

478**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 29 kwietnia 2008 r.

w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Centrum Unijnych Projektów Transportowych, w Biurze Obsługi Transportu Międzynarodowego oraz państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej

Na podstawie art. 77³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w:

- 1) Centrum Unijnych Projektów Transportowych,
- 2) Biurze Obsługi Transportu Międzynarodowego,
- 3) jednostkach obsługi inwestycyjnej (zarządach inwestycji),
- 4) innych niż wymienione w pkt 3 jednostkach działających w zakresie budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej

— zwanych dalej „pracownikami”.

2. Przepisów rozporządzenia nie stosuje się do dyrektora, zastępcy dyrektora i głównego księgowego jednostek, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem § 12 i 13 oraz kwalifikacji zawodowych, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, które są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do rozporządzenia;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405 i Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252 i Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732 i Nr 167, poz. 1398, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587 i Nr 221, poz. 1615 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288 i Nr 225, poz. 1672.

3) tabele stanowisk, zaszeregowań i kwalifikacji zawodowych pracowników, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o najniższym wynagrodzeniu zasadniczym, rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania, określone w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o których mowa w § 2 pkt 1.

§ 4. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 5. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika, określonego stawką miesięczną, oraz
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

— ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 6. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny może być przyznany również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w tabelach, o których mowa w § 2 pkt 3, przewiduje się dodatek funkcyjny, z tym że maksymalną stawkę tego dodatku obniża się o dwie stawki.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie-

przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 8. 1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.

2. Pracownikowi zatrudnionemu stale w systemie pracy zmianowej przysługuje dodatek w wysokości 10 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy wykonywanej na II zmianie.

§ 9. 1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy następny rok pracy, do osiągnięcia 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i więcej latach pracy.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Jeżeli praca w jednostkach, o których mowa w § 1 ust. 1, stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

§ 10. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz premiový.

2. Wysokość funduszu premiový oraz warunki przyznawania i wypłacania premii określa zakładowy regulamin premiový.

§ 11. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być tworzony fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, pozostający w dyspozycji pracodawcy.

§ 12. 1. Pracownikowi przysługuje nagroda jubileuszowa w wysokości:

- 1) 75 % miesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy;
- 2) 100 % miesięcznego wynagrodzenia — po 25 latach pracy;
- 3) 150 % miesięcznego wynagrodzenia — po 30 latach pracy;
- 4) 200 % miesięcznego wynagrodzenia — po 35 latach pracy;
- 5) 300 % miesięcznego wynagrodzenia — po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody.

5. Wypłata nagrody jubileuszowej następuje niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. Nagrodę jubileuszową oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

8. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę — najwyższą.

9. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 8, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej — różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.

10. Przepisy ust. 8 i 9 mają odpowiednio zastosowanie, jeżeli w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.

11. Przy ustalaniu prawa do nagrody jubileuszowej przysługującej pracownikowi, który był zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2—4, w dniu 1 lipca 1996 r., a przed tym dniem nabył prawo do nagrody jubileuszowej z uwzględnieniem okresów podlegających wliczeniu do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej na podstawie przepisów obowiązujących przed tym dniem, okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych warunkach.

12. Pracownik, który podjął zatrudnienie w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2—4, po dniu 1 lipca 1996 r., nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2—10, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody jubileuszowej za dany okres pracy.

§ 13. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia — jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia — po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia — po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Przy ustalaniu okresów uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej stosuje się przepisy obowiązujące przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wyслугę lat.

3. Jednorazową odprawę pieniężną oblicza się zgodnie z przepisami obowiązującymi przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

4. Pracownik, który otrzymał jednorazową odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 14. Pracodawca może, w uzasadnionych przypadkach, skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy.

§ 15. Pracownik zatrudniony w jednostce, o której mowa w § 1 ust. 1, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniany na tym stanowisku.

§ 16. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w jednostce, o której mowa w § 1, w dniu 1 czerwca 2008 r., ustalone na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia, nie może być niższe od wynagrodzenia przysługującego przed tym dniem.

§ 17. Miesięczne stawki wynagrodzenia zasadniczego określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 r.

§ 18. Tracą moc rozporządzenia:

- 1) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 lipca 1996 r. w sprawie zasad wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowych jednostkach sfery budżetowej działających w zakresie budownictwa i gospodarki przestrzennej (Dz. U. Nr 95, poz. 437, z późn. zm.³⁾), z wyjątkiem § 7, 8, 9, 13 i 16, które tracą moc z dniem 31 maja 2008 r.;
- 2) Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 września 2007 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w Centrum Unijnych Projektów Transportowych oraz w Biurze Obsługi Transportu Międzynarodowego (Dz. U. Nr 177, poz. 1248).

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2008 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej:

w z. Cz. Ostrowska

³⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 39, poz. 242 i Nr 44, poz. 281, z 1998 r. Nr 42, poz. 249, z 1999 r. Nr 7, poz. 59 i Nr 36, poz. 345, z 2000 r. Nr 27, poz. 332, z 2001 r. Nr 50, poz. 526, z 2003 r. Nr 25, poz. 212, z 2004 r. Nr 45, poz. 420, z 2005 r. Nr 38, poz. 353 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 301.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 kwietnia 2008 r. (poz. 478)

Załącznik nr 1

TABELE MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

I. Dla pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 100 – 1 900
II	1 300 – 2 100
III	1 500 – 2 300
IV	1 700 – 2 500
V	1 900 – 2 700
VI	2 100 – 2 900
VII	2 300 – 3 100
VIII	2 500 – 3 300
IX	2 700 – 3 500
X	2 900 – 3 700
XI	3 100 – 3 900
XII	3 300 – 4 100
XIII	3 600 – 4 600
XIV	4 100 – 5 200
XV	4 600 – 6 200
XVI	5 100 – 7 200
XVII	5 600 – 8 700
XVIII	6 200 – 10 800

II. Dla pozostałych pracowników

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
1	2
I	1 100–1 270
II	1 110–1 320
III	1 120–1 380
IV	1 140–1 460
V	1 160–1 540
VI	1 180–1 630
VII	1 200–1 730
VIII	1 240–1 850
IX	1 280–1 980
X	1 320–2 120
XI	1 360–2 260
XII	1 400–2 420
XIII	1 450–2 610
XIV	1 500–2 850
XV	1 600–3 100
XVI	1 700–3 400
XVII	1 800–3 700

Załącznik nr 2

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego do
1	35
2	50
3	65
4	80
5	95
6	110
7	125
8	150
9	175
10	200

Załącznik nr 3

TABELE STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

I. Pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy, o których mowa w art. 128 § 2 pkt 2 Kodeksu pracy

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	-	-	wyższe	5
2	Zastępca dyrektora	-	-	wyższe	3
3	Główny księgowy	-	-	według odrębnych przepisów	

II. Pracowników Centrum Unijnych Projektów Transportowych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor: departamentu, biura	XVII–XVIII	10	wyższe	4
2	Zastępca dyrektora: departamentu, biura	XVI–XVII	9	wyższe	3
3	Naczelnik wydziału, ekspert	XIV–XVI	7	wyższe	3
	audytor wewnętrzny, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, radca prawny			według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista	XIII–XV	7	wyższe	3
5	Starszy specjalista	XI–XIV	4	wyższe	2
	informatyk			wyższe	-
6	Specjalista	X–XIII	-	wyższe	2
7	Starszy: księgowy, inspektor	IX–XII	-	wyższe	1
				średnie	4
8	Księgowy, inspektor, starszy referent	VIII–XI	-	średnie	-
9	Referent	VI–X	-	średnie	-

III. Pracowników Biura Obsługi Transportu Międzynarodowego

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Kierownik zespołu, główny specjalista	XIV–XVI	7	wyższe	7
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
2	Kierownik sekcji, starszy specjalista	XII–XV	4	wyższe	6
3	Specjalista	XI–XIV	-	wyższe	2
4	Samodzielny referent	X–XII	-	średnie	4
5	Starszy księgowy	IX–XII	-	średnie	4
6	Starszy referent	VI–IX	-	średnie	2
	księgowy, zaopatrzeniowiec			średnie	-
7	Referent	VI–VIII	-	średnie	-

**IV. Pracowników jednostek obsługi inwestycyjnej (zarządów inwestycji)
oraz innych jednostek działających w zakresie budownictwa,
gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Główny specjalista	XIV–XVII	6	wyższe	5
	radca prawny			według odrębnych przepisów	
2	Kierownik: pracowni, zespołu	XIV–XVI	6	wyższe	6
3	Kierownik: działu, wydziału	XII–XVI	5	wyższe	5
4	Starszy: specjalista, projektant	XII–XV	-	wyższe	5
5	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	XIV–XV	6 ²⁾	wyższe	5
6	Inspektor nadzoru inwestorskiego	XII–XV	5 ²⁾	wyższe	4
7	Specjalista, rewident zakładowy	XI–XIV	-	wyższe	4
8	Projektant	XI–XIV	-	wyższe	3
9	Referent	VI–VII	-	średnie	-

V. Pozostałych pracowników niewymienionych w tabelach II—IV

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyj- nego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie	liczba lat pracy
1	2	3	4	5	6
1	Starszy mistrz	IX–XIV	3	średnie o wymaganym profilu + tytuł mistrza	5
2	Mistrz	X–XIII	2	średnie o wymaganym profilu + tytuł mistrza	3
3	Kierownik: zespołu magazynów, laboratorium	XI–XII	3	średnie	3
4	Starszy inspektor, starszy statystyk	X–XII	-	średnie	5
5	Inspektor, starszy księgowy	IX–XI	-	średnie	4
6	Rzemieślnik specjalista	IX–XI	-	zasadnicze	2
7	Tokarz	VII–XI	-	zasadnicze	-
8	Ślusarz	VI–XI	-	zasadnicze lub podstawowe	-
9	Mechanik napraw pojazdów samochodowych	VI–XI	-	zasadnicze o wymaganym profilu	-
10	Konserwator maszyn i urządzeń	V–XI	-	zasadnicze	-
11	Murarz, stolarz	IV–XI	-	zasadnicze lub podstawowe	-
12	Kierownik magazynu	IX–X	2	średnie	3
13	Księgowy	IX–X	-	średnie	-
14	Mechanik diagnosta	IX–X	-	średnie	2
15	Starszy rzemieślnik	VIII–X	-	zasadnicze	1
16	Kosztorysant	VII–X	-	średnie	3
17	Konserwator budynków	V–X	-	zasadnicze	-
18	Betoniarz, brukarz, blacharz, dekarz, zdun, zbrojarz, elektryk	V–X	-	zasadnicze lub podstawowe	-
19	Kierownik: kancelarii, archiwum, powielarni	VIII–IX	2	średnie	1
20	Kasjer, kontystka	VIII–IX	-	średnie	1
21	Sekretarka, intendent, starsza maszynistka	VIII–IX	-	średnie	-
22	Starszy: referent, magazynier, planista	VII–IX	-	średnie	1
23	Rzemieślnik, konserwator - mechanik	VII–IX	-	zasadnicze	-
24	Maszynista operator	VII–IX	-	zasadnicze i uprawnienia kwalifikacyjne	2

1	2	3	4	5	6
25	Powielaczowy	V–IX	-	podstawowe	-
26	Kierowca autobusu	VIII–XI	-	według odrębnych przepisów	
27	Kierowca samochodu ciężarowego: - do 3,5 tony, - powyżej 3,5 tony do 13 ton, - powyżej 13 ton	V–IX VII–X VIII–XI	-		
28	Kierowca samochodu osobowego	V–VIII	-		
29	Kierowca transportu wewnętrznego	IV–VII	-		
30	Maszynistka, kreślarz, magazynier, konserwator urządzeń elektrycznych, wodnych i c.o.	VI–VIII	-	średnie	-
31	Operator urządzeń powielających, robotnik magazynowy	VI–VIII	-	podstawowe	-
32	Palacz c.o., kotłowy	V–VIII	-	podstawowe	-
33	Robotnik: gospodarczy, pomocnik palacza	IV–VII	-	podstawowe	-
34	Telefonistka, teletypistka	V–VI	-	podstawowe	-
35	Laborant	IV–VI	-	zasadnicze	-
36	Dozorca, portier, pomoc: techniczna, laboratoryjna	III–V	-	podstawowe	-
37	Pomoc biurowa	III–IV	-	zasadnicze	-
	sprzątaczką			podstawowe	-
38	Goniec	II–IV	-	podstawowe	-

¹⁾ Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

²⁾ Starszemu inspektorowi i inspektorowi nadzoru inwestorskiego dodatek funkcyjny przysługuje tylko za czas wykonywania czynności nadzoru inwestorskiego.