

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 6 listopada 2002 r.

w sprawie egzaminów dla osób ubiegających się o wydanie licencji detektywa.

Na podstawie art. 34 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 12, poz. 110) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 35, poz. 325 i Nr 58, poz. 533).

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres obowiązujących tematów egzaminacyjnych;
- 2) skład komisji egzaminacyjnej i sposób przeprowadzenia egzaminów;
- 3) tryb, formę i terminy powoływania komisji egzaminacyjnej oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 2. Ustala się zakres tematów egzaminacyjnych dla osób ubiegających się o licencję detektywa, który stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, zwanego dalej „Przewodniczącym”, wyznacza komendant wojewódzki Policji, spośród podległych mu policjantów.

2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi, wyznaczeni na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji, przedstawiciele:

- 1) ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 2) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) Komendanta Głównego Policji;
- 4) komendanta szkoły Policji;
- 5) prezesa sądu okręgowego;
- 6) prokuratora okręgowego;
- 7) środowisk naukowych, reprezentujący dziedziny wiedzy, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych, wskazani przez władze szkół wyższych lub innych ośrodków naukowych.

§ 4. 1. Komendant wojewódzki Policji występuje z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 2, nie później niż 30 dni przed datą egzaminu. We wniosku wskazuje się termin i miejsce egzaminu.

2. Komisję egzaminacyjną powołuje się na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

§ 5. 1. Centrum Szkolenia Policji, na wniosek komendanta wojewódzkiego Policji, opracowuje tematy egzaminu pisemnego.

2. Centrum Szkolenia Policji dostarcza komisji egzaminacyjnej tematy egzaminu w zamkniętych i opieczętowanych kopertach, określając jednocześnie czas trwania egzaminu pisemnego.

§ 6. 1. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin w terminie i miejscu wyznaczonym przez komendanta wojewódzkiego Policji.

2. Przewodniczący otwiera koperty, o których mowa w § 5 ust. 2, na sali egzaminacyjnej i ogłasza tematy uczestnikom egzaminu.

3. Egzamin rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia tematów.

4. Tematy egzaminu są, do chwili ich ogłoszenia, dokumentem poufnym w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

5. Przewodniczący może nie dopuścić do przeprowadzenia egzaminu, a rozpoczęty przerwać, jeżeli tematy egzaminacyjne ujawniono przed jego rozpoczęciem.

§ 7. 1. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Osobie posiadającej dyplom szkoły oficerskiej resortu spraw wewnętrznych lub tytuł magistra prawa zalicza się, bez egzaminu, tematy egzaminacyjne objęte programem szkoły wyższej.

3. Zaliczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonuje komisja egzaminacyjna na podstawie okazanego dyplomu.

4. Osobie będącej: policjantem, funkcjonariuszem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej lub posiadającej świadectwo służby wydane przez jeden z wymienionych organów zalicza się bez egzaminu tematy dotyczące odpowiednio znajomości ustaw o: Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu lub Straży Granicznej.

5. Zaliczenia, o którym mowa w ust. 4, dokonuje komisja egzaminacyjna na podstawie legitymacji służbowej lub świadectwa służby.

6. Przy ocenie stosuje się dwustopniową skalę ocen: pozytywna lub negatywna.

7. Komisja egzaminacyjna decyduje większością głosów o ocenie egzaminowanego.

8. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

9. Wynikiem egzaminu jest ocena końcowa — pozytywna lub negatywna.

§ 8. 1. Z egzaminu jest sporządzany protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie komisji egzaminacyjnej.

2. Przewodniczący przekazuje protokół, o którym mowa w ust. 1, komendantowi wojewódzkiemu Policji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przechowuje się w komendzie wojewódzkiej Policji, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 listopada 2002 r. (poz. 1559)

ZAKRES TEMATÓW EGZAMINACYJNYCH DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O LICENCJĘ DETEKTYWA

Blok ogólnoprawny

Temat I

Przepisy regulujące zasady wykonywania usług detektywistycznych

1. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług detektywistycznych.

2. Zasady i tryb nabywania uprawnień do wykonywania usług detektywistycznych.
3. Wymagania kwalifikacyjne detektywów.
4. Prawa i obowiązki detektywów.
5. Ochrona danych osobowych uzyskanych przez detektywa w toku wykonywanych przez niego czynności detektywów.

6. Ochrona źródeł informacji.
7. Ustawowe ograniczenia uzyskiwania informacji przez detektywa.
8. Odpowiedzialność cywilna i karna detektywów.

Temat II

Wybrane elementy prawa karnego

1. Definicja przestępstwa i wykroczenia.
2. Podział formalny na przestępstwa i wykroczenia, konsekwencje prawnomaterialne i procesowe.
3. Podział przestępstw na zbrodnie i występki.
4. Pojęcie winy umyślnej i nieumyślnej.
5. Ogólna charakterystyka okoliczności wyłączających odpowiedzialność karną.
6. Instytucja obrony koniecznej, stanu wyższej konieczności.
7. Przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu i wolności.
8. Przestępstwa i wykroczenia przeciwko mieniu.
9. Przestępstwa i wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji.
10. Przestępstwa przeciwko ochronie informacji i wiarygodności dokumentów.
11. Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i obrotowi pieniędzmi.

Temat III

Wybrane elementy prawa karnego procesowego

1. Uprawnienia pokrzywdzonego.
2. Prawa i obowiązki świadka.
3. Prawa i obowiązki oskarżonego.
4. Dowody w procesie karnym.
5. Ujęcie osoby.
6. Społeczny i prawny obowiązek powiadomienia o przestępstwie ściganym z urzędu.

Temat IV

Wybrane elementy prawa cywilnego oraz prawa rodzinnego i opiekuńczego

1. Zobowiązania — pojęcie ogólne.
2. Czyny niedozwolone i odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez czyny niedozwolone.
3. Prawa i obowiązki wierzyciela i dłużnika.
4. Ochrona dóbr osobistych.
5. Małżeństwo — zawarcie i ustanie związku małżeńskiego.
6. Stosunki majątkowe między małżonkami.
7. Obowiązek alimentacyjny.

Temat V

Wybrane elementy prawa cywilnego procesowego

1. Uprawnienia powoda.
2. Prawa i obowiązki pozwanego.
3. Dowody w postępowaniu cywilnym.
4. Postępowanie w sprawach małżeńskich.

5. Postępowanie w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych.

Temat VI

Wybrane elementy kryminalistyki

1. Pojęcie i zakres kryminalistyki.
2. Problematyka metod przestępczych — zagadnienia wybrane:
 - 1) przestępczość przeciwko życiu i zdrowiu;
 - 2) przestępczość związana z narkotykami;
 - 3) podpalenia;
 - 4) oszustwo, fałszerstwo;
 - 5) pranie pieniędzy;
 - 6) przestępczość komputerowa;
 - 7) wypadki i przestępstwa drogowe;
 - 8) przemyt.
3. Problematyka metod śledczych — zagadnienia wybrane:
 - 1) czynniki sprzyjające efektywności śledztwa,
 - 2) oględziny śledcze.
4. Identyfikacja kryminalistyczna — zagadnienia wybrane:
 - 1) ślady i dowody;
 - 2) identyfikacja osób, samochodów i narkotyków.

Temat VII

Wybrane elementy kryminologii

1. Pojęcie kryminologii.
2. Metody badań kryminologicznych — zagadnienia wybrane:
 - 1) obserwacja;
 - 2) wywiady i kwestionariusze;
 - 3) wykorzystanie dokumentów.

Temat VIII

Wybrane elementy wiktymologii

1. Pojęcie wiktymologii.
2. Rola ofiary w genezie przestępstwa.

Temat IX

Wybrane elementy psychologii sądowej

1. Psychologia sądowa — pojęcie.
2. Psychologia zeznań.
3. Diagnoza psychologiczna — pojęcie.

Blok: przepisy dotyczące działalności niektórych organów Państwa

Temat I

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela — zasady ogólne.
2. Wolności i prawa osobiste.
3. Środki ochrony wolności i praw.

Temat II

**Przepisy dotyczące działalności Policji
— zagadnienia wybrane**

1. Ustawowe zadania Policji.
2. Prawa policjantów wykonujących czynności służbowe.
3. Ustawowe środki przymusu.
4. Czynności operacyjno-rozpoznawcze — pojęcie ogólne.

Temat III

Przepisy dotyczące działalności Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu

1. Zakres uprawnień Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu.
2. Prawa funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu.

Temat IV

**Przepisy dotyczące działalności Straży Granicznej
— zagadnienia wybrane**

1. Zakres uprawnień Straży Granicznej.
2. Prawa funkcjonariuszy SG wykonujących czynności służbowe.

Blok: przepisy dotyczące ochrony informacji

Temat I

Ochrona danych osobowych

1. Pojęcie danych osobowych.
2. Organy ochrony danych osobowych.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych.
4. Zasady rejestracji i prowadzenia zbiorów danych osobowych.
5. Odpowiedzialność karna związana z niezachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

Temat II

Ochrona informacji niejawnych

1. Pojęcie informacji niejawnych.
2. Zakres informacji podlegających ochronie na mocy ustawy o ochronie informacji niejawnych.
3. Klasyfikacja informacji niejawnych.
4. Zasady ochrony informacji niejawnych.
5. Dostęp do informacji niejawnych.
6. Zasady przetwarzania informacji niejawnych.
7. Odpowiedzialność karna związana z niezachowaniem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych.