

1468**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 17 października 2001 r.

w sprawie pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego przez policjantów.

Na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2000 r. Nr 101, poz. 1092 oraz z 2001 r. Nr 41, poz. 465, Nr 81, poz. 877, Nr 100, poz. 1084, Nr 106, poz. 1149, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 125, poz. 1367) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa zasady przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej albo domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, zwanej dalej „pomocą finansową”, policjantowi, który nie otrzymał lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej o przydziale, zasady zwrotu tej pomocy oraz jej wysokość.

§ 2. Pomoc finansową przyznaje się jednorazowo policjantowi w służbie stałej.

§ 3. 1. Pomoc finansową przyznaje się na wniosek policjanta. Wzór wniosku o przyznanie pomocy finansowej określa załącznik do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające fakt ubiegania się przez policjanta lub jego małżonka pozostającego z nim we wspólności majątkowej o lokal mieszkalny lub dom jednorodzinny w miejscowości pełnienia służby lub w miejscowości pobliskiej, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie o członkostwie ze spółdzielni mieszkaniowej albo
- 2) wyciąg z księgi wieczystej oraz umowę kupna lokalu (domu jednorodzinnego) sporządzoną w formie aktu notarialnego lub umowę przedwstępną, albo

- 3) w przypadku budowy domu jednorodzinnego — aktualny wyciąg z księgi wieczystej potwierdzający własność gruntu (prawo wieczystego użytkownika) oraz pozwolenie właściwego organu na budowę domu, albo
- 4) pozwolenie na budowę lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość.

§ 4. 1. Wysokość pomocy finansowej wynosi 3 377 zł za normę zaludnienia przysługującą policjantowi i każdemu członkowi jego rodziny według uprawnień przysługujących na dzień złożenia wniosku.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, podlega corocznej waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w zaokrągleniu do pełnych złotych.

3. Podstawę waloryzacji stanowi kwota pomocy finansowej obowiązująca w roku poprzedzającym rok, w którym waloryzacja następuje.

4. Jeżeli po dniu złożenia wniosku, lecz przed wydaniem decyzji o przyznaniu pomocy finansowej w pełnej przysługującej wysokości, powstało prawo do większej powierzchni mieszkalnej, liczbę przysługujących policjantowi norm zaludnienia ustala się na dzień wydania decyzji.

5. Wyплата przyznanej pomocy finansowej może nastąpić jednorazowo lub w ratach, nie później jednak niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o przyznaniu tej pomocy. Decyzja o przyznaniu pomocy finansowej określa ilość rat, ich wysokość oraz termin wypłaty.

§ 5. 1. Pomoc finansowa podlega zwrotowi w razie:

- 1) jej nienależnego pobrania,
- 2) zwolnienia policjanta ze służby przed upływem 10 lat od dnia jej rozpoczęcia, z uwzględnieniem okresów służby w Urzędzie Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej, o ile nie nabył uprawnień do emerytury, renty policyjnej lub renty przyznanej na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118, z 1999 r. Nr 38, poz. 360, Nr 70, poz. 774, Nr 72, poz. 801 i 802 i Nr 106, poz. 1215, z 2000 r. Nr 2, poz. 26, Nr 9, poz. 118, Nr 19, poz. 238, Nr 56, poz. 678 i Nr 84, poz. 948 oraz z 2001 r. Nr 8, poz. 64, Nr 27, poz. 298, Nr 85, poz. 924, Nr 89, poz. 968 i Nr 111, poz. 1194).

2. Do ustalenia wysokości kwoty pomocy finansowej podlegającej zwrotowi przyjmuje się liczbę norm zaludnienia określoną w decyzji o przyznaniu pomocy finansowej oraz stawkę tej pomocy obowiązującą w dniu powstania obowiązku jej zwrotu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wysokość kwoty pomocy finansowej, która została ustalona zgodnie z ust. 2, obniża się o 1/10 za każdy pełny rok służby.

4. Na pisemny wniosek policjanta zwrot pomocy finansowej może nastąpić w ratach, których ilość i wysokość ustala się w decyzji o zwrocie pomocy finansowej.

§ 6. 1. W przypadku gdy policjant skorzystał z pomocy finansowej w formie zaliczkowej przed dniem 30 października 1997 r.:

- 1) jeżeli cel pomocy finansowej został zrealizowany w taki sposób, że policjant uzyskał lokal, zakończył budowę, remont, modernizację lokalu lub domu jednorodzinnego, wydaje się decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w pełnej wysokości, według stawek i na zasadach obowiązujących w dniu zakończenia realizacji celu,
- 2) jeżeli cel pomocy finansowej nie został zrealizowany, a została ona udzielona na budowę, remont lub modernizację lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość lub domu jednorodzinnego, wydaje się decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w pełnej przysługującej wysokości, według stawek i na zasadach obowiązujących w dniu, w którym upłynęły:
 - a) 3 lata od dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - b) 1 rok od dnia wypłaty pomocy finansowej na remont lub modernizację,
 - c) 2 lata od dnia uzyskania domu lub lokalu do zakończenia,
- 3) jeżeli cel pomocy finansowej nie został zrealizowany, a została ona udzielona na uzyskanie lokalu spółdzielczego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość, wydaje się, na wniosek policjanta, decyzję o przyznaniu pomocy finansowej według stawek i na zasadach określonych w rozporządzeniu — uwzględniając wypłaconą zaliczkę.

2. W stosunku do policjanta zajmującego lokal mieszkalny będący w dyspozycji organu decyzję o przyznaniu pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, wydaje się pod warunkiem opróżnienia tego lokalu przez wszystkie zamieszkałe w nim osoby i przekazania lokalu do dyspozycji organu w terminie 6 miesięcy od dnia wypłaty pomocy finansowej, pod rygorem zwrotu przyznanej pomocy.

§ 7. Pomoc finansowa nie przysługuje policjantowi, który uzyskał pomoc finansową w pełnej wysokości na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 8. Przepisy rozporządzenia stosuje się do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem jego wejścia w życie.

§ 9. Przepisy rozporządzenia mają zastosowanie przy ustalaniu wysokości pomocy finansowej dla policjanta od dnia 1 stycznia 2001 r.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

M. Biernacki

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2001 r. (poz. 1468)

WZÓR WNIOSKU W SPRAWIE PRYZNANIA POMOCY FINANSOWEJ

.....
(stopień, imię i nazwisko)

.....
(stosunek służbowy:
policjant/emeryt/rencista)

Data wpływu do jednostki

.....
data przyjęcia do służby/
data zwolnienia (emeryt)

.....
(nazwa jednostki, telefon)

.....
(adres domowy, telefon)

Do

.....

.....

w

Wniosek w sprawie przyznania pomocy finansowej

1. Oświadczam, że uzyskam lokal mieszkalny* — dom* w
przy ul. nr, składający się z izb o powierzchni
mieszkalnej m², w którym zamieszkam w dniu, wraz z następującymi
osobami:

Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Stan cywilny	Data i miejsce stałego zameldowania	Uwagi

2. Posiadam uprawnienia do norm zaludnienia z tytułu
.....
.....
na podstawie

3. Nie korzystałem (dotyczy również małżonka) z innych źródeł pomocy finansowej na budownictwo mieszkaniowe
4. Nie zajmowałem* — zajmuję* — zajmowałem* mieszkanie będące w dyspozycji ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub podległych mu organów* albo inne mieszkanie/dom*
w przy ul.
składające się z izb o powierzchni mieszkalnej m² na podstawie
5. Nie posiadam (dotyczy również małżonka) innego mieszkania/domu* niż wymienione w ust. 4.
6. Przekazałem* — przekazałem* w całości zajmowane mieszkanie do dyspozycji
7. Przyznaną pomoc proszę wypłacić w formie
8. Powyższe dane podaję uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
9. Przedkładam następujące dokumenty:
10. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przyznania i zwrotu pomocy finansowej określonymi rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 października 2001 r. (Dz. U. Nr 131, poz. 1468)

....., dnia 200..... r.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej

1. Pan/i pełni służbę w
zajmuje stanowisko przewidziane etatem dla
został/a mianowany/a w służbie stałej w dniu
2. Pan/i jest emerytem*, rencistą* uprawnionym do zaopatrzenia emerytalnego na warunkach określonych dla funkcjonariuszy
.....
wyżej wymieniony/a pełnił/a służbę w

....., dnia 200..... r.

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić.