

357**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 26 lutego 2003 r.

w sprawie szczegółowego zakresu sprawozdania z działalności komornika

Na podstawie art. 66 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. Nr 133, poz. 882, z 1999 r. Nr 110, poz. 1255, z 2000 r. Nr 48, poz. 554 oraz z 2001 r. Nr 98, poz. 1069 i 1070 i Nr 130, poz. 1452) zarządza się, co następuje:

§ 1. Sprawozdanie składane corocznie przez komornika z prowadzonej przez niego działalności, zwane dalej „sprawozdaniem”, składa się z części tabelarycznej, przedstawiającej dane z zakresu funkcjonowania kancelarii, ruchu spraw egzekucyjnych i stanu zaległości, a ponadto może zawierać część opisową, obejmującą wyjaśnienia i uwagi komornika odnoszące się do danych z części tabelarycznej.

§ 2. 1. W tabeli „Funkcjonowanie kancelarii” komornik wskazuje swoje imię i nazwisko, dane określające pełnione stanowisko, adres kancelarii, stan zatrudnienia, zakład ubezpieczeń, z którym zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wysokość sumy ubezpieczenia i okres obowiązywania umowy, a ponadto dni i godziny przyjmowania interesantów.

2. Wzór tabeli, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. W tabeli „Ruch spraw i stan zaległości” komornik umieszcza dane liczbowe odnośnie do wpływu spraw, pozostałości spraw z poprzedniego okresu, załatwienia spraw, pozostałości na okres następny, licy-

tacji nieruchomości, spraw zawieszonych, przekazanych do sądu i oczekujących na wnioski stron.

2. Wzór tabeli, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 4. W części tabelarycznej sprawozdania, w rubrykach „Dane” i „Dane liczbowe”, komornik jest obowiązany podać pełne dane odnoszące się do wszystkich kategorii informacji wymienionych w kolumnach „Rodzaj informacji”. Pod każdą z tabel komornik umieszcza datę i składa podpis.

§ 5. W części opisowej sprawozdania komornik może przedstawić wyjaśnienia i uwagi w odniesieniu do wszystkich danych zawartych w części tabelarycznej. W szczególności może wyjaśnić przyczyny różnic między stanem obecnym i stanem stwierdzonym w poprzednim sprawozdaniu oraz wskazać okoliczności, które rzutują na skuteczność egzekucji i sposób funkcjonowania kancelarii. Ponadto komornik może zamieścić w części opisowej sprawozdania inne spostrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji nałożonych na niego ustawowych zadań. Pod częścią opisową sprawozdania komornik umieszcza datę i składa podpis.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *G. Kurczuk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 26 lutego 2003 r. (poz. 357)

Załącznik nr 1**WZÓR****FUNKCJONOWANIE KANCELARII**

Lp.	Rodzaj informacji	Dane
1	Imię i nazwisko komornika	
2	Dane określające pełnione stanowisko (wskazanie sądu rejonowego, numeru rewiru i przynależności do izby komorniczej)	
3	Adres kancelarii	
4	Stan zatrudnienia (liczba osób ogółem)	
	zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (z wyłączeniem aplikantów)	
	zatrudnieni na podstawie innej umowy	
	zatrudnieni w charakterze asesorów	
	zatrudnieni w charakterze aplikantów	
5	Wskazanie zakładu ubezpieczeń, z którym komornik zawarł umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej	
6	Okres obowiązywania wyżej wymienionej umowy	
7	Wysokość sumy ubezpieczenia	
8	Dni i godziny przyjmowania interesantów	

....., dnia

podpis

WZÓR

RUCH SPRAW I STAN ZALEGŁOŚCI

Lp.	Rodzaj informacji	Dane liczbowe
1	a) wpływ spraw ogółem w okresie objętym sprawozdaniem	
	b) wpływ spraw zarejestrowanych w repertorium Km , w tym o roszczenia niepieniężne (poniżej)	
	c) wpływ spraw zarejestrowanych w repertorium Kmp	
	d) wpływ spraw zarejestrowanych w repertorium Kms	
2	a) pozostałość spraw ogółem z poprzedniego okresu	
	b) pozostałość spraw Km z poprzedniego okresu, w tym o roszczenia niepieniężne (poniżej)	
	c) pozostałość spraw Kmp z poprzedniego okresu	
	d) pozostałość spraw Kms z poprzedniego okresu	
3	a) załatwienie spraw ogółem w okresie objętym sprawozdaniem, w tym poprzez wyegzekwowanie (poniżej)	
	b) załatwienie spraw Km w okresie objętym sprawozdaniem, w tym poprzez wyegzekwowanie (poniżej)	
	c) załatwienie spraw Kmp w okresie objętym sprawozdaniem, w tym poprzez wyegzekwowanie (poniżej)	
	d) załatwienie spraw Kms w okresie objętym sprawozdaniem, w tym poprzez wyegzekwowanie (poniżej)	
4	a) pozostałość spraw ogółem do załatwienia na okres następny, ze wskazaniem spraw zalegających odpowiednio powyżej 6 miesięcy, 12 miesięcy i 24 miesięcy (poniżej)	
	b) pozostałość spraw Km do załatwienia na okres następny, ze wskazaniem spraw zalegających odpowiednio powyżej 6 miesięcy, 12 miesięcy i 24 miesięcy (poniżej)	
	c) pozostałość spraw Kms do załatwienia na okres następny, ze wskazaniem spraw zalegających odpowiednio powyżej 6 miesięcy, 12 miesięcy i 24 miesięcy (poniżej)	
	d) pozostałość spraw Kmp do załatwienia na okres następny	
5	a) suma egzekwowanych należności ze spraw zarejestrowanych w repertorium Kms , które wpłynęły w okresie sprawozdawczym	
	b) suma egzekwowanych należności ze spraw zarejestrowanych w repertorium Kms , które pozostały z poprzedniego okresu	
	c) suma egzekwowanych należności ze spraw zarejestrowanych w repertorium Kms , które zostały załatwione przez wyegzekwowanie	
	d) suma egzekwowanych należności ze spraw zarejestrowanych w repertorium Kms , które pozostały do załatwienia na okres następny	
6	licytacje nieruchomości, po których doszło do przybicia	
7	sprawy zawieszono	
8	sprawy przekazane do sądu	
9	sprawy oczekujące na wnioski stron	

....., dnia

podpis