

816**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

z dnia 24 czerwca 2002 r.

w sprawie wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach.

Na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzory ogłoszeń o zamówieniach publicznych:

- 1) o przetargu nieograniczonym, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia,
- 2) zaproszenia do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia,
- 3) informacji o wstępnej kwalifikacji, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,

4) o przetargu dwustopniowym, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,

5) o wyniku postępowania, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,

6) o planowanych zamówieniach publicznych o wartości powyżej 500 000 euro, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2002 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

K. Janik

Znak sprawy

DRUK ZP-110

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: [][][] . [][][] . [][]

miejsce realizacji zamówienia:

rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: _____ dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

 - wymagany - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: _____ zł

słownie: _____ zł

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

 cena (koszt) _____ %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

 _____ % _____ % _____ % _____ % _____ % _____ % _____ % _____ %

suma 100 %

Znak sprawy

DRUK ZP-110

9) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: _____

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ zł

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_| : |_|_|

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia:

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): _____

w innym miejscu: _____

b) data: jak data składania ofert, godz. |_|_| : |_|_|

┌
Znak sprawy

DRUK ZP-110

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienie od wnoszenia wadium

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|

- dotyczące preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|

- inne:

 złożono wniosek o _____ dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|,

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

DRUK ZP-110

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych .

Instrukcja wypełniania druku ZP-110

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

Punkt 8

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

Punkt 9

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 10

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

Znak sprawy

DRUK ZP-120

5) Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na:

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: [] [] [] . [] [] [] [] [] []

miejsce realizacji zamówienia:

rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: _____ dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

 - wymagany - pożądaný

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: _____ zł

słownie: _____ zł

Znak sprawy

DRUK ZP-120

8) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

9) Planowana liczba zapraszanych dostawców/wykonawców od _____ do _____

10) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

11) Wniosek o dopuszczenie do przetargu:

a) formularz wniosku można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, lokal nr: _____

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza wniosku: _____ zł

słownie: _____ zł

12) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu:

a) miejsce składania: _____

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_| : |_|_|

┌
Znak sprawy

DRUK ZP-120

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- zatwierdzenie trybu przetargu ograniczonego powyżej 200 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- dotyczące preferencji krajowych

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

 złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

DRUK ZP-120

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-120

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 5:

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części części zamówienia o największej wartości. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesiący). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 9

Należy wypełnić, jeśli zamawiający zdecydował określić liczbę dostawców lub wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

Punkt 11

Należy wpisać cenę formularza, w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

WZÓR

Znak sprawy

DRUK ZP-130

pieczęć zamawiającego

Informacja o wstępnej kwalifikacji

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) REGON: | | | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) Internet: http:// _____ e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____ faks _____

2) Zamawiający informuje, że przeprowadzona zostanie wstępna kwalifikacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie:

 przetargu nieograniczonego przetargu ograniczonego przetargu dwustopniowego zapytania o cenę negocjacji z zachowaniem konkurencji

na: _____

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: | | | | . | | | | . | | |

 dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: _____ dopuszcza się składanie ofert wariantowych, warunki minimalne:

rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi3) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

4) Termin (okres) realizacji zamówienia _____

 - wymagany - pożądaný5) Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych bez zastosowania preferencji krajowych

Znak sprawy

DRUK ZP-130

6) W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 i 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

7) Formularz wstępnej kwalifikacji:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: _____

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ zł

8) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: _____

b) telefon: _____

c) e-mail: _____ @ _____

d) nr lokalu: _____

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: |_|_|:|_|_| - |_|_|:|_|_|

9) Miejsce i termin składania wniosków o wstępną kwalifikację:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr pokoju): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_|:|_|_|

Znak sprawy

DRUK ZP-130

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

rodzaj decyzji: _____

 złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____ @ _____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-130

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 2

Należy zaznaczyć, w jakim trybie będzie prowadzone postępowanie, a następnie opisać przedmiot zamówienia. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać dla dostaw i usług.

Punkt 3

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 4

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

Punkt 5

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 7

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

WZÓR

Znak sprawy

DRUK ZP-140

**Ogłoszenie o przetargu dwustopniowym
o wartości** powyżej 30 000 euro poniżej 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 4.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) REGON: | | | | | | | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

e) Internet: http:// _____ e-mail: _____ @ _____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____

faks _____

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190), dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr | | | | | rok wydania | | | | | poz. | | | | | | | | |

 nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: _____

b) telefon: _____

c) e-mail: _____ @ _____

d) nr lokalu: _____

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: | | | | : | | | | - | | | | : | | | |

4) Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych bez zastosowania preferencji krajowych

Znak sprawy

DRUK ZP-140

5) Zamawiający ogłasza przetarg dwustopniowy na:

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: [] [] [] . [] [] [] . [] []

miejsce realizacji zamówienia:

rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: _____ dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych warunki minimalne:

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

 - wymagany - pożądaný

7) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

 cena (koszt) _____ %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

- | | | |
|--------------------------|-------|---------|
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |
| <input type="checkbox"/> | _____ | _____ % |

suma 100 %

Znak sprawy

DRUK ZP-140

8) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

9) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, w lokalu nr: _____

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ zł

10) Miejsce i termin składania ofert wstępnych:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_| : |_|_|

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- dotyczące preferencji krajowych

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- zatwierdzenie trybu przetargu dwustopniowego o wartości powyżej 200 000 euro

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- inne:

złożono wniosek o _____ dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____ @ _____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-140

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kryteria oceny ofert w drugim etapie. Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 9

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.

Znak sprawy

DRUK ZP-150

6) Oznaczenie oferty częściowej: _____

7) Dane o ofertach:

a) liczba złożonych ofert: _____

b) liczba ofert odrzuconych i ofert nierozpatrzonych z powodu wykluczenia oferenta: _____

8) Ceny ofert:

a) cena najtańszej oferty : _____ zł

b) cena najdroższej oferty : _____ zł

 - wybrano ofertę (9a)

lub

 - przetarg unieważniono (9b)

9a) Wybrano następującą ofertę:

a) firma: _____

b) REGON: | | | | | | | | | |

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

____, _____, _____

e) Internet: http:// _____

e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____

faks _____

Cena wybranej oferty: _____ zł słownie: _____ zł

w tym VAT: _____ zł słownie: _____ zł

9b) Postępowanie unieważniono z powodu (art. 27b ust.1 ustawy):

 - w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż tryb zamówienia z wolnej ręki wpłynęły mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu lub mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, - cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia, - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, - zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

┌
Znak sprawy

DRUK ZP-150

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____
- telefon _____
- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-150

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko **jeden** raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę, należy zaznaczyć odpowiednie pole i wpisać kod PKWiU przedmiotu zamówienia. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków.

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiedni kwadracik, wpisać liczbę zadań, które opisano w ogłoszeniu o przetargu wszczynającym to postępowanie. Stronę 2 formularza należy powielić w liczbie odpowiadającej liczbie zadań.

Punkt 6

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, „Punkt 8”. Należy wpisać ceny najtańszej i najdroższej spośród ważnych i ocenianych ofert.

Punkty 7 i 8

Punktów 7 i 8 nie wypełnia się w przypadku prowadzenia postępowania w trybie z wolnej ręki.

Punkty 8 i 9a

Cena uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz podatkiem akcyzowym.

Punkt 9a i 9b

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a), czy unieważnieniem (9b).

Znak sprawy

DRUK ZP-190

<hr/> <hr/> PKWiU: [] [] [] . [] [] [] . []	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [] [] [] . [] [] [] . []	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [] [] [] . [] [] [] . []	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [] [] [] . [] [] [] . []	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>
<hr/> <hr/> PKWiU: [] [] [] . [] [] [] . []	<input type="checkbox"/> - robota budowlana <input type="checkbox"/> - dostawa <input type="checkbox"/> - usługa	<hr/> <hr/>

Znak sprawy

DRUK ZP-190

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____
- telefon _____
- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-190

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko **jeden** raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 2

Należy wypełnić tyle wierszy tabeli, ile niezbędne. W razie potrzeby można powielić stronę 2 formularza (lub z niej nie korzystać). PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wytworów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać dla dostaw i usług. Jeśli w danej kategorii PKWiU zamawiający planuje wszcząć postępowania w różnych miesiącach, należy dla tej kategorii wypełnić odpowiednią liczbę wierszy (dla każdego miesiąca jeden wiersz), wpisując ten sam przedmiot zamówienia i to samo PKWiU.