

**1541****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW**

z dnia 22 listopada 2001 r.

**w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Na podstawie art. 6 § 2, art. 15 § 5, art. 26 § 2, art. 65, art. 67 § 1, art. 67c § 7 i 15, art. 109 § 1, art. 110r § 2 oraz art. 156 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161, z 1992 r. Nr 20, poz. 78, z 1993 r. Nr 28, poz. 127, z 1995 r. Nr 85, poz. 426, z 1996 r. Nr 43, poz. 189 i Nr 146, poz. 680, z 1997 r. Nr 137, poz. 926 i Nr 141, poz. 943 i 944, z 1998 r. Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 114, poz. 1193, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315 oraz z 2001 r. Nr 76, poz. 809, Nr 98, poz. 1068, Nr 123, poz. 1353 i Nr 125, poz. 1368) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1****Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych,
- 2) należności pieniężne, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia,
- 3) sposób ustalania i dokumentowania wydatków egzekucyjnych i wydatków postępowania zabezpieczającego oraz przypadki, w których wydatki te ustala się w formie zryczałtowanej,
- 4) wysokość wynagrodzenia biegłego skarbowego za oszacowanie wartości ruchomości lub prawa majątkowego,
- 5) szczególny tryb postępowania przy sprzedaży zajętych ruchomości ulegających szybkiemu zepsuciu,
- 6) szczególny tryb postępowania przy przechowywaniu i sprzedaży zajętych ruchomości ze szlachetnych metali, kamieni szlachetnych i półszlachetnych, pereł naturalnych i hodowlanych oraz koralii i bursztynów,
- 7) sposób przeprowadzenia opisu i oszacowania wartości nieruchomości,

8) wzory druków stosowanych w egzekucji lub zabezpieczeniu należności pieniężnych.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) kosztownościach — rozumie się przez to ruchomości wykonane ze szlachetnych metali, kamieni szlachetnych i półszlachetnych, pereł naturalnych i hodowlanych, koralu oraz bursztynów, niestanowiące dóbr kultury w rozumieniu odrębnych przepisów,
- 2) ustawie — rozumie się przez to ustawę z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 3) wydatkach egzekucyjnych — rozumie się przez to również wydatki związane z zabezpieczeniem należności pieniężnej.

## Rozdział 2

### **Tryb postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych**

§ 2. Wierzyciel jest obowiązany do systematycznej kontroli terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych.

§ 3. 1. Jeżeli należność nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z przepisu prawa, wierzyciel, z zastrzeżeniem ust. 2, wysyła do zobowiązanego upomnienie, z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie siedmiu dni od dnia doręczenia upomnienia.

2. Wierzyciel może wszcząć postępowanie egzekucyjne bez uprzedniego doręczenia upomnienia w przypadkach określonych w § 13.

3. Wzór upomnienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zobowiązanego, a drugi pozostaje w aktach sprawy.

2. Upomnienie oznacza się kolejnym numerem ewidencji upomnień.

3. Ewidencję upomnień prowadzi się według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Wierzyciel wysyła upomnienie za pośrednictwem państwowego przedsiębiorstwa użyteczności publicznej „Poczta Polska” przesyłką poleconą listową za potwierdzeniem odbioru, zamieszczając na druku potwierdzenia odbioru numer, o którym mowa w ust. 2, poprzedzony symbolem „Up”. Upomnienie może być również doręczone bezpośrednio przez wierzyciela w sposób określony w Kodeksie postępowania administracyjnego.

5. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia odbioru upomnienia w ciągu dwudziestu dni od daty nadania, wierzyciel składa reklamację w jednostce organizacyjnej Poczty Polskiej, w której nadano upomnienie. W przypadku zaginięcia upomnienia lub bra-

ku dowodu doręczenia zobowiązanemu upomnienia, wysyła się je ponownie.

§ 5. 1. Po bezskutecznym upływie terminu określonego w upomnieniu wierzyciel wystawia tytuł wykonawczy.

2. Wzór tytułu wykonawczego stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Jeżeli wierzyciel nie jest jednocześnie organem egzekucyjnym, niezwłocznie kieruje tytuł wykonawczy do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego.

2. Jeżeli wierzyciel jest jednocześnie organem egzekucyjnym, bezzwłocznie stosuje środek egzekucyjny, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Jeżeli wierzycielowi będącemu jednocześnie organem egzekucyjnym nie jest znany znajdujący się na terenie jego działania majątek zobowiązanego, z którego może prowadzić egzekucję, kieruje tytuł wykonawczy do organu egzekucyjnego uprawnionego do dochodzenia tego samego rodzaju należności pieniężnych, na którego terenie znajduje się majątek zobowiązanego.

4. Wierzyciel będący jednocześnie organem egzekucyjnym, inny niż urząd skarbowy, może skierować tytuł wykonawczy do właściwego naczelnika urzędu skarbowego przed zastosowaniem środków egzekucyjnych we własnym zakresie, jeżeli należność pieniężna objęta tytułem wykonawczym podlega odprowadzeniu na rachunek urzędu skarbowego.

5. Jeżeli wierzyciel jest jednocześnie organem egzekucyjnym uprawnionym do stosowania środków egzekucyjnych w ograniczonym zakresie, ale prowadzona przez niego egzekucja okazała się w całości lub w części bezskuteczna, niezwłocznie kieruje odpis tytułu wykonawczego zaopatrzonego w klauzulę o skierowaniu go do egzekucji do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego.

6. Wierzyciel, sporządzając odpis tytułu wykonawczego, oznacza cel, któremu ma służyć, i jego liczbę porządkową. Kierując odpis tytułu wykonawczego do właściwego organu egzekucyjnego lub rekwizycyjnego, wierzyciel określa kwotowo rozmiar egzekucji, jaką ma przeprowadzić ten organ.

7. Wierzyciel przekazuje organowi egzekucyjnemu posiadane informacje o majątku i źródłach dochodu zobowiązanego.

8. Jeżeli zobowiązany zalega z uiszczeniem należności, od których ustalenia lub określenia przysługuje mu powództwo do sądu lub środek zaskarżenia, i wniósł takie powództwo lub środek, wierzyciel stosuje środki egzekucyjne we własnym zakresie bądź przesyła tytuł wykonawczy do naczelnika urzędu skarbowego lub organu rekwizycyjnego tylko wówczas, gdy wniesienie środka prawnego nie wstrzymuje obowiązku zapłaty. Jeżeli jednak wierzyciel uzna, że okoliczności sprawy uzasadniają zaniechanie wszczęcia egzekucji — zawiesza postępowanie.

9. Przed zastosowaniem środków egzekucyjnych we własnym zakresie bądź wystaniem tytułu wykonawczego lub jego odpisu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu rekwizycyjnego wierzyciel sprawdza, czy należność nie wpłynęła na jego rachunek bankowy lub za pośrednictwem Poczty Polskiej albo nie została wpłacona bezpośrednio gotówką do kasy.

§ 7. 1. Do przesyłanych do organu egzekucyjnego tytułów wykonawczych lub ich odpisów wierzyciel załącza ewidencję tytułów wykonawczych.

2. Wzór ewidencji tytułów wykonawczych stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, załącza się w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy przeznaczony jest dla organu egzekucyjnego, a drugi, po potwierdzeniu przyjęcia tytułów do egzekucji, organ ten zwraca wierzycielowi.

4. Wierzyciel jest obowiązany przysyłać tytuły wykonawcze do organu egzekucyjnego systematycznie i bez zwłoki.

§ 8. Wierzyciel jest uprawniony do uzyskania w organie egzekucyjnym informacji o sposobie załatwienia wniosku egzekucyjnego, a organ egzekucyjny ma obowiązek udzielić wierzycielowi wyczerpującej odpowiedzi.

§ 9. 1. Wierzyciel niezwłocznie zawiadamia organ egzekucyjny o każdej zmianie wysokości egzekwowanej należności, jej odroczeniu, rozłożeniu na raty, umorzeniu albo zapłaceniu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wierzycieli będących jednocześnie organami egzekucyjnymi.

§ 10. 1. Jeżeli przy dochodzeniu należności pieniężnej określonej w art. 2 § 1 pkt 2a ustawy zachodzi potrzeba skorzystania z pomocy obcego państwa stosownie do przepisów rozdziału 7 w dziale I ustawy, wierzyciel kieruje wniosek o udzielenie pomocy do ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

2. Wniosek o udzielenie pomocy sporządza się:

- 1) w zakresie udzielenia informacji — według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- 2) w zakresie powiadomienia o pismach lub orzeczeniach — według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia,
- 3) w zakresie wszczęcia egzekucji lub dokonania zabezpieczenia — według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia.

3. Do wniosku o powiadomienie dołącza się oryginał i odpis dokumentu lub pisma, którego dotyczy ten wniosek.

4. Do wniosku o wszczęcie egzekucji dołącza się:

- 1) dwa odpisy tytułu wykonawczego,
- 2) odpis prawomocnego, ostatecznego orzeczenia lub innego aktu prawnego stanowiącego podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego,

3) oświadczenie wierzyciela, od jakiej daty jest możliwe wszczęcie egzekucji oraz że zostały spełnione warunki, o których mowa w art. 66n § 1 ustawy,

4) odpis informacji właściwego organu egzekucyjnego o bezskuteczności całości lub części egzekucji prowadzonej w Rzeczypospolitej Polskiej w celu osiągnięcia należności objętych wnioskiem.

5. Do wniosku o dokonanie zabezpieczenia dołącza się:

- 1) odpis zarządzenia zabezpieczenia,
- 2) odpis informacji właściwego organu egzekucyjnego o niemożności zabezpieczenia w całości lub w części należności objętych wnioskiem o dokonanie zabezpieczenia,
- 3) odpis decyzji o zabezpieczeniu, jeżeli wniosek dotyczy zabezpieczenia zobowiązania podatkowego przed wydaniem decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego lub określającej wysokość zaległości podatkowej.

§ 11. Wierzyciel jest obowiązany niezwłocznie powiadamiać ministra właściwego do spraw finansów publicznych o okolicznościach mających znaczenie dla pomocy świadczonej przez obce państwo, a w szczególności o zmianie wysokości zobowiązania objętego wnioskiem o wszczęcie egzekucji.

§ 12. W przypadku otrzymania informacji o niemożności wyegzekwowania zobowiązania objętego wnioskiem o wszczęcie egzekucji, wierzyciel może wystąpić do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie miesiąca od dnia otrzymania takiej informacji, z wnioskiem o kontynuowanie postępowania egzekucyjnego, jeżeli z otrzymanej informacji wynika możliwość kontynuowania postępowania egzekucyjnego.

## Rozdział 3

### **Należności pieniężne, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia**

§ 13. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte bez uprzedniego doręczenia upomnienia w przypadkach, gdy:

- 1) należność pieniężna została określona w orzeczeniu,
- 2) zobowiązany ma ustawowy obowiązek obliczenia lub uiszczenia należności pieniężnej bez wezwania,
- 3) egzekucja dotyczy należności z tytułu:
  - a) grzywien nałożonych w drodze mandatu karnego w postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
  - b) grzywien wymierzonych mandatem karnym i innych należności pieniężnych orzeczonych w postępowaniu karnym skarbowym,
  - c) kar pieniężnych i kosztów postępowania orzeczonych w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - d) odszkodowań orzeczonych w sprawach o naprawienie szkód wyrządzonych przez skazanych w mieniu zakładów karnych i aresztów śledczych,

- 4) egzekucja dotyczy kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych.

#### Rozdział 4

##### Wydatki egzekucyjne

§ 14. Wspólne wydatki poniesione w związku z egzekucją lub zabezpieczaniem należności pieniężnej u dwu lub więcej zobowiązanych rozdziela się pomiędzy wszystkich zobowiązanych, biorąc pod uwagę okoliczności egzekucji lub zabezpieczenia u każdego z nich.

§ 15. 1. Wydatki egzekucyjne powinny być udokumentowane rachunkami lub innego rodzaju dowodami pochodzącymi od podmiotów, które świadczyły usługi na rzecz organu egzekucyjnego, a w przypadku wydatku wierzyciela poniesionego na uregulowanie opłaty za dokonanie wpisu lub wykreślenie hipoteki przymusowej — właściwym dokumentem pochodzącym od sądu.

2. Wydatki związane z przechowywaniem ruchomości w składnicy organu egzekucyjnego ustala się w wysokości odpowiadającej cenom stosowanym na danym terenie za tego rodzaju usługi.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, nieudokumentowane rachunkami lub innymi dowodami wydatki związane z ujawnieniem nadającego się do egzekucji składnika majątkowego zobowiązanego ustala się w wysokości:

- 1) 0,7% najniższego wynagrodzenia pracowników określonego w odrębnych przepisach, jeżeli ujawnienie dotyczy ruchomości znajdującej się poza miejscem zamieszkania lub siedzibą zobowiązanego,
- 2) 1,3% najniższego wynagrodzenia pracowników określonego w odrębnych przepisach, jeżeli ujawnienie dotyczy prawa majątkowego zobowiązanego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy o rachunkowości.

4. W przypadku jednego zobowiązanego wydatki, o których mowa w ust. 3, nie mogą przekroczyć 5,3% najniższego wynagrodzenia pracowników określonego w odrębnych przepisach.

5. Przy określaniu wysokości kwot wydatków, o których mowa w ust. 3 i 4, stosuje się zaokrąglenia przewidziane w art. 27a ustawy.

#### Rozdział 5

##### Wynagrodzenie biegłego skarbowego

§ 16. 1. Biegłemu skarbowemu wezwanemu do oszacowania majątku zobowiązanego przysługuje wynagrodzenie za wykonaną pracę w wysokości określonej zgodnie z § 17 oraz wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej udokumentowanym wydatkom z tytułu kosztów przejazdu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wynagrodzenie z tytułu poniesionych kosztów przejazdu przysługuje biegłemu skarbowemu wezwanemu do oszacowania wartości majątku znajdującego się poza miejscem zamieszkania biegłego skarbowego.

§ 17. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wynagrodzenie biegłego skarbowego określa się w wysokości stanowiącej iloczyn czasu pracy związanej z szacowaniem wartości majątku zobowiązanego oraz stawki godzinowej wynoszącej 3,3 % najniższego wynagrodzenia pracowników określonego w odrębnych przepisach.

2. Stawka godzinowa za wykonaną pracę związaną z szacowaniem wartości praw majątkowych oraz środków transportowych podlegających rejestracji wynosi 10% podstawy, o której mowa w ust. 1.

§ 18. W czasie pracy związanej z szacowaniem wartości majątku zobowiązanego uwzględnia się również czas zużyty na dokonanie przez biegłego skarbowego czynności przygotowawczych oraz na opracowanie i sporządzenie protokołu wyceny tego majątku.

#### Rozdział 6

##### Szczególny tryb postępowania przy sprzedaży przedmiotów łatwo psujących się

§ 19. 1. Przedmioty łatwo psujące się, a w szczególności nabiał, owoce i warzywa, bezpośrednio po zajęciu, sprzedaje się przedsiębiorcom prowadzącym działalność handlową po cenach płaconych przez te przedmioty dostawcom. Jeżeli sprzedaż w tym trybie nie dojdzie do skutku, zajęte przedmioty łatwo psujące się sprzedaje się w drodze licytacji, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Jeżeli zwłoka w sprzedaży mogłaby doprowadzić do zepsucia się towaru, nie stosuje się przepisów dotyczących obwieszczeń o licytacji zawartych w ustawie.

3. Odstępuje się od egzekucji z przedmiotów, które ze względów sanitarnych nie mogą być dopuszczone do użytku lub spożycia.

#### Rozdział 7

##### Szczególny tryb postępowania przy przechowywaniu i sprzedaży zajętych kosztowności

§ 20. 1. Po ujawnieniu u zobowiązanego kosztowności poborca skarbowy dokonuje ich zajęcia i opisu, wyszczególniając w protokole zajęcia rodzaj, jakość, cechy szczególne, w tym numery, cechy probiercze i znaki, a także cechy zewnętrzne każdego z zajętych przedmiotów. Jednocześnie poborca skarbowy zaznacza w protokole zajęcia, że oszacowanie kosztowności nastąpi przy udziale biegłego. Jeżeli zobowiązany posiada rachunki na zajęte kosztowności lub atesty urzędu probierczego, poborca skarbowy dokonuje opisu na podstawie tych rachunków lub atestów i czyni o tym wzmiankę w protokole zajęcia. Protokół zajęcia podpisuje poborca i zobowiązany.

2. Jeżeli zobowiązany nie zgadza się z opisem zajętych kosztowności, poborca skarbowy spisuje dodatkowy protokół, w którym podaje oświadczenia zobowiązanego w zakresie poszczególnych zajętych przedmiotów. Protokół ten również podpisuje poborca skarbowy i zobowiązany. O sporządzeniu protokołu dodatkowego poborca skarbowy czyni odpowiednią wzmiankę w protokole zajęcia.

3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 i 2, spisuje się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zobowiązany, jeden pozostaje przy kosztownościach, a jeden — w aktach egzekucyjnych.

4. Po dokonaniu opisu zajętych kosztowności poborca wkłada je w obecności zobowiązanego do koperty wraz z jednym egzemplarzem protokołu zajęcia i umieszcza na sklejeniach koperty nalepki egzekucyjne. Zobowiązany umieszcza na sklejeniach koperty swe podpisy lub odciski pieczętki.

5. Po dokonaniu czynności określonych w ust. 1—4 poborca skarbowy niezwłocznie przekazuje organowi egzekucyjnemu zapieczętowaną kopertę zawierającą kosztowności, którą w jego obecności składa się do kasy pancernej będącej w dyspozycji organu egzekucyjnego. Potwierdzenie złożenia tej koperty umieszcza się na egzemplarzu protokołu zajęcia przechowywanego w aktach egzekucyjnych.

6. Kasa pancerna, o której mowa w ust. 5, powinna się znajdować w pomieszczeniu posiadającym drzwi antywłamaniowe lub obite blachą, a także kraty w oknach, jeżeli pomieszczenie znajduje się na parterze budynku lub poniżej.

§ 21. 1. W terminie 7 dni od daty zajęcia kosztowności organ egzekucyjny wyznacza termin i miejsce, w którym odbędzie się oszacowanie wartości kosztowności, zawiadamiając zobowiązanego, że ma on prawo wzięcia udziału w tej czynności i że jego nieusprawiedliwiona nieobecność nie spowoduje odroczenia terminu otwarcia koperty i dokonania oszacowania.

2. Termin oszacowania powinien być wyznaczony nie później niż w terminie 14 dni od daty zajęcia.

§ 22. Do oszacowania kosztowności organ egzekucyjny wzywa biegłego skarbowego.

§ 23. 1. W terminie, o którym mowa w § 21 ust. 2, następuje otwarcie koperty z kosztownościami i oszacowanie ich wartości w obecności zobowiązanego, jeżeli się stawił.

2. Jeżeli zobowiązany nie stawił się i usprawiedliwił swoją nieobecność, organ egzekucyjny wyznacza nowy termin, zaznaczając jednak w zawiadomieniu, skierowanym do zobowiązanego, że nowy termin jest ostateczny i w razie niemożności stawienia się zobowiązany powinien upoważnić inną osobę do zastąpienia go przy otwarciu koperty z kosztownościami i oszacowaniu ich wartości.

3. Jeżeli zobowiązany nie stawił się w wyznaczonym terminie i nie usprawiedliwił swojej nieobecności, otwarcie koperty następuje w obecności biegłego skarbowego, komornika skarbowego, pracownika, który przyjął zapieczętowaną kopertę zawierającą kosztowności na przechowywanie w kasie pancernej, i poborcy skarbowego, który dokonał zajęcia kosztowności. Po otwarciu koperty spisuje się protokół dotyczący nie naruszenia pieczęci i zgodności znajdujących się w kopercie przedmiotów z protokołem zajęcia.

4. Biegły skarbowy sporządza protokół oszacowania wartości kosztowności, w którym wymienia odręb-

nie każdy przedmiot, podając jego cechy zewnętrzne, materiał, z którego został wytworzony, i oszacowaną jego wartość. W protokole oszacowania przedmiotów z metali szlachetnych podaje się również wartość kruszcu, z którego przedmioty te zostały wytworzone.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, sporządza się w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje zobowiązany, a pozostałe dwa organ egzekucyjny.

6. Na podstawie protokołu sporządzonego przez biegłego skarbowego uzupełnia się protokół zajęcia danymi o szacunku wartości zajętych przedmiotów.

§ 24. Kosztowności sprzedaje się po cenie oszacowania przedsiębiorcy uprawnionemu do prowadzenia skupu i sprzedaży tego rodzaju przedmiotów albo przekazuje takiemu podmiotowi do sprzedaży komisowej. Cena sprzedaży nie może być niższa od wartości szacunkowej. Z uzyskanej ceny potrąca się prowizję komisową.

§ 25. 1. W przypadku niedojścia do skutku sprzedaży w sposób określony w § 24, kosztowności sprzedaje się w drodze licytacji lub przetargu ofert.

2. Cena wywołania przedmiotów z metali szlachetnych nie może być niższa niż wartość kruszcu, z którego przedmioty te zostały wytworzone.

§ 26. W przypadku niesprzedania kosztowności w drugiej licytacji lub w drodze przetargu ofert sprzedaje się je na złom uprawnionym przedsiębiorcom.

## Rozdział 8

### **Sposób przeprowadzenia opisu i oszacowania wartości nieruchomości**

§ 27. 1. Rzecznawca majątkowy dokonuje oszacowania wartości nieruchomości niezwłocznie po wyznaczeniu go przez organ egzekucyjny.

2. Jeżeli z ważnych powodów oszacowanie wartości nieruchomości nie może być niezwłocznie dokonane, organ egzekucyjny wyznacza rzeczoznawcy majątkowemu odpowiedni termin. Termin ten może być przedłużony tylko w wyjątkowych przypadkach.

3. Organ egzekucyjny może zlecić rzeczoznawcy majątkowemu dokonanie czynności niezbędnych dla sporządzenia opisu nieruchomości.

§ 28. 1. Rzecznawca majątkowy dokonuje opisu lub oszacowania wartości nieruchomości zgodnie z zasadami wyceny nieruchomości, które są lub mogą być przedmiotem obrotu określonymi w odrębnych przepisach regulujących zasady wyceny nieruchomości oraz zasady i tryb sporządzania operatu szacunkowego, z uwzględnieniem przepisów niniejszego rozporządzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu czynności, o których mowa w art. 27 ust. 3.

§ 29. 1. Przy dokonywaniu oszacowania wartości nieruchomości rzeczoznawca majątkowy zbiera wszelkie dane umożliwiające dokładne określenie wartości nieruchomości.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do organu egzekucyjnego lub rzeczoznawcy majątkowego przy zbieraniu danych niezbędnych do dokonania opisu nieruchomości.

§ 30. Opis nieruchomości powinien w przejrzysty sposób określać nieruchomość oraz jej rodzaj i stan, z uwzględnieniem danych, o których mowa w art. 110r § 1 ustawy, oraz informacji dotyczącej sposobu dojazdu do nieruchomości od drogi publicznej.

§ 31. Jeżeli dane zawarte w wyciągach z księgi wieczystej lub z ewidencji gruntów i budynków, dotyczące powierzchni lub sposobu użytkowania nieruchomości, nie odpowiadają stanowi rzeczywiście, w opisie podaje się stan rzeczywisty i wyjaśnia, na czym polega niezgodność z danymi ujawnionymi w księdze wieczystej lub w ewidencji gruntów i budynków. O stwierdzonej niezgodności organ egzekucyjny powiadamia niezwłocznie sąd prowadzący księgę wieczystą lub organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków.

§ 32. Jeżeli na nieruchomości znajdują się budynki lub inne urządzenia, opis powinien zawierać dokładne wskazanie ich roku budowy, stanu, przeznaczenia, rodzaju konstrukcji i materiału budowlanego, ilości kondygnacji, sposobu użytkowania, jak również sposobu i jakości wykonania i wyposażenia w instalacje i urządzenia.

§ 33. Opis nieruchomości rolnych powinien zawierać, poza opisem położonych na nich budynków i urządzeń, określenie obszaru, jakości i klasy gruntów ornych, łąk, pastwisk, lasów, ogrodów (z wyodrębnieniem obszaru sadów), torfowisk, terenów z pokładami żwiru, gipsu i gliny, kamieniołomów, wód, a ponadto rodzaju i obszaru zasiewów i upraw, ilości i jakości inwentarza żywego i martwego, jak również zapasów niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa rolnego do najbliższych zbiorów.

§ 34. 1. Jeżeli obciążające nieruchomość lub związane z własnością nieruchomości prawa nie są określone kwotowo, wartość ich ustala rzeczoznawca majątkowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wartość praw, których przedmiotem są świadczenia powtarzające się, rzeczoznawca majątkowy ustala w sposób przewidziany w przepisach ustawy o podatku od spadków i darowizn.

§ 35. Przy oszacowaniu wartości nieruchomości nie uwzględnia się praw odkupu i pierwokupu.

§ 36. Jeżeli przedmiotem egzekucji jest użytkowanie wieczyste, w protokole opisu i oszacowania wartości nieruchomości wymienia się oszacowaną przez rzeczoznawcę majątkowego wartość prawa użytkowania wieczystego oraz dzień, z upływem którego wygasa okres ustanowienia użytkowania wieczystego.

§ 37. 1. W opisie nieruchomości wyszczególnia się oszacowaną przez rzeczoznawcę majątkowego wartość praw osób trzecich zgłoszonych do nieruchomości, budowli lub innych urządzeń albo przynależności lub pożytków oraz rzeczy, które znajdują się we władaniu osób trzecich.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku licytacji wydzielonej części nieruchomości.

§ 38. Przepisy § 27—37 stosuje się odpowiednio w egzekucji z przedmiotów lub praw, z których egzekucja jest prowadzona według przepisów o egzekucji z nieruchomości.

## Rozdział 9

### **Wzory obowiązujących druków stosowanych w egzekucji lub zabezpieczeniu należności pieniężnych**

§ 39. Określa się:

- 1) wzór listy biegłych skarbowych, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia,
- 2) wzór zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego stanowiącego wynagrodzenie u dłużnika zajętej wierzytelności będącego pracodawcą, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia,
- 3) wzór zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego stanowiącego świadczenie z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego u dłużnika zajętej wierzytelności będącego organem rentowym, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia,
- 4) wzór zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego stanowiącego wierzytelność z rachunku bankowego u dłużnika zajętej wierzytelności będącego bankiem, stanowiący załącznik nr 11 do rozporządzenia,
- 5) wzór zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego stanowiącego wierzytelność pieniężną u innego dłużnika zajętej wierzytelności niż pracodawca, organ rentowy lub bank, stanowiący załącznik nr 12 do rozporządzenia,
- 6) wzór zawiadomienia o zajęciu praw majątkowych w postaci papierów wartościowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego u dłużnika zajętej wierzytelności będącego podmiotem prowadzącym takie rachunki, stanowiący załącznik nr 13 do rozporządzenia,
- 7) wzór protokołu odbioru dokumentu, stanowiący załącznik nr 14 do rozporządzenia,
- 8) wzór protokołu zajęcia autorskiego prawa majątkowego i praw pokrewnych lub prawa własności przemysłowej lub zawiadomienia o zajęciu patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy, prawa z rejestracji znaku towarowego, prawa z rejestracji topografii układu scalonego lub prawa do projektu racjonalizatorskiego, stanowiący załącznik nr 15 do rozporządzenia,
- 9) wzór zawiadomienia o zajęciu prawa majątkowego stanowiącego udział w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością u dłużnika zajętej wierzytelności będącego spółką, stanowiący załącznik nr 16 do rozporządzenia,
- 10) wzór protokołu zajęcia i odbioru ruchomości, stanowiący załącznik nr 17 do rozporządzenia,
- 11) wzór zarządzenia zabezpieczenia, stanowiący załącznik nr 18 do rozporządzenia.

Rozdział 10

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 40. Postępowanie egzekucyjne, wszczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, będzie prowadzone w myśl przepisów tego rozporządzenia, z tym że wydane postanowienia oraz czynności egzekucyjne

dokonane przed tym dniem z zachowaniem przepisów dotychczasowych są skuteczne.

§ 41. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2001 r.

Minister Finansów: *M. Belka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. (poz. 1541)

**Załącznik nr 1**

Strona 1

<p style="text-align: center;">..... ..... ..... .....</p> <p style="text-align: center;">(pieczęć wierzyciela)</p> <p><b>UPOMNIENIE</b> Nr Up.....</p> <p>z dnia.....</p> <p>Zgodnie z przepisami art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) przypomina się o obowiązku wpłacenia należności wymienionych na odwrocie.</p>	<p style="text-align: center;">..... ..... ..... .....</p> <p style="text-align: center;">(nazwa i siedziba wierzyciela)</p> <p style="text-align: center;"><b>Za potwierdzeniem odbioru</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Adresat:..... ..... ..... ..... .....</p> </div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Strona 2

Lp.	Rodzaj należności	Miesiąc/rok	Kwota		Odsetki z tytułu zwłoki liczy się od dnia
			zł	gr	
1			,		
2	Koszty upomnienia	x	,		x
3	Razem	x	,		x
<p>Należności te należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, do kasy, za pośrednictwem Poczty Polskiej lub na rachunek bankowy w</p> <p>nr .....</p>					
<p>W przypadku niewpłacenia należności we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia ww. należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji.</p>			<p>(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)</p>		





## Załącznik nr 3

POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wierzyciela	2. Nr teczek	3. Nr dokumentu	4. Status
-----------------------------------------------	--------------	-----------------	-----------

**TYT-1 TYTUŁ WYKONAWCZY**

5. Numer tytułu wykonawczego	6. Data (dzień-miesiąc-rok)
------------------------------	-----------------------------

oznaczenie wierzyciela (pieczęć)

<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA</b>	7. Liczba wypełnionych stron 5/6
8. Organ egzekucyjny, do którego kierowany jest niniejszy tytuł wykonawczy	

**B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO**

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

9. Rodzaj zobowiązanego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. spółka nieposiadająca osobowości prawnej  
 2. inny podmiot niebędący osobą fizyczną  
 3. osoba fizyczna, za której zobowiązanie odpowiada również współmałżonek<sup>1)</sup>  
 4. inna osoba fizyczna

10. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię \*\*

11. Nazwa skrócona \* / Imię ojca, imię matki \*\*

12. Data urodzenia \*\*

13. Numer Identyfikacji Podatkowej

14. REGON \* / PESEL \*\*

15. Telefon

16. Przedsiębiorstwo, zajęcie, zawód lub pracodawca zobowiązanego (niepotrzebne skreślić oraz wpisać nazwę lub adres)

17. Zobowiązany wskazany w poz.10 jest (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. podmiotem, u którego powstało zobowiązanie  
 2. następcą prawnym  
 3. osobą trzecią

18. Nazwa podmiotu, u którego powstało zobowiązanie, lub następcy prawnego tego podmiotu <sup>2)</sup>**C. ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\* ZOBOWIĄZANEGO**

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

19. Kraj	20. Województwo	21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy	28. Poczta	

**D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI I ODSETEK**

29. Akt normatywny (stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego lub sporządzenia deklaracji (zgłoszenia))

30. Podstawa prawna należności (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. orzeczenie (inny akt administracyjny) z dnia ....., nr .....  
 2. deklaracja (zgłoszenie) z dnia .....

31. Rodzaj należności

32. Rok / okres

33. Kwota należności głównej (należy podać w złotych i groszach)

34. Kwota, od której nalicza się odsetki (należy podać w złotych i groszach) <sup>3)</sup>

35. Odsetki (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. odsetek nie pobiera się  
 2. pobiera się odsetki za zwłokę  
 3. pobiera się odsetki ustawowe

36. Odsetki nalicza się od dnia (dzień-miesiąc-rok)

37. Stopa odsetek

38. Okres przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)

39. Okres przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)

40. Okres przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)

Wykazane w niniejszym tytule wykonawczym zobowiązanie pieniężne jest wymagalne i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art.2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", lub:

41. Inna podstawa prawna egzekucji administracyjnej (wpisać właściwy akt normatywny)

**E. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO WIERZYCIELA**

(rachunek bankowy, na który należy wpłacić ściągnięta należność z kosztami upomnienia)

42. Nazwa banku (oddziału)	43. Pełny numer rachunku
----------------------------	--------------------------

1) W poz.9 zakreśla się kwadrat nr 3, jeżeli egzekucja ma być prowadzona z majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jak i z ich majątków osobistych.

2) Nazwę podmiotu, u którego powstało zobowiązanie, wpisuje wierzyciel, jeżeli w poz.17 zaznaczył kwadrat nr 2 lub 3. Nazwę następcy prawnego wpisuje organ egzekucyjny po zawiadomieniu go przez wierzyciela o powstaniu takiego następcy.

3) Wypełnia się w przypadku zaliczek na podatek.

**Uwaga!** Część A-H i S wypełnia wierzyciel, część I-R wypełnia organ egzekucyjny. Poz.17 w części B wypełnia organ wskazany w przypisie 2).

Tytuł wykonawczy powinien zawierać dane określone w art.27 ustawy. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

TYT-1<sup>(5)</sup>

1

POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**F. WNIOSK**

Na podstawie art.26 §1 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji należności wymienionej w niniejszym tytule wykonawczym.

44. Pieczęć urzędowa

45. Należność została zabezpieczona (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. nie  2. tak, w formie

(wpisać rodzaj hipoteki lub zastawu oraz termin powstania zabezpieczenia)

46. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej (wpisać akt normatywny, jeżeli przysądza on takie prawo)

47. Kwota należnych kosztów upomnienia (należy podać w złotych i groszach)

48. Upomnienie doręczono w dniu (dzień - miesiąc - rok)

49. Upomnienia nie doręczono wobec braku obowiązku doręczenia (podać podstawę prawną braku obowiązku):

50. Wnoszę o przekazanie egzekwowanej należności wraz z kosztami upomnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. za pośrednictwem rachunku bankowego wskazanego w części E  2. za pośrednictwem poczty  3. w inny sposób

51. Podpis osoby upoważnionej

52. Pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

53. Data (dzień - miesiąc - rok)

**G. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO ZOBOWIĄZANEGO**

54. Nazwa banku (oddziału)

55. Pełny numer rachunku

**H. ADRES, POD KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ MAJĄTEK ZOBOWIĄZANEGO**

56. Kraj

57. Województwo

58. Powiat

59. Gmina

60. Ulica

61. Nr domu

62. Nr lokalu

63. Miejscowość

64. Kod pocztowy

65. Poczta

**I. KLAUZULA O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI**

66. Pieczęć nagłówkowa

Niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego ściągnięcia wymienionych w nim należności wraz z kosztami egzekucyjnymi, poprzez zastosowanie egzekucji z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z papierów wartościowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości.

Zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego. Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z orzeczenia,
- 4) błąd co do osoby zobowiązanej,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
- 6) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli było ono wymagane,
- 7) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
- 8) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
- 9) niespełnienie wymogów określonych w art.27 ustawy.

68. Podpis

69. Data (dzień - miesiąc - rok)

Jednocześnie informuję się, że zgodnie z art.36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż miesiąc. W razie zaniedbania tego powiadomienia, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d §3 ustawy).

**J. POTWIERDZENIE ODBIORU**

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu go do egzekucji otrzymałem oraz zapoznałem się z pouczeniem o prawie zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

70. Data (dzień - miesiąc - rok)

71. Czytelny podpis otrzymującego

72. Doręczył

**K. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI (należy wypełnić jedną z poniższych części)**

Stwierdzam na podstawie zawiadomienia wierzyciela, że wykazane w tytule zobowiązanie pieniężne wygasło. Koszty egzekucyjne uiszczono, umorzono, obciążają wierzyciela lub organ egzekucyjny (niepotrzebne skreślić)

73. Numer zawiadomienia

Stwierdzam, że wykazane w niniejszym tytule zobowiązanie wygasło wskutek wyegzekwowania

74. Data zakończenia egzekucji (dzień - miesiąc - rok)

Stwierdzam, że postępowanie egzekucyjne zostało umorzone na mocy prawa lub postanowieniem organu egzekucyjnego

75. Data postanowienia (dzień - miesiąc - rok)

76. Numer postanowienia

77. Data zawiadomienia (dzień - miesiąc - rok)

78. Podpis księgowego

79. Podpis komornika skarbowego

TYT-1<sup>(5)</sup>

2

## POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

L. ZMIANY W STANIE NALEŻNOŚCI			M. PRZYDZIAŁ TYTUŁU WYKONAWCZEGO		
Należności objęte niniejszym tytułem wykonawczym			Data przydzielenia tytułu (dzień - miesiąc - rok)	Symbol	
Na dzień (dzień - miesiąc - rok)	Kwota zł. gr	Podpis księgowego		poborcy	wykonanej czynności
80.	81.	82.	83.	84.	85.
86.	87.	88.	89.	90.	91.
92.	93.	94.	95.	96.	97.
98.	99.	100.	101.	102.	103.
104.	105.	106.	107.	108.	109.
110.	111.	112.	113.	114.	115.
116.	117.	118.	119.	120.	121.
122.	123.	124.	125.	126.	127.
128.	129.	130.	131.	132.	133.
134.	135.	136.	137.	138.	139.
140.	141.	142.	143.	144.	145.
146.	147.	148.	149.	150.	151.
N. ZESTAWIENIE KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH					
Data (dzień - miesiąc - rok)	Treść	Obciążenie zł. gr	Uznanie <sup>4)</sup> zł. gr	Podpis	
152.	153.	154.	155.	156.	
157.	158.	159.	160.	161.	
162.	163.	164.	165.	166.	
167.	168.	169.	170.	171.	
172.	173.	174.	175.	176.	
177.	178.	179.	180.	181.	
182.	183.	184.	185.	186.	
187.	188.	189.	190.	191.	
192.	193.	194.	195.	196.	
197.	198.	199.	200.	201.	
202.	203.	204.	205.	206.	
207.	208.	209.	210.	211.	
Koszty egzekucyjne wymienione w pozycji o numerze wskazanym obok przeniesiono do listy kosztów egzekucyjnych obciążających wierzyciela		212. Numer pozycji			
213. Data (dzień - miesiąc - rok)		214. Podpis			

<sup>4)</sup> Uiszczenie, umorzenie itp.

POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**O. KWOTY POBRANE NA PODSTAWIE NINIEJSZEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO**

Data (dzień - miesiąc - rok)	Pokwi - towanie	POBRANO				PODPIS	
		Należność główna zł. gr	Odsetki za zwłokę zł. gr	Koszty egzekucyjne zł. gr	Razem zł. gr	Poborcy	Księgo - wego
215. ____	216.	217. _____	218. _____	219. _____	220. _____	221.	222.
223. ____	224.	225. _____	226. _____	227. _____	228. _____	229.	230.
231. ____	232.	233. _____	234. _____	235. _____	236. _____	237.	238.
239. ____	240.	241. _____	242. _____	243. _____	244. _____	245.	246.
247. ____	248.	249. _____	250. _____	251. _____	252. _____	253.	254.
255. ____	256.	257. _____	258. _____	259. _____	260. _____	261.	262.
263. ____	264.	265. _____	266. _____	267. _____	268. _____	269.	270.
271. ____	272.	273. _____	274. _____	275. _____	276. _____	277.	278.
279. ____	280.	281. _____	282. _____	283. _____	284. _____	285.	286.
287. ____	288.	289. _____	290. _____	291. _____	292. _____	293.	294.
295. ____	296.	297. _____	298. _____	299. _____	300. _____	301.	302.
303. ____	304.	305. _____	306. _____	307. _____	308. _____	309.	310.
311. ____	312.	313. _____	314. _____	315. _____	316. _____	317.	318.
319. ____	320.	321. _____	322. _____	323. _____	324. _____	325.	326.
327. ____	328.	329. _____	330. _____	331. _____	332. _____	333.	334.
335. ____	336.	337. _____	338. _____	339. _____	340. _____	341.	342.
343. ____	344.	345. _____	346. _____	347. _____	348. _____	349.	350.
351. ____	352.	353. _____	354. _____	355. _____	356. _____	357.	358.
359. ____	360.	361. _____	362. _____	363. _____	364. _____	365.	366.
367. ____	368.	369. _____	370. _____	371. _____	372. _____	373.	374.

**P. UWAGI KONTROLI KASOWEJ**

375. Uwagi

**R. ZAWIESZENIE EGZEKUCJI**

376. Powód zawieszenia egzekucji

377. Data zawieszenia egzekucji (dzień - miesiąc - rok)

378. Podpisy

## POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNI, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**S. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓŁMAŁŻONKA/WSPÓLNIKA SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOSCI PRAWNEJ**

Wypełnić, jeżeli w części B w poz.9 zaznaczono kwadrat nr 1 lub 3

S.1	379. Nazwisko		380. Imię		
	381. Kraj	382. Województwo		383. Powiat	
	384. Gmina	385. Ulica		386. Nr domu	387. Nr lokalu
	388. Miejscowość		389. Kod pocztowy	390. Poczta	
S.2	391. Nazwisko		392. Imię		
	393. Kraj	394. Województwo		395. Powiat	
	396. Gmina	397. Ulica		398. Nr domu	399. Nr lokalu
	400. Miejscowość		401. Kod pocztowy	402. Poczta	
S.3	403. Nazwisko		404. Imię		
	405. Kraj	406. Województwo		407. Powiat	
	408. Gmina	409. Ulica		410. Nr domu	411. Nr lokalu
	412. Miejscowość		413. Kod pocztowy	414. Poczta	
S.4	415. Nazwisko		416. Imię		
	417. Kraj	418. Województwo		419. Powiat	
	420. Gmina	421. Ulica		422. Nr domu	423. Nr lokalu
	424. Miejscowość		425. Kod pocztowy	426. Poczta	
S.5	427. Nazwisko		428. Imię		
	429. Kraj	430. Województwo		431. Powiat	
	432. Gmina	433. Ulica		434. Nr domu	435. Nr lokalu
	436. Miejscowość		437. Kod pocztowy	438. Poczta	
S.6	439. Nazwisko		440. Imię		
	441. Kraj	442. Województwo		443. Powiat	
	444. Gmina	445. Ulica		446. Nr domu	447. Nr lokalu
	448. Miejscowość		449. Kod pocztowy	450. Poczta	
S.7	451. Nazwisko		452. Imię		
	453. Kraj	454. Województwo		455. Powiat	
	456. Gmina	457. Ulica		458. Nr domu	459. Nr lokalu
	460. Miejscowość		461. Kod pocztowy	462. Poczta	

## POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

S.8	463. Nazwisko		464. Imię		
	465. Kraj	466. Województwo		467. Powiat	
	468. Gmina	469. Ulica		470. Nr domu	471. Nr lokalu
	472. Miejscowość		473. Kod pocztowy	474. Poczta	
S.9	475. Nazwisko		476. Imię		
	477. Kraj	478. Województwo		479. Powiat	
	480. Gmina	481. Ulica		482. Nr domu	483. Nr lokalu
	484. Miejscowość		485. Kod pocztowy	486. Poczta	
S.10	487. Nazwisko		488. Imię		
	489. Kraj	490. Województwo		491. Powiat	
	492. Gmina	493. Ulica		494. Nr domu	495. Nr lokalu
	496. Miejscowość		497. Kod pocztowy	498. Poczta	
S.11	499. Nazwisko		500. Imię		
	501. Kraj	502. Województwo		503. Powiat	
	504. Gmina	505. Ulica		506. Nr domu	507. Nr lokalu
	508. Miejscowość		509. Kod pocztowy	510. Poczta	
S.12	511. Nazwisko		512. Imię		
	513. Kraj	514. Województwo		515. Powiat	
	516. Gmina	517. Ulica		518. Nr domu	519. Nr lokalu
	520. Miejscowość		521. Kod pocztowy	522. Poczta	
S.13	523. Nazwisko		524. Imię		
	525. Kraj	526. Województwo		527. Powiat	
	528. Gmina	529. Ulica		530. Nr domu	531. Nr lokalu
	532. Miejscowość		533. Kod pocztowy	534. Poczta	
S.14	535. Nazwisko		536. Imię		
	537. Kraj	538. Województwo		539. Powiat	
	540. Gmina	541. Ulica		542. Nr domu	543. Nr lokalu
	544. Miejscowość		545. Kod pocztowy	546. Poczta	

POLTAX

WYPELNIAC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wierzyciela	2. Nr teczki	3. Nr dokumentu	4. Status
-----------------------------------------------	--------------	-----------------	-----------

**TYT-1 TYTUŁ WYKONAWCZY** (egzemplarz przeznaczony dla zobowiązanego)

5. Numer tytułu wykonawczego	6. Data (dzień-miesiąc-rok)
------------------------------	-----------------------------

oznaczenie wierzyciela (pieczęć)

<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA</b>	7. Liczba wypełnionych stron 5/6
8. Organ egzekucyjny, do którego kierowany jest niniejszy tytuł wykonawczy	

<b>B. DANE IDENTYFIKACYJNE ZOBOWIĄZANEGO</b>	
* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną	** - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną
9. Rodzaj zobowiązania (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. spółka nieposiadająca osobowości prawnej	<input type="checkbox"/> 2. inny podmiot niebędący osobą fizyczną
<input type="checkbox"/> 3. osoba fizyczna, za której zobowiązanie odpowiada również współmałżonek <sup>1)</sup>	<input type="checkbox"/> 4. inna osoba fizyczna
10. Nazwa pełna * / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię **	
11. Nazwa skrócona * / Imię ojca, imię matki **	12. Data urodzenia **
13. Numer Identyfikacji Podatkowej	14. REGON * / PESEL **
15. Telefon	
16. Przedsiębiorstwo, zajęcie, zawód lub pracodawca zobowiązanego (niepotrzebne skreślić oraz wpisać nazwę lub adres)	
17. Zobowiązany wskazany w poz.10 jest (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. podmiotem, u którego powstało zobowiązanie	<input type="checkbox"/> 2. następcą prawnym
<input type="checkbox"/> 3. osobą trzecią	
18. Nazwa podmiotu, u którego powstało zobowiązanie lub następcy prawnego tego podmiotu <sup>2)</sup>	

<b>C. ADRES SIEDZIBY* / ADRES ZAMIESZKANIA** ZOBOWIĄZANEGO</b>	
* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną	** - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną
19. Kraj	20. Województwo
21. Powiat	
22. Gmina	23. Ulica
24. Nr domu	
25. Nr lokalu	
26. Miejscowość	27. Kod pocztowy
28. Poczta	

<b>D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI I ODSETEK</b>	
29. Akt normatywny (stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego lub sporządzenia deklaracji (zgłoszenia))	
30. Podstawa prawna należności (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. orzeczenie (inny akt administracyjny) z dnia ....., nr .....	<input type="checkbox"/> 2. deklaracja (zgłoszenie) z dnia .....
31. Rodzaj należności	32. Rok / okres
33. Kwota należności głównej (należy podać w złotych i groszach)	34. Kwota, od której nalicza się odsetki (należy podać w złotych i groszach) <sup>3)</sup>
35. Odsetki (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. odsetek nie pobiera się	<input type="checkbox"/> 2. pobiera się odsetki za zwłokę
<input type="checkbox"/> 3. pobiera się odsetki ustawowe	
36. Odsetki nalicza się od dnia (dzień-miesiąc-rok)	37. Stopa odsetek
38. Okres przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)	
od do	
39. Okres przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)	40. Okres przerwy w naliczaniu odsetek (dzień-miesiąc-rok)
od do	
Wykazane w niniejszym tytule wykonawczym zobowiązanie pieniężne jest wymagalne i podlega egzekucji w trybie administracyjnym na podstawie art.2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą" lub:	
41. Inna podstawa prawna egzekucji administracyjnej (wpisać właściwy akt normatywny)	

<b>E. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO WIERZYCIELA</b>	
(rachunek bankowy, na który należy wpłacić ściągnięta należność z kosztami upomnienia)	
42. Nazwa banku (oddziału)	43. Pełny numer rachunku

1) W poz.9 zakreśla się kwadrat nr 3, jeżeli egzekucja ma być prowadzona z majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jak i z ich majątków osobistych.

2) Nazwę podmiotu, u którego powstało zobowiązanie wpisuje wierzyciel, jeżeli w poz.17 zaznaczył kwadrat nr 2 lub 3. Nazwę następcy prawnego wpisuje organ egzekucyjny po zawiadomieniu go przez wierzyciela o powstaniu takiego następcy.

3) Wypełnia się w przypadku zaliczek na podatek.

Uwaga! Część A-H i S wypełnia wierzyciel, część I-R wypełnia organ egzekucyjny. Poz.17 w części B wypełnia organ wskazany w przypisie 2).

Tytuł wykonawczy powinien zawierać dane określone w art.27 ustawy. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

TYT-1<sup>6)</sup>

1

POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM

**F. WNIOSEK**

Na podstawie art.26 §1 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji należności wymienionej w niniejszym tytule wykonawczym.

44. Pieczęć urzędowa

45. Należność została zabezpieczona (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. nie  2. tak, w formie .....

(wpisać rodzaj hipoteki lub zastawu oraz termin powstania zabezpieczenia)

46. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej (wpisać akt normatywny, jeżeli przysądza on takie prawo)

47. Kwota należnych kosztów upomnienia (należy podać w złotych i groszach)

48. Upomnienie doręczono w dniu (dzień - miesiąc - rok)

49. Upomnienia nie doręczono wobec braku obowiązku doręczenia (podać podstawę prawną braku obowiązku):

50. Wnoszę o przekazanie egzekwowanej należności wraz z kosztami upomnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat):

 1. za pośrednictwem rachunku bankowego wskazanego w części E  2. za pośrednictwem poczty  3. w inny sposób

51. Podpis osoby upoważnionej

52. Pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

53. Data (dzień - miesiąc - rok)

**G. DANE DOTYCZĄCE RACHUNKU BANKOWEGO ZOBOWIĄZANEGO**

54. Nazwa banku (oddziału)

55. Pełny numer rachunku

**H. ADRES, POD KTÓRYM ZNAJDUJE SIĘ MAJĄTEK ZOBOWIĄZANEGO**

56. Kraj

57. Województwo

58. Powiat

59. Gmina

60. Ulica

61. Nr domu

62. Nr lokalu

63. Miejscowość

64. Kod pocztowy

65. Poczta

**I. KLAUZULA O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI**

66. Pieczęć nagłówkowa

Niniejszy tytuł wykonawczy zostaje skierowany do przymusowego ściągnięcia wymienionych w nim należności wraz z kosztami egzekucyjnymi, poprzez zastosowanie egzekucji z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z papierów wartościowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości.

Zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni prawo zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego. Podstawą zarzutu może być tylko:

- 1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,
- 2) odroczenie terminu wykonania obowiązku albo brak wymagalności obowiązku z innego powodu, rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 3) określenie egzekwowanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku, wynikającego z orzeczenia,
- 4) błąd co do osoby zobowiązanej,
- 5) niedopuszczalność egzekucji administracyjnej lub zastosowanego środka egzekucyjnego,
- 6) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli było ono wymagane,
- 7) zastosowanie zbyt uciążliwego środka egzekucyjnego,
- 8) prowadzenie egzekucji przez niewłaściwy organ egzekucyjny,
- 9) niespełnienie wymogów określonych w art.27 ustawy.

Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art.36 § 3 ustawy, zobowiązany przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż miesiąc. W razie zaniedbania tego powiadomienia, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d §3 ustawy).

68. Podpis

69. Data (dzień - miesiąc - rok)

**J. POTWIERDZENIE ODBIORU**

Odpis niniejszego tytułu wykonawczego z klauzulą o skierowaniu go do egzekucji otrzymałem oraz zapoznałem się z pouczeniem o prawie zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

70. Data (dzień - miesiąc - rok)

71. Czytelny podpis otrzymującego

72. Doręczył

**K. ZAKOŃCZENIE EGZEKUCJI** (należy wypełnić jedną z poniższych części).

Stwierdzam na podstawie zawiadomienia wierzyciela, że wykazane w tytule zobowiązanie pieniężne wygasło. Koszty egzekucyjne uiszczono, umorzono, obciążają wierzyciela lub organ egzekucyjny (niepotrzebne skreślić)

73. Numer zawiadomienia

Stwierdzam, że wykazane w niniejszym tytule zobowiązanie wygasło wskutek wyegzekwowania

74. Data zakończenia egzekucji (dzień - miesiąc - rok)

Stwierdzam, że postępowanie egzekucyjne zostało umorzone na mocy prawa lub postanowieniem organu egzekucyjnego

75. Data postanowienia (dzień - miesiąc - rok)

76. Numer postanowienia

77. Data zawiadomienia (dzień - miesiąc - rok)

78. Podpis księgowego

79. Podpis komornika skarbowego

TYT-1<sup>(5)</sup>

2















**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAWA MAJĄTKOWEGO STANOWIĄCEGO WYNAGRODZENIE  
U DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI BĘDĄCEGO PRACODAWCĄ**

..... (oznaczenie organu egzekucyjnego - pieczęć)	..... ..... ..... (nazwa i adres pracodawcy)	data wystawienia zawiadomienia (dzień.miesiąc.rok) .....
------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

.....  
(nr zawiadomienia)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres adresata będącego pracodawcą lub zobowiązanym)

Na podstawie art. 72 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) wzywa się ww. pracodawcę, aby nie wypłacał zajętej części wynagrodzenia, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia ww. zobowiązań pieniężnych

.....  
(imię i nazwisko zobowiązanego)

.....  
(adres zamieszkania zobowiązanego)

Poz.	Nr tytułu wykonawczego	Rodzaj zobowiązania	Rok/okres	Kwota należności głównej	Odsetki za zwłokę
1.					kwota
					stawka
2.					kwota
					stawka
3.					kwota
					stawka
4.					kwota
					stawka

Razem koszty egzekucyjne,

w tym koszty zajęcia

Razem koszty upomnienia

Razem kwota należności  
głównej

Razem kwota odsetek  
za zwłokę

.....

**RAZEM DO POTRĄCENIA Z WYNAGRODZENIA** .....

Ww. odsetki naliczono na dzień ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stawek.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej, a ponadto odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy

.....

.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(podpis i pieczęć z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

UWAGA – kwoty wszystkich należności należy podać w złotych i groszach.

**POUCZENIE**

- Zajęcie jest skuteczne z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany stosunku pracy lub zlecenia, nawiązania nowego stosunku pracy lub zlecenia z tym samym pracodawcą, a także przejęcia pracodawcy przez innego pracodawcę.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia wynagrodzeniem przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po jego zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Wynagrodzenie za pracę (po odliczeniu składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) podlega zajęciu w pierwszej kolejności na zaspokojenie świadczeń alimentacyjnych – do wysokości 3/5 wynagrodzenia. Na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne zajęciu podlega 1/2 wynagrodzenia, przy czym wolna od egzekucji jest kwota odpowiadająca wysokości najniższego wynagrodzenia (po odliczeniu składki na ubezpieczenie społeczne i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych). Jeżeli pracownik jest zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy, kwota ww. ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego u kilku pracodawców podlega zsumowaniu w celu określenia kwoty wolnej od potrąceń.
- Pracodawca obowiązany do prowadzenia ksiąg podatkowych nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Przy obliczeniu odsetek uwzględnia się zaokrąglenie, o którym mowa w art. 27a ustawy.
- Pracodawca jest obowiązany, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, do złożenia za okres 3 miesięcy poprzedzających zajęcie, za każdy miesiąc oddzielnie, zestawienia otrzymanego w tym czasie wynagrodzenia zobowiązanego, z wyszczególnieniem wszystkich jego składników.
- W przypadku zaistnienia przeszkód do przekazania organowi egzekucyjnemu zajętych kwot, pracodawca jest zobowiązany do złożenia temu organowi oświadczenia o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności do podania, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętego wynagrodzenia, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o to wynagrodzenie oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tego wynagrodzenia egzekucja przez innych wierzycieli. Jeżeli wynagrodzenie za pracę zostało uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, pracodawca jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że pracodawca wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę zobowiązany przestał pracować u pracodawcy, u którego dokonano zajęcia wynagrodzenia, pracodawca ten niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny oraz we wzmiance o zajęciu wynagrodzenia w wydanym zobowiązanemu świadectwie pracy wskazuje organ egzekucyjny, numer sprawy egzekucyjnej i wysokość potrąconych już kwot. Jeżeli nowe miejsce pracy zobowiązanego jest znane dotychczasowemu pracodawcy, pracodawca ten przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego nowemu pracodawcy i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu pracodawcy ma skutki prawne zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego u tego pracodawcy.
- Nowy pracodawca, któremu zobowiązany przedstawił świadectwo pracy ze wzmianką o zajęciu wynagrodzenia, zawiadamia niezwłocznie o zatrudnieniu dawnego pracodawcę oraz organ egzekucyjny.
- Jeżeli pracodawca bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętego wynagrodzenia albo jego części organowi egzekucyjnemu, zajęte wynagrodzenie albo jego część może być ściągnięte od pracodawcy w trybie egzekucji administracyjnej.
- Pracodawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego wynagrodzenia, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na pracodawcę, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją z wynagrodzenia za pracę, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotnego najniższego wynagrodzenia za pracę. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być ponawiana.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego. Skargę na czynności egzekucyjne wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej.

Zobowiązanemu przesyła się odpis zawiadomienia o zajęciu wynagrodzenia oraz zawiadamia się, że nie wolno mu odebrać wynagrodzenia, poza częścią wolną od zajęcia, ani nim rozporządzać. Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy tych tytułów.



**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAWA MAJĄTKOWEGO STANOWIĄCEGO ŚWIADCZENIE Z ZAOPATRZENIA EMERYTALNEGO ORAZ  
Z UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO U DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI BĘDĄCEGO ORGANEM RENTOWYM**

(oznaczenie organu egzekucyjnego - pieczęć)	(nazwa i adres organu rentowego)	data wystawienia zawiadomienia (dzień.miesiąc.rok)
---------------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------

.....  
(nr zawiadomienia)

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres adresata będącego organem rentowym  
lub zobowiązanym)

Na podstawie art. 79 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) wzywa się ww. organ rentowy, aby nie wypłacał zajętej części świadczenia, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych zobowiązań pieniężnych Pana(i)

.....  
(imię i nazwisko zobowiązanego)

.....  
(adres zamieszkania zobowiązanego)

Poz.	Nr tytułu wykonawczego	Rodzaj zobowiązania	Rok/okres	Kwota należności głównej	Odsetki za zwłokę
1.					kwota
					stawka
2.					kwota
					stawka
3.					kwota
					stawka
4.					kwota
					stawka

Razem koszty egzekucyjne,

w tym koszty zajęcia

Razem koszty upomnienia

Razem kwota należności  
głównej

Razem kwota odsetek  
za zwłokę

.....

**RAZEM DO POTRĄCENIA ZE ŚWIADCZENIA** .....

Ww. odsetki naliczono na dzień ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stawek.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej, a ponadto odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy

.....

.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(podpis i pieczęć z podaniem imienia,  
nazwiska i stanowiska służbowego)

UWAGA – kwoty wszystkich należności należy podać w złotych i groszach.

**POUCZENIE**

- Zajęcie świadczenia z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, zwanego dalej „świadczeniem”, jest skuteczne z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany organu rentowego.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia świadczeniem przekraczającym część wolną od zajęcia, dokonane po jego zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. Nr 162, poz. 1118 z późn. zm.) na pokrycie należności innych niż świadczenia alimentacyjne zajęciu podlega – po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczki i innych należności z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych – 25% świadczenia, przy czym wolna od egzekucji jest kwota odpowiadająca 50% najniższej emerytury lub renty. Kwoty emerytur i rent przyznanych z uwzględnieniem okresów ubezpieczenia za granicą, wolne od potrąceń i egzekucji, ustala się proporcjonalnie od wypłacanego świadczenia. Kwoty wolne od potrąceń i egzekucji ustala się dla emerytur i rent wraz ze wszystkimi wzrostami, zwiększeniami, dodatkami oraz innymi świadczeniami wypłacanymi wraz z emeryturą lub rentą, z wyłączeniem zasiłku rodzinnego, dodatku dla sierot zupełnych i dodatku (zasiłku) pielęgnacyjnego. W razie zbiegu uprawnień do dwóch lub więcej świadczeń pieniężnych kwotę wolną od egzekucji i potrąceń ustala się od jednego – wyższego świadczenia.  
Wysokość części świadczenia podlegająca egzekucji oraz wysokość kwoty wolnej od potrąceń i egzekucji ustala się od kwoty świadczenia przed odliczeniem miesięcznej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.
- Organ rentowy nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Przy obliczeniu odsetek uwzględnia się zaokrąglenie, o którym mowa w art. 27a ustawy.
- Organ rentowy jest obowiązany, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, do podania wysokości przysługujących zobowiązanemu miesięcznych świadczeń, a ponadto zawiadamiania o każdej zmianie ich wysokości.
- W przypadku zaistnienia przeszkód do przekazania organowi egzekucyjnemu zajętych kwot, organ rentowy jest zobowiązany do złożenia organowi egzekucyjnemu oświadczenia o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności do podania, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętego świadczenia, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o to świadczenie oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tego świadczenia egzekucja przez innych wierzycieli. Jeżeli świadczenie zostało uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, organ rentowy jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że organ rentowy wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji ze świadczenia nastąpiła zmiana organu rentowego, dotychczasowy organ rentowy niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny oraz przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia świadczenia zobowiązanego nowemu organowi rentowemu i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu organowi rentowemu ma skutki prawne zajęcia świadczenia zobowiązanego u tego organu rentowego.
- Jeżeli organ rentowy bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętego świadczenia albo jego części organowi egzekucyjnemu, zajęte świadczenie albo jego część może być ściągnięta od organu rentowego w trybie egzekucji administracyjnej.
- Organ rentowy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego świadczenia, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na organ rentowy, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją ze świadczenia, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotnego najniższego wynagrodzenia za pracę. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być ponawiana.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego. Skargę na czynności egzekucyjne wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej.

Zobowiązanemu przesyła się odpis zawiadomienia o zajęciu świadczenia oraz zawiadamia się, że nie wolno mu odebrać świadczenia, poza częścią wolną od zajęcia, ani nim rozporządzać. Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy tych tytułów.

**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAWA MAJĄTKOWEGO STANOWIĄCEGO WIERZYTELNOŚĆ Z RACHUNKU BANKOWEGO  
U DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI BĘDĄCEGO BANKIEM**

(oznaczenie organu egzekucyjnego - pieczęć)	.....	data wystawienia zawiadomienia (dzień.miesiąc.rok)
	.....	
	.....	
	(nazwa i adres banku lub jego oddziału)	

.....  
(nr zawiadomienia)

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres adresata będącego bankiem lub zobowiązanym)

Na podstawie art. 80 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) wzywa się ww. bank (oddział), aby bez zgody organu egzekucyjnego nie dokonywał wypłat z rachunku bankowego

nr ..... oraz innych rachunków .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa zobowiązanego)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba zobowiązanego)

Poz.	Nr tytułu wykonawczego	Rodzaj zobowiązania	Rok/okres	Kwota należności głównej	Odsetki za zwłokę	
					kwota	stawka
1.					kwota	
					stawka	
2.					kwota	
					stawka	
3.					kwota	
					stawka	
4.					kwota	
					stawka	

<b>Razem koszty egzekucyjne,</b>	<b>w tym koszty zajęcia</b>	<b>Razem koszty upomnienia</b>	<b>Razem kwota należności głównej</b>	<b>Razem kwota odsetek za zwłokę</b>
.....	.....	.....	.....	.....

**RAZEM DO PRZEKAZANIA Z RACHUNKU BANKOWEGO** .....

Ww. odsetki naliczono na dzień ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stawek.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej, a ponadto odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy

.....  
.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(podpis i pieczęćka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

UWAGA – kwoty wszystkich należności należy podać w złotych i groszach.

**POUCZENIE**

- Zajęcie wierzytelności jest skuteczne z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia w odniesieniu do rachunków bankowych zobowiązanego prowadzonych przez bank, niezależnie od tego, czy organ egzekucyjny wskazał w zawiadomieniu numery tych rachunków. Zajęcie obejmuje również kwoty, które zostaną wpłacone po dokonaniu zajęcia. Jeżeli zobowiązanym jest jednostka budżetowa, zajęciu podlega wyłącznie rachunek wydatków. Jeżeli wierzytelności z innych rodzajów rachunków bankowych zobowiązanego niż lokata terminowa nie pokrywają dochodzonych należności, bank realizuje zajęcie wierzytelności z rachunku tej lokaty w ostatniej kolejności.
- W przypadku istnienia przeszkody w dokonaniu wpłaty do organu egzekucyjnego, bank zawiadamia o tym organ egzekucyjny w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- Bank nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia obciążenia rachunku zobowiązanego przekazywaną kwotą. Przy obliczeniu odsetek uwzględnia się zaokrąglenie, o którym mowa w art. 27a ustawy.
- Jeżeli rachunek bankowy uprzednio został zajęty przez inny organ egzekucyjny, bank jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że bank wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Wynikający z zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego zakaz wypłat z tego rachunku bez zgody organu egzekucyjnego nie dotyczy wypłat na bieżące wynagrodzenia za pracę oraz na zasądzone alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania. Wypłata na wynagrodzenia za pracę może nastąpić po złożeniu bankowi odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu, a wypłata alimentów lub renty o charakterze alimentacyjnym – tytułu stwierdzającego obowiązek zobowiązanego do płacenia alimentów lub renty. Bank dokonuje wypłat alimentów lub renty do rąk osoby uprawnionej do tych świadczeń.
- Jeżeli bank bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętego świadczenia albo jego części organowi egzekucyjnemu, zajęte świadczenie albo jego część może być ściągnięte od banku w trybie egzekucji administracyjnej.
- Bank, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego świadczenia, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na bank, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją z rachunku bankowego, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotnego najniższego wynagrodzenia za pracę. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być ponawiana.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynności egzekucyjne organu egzekucyjnego. Skargę na czynności egzekucyjne wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej.

Zobowiązanemu przesyła się odpis zawiadomienia o zajęciu rachunku bankowego oraz zawiadamia się, że nie wolno mu dokonywać wypłat zajętej kwoty z rachunku bankowego bez zgody organu egzekucyjnego. Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy tych tytułów.

**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAWA MAJĄTKOWEGO STANOWIĄCEGO WIERZYTELNOŚĆ PIENIĘŻNĄ  
U INNEGO DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI NIŻ PRACODAWCA, ORGAN RENTOWY LUB BANK**

(oznaczenie organu egzekucyjnego - pieczęć)	(nazwa i adres dłużnika zajętej wierzytelności)	data wystawienia zawiadomienia (dzień.miesiąc.rok)
---------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------

.....  
(nr zawiadomienia)

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres adresata będącego zobowiązanym lub dłużnikiem zajętej wierzytelności innym niż pracodawca, organ rentowy lub bank)

Na podstawie art. 89 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) wzywa się ww. dłużnika, aby należnej od niego kwoty do wysokości egzekwowanych należności bez zgody organu egzekucyjnego nie uiszczal

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa zobowiązanego)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziba zobowiązanego)

lecz należną kwotę przekazał organowi egzekucyjnemu.

Poz.	Nr tytułu wykonawczego	Rodzaj zobowiązania	Rok/okres	Kwota należności głównej	Odsetki za zwłokę
1.					kwota
					stawka
2.					kwota
					stawka
3.					kwota
					stawka
4.					kwota
					stawka

Razem koszty egzekucyjne,	w tym koszty zajęcia	Razem koszty upomnienia	Razem kwota należności głównej	Razem kwota odsetek za zwłokę
.....	.....	.....	.....	.....

**RAZEM DO PRZEKAZANIA Z ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI** .....

Ww. odsetki naliczono na dzień ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stawek.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej, a ponadto odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy

.....

.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(podpis i pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

UWAGA – kwoty wszystkich należności należy podać w złotych i groszach.

## Strona 2

**WEZWANIE**

Wzywa się dłużnika zajętej wierzytelności, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia złożył organowi egzekucyjnemu oświadczenie dotyczące tego, czy:

1. uznaje zajęte wierzytelności zobowiązanego,
2. przekaże organowi egzekucyjnemu z zajętych wierzytelności kwoty na pokrycie należności lub z jakiego powodu odmawia tego przekazania,
3. – i w jakim sądzie lub przed jakim organem toczy się albo toczyła się sprawa o zajęte wierzytelności.

**POUCZENIE**

- Zajęcie jest skuteczne z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie wierzytelności z tytułu dostaw, robót i usług dotyczy również wierzytelności, które nie istniały w chwili zajęcia, a powstaną po dokonaniu zajęcia z tytułu tych dostaw, robót i usług.
- Dłużnik zajętej wierzytelności obowiązany do prowadzenia ksiąg podatkowych nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Przy obliczeniu odsetek uwzględnia się zaokrąglenie, o którym mowa w art. 27a ustawy.
- Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętych wierzytelności albo ich części organowi egzekucyjnemu, zajęte wierzytelności albo ich części mogą być ściągnięte od dłużnika zajętej wierzytelności w trybie egzekucji administracyjnej.
- Dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego wierzytelności, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na dłużnika zajętej wierzytelności, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją z wierzytelności, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotnego najniższego wynagrodzenia za pracę. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być ponawiana.

Zobowiązanemu przesyła się odpis zawiadomienia o zajęciu wierzytelności oraz zawiadamia się, że nie wolno mu odebrać wierzytelności ani nimi rozporządzać. Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy tych tytułów.

**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAW MAJĄTKOWYCH W POSTACI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ZAPISANYCH NA RACHUNKU PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU PIENIĘŻNEGO U DŁŹNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI BĘDĄCEGO PODMIOTEM PROWADZĄCYM TAKIE RACHUNKI**

(oznaczenie organu egzekucyjnego - pieczęć)	.....	data wystawienia zawiadomienia (dzień.miesiąc.rok)
	.....	
	.....	
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego rachunki papierów wartościowych)		

.....  
(nr zawiadomienia)

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres adresata będącego podmiotem prowadzącym rachunki papierów wartościowych lub zobowiązanym)

Na podstawie art. 93 § 1 i art. 94 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, zawiadamia się ww. podmiot o zajęciu praw z papierów wartościowych oraz wierzytelności pieniężnych zobowiązanego

.....  
(oznaczenie rachunku / imię i nazwisko lub nazwa zobowiązanego)

.....  
(oznaczenie rachunku / adres zamieszkania lub siedziba zobowiązanego)

oraz wzywa się do przekazania organowi egzekucyjnemu należnych zobowiązanemu środków pieniężnych do wysokości nw. egzekwowanych należności, a jeżeli byłoby to niewystarczające do zaspokojenia tych należności - do przekazania wyciągu z rachunku papierów wartościowych zobowiązanego.

Poz.	Nr tytułu wykonawczego	Rodzaj zobowiązania	Rok/okres	Kwota należności głównej	Odsetki za zwłokę
1.					kwota
					stawka
2.					kwota
					stawka
3.					kwota
					stawka
4.					kwota
					stawka

Razem koszty egzekucyjne,

w tym koszty zajęcia

Razem koszty upomnienia

Razem kwota należności głównej

Razem kwota odsetek za zwłokę

.....

.....

.....

.....

.....

**RAZEM DO PRZEKAZANIA**.....

Ww. odsetki naliczono na dzień ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stawek.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej, a ponadto odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia, należy wpłacić na rachunek bankowy

.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

UWAGA – kwoty wszystkich należności należy podać w złotych i groszach.

**WEZWANIE**

- W przypadku nieprowadzenia rachunku pieniężnego lub rachunku papierów wartościowych zobowiązanego lub istnienia innej przeszkody w dokonaniu realizacji zajęcia wzywa się podmiot prowadzący rachunki papierów wartościowych lub rachunki pieniężne, aby poinformował o tym organ egzekucyjny w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- Jeżeli środki pieniężne należne zobowiązanemu nie są wystarczające do zaspokojenia egzekwowanych należności, a przedmiotem zajęcia są prawa z papierów wartościowych będących przedmiotem obrotu na rynku giełdowym lub regulowanym rynku pozagiełdowym, wzywa się zobowiązanego, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu niniejszego zawiadomienia poinformował organ egzekucyjny, w jakiej kolejności i po jakiej cenie papiery wartościowe mają być zbywane. Zaniedbanie tego obowiązku spowoduje, że papiery wartościowe zostaną sprzedane po cenie i w kolejności ustalonej przez organ egzekucyjny.

**POUCZENIE**

- Zajęcie praw z papierów wartościowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego zobowiązanego, zwanych dalej „prawami”, jest skuteczne z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia i obejmuje również prawa i wierzytelności, które nie zostały zapisane lub nie znajdowały się na rachunku zobowiązanego w chwili zajęcia.
- Podmiot prowadzący rachunki papierów wartościowych lub rachunki pieniężne, zwany dalej „prowadzącym rachunki”, nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Przy obliczeniu odsetek uwzględnia się zaokrąglenie, o którym mowa w art. 27a ustawy.
- Jeżeli środki pieniężne należne zobowiązanemu nie są wystarczające do zaspokojenia egzekwowanych należności, a przedmiotem zajęcia są prawa z papierów wartościowych będących przedmiotem obrotu na rynku giełdowym lub regulowanym rynku pozagiełdowym, prowadzący rachunki dokonuje, na podstawie wystawionego przez organ egzekucyjny zlecenia, sprzedaży zajętych papierów wartościowych zobowiązanego.
- Jeżeli prawa zostały uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, prowadzący rachunki jest obowiązany powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że prowadzący rachunki wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- W przypadku dokonania przez prowadzącego rachunki wypłaty zobowiązanemu zajętych kwot lub kwot uzyskanych ze sprzedaży zajętych praw z papierów wartościowych albo wykonania rozporządzeń zobowiązanego powodujących nieskuteczność egzekucji, kwoty uzyskane z realizacji zajęcia lub kwoty uzyskane z wykonania rozporządzeń zobowiązanego do wysokości egzekwowanych należności mogą być ściągnięte na podstawie art. 71b ustawy w trybie egzekucji administracyjnej od prowadzącego rachunki.
- Prowadzący rachunki, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego praw, odpowiada zgodnie z art. 168c ustawy za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na prowadzącego rachunki, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją z praw, organ egzekucyjny może nałożyć na podstawie art. 168e ustawy karę pieniężną w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotnego najniższego wynagrodzenia za pracę. W przypadku uchylenia się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być ponawiana.

Zobowiązanemu przesyła się odpis zawiadomienia o zajęciu praw oraz zawiadamia się, że nie wolno mu rozporządzać zajętymi prawami. Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy tych tytułów.





**PROTOKÓŁ ZAJĘCIA AUTORSKIEGO PRAWA MAJĄTKOWEGO I PRAW POKREWNYCH LUB PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ/  
ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PATENTU, PRAWA OCHRONNEGO NA WZÓR UŻYTKOWY, PRAWA Z REJESTRACJI ZNAKU  
TOWAROWEGO, PRAWA Z REJESTRACJI TOPOGRAFII UKŁADU SCALONEGO LUB PRAWA DO PROJEKTU RACJONALIZATORSKIEGO\***

		Wartość szacunkowa zajętego prawa
.....	.....	.....zł
oznaczenie organu egzekucyjnego (pieczęć)	(rodzaj i opis zajętego prawa)	
Na podstawie art. 96g § 1/ § 2* ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) dokonuje się zajęcia/ zawiadamia się o zajęciu* ww. prawa majątkowego oraz korzyści z tego prawa na pokrycie zobowiązań		
.....		
(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziba zobowiązanego)		
<b>I.</b>	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....	
	w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ustawowe* naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się według stopy .....%.	
	Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez	
	.....	
	(nazwa i siedziba wierzyciela)	
<b>II.</b>	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....	
	w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ustawowe* naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się według stopy .....%.	
	Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez	
	.....	
	(nazwa i siedziba wierzyciela)	
<b>III.</b>	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....	
	w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ustawowe* naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się według stopy .....%.	
	Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym nr.....z dnia....., wystawionym przez	
	.....	
	(nazwa i siedziba wierzyciela)	

<b>IV.</b>	z tytułu kosztów egzekucyjnych.....zł.....gr	<b>RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI (I+II+III+IV)</b>	
			zł gr
<b>WNIOSEK</b>			
Na podstawie art. 96g § 5 pkt 4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji wnioskuję się o dokonanie we właściwym rejestrze Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej wpisu o zajęciu prawa objętego protokołem/ zawiadomieniem*.			
		(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)	
		Data (dzień-miesiąc-rok).....	
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Wzmianka o przyczynie braku podpisów.....	
.....	(imię i nazwisko) (podpis)	.....	
.....	(imię i nazwisko) (podpis)	.....	
.....	(imię i nazwisko) (podpis)	.....	
.....	(imię i nazwisko) (podpis)	.....	
		Podpis i pieczęć poborcy skarbowego	
Data sporządzenia protokołu (dzień-miesiąc-rok) .....		Potwierdzam otrzymanie protokołu/ odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w protokole* .....	
		(podpis zobowiązanego)	
<b>POUCZENIE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajęcie praw majątkowych oraz korzyści z tych praw jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego oraz zobowiązanego lub świadków albo w przypadku praw, o których mowa w art. 96g § 1 pkt 2-5, 7 i 8 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, również doręczenia Urzędowi Patentowemu Rzeczypospolitej Polskiej zawiadomienia o zajęciu, jeżeli było wcześniejsze.</li> <li>• Zobowiązany nie może rozporządzać zajęтыми prawami.</li> <li>• Organ egzekucyjny z mocy samego zajęcia prawa może wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji.</li> <li>• Zobowiązany ma obowiązek udzielić organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnych.</li> <li>• Zobowiązany przysługują skarga na czynności egzekucyjne poborcy skarbowego. Skargę na czynności egzekucyjne wnosi się do organu nadzoru za pośrednictwem organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej.</li> <li>• Jeżeli prawo zostało już uprzednio zajęte przez inny organ egzekucyjny, zobowiązany niezwłocznie zawiadamia o tym właściwe organy egzekucyjne.</li> </ul>			
Zobowiązanemu przesyła się odpis zawiadomienia o zajęciu prawa/ odpisy tytułów wykonawczych stanowiących podstawę do zajęcia*.			

**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAWA MAJĄTKOWEGO STANOWIĄCEGO UDZIAŁ W SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ U DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI BĘDĄCEGO SPÓŁKĄ**

(oznaczenie organu egzekucyjnego - pieczęć)	(nazwa i siedziba spółki)	data wystawienia zawiadomienia (dzień.miesiąc.rok)
---------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------

.....  
(nr zawiadomienia)

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres adresata będącego spółką lub zobowiązanym)

Na podstawie art. 96j § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) zawiadamia się ww. spółkę o zajęciu udziału .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa zobowiązanego)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

i wzywa się spółkę, aby żadnych należności przypadających zobowiązanemu z tytułu zajętego udziału do wysokości egzekwowanych należności nie uiszczała zobowiązanemu, lecz należne kwoty przekazała organowi egzekucyjnemu.

Poz.	Nr tytułu wykonawczego	Rodzaj zobowiązania	Rok/okres	Kwota należności głównej	Odsetki za zwłokę
1.					kwota
					stawka
2.					kwota
					stawka
3.					kwota
					stawka
4.					kwota
					stawka

Razem koszty egzekucyjne,	w tym koszty zajęcia	Razem koszty upomnienia	Razem kwota należności głównej	Razem kwota odsetek za zwłokę
.....	.....	.....	.....	.....

**RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI** .....

Ww. odsetki naliczono na dzień ....., za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg ww. stawek.

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej, a ponadto odsetki naliczone po dniu wystawienia zawiadomienia należy wpłacić na rachunek bankowy

.....  
.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(podpis i pieczęć z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

UWAGA – kwoty wszystkich należności należy podać w złotych i groszach.

**POUCZENIE**

- Zajęcie jest skuteczne z chwilą doręczenia spółce niniejszego zawiadomienia.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia wynagrodzeniem przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po jego zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Spółka nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Przy obliczeniu odsetek uwzględnia się zaokrąglenie, o którym mowa w art. 27a ustawy.
- Jeżeli udział w spółce został uprzednio zajęty przez inny organ egzekucyjny, spółka jest obowiązana powiadomić o tym niezwłocznie właściwe organy egzekucyjne. Dokonane zajęcie pozostaje w mocy, z tym że spółka wstrzymuje się z przekazywaniem zajętych kwot do czasu wskazania organu egzekucyjnego właściwego do prowadzenia łącznej egzekucji.
- Jeżeli spółka bezpodstawnie uchyla się od przekazania wierzytelności albo ich części organowi egzekucyjnemu, zajęte wierzytelności albo ich części mogą być ściągnięte od spółki w trybie egzekucji administracyjnej.
- Spółka, która nie wykonała lub nienależycie wykonała ciężące na niej obowiązki związane z realizacją zajęcia egzekucyjnego udziału w spółce, odpowiada za wyrządzone przez to wierzycielowi szkody na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- Na spółkę, która nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na niej obowiązki związane z egzekucją w spółce, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną w wysokości nieprzekraczającej pięciokrotnego najniższego wynagrodzenia za pracę. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być ponawiana.

Zobowiązanemu przesyła się odpis zawiadomienia o zajęciu udziału w spółce oraz zawiadamia się, że nie wolno mu odebrać wierzytelności z tego prawa, poza częścią wolną od zajęcia, ani nim rozporządzać. Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy tych tytułów.

### PROTOKÓŁ ZAJĘCIA I ODBIORU RUCHOMOŚCI

oznaczenie organu egzekucyjnego (pieczęć)	Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) poborca skarbowy..... <div style="text-align: right;">(imię i nazwisko)</div> dokonał w dniu ..... zajęcia nw. ruchomości na poczet należnych ..... <div style="text-align: center;">(nazwa i siedziba wierzyciela)</div> od..... <div style="text-align: center;">(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)</div> nw. zobowiązań:					
<b>Poz.</b>	<b>Nr tytułu wykonawczego</b>	<b>Rodzaj zobowiązania</b>	<b>Rok/okres/termin płatności</b>	<b>Kwota należności głównej</b>	<b>Odsetki</b>	
					<b>kwota</b>	<b>stawka</b>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
<b>Koszty egzekucyjne</b>				<b>Koszty upomnienia</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie zajętych ruchomości</b>	<b>Ilość</b>	<b>Jednostka miary</b>	<b>Wartość szacunkowa w zł</b>	<b>Uwagi</b>	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
Ciąg dalszy na odrębnych arkuszach nr .....				Razem		
<b>ADNOTACJA O POZOSTAWIENIU RUCHOMOŚCI POD DOZOREM</b>						
Zajęte ruchomości pozostawiono pod dozorem Pana(i) ..... ..... <div style="text-align: center;">(imię i nazwisko oraz adres zamieszkania)</div> ..... <div style="text-align: center;">(podpis dozorczy)</div>				<div style="text-align: right;">(podpis i pieczęćka poborca skarbowego)</div>		

<b>ADNOTACJA O ODBIORZE RUCHOMOŚCI</b>	
Poborca skarbowy..... w dniu..... odebrał od zobowiązanego/ dozorcy (imię i nazwisko)	
zajęte ruchomości wyszczególnione w poz..... (podpis oddającego)	
Uwagi poborcy /oświadczenia dozorca ruchomości* ..... ..... .....	(podpis i pieczęć poborcy skarbowego)
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia: ..... ..... .....	Wzmianka o przyczynie braku podpisów ..... ..... .....
O osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu: ..... (imię i nazwisko) (podpis)	Protokół sporządzono..... ..... (oznaczenie miejsca i czasu)
..... (imię i nazwisko) (podpis)	(podpis i pieczęć poborcy skarbowego)
..... (imię i nazwisko) (podpis)	Potwierdzam otrzymanie protokołu/ odpisu tytułu wykonawczego wymienionego w niniejszym protokole* ..... (podpis zobowiązanego)
<b>POUCZENIE ZOBOWIĄZANEGO/DOZORCY</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeżeli egzekwowane należności nie zostaną zapłacone w ciągu 7 dni od daty sporządzenia niniejszego protokołu, zajęte ruchomości zostaną sprzedane w trybie egzekucyjnym, a o uzyskanej ze sprzedaży kwocie i sposobie jej zarachowania zobowiązany zostanie poinformowany.</li> <li>• Odebranie (zwózka) zajętych ruchomości może nastąpić w każdej chwili.</li> <li>• Sprzedaż zajętych ruchomości może nastąpić, za zgodą wierzyciela i zobowiązanego, w drodze przetargu ofert.</li> <li>• Jeżeli zajęte ruchomości zostaną przeznaczone do sprzedaży w drodze licytacji publicznej lub przetargu ofert, o ich dacie zobowiązany zostanie zawiadomiony przez doręczenie obwieszczenia o licytacji lub ogłoszenia o przetargu ofert.</li> <li>• Ruchomości wymienione w poz..... protokołu mogą być sprzedane nawet bezpośrednio po zajęciu, ponieważ .....</li> <li>• Usunięcie, ukrycie, zbycie, darowanie, zniszczenie, rzeczywiste lub pozorne obciążenie albo uszkodzenie zajętych ruchomości jest zagrożone karą pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (art. 300 § 2 Kodeksu karnego).</li> <li>• Zobowiązanemu przysługuje skarga na czynności egzekucyjne w terminie 14 dni od dnia dokonania zakwestionowanej czynności egzekucyjnej.</li> <li>• Zobowiązanemu przysługuje w terminie 5 dni od daty zajęcia ruchomości prawo wniesienia do organu egzekucyjnego skargi na oszacowanie dokonane przez poborcę skarbowego. W przypadku wniesienia takiej skargi organ egzekucyjny wzywa biegłego skarbowego do oszacowania wartości zajętych ruchomości. Koszty oszacowania przez biegłego skarbowego ponosi zobowiązany.</li> </ul>	
Podpis zobowiązanego wyrażającego zgodę na sprzedaż zajętych ruchomości w drodze przetargu ofert.....	
<b>ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO</b>	

\* Niepotrzebne skreślić.

POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej wierzyciela _____	2. Nr teczek _____	3. Nr dokumentu _____	4. Status _____
--------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------

ZZ-1

## ZARZĄDZENIE ZABEZPIECZENIA

5. Numer zarządzenia zabezpieczenia _____	6. Data (dzień-miesiąc-rok) _____
----------------------------------------------	--------------------------------------

oznaczenie wierzyciela (pieczęć)

7. Liczba wypełnionych stron 3/4

Podstawa prawna: Art.154 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz.161 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".

## A. MIEJSCE SKŁADANIA

8. Organ egzekucyjny (właściwy do nadania niniejszemu zarządzeniu zabezpieczenia klauzuli o przyjęciu go do wykonania)

## B. DANE WIERZYCIELA

## B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

9. Nazwa pełna

10. Nazwa skrócona

11. REGON

## B.2. ADRES SIEDZIBY

12. Kraj

13. Województwo

14. Powiat

15. Gmina

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

## C. DANE IDENTYFIKACYJNE \* / DANE PERSONALNE \*\* ZOBOWIĄZANEGO

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

22. Rodzaj zobowiązanego (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. spółka nieposiadająca osobowości prawnej

2. inny podmiot niebędący osobą fizyczną

3. osoba fizyczna

23. Nazwa pełna \* / Nazwisko, pierwsze imię, drugie imię \*\*

24. Nazwa skrócona \* / Imię ojca, imię matki \*\*

25. Numer Identyfikacji Podatkowej

26. REGON \* / PESEL \*\*

27. Telefon

28. Nazwa pracodawcy zobowiązanego

29. Adres pracodawcy zobowiązanego

## D. ADRES SIEDZIBY\* / ADRES ZAMIESZKANIA\*\* ZOBOWIĄZANEGO

\* - dotyczy zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy zobowiązanego będącego osobą fizyczną

30. Kraj

31. Województwo

32. Powiat

33. Gmina

34. Ulica

35. Nr domu

36. Nr lokalu

37. Miejscowość

38. Kod pocztowy

39. Poczta

**Uwaga!** Część A - E i I wypełnia wierzyciel, część F - H wypełnia organ egzekucyjny.

Zarządzenie zabezpieczenia powinno zawierać dane określone w art.156 §1 ustawy. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

ZZ-1<sup>(1)</sup>

1/4

POLTAX

WYPELNIAC NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI I ZABEZPIECZENIA**

40. Rodzaj należności	
41. Kwota należności	
zł, gr	
42. Podstawa prawna należności (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. orzeczenie (inny akt administracyjny) z dnia....., nr ..... <input type="checkbox"/> 2. deklaracja (zgłoszenie) z dnia.....	
43. Okoliczności świadczące o możliwości utrudnienia lub udaremnienia egzekucji (zaznaczyć właściwe kwadraty): <input type="checkbox"/> 1. brak płynności finansowej zobowiązanego <input type="checkbox"/> 2. dokonywanie wyprzedaży majątku <input type="checkbox"/> 3. nieujawnianie zobowiązań powstających z mocy prawa lub nierzetelne prowadzenie ksiąg podatkowych <input type="checkbox"/> 4. inne okoliczności (wpisać jakie) .....	
44. Składniki majątkowe zobowiązanego, które mogą być przedmiotem zabezpieczenia	45. Pieczęć urzędowa wierzyciela
	46. Pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego
47. Data (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis

**F. KLAUZULA O PRZYJĘCIU ZARZĄDZENIA ZABEZPIECZENIA DO WYKONANIA**

49. Pieczęć nagłówekowa	<p>W sprawie prowadzenia postępowania zabezpieczającego przysługuje zobowiązanemu na podstawie art.33 w związku z art.166b ustawy prawo wniesienia zarzutu do organu egzekucyjnego w terminie 7 dni.</p> <p>Podstawą zarzutu może być tylko:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonanie lub umorzenie w całości albo w części obowiązku, przedawnienie, wygaśnięcie albo nieistnienie obowiązku,</li> <li>2) określenie zabezpieczanego obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z orzeczenia,</li> <li>3) błąd co do osoby zobowiązanego,</li> <li>4) niedopuszczalność zabezpieczenia w trybie administracyjnym,</li> <li>5) zastosowanie zbyt uciążliwego środka zabezpieczającego,</li> <li>6) dokonanie zabezpieczenia przez niewłaściwy organ egzekucyjny,</li> <li>7) treść zarządzenia zabezpieczenia niespełniająca wymogów określonych w art.165 ustawy.</li> </ol> <p>Jednocześnie informuje się, że zgodnie z art.36 § 3 w związku z art.166b ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie zabezpieczające, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż miesiąc. W razie zaniedbania tego powiadomienia, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art.168d §3 ustawy).</p> <p>Zabezpieczenie należności pieniężnych może być dokonane przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zajęcie pieniędzy, wynagrodzenia za pracę, wierzycielności z rachunków bankowych, innych wierzycielności i praw majątkowych lub ruchomości,</li> <li>2) obciążenie nieruchomości zobowiązanego hipoteką przymusową, w tym przez złożenie dokumentów do zbioru dokumentów w przypadku nieruchomości, która nie ma urzędowej księgi wieczystej,</li> <li>3) obciążenie statku morskiego zastawem wpisanym do rejestru okrętowego,</li> <li>4) ustanowienie zakazu zbywania i obciążania nieruchomości, która nie ma urzędowej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zginęła lub uległa zniszczeniu,</li> <li>5) ustanowienie zakazu zbywania spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.</li> </ol>
50. Pieczętka z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego	
51. Podpis	
52. Data (dzień - miesiąc - rok)	

**G. POTWIERDZENIE ODBIORU**

Odpis niniejszego zarządzenia zabezpieczenia z klauzulą o przyjęciu go do wykonania otrzymałem oraz zapoznałem się z pouczeniem o prawie zgłoszenia zarzutów w sprawie prowadzenia postępowania zabezpieczającego.

53. Data (dzień - miesiąc - rok)	54. Czytelny podpis otrzymującego	55. Doręczył
----------------------------------	-----------------------------------	--------------

**H. ZAKOŃCZENIE ZABEZPIECZENIA**

Stwierdzam na podstawie zawiadomienia wierzyciela, że wykazane w zarządzeniu zobowiązanie pieniężne wygasło	56. Data zawiadomienia (dzień - miesiąc - rok)	57. Numer zawiadomienia
Stwierdzam, że zabezpieczenie zostało uchylone wobec braku wniosku wierzyciela o przedłużenie zabezpieczenia	58. Data zakończenia zabezpieczenia (dzień - miesiąc - rok)	59. Podpis komornika skarbowego
Stwierdzam, że postępowanie zabezpieczające zakończyło się w związku z wszczęciem egzekucji	60. Data zakończenia zabezpieczenia (dzień - miesiąc - rok)	61. Podpis księgowego
Stwierdzam, że postępowanie zabezpieczające zostało umorzone	62. Data umorzenia zabezpieczenia (dzień - miesiąc - rok)	63. Podpis komornika skarbowego

ZZ-1<sup>(1)</sup>

2/4



POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

Wypełnić, jeżeli w części C w poz.22 zaznaczono kwadrat nr 1.

I.1	64. Nazwisko		65. Imię		
	66. Kraj	67. Województwo		68. Powiat	
	69. Gmina	70. Ulica		71. Nr domu	72. Nr lokalu
	73. Miejscowość		74. Kod pocztowy	75. Poczta	
I.2	76. Nazwisko		77. Imię		
	78. Kraj	79. Województwo		80. Powiat	
	81. Gmina	82. Ulica		83. Nr domu	84. Nr lokalu
	85. Miejscowość		86. Kod pocztowy	87. Poczta	
I.3	88. Nazwisko		89. Imię		
	90. Kraj	91. Województwo		92. Powiat	
	93. Gmina	94. Ulica		95. Nr domu	96. Nr lokalu
	97. Miejscowość		98. Kod pocztowy	99. Poczta	
I.4	100. Nazwisko		101. Imię		
	102. Kraj	103. Województwo		104. Powiat	
	105. Gmina	106. Ulica		107. Nr domu	108. Nr lokalu
	109. Miejscowość		110. Kod pocztowy	111. Poczta	
I.5	112. Nazwisko		113. Imię		
	114. Kraj	115. Województwo		116. Powiat	
	117. Gmina	118. Ulica		119. Nr domu	120. Nr lokalu
	121. Miejscowość		122. Kod pocztowy	123. Poczta	
I.6	124. Nazwisko		125. Imię		
	126. Kraj	127. Województwo		128. Powiat	
	129. Gmina	130. Ulica		131. Nr domu	132. Nr lokalu
	133. Miejscowość		134. Kod pocztowy	135. Poczta	
I.7	136. Nazwisko		137. Imię		
	138. Kraj	139. Województwo		140. Powiat	
	141. Gmina	142. Ulica		143. Nr domu	144. Nr lokalu
	145. Miejscowość		146. Kod pocztowy	147. Poczta	

## POLTAX

WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

I.8	148. Nazwisko		149. Imię		
	150. Kraj	151. Województwo		152. Powiat	
	153. Gmina	154. Ulica		155. Nr domu	156. Nr lokalu
	157. Miejscowość		158. Kod pocztowy	159. Poczta	
I.9	160. Nazwisko		161. Imię		
	162. Kraj	163. Województwo		164. Powiat	
	165. Gmina	166. Ulica		167. Nr domu	168. Nr lokalu
	169. Miejscowość		170. Kod pocztowy	171. Poczta	
I.10	172. Nazwisko		173. Imię		
	174. Kraj	175. Województwo		176. Powiat	
	177. Gmina	178. Ulica		179. Nr domu	180. Nr lokalu
	181. Miejscowość		182. Kod pocztowy	183. Poczta	
I.11	184. Nazwisko		185. Imię		
	186. Kraj	187. Województwo		188. Powiat	
	189. Gmina	190. Ulica		191. Nr domu	192. Nr lokalu
	193. Miejscowość		194. Kod pocztowy	195. Poczta	
I.12	196. Nazwisko		197. Imię		
	198. Kraj	199. Województwo		200. Powiat	
	201. Gmina	202. Ulica		203. Nr domu	204. Nr lokalu
	205. Miejscowość		206. Kod pocztowy	207. Poczta	
I.13	208. Nazwisko		209. Imię		
	210. Kraj	211. Województwo		212. Powiat	
	213. Gmina	214. Ulica		215. Nr domu	216. Nr lokalu
	217. Miejscowość		218. Kod pocztowy	219. Poczta	
I.14	220. Nazwisko		221. Imię		
	222. Kraj	223. Województwo		224. Powiat	
	225. Gmina	226. Ulica		227. Nr domu	228. Nr lokalu
	229. Miejscowość		230. Kod pocztowy	231. Poczta	