

**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 24 lipca 2007 r.

**w sprawie warunków udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej**

Na podstawie art. 58 ust. 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 oraz działem administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145, poz. 1050.

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki techniczne udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej odbiorcom usług certyfikacyjnych;
- 2) warunki bezpieczeństwa udostępniania formularzy i wzorów dokumentów w postaci elektronicznej odbiorcom usług certyfikacyjnych.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) ustawa — ustawę z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym;
- 2) rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych — rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Nr 212, poz. 1766);
- 3) ustawa o informatyzacji — ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501);
- 4) odbiorca — odbiorcę usług certyfikacyjnych, o którym mowa w ustawie;
- 5) podanie — podanie, wniosek lub inną czynność w postaci elektronicznej, w przypadku gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru;
- 6) wzór elektroniczny — wzór lub formularz, umożliwiający odbiorcom usług certyfikacyjnych wnoszenie podań i wniosków oraz innych czynności w postaci elektronicznej w przypadkach, gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru — dokument elektroniczny, który został:
  - a) sporządzony zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 39<sup>1</sup> § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczącymi zasad obowiązujących dla sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych,
  - b) przygotowany w XML, opisujący zakres użycia dokumentu elektronicznego, zawierający definicję struktury danych w formacie XSD oraz opis wizualizacji dokumentu elektronicznego w formacie XSL;
- 7) formularz elektroniczny — rozwiązanie techniczne, obejmujące dane wraz z oprogramowaniem, które umożliwia przygotowanie dokumentu elektronicznego zgodnego z odpowiadającym mu wzorem elektronicznym;
- 8) jednolity identyfikator — element wyróżnika, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 39<sup>1</sup> § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących zasad obowiązujących

przy sporządzaniu pism w postaci dokumentów elektronicznych dla wzorów elektronicznych umożliwiający jednoznaczną identyfikację wzoru elektronicznego;

- 9) środki komunikacji elektronicznej — środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331, zwanej dalej „ustawą o świadczeniu usług”;
- 10) system teleinformatyczny — system teleinformatyczny w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy o świadczeniu usług;
- 11) informatyczny nośnik danych — informatyczny nośnik danych w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy o informatyzacji;
- 12) dokument elektroniczny — dokument elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji;
- 13) Minister — ministra właściwego do spraw informatyzacji.

§ 3. 1. Wzór elektroniczny publikowany jest w centralnym repozytorium wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych.

2. Informacje o sposobie dostępu do aktualnego wzoru elektronicznego udostępniane są na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej organu władzy publicznej właściwego w zakresie wydawania aktów normatywnych określających wzory i formularze lub inne czynności w postaci elektronicznej, w przypadku gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru.

3. Wzór elektroniczny przekazywany jest w strukturze zawierającej:

- 1) opis wzoru elektronicznego — utworzony w XML i podpisany, definiujący znaczenie i zakres użycia dokumentu elektronicznego;
- 2) schemat XSD definiujący strukturę dokumentu elektronicznego tworzonoego na podstawie wzoru elektronicznego;
- 3) referencyjny opis wizualizacji dokumentu elektronicznego opisany w języku formatowania XSL.

4. Minister publikuje na podmiotowej stronie WWW oraz w Biuletynie Informacji Publicznej strukturę opisu wzorów elektronicznych w postaci schematu XSD.

§ 4. 1. W celu udostępniania odbiorcom wzorów elektronicznych Minister prowadzi centralne repozytorium wzorów pism w formie dokumentów elektronicznych.

2. Repozytorium składa się w szczególności z wzorów elektronicznych. W repozytorium przechowywane i udostępniane są wzory elektroniczne obecnie obowiązujące oraz wzory, które przestały obowiązywać.

3. Organy władzy publicznej przekazują wzory elektroniczne do centralnego repozytorium na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie warunków organizacyjno-technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. Nr 200, poz. 1651) oraz rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 39<sup>1</sup> § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4. System teleinformatyczny centralnego repozytorium zapewnia integralność i autentyczność opublikowanych w nim wzorów przez zastosowanie technik kryptograficznych. Kodowane informacje umieszczane są zgodnie z formatem XMLdSIG.

5. Każdemu formularzowi elektronicznemu przyporządkowany jest numer z jednolitego identyfikatora, który powinien być identyczny z jego numerem na odpowiadającym mu wzorze elektronicznym.

6. Publikacja wzoru elektronicznego następuje z chwilą nadania przez Ministra jednolitego identyfikatora.

7. Każdemu wzorowi elektronicznemu może być przyporządkowany tylko jeden jednolity identyfikator.

8. Minister odmawia nadania jednolitego identyfikatora, gdy:

- 1) wzór elektroniczny został stworzony niezgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz zasadami dotyczącymi minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych;
- 2) wzorowi elektronicznemu został uprzednio nadany przez Ministra jednolity identyfikator;
- 3) wzór elektroniczny zawiera wyróżnik sporządzony niezgodnie z zasadami publikowanymi przez Ministra na podstawie przepisów dotyczących sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych.

§ 5. 1. Udostępniany wzór elektroniczny zawiera unikalny jednolity identyfikator.

2. Wymagania organizacyjno-techniczne doręczania i formę potwierdzania odbioru wzorów elektronicznych przez odbiorców regulują przepisy dotyczące doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych.

§ 6. 1. Formularze elektroniczne sporządzane są na podstawie wzoru elektronicznego w formatach danych zgodnych z rozporządzeniem w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

2. Właściwe organy władzy publicznej udostępniają formularze elektroniczne w zakresie swojej właściwości rzeczowej odbiorcom, w szczególności na swoich stronach podmiotowych WWW, w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

3. Wzory elektroniczne i formularze elektroniczne są udostępniane przez środki komunikacji elektronicznej za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP).

4. Właściwy organ władzy publicznej udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o sposobie i kosztach udostępniania wzoru elektronicznego na powszechnie używanych, przenośnych informatycznych nośnikach danych.

5. Udostępnianie wzorów elektronicznych sporządzonych na powszechnie używanych, przenośnych informatycznych nośnikach danych następuje na wniosek odbiorcy.

6. Wniosek o udostępnienie wzoru elektronicznego zawiera:

- 1) wskazanie wzoru elektronicznego wraz z przyporządkowanym do niego jednolitym identyfikatorem;
- 2) nazwę odbiorcy usług certyfikacyjnych ubiegającego się o udostępnienie i adres jego siedziby lub miejsca zamieszkania, w przypadku osoby fizycznej;
- 3) wskazanie rodzaju powszechnie używanego, przenośnego informatycznego nośnika danych, na którym ma być udostępniony;
- 4) własnoręczny podpis albo bezpieczny podpis elektroniczny odbiorcy ubiegającego się o udostępnienie.

§ 7. W przypadku Sejmu informacje, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 6 ust. 4, oraz formularze elektroniczne, o których mowa w § 6 ust. 2, udostępniane są w systemie informacyjnym Sejmu.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*J. Kaczmarek*

<sup>3)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.