

## 1585

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 16 grudnia 2008 r.

**w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa**

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

## Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności oraz trybu ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

— w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej, zwanego dalej „postępowaniem”.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o detektywie — oznacza to osobę posiadającą licencję, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 12, poz. 110, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego albo przystąpienia do testu umiejętności stwierdza się w postanowieniu wydanym w toku postępowania przez właściwy organ określony w przepisach ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437,

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 238, poz. 2021, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152, z 2004 r. Nr 121, poz. 1265 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwany dalej „organem prowadzącym postępowanie”.

2. Wnioskodawca po otrzymaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 1, występuje do organu prowadzącego postępowanie z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego albo przeprowadzenie testu umiejętności.

§ 4. Organ prowadzący postępowanie upowszechnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodu detektywa, przykłady testów umiejętności oraz listę przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie usług detektywistycznych, deklarujących możliwość odbycia u nich stażu adaptacyjnego.

§ 5. Staż adaptacyjny i test umiejętności przeprowadza się w języku polskim.

## Rozdział 2

**Staż adaptacyjny**

§ 6. 1. Wnioskodawca we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, wskazuje przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie usług detektywistycznych, zwanego dalej „przedsiębiorcą”, u którego zamierza odbywać staż adaptacyjny.

2. Wnioskodawca do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, dołącza dokument zawierający zobowiązanie przedsiębiorcy do odbycia przez wnioskodawcę u niego stażu adaptacyjnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. Przedsiębiorca nawiązuje z wnioskodawcą stosunek prawny na podstawie postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. W dokumencie, o którym mowa w ust. 2, przedsiębiorca określa w szczególności:

- 1) rodzaj stosunku prawnego będącego podstawą do odbycia stażu adaptacyjnego;
- 2) termin, w jakim zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;
- 3) okres, na jaki zostanie nawiązany stosunek prawny z wnioskodawcą;

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 107, poz. 732, Nr 120, poz. 818 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 63, poz. 394, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505.

4) zakres obowiązków powierzonych wnioskodawcy do wykonywania w czasie odbywania stażu adaptacyjnego;

5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego, a w przypadku gdy podstawą odbywania stażu adaptacyjnego jest umowa o pracę lub odpłatna umowa cywilnoprawna — warunki wynagradzania wnioskodawcy.

5. Okres, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, nie może być krótszy niż długość stażu adaptacyjnego.

§ 7. 1. W postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust. 1, określa się długość oraz program stażu adaptacyjnego, zwany dalej „programem”.

2. Program i długość stażu adaptacyjnego organ prowadzący postępowanie ustala indywidualnie dla wnioskodawcy na podstawie:

1) dokumentów poświadczających okres pracy zawodowej, świadectw, dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje i nabyte umiejętności;

2) różnic wynikających ze specyfiki zawodu detektywa wykonywanego w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy;

3) wymaganej znajomości prawa polskiego do wykonywania zawodu detektywa.

3. Organ prowadzący postępowanie przekazuje przedsiębiorcy, u którego wnioskodawca będzie odbywał staż adaptacyjny, postanowienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z kopią dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1. Przekazanie dokumentów przedsiębiorcy może nastąpić w formie elektronicznej.

4. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę o sposobie prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego.

§ 8. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w terminie uzgodnionym przez wnioskodawcę z przedsiębiorcą.

2. Wnioskodawca zawiadamia organ prowadzący postępowanie o terminie rozpoczęcia stażu adaptacyjnego.

§ 9. 1. Staż adaptacyjny wnioskodawca odbywa zgodnie z programem pod nadzorem detektywa, zwanego dalej „opiekunem”, którego wyznacza przedsiębiorca.

2. Opiekun w czasie stażu adaptacyjnego:

1) określa zadania dla wnioskodawcy;

2) kontroluje realizację powierzonych wnioskodawcy zadań;

3) udziela pomocy w prawidłowym prowadzeniu dziennika stażu adaptacyjnego;

4) sporządza okresową ocenę realizacji programu, co najmniej raz na kwartał;

5) sporządza opinię o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy.

3. Zmiana opiekuna w trakcie stażu adaptacyjnego następuje w szczególności z powodu:

1) braku możliwości dalszego pełnienia obowiązków przez opiekuna;

2) umotywowanego wniosku wnioskodawcy, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego;

3) umotywowanego wniosku opiekuna, złożonego nie później niż na 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, przedsiębiorca niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna i informuje o tym wnioskodawcę oraz organ prowadzący postępowanie.

§ 10. 1. W trakcie odbywania stażu adaptacyjnego wnioskodawca:

1) przestrzega porządku organizacyjno-prawnego obowiązującego u przedsiębiorcy;

2) realizuje program;

3) dokumentuje przebieg stażu adaptacyjnego w dzienniku stażu adaptacyjnego otrzymanym od przedsiębiorcy.

2. Opiekun potwierdza własnoręcznym podpisem w dzienniku stażu adaptacyjnego zgodność przebiegu stażu adaptacyjnego z programem. Potwierdzenia takiego dokonuje się po zakończeniu każdego bloku tematycznego.

§ 11. 1. Organ prowadzący postępowanie wyznacza przedstawiciela, który w jego imieniu sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego.

2. Przedstawiciel organu prowadzącego postępowanie sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego, w szczególności przez:

1) kontrolę warunków odbywania stażu adaptacyjnego i realizacji programu;

2) kontrolę obecności wnioskodawcy w trakcie trwania stażu adaptacyjnego;

3) kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika stażu adaptacyjnego;

4) obserwację pracy wykonywanej przez wnioskodawcę w czasie odbywania stażu adaptacyjnego;

5) kontrolę postępów wnioskodawcy w przysposobieniu do samodzielnego wykonywania zawodu detektywa;

6) gromadzenie dodatkowych informacji o przebiegu stażu adaptacyjnego.

3. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę i przedsiębiorcę o wyznaczeniu przedstawiciela, który w jego imieniu sprawuje nadzór nad przebiegiem stażu adaptacyjnego.

4. Przedstawiciel organu prowadzącego postępowanie sporządza na piśmie sprawozdanie zawierające wnioski wynikające z przeprowadzenia czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 12. 1. Oceny umiejętności nabytych przez wnioskodawcę w trakcie odbywania stażu adaptacyjnego, zwanej dalej „oceną”, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu adaptacyjnego, dokonuje zespół powołany przez organ prowadzący postępowanie.

2. W skład zespołu wchodzi od 3 do 9 osób posiadających wiedzę, umiejętności i doświadczenie w zakresie wynikającym z programu, powołanych spośród pracowników organu prowadzącego postępowanie.

3. Zespół dokonuje oceny na podstawie:

- 1) dziennika stażu adaptacyjnego;
- 2) opinii opiekuna o przebiegu stażu adaptacyjnego i umiejętnościach wnioskodawcy;
- 3) opinii przedsiębiorcy o przysposobieniu wnioskodawcy do samodzielnego wykonywania zawodu detektywa;
- 4) sprawozdania, o którym mowa w § 11 ust. 4.

4. Z dokonanej oceny zespół sporządza protokół w terminie 3 dni od dnia dokonania oceny.

5. Zespół przekazuje ocenę wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 13. 1. Wyliczenia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 5, dokonuje przedsiębiorca, stosownie do programu i czasu trwania stażu adaptacyjnego, uwzględniając w szczególności wydatki na pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, kosztów organizacyjno-technicznych, a także kosztów zajęć szkoleniowych zapewniających realizację programu.

2. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego na podstawie umowy o pracę albo odpłatnej umowy cywilnoprawnej, opłata z tytułu odbywania stażu adaptacyjnego może być, za zgodą wnioskodawcy wyrażoną na piśmie, potrącona z jego wynagrodzenia.

3. Wnioskodawca ponosi koszty wyliczone przez przedsiębiorcę w równych ratach płatnych z góry do 10 dnia każdego miesiąca na rachunek bieżący przedsiębiorcy.

4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy staż adaptacyjny nie może się odbyć lub nie może być kontynuowany, przedsiębiorca obowiązany jest poinformować niezwłocznie o tym fakcie wnioskodawcę i przedstawiciela organu prowadzącego postępowanie.

5. Przedsiębiorca, w terminie 14 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o niemożności kontynuowania stażu adaptacyjnego bądź jego części z przyczyn leżących po stronie przedsiębiorcy, zwraca wnioskodawcy ratę poniesioną za okres, który nie może być przez organ prowadzący postępowanie zaliczony na poczet okresu stażu adaptacyjnego.

§ 14. 1. W uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek złożony przez wnioskodawcę, przed dokonaniem oceny, o której mowa w § 12 ust. 1, organ prowadzący postępowanie może przedłużyć staż adaptacyjny na czas określony, nieprzekraczający, łącznie z odbytym już stażem, 2 lat.

2. Do przedłużonego stażu adaptacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 6—13.

### Rozdział 3

#### Test umiejętności

§ 15. 1. Miejsce i terminy przeprowadzania testu umiejętności, zwanego dalej „testem”, organ prowadzący postępowanie wyznacza dwa razy w roku.

2. Terminy przeprowadzania testu podawane są do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw wewnętrznych, nie później niż na 6 miesięcy przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

§ 16. Wnioskodawca składa wniosek o przeprowadzenie testu nie później niż na 3 miesiące przed wyznaczonym terminem testu.

§ 17. Zakres wiedzy i umiejętności objętych testem ustala indywidualnie dla wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie, biorąc pod uwagę:

- 1) program kształcenia i szkolenia odbytego przez wnioskodawcę w państwie wnioskodawcy;
- 2) zakres wymagań egzaminacyjnych obejmujących wiadomości i umiejętności niezbędne do wykonywania zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wymaganą znajomość prawa polskiego do wykonywania zawodu detektywa;
- 4) okres praktyki zawodowej i nabyte przez wnioskodawcę umiejętności w zawodzie detektywa w państwie wnioskodawcy;
- 5) różnice wynikające ze specyfiki zawodu detektywa w Rzeczypospolitej Polskiej i w państwie wnioskodawcy.

§ 18. 1. Organ prowadzący postępowanie dokonuje wyliczenia kosztów przeprowadzenia testu, w szczególności: powołania zespołu egzaminacyjnego, wynagrodzenia członków zespołu egzaminacyjnego, wynajęcia sali, druku pytań egzaminacyjnych oraz innych kosztów organizacyjno-technicznych związanych z przeprowadzeniem testu, nie później niż na 30 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia

testu, w oparciu o rzeczywiste wydatki ponoszone z tytułu egzaminowania osób ubiegających się o uzyskanie licencji detektywa.

2. Wnioskodawca ponosi koszty przeprowadzania testu w postaci jednorazowej opłaty, co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem przeprowadzenia testu, wniesionej na rachunek bieżący organu prowadzącego postępowanie — subkonto dochodów.

3. W przypadku gdy test nie odbędzie się z winy organu prowadzącego postępowanie, wnioskodawcy zwraca się wniesioną opłatę na wskazany przez niego rachunek bankowy.

§ 19. 1. Organ prowadzący postępowanie informuje wnioskodawcę o miejscu i terminie przeprowadzenia testu, o ustalonym zakresie wiedzy i umiejętności, o którym mowa w § 17, oraz o wysokości opłaty z tytułu przeprowadzenia testu, nie później niż na 21 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia testu.

2. Termin przeprowadzenia testu może ulec przesunięciu na umotywowaną prośbę wnioskodawcy złożoną nie później niż na 7 dni przed wyznaczonym terminem testu.

§ 20. Przystępując do testu, wnioskodawca okazuje dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 18 ust. 2, oraz dokument poświadczający tożsamość.

§ 21. 1. Test składa się z części pisemnej i ustnej.

2. Część pisemna testu obejmuje nie więcej niż 80 pytań.

3. Część ustna testu polega na wypowiedzi na wylosowany przez wnioskodawcę zestaw pytań, składający się z nie więcej niż 10 pytań.

4. Łączny czas trwania obu części testu nie może przekraczać 210 minut.

§ 22. 1. Każde z pytań w części pisemnej testu zawiera nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi. Co najmniej 60 % pytań zawiera jedną odpowiedź prawidłową.

2. Za każdą prawidłową odpowiedź na pytanie w części pisemnej testu ustala się jednakową liczbę punktów, z tym że w przypadku gdy więcej niż jedna odpowiedź jest prawidłowa, dla zdobycia punktu należy wskazać wszystkie prawidłowe odpowiedzi.

3. W części ustnej testu każda z odpowiedzi jest oceniana w skali od 0 do 5 punktów.

4. Wynik testu określa się jako pozytywny albo negatywny.

5. Za pozytywny uznaje się wynik testu, jeżeli wnioskodawca uzyskał co najmniej 70 % maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

§ 23. 1. Organ prowadzący postępowanie powołuje zespół egzaminacyjny, w skład którego wchodzi od 3 do 9 osób posiadających wiedzę, umiejętności i do-

świadczenie w zakresie związanym z problematyką objętą testem.

2. Do zadań zespołu egzaminacyjnego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie testu;
- 2) przeprowadzenie testu;
- 3) ocena testu.

§ 24. Oceny testu zespół egzaminacyjny dokonuje w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

§ 25. 1. Niezwłocznie po dokonaniu oceny testu, o której mowa w § 24, zespół egzaminacyjny sporządza protokół zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie wnioskodawcy;
- 2) skład zespołu egzaminacyjnego;
- 3) wynik testu;
- 4) czas rozpoczęcia i zakończenia testu;
- 5) ewentualne uwagi członków zespołu egzaminacyjnego co do przebiegu testu.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu egzaminacyjnego.

§ 26. Zespół egzaminacyjny przekazuje ocenę testu wnioskodawcy oraz organowi prowadzącemu postępowanie w terminie 3 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 25.

§ 27. 1. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do testu w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny uważa się za odstąpienie od testu.

2. Ponowne przystąpienie do testu wymaga złożenia nowego wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2, chyba że nieprzystąpienie do testu nastąpiło z uzasadnionej przyczyny.

3. Wnioskodawca, w terminie 7 dni od dnia, w którym test miał być przeprowadzony, może złożyć organowi prowadzącemu postępowanie pisemne oświadczenie o przyczynie nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie. Organ prowadzący postępowanie ocenia przyczynę nieprzystąpienia do testu w wyznaczonym terminie, kierując się przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności w pracy.

4. W przypadku nieprzystąpienia do testu z usprawiedliwionej przyczyny leżącej po stronie wnioskodawcy organ prowadzący postępowanie wyznacza ponownie miejsce i termin przeprowadzenia testu.

5. Wnioskodawca, który nie przystąpił do testu z usprawiedliwionej przyczyny leżącej po stronie wnioskodawcy, nie ponosi dodatkowych kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu.

6. Wnioskodawcy, który nie przystąpił do testu z usprawiedliwionej przyczyny leżącej po stronie wnioskodawcy, a po wyznaczeniu ponownego miejsca i terminu przeprowadzenia testu wycofał wniosek, o którym mowa w § 16, przysługuje zwrot wniesionej

opłaty po potrąceniu kosztów związanych z przelewem. W przypadku gdy test był organizowany tylko dla jednego wnioskodawcy, od kwoty podlegającej zwrotowi odlicza się rzeczywiste koszty poniesione przez organ prowadzący postępowanie w związku z umożliwieniem przeprowadzenia testu.

7. Zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu, o którym mowa w ust. 6, organ prowadzący postępowanie dokonuje w terminie 14 dni od dnia ponownie wyznaczonego terminu przeprowadzenia testu, na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§ 28. 1. W przypadku negatywnego wyniku testu, na wniosek złożony przez wnioskodawcę, organ prowadzący postępowanie umożliwia ponowne jednokrotne przystąpienie do testu w najbliższym terminie.

2. Do ponownego przystąpienia do testu stosuje się odpowiednio przepisy § 15—27.

## Rozdział 4

### Przepis końcowy

§ 29. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>4)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*G. Schetyna*

---

<sup>4)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 lutego 2005 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania nabytych w niektórych państwach kwalifikacji do wykonywania zawodu detektywa (Dz. U. Nr 30, poz. 261), które utraciło moc z dniem 20 października 2008 r. na podstawie art. 39 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).