

**300****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia 5 lutego 2003 r.

**w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożyw-

czych (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 44 i Nr 154, poz. 1802 oraz z 2002 r. Nr 135, poz. 1145 i Nr 166, poz. 1360) zarządza się, co następuje:

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej — rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. Nr 32, poz. 305).

**§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 grudnia

2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem dla pracowników”;

- 2) sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem kwalifikacyjnym na rzeczoznawcę”;
- 3) sposób powoływania i skład komisji kwalifikacyjnej;
- 4) wysokość wynagrodzenia członków komisji kwalifikacyjnej;
- 5) wzór zaświadczenia o wpisaniu do rejestru rzeczoznawców;
- 6) wzór pieczęci imiennej rzeczoznawcy;
- 7) wzory protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców;
- 8) stawki opłat za szkolenie rzeczoznawców oraz za egzaminy kwalifikacyjne na rzeczoznawców.

§ 2. 1. O powołanie komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dla pracowników występuje z wnioskiem do Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, zwanego dalej „Głównym Inspektorem”, właściwy ze względu na miejsce zatrudnienia pracownika wojewódzki inspektor jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

2. Egzamin dla pracowników jest przeprowadzany w formie testu opracowanego przez Głównego Inspektora.

3. Egzamin dla pracowników uważa się za zdany, jeżeli egzaminowany uzyska przynajmniej 70% maksymalnej liczby punktów.

§ 3. 1. O powołanie komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego na rzeczoznawcę występuje z wnioskiem do Głównego Inspektora właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o wpis do rejestru rzeczoznawców wojewódzki inspektor jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

2. Osoba, która zamierza przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego na rzeczoznawcę, wnosi opłatę za ten egzamin przelewem na rachunek bankowy Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.

3. Egzamin kwalifikacyjny na rzeczoznawcę składa się z:

- 1) egzaminu pisemnego przeprowadzanego w formie testu, mającego na celu sprawdzenie znajomości przepisów dotyczących produkcji i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, w tym zasad ustalania klas jakości, sposobu produkcji i pobierania próbek określonych artykułów rolno-spożywczych oraz zasad postępowania rzeczoznawcy;

- 2) egzaminu praktycznego mającego na celu sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia czynności związanych z ustalaniem klas jakości, sposobu produkcji, pobieraniem próbek określonych artykułów rolno-spożywczych oraz prawidłowości sporządzenia protokołów z przeprowadzonych czynności.

4. Główny Inspektor zatwierdza zbiór pytań testowych oraz ćwiczeń praktycznych, opracowanych przez komisję kwalifikacyjną.

5. Ocena z egzaminu pisemnego jest określana w formie punktowej w następujący sposób:

- 1) odpowiedź prawidłowa — jeden punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi — zero punktów.

6. Egzamin pisemny uważa się za zdany, jeżeli egzaminowany uzyska przynajmniej 70% maksymalnej liczby punktów.

7. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego jest zdanie egzaminu pisemnego.

8. Egzamin praktyczny uważa się za zdany w przypadku uzyskania przez egzaminowanego pozytywnej oceny wyrażonej przez większość składu komisji kwalifikacyjnej.

§ 4. 1. Z egzaminów, o których mowa w § 2 i 3, sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu;
- 2) skład komisji kwalifikacyjnej;
- 3) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i numery dowodów tożsamości osób, które przystąpiły do egzaminu;
- 4) wyniki egzaminu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji kwalifikacyjnej przekazuje niezwłocznie Głównemu Inspektorowi.

3. O wynikach egzaminów Główny Inspektor informuje egzaminowanych oraz wojewódzkich inspektorów jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych właściwych ze względu na:

- 1) miejsce zamieszkania egzaminowanego — w przypadku egzaminów kwalifikacyjnych na rzeczoznawcę;
- 2) miejsce zatrudnienia egzaminowanego — w przypadku egzaminów dla pracowników.

§ 5. Egzaminy, o których mowa w § 2 i 3, przeprowadza komisja kwalifikacyjna w miejscu i terminie wyznaczonym przez Głównego Inspektora.

§ 6. 1. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący;

2) trzech członków.

2. Główny Inspektor spośród członków komisji kwalifikacyjnej wyznacza przewodniczącego.

3. W skład komisji kwalifikacyjnej powoływane są osoby, które:

- 1) ukończyły studia wyższe;
- 2) posiadają wiedzę teoretyczną oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień objętych przedmiotem egzaminu.

§ 7. Za przeprowadzenie egzaminów, o których mowa w § 2 i 3:

- 1) przewodniczący komisji kwalifikacyjnej otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 20,00 zł,
  - 2) członkowie komisji kwalifikacyjnej otrzymują wynagrodzenie w wysokości 16,00 zł
- od jednej osoby egzaminowanej.

§ 8. Określa się wzory:

- 1) zaświadczenia o wpisaniu do rejestru rzeczoznawców, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;

2) pieczęci imiennej rzeczoznawcy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;

3) protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców:

- a) ustalenia klas jakości tusz mięsa, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
- b) ustalenia klas jakości produktów rybnych, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,
- c) ustalenia sposobu produkcji, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,
- d) pobrania próbek, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Opłatę za godzinę szkolenia rzeczoznawców ustala się w wysokości 32,00 zł.

2. Opłatę za egzamin kwalifikacyjny na rzeczoznawcę ustala się w wysokości 162,00 zł.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *J. Kalinowski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2003 r. (poz. 300)

Załącznik nr 1

## WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WPISANIU DO REJESTRU RZECZOZNAWCÓW

awers

miejsce na pieczęć podłużną wojewódzkiego inspektoratu jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych

ZAŚWIADCZENIE NR .....

Pani/Pan

.....

wpisana/y do rejestru rzeczoznawców pod numerem.....  
jest uprawniona/y do:

- pobierania próbek
- ustalania klas jakości
- ustalania sposobu produkcji\*

.....  
(rodzaj artykułów rolno-spożywczych)

.....

.....

\* Niepotrzebne skreślić.

Wymiar: 105 mm x 70 mm

rewers

Zaświadczenie jest ważne z dowodem tożsamości

seria.....

numer.....

Zaświadczenie jest ważne do:

.....  
(dzień i miesiąc)

.....r.      .....r.      .....r.

okrągła pieczęć

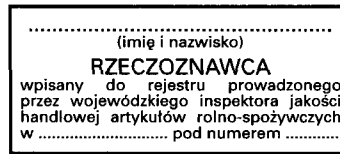
.....  
(miejsce i data wydania)

.....  
(pieczęć i podpis wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych)

Wymiar: 105 mm x 70 mm

Załącznik nr 2

## WZÓR PIECZĘCI IMIENNEJ RZECZOZNAWCY



Wymiary pieczęci: 20 x 45 mm.

Załącznik nr 3

## WZÓR

**PROTOKÓŁ NR...../..... Z USTALENIA KLAS JAKOŚCI TUSZ MIĘSA**  
 (kolejny numer/numer rzeczoznawcy)

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 44, z późn. zm.).

- Nazwa artykułu.....
- Dostawca żywca.....  
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)
- Rzeczoznawca.....  
(imię i nazwisko)  
wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w ..... pod numerem .....
- Miejsce ustalenia klas jakości.....  
(nazwa i adres)
- Metoda ustalenia klas jakości .....
- Nazwa zastosowanego urządzenia ..... dopuszczonego do stosowania, po zaopiniowaniu przez .....  
(nazwa jednostki)
- Ustalenie klas jakości:

Lp.	Kategoria tuszy mięsa	Numer identyfikacyjny	Data i godzina uboju	Data i godzina ustalenia klasy jakości	Masa tuszy po uboju (kg)	Opis oszacowanych wartości	Klasa jakości

8. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag\*
- .....
- .....

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

.....  
 (miejsce i data wystawienia protokołu)

Potwierdzenie odbioru protokołu

.....  
 (data, imię i nazwisko, podpis)

\*Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ NR...../.....Z USTALENIA KLAS JAKOŚCI**  
 (kolejny numer/ numer rzeczoznawcy)  
**PRODUKTÓW RYBNYCH**

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 44, z późn. zm.).

1. Producent.....  
 (imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

2. Nazwa jednostki poławowej.....

3. Łowisko (zwyczajowa nazwa).....

4. Rzeczoznawca.....  
 (imię i nazwisko)  
 wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w ..... pod numerem .....

5. Miejsce ustalenia klas jakości.....

6. Wyniki ustalenia klas jakości:

Lp.	Gatunek	Wielkość partii	Sortyment wielkościowy	Klasa świeżości

7. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag\*

.....  
 .....  
 .....

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

.....  
 (miejsce i data wystawienia protokołu)

Potwierdzenie odbioru protokołu

.....  
 (data, imię i nazwisko, podpis)

\*Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ NR...../.....Z USTALENIA SPOSOBU PRODUKCJI**  
(kolejny numer/numer rzeczoznawcy)

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 44, z późn. zm.).

1. Producent.....  
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

2. Rzeczoznawca.....  
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w..... pod numerem .....

3. Miejsce przeprowadzenia czynności

4. Zakres przeprowadzonych czynności

5. Ocena sposobu produkcji

6. Do protokołu wniesiono następujące uwagi /nie wniesiono uwag\*

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

.....  
(miejsce i data wystawienia protokołu)

Potwierdzenie odbioru protokołu

.....  
(data, imię i nazwisko, podpis)

\*Niepotrzebne skreślić.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ NR...../..... Z POBRANIA PRÓBEK**  
(kolejny numer, numer rzeczoznawcy)

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 44, z późn. zm.).

1. Nazwa artykułu.....
2. Rzeczoznawca .....  
(imię i nazwisko)  
wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w .....  
pod numerem .....
3. Osoby obecne przy pobieraniu próbek: .....  
(imiona i nazwiska)  
.....  
.....
4. Zleceniodawca .....  
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)
5. Miejsce pobrania próbek  
.....  
(nazwa i adres)  
.....  
(rodzaj i numer środka transportu/numer, nazwa magazynu)
6. Czas pobrania próbek .....  
(data i godzina)
7. Producent .....  
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)
8. Sprzedawca .....  
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)
9. Odbiorca .....  
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)
10. Wielkość partii .....
11. Data produkcji partii .....
12. Dane identyfikacyjne partii.....  
(numer identyfikacyjny, numer partii, oznaczenie kodowe)
13. Przeznaczenie artykułu.....
14. Deklarowana jakość .....  
(deklaracja producenta lub wprowadzającego do obrotu)  
.....  
.....
15. Sposób składowania lub transportu i rodzaj opakowania .....
16. Stan ogólny partii .....
- .....
- .....

- 17. Wskazania dotyczące rodzaju badań .....
- .....
- 18. Metodyka pobierania próbek .....  
(przepis, norma)
- .....
- .....
- .....
- 19. Opis warunków mogących mieć wpływ na pobieranie próbek .....
- .....
- .....
- .....
- 20. Liczba przygotowanych próbek .....
- 21. Jednostkowe masy próbek .....
- 22. Rodzaj opakowania .....
- 23. Sposób zabezpieczenia próbek .....
- .....
- 24. Wskazania dotyczące sposobu transportu i przechowywania próbek .....
- .....
- 25. Próbkę wraz z protokołem przekazano .....  
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
- .....
- .....
- 26. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag\* .....
- .....
- .....
- .....

.....  
(miejsce i data wystawienia protokołu)

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

Podpisy osób obecnych przy  
pobraniu próbek:

.....  
.....

Potwierdzenie odbioru próbek i protokołu

.....  
(data, imię i nazwisko, podpis)

\*Niepotrzebne skreślić.