużyciem, magazynowaniem oraz obrotem wyrobami bądź ze stosowaniem znaków akcyzy.

2. Ewidencja i dokumentacja, o których mowa w ust. 1, powinny być prowadzone w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych operacji gospodarczych, zwłaszcza czynności produkcyjnych lub związanych z obrotem wyrobami, oraz stanów zapasów wyrobów przy zachowaniu ciągłości zapisów i bezbłędności stosowanych procedur obliczeniowych.

3. Wpisów do ksiąg i dokumentacji należy dokonywać w sposób trwały i wyraźny. Zmian i poprawek w księgach lub dokumentach dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby opisać je w rubryce „uwagi”.

4. Podmiot dokonuje ostatniego dnia każdego miesiąca zamknięcia ksiąg i sporządza podsumowanie miesięczne.

5. Podmiot dokonuje również rocznego zamknięcia ksiąg według stanu na ostatni dzień roku i ustala, z wyjątkiem gorzelnii rolniczej, rzeczywisty stan zapasów na koniec roku. Rzeczywisty stan zapasów na koniec roku należy przyjąć jako stan początkowy roku następnego.

6. Podmiot obowiązany jest ponadto dokonać zamknięcia ksiąg na żądanie pracownika szczególnego nadzoru podatkowego w celu umożliwienia porównania rzeczywistego stanu zapasów ze stanem ewidencyjnym.

7. Jeżeli przepisy rozporządzenia przewidują obowiązek prowadzenia przez podmiot ksiąg bądź dokumentacji według ustalonych wzorów, powinny one być zarejestrowane i opieczętowane przez urząd kontroli skarbowej, a poszczególne karty ksiąg — kolejno ponumerowane.

8. Wpisów do ksiąg i dokumentów służących do ewidencjonowania przychodu, rozchodu i transportu wyrobów oraz obrotu i zużycia znaków akcyzy dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu czynności podlegającej wpisaniu.

9. W przypadku prowadzenia przy użyciu komputera ksiąg i dokumentacji, o których mowa w ust. 7, mo-

gą one być prowadzone na odrębnych kartach dostosowanych do wpisów dokonywanych w urządzeniach drukujących, z zachowaniem wymogów, o których mowa w ust. 2, 3 i 7.

10. Urząd kontroli skarbowej może opieczętować również prowadzone przez podmiot księgi i dokumentacje lub ich części zawierające dane i informacje, o których mowa w ust. 1.

## Rozdział 13

### **Szczegółowe zasady i tryb pobierania próbek**

§ 50. 1. Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego pobierają próbki wyrobów w obecności przedstawiciela podmiotu w dwóch jednakowych ilościach i w sposób określony w Polskich Normach lub normach branżowych.

2. Z czynności pobrania próbki wyrobów sporządza się protokół co najmniej w dwóch egzemplarzach. Protokół powinien zawierać następujące dane:

- 1) datę i miejsce pobrania próbki,
- 2) imiona i nazwiska osób pobierających próbkę oraz przedstawiciela podmiotu,
- 3) rodzaj, ilość wyrobu oraz numery pojemników (opakowań) lub partii, z których pobrano próbkę,
- 4) zastosowany środek konserwujący lub skażający,
- 5) sposób zabezpieczenia próbki.

3. Próbkę wyrobów podlegają urzędowemu zabezpieczeniu, o którym mowa w § 42 ust. 1 pkt 1.

§ 51. Jeżeli badanie pobranych próbek nie jest dokonywane przez pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, podmiot przesyła próbkę wyrobu w celu jej zbadania wraz z jednym egzemplarzem protokołu pobrania tej próbki do laboratorium upoważnionej jednostki właściwej dla danego rodzaju analiz.

## Rozdział 14

### **Tryb niszczenia wyrobów akcyzowych objętych szczególnym nadzorem podatkowym w przypadku stwierdzenia ich nieprzydatności do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia**

§ 52. 1. Niszczenie wyrobów nieprzydatnych do spożycia, dalszego przerobu lub zużycia odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej wyroby, o których mowa w ust. 1, co najmniej na 7 dni przed zamierzonym terminem ich zniszczenia, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na 3 dni przed zamierzonym zniszczeniem.

3. Protokół zniszczenia wyrobów, o których mowa w ust. 1, zawierający ocenę zasadności zniszczenia, sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują: przedstawiciel podmiotu i pracownik szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu ust. 4.

4. Jeżeli podmiot zgłosił urzędowi kontroli skarbowej zamiar zniszczenia wyrobów, o których mowa w ust. 1, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu 2 dni od wskazanej przez podmiot daty, czynności tych dokonuje podmiot we własnym zakresie, sporządzając protokół, o którym mowa w ust. 3, który przesyła do urzędu kontroli skarbowej nie później niż w ciągu 3 dni od wykonania tych czynności.

## Rozdział 15

### **Zasady i warunki przyjmowania, magazynowania, wydawania i przewożenia wyrobów akcyzowych objętych szczególnym nadzorem podatkowym**

§ 53. 1. Wyroby, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1—3, przechowuje się lub magazynuje, z zastrzeżeniem przepisu ust. 5, w oddzielnych pomieszczeniach i naczyniach.

2. Wyroby zapakowane lub rozlane do opakowań jednostkowych powinny być przekazane do magazynu wyrobów gotowych w dniu zakończenia zmiany produkcyjnej i bezzwłocznie zewidencjonowane we właściwych dokumentach lub ewidencji magazynowej.

3. Wyroby w opakowaniach jednostkowych powinny być oznakowane zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.

4. W magazynie wyrobów gotowych opakowania jednostkowe z wyrobami powinny być ustawione oddzielnie według ich rodzaju oraz w miarę możliwości według stawek podatkowych, gramatury, pojemności i w takim porządku, aby ich sprawdzenie nie nastęczało trudności.

5. Dyrektor urzędu kontroli skarbowej może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na magazynowanie w pomieszczeniach, o których mowa w ust. 1, innych wyrobów niż objęte szczególnym nadzorem podatkowym, a także wyrazić zgodę na odstąpienie od wymogu ustalonego w ust. 4.

§ 54. 1. Podmiot zgłasza urzędowi kontroli skarbowej zamiar odprawienia przesyłki wyrobu luzem co najmniej na 3 dni przed terminem tej czynności, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórce tego nadzoru na dzień przed zamierzoną odprawą.

2. Odprawa przesyłki, o której mowa w ust. 1, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisu § 58. Napelnione naczynia służące do transportu powinny być urzędowo zabezpieczone, a rodzaj i liczbę zabezpieczeń

oraz ich cechy należy odnotować w dokumencie przewozu, sporządzonym co najmniej z dwiema kopiami, z których jedna pozostaje w podmiocie.

3. Dokument przewozu, o którym mowa w ust. 2, powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 10 ust. 1, § 22 i § 26.

4. Dokumenty przewozu oraz ich kopie powinny być ponumerowane i opieczetowane przez urząd kontroli skarbowej.

5. Przy przewozie przesyłki publicznymi środkami transportu dokument przewozu dołącza się do listu przewozowego, a w razie przewozu przesyłki innymi środkami transportu dokument przewozu wręcza się osobie odpowiedzialnej za przesyłkę.

6. Kopię dokumentu przewozu podmiot przesyła nie później niż w ciągu 3 dni do urzędu kontroli skarbowej właściwego miejscowo dla odbiorcy przesyłki, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie będącym odbiorcą przesyłki — do komórki tego nadzoru. Kopia dokumentu przewozu może być również doręczona przez posłańca za pokwitowaniem.

7. Kopię dokumentu przewozu, po sprawdzeniu zgodności z jego oryginałem, urząd kontroli skarbowej lub komórka stałego nadzoru zwraca podmiotowi, który wysyłał przesyłkę, w ciągu 30 dni od daty otrzymania kopii dokumentu przewozu.

§ 55. Jeżeli podczas transportu przesyłka wyrobu luzem została uszkodzona i zachodzi konieczność przelania wyrobu do innych naczyń, przewoźnik jest obowiązany zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, właściwy dla miejsca uszkodzenia przesyłki lub miejsca stwierdzenia uszkodzenia, oraz odnotować w dokumencie przewozu datę i godzinę uszkodzenia przesyłki, jak również nazwę urzędu kontroli skarbowej, do którego przestano zawiadomienie.

§ 56. 1. Przyjęcie przesyłki wyrobu luzem, o której mowa w § 54 ust. 1, odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego, z zastrzeżeniem przepisów ust. 5 i § 58. Podmiot odbierający przesyłkę jest obowiązany najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu przesyłki zawiadomić o tym urząd kontroli skarbowej, a w razie sprawowania stałego nadzoru w podmiocie — komórkę tego nadzoru.

2. Z czynności przyjęcia przesyłki sporządza się dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki, którego kopię podmiot przesyła nie później niż w ciągu 3 dni do urzędu kontroli skarbowej właściwego dla nadawcy przesyłki lub do komórki stałego nadzoru, jeżeli jest on sprawowany u nadawcy przesyłki.

3. Dokument sprawdzenia i przyjęcia przesyłki, o którym mowa w ust. 2, w przypadku:

1) przyjęcia przesyłki spirytusu lub wyrobów spirytusowych luzem powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w § 10 ust. 2,

2) przyjęcia przesyłki piwa luzem powinien zawierać rodzaj i asortyment piwa oraz ogólną objętość piwa,

3) przyjęcia przesyłki wyrobów winiarskich luzem powinien zawierać rodzaj lub nazwę wyrobu, wagę netto, ciężar właściwy i objętość oraz zawartość lub stężenie alkoholu etylowego.

4. Podmiot odbierający przesyłkę jest zobowiązany dokładnie opróżnić naczynia służące do transportu i nałożyć na nie własne zabezpieczenia.

5. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do podmiotów wymienionych w § 46 ust. 1, z wyjątkiem przyjęcia przesyłek spirytusu nie skażonego.

§ 57. 1. Jeżeli w przyjęciu przesyłki wyrobów luzem następuje zwłoka przekraczająca 2 dni od daty otrzymania przesyłki, przedstawiciel podmiotu odbierającego przesyłkę dokonuje w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego tymczasowego przyjęcia przesyłki przez ustalenie wagi brutto lub objętości przesyłki i parametrów jakościowych wyrobów luzem we wszystkich naczyniach wchodzących w skład przesyłki. Do tymczasowego przyjęcia przesyłki przepis § 56 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Po dokonaniu tymczasowego przyjęcia przesyłki naczynia z wyrobami luzem powinny być ponownie urzędowo zabezpieczone przez pracownika szczególnego nadzoru podatkowego. Ostateczne przyjęcie przesyłki odbywa się w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego.

§ 58. Jeżeli podmiot zgłosił urzędowi kontroli skarbowej odprawę lub przyjęcie przesyłki, o których mowa w § 54 ust. 1 i § 56 ust. 1, a pracownik szczególnego nadzoru podatkowego nie przybył w ciągu 1 dnia od wskazanej daty wysłania lub przyjęcia przesyłki, czynności tych dokonuje podmiot we własnym zakresie, sporządzając odpowiedni protokół, który przesyła nie później niż w ciągu 3 dni do urzędu kontroli skarbowej.

§ 59. Przepisy § 54—58 stosuje się odpowiednio do przesyłek wyrobów w opakowaniach jednostkowych w przypadku ich przewozu przed powstaniem obowiązku w podatku akcyzowym.

## Rozdział 16

### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 60. Podmioty, które w dniu wejścia w życie rozporządzenia prowadzą działalność, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, powinny w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia przystosować pomieszczenia i urządzenia w sposób określony w § 43 ust. 2 oraz przesłać do urzędu kontroli skarbowej zgłoszenie, o którym mowa w § 43 ust. 3, w celu przeprowadzenia urzędowego sprawdzenia, o którym mowa w § 44.

§ 61. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2000 r.

Minister Finansów: w z. *J. Rudowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2000 r. (poz. 1057)

## Załącznik nr 1

<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">miejsce na zdjęcie</p> </div>	<p><b>UPOWAŻNIENIE</b> Nr .....</p> <p><b>pracownika szczególnego nadzoru podatkowego</b></p>
	<p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (imiona)</p>
<p>..... (podpis posiadacza)</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>pieczęć urzędu</p> </div>
<p><b>Ważne do dnia 31 grudnia</b> ..... roku. (podpis wystawcy)</p>	

*pasek koloru czerwonego*

Na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz.U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 ze zm.) wymieniony pracownik

**upoważniony jest do:**

- kontroli produkcji, importu, eksportu oraz obrotu wyrobami akcyzowymi podlegającymi szczególnemu nadzorowi podatkowemu, a także czynności bezpośrednio z nimi związanych jak wytwarzanie, uszlachetnianie, przerabianie, zużywanie, skażanie, rozlew, przyjmowanie, magazynowanie, wydawanie i przewóz;
- kontroli prowadzonej działalności w odniesieniu do wyrobów podlegających oznaczaniu znakami skarbowymi akcyzy, obrotu tymi wyrobami, a także oznaczania wyrobów, w tym zużycia znaków skarbowych akcyzy;
- wstępu bez przepustki w każdym czasie na teren oraz do wszystkich pomieszczeń podmiotu podlegającego szczególnemu nadzorowi podatkowemu;
- legitymowania osób w celu ustalenia tożsamości.



....., *dnia* .....

.....  
.....  
(jednostka organizacyjna kontroli skarbowej)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**pracownika szczególnego nadzoru podatkowego**

Na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o kontroli skarbowej (Dz.U. z 1999 r. Nr 54, poz. 572 ze zm.) upoważniam :

..... nr legitymacji służbowej .....  
do przeprowadzenia kontroli działalności dotyczącej urządzania gier w kasynach gry oraz gier na automatach, tam gdzie się one znajdują w .....

Ważne do dnia .....

Upoważnienie jest ważne łącznie z legitymacją służbową.



.....  
(podpis wystawcy)

.....  
(pieczętka nagłówkowa podmiotu)

.....  
(nr koncesji)

## PROTOKÓŁ NR .....

skażenia spirytusu środkiem skażającym .....  
(wymienić środek skażający)

.....  
(nazwa podmiotu, dla którego dokonano skażenia spirytusu)

z dnia ..... roku.

Po sprawdzeniu, że zabezpieczenia na naczyniach (opakowaniach) ze środkami skażającymi nie są uszkodzone, pracownicy podmiotu, w którym przeprowadza się skażenie:

- .....	- .....
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)
- .....	- .....
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)

w obecności pracownika szczególnego nadzoru podatkowego:

- .....	- .....
(imię i nazwisko)	(stanowisko służbowe)

dokonali czynności skażenia spirytusu.

Przed zastosowaniem, środek skażający został zbadany w celu identyfikacji przez ..... wg orzeczenia (atestu) nr ..... z dnia ..... roku.

Do skażenia spirytusu wzięto .....  $\text{dm}^3$  -  $\text{kg}^*$  spirytusu o mocy ..... % w  $20^\circ\text{C}$  (pograżenie alkoholomierza ..... w temperaturze pomiaru .....  $^\circ\text{C}$ ) co stanowi .....  $\text{dm}^3$  100%, dodano .....  $\text{dm}^3$  -  $\text{kg}^*$  środka skażającego ..... o ciężarze właściwym .....  $\text{kg}/\text{dm}^3$  co odpowiada .....  $\text{dm}^3$  -  $\text{kg}^*$  środka skażającego na 100  $\text{dm}^3$  100% spirytusu.

Po dodaniu środka skażającego i jego wymieszaniu otrzymano .....  $\text{dm}^3$  -  $\text{kg}^*$  spirytusu o mocy pozornej (pograżenie alkoholomierza) ..... w temp .....  $^\circ\text{C}$ . Naczynia ze spirytusem skażonym zabezpieczono plombami urzędowymi oraz plombami podmiotu skażającego<sup>\*)</sup> .....  
(wymienić ilość i odciski)

Z otrzymanej mieszaniny pobrano próbkę w ilości 0,5  $\text{dm}^3$  - 0,05  $\text{dm}^3$  <sup>\*)</sup>, którą zabezpieczono ..... do przechowania przez okres 3 miesięcy.  
(podać sposób zabezpieczenia)

Na spirytus wystawiono dokument przewozu nr ..... z dnia ..... roku.<sup>\*)</sup>

Niniejszy protokół sporządzono w ..... egzemplarzach.

Podpisy pracowników biorących udział w czynnościach skażenia

Podpis pracownika szczególnego nadzoru podatkowego obecnego przy skażeniu

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.





Ilość spirytusu w naczyniach służących do transportu								
Lp.	Numery naczyń (beczki, komory cysterny)	Moc spirytusu			Ilość spirytusu ustalona przy wysyłce			Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
		pograżenie alkoholomierza	w temperaturze °C	% w 20°C (tablice alkoholometr.)	wg wagi			
					brutto	tara	netto	
					wg objętości			
dm <sup>3</sup>	w temp. °C poprawka dm <sup>3</sup> /100 dm <sup>3</sup> (tabl. alk.)	dm <sup>3</sup> w 20°C						

**Uwagi:**

W przypadku wysyłki spirytusu skażonego w kolumnie „moc spirytusu” należy podać (moc pozorną) pograżenie alkoholomierza w spirytusie skażonym w temperaturze pomiaru °C oraz w kolumnach „brutto” i „netto” ilość skażalnika zużytego do skażenia spirytusu według protokołu skażenia.

Załącznik nr 5

PZS		PRZYJĘCIE SPIRYTUSU (PÓLFABRYKATU) Z ZEWNĄTRZ nr bieży .....		Ilość przesyłana		Ilość przyjęta		Obliczenie % dozwolonego ubytku		Razem %	
Pieczeń podmiotu odbierającego		Data przyjęcia		Numer dokumentu dostawy		Data wysłania		Data przyjęcia		Ilość	
NIP		Moc spirytusu		wg objętości		wg wag w kg		Ciężar właściwy		Za przewóz	
NIP		w temp. °C		dm <sup>3</sup> w temp. °C		brutto tara		dm <sup>3</sup> w 20° C		w drodze	
NIP		pogrą- żenie alko- holic- lonic- rza		popr. z tablic		netto		dm <sup>3</sup> 100%		autocysternie	
NIP		Ilość wysłana dm <sup>3</sup> 100%		7		9		12		w	
NIP		2		8		10		13		autocysternie	
NIP		3		8		10		12		Za przewóz	
NIP		4		8		10		12		w	
NIP		5		8		10		12		autocysternie	
NIP		6		8		10		12		Razem %	
NIP		7		8		10		12		%	
NIP		8		8		10		12		%	
NIP		9		8		10		12		%	
NIP		10		8		10		12		%	
NIP		11		8		10		12		%	
NIP		12		8		10		12		%	
NIP		13		8		10		12		%	
NIP		14		8		10		12		%	
NIP		15		8		10		12		%	
NIP		16		8		10		12		%	
NIP		17		8		10		12		%	
NIP		18		8		10		12		%	
NIP		19		8		10		12		%	
NIP		20		8		10		12		%	
NIP		21		8		10		12		%	
NIP		22		8		10		12		%	
NIP		23		8		10		12		%	
NIP		24		8		10		12		%	
NIP		25		8		10		12		%	
NIP		26		8		10		12		%	
NIP		27		8		10		12		%	
NIP		28		8		10		12		%	
NIP		29		8		10		12		%	
NIP		30		8		10		12		%	
NIP		31		8		10		12		%	
NIP		32		8		10		12		%	
NIP		33		8		10		12		%	
NIP		34		8		10		12		%	
NIP		35		8		10		12		%	
NIP		36		8		10		12		%	
NIP		37		8		10		12		%	
NIP		38		8		10		12		%	
NIP		39		8		10		12		%	
NIP		40		8		10		12		%	
NIP		41		8		10		12		%	
NIP		42		8		10		12		%	
NIP		43		8		10		12		%	
NIP		44		8		10		12		%	
NIP		45		8		10		12		%	
NIP		46		8		10		12		%	
NIP		47		8		10		12		%	
NIP		48		8		10		12		%	
NIP		49		8		10		12		%	
NIP		50		8		10		12		%	
NIP		51		8		10		12		%	
NIP		52		8		10		12		%	
NIP		53		8		10		12		%	
NIP		54		8		10		12		%	
NIP		55		8		10		12		%	
NIP		56		8		10		12		%	
NIP		57		8		10		12		%	
NIP		58		8		10		12		%	
NIP		59		8		10		12		%	
NIP		60		8		10		12		%	
NIP		61		8		10		12		%	
NIP		62		8		10		12		%	
NIP		63		8		10		12		%	
NIP		64		8		10		12		%	
NIP		65		8		10		12		%	
NIP		66		8		10		12		%	
NIP		67		8		10		12		%	
NIP		68		8		10		12		%	
NIP		69		8		10		12		%	
NIP		70		8		10		12		%	
NIP		71		8		10		12		%	
NIP		72		8		10		12		%	
NIP		73		8		10		12		%	
NIP		74		8		10		12		%	
NIP		75		8		10		12		%	
NIP		76		8		10		12		%	
NIP		77		8		10		12		%	
NIP		78		8		10		12		%	
NIP		79		8		10		12		%	
NIP		80		8		10		12		%	
NIP		81		8		10		12		%	
NIP		82		8		10		12		%	
NIP		83		8		10		12		%	
NIP		84		8		10		12		%	
NIP		85		8		10		12		%	
NIP		86		8		10		12		%	
NIP		87		8		10		12		%	
NIP		88		8		10		12		%	
NIP		89		8		10		12		%	
NIP		90		8		10		12		%	
NIP		91		8		10		12		%	
NIP		92		8		10		12		%	
NIP		93		8		10		12		%	
NIP		94		8		10		12		%	
NIP		95		8		10		12		%	
NIP		96		8		10		12		%	
NIP		97		8		10		12		%	
NIP		98		8		10		12		%	
NIP		99		8		10		12		%	
NIP		100		8		10		12		%	
Cena jedn. poz.		Wartość		Przyjęcia dokonała komisja w składzie:		podpisy		Uwagi:			
1.		1.		1.		1.		1.			
2.		2.		2.		2.		2.			
3.		3.		3.		3.		3.			
4.		4.		4.		4.		4.			
Data i podpis		Wystawil		Zatwierdził		Przyjął		Pracownik SNP			
Nr listu przewozowego i data:											

która po sprawdzeniu naczyń i zabezpieczeń stwierdziła  
 szt. plomb o znaku  
 uszkodzonych  
 brakujących

## SPRAWDZENIE ODEBRANEGO SPIRYTUSU

Ilość spirytusu w naczyniach służących do transportu								
Lp.	Numery naczyń (beczki, komory cysterny)	Moc spirytusu			Ilość spirytusu ustalona przy odbiorze			Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
		pograżenie alkoholomierza	w temperaturze °C	% w 20°C (tablice alkoholometr.)	wg wagi			
					brutto	tara	netto	
					wg objętości			
dm <sup>3</sup>	w temp. °C poprawka dm <sup>3</sup> /100 dm <sup>3</sup> (tabl. alk.)	dm <sup>3</sup> w 20°C						

Uwagi:

W przypadku odbioru spirytusu skażonego w kolumnie „moc spirytusu” należy podać (moc pozorną) pograżenie alkoholomierza w spirytusie skażonym w temperaturze pomiaru °C.















.....  
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

## PROTOKÓŁ

badania stanu aparatu destylacyjnego gorzelnicy w .....  
województwo ..... dokonanego w dniu ..... roku  
przez pracowników szczególnego nadzoru podatkowego .....  
.....  
w obecności przedstawiciela podmiotu .....

Stwierdzono, że aparat destylacyjny jest przygotowany do pracy (tak /nie)\*):  
jednokolumnowy, dwukolumnowy\*) .....

Szczegółowy opis aparatury podany jest w aktach weryfikacyjnych. Od tego  
czasu w stanie aparatury nie zaszły zmiany - stwierdzono następujące  
zmiany\*) .....

Ponadto stwierdzono następujące odchylenia od obowiązujących przepisów :

.....  
.....  
.....

Po dokonaniu oględzin aparat destylacyjny połączono z urządzeniem do  
określania mocy i temperatury (stagwią) i urządzeniem pomiarowym oraz  
nałożono urzędowe zabezpieczenia, które odnotowano w spisie zabezpieczeń  
urzędowych.

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch egzemplarzach, które dołączono do  
akt urzędowego sprawdzenia gorzelnicy.

Przedstawiciel podmiotu

Pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego

.....  
(podpis)

.....  
(podpisy)

\* ) Niepotrzebne skreślić.

.....  
(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

Okres produkcji

...../.....

Urząd Kontroli Skarbowej  
W .....

**ZGŁOSZENIE Nr .....**  
o zamierzonej produkcji spirytusu

Gorzelnia ..... należąca do .....  
zgłasza, że od dnia ..... do dnia .....

- 1) będzie rozpoczynać pracę\*) o godz. ...., kończyć o godz. ....
- 2) sporządzać po ..... zacier(ów) na dobę przy ..... dobowej fermentacji i używać na każdy zacier następujące rodzaje i ilości surowców:\*\*)

Kolejny zacier Lp.	Surowce w q					
Razem						

- 3) rozpoczynać destylację alkoholu o godz. ...., kończyć o godz. ....
- 4) przekazywać spirytus do magazynu z naczynia pośredniczącego o godz. ....
- 5) stosować przerwy w produkcji w dniach.....

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) Rozpałka pod kotłem.  
\*\*) Podać ilości surowców przeciętnie stosowanych do sporządzania poszczególnych zacierów, a ewentualne dodatkowe informacje w uwagach.

Sporządził:

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
.....  
(pieczęć, data i podpis)

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**Księga kontroli**

produkcji i rozchodu spirytusu w gorzelnii rolniczej w..... za rok obrachunkowy .....

(nazwa podmiotu)

Data	Zużycie surowców						Zacier							
	zboże do produkcji siodu (rodzaj) q	siodu do zacieru kg	enzymy (rodzaj)	ziemiaki		inne surowce (rodzaj) q	ilość dm <sup>3</sup>	temp. °C	ekstrakt pozorny %wag	kwasowość pH lub °Dib	przepompo- wano do kadzi nr	odfermen- nr kadzi		
				ilość q	% skrobi									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

towary	Magazyn spirytusu									
	Otrzymano wywaru ilość hl	końcowe wskazania licznika urzędzenia pomiarowego	dzienny uzysk spirytusu dm <sup>3</sup>	Rozchody		Zapasy spirytusu w magazynie (stan rzeczywisty po nalewio + rubr.20) dm <sup>3</sup>				
				nr dokumentu przewozu lub weodru innego dokumentu	spirytusu dm <sup>3</sup> w 20°C		spirytusu dm <sup>3</sup> 100%			
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

UWAGI





2. Napełnianie naczyń służących do transportu ( beczki, autocysterny, inne<sup>\*)</sup> ) spirytusem.

Nr dokumentu przewozu	Rodzaj naczyń ( beczki, autocysterny, inne <sup>*)</sup>	Ustalenie ilości spirytusu				Oznaczenie mocy spirytusu			Objętość spirytusu dm <sup>3</sup> w 20 °C	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
		ilość naczyń	łączna waga naczyń w kg			pograż. alko- holo- mierza	w temp. °C	% w 20°C		
			brutto	tara	netto					
3	nr komory autocysterny	zmierzona objętość spirytusu dm <sup>3</sup>	w temp. °C	poprawka dm <sup>3</sup> / 100 dm <sup>3</sup> (tabl.)	7	8	9	10	11	
Razem				Moc średnia (rubr.11 : 10 × 100)						

3. Sprawdzenie ustaleń między pomiarem spirytusu w magazynie a napełnieniem naczyń służących do transportu.

Poz.	Wyszczególnienie	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> w 20°C	Ilość spirytusu dm <sup>3</sup> 100%
1	Zapas spirytusu w magazynie przed wydaniem ( pkt 1, poz. 8A 9A )		
2	Otrzymano z odpędu stan końcowy urządzenia pomiarowego ..... podczas nalewu stan początkowy urządz. pomiarowego ..... Spirytus o średniej mocy .....% ( pkt 2 )		
3	Razem ( poz. 1 + 2 )		
4	Zapas w magazynie po wydaniu ( pkt 1, poz 8B i 9B )		
5	Różnica ( poz.3 - 4 )		
6	W napełnionych naczyniach ustalono spirytusu ( pkt 2 poz. 10 i 11 )		
7	Wg pomiarów w magazynie ilość spirytusu jest większa ( + ) lub mniejsza ( - ) niż w naczyniach transportowych ( poz. 5 - 6 )		

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w gorzelnii. Do protokołu nie wniesiono uwag / wniesiono następujące uwagi<sup>\*)</sup>:

.....

.....

.....

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

Podpisy i pieczęcie

.....

.....

.....  
(przedstawiciel podmiotu)

.....  
(pracownicy szczególnego nadzoru podatkowego)

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**Przebieg gotowania warki nr .....**

(gatunek piwa)

roku

roku.

(data rozpoczęcia)

(data zakończenia)

Czynność	Czas			°C	hl	Zużycie surowców	
	od	do	minut			gat.	kg
Przygotowanie wody.....						Słodu	
zacieranie .....						gat.	kg
I Zacier .....							
podgrzewanie .....							
cukrowanie .....							
do gotowania .....						Razem	
gotowanie .....						Chmielu	
przepompowanie .....							
II Zacier .....							
podgrzewanie .....							
cukrowanie .....						Razem	
do gotowania .....						Cukru	
gotowanie .....							
przepompowanie .....						Karmelu	
III Zacier .....							
podgrzewanie .....						Dawkowanie chmielu:	
cukrowanie .....						1. godz.	kg
do gotowania .....						2. godz.	kg
gotowanie .....						3. godz.	kg
przepompowanie .....						Barwa: .....	
spoczynek .....						Przełom: .....	
czas zacierów .....						Wydajność warzelnia:	
Brzeczka przednia .....					% wag.	..... %	
I woda .....						Otrzymano wystodzin:	
II woda .....						..... kg	
III woda .....						Przekazano do fermentacji:	
Czas wylugowania .....						hl	% wag.
Pelen kocioł .....							
Gotowanie brzeczki .....						Dodatek wody....	
Wybicie .....						Brzeczka wybita	
Całkowity czas gotowania warki .....						Razem .....	

(podpis przedstawiciela podmiotu)



(pieczęć nagłkowa podmiotu)

**Księga kontroli**

przychodu i rozchodu piwa w ..... za rok obrotowy .....  
(nazwa podmiotu)

Miesiąc dzień	PRZYCHODY								
	Z produkcji								
	brzeczka wybita	dozw. ubytek ogółem		piwo gotowe	syrop	zwroty	razem	beczki hl	KEG hl
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
30									
31									
Nadwyżki i ubytki									
Razem m-c bieżący									
Z przeniesienia (od pocz. roku)									
Do przeniesienia (od pocz. roku)									

ROZCHODY										STAN PIWA hl
Sprzedaż			Degust. hl	Laborat. hl	Znisz- czono hl	Ubytki piwa		Inne rozchody hl	Razem od 9 do 19 hl	
butelki hl	puszki hl	luzem hl				w mag. hl	w transp. hl			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Stan rzeczywisty zasobów piwa wg inwentaryzacji:

(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

### Metryczka nastawu nr ..... pojemnik nr .....

z dnia .....

Rodzaj .....

Grupa .....

Nr dowodu	Materiały (moszcze)	Nastaw		Ekstr.		Wyczerpania na 1000 l
		kg	litrów	%	kg	
1	2	3	4	5	6	7
	Cukier					
	Miód pszczeli					
	Drożdże (masa)					
	Kwasek					
	Fosforan amonu					
	Woda					
	Razem - nastaw wyjściowy					
	Zużyte materiały dodatkowe					
	Ubytek (osad)					
	Obciąż do leżakowania					

Leżakownia przyjęła				
data	nr pojem.	litrów	t°C	ekstr.
1	2	3	4	5

(podpis przedstawiciela podmiotu)

Kontrola fermentacji											
Data	Nr analizy	t°C	Ekstr.	Alk. % obj.	Kwas. ogólna	Kwas. lotna	Ekstr. rzecz.	SO <sub>2</sub>		Ekstr. wyjściowy	Uwagi
								wolny	ogólny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Uwagi :

Nastaw rozdysponowano - patrz metryczka nastawu nr .....

Nastaw połączono - patrz metryczka nastawu nr .....





Załącznik nr 22

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**RAPORT DZIENNY WPLAT, WYPŁAT I REZULTATÓW GIER W KASYNIE GRY W .....**  
(miejscowość, ulica, numer)

Data: .....

Lp.	Rodzaj gry	Wpłaty (z tytułu wymiany żetonów i kredytowania automatów)		Suma		Różnica (5-6)	Korekta wypłat (żetony i vouchery wyniesione/przyniesione)	Napiwki	Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia		Uwagi
		w kasie	na stołach i do automatów	wpłaty (3+4)	wypłaty (za zwrócone żetony i wygranych na automatach)				Wyszczególnienie	Kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Gry cylindryczne										
	Gry w karty										
	Gry w kości										
	Gry na automatach										
Wynik dzienny kasyna											

.....  
(pracownik szczególnego nadzoru podatkowego)

.....  
(kierownik)

.....  
(główny kasjer)



Załącznik nr 24

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**RAPORT DZIENNY WPLAT, WYPŁAT I REZULTATÓW GIER W SALONIE GIER NA AUTOMATACH** w .....  
(miejscowość, ulica, numer)

Data: .....

Lp.	Automat nr	Wpłaty (Kwoty: wrzucone do automatu, uzyskane z wymiany żetonów użytych do gry, kredytów)	Wypłaty (wygrane uczestników gry)	Różnica (3-4)	Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia		Uwagi
					Wyszczególnienie	Kwota w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Suma</b>							

.....  
(główny kasjer)

.....  
(kierownik)

.....  
(pracownik szczególnego nadzoru podatkowego)





.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

### SPIS ZABEZPIECZEŃ URZĘDOWYCH

W .....  
(nazwa podmiotu)

Lp.	Miejsce nałożenia zabezpieczeń urzędowych	Nałożenie				Zdjęcie				Nałożenie				Zdjęcie			
		Data	Ilość plomb	Znaki odcisków	Podpisy pracow. 1. sznp * 2. podmiotu	Data	Ilość plomb	Znaki odcisków	Podpisy pracow. 1. sznp * 2. podmiotu	Data	Ilość plomb	Znaki odcisków	Podpisy pracow. 1. sznp * 2. podmiotu	Data	Ilość plomb	Znaki odcisków	Podpisy pracow. 1. sznp * 2. podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

\* Szczególnego nadzoru podatkowego.

....., dnia .....

(pieczęć nagłówkowa podmiotu)

**ZGŁOSZENIE****rozpoczęcia / wznowienia\* działalności podlegającej szczególnemu nadzorowi podatkowemu**

Urząd Kontroli Skarbowej w

**DANE PODMIOTU**

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Dopuszczalne jest podanie adresu siedziby.

\*\*\* Dotyczy podmiotu posiadającego siedzibę siedzibę.

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

1. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. podmiot nie będący osobą fizyczną

2. osoba fizyczna

2. Nazwa pełna \*\*\* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia \*\*\*

3. NIP

4. REGON

**ADRES SIEDZIBY \*\* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*\***

5. Województwo

6. Powiat

7. Gmina

8. Ulica

9. Nr domu

10. Nr lokalu

11. Miejscowość

12. Kod pocztowy

13. Poczta

14. Telefon / fax

**INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA**

15. Urząd skarbowy właściwy miejscowo dla podmiotu

16. Rodzaj, zakres i rozmiar działalności

17. Podstawa prawna działalności (koncesja lub jej promesa, zezwolenie, wpis do rejestru, zgłoszenie do ewidencji)

18. Nr dokumentu (rejestracji) z pkt 17 (załączyć kopię)

19. Data wydania dokumentu (rejestracji) z pkt 17

20. Termin rozpoczęcia / wznowienia \* działalności (dzień, miesiąc, rok)

21. Przepisy regulujące czynności kontroli wewnętrznej

22. Przedstawiciel podmiotu podczas urzędowego sprawdzenia (imię i nazwisko oraz stanowisko)

23. Liczba załączników

24. Data zgłoszenia (dzień, miesiąc, rok)

25. Podpis zgłaszającego