

**1243****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 25 września 2006 r.

**w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Kontrwywiadu Wojskowego**

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 709) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór legitymacji służbowej oraz innych dokumentów Służby Kontrwywiadu Wojskowego, zwanej dalej „SKW”;
- 2) organy właściwe do wydawania, wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacji służbowej oraz innych dokumentach SKW;
- 3) przypadki, w których legitymacja służbowa lub inne dokumenty SKW podlegają zwrotowi, wymianie lub unieważnieniu;
- 4) tryb postępowania w przypadku utraty legitymacji służbowej lub innych dokumentów SKW;
- 5) sposób posługiwania się legitymacją oraz innymi dokumentami SKW.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) legitymacji — rozumie się przez to legitymację służbową SKW;
- 2) żołnierzu SKW — rozumie się przez to żołnierza wyznaczonego na stanowisko służbowe w SKW;
- 3) funkcjonariuszu SKW — rozumie się przez to funkcjonariusza pełniącego służbę w SKW.

§ 3. 1. Żołnierzowi SKW na czas pełnienia służby w SKW wydaje się legitymację.

2. Funkcjonariuszowi SKW na czas pełnienia służby w SKW wydaje się:

- 1) legitymację;
- 2) książeczkę zdrowia.

§ 4. 1. W legitymacji zamieszcza się:

- 1) imię i nazwisko żołnierza SKW albo funkcjonariusza SKW;
- 2) aktualną fotografię żołnierza SKW albo funkcjonariusza SKW;
- 3) numer legitymacji;
- 4) datę ważności legitymacji;
- 5) informację o uprawnieniach żołnierza SKW i funkcjonariusza SKW, o których mowa w art. 28 usta-

wy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego.

2. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Organem właściwym do wydawania dokumentów, o których mowa w § 3, jest Szef SKW.

2. Szef SKW jest również właściwy do wymiany, unieważniania oraz dokonywania wpisów w legitymacjach.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, może wykonywać, upoważniony przez Szefa SKW, szef komórki organizacyjnej SKW właściwej w sprawach kadrowych.

§ 6. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej zawartych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) upływu okresu jej ważności.

§ 7. 1. Legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) uzyskania przez żołnierza zawodowego zgody na urlop bezpłatny lub urlop okolicznościowy, o którym mowa w art. 62 ust. 12 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 2) uzyskania przez funkcjonariusza SKW zgody na urlop bezpłatny lub urlop okolicznościowy, o którym mowa w art. 58 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego (Dz. U. Nr 104, poz. 710);
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) zwolnienia ze służby w SKW;
- 5) wygaśnięcia stosunku służbowego.

2. Żołnierz SKW albo funkcjonariusz SKW zwraca legitymację szefowi komórki organizacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 711.

§ 8. Legitymacja podlega unieważnieniu w przypadku jej utraty albo zgonu żołnierza SKW lub funkcjonariusza SKW.

§ 9. 1. W przypadku utraty legitymacji żołnierza SKW lub funkcjonariusza SKW jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową pisemny meldunek Szefowi SKW, podając w nim datę i okoliczności utraty legitymacji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Szef SKW zarządza przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.

3. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierza SKW i funkcjonariusza SKW jest obowiązany niezwłocznie zwrócić ją Szefowi SKW i złożyć pisemny meldunek, podając w nim datę i okoliczności jej odzyskania.

§ 10. 1. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW może posługiwać się legitymacją tylko podczas wykonywania czynności służbowych.

2. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, okazując legitymację, jest obowiązany czynić to w sposób umożliwiający odczytanie umieszczonych w niej danych.

§ 11. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji, a w szczególności chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.

§ 12. 1. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, postępując się legitymacją, nie może:

- 1) odstępować legitymacji innej osobie;
- 2) przesyłać legitymacji pocztą, z wyjątkiem dokonywania takiej czynności zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 149, poz. 1078);
- 3) wywozić legitymacji za granicę, chyba że uzyska na to zgodę Szefa SKW.

2. W razie nieuzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW jest obowiązany na czas wyjazdu zdeponować legitymację

w sposób określony przez szefa jednostki (komórki) organizacyjnej, w której pełni służbę.

§ 13. 1. Żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, naruszający sposób postępowania się legitymacją, podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. Zasady i tryb odpowiedzialności dyscyplinarnej określają przepisy ustawy z dnia 4 września 1997 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 370 i Nr 240, poz. 2052 oraz z 2003 r. Nr 179, poz. 1750) oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o służbie funkcjonariuszy Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego.

3. Odpowiedzialność dyscyplinarną ponosi także żołnierz SKW i funkcjonariusz SKW, który z własnej winy legitymację zniszczył, uszkodził lub utracił albo nie złożył pisemnego raportu o jej utracie lub też bez usprawiedliwionych przyczyn złożył taki raport z opóźnieniem.

§ 14. 1. Książeczka zdrowia jest przeznaczona do dokonywania wpisów o stanie zdrowia funkcjonariusza SKW oraz o przebiegu jego leczenia, a także o wydanych orzeczeniach przez wojskową komisję lekarską.

2. Do dokonywania wpisów w książeczce zdrowia są właściwi lekarze udzielający funkcjonariuszowi SKW pomocy lekarskiej oraz członkowie komisji lekarskiej, o której mowa w ust. 1.

3. Wzór książeczki zdrowia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 15. Funkcjonariusz SKW otrzymuje nową książeczkę zdrowia w przypadku jej utraty lub zniszczenia, a także wyczerpania się miejsca na wpisy, o których mowa w § 14 ust. 1. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 16. Legitymacje wydane żołnierzom Wojskowych Służb Informacyjnych na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia tracą ważność i niezwłocznie podlegają zwrotowi szefowi komórki organizacyjnej, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 r.

Minister Obrony Narodowej: *R. Sikorski*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 25 września 2006 r. (poz. 1243)

**Załącznik nr 1**

**WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA I FUNKCJONARIUSZA  
SŁUŻBY KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO**

Legitymacja żołnierza i funkcjonariusza Służby Kontrwywiadu Wojskowego wykonana jest techniką komputerową w formie karty plastikowej o wymiarach 54 mm x 86 mm.

**OKŁADKA LEGITYMACJI**

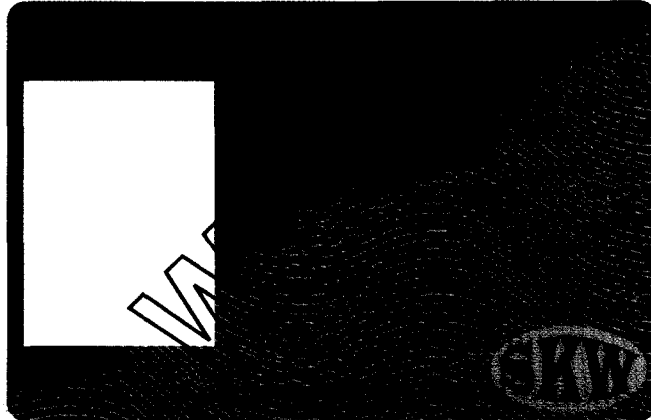


Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze granatowym ze srebrnymi tłoczeniami:

1. „RZECZPOSPOLITA POLSKA”.
2. Wizerunek orła ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej według wzoru określonego w przepisach o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. „SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO”.

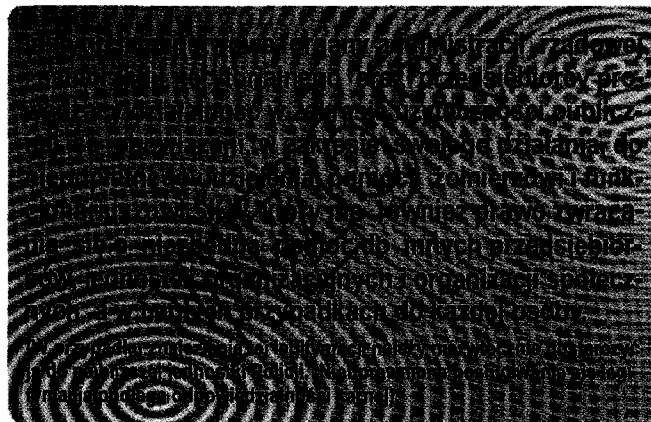
## CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI

## AWERS



1. Tło giloszowe w kolorze niebieskoszarym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
  - 1) „SŁUŻBA KONTRWYWIADU WOJSKOWEGO”;
  - 2) „NAZWISKO”;
  - 3) „IMIĘ”;
  - 4) „Numer legitymacji”;
  - 5) „WAŻNA DO:”;
  - 6) „SZEFSŁUŻBY”.
3. W prawnym dolnym rogu stylizowany napis „SKW” wytoczony folią metalizowaną.
4. Z lewej strony miejsce na zdjęcie (25 mm x 35 mm).
5. Pokryty w całości folią zabezpieczającą, zawierającą zmienne optycznie napisy „RP”, „MON”, kontur Polski, znak orła wojsk lądowych według wzoru określonego w przepisach o znakach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz inne elementy graficzne.

## REWERS

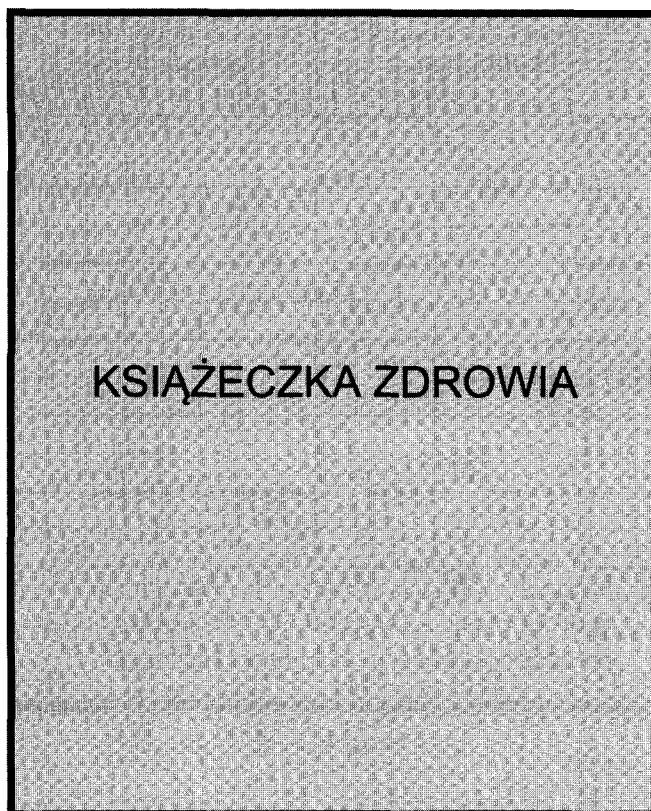


1. Tło giloszowe w kolorze niebieskim.
2. Napisy w kolorze czarnym:

„Instytucje państwowe, organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie użyteczności publicznej są obowiązani, w zakresie swojego działania, do nieodpłatnego udzielenia pomocy żołnierzowi i funkcjonariuszowi SKW, który ma również prawo zwracania się o niezbędną pomoc do innych przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, a w nagłych przypadkach do każdej osoby.”

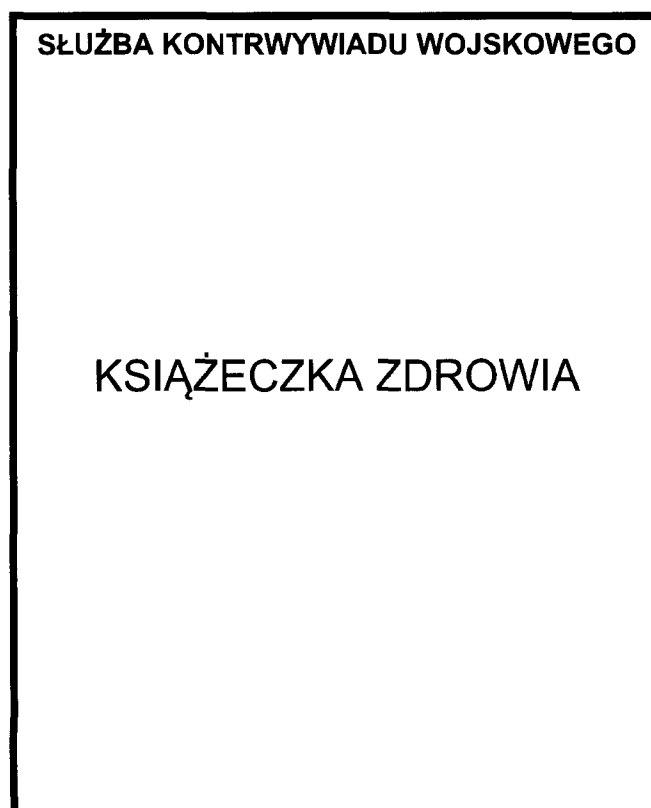
„(W przypadku znalezienia tej legitymacji należy niezwłocznie dostarczyć ją do najbliższej jednostki Policji. Nieuprawnione posługiwanie się legitymacją podlega odpowiedzialności karnej).”

WZÓR KSIĄŻECZKI ZDROWIA



**Opis:** Okładka sztywna,  
kolor szary: napisy  
wytłoczone  
o widocznym odcieniu

Wewnętrzne kartki  
w kolorze białym —  
napisy koloru czarnego



<b>Badanie stomatologiczne</b>																			
<b>Uzębienie</b>																			
		8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8		
		strona prawa								strona lewa									
		8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8		
Data badania																		Podpis i pieczętka lekarza	
	Góra																		
	Dół																		
	Góra																		
	Dół																		
	Góra																		
	Dół																		
	Góra																		
	Dół																		

**ZNAKI UMOWNE:** brak zęba – B, ząb zatrzymany – ZZ, korzeń – V, próchnica – P, zgorzel miazgi – Zg, przetoka – F, korona – K, wypełnienie – W, proteza stała (most) – { , proteza ruchoma – {{

Strony 3—6

Data badania	Przyzębia (kamień nazębny, paradentoza stop. I, II, III)	Dziąsła	Śluzówka	Węzły chłonne podszczękowe	Podpis i pieczętka lekarza

Strony 7—10

Leczenie stomatologiczne				
Data	Rozpoznanie	Udzielona pomoc	Data następnego zgłoszenia	Podpis i pieczętka lekarza

*Strony 11—14*

BADANIA PROFILAKTYCZNE			
Data badania	Zaliczenie profilaktyki	Termin następnego badania	Pieczętka i podpis lekarza

*Strony 15—18*

Leczenie ambulatoryjne						
Data	Wywiad choroby, stan przedmiotowy, wyniki badań dodatkowych, wyniki leczenia	Rozpoznanie	Leczenie, zalecenia	Niezdolny do służby		Podpis i pieczęć lekarza
				od	do	

Strony 19—26

Leczenie szpitalne						
Nazwa szpitala	Wywiad choroby, leczenie oraz wyniki leczenia (szczegółowa epikryza). Zalecenia dla lekarza jednostki	Rozpoznanie szpitalne	Nr historii choroby	Okres leczenia		Podpis i pieczęć lekarza
				od	do	

Strony 27—30



Leczenie sanatoryjne							
Nazwa sanatorium	Wywiad choroby, leczenie oraz wyniki leczenia (szczegółowa epikryza). Zalecenia dla lekarza jednostki	Rozpoznanie	Podstawa przyjęcia	Nr historii choroby	Okres leczenia		Podpis i pieczętka lekarza
					od	do	

Strony 31—34

Zaopatrzenie w środki pomocnicze				Zaopatrzenie w środki pomocnicze			
Nazwa środka pomocniczego	Podstawa przydziału	Data przydziału	Podpis i pieczętka lekarza	Nazwa środka pomocniczego	Podstawa przydziału	Data przydziału	Podpis i pieczętka lekarza

Strony 35—38

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....