

471

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 17 kwietnia 2007 r.

w sprawie finansowego wsparcia na tworzenie noclegowni i domów dla bezdomnych

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz. U. Nr 251, poz. 1844) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i terminy składania i rozpatrywania wniosków o udzielenie finansowego wsparcia przedsięwzięć, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek o udzielenie finansowego wsparcia, zwany dalej „wnioskiem”;
- 3) kryteria oceny wniosku;
- 4) wzór formularza rozliczenia udzielonego finansowego wsparcia.

§ 2. 1. Wniosek składa się w Banku Gospodarstwa Krajowego, zwanym dalej „Bankiem”, od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia oraz od dnia 1 października do dnia 31 października każdego roku. Dzień złożenia wniosku za pośrednictwem poczty określa data stempla pocztowego.

2. Bank zwraca bez rozpatrzenia wniosek:

- 1) złożony z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1;
- 2) niespełniający warunków określonych w art. 4, 7, 13, 14, 15 i 16 ustawy;
- 3) niespełniający wymagań określonych w § 3.

§ 3. 1. Zakres informacji, jakie powinien zawierać wniosek, jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku załącza się:

- 1) odpis z księgi wieczystej, wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku, potwierdzający prawo własności lub prawo użytko-

wania wieczystego gruntu, którego dotyczy przedsięwzięcie albo na którym położony jest budynek, którego remont lub przebudowę zamierza się przeprowadzić;

- 2) pozwolenie na budowę albo oświadczenie wnioskodawcy o dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. — Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 i Nr 170, poz. 1217), oraz oświadczenie wnioskodawcy o niewniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ;
- 3) projekt budowlany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, a w przypadku gdy planowany zakres robót budowlanych nie przewiduje pozwolenia na budowę — dokumentację projektową wykonaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 oraz z 2005 r. Nr 75, poz. 664), w zakresie niezbędnym dla zweryfikowania następujących danych:
 - a) rodzaju przedsięwzięcia,
 - b) powierzchni użytkowych budynków lub ich części oraz liczby miejsc w sypialniach,
 - c) w przypadku gdy wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów za kryterium 2.A albo 2.B, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia — wartości lub przewidywanej wartości wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków mieszkalnych, a także wartości lub przewidywalnej wartości granicznej E_0 wskaźnika sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynku ustalonej zgodnie z § 329 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z 2003 r. Nr 33, poz. 270 oraz z 2004 r. Nr 109, poz. 1156) w zależności od wartości współczynnika kształtu (A/V) budynku;
- 4) dokumenty potwierdzające koszty przedsięwzięcia:
 - a) kosztorys inwestorski lub kalkulację planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, określonych w programie funkcjonalno-

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243).

-użytkowym, o którym mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427),

- b) kopie umów z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw, zawartych do dnia złożenia wniosku, dotyczących wykonania przedsięwzięcia lub części przedsięwzięcia,
- c) kalkulacje własne sporządzone z należytą starannością dla zakresu przedsięwzięcia, który nie został objęty dokumentami potwierdzającymi koszty przedsięwzięcia wymienionymi w lit. a i b.

§ 4. Jeżeli w danym półroczu wynikające z wniosków zapotrzebowanie na finansowe wsparcie w ramach puli przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia na realizację przedsięwzięć nie przekracza wysokości tej puli, po dokonaniu przeniesienia, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, których wnioski spełniają warunki określone w art. 4, 7, 13, 14, 15 i 16 ustawy oraz § 2 ust. 1 i § 3.

§ 5. 1. W przypadku konieczności dokonania wyboru przedsięwzięć, o którym mowa w art. 11 ustawy, Bank ocenia wnioski i przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Liczbę punktów, o których mowa w ust. 1, określa się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o pierwszeństwie w dostępie do wsparcia przesądza kryterium: „Liczba osób w noclegowni” lub „Liczba osób w domu dla bezdomnych”, określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia, w ramach przedsięwzięcia objętego wnioskiem.

§ 6. Bank ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach do dnia 30 czerwca oraz do dnia 31 grudnia każdego roku, odpowiednio dla wniosków składanych do dnia 30 kwietnia oraz do dnia 31 października każdego roku:

1) informację o możliwości udzielenia finansowego wsparcia wszystkim wnioskodawcom — w przypadku, o którym mowa w § 4, albo

2) wyniki oceny wniosków — w przypadku, o którym mowa w § 5.

§ 7. W przypadku, o którym mowa w § 5, Bank udziela finansowego wsparcia wnioskodawcom, którzy uzyskali najwyższe oceny punktowe, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na udzielenie finansowego wsparcia.

§ 8. Wzór formularza rozliczenia udzielonego finansowego wsparcia jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 9. 1. W przypadku wniosków o udzielenie finansowego wsparcia składanych w 2007 r.:

1) wnioski składa się w Banku od dnia 20 kwietnia do dnia 31 maja i od dnia 1 października do dnia 31 października;

2) Bank, po otrzymaniu wniosku niespełniającego wymagań, o których mowa w § 3, wzywa wnioskodawców do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, wskazując wymagania, których wniosek nie spełnia;

3) Bank ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje, o których mowa w § 6 pkt 1, albo wyniki oceny wniosków, o których mowa w § 6 pkt 2, w terminach do dnia 31 lipca oraz do dnia 31 grudnia odpowiednio dla wniosków składanych do dnia 31 maja oraz do dnia 31 października.

2. Bank zwraca bez rozpatrzenia wnioski nieuzupełnione w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *A. Kalata*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2007 r. (poz. 471)

Załącznik nr 1

**ZAKRES INFORMACJI,
JAKIE POWINIEN ZAWIERAĆ WNIOSEK O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA**

I. Dane wnioskodawcy:

- A. Rodzaj wnioskodawcy (gmina, związek międzygminny, organizacja pożytku publicznego).
- B. Pełna nazwa wnioskodawcy.
- C. Adres wnioskodawcy.
- D. Adres do korespondencji (jeśli inny niż w C).
- E. Telefon, faks oraz adres poczty elektronicznej osoby bezpośrednio prowadzącej sprawę.
- F. Regon i NIP wnioskodawcy.

II. Dane dotyczące realizowanego przedsięwzięcia:

- A. Wnioskowana kwota finansowego wsparcia (w zł).
- B. Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- C. Przewidywany termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia (miesiąc słownie i rok).
- D. Przewidywana struktura finansowania przedsięwzięcia z podziałem na środki własne, wsparcie finansowe na podstawie ustawy, inne źródła (kwoty oraz udział procentowy).

III. Rodzaj przedsięwzięcia (należy wskazać jeden z poniższych):

- A. Budowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego.
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku.
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagająca dokonania remontu lub przebudowy.

IV. Charakterystyka przedsięwzięcia:

IV.1. Budowa budynku:

- A. Noclegownia:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) nowa powierzchnia użytkowa noclegowni w m², w tym: w sypialniach w m²,
 - 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca noclegowni,
 - 4) nowa liczba miejsc w sypialniach,
 - 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa noclegowni w m², w tym: w sypialniach w m²,
 - 6) całkowita liczba miejsc w sypialniach, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne sypialnie,
 - 7) całkowita liczba natrysków, kabin WC i umywalek po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
- B. Dom dla bezdomnych:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) nowa powierzchnia użytkowa w m², w tym: mieszkalna w m², w tym: w pokojach pobytu w m²,
 - 3) nowa powierzchnia użytkowa niestanowiąca domu dla bezdomnych,
 - 4) nowa liczba miejsc w pokojach pobytu,

- 5) dotychczasowa powierzchnia użytkowa w m², w tym: mieszkalna w m², w tym: w pokojach pobytu w m²,
- 6) całkowita liczba miejsc w pokojach pobytu, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, w podziale na poszczególne pokoje pobytu, w tym: pokoje pobytu z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).

C. Charakterystyka noclegowni/domu dla bezdomnych (czy dana cecha występuje):

- 1) kuchnia z zapleczem gospodarczym (z wyposażeniem technicznym dla żywienia zbiorowego),
- 2) pomieszczenia do spożywania posiłku (oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia),
- 3) pralnia (oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby),
- 4) sanitariaty zbiorowe na korytarzu (po jednym sanitariacie męskim i damskim z kabiną WC, umywalką i prysznicem),
- 5) pomieszczenia administracyjne z odrębnym pokojem porad psychologicznych,
- 6) oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i oddzielne pomieszczenie opieki pielęgnacyjnej,
- 7) świetlica (oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i TV).

D. Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania architektoniczne).

E. Energooszczędność — wartość wskaźnika E, wartość graniczna E₀ lub wartość A/V.

IV.2. Remont lub przebudowa budynku — zakres informacji jak w pkt IV.1.

IV.3. Zmiana sposobu użytkowania budynku — zakres informacji jak w pkt IV.1.

V. Przewidywany koszt ogółem przedsięwzięcia w zł (należy podać odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia):

- 1) budowy budynku,
- 2) remontu lub przebudowy budynku,
- 3) zmiany sposobu użytkowania budynku.

VI. Charakterystyka efektów społecznych przedsięwzięcia:

- A. Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności?
- B. Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy — program rynku pracy?

VII. Osoba wypełniająca wniosek:

- A. Imię i nazwisko.
- B. Adres poczty elektronicznej.
- C. Telefon.

VIII. Oświadczenie, że przedsięwzięcie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

IX. Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku podpisane przez:

- A. W przypadku gminy: wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
- B. W przypadku związku międzygminnego: zarząd związku.
- C. W przypadku organizacji pożytku publicznego: osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (należy dołączyć aktualny dokument potwierdzający uprawnienia).

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja i norma kryterium	Ocena w punktach
1	2	3	4
KRYTERIA OGÓLNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
1.A	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹⁾ przekracza o co najmniej 20 % cenę 1 m ² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszaną przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na potrzeby obliczania premii gwarancyjnej ²⁾)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej noclegowni / domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie ¹⁾ . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 70 %.	$\frac{(x - 70\%)}{-20\%} \cdot 20 \text{ pkt}$ nie więcej niż 20 pkt
1.B	Koszt realizacji przedsięwzięcia (dla przedsięwzięć zlokalizowanych w powiatach, gdzie wskaźnik przeliczeniowy kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ¹⁾ jest mniejszy od wielkości określonej w lp. 1.A)	Stosunek kosztu przedsięwzięcia w przeliczeniu na 1 m ² powierzchni użytkowej noclegowni / domu dla bezdomnych do wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m ² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującego na terenie powiatu, w którym zlokalizowane jest przedsięwzięcie ¹⁾ . X w % wynosi 0 pkt, jeżeli x jest równy bądź wyższy od 90 %.	$\frac{(x - 90\%)}{-20\%} \cdot 20 \text{ pkt}$ nie więcej niż 20 pkt

¹⁾ Ustalany przez wojewodę na okres 6 miesięcy i ogłaszany, w drodze obwieszczenia, w wojewódzkim dzienniku urzędowym – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 oraz z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833); przyjmuje się wskaźnik ostatnio ogłoszony przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

²⁾ Ogłaszana przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym GUS za okresy kwartalne – na podstawie art. 3b ust. 4 ustawy z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1115, z 2004 r. Nr 213, poz. 2157, z 2005 r. Nr 94, poz. 786 oraz z 2006 r. Nr 53, poz. 385 i Nr 249, poz. 1828); przyjmuje się cenę ostatnio ogłoszoną przed pierwszym dniem okresu składania wniosków, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

1	2	3	4
2.A	Energooszczędność – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy	Przewidywana wartość wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków noclegowni / domu dla bezdomnych, jest mniejsza co najmniej o 15 % od wartości granicznej E ₀ , określonej w przepisach techniczno-budowlanych.	Jeśli tak, 10 pkt
2.B	Energooszczędność – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 2 i 3 ustawy	Przewidywana wartość wskaźnika E, określającego obliczeniowe zapotrzebowanie na energię końcową (ciepło) do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym, wyznaczonego zgodnie z Polską Normą dotyczącą obliczania sezonowego zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków noclegowni / domu dla bezdomnych, nie przekracza wartości granicznej E ₀ o więcej niż 10 %.	Jeśli tak, 10 pkt
3.	Dostosowanie przedsięwzięcia dla osób niepełnosprawnych	Przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 4 ustawy, przewiduje rozwiązania architektoniczne ułatwiające komunikację osobom niepełnosprawnym ³⁾ .	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
4.A	Intensywność wsparcia finansowego – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 1 ustawy	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 30 %, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x - 30\%)}{-20\%} \cdot 20 \text{ pkt}$
4.B	Intensywność wsparcia finansowego – dla przedsięwzięcia, o którym mowa w art. 4 pkt 2 i 3 ustawy	Stosunek oczekiwanego finansowego wsparcia do kosztów przedsięwzięcia (x w %). Jeżeli x jest równy 40 %, ocena wynosi 0 pkt.	$\frac{(x - 40\%)}{-20\%} \cdot 20 \text{ pkt}$
KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DLA NOCLEGOWNI			
1.	Standard powierzchniowy w noclegowni	Przeciętna powierzchnia użytkowa noclegowni przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza niż 5 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x - 5)}{5} \cdot 10 \text{ pkt}$
2.	Liczba osób w noclegowni	Do 50 osób.	1 pkt
		Powyżej 50 osób.	0 pkt
3.	Sypialnia ⁴⁾	Sypialnie do 15 osób.	1 pkt
		Sypialnie powyżej 15 osób.	0 pkt

³⁾ Ocena dotyczy zastosowania rozwiązań architektonicznych ułatwiających komunikację osobom niepełnosprawnym – podjazdy dla wózków inwalidzkich, ciągi komunikacyjne w budynku, winda lub inne rozwiązania.

⁴⁾ W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących noclegowni ocena pozytywna (1 pkt) dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko sypialnie do 15 osób. Liczba tych pomieszczeń nie jest wyznacznikiem oceny pozytywnej.

1	2	3	4
4.	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5.	Sanitariaty	Natrysk – prysznic do 12 osób.	1 pkt
		Natrysk – prysznic powyżej 12 osób.	0 pkt
		Kabina WC i umywalka – do 12 osób.	1 pkt
		Kabina WC i umywalka – powyżej 12 osób.	0 pkt
6.	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7.	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne dla żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8.	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9.	Pomoc medyczna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i oddzielne pomieszczenie opieki pielęgnacyjnej.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
10.	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i TV.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
KRYTERIA USŁUG SOCJALNYCH DOMU DLA BEZDOMNYCH			
1.	Standard powierzchniowy w domu dla bezdomnych	Przeciętna powierzchnia użytkowa domu dla bezdomnych przypadająca na jedno miejsce (x). Jeżeli powierzchnia użytkowa jest mniejsza niż 5 m ² , ocena wynosi 0 pkt. Maksymalna ocena wynosi 10 pkt.	$\frac{(x-5)}{5} \cdot 10 \text{ pkt}$
2.	Liczba osób w domu dla bezdomnych	Do 50 osób.	1 pkt
		Powyżej 50 osób.	0 pkt
3.A	Pokój pobytu ⁵⁾	Do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest - 2 pkt
3.B	Pokój pobytu ⁵⁾	Powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym (WC, umywalka i prysznic).	Jest – 1 pkt
3.C	Pokój pobytu ⁵⁾	Bez indywidualnego węzła sanitarnego (WC, umywalka i prysznic).	0 pkt
4.	Pomieszczenia administracyjne	Z odrębnym pokojem porad psychologicznych.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
5.	Sanitariaty zbiorowe	Na korytarzu po jednym sanitariacie męskim i damskim (kabina WC, umywalka i prysznic).	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
6.	Pralnia	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w urządzenia pralnicze umożliwiające wykonywanie czynności higieny garderoby.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
7.	Kuchnia z zapleczem gospodarczym	Wyposażenie techniczne dla żywienia zbiorowego.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
8.	Pomieszczenie do spożywania posiłku	Oddzielne pomieszczenie spełniające wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla pomieszczeń zbiorowego żywienia.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
9.	Pomoc medyczna	Oddzielne pomieszczenie pomocy medycznej i oddzielne pomieszczenie opieki pielęgnacyjnej.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt

⁵⁾ W przypadku wniosków o finansowe wsparcie dotyczących domów dla bezdomnych ocena (2 pkt) dotyczy zastosowania rozwiązania, w którym występują tylko pokoje pobytu do 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym, ocena (1 pkt) dotyczy rozwiązania, w którym występują pokoje pobytu powyżej 5 osób wraz z indywidualnym węzłem sanitarnym. Liczba pokoi pobytu w domu dla osób bezdomnych nie jest wyróżnikiem oceny dla tego kryterium.

1	2	3	4
10.	Świetlica	Oddzielne pomieszczenie wyposażone w odbiornik radiowy i TV.	Jest – 1 pkt Brak – 0 pkt
KRYTERIA SPOŁECZNE PRZEDSIĘWZIĘCIA			
1.	Bezdomność w skali lokalnej	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będą realizowane indywidualne programy wychodzenia z bezdomności?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
2.	Aktywizacja zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Czy w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie realizowana jedna z aktywnych form pomocy – program rynku pracy?	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt

Załącznik nr 3

WZÓR FORMULARZA ROZLICZENIA UDZIELONEGO WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wnioskodawca:		2. Numer umowy:	
3. Rodzaj przedsięwzięcia (zaznaczyć właściwe*):		A	B C
4. Wypłacone wsparcie: zł	5. Faktyczny koszt przedsięwzięcia: zł	6. Udział wnioskodawcy w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: zł	
7. Udział wypłaconego wsparcia w faktycznym koszcie przedsięwzięcia: % (kwotę z poz. 4 należy podzielić przez kwotę z poz. 5 i pomnożyć przez 100)	8. Maksymalne dopuszczalne wsparcie: (30 % kosztu przedsięwzięcia A; 40 % kosztu przedsięwzięcia B i C) zł	9. Wsparcie należne: (przyjmuje się równe kwocie z poz. 4, jeśli nie większa niż kwota z poz. 8, jeśli większa, przyjmuje się kwotę z poz. 8.) zł	
10. Nadwyżka otrzymanego wsparcia nad kwotą wsparcia należnego (poz. 10 = poz. 4. – poz. 9). Jeżeli liczba ujemna, wpisać 0 zł. zł	11. Do zwrotu (kwota z poz. 10, jeżeli większa niż 0 zł) zł	12. Liczba miejsc w noclegowniach / domach dla bezdomnych pozyskanych w ramach przedsięwzięcia:	
13. Inne niż wsparcie finansowe źródła sfinansowania przedsięwzięcia (rodzaj i kwoty):	14. Dane kontaktowe osoby wypełniającej rozliczenie:	15. Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy: Miejscowość i data:	

* objaśnienia:

- A. Budowa budynku na nieruchomości stanowiącej własność albo będącej w użytkowaniu wieczystym gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego.
- B. Remont lub przebudowa budynku, przeznaczonego na pobyt ludzi, będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku.
- C. Zmiana sposobu użytkowania budynku będącego własnością gminy, związku międzygminnego albo organizacji pożytku publicznego, albo części takiego budynku, wymagającej dokonania remontu lub przebudowy.