

1557**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 21 listopada 2001 r.

w sprawie odpowiedzialności majątkowej żołnierzy za wyrządzone przez nich szkody.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 3 i art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 25 maja 2001 r. o odpowiedzialności majątkowej żołnierzy (Dz. U. Nr 89, poz. 967) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb:
 - a) powierzania żołnierzom mienia z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się,
 - b) łącznego powierzania żołnierzom mienia z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się,
 - c) zawierania i rozwiązywania umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej żołnierzy oraz wzór tej umowy,
- 2) sposób i tryb stwierdzania szkody oraz ustalania jej wysokości, a także wzór pisemnego zobowiązania do zapłaty odszkodowania,
- 3) organy wojskowe właściwe do zawierania umów w sprawie odraczania, rozkładania na raty lub umarzania spłaty odszkodowań oraz wzory tych umów.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenie „dowódca jednostki organizacyjnej” — oznacza dowódcę, szefa, komendanta, dyrektora, kierownika, rektora, posiadającego uprawnienia dysponenta środków budżetowych.

§ 3. 1. Żołnierzowi mogą być powierzone z obowiązkiem zwrotu albo wyliczenia się: środki pieniężne, papiery wartościowe, uzbrojenie, sprzęt techniczny oraz inne mienie, niezbędne do wykonywania zadań służbowych.

2. Powierzenie mienia, o którym mowa w ust. 1, następuje, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, za pokwitowaniem, w sposób ustalony w przepisach regulujących zasady gospodarowania mieniem wojskowym.

3. W pokwitowaniu, o którym mowa w ust. 2, określa się rodzaj, ilość, stan i wartość oraz w miarę potrzeby indywidualne cechy mienia powierzonego żołnierzowi.

4. Żołnierz, któremu powierzono mienie, jest obowiązany zwrócić je w określonym przez dowódcę jednostki organizacyjnej czasie i w należyłym stanie albo wyliczyć się ze sposobu zużycia lub wydania tego mienia.

§ 4. 1. Powierzenie żołnierzowi środków pieniężnych i papierów wartościowych albo mienia w magazynie lub innym zamkniętym pomieszczeniu, przystosowanym do przechowywania mienia pod bezpośrednim nadzorem tego żołnierza, następuje na podstawie protokołu przyjęcia albo na podstawie inwentaryzacji, przeprowadzonej na pisemne polecenie dowódcy jednostki organizacyjnej lub na żądanie żołnierza.

2. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1, przeprowadza się w ciągu miesiąca od dnia zawiadomienia żołnierza o planowanym powierzeniu mu mienia, z udziałem żołnierza lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Żołnierzowi bądź osobie przez niego upoważnionej, o których mowa w ust. 2, przysługuje prawo wglądu w dokumenty ewidencyjne w zakresie dotyczącym rozliczania powierzonego mu mienia.

§ 5. W razie przewidywanego zwolnienia żołnierza, o którym mowa w § 4 ust. 1, ze służby wojskowej lub przeniesienia go do innej jednostki organizacyjnej, inwentaryzację przeprowadza się niezwłocznie i kończy ją nie później niż w dniu odejścia żołnierza z miejsca dotychczasowej służby.

§ 6. 1. W razie niemożności wzięcia udziału w inwentaryzacji z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny żołnierz, o którym mowa w § 4 ust. 1, może pisemnie upoważnić inną osobę, która za zgodą dowódcy jednostki organizacyjnej weźmie za niego udział w inwentaryzacji.

2. Jeżeli żołnierz nie bierze udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i nie wskaże osoby, o której mowa w ust. 1, dowódca jednostki organizacyjnej powołuje komisję, która przeprowadza inwentaryzację powierzonego mienia.

§ 7. 1. Umowa o wspólnej odpowiedzialności majątkowej żołnierzy za mienie powierzone im łącznie, zwana dalej „umową”, może być zawarta, jeżeli na przyjęcie wspólnej odpowiedzialności majątkowej wyrażą zgodę wszyscy żołnierze, którym mienie zostało powierzone.

2. Każda zmiana w składzie żołnierzy objętych wspólną odpowiedzialnością majątkową wymaga zawarcia nowej umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Warunkiem ustanowienia wspólnej odpowiedzialności majątkowej jest powierzenie mienia łącznie wszystkim żołnierzom, którzy mają być objęci taką odpowiedzialnością, na podstawie spisu rzeczywistego stanu składników majątkowych w drodze inwentaryzacji, przeprowadzonej z udziałem tych żołnierzy lub osób przez nich upoważnionych. Żołnierzom lub innym osobom biorącym udział w inwentaryzacji należy zapewnić możliwość zgłaszania wniosków i zastrzeżeń w związku z przebiegiem i wynikami inwentaryzacji.

4. Żołnierzowi objętemu umową przysługuje prawo wglądu w dokumenty ewidencyjne — w zakresie dotyczącym rozliczenia powierzonego mienia, przez porównanie spisu inwentaryzacji tego mienia z księgami, a także prawo uczestniczenia w przyjmowaniu i wydawaniu mienia.

5. Za pisemną zgodą żołnierzy, którzy przyjęli wspólną odpowiedzialność majątkową, w miejscu przechowywania powierzonego im mienia zadania służbowe lub pracę mogą wykonywać inne osoby, wykonujące czynności niezwiązane z dysponowaniem tym mieniem.

§ 8. 1. W umowie należy określić rodzaje mienia powierzonego oraz zakres wspólnej odpowiedzialności materialnej żołnierzy.

2. W umowie strony ustalają także okres, w ciągu którego nieobecność żołnierza nie ma wpływu na zakres odpowiedzialności zarówno jego, jak i pozostałych żołnierzy ponoszących wspólną odpowiedzialność majątkową. W razie przedłużenia się nieobecności żołnierza ponad ten okres, jest on związany umową do czasu zakończenia inwentaryzacji, o ile została ona rozpoczęta nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu okresu ustalonego w umowie.

3. Umowy nie zawiera się z żołnierzami:

- 1) pozostającymi między sobą w podległości służbowej,
- 2) nieposiadającymi odpowiednich kwalifikacji.

4. Wzór umowy o wspólnej odpowiedzialności majątkowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Żołnierz ponoszący wspólną odpowiedzialność majątkową może zgłosić dowódcy jednostki organizacyjnej żądanie przeprowadzenia inwentaryzacji w razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania obowiązków związanych z pieczę nad powierzonym

mieniem przez innego żołnierza, objętego taką odpowiedzialnością.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również w przypadku zarzutów zgłoszonych wobec osób, o których mowa w § 7 ust. 5, i cofnięcia im zgody na dalsze wykonywanie czynności w miejscu przechowywania powierzonego mienia.

§ 10. 1. Dowódca jednostki organizacyjnej oraz żołnierze mogą wypowiedzieć umowę z 14-dniowym okresem wypowiedzenia.

2. Żołnierz może wypowiedzieć umowę:

- 1) w razie gdy w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia zgłoszenia żądania przeprowadzenia inwentaryzacji nie zostanie ona rozpoczęta lub nie nastąpi odsunięcie od wykonywania zadań w miejscu przechowywania powierzonego mienia osoby, której dotyczą zarzuty określone w § 9 ust. 1 i 2,
- 2) gdy jest to uzasadnione jego szczególnymi okolicznościami służbowymi lub osobistymi.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy do przeprowadzenia inwentaryzacji przystępuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia umowy, i kończy najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.

4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. W razie wypowiedzenia umowy przez dowódcę jednostki organizacyjnej lub przez żołnierza, żołnierz ponosi odpowiedzialność majątkową za szkodę w mieniu, której powstanie stwierdzono do dnia zakończenia inwentaryzacji, jeżeli inwentaryzacja ta została rozpoczęta nie później niż w terminie 7 dni.

2. W razie bezskutecznego upływu terminu rozpoczęcia inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 1, żołnierz jest zwolniony od odpowiedzialności od dnia, w którym przestała wiązać go umowa.

3. Do dnia zawarcia nowej umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, żołnierze objęci wspólną odpowiedzialnością majątkową nie ponoszą tej odpowiedzialności za część szkody w mieniu powstałą w czasie obowiązywania poprzednio zawartej umowy, za którą odpowiada żołnierz, którego ta umowa przestała wiązać.

§ 12. 1. Inwentaryzację, o której mowa w § 4 ust. 1, § 5, § 7 ust. 3, § 9 ust. 1 i § 10 ust. 3, przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym, wyznaczona przez dowódcę jednostki organizacyjnej spośród podległych żołnierzy lub pracowników wojska posiadających wiadomości fachowe z działy gospodarki mieniem wojskowym, objętym inwentaryzacją.

2. Protokół inwentaryzacji zatwierdza dowódca jednostki organizacyjnej.

§ 13. 1. Dowódca jednostki organizacyjnej jest właściwy, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 16, do wszczęcia postę-

powołania wyjaśniającego w sprawie powstania szkody w mieniu, zawierania ugód, umów i podejmowania innych decyzji w sprawach naprawienia szkody, a w szczególności dotyczących zatwierdzenia harmonogramu pracy komisji inwentaryzacyjnej oraz powołania biegłego do dokonania wyceny mienia.

2. Jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że za szkodę jest odpowiedzialny dowódca jednostki organizacyjnej lub jego zastępca, postępowanie wyjaśniające wszczynają i przeprowadza bezpośrednio przełożony dowódca jednostki organizacyjnej.

§ 14. 1. Dowódca jednostki organizacyjnej, po ujawnieniu szkody, jest obowiązany niezwłocznie wszcząć postępowanie wyjaśniające, podając w rozkazie dziennym lub decyzji datę ujawnienia szkody, rodzaj służby, w której mieniu szkoda powstała, określenie mienia będącego przedmiotem szkody, jej szacunkową wysokość, osobę wyznaczoną do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz termin jego zakończenia. Dzień powzięcia przez dowódcę jednostki organizacyjnej wiadomości o powstaniu szkody uważa się za datę jej ujawnienia.

2. W razie ujawnienia szkody sporządza się protokół szkody stanowiący podstawę przeprowadzenia odpowiednich zmian ewidencyjnych. Protokół sporządza osoba funkcyjna zarządzająca mieniem i sprawująca nad nim nadzór albo inna osoba wyznaczona przez dowódcę jednostki organizacyjnej.

3. Wzór protokołu szkody określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Do prowadzenia postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 1, wyznacza się osobę posiadającą wiadomości fachowe z tego działu gospodarki mieniem wojskowym, w którym powstała szkoda.

5. W toku postępowania wyjaśnia się wszystkie istotne okoliczności dotyczące powstania szkody w mieniu wojskowym, a w szczególności przyczynę i datę lub okres powstania szkody, jej wysokość, osobę odpowiedzialną oraz okoliczności tę odpowiedzialność uzasadniające.

6. Prowadzący postępowanie wyjaśniające może w szczególności:

- 1) odbierać oświadczenia od osób, które uważa za odpowiedzialne za szkodę, oraz od świadków,
- 2) dokonywać wglądu w dokumenty jednostki organizacyjnej i sporządzać niezbędne odpisy i wyciągi,
- 3) zwracać się za pośrednictwem dowódcy jednostki organizacyjnej do innych organów wojskowych o udzielenie informacji i wyjaśnień niezbędnych w prowadzonym postępowaniu.

7. Wysokość szkody określa się według cen detalicznych obowiązujących w dniu ujawnienia szkody. Dla przedmiotu używanego przyjmuje się wartość pomniejszoną o procent odpowiadający stopniowi zużycia. Jeżeli szkoda w mieniu polega na obniżeniu wartości przedmiotu, wysokość szkody stanowi różnica war-

tości przedmiotu przed i po jego uszkodzeniu albo bezpośrednio koszty związane z przywróceniem przedmiotu do stanu poprzedniego.

8. Prowadzący postępowanie wyjaśniające, po jego zakończeniu, sporządza sprawozdanie zawierające opis okoliczności, o których mowa w ust. 6, wraz z wnioskami co do sposobu naprawienia szkody.

9. Postępowanie wyjaśniające powinno być prowadzone szybko, celowo i oszczędnie, a sprawozdanie sporządzone nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego wszczęcia. W sprawie zawilej termin ten może zostać przedłużony przez dowódcę jednostki organizacyjnej o dalszy czas oznaczony, niezbędny do wykonania czynności.

§ 15. 1. Nie prowadzi się postępowania wyjaśniającego, jeżeli sprawca szkody:

- 1) naprawi ją niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, albo
- 2) w terminie, o którym mowa w pkt 1, złoży zobowiązanie do dobrowolnej zapłaty odszkodowania.

2. Wzór zobowiązania do zapłaty odszkodowania określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Organem wojskowym właściwym do zawarcia umów w sprawie odroczenia, rozłożenia na raty lub umorzenia spłaty odszkodowania jest dowódca jednostki organizacyjnej, jeżeli wysokość należności z tytułu odszkodowania nie przekracza dziesięciokrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym zawarcie umowy, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

2. Jeżeli wysokość odszkodowania przekracza dziesięciokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, a nie przekracza dwudziestokrotności tej kwoty, do zawarcia umów, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest dowódca jednostki organizacyjnej posiadający uprawnienia dysponenta środków budżetowych drugiego stopnia.

3. Jeżeli wysokość odszkodowania przekracza dwudziestokrotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, do zawarcia umów, o których mowa w ust. 1, uprawniony jest Minister Obrony Narodowej.

4. Organ wymieniony w ust. 2 lub 3 jest również właściwy do zawarcia umów, o których mowa w ust. 1, jeżeli za wyrządzoną szkodę odpowiedzialny jest dowódca jednostki organizacyjnej lub jego zastępca.

5. Wzory umów, o których mowa w ust. 1—3, określają załączniki nr 4—6 do rozporządzenia.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 21 listopada 2001 r. (poz. 1557)

Załącznik nr 1*Wzór***UMOWA O WSPÓLNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI MAJĄTKOWEJ ZA POWIERZONE MIENIE**

W dniu pomiędzy:

....., zwanym dalej „dowódcą jednostki”,
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, numer i miejsce stacjonowania jednostki)

a pełniącymi służbę w jednostce:

1.
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, kwalifikacje fachowe)

2.
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, kwalifikacje fachowe)

3.
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, kwalifikacje fachowe)

— zwanymi dalej „żołnierzami”, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1. 1. Dowódca jednostki powierza łącznie żołnierzom na podstawie inwentaryzacji mienie znajdujące się w wymienione w spisie inwentaryzacyjnym w arkuszach nr z dnia, sporządzonych na dzień, stanowiących załącznik do tej umowy, znajdujących się w

2. Żołnierze oświadczają, iż zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 listopada 2001 r. w sprawie odpowiedzialności majątkowej żołnierzy za wyrządzone przez nich szkody (Dz. U. Nr 138, poz. 1557), przyjmują wspólną odpowiedzialność majątkową za powierzone mienie, o którym mowa w ust. 1.

3. Żołnierze stwierdzają, iż nie mają żadnych zastrzeżeń co do warunków wykonywania zadań służbowych lub określonych czynności w miejscu powierzenia mienia.

§ 2. 1. Żołnierze przyjmują łącznie wspólną odpowiedzialność majątkową za szkody spowodowane niedoborem w mieniu powierzonym z obowiązkiem wyliczenia się, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Żołnierze są obowiązani do:

- 1) pieczy nad powierzonym im mieniem, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) rozliczenia się z powierzzonego mienia na każde żądanie dowódcy jednostki,
- 3) pokrycia wszelkich szkód i niedoborów w powierzonym im mieniu,
- 4) niezwłocznego informowania dowódcy jednostki o wszelkich okolicznościach, które utrudniają lub mogą wystąpić i utrudniać wykonywanie przez nich zadań służbowych lub określonych czynności w miejscu powierzenia mienia.

3. Żołnierze ponoszą odpowiedzialność w częściach określonych procentowo lub w ułamku w odniesieniu do każdego z nich:

1)
(stopień, imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności)

2)
(stopień, imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności)

3)
(stopień, imię i nazwisko, zakres odpowiedzialności)

Wzór

.....
(pieczęć jednostki)

PROTOKÓŁ SZKODY Nr

Lp.	Przedmiot szkody	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. w zł	Szacunkowa wartość szkody	Ustalona wartość szkody*)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

Razem

(słownie złotych)

9) data ujawnienia szkody

10) data i miejsce wyrządzenia szkody

11) okoliczności wyrządzenia szkody

12) uwagi

.....
(podpis sporządzającego protokół)

*) Jeżeli ustalenie wysokości szkody nie jest możliwe — wysokość szkody określa się w przybliżeniu, zaznaczając to w uwagach protokołu.

Wzór

ZOBOWIĄZANIE DO ZAPŁATY ODSZKODOWANIA

.....
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko i przydział służbowy)

zobowiązuję się naprawić szkodę, wpłacając:

— jednorazowo w terminie do dnia,*

— w ratach miesięcznych po złotych, począwszy od dnia*

kwotę złotych (słownie:)

jako równowartość powstałej z mojej winy szkody w mieniu

.....
(nazwa i miejsce stacjonowania jednostki)

Niedotrzymanie warunków niniejszego zobowiązania skutkować będzie dochodzeniem należności na drodze sądowej.

(pieczęć okrągła)

.....
(podpis dowódcy właściwego organu wojskowego)

.....
(czytelny podpis zobowiązującego się)

* Niepotrzebne skreślić.

Wzór

UMOWA O ROZŁOŻENIU NA RATY SPŁATY NALEŻNOŚCI

zawarta w dniu w pomiędzy:
..... reprezentowanym przez *,
zwanym dalej „Wierzycielem”,
a
....., zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rozłożenie na raty należności w kwocie
(słownie:) stanowiącej równowartość wyrządzonej
przez Dłużnika szkody w mieniu
— określonej w protokole szkody nr z dnia* — określonej
prawomocnym wyrokiem Sądu w sprawie sygn. akt
..... z dnia

§ 2. 1. Po uwzględnieniu wniosku Dłużnika z dnia, biorąc pod uwa-
gę jego szczególną sytuację materialną (rodzinną)*, a także względy społeczne i uzasadniony interes poszkodo-
wanej jednostki organizacyjnej, Wierzyciel wyraża zgodę na rozłożenie zapłaty całości (części)* należności okre-
ślonej w § 1 w kwocie zł (słownie:
.....) na raty.

2. Należność wymieniona w ust. 1 zostaje rozłożona na miesięcznych rat według na-
stępującego rozliczenia:

- rat po zł (słownie:),
- jedna rata (ostatnia) w kwocie zł (słownie:

3. Raty miesięczne płatne będą przez Dłużnika do dnia 15 każdego miesiąca w kasie
..... lub na rachunek bankowy
a w przypadku zmian organizacyjnych, organu, który przejmie wierzytelność będącą przedmiotem niniejszej
umowy.

§ 3. Dłużnik oświadcza, iż przyjmuje warunki niniejszej umowy i zobowiązuje się do ścisłego i terminowego
zrealizowania świadczeń określonych w § 2.

§ 4. Zaspokojenie przez Dłużnika roszczenia Wierzyciela w sposób i w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy powoduje wygaśnięcie zobowiązania.

§ 5. W przypadku niedotrzymania przez Dłużnika warunków umowy, a w szczególności zwłoki w zapłacie co najmniej dwóch kolejnych rat, ustalenia umowy tracą moc i wierzytelność dochodzona będzie na drodze sądowej (skierowana zostanie do postępowania egzekucyjnego).*

§ 6. Niniejsza umowa i jej wykonanie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji mienia wojskowego.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wierzyciela i Dłużnika.

Wierzyciel:

Dłużnik:

* Niepotrzebne skreślić.

Wzór

UMOWA O ODROCZENIU TERMINU ZAPŁATY NALEŻNOŚCI

zawarta w dniu w pomiędzy:
....., reprezentowanym przez*,
zwanym dalej „Wierzycielem”,
a
....., zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest odroczenie terminu zapłaty należności w kwocie
(słownie:) stanowiącej
równowartość wyrządzonej przez Dłużnika szkody w mieniu
..... — określonej w protokole
szkody nr z dnia* — określonej prawomocnym
wyrokiem Sądu w sprawie sygn. akt z dnia
.....*.

§ 2. Po uwzględnieniu wniosku Dłużnika z dnia, biorąc pod
uwagę jego szczególną sytuację materialną (rodzinną)*, a także względy społeczne i uzasadniony interes poszko-
dowanej jednostki organizacyjnej, Wierzyciel wyraża zgodę na odroczenie terminu zapłaty całości (części)* na-
leżności określonej w § 1 w kwocie zł (słownie:
.....) do dnia

§ 3. Dłużnik oświadcza, iż przyjmuje warunki niniejszej umowy i zobowiązuje się do ścisłego i terminowego
zrealizowania świadczenia określonego w § 2 poprzez wpłatę kwoty zł (słownie:
.....) w kasie lub
na rachunek bankowy, a w przypadku
zmian organizacyjnych, organu, który przejmie wierzytelność będącą przedmiotem niniejszej umowy, w termi-
nie do dnia

§ 4. Zaspokojenie przez Dłużnika roszczenia Wierzyciela w terminie i sposób określonych w § 2 i 3 niniejszej
umowy powoduje wygaśnięcie zobowiązania.

§ 5. Niniejsza umowa i jej wykonanie stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji mienia wojskowego.

§ 6. W przypadku niedotrzymania przez Dłużnika warunków umowy, w szczególności zwłoki w zapłacie, ustalenia umowy tracą moc i wierzytelność dochodzona będzie na drodze sądowej (skierowana zostanie do postępowania egzekucyjnego)*.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wierzyciela i Dłużnika.

Wierzyciel:

Dłużnik:

* Niepotrzebne skreślić.

Wzór

UMOWA O UMORZENIU NALEŻNOŚCI

zawarta w dniu w pomiędzy:
..... reprezentowanym przez*,
zwanym dalej „Wierzycielem”,
a
....., zwanym dalej „Dłużnikiem”.

§ 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest umorzenie należności w kwocie (słownie:
.....) stanowiącej równowartość
wyrządzonej przez Dłużnika szkody w mieniu
..... — określonej w protokole szkody nr
z dnia* — określonej prawomocnym wyrokiem Sądu
..... w sprawie sygn. akt z dnia*.

§ 2. Po uwzględnieniu wniosku Dłużnika z dnia, biorąc pod uwagę
jego szczególną sytuację materialną (rodzinną)*, a także względy społeczne i uzasadniony interes poszkodowa-
nej jednostki organizacyjnej, Wierzyciel wyraża zgodę na umorzenie w całości (w części)* należności określonej
w § 1 w kwocie zł (słownie:

§ 3. Dłużnik oświadcza, iż przyjmuje warunki niniejszej umowy.

§ 4. Niniejsza umowa stanowi podstawę do dokonania niezbędnych zmian w ewidencji mienia wojskowego.

§ 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wierzyciela i Dłużnika.

Wierzyciel:

Dłużnik:

* Niepotrzebne skreślić.