

**2154****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 24 sierpnia 2004 r.

**w sprawie wojskowego dokumentu osobistego**

Na podstawie art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wojskowego dokumentu osobistego;
- 2) przeznaczenie wojskowego dokumentu osobistego;
- 3) sposób wydawania i ewidencjonowania oraz zwrotu wojskowego dokumentu osobistego;
- 4) zakres informacji dotyczących powszechnego obowiązku obrony i przebiegu czynnej służby wojskowej oraz danych osobowych wpisywanych w wojskowym dokumencie osobistym.

§ 2. 1. Wojskowym dokumentem osobistym jest książeczka wojskowa.

2. Wzór książeczki wojskowej określa załącznik do rozporządzenia.

3. Książeczka wojskowa jest przeznaczona do potwierdzenia stosunku jej posiadacza do powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności obowiązku czynnej służby wojskowej.

§ 3. 1. Książeczkę wojskową wydaje się w siedzibie powiatowej komisji poborowej lub w wojskowej komendzie uzupełnień albo w innym wyznaczonym przez wojskowego komendanta uzupełnień miejscu.

2. Ewidencję wydanych i zwróconych książeczek wojskowych prowadzi wojskowy komendant uzupełnień w formie wpisów do książki ewidencji przychodu i rozchodu druków ścisłego zachowania lub w formie elektronicznej.

3. Posiadacz książeczki wojskowej na żądanie uprawnionych organów wojskowych dokonuje jej zwrotu osobiście lub, w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających osobisty zwrot książeczki wojskowej, za pośrednictwem pełnoletniego członka rodziny, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania w tej sprawie.

§ 4. W książeczce wojskowej wpisuje się:

- 1) dane osobowe jej posiadacza:
  - a) nazwisko i imię (imiona),
  - b) imię ojca,
  - c) datę i miejsce urodzenia,
  - d) numer PESEL,
  - e) adres zameldowania,
  - f) stopień wojskowy;
- 2) dane dotyczące organu wydającego książeczkę wojskową:
  - a) nazwę organu wydającego,
  - b) datę wydania,
  - c) pieczęć organu i podpis wydającego;
- 3) informacje dotyczące powszechnego obowiązku obrony i przebiegu czynnej służby wojskowej, w tym:
  - a) adnotacje o poborze, w tym o stawieniu się do poboru, kategorii zdolności do czynnej służby wojskowej, przeznaczenie poborowego do określonego rodzaju powszechnego obowiązku obrony, odroczenia czynnej służby wojskowej,
  - b) rodzaj odbywanej czynnej służby wojskowej oraz datę rozpoczęcia i zakończenia tej służby lub zajęć wojskowych, służby w formacjach uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zasadniczej służby lub szkolenia poborowych w obronie cywilnej oraz służby zastępczej,
  - c) poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej,
  - d) stosunek do służby wojskowej,
  - e) odbywanie ćwiczeń wojskowych w rezerwie,
  - f) rodzaj przeznaczenia żołnierza rezerwy na wypadek ogłoszenia mobilizacji i wybuchu wojny oraz serię i numer dokumentu, którym nadano temu żołnierzowi przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
  - g) przynależność ewidencyjną do wojskowej komendy uzupełnień,
  - h) adnotacje służbowe, w tym:
    - aktualne miejsce pełnienia czynnej służby wojskowej, numer jednostki wojskowej, datę

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 81, poz. 732, Nr 113, poz. 984 i 985, Nr 156, poz. 1301, Nr 166, poz. 1363, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679 i 1687, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 90, poz. 844, Nr 96, poz. 874, Nr 139, poz. 1326, Nr 179, poz. 1750, Nr 210, poz. 2036 i Nr 223, poz. 2217 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203.

rozpoczęcia i zakończenia służby w tej jednostce,

- numer wydanej broni służbowej, datę jej wydania oraz zwrotu,
- symbol specjalności wojskowej,
- kategorię zdolności do czynnej służby wojskowej, o ile została zmieniona w stosunku do wpisu w adnotacji o poborze.

§ 5. 1. Książeczki wojskowe dotychczasowego wzoru mogą być wydawane do dnia 31 grudnia 2005 r.

2. Wszystkie książeczki wojskowe według wzoru obowiązującego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia i wydane przed upływem terminu określo-

nego w ust. 1 nie podlegają wymianie i zachowują ważność.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Obrony Narodowej: *J. Szmajdziński*

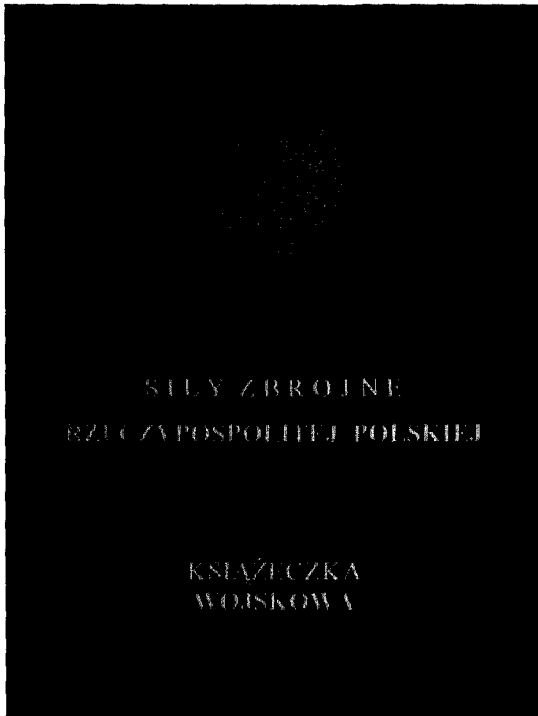
<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 czerwca 1995 r. w sprawie książeczki wojskowej (M. P. Nr 32, poz. 374), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 października 2003 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 24 sierpnia 2004 r. (poz. 2154)

## WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

### UWAGI:

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładką o wymiarach 65 mm x 95 mm. Zewnętrzna strona okładki oklejona płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony książeczki wykonane są na papierze ze znakiem wodnym oraz z nadrukiem gilosa w kolorze zielonym. Druk napisów w książeczce wojskowej wykonany w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej w kolorze czerwonym.



#### 1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnętrzna:

- 1) płótno w kolorze zielonym, szycie nićmi,
- 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
- 3) wizerunek orła, ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

<b>KSIĄŻECZKA WOJSKOWA</b>											
<b>Seria:</b>											
Fotografia o wymiarach 3x4 cm.	Fotografia o wymiarach 3x4 cm										
_____	_____										
podpis posiadacza książeczki      podpis posiadacza książeczki											
<b>Nr PESEL</b>											
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											

#### 2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnętrzna:

- 1) druk koloru czarnego,
- 2) seria i numer koloru czerwonego,
- 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
- 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
  - a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
  - b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy — o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.





numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i symbol SW
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-11-

**7. Przeznaczenie żołnierzy rezerwy**

rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		dnia	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		mp.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		podpis	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		dnia	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		mp.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		podpis	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYDANO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		dnia	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		mp.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		podpis	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
rodzaj przydziału	seria i numer	WYCOFANO	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		dnia	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		mp.	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
		podpis	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

-12-

**8. Przynależność ewidencyjna (do WKU)**

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
_____	dnia _____ udaje się do:
nazwa WKU	_____
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
_____	dnia _____ udaje się do:
nazwa WKU	_____
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
_____	dnia _____ udaje się do:
nazwa WKU	_____
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

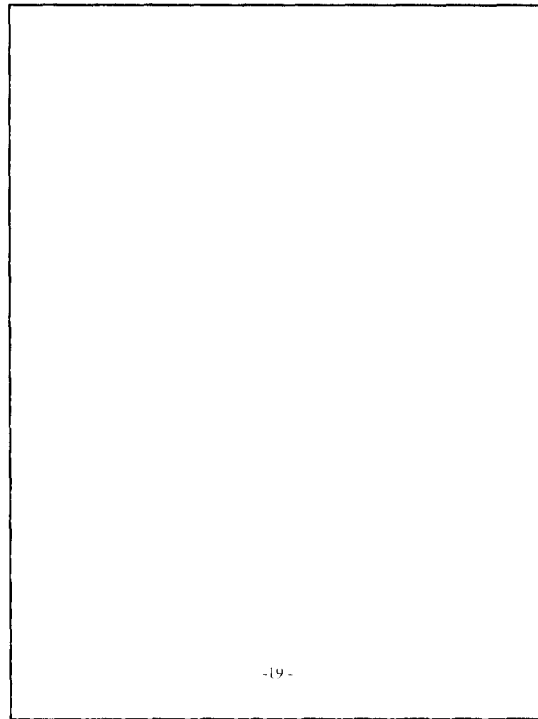
-13-

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
_____	dnia _____ udaje się do:
nazwa WKU	_____
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
_____	dnia _____ udaje się do:
nazwa WKU	_____
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ	SKREŚLONY Z EWIDENCJI
_____	dnia _____ udaje się do:
nazwa WKU	_____
dnia _____	nazwa miejscowości i gminy
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

-14-

5. Jedenasta, dwunasta, trzynasta, czternasta strona książeczki wojskowej — druk koloru czarnego.





7. Dziewiętnasta strona książeczki wojskowej — wewnętrzna strona okładki książeczki wojskowej.