

1648

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 24 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej

Na podstawie art. 11c ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej we wskazanym przez cudzoziemca miejscu jego pobytu;
- 2) dokumenty upoważniające do przeprowadzenia sprawdzenia lokalu;
- 3) sposób dokumentowania sprawdzenia lokalu.

§ 2. 1. Przed przystąpieniem do sprawdzenia lokalu cudzoziemcowi doręcza się zawiadomienie o sprawdzeniu lokalu, zwane dalej „zawiadomieniem”.

2. Zawiadomienie powinno być doręczone cudzoziemcowi, w sposób przewidziany w art. 11a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, co najmniej 10 dni przed terminem sprawdzenia lokalu wskazanym w tym zawiadomieniu.

3. Zawiadomienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu Straży Granicznej przeprowadzającego sprawdzenie lokalu;
- 2) imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał jako miejsce pobytu lokal podlegający sprawdzeniu;
- 3) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 4) planowaną datę i godzinę rozpoczęcia sprawdzenia lokalu.

4. W uzasadnionych przypadkach, w razie nieprzeprowadzenia sprawdzenia z przyczyn zależnych od cudzoziemca, na jego wniosek, można wyznaczyć, nie więcej niż jeden raz, nowy termin sprawdzenia lokalu.

5. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. Sprawdzenie lokalu jest dokonywane przez co najmniej dwóch funkcjonariuszy Straży Granicznej, zwanych dalej „funkcjonariuszami”.

§ 4. 1. Sprawdzenia lokalu funkcjonariusze dokonują na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień wydanych przez właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej albo przez upoważnione przez nich osoby.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) oznaczenie organu Straży Granicznej upoważniającego do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 2) datę i miejsce wydania upoważnienia oraz jego numer;
- 3) wskazanie podstawy prawnej sprawdzenia lokalu;
- 4) imię i nazwisko funkcjonariusza Straży Granicznej uprawnionego do sprawdzenia lokalu oraz numer jego legitymacji służbowej;
- 5) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 6) imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał jako miejsce pobytu lokal podlegający sprawdzeniu;
- 7) wskazanie daty sprawdzenia lokalu;
- 8) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska służbowego.

3. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. Funkcjonariusze przed przystąpieniem do sprawdzenia lokalu okazują cudzoziemcowi lub osobie trzeciej, jeżeli lokal znajduje się w jej posiadaniu, albo innemu dorosłemu domownikowi upoważnienia, o których mowa w § 4 ust. 1, oraz podają swoje stopnie, imiona i nazwiska lub okazują legitymacje służbowe w sposób umożliwiający odczytanie i zanotowanie numerów tych legitymacji, organu, który je wydał, oraz imion i nazwisk funkcjonariuszy.

§ 6. 1. Po dokonaniu sprawdzenia lokalu funkcjonariusz sporządza notatkę służbową.

2. Notatka służbowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać w szczególności:

- 1) numery i daty upoważnień uprawniających do dokonania sprawdzenia lokalu;
- 2) adres lokalu podlegającego sprawdzeniu;
- 3) imiona i nazwiska funkcjonariuszy, którzy dokonali sprawdzenia lokalu;
- 4) imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce stałego pobytu;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 120, poz. 818 i Nr 165, poz. 1170 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 180, poz. 1112, Nr 216, poz. 1367, Nr 227, poz. 1505 i Nr 234, poz. 1570.

-
- 5) wskazanie osób, w obecności których dokonano sprawdzenia lokalu;
- 6) datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia sprawdzenia lokalu;
- 7) fakty ustalone w toku sprawdzenia lokalu;
- 8) stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis funkcjonariusza sporządzającego notatkę.
3. Wzór notatki służbowej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.
- § 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:
w z. *P. Stachańczyk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2008 r. (poz. 1648)

Załącznik nr 1

WZÓR ZAWIADOMIENIA O SPRAWDZENIU LOKALU

.....
(nazwa organu Straży Granicznej)

**ZAWIADOMIENIE
o sprawdzeniu lokalu**

Uprzejmie informuję

.....
(imię i nazwisko cudzoziemca)

że w dniu o godz.

na podstawie art. 11c ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.), w związku z § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 236, poz. 1648), zostanie sprawdzony lokal

.....
(dokładny adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

WZÓR UPOWAŻNIENIA

.....
(nazwa organu Straży Granicznej)

....., dnia
(miejsce i data wystawienia)

UPOWAŻNIENIE nr

Na podstawie art. 11c ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.), w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2008 r. w sprawie trybu sprawdzania lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej (Dz. U. Nr 236, poz. 1648),

upoważniam:

.....
(imię i nazwisko funkcjonariusza uprawnionego do sprawdzenia lokalu oraz numer legitymacji służbowej)

do sprawdzenia lokalu
(dokładny adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

.....
.....

wskazanego przez Panią/Pana

jako miejsce pobytu

w dniu
(data sprawdzenia lokalu)

.....
(stanowisko służbowe, stopień, imię i nazwisko, podpis osoby udzielającej upoważnienia)

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ

..... , dnia
(miejsowość) (data)

NOTATKA SŁUŻBOWA
dotycząca sprawdzenia lokalu przez funkcjonariuszy Straży Granicznej

Działając na podstawie upoważnień nr z dnia
wydanych przez
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe wydającego upoważnienie)

w dniu o godz. w
(adres lokalu podlegającego sprawdzeniu)

funkcjonariusze:
(stopnie, imiona i nazwiska funkcjonariuszy)

dokonali sprawdzenia lokalu.

Sprawdzenie przeprowadzono w sprawie:
.....
(imię i nazwisko cudzoziemca, który wskazał lokal jako miejsce swojego pobytu)

Sprawdzenie lokalu przeprowadzono w obecności:
.....

W wyniku sprawdzenia lokalu stwierdzono
.....
.....

Sprawdzenie lokalu rozpoczęto w dniu o godz. ,
(dzień, miesiąc, rok)

a zakończono w dniu o godz.
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(stanowisko, stopień, imię i nazwisko, podpis osoby sporządzającej notatkę)

Wykonano w 1 egz. — a/a
Sporządził:
Wykonał: