

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU¹⁾

z dnia 31 maja 2005 r.

w sprawie ramowego programu szkolenia kandydatów na ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy, sposobu prowadzenia listy ekspertów oraz trybu wpisywania i skreślania ekspertów z listy

Na podstawie art. 9g ust. 12 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 134, poz. 1426).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71.

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) ramowy program szkolenia kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 9g ust. 11a pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) tryb wpisywania nauczycieli na listę ekspertów wchodzących w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień zawodowy, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 3) sposób prowadzenia listy ekspertów;
- 4) tryb skreślania ekspertów z listy ekspertów.

§ 2. Określa się ramowy program szkolenia kandydatów na ekspertów, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Wpis na listę ekspertów następuje na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowaną osobę.

2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) miejsce pracy i zajmowane stanowisko;
- 3) adres zamieszkania;
- 4) adres do korespondencji;
- 5) numer telefonu;
- 6) adres poczty elektronicznej.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) poświadczona kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 2) poświadczoną kopię aktu nadania stopnia nauczyciela dyplomowanego;
- 3) poświadczona kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy, o którym mowa w art. 9g ust. 11a pkt 3 i 4 ustawy;
- 4) zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia dla kandydatów na ekspertów;
- 5) poświadczona kopie dokumentów potwierdzających spełnienie jednego z warunków, o których mowa w art. 9g ust. 11a pkt 5 ustawy;
- 6) oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 1—4 ustawy;
- 7) oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 9g ust. 11a pkt 7 ustawy;
- 8) rekomendację lub opinię, o której mowa w art. 9g ust. 11a pkt 8 ustawy;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2004 r. Nr 25, poz. 219 i Nr 33, poz. 285).

4. Wniosek składa się do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 4. 1. Wpis na listę ekspertów następuje po stwierdzeniu spełnienia wymagań i warunków, o których mowa w art. 9g ust. 11a i 11b ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w publicznej placówce opiekuńczo-wychowawczej lub publicznym ośrodku adopcyjno-opiekuńczym działają-

cych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.³⁾) oraz w przypadku nauczyciela będącego konsultantem współpracującym z Centrum Edukacji Artystycznej, minister właściwy do spraw oświaty i wychowania, przed wpisaniem nauczyciela na listę ekspertów, kieruje jego wniosek do akceptacji odpowiednio ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego lub ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 5. Wpis na listę ekspertów obejmuje następujące dane:

- 1) imię (imiona) i nazwisko;
- 2) posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 3) zajmowane obecnie stanowisko;
- 4) informację o stanowiskach zajmowanych w okresie ostatnich 5 lat;
- 5) adres do korespondencji;
- 6) numer telefonu;
- 7) adres poczty elektronicznej.

§ 6. W przypadku zmiany danych, o których mowa w § 5, ekspert zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 7. Lista ekspertów jest prowadzona w formie elektronicznej bazy danych.

§ 8. 1. Skreślenie eksperta z listy ekspertów następuje:

- 1) na pisemny wniosek eksperta;
- 2) na pisemny, umotywowany wniosek organu powołującego komisję egzaminacyjną lub kwalifikacyjną albo organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadkach, o których mowa w art. 9g ust. 11c pkt 2 ustawy.

2. Skreślenie eksperta z listy ekspertów następuje z urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 9g ust. 11c pkt 3—5 ustawy.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.⁴⁾

Minister Edukacji Narodowej i Sportu: *M. Sawicki*

³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 94, poz. 788.

⁴⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać eksperci wchodzący w skład komisji egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, oraz warunków wpisywania na listę ekspertów i skreślenia z niej (Dz. U. Nr 44, poz. 375).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 maja 2005 r. (poz. 873)

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW

Główne założenia

Szkolenie składa się z dwóch części. Pierwsza część szkolenia jest realizowana w formie samokształcenia w kształceniu na odległość i jest zakończona egzaminem testowym. Druga część szkolenia obejmuje zajęcia realizowane w formach bezpośrednich i kończy się egzaminem testowym.

Podstawowe treści programowe	Minimalna liczba godzin		
	ogółem	wykłady (kształcenie na odległość)	ćwiczenia (w formie bezpośredniej)
1	2	3	4
1. Rola eksperta: 1) kontekst społeczny i cele pracy eksperta; 2) zakres i granice autonomii eksperta; 3) prawne usytuowanie eksperta w komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej; 4) edukacyjny kontekst pracy eksperta w komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej	1,5	1,5	—
2. Prawo w pracy eksperta: 1) źródła prawa w Rzeczypospolitej Polskiej; 2) kontekst społeczny zmian w prawie dotyczącym systemu oświaty; 3) prawo w szkole i placówce oświatowej (statuty, regulaminy, zarządzenia dyrektora, uchwały rady pedagogicznej); 4) podstawy prawne systemu awansu zawodowego nauczycieli (cele, założenia, system, praktyka)	6	6	—
3. Zespołowy charakter pracy eksperta: 1) komisja egzaminacyjna i kwalifikacyjna jako zespół zadaniowy — grupa a zespół: a) etapy rozwoju zespołu zadaniowego, b) role członków zespołu zadaniowego, c) działanie członków komisji wynikające z przepisów prawa i pełnionych ról zespołowych; 2) decyzje indywidualne i grupowe w komisji egzaminacyjnej i kwalifikacyjnej: a) wpływ stylu komunikacji na decyzje podejmowane przez komisję, b) czynniki wpływające na jakość podejmowanych decyzji	11	2	9
4. Egzamin i rozmowa przeprowadzane przez komisję egzaminacyjną i kwalifikacyjną: 1) psychologiczne aspekty sytuacji egzaminacyjnej; 2) rozmowa jako rodzaj interakcji; 3) przebieg egzaminu i rozmowy; 4) formułowanie i zadawanie pytań; 5) rola eksperta w przeprowadzeniu egzaminu i rozmowy	11	2	9

1	2	3	4
5. Ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela: 1) rozwój zawodowy nauczyciela; 2) dorobek zawodowy nauczyciela; 3) psychologiczne aspekty oceniania; 4) ocena spełnienia wymagań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593); 5) kryteria oceny spełnienia wymagań; 6) uzasadnienie oceny spełnienia wymagań	18,5	3	15,5
6. Warsztat pracy eksperta: 1) pojęcie warsztatu pracy; 2) elementy warsztatu pracy eksperta; 3) refleksja nad własnym warsztatem pracy; 4) projektowanie własnego rozwoju	6	2	4
7. Etyczne aspekty pracy eksperta: 1) funkcje etyki, w tym etyki zawodowej, we współczesnym społeczeństwie; 2) normy etyczne w pracy eksperta; 3) konflikty moralne eksperta i sposoby radzenia sobie z nimi	6	2	4
Razem minimalna liczba godzin	60	18,5	41,5