

**827****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 26 czerwca 2002 r.

**w sprawie świadectwa służby w Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.**

Na podstawie art. 65 ust. 3 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. Nr 74, poz. 676) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór formularza świadectwa służby,
- 2) tryb wydawania i prostowania świadectwa służby,
- 3) właściwość przełożonych służbowych w sprawach wydawania i prostowania świadectwa służby.

§ 2. 1. Funkcjonariusz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwany dalej „funkcjonariuszem”, zwalniany ze służby, otrzymuje w dniu zwolnienia ze służby, określonym w rozkazie personalnym, świadectwo służby. Otrzymanie świadectwa służby funkcjonariusz potwierdza własnoręcznym podpisem na kopii świadectwa służby.

2. Świadectwo służby może odebrać osoba upoważniona na piśmie przez funkcjonariusza. W takim przypadku otrzymanie świadectwa służby potwierdza własnoręcznym podpisem osoba upoważniona.

3. W razie wygaśnięcia stosunku służbowego z powodu śmierci lub stwierdzenia zaginięcia funkcjonariusza, świadectwo służby wydaje się uprawnionemu do odprawy pośmiertnej członkowi rodziny funkcjonariusza niezwłocznie po wydaniu rozkazu personalnego o wygaśnięciu stosunku służbowego.

4. Jeżeli wydanie świadectwa służby nie jest możliwe w terminie określonym w ust. 1, świadectwo służby doręcza się, za pokwitowaniem, w ciągu 7 dni od dnia zwolnienia funkcjonariusza ze służby.

§ 3. Wydania świadectwa służby nie można uzależnić od uprzedniego rozliczenia się funkcjonariusza z obowiązków służbowych.

§ 4. 1. Do wydawania świadectwa służby oraz do jego sprostowania jest uprawniony Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.

2. Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej do wydawania i prostowania w jego imieniu świadectw służby funkcjonariuszy zwalnianych z tych jednostek.

§ 5. Kopię świadectwa służby z pokwitowaniem jego wydania przechowuje się w aktach osobowych funkcjonariusza.

§ 6. 1. W świadectwie służby podaje się informacje niezbędne do ustalenia uprawnień wynikających ze stosunku służbowego oraz z ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, dotyczące:

- 1) okresu służby,
- 2) zajmowanego ostatnio stanowiska służbowego, z zastrzeżeniem ust. 3,
- 3) podstawy prawnej zwolnienia ze służby albo, w przypadku śmierci lub stwierdzenia zaginięcia funkcjonariusza, informację o wygaśnięciu stosunku służbowego,
- 4) liczby dni, przysługujących i wykorzystanych w roku zwolnienia ze służby lub w roku, w którym wygasł stosunek służbowy:

- a) urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, zdrowotnego, szkoleniowego i okolicznościowego,
  - b) urlopu bezpłatnego i podstawy prawnej jego udzielenia,
- 5) wykorzystanego w okresie służby urlopu wychowawczego,
  - 6) przypadającego po dniu zwolnienia ze służby okresu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy zwolnienie nastąpiło z przyczyn dotyczących Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
  - 7) liczby dni, za które zwolniony funkcjonariusz otrzymał świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 128 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanej dalej „ustawą o ABW oraz AW”,
  - 8) potrąceń z uposażenia, o których mowa w art. 142 ust. 1 ustawy o ABW oraz AW.

2. Na prośbę funkcjonariusza, zgłoszoną przed dniem wydania świadectwa służby, w świadectwie tym podaje się także informacje o wysokości i składnikach uposażenia oraz o posiadanych kwalifikacjach.

3. W świadectwie służby nie zamieszcza się informacji niejawnych.

4. Wzór formularza świadectwa służby stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 7. 1. Funkcjonariusz zwolniony ze służby może, w terminie określonym w art. 65 ust. 2 ustawy o ABW oraz AW, złożyć wniosek o sprostowanie świadectwa służby. Wniosek składa się na piśmie do przełożonego, który wydał świadectwo służby.

2. W razie uwzględnienia wniosku o sprostowanie świadectwa służby, funkcjonariuszowi wydaje się nowe świadectwo służby w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Przepis § 4 stosuje się odpowiednio.

3. Nie dokonuje się sprostowania świadectwa służby, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, złożono po terminie określonym w art. 65 ust. 2 ustawy o ABW oraz AW albo funkcjonariusz wnosi o podanie w świadectwie nieprawdziwych danych.

4. O nieuwzględnieniu wniosku o sprostowanie świadectwa służby przełożony, który wydał to świadectwo, zawiadamia pisemnie funkcjonariusza w terminie 7 dni od dnia złożenia tego wniosku.

§ 8. 1. W razie uchybienia terminu określonego w art. 65 ust. 2 ustawy o ABW oraz AW, przywraca się termin na wniosek funkcjonariusza, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Wniosek o przywrócenie terminu wnosi się do przełożonego, który wydał świadectwo służby, w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu.

3. Przywrócenie terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jest niedopuszczalne.

§ 9. 1. Nowe świadectwo służby, w miejsce wydanego uprzednio, wydaje się w przypadku:

- 1) mającej wpływ na treść świadectwa służby, zmiany rozkazu personalnego o zwolnieniu ze służby lub o wygaśnięciu stosunku służbowego funkcjonariusza,
- 2) zwolnienia ze służby funkcjonariusza uprzednio przywróconego do służby.

2. W nowym świadectwie służby, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, podaje się cały okres służby funkcjonariusza, bez uwzględnienia przerwy w służbie spowodowanej uprzednio wydanym rozkazem personalnym o zwolnieniu ze służby, uchylonym w związku z przywróceniem do służby, jeżeli na podstawie art. 62 usta-

wy o ABW oraz AW uchylony został skutek tej przerwy w służbie.

§ 10. Po wydaniu nowego świadectwa służby w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub w § 9 ust. 1, uprzednio wydane świadectwo służby usuwa się z akt osobowych funkcjonariusza.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 29 czerwca 2002 r.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2002 r. (poz. 827)

## WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

.....  
(miejsowość, data)

**ŚWIADECTWO SŁUŻBY**

1. Stwierdza się, że .....  
(imię i nazwisko)  
imiona rodziców .....  
urodzony(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)  
pełnił(a) służbę w .....  
w okresie od ..... do .....
2. Ostatnio zajmowane stanowisko .....
3. Podstawa prawna zwolnienia ze służby .....
4. W okresie służby:
  - 1/ wykorzystał(a) urlop: wypoczynkowy, dodatkowy, zdrowotny, szkoleniowy i okolicznościowy w wymiarze:  
.....  
.....  
.....  
.....  
(liczba dni urlopu wypoczynkowego, dodatkowego, zdrowotnego, szkoleniowego i okolicznościowego przysługującego i wykorzystanego w roku zwolnienia ze służby lub w roku, w którym ustał stosunek służbowy)
  - 2/ korzystał(a) z urlopu bezpłatnego  
.....  
(okres trwania urlopu bezpłatnego i podstawa prawna jego udzielenia)
5. Korzystał(a) z urlopu wychowawczego  
.....  
(okres trwania urlopu wychowawczego; w razie likwidacji jednostki organizacyjnej Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego podać okres tego urlopu przypadającego po jej likwidacji)
6. Liczba dni, za które otrzymał(a) świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 128 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz.U. Nr 74, poz. 676)

7. Potrącenia z uposażenia, o których mowa w art. 142 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu

.....  
(oznaczenie komornika i numer sprawy egzekucyjnej)

.....  
(wysokość potrąconych kwot)

8. Wysokość i składniki uposażenia (wypełnia się na wniosek zwolnionego funkcjonariusza)

.....  
.....  
.....

9. Posiadane kwalifikacje (wypełnia się na wniosek zwolnionego funkcjonariusza)

.....  
.....  
.....  
.....

**SZEF AGENCJI  
BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO  
z upoważnienia**

**Pouczenie:**

Funkcjonariusz zwolniony ze służby może w terminie 7 dni od dnia otrzymania świadectwa służby złożyć wniosek o sprostowanie tego świadectwa. Wniosek składa się na piśmie do przełożonego, który wydał świadectwo służby.