

## ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 24 lutego 2004 r.

**w sprawie przekazywania informacji o realizacji zadań związanych ze służbą zastępczą**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz. U. Nr 223, poz. 2217) zarządza się, co następuje:

## § 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres, terminy i sposób przekazywania przez marszałków województw ministrowi właściwemu do spraw pracy informacji o realizacji zadań związanych ze służbą zastępczą;
- 2) wzory formularzy tych informacji niezbędnych do ustalania i aktualizowania liczby poborowych i podmiotów na obszarze województwa.

§ 2. 1. Marszałkowie województw przekazują właściwemu ministrowi do spraw pracy informacje o:

- 1) liczbie rozpatrzonych wniosków o przeznaczenie do służby zastępczej i liczbie wniosków rozpatrzonych pozytywnie;
- 2) liczbie poborowych:
  - a) przeznaczonych do służby zastępczej,
  - b) którym odroczone odbycie służby zastępczej i powodach tych odroczeń,

- c) skierowanych do odbycia służby zastępczej,
  - d) którym zawieszono odbywanie służby zastępczej,
  - e) zwolnionych ze służby zastępczej przed jej odbyciem,
  - f) którzy zakończyli odbywanie służby zastępczej;
- 3) kosztach związanych:
- a) z działalnością komisji wojewódzkich do spraw służby zastępczej,
  - b) z obsługą służby zastępczej przez pracowników wojewódzkich urzędów pracy,
  - c) z wysokością środków finansowych przeznaczonych na zwrot wydatków, o których mowa w art. 17 i 19 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej,
  - d) ze zwrotem podmiotom należności za świadczenia, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej, przekazanych poborowym służby zastępczej;
- 4) podmiotach, u których poborowi odbywają służbę zastępczą.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, mogą być przekazywane w formie elektronicznej.

3. Wzory formularzy o informacjach, o których mowa:

- 1) w ust. 1 pkt 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) w ust. 1 pkt 2, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) w ust. 1 pkt 3, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) w ust. 1 pkt 4, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1—3, przekazuje się według stanu na koniec poprzedniego miesiąca, w terminie do dziesiątego dnia każdego miesiąca.

2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, przekazuje się według stanu na ostatni dzień czerwca i grudnia każdego roku, w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.

§ 4. 1. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, przekazuje się bezpośrednio do ministra właściwego do spraw pracy.

2. Informacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, przekazuje się za pośrednictwem właściwego wojewody.

§ 5. 1. Informacje przekazywane przez marszałka województwa, zarówno dotyczące stanów faktycznych, jak i kwestii finansowych, mogą być weryfikowane przez ministra właściwego do spraw pracy za okres ostatnich trzech lat.

2. Minister właściwy do spraw pracy może zwracać się do marszałka województwa o:

- 1) skorygowanie oczywistych błędów w informacjach;
- 2) udzielenie dodatkowych wyjaśnień;
- 3) umożliwienie zweryfikowania nadesłanych informacji upoważnionemu przedstawicielowi ministra właściwego do spraw pracy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, przedstawiciel ministra właściwego do spraw pracy ma prawo wglądu do dokumentów, na podstawie których została udzielona informacja podlegająca weryfikacji.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *L. Miller*

Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 24 lutego 2004 r. (poz. 306)

Załącznik nr 1

WZÓR

pieczęć organu  
wystawiającego  
zestawienie

**INFORMACJA O LICZBIE ROZPATRZONYCH WNIOSKÓW O PRZEZNACZENIE DO SŁUŻBY ZASTĘPCZEJ**

Stan na dzień .....

|  |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |           |
|--|--------------|--------------------|-----------|----------|---------|-------------|-------------|----------|--------------|-----------|-----------|---------|----------------|---------------------|---------------|--------------------|-----------|
|  | DOLNOŚLĄSKIE | KUJAWSKO-POMORSKIE | LUBELSKIE | LUBUSKIE | ŁÓDZKIE | MAŁOPOLSKIE | MAZOWIECKIE | OPOLSKIE | PODKARPACKIE | PODLASKIE | POMORSKIE | ŚLĄSKIE | ŚWIĘTOKRZYSKIE | WARMIŃSKO-MAZURSKIE | WIELKOPOLSKIE | ZACHODNIOPOMORSKIE | R A Z E M |
| <b>Wyszczególnienie</b>  |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |           |
| Liczba rozpatrzonych wniosków o przeznaczenie do służby zastępczej |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |           |
| Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie                           |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |           |

.....  
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej zestawienie)

.....  
(Marszałek Województwa)

Załącznik nr 2

WZÓR

**ZESTAWIENIE POBOROWYCH  
SŁUŻBY ZASTĘPCZEJ  
W WOJEWÓDZTWIE .....**

pieczęć organu  
wystawiającego  
zestawienie

stan na dzień .....

| ID | Imię<br>i nazwisko<br>poborowego | Nr<br>PESEL | Adres<br>zameld.<br>pob. | Adres<br>WKU | Kod<br>wyksz. | Data<br>przezn.<br>do służby<br>zastępczej | Na<br>okres | Data<br>skier.<br>do odb.<br>służby | Przewid.<br>data<br>zak.<br>służby | Kod<br>podmiotu | Kod<br>zawodu | Okresy<br>odroczeni<br>służby | Data<br>zaw.<br>służby | Data<br>zwoln.<br>pob.<br>ze służby<br>przed<br>odbyciem | Data<br>zakoncz.<br>służby | Uwagi |
|----|----------------------------------|-------------|--------------------------|--------------|---------------|--|-------------|-------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------|-------------------------------|------------------------|--|----------------------------|-------|
| 1  | 2                                | 3           | 4                        | 5            | 6             | 7  | 8           | 9                                   | 10                                 | 11              | 12            | 13                            | 14                     | 15   | 16                         | 17    |

.....  
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej zestawienie)

.....  
(Marszałek Województwa)

**UWAGI DO ZESTAWIENIA POBOROWYCH SŁUŻBY ZASTĘPCZEJ:**

Kolumna:

- 1) ID składa się z ośmiocyfrowego numeru tworzonego w następujący sposób: cyfry pierwsza, druga, trzecia i czwarta stanowią identyfikator powiatu zawarty w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), cyfry piąta, szósta, siódma i ósma określają numer poborowego w ewidencji WUP;
- 2) imię, nazwisko poborowego;
- 3) nr ewidencyjny PESEL poborowego;
- 4) dokładny adres zameldowania poborowego (kod, miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania). Rubryka jest również wypełniana w przypadku, gdy poborowy zmienia miejsce zameldowania (zamieszkania);
- 5) dokładny adres WKU, której podlega poborowy (kod, miejscowość, ulica, nr domu i lokalu);
- 6) kod wykształcenia składa się z 2 cyfr: 10 - wykształcenie podstawowe, 20 - wykształcenie gimnazjalne, 30 - wykształcenie zasadnicze zawodowe, 40 - wykształcenie średnie, 50 – wykształcenie wyższe (w tym licencjat);
- 7) data przeznaczenia poborowego do służby zastępczej przez komisję wojewódzką do spraw służby zastępczej lub komisję do spraw służby zastępczej;
- 8) okres przyznanej poborowemu służby zastępczej (18 lub 6 miesięcy);
- 9) data skierowania poborowego do odbycia służby zastępczej (dzień stawienia się poborowego w podmiocie);
- 10) przewidywana data zakończenia służby zastępczej;
- 11) kod podmiotu znajdujący się na decyzji o wyrażeniu zgody na odbywanie służby zastępczej u danego podmiotu;
- 12) kod zawodu wykonywanego przez poborowego w ramach odbywania służby zastępczej w podmiocie;
- 13) okresy, na jakie poborowy ma odroczoną służbę zastępczą. Jeśli nie dotyczy, rubryka pozostaje pusta;
- 14) data zawieszenia służby zastępczej. Jeśli nie dotyczy, rubryka pozostaje pusta;
- 15) data zwolnienia poborowego ze służby przed jej odbyciem;
- 16) data zakończenia przez poborowego służby;
- 17) uwagi.

Załącznik nr 3

WZÓR

pieczęć organu  
wystawiającego  
zestawienie

**ZESTAWIENIE  
WYDATKÓW Z TYTUŁU SŁUŻBY ZASTĘPCZEJ  
W WOJEWÓDZTWIE .....  
ZA MIESIĄC ..... 200... r.**

|  |                            |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|----------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Środki finansowe zwrócone podmiotom za wypłacone poborowym służby zastępczej świadczenia pieniężne zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej | 1                          |  | Koszty wynikające z działalności komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej | 2 | 3 | 4   | 5 | 6 | 7   | 8 | 9 |
|  | wypłacone członków komisji |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| zajmujących się służbą zastępczą   |                            |  | Koszty wynagrodzenia pracowników WUP   |   |   | Środki finansowe wypłacone poborowym za utratę wynagrodzenia z powodu wezwania na komisję wojewódzką lub komisję do spraw służby zastępczej oraz do WUP w sprawach związanych ze służbą zastępczą |   |   | Środki finansowe na zabezpieczenie poborowym przejazdu z miejsca pobytu do miejscowości, w której odbywają służbę zastępczą |   |   |
| Koszty administracyjno-biurowe związane z obsługą komisji  |                            |  | Koszty administracyjno-biurowe związane z obsługą komisji                        |   |   | Koszty administracyjno-biurowe związane z obsługą komisji   |   |   | Koszty administracyjno-biurowe związane z obsługą komisji   |   |   |
| Razem  |                            |  | Razem  |   |   | Razem   |   |   | Razem   |   |   |

.....  
(Marszałek Województwa)

.....  
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej zestawienie)

Załącznik nr 4

WZÓR

**ZESTAWIENIE PODMIOTÓW, U KTÓRYCH POBOROWI ODBYWAJĄ SŁUŻBĘ ZASTĘPCZA**

pieczęć organu  
wystawiającego  
zestawienie

stan na dzień .....

| Lp.          | Forma działalności prawnej podmiotu                     | DOLNOŚLĄSKIE | KUJAWSKO-POMORSKIE | LUBELSKIE | LUBUSKIE | LÓDZKIE | MAŁOPOLSKIE | MAZOWIECKIE | OPOLSKIE | PODKARPACKIE | PODLASKIE | POMORSKIE | ŚLĄSKIE | ŚWIĘTOKRZYSKIE | WARMIŃSKO-MAZURSKIE | WIELKOPOLSKIE | ZACHODNIOPOMORSKIE | RAZEM |
|--------------|---|--------------|--------------------|-----------|----------|---------|-------------|-------------|----------|--------------|-----------|-----------|---------|----------------|---------------------|---------------|--------------------|-------|
|              |   |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 1            | państwowa jednostka organizacyjna                       |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 2            | samorządowa jednostka organizacyjna                     |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 3            | publiczny zakład opieki zdrowotnej                      |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 4            | organizacja pożytku publicznego                         |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| <b>razem</b> |   |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| Lp.          | <b>Rodzaj działalności podmiotu</b>                     |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 1            | ochrona środowiska                                      |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 2            | ochrona przeciwpożarowa                                 |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 3            | ochrona zdrowia   |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 4            | pomoc społeczna   |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 5            | opieka nad osobami niepełnosprawnymi<br>albo bezdomnymi |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 6            | administracja publiczna                                 |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| 7            | wymiar sprawiedliwości                                  |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |
| <b>razem</b> |   |              |                    |           |          |         |             |             |          |              |           |           |         |                |                     |               |                    |       |

.....  
(Marszałek Województwa)

.....  
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej zestawienie)