

35

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 grudnia 2003 r.

w sprawie organów prowadzących ewidencję żołnierzy, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych albo zaginęli w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny

Na podstawie art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) organy prowadzące ewidencję żołnierzy zawodowych i żołnierzy pełniących służbę kandydacką, zwanych dalej „żołnierzami”, którzy polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych albo zaginęli w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny;
- 2) zakres i sposób prowadzenia ewidencji żołnierzy, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ewidencję żołnierzy, którzy w razie ogłoszenia mobilizacji, ogłoszenia stanu wojennego i w czasie wojny polegli, zmarli lub zostali uznani za zmarłych lub zaginęli, zwaną dalej „ewidencją”, prowadzą:

- 1) dowódca jednostki wojskowej — w stosunku do wszystkich podległych mu żołnierzy;
- 2) wojskowy komendant uzupełnień — w stosunku do żołnierzy, którzy posiadali miejsce stałego zamieszkania lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące na obszarze działania wojskowej komendy uzupełnień;
- 3) Biuro Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego — w stosunku do żołnierzy pełniących służbę w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym wyznaczonych do służby poza Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz wyznaczonych lub skierowanych do pełnienia służby poza granicami państwa.

§ 3. 1. Ewidencję prowadzi się w formie:

- 1) imiennych spisów strat żołnierzy — we wszystkich jednostkach wojskowych;
- 2) ksiąg alfabetycznych strat żołnierzy — w wojskowych komendach uzupełnień;
- 3) imiennej kartoteki strat żołnierzy — w Biurze Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego, która stanowi zbiór wtórników kart ewidencyjnych określonych w przepisach o prowadzeniu ewidencji wojskowej.

2. Ewidencję w Biurze Ewidencji Osobowej Wojska Polskiego oraz w wojskowych komendach uzupełnień prowadzi się również, jeżeli umożliwiają to warunki występujące po ogłoszeniu mobilizacji, ogłoszeniu

stanu wojennego i w czasie wojny, w formie elektronicznej.

§ 4. 1. W imiennym spisie strat żołnierzy ujmuje się:

- 1) stopień wojskowy, nazwisko i imię (imiona), imiona rodziców, numer karty i tabliczki tożsamości;
- 2) rodzaj pełnionej służby, stanowisko służbowe (funkcje), numer jednostki wojskowej lub poczty polowej;
- 3) datę i miejsce urodzenia;
- 4) stan cywilny;
- 5) zawód;
- 6) datę powołania i organ powołujący do służby wojskowej;
- 7) adres ostatniego miejsca zamieszkania;
- 8) nazwisko, imię i adres najbliższego członka rodziny;
- 9) datę, miejsce i okoliczności zgonu (odnalezienia zwłok), zaginięcia lub wzięcia do niewoli (internowania), ze wskazaniem dokładnego miejsca pochowania zwłok (przybliżone współrzędne topograficzne i skala mapy, położenie cmentarza, grobu wspólnego lub pojedynczego);
- 10) związek przyczynowy śmierci ze służbą wojskową (z wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, działaniami wojennymi);
- 11) adnotacje o przestaniu zawiadomienia o poległym (zmarłym), wziętym do niewoli (internowanym).

2. Wzór imiennego spisu strat żołnierzy określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. W księdze alfabetycznej strat żołnierzy ujmuje się:

- 1) stopień wojskowy, nazwisko i imię (imiona), imiona rodziców, numer karty i tabliczki tożsamości;
- 2) rodzaj pełnionej służby, stanowisko służbowe (funkcje), numer jednostki wojskowej (zmilitaryzowanej) lub poczty polowej;
- 3) datę i miejsce urodzenia;
- 4) związek przyczynowy śmierci ze służbą wojskową (z wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, działaniami wojennymi);

- 5) datę, miejsce i okoliczności zgonu (odnalezienia zwłok), zaginięcia lub wzięcia do niewoli (internowania), ze wskazaniem dokładnego miejsca pochowania zwłok (przybliżone współrzędne topograficzne i skala mapy, położenie cmentarza, grobu wspólnego lub pojedynczego);
- 6) nazwisko, imię i adres najbliższego członka rodziny, któremu doręczono zawiadomienie (data i numer pisma wychodzącego);
- 7) urząd stanu cywilnego, któremu przesłano zgłoszenie zgonu (data i numer pisma wychodzącego);
- 8) adnotacje o odnalezieniu się żołnierza (podstawa, data i numer zawiadomienia przesłanego do rodziny).
2. Wzór księgi alfabetycznej strat żołnierzy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
- § 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2004 r.

Minister Obrony Narodowej: w z. *J. Zemke*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 grudnia 2003 r. (poz. 35)

Załącznik nr 1
Mu/82

WZÓR

.....
(nazwa organu wojskowego (instytucji) lub poczty polowej)

**IMIENNY SPIS STRAT
POLEGŁYCH (ZMARŁYCH), ZAGINIONYCH, WZIĘTYCH DO NIEWOLI (INTERNOWANYCH)**

za okres

Lp.	Stopień wojskowy, nazwisko, imię (imiona) i imiona rodziców, numer tabliczki tożsamości, seria i numer karty tożsamości	Rodzaj pełnionej służby, stanowisko (funkcja), numer jednostki wojskowej lub poczty polowej	Data i miejsce urodzenia	Stan cywilny, zawód	Data powołania i organ powołujący do służby wojskowej	Adres ostatniego miejsca zamieszkania	Nazwisko, imię i adres najbliższego członka rodziny	Data, miejsce i okoliczności zgonu (odnalezienia zwłok), zaginięcia lub wzięcia do niewoli (internowania)	Dokładne miejsce pochowania zwłok (przybliżone współrzędne topograficzne i skala mapy, położenie cmentarza, grobu wspólnego lub pojedynczego)	Związek przyczynowy śmierci ze służbą wojskową (z wypadkiem przy pracy, chorobą zawodową, działaniami wojennymi)	Adnotacje o przesłaniu zawiadomienia o poległym (zmarłym), wziętym do niewoli (internowanym)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

mp.

.....
(podpis)

UWAGI:

- W kolumnie „3” wpisuje się w odniesieniu do:
- żołnierzy czynnej służby wojskowej – „czymna służba wojskowa”,
 - osób cywilnych towarzyszących siłom zbrojnym – „towarzyszył siłom zbrojnym”,
 - osób cywilnych pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do jednostek wojskowych – „jednostki zmilitaryzowane”,
 - osób cywilnych personelu medyczno-sanitarnego sił zbrojnych – „cywilny personel medyczno-sanitarny sił zbrojnych”, a w odniesieniu do pozostałych pracowników cywilnych zatrudnionych w siłach zbrojnych – „pracownik cywilny sił zbrojnych”,
 - osób personelu stowarzyszenia PCK lub innych organizacji ochotniczych stowarzyszeń pomocy – „PCK” itp.

WZÓR

KSIĘGA ALFABETYCZNA STRAT

.....
(nazwa wojewódzkiego sztabu wojskowego)

Data założenia

