

## 1609

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 3 grudnia 2009 r.

## w sprawie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym

Na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323 i Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) organizację pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 2) warunki i tryb kierowania do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym oraz sposób jej pełnienia;
- 3) dzienny tok służby, częstotliwość i wymiar przerw między okresami pełnienia służby oraz rodzaje dokumentów związanych z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym.

§ 2. Służba w systemie nadzwyczajnym polega na skierowaniu funkcjonariusza celnego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, do:

- 1) pełnienia służby w innej komórce organizacyjnej w urzędzie, w którym funkcjonariusz stale pełni służbę;
- 2) pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Służby Celnej;
- 3) wykonywania zadań Służby Celnej na obszarze właściwości miejscowej kilku jednostek organizacyjnych Służby Celnej;
- 4) wykonywania dodatkowych zadań w komórce organizacyjnej, w której funkcjonariusz stale pełni służbę.

§ 3. 1. Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym mogą być kierowani funkcjonariusze służby stałej, którzy posiadają kwalifikacje przydatne do wykonywania określonych zadań Służby Celnej w sytuacji wymagającej podwyższonej gotowości, o której mowa w art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanej dalej „ustawą”.

2. Do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie kieruje się, bez ich pisemnej zgody, jednocześnie obojga rodziców — funkcjonariuszy sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi oraz funkcjonariuszy, o których mowa w art. 91 ustawy.

§ 4. 1. Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje:

- 1) z urzędu albo
- 2) na wniosek kierownika urzędu.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, o skierowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym powiadamia się:

- 1) kierownika urzędu, w którym funkcjonariusz będzie pełnił służbę w systemie nadzwyczajnym;
- 2) kierownika urzędu, w którym funkcjonariusz stale pełni służbę;
- 3) funkcjonariusza, który jest kierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, o skierowaniu funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym powiadamia się:

- 1) kierownika urzędu, na wniosek którego funkcjonariusz jest kierowany do służby w systemie nadzwyczajnym;
- 2) kierownika urzędu, w którym funkcjonariusz stale pełni służbę;
- 3) funkcjonariusza, który jest kierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

4. Skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym następuje w formie pisemnej i zawiera w szczególności:

- 1) wskazanie komórki organizacyjnej Służby Celnej, w której funkcjonariusz będzie pełnił służbę;
- 2) wskazanie okresu pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym;
- 3) określenie zadań, które funkcjonariusz będzie wykonywał w trakcie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

§ 5. 1. Pełnienie służby przez funkcjonariusza w systemie nadzwyczajnym nie może przekraczać jednego miesiąca.

2. Funkcjonariusz może być ponownie skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od ostatniego dnia pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym.

3. Ponowne skierowanie funkcjonariusza do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym w terminie krótszym niż określony w ust. 2 może mieć miejsce za zgodą funkcjonariusza.

§ 6. 1. Funkcjonariusz skierowany do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym pełni służbę na stanowisku wskazanym przez kierownika urzędu, zgodnie z organizacją służby w systemie nadzwyczajnym.

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

2. W trakcie pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym kierownik urzędu uwzględnia przysługujące funkcjonariuszowi prawo do odpoczynku określone w art. 112 ust. 6 i 7 ustawy. Rozliczenia czasu służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym kierownik urzędu dokonuje z uwzględnieniem przepisów art. 112 ust. 5 i 9 ustawy.

§ 7. Dzienny tok służby funkcjonariusza skierowanego do pełnienia służby w systemie nadzwyczajnym obejmuje w szczególności:

- 1) czas pełnienia służby, w tym:
  - a) odprawę służbową z bezpośrednim przełożonym rozpoczynającą służbę,
  - b) wykonywanie zleconych zadań,
  - c) przerwę na posiłek,
  - d) odprawę służbową z bezpośrednim przełożonym kończącą służbę;
- 2) czas poza służbą przeznaczony na odpoczynek.

§ 8. Służba w systemie nadzwyczajnym pełniona jest według grafiku służby sporządzonego przez bezpośredniego przełożonego.

§ 9. 1. Dokumentami związanymi z pełnieniem służby w systemie nadzwyczajnym jest dokumentacja dotycząca rozpoczęcia, przebiegu oraz zakończenia służby w tym systemie.

2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1, stanowią:

- 1) grafik służby;
- 2) lista obecności;
- 3) książka służby, w której codziennie dokonuje się adnotacji zawierających dane ogólnostatystyczne z przebiegu służby oraz informacje szczegółowe o nieprawidłowościach i zdarzeniach podczas pełnienia służby;
- 4) ewidencja czasu służby.

3. Po zakończeniu służby w systemie nadzwyczajnym dokumentacja związana z ewidencją czasu służby funkcjonariusza jest przechowywana w aktach osobowych funkcjonariusza w urzędzie, w którym funkcjonariusz stale pełni służbę.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*