

**1282****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 26 września 2007 r.

**w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów prokuratorów**

Na podstawie art. 100a ust. 9 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o prokuraturze (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 206, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Asystenci prokuratorów, zwani dalej „asystentami”, wykonują czynności w Prokuraturze Krajowej oraz w prokuraturach apelacyjnych, okręgowych i rejonowych.

§ 2. 1. Asystenci są przydzielani prokuratorom, którzy wykonują obowiązki związane z prowadzeniem lub nadzorowaniem postępowań przygotowawczych w sprawach karnych.

2. Osoba zatrudniona na stanowisku asystenta może pełnić obowiązki asystenta nie więcej niż trzech prokuratorów.

§ 3. 1. Asystent wykonuje bieżące czynności nadzoru nad dochodzeniem, do których należy:

- 1) systematyczne zapoznawanie się z aktami sprawy i zwracanie szczególnej uwagi na:
  - a) poprawną realizację celów postępowania przygotowawczego,
  - b) szybkość i trafność podejmowania pierwszych czynności po otrzymaniu zawiadomienia o przestępstwie,
  - c) sposób dokumentowania ustnych zawiadomień o przestępstwie oraz zasadność wszczęcia dochodzeń,
  - d) prawidłową realizację kierunku postępowania,
  - e) prawidłowość przeprowadzenia i udokumentowania dowodów,
  - f) szybkość postępowania, a zwłaszcza koncentrację czynności,
  - g) prawidłowość postępowania z dowodami rzeczowymi,
  - h) prawidłowość przeprowadzenia czynności związanych z przedstawieniem zarzutów,
  - i) zakres przedmiotowy i podmiotowy postępowania,
  - j) realizację uprawnień procesowych uczestników postępowania,
  - k) sprawdzenie wyjaśnień podejrzanych,

- l) przestrzeganie zasad biurowości, a w szczególności poprawność ułożenia materiałów sprawy, numerację kart i szatę graficzną;

- 2) badanie terminowości nadsyłania przez Policję lub inne uprawnione organy akt dochodzenia z wnioskiem o przedłużenie czasu jego trwania;

- 3) badanie poziomu czynności procesowych oraz wydanych w toku dochodzenia zarządzeń i postanowień.

2. Spostrzeżenia i uwagi dotyczące pracy dochodzeniowej, wynikające z nadzoru, asystent przekazuje prokuratorowi.

§ 4. Do samodzielnych czynności administracyjnych asystenta należy:

- 1) kontrola terminowości sporządzania opinii przez biegłych;
- 2) wstępna kontrola pod względem formalnym i merytorycznym dokumentów dotyczących wypłat wynagrodzeń biegłych i innych kosztów postępowania;
- 3) sprawdzanie terminowości i prawidłowości wykonywania zarządzeń prokuratora przez sekretariat;
- 4) sprawdzanie terminowości i prawidłowości czynności sekretariatu w postępowaniach zawieszonych oraz sprawdzanie, czy przyczyny zawieszenia trwają nadal;
- 5) sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma wpływające do danej sprawy, niestanowiące wniosków procesowych;
- 6) gromadzenie orzecznictwa i literatury przydatnych do prowadzenia postępowania przygotowawczego;
- 7) wypełnianie kart statystycznych;
- 8) sporządzanie projektów decyzji kończącej postępowania przygotowawcze.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 213, poz. 1802, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 130, poz. 1085, Nr 167, poz. 1398 i Nr 169, poz. 1410 i 1417, z 2006 r. Nr 144, poz. 1044 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007 r. Nr 25, poz. 162, Nr 64, poz. 431, 432 i 433, Nr 73, poz. 484, Nr 85, poz. 571 i Nr 136, poz. 959.