

## 69

## ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 28 stycznia 2010 r.

**w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych**

Na podstawie art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych:

- 1) ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;

5) ogłoszenia o konkursie, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;

6) ogłoszenia o wynikach konkursu, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;

7) ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia.

2. Wzory, o których mowa w ust. 1, dotyczą zamówień publicznych oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 188, poz. 1153).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2010 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778.

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 28 stycznia 2010 r. (poz. 69)

Załącznik nr 1

WZÓR

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

OGŁOSZENIE DOTYCZY

- Zamówienia publicznego  Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)   
Zawarcia umowy ramowej

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Faks:	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):		
Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów (jeżeli dotyczy):		

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: _____
---

<b>II.1.2) Rodzaj zamówienia</b>		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>
<b>II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia</b>		
_____		
_____		
<b>II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		
<i>(dotyczy przetargu nieograniczonego i przetargu ograniczonego)</i>		
<b>Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających</b>		
_____		
_____		
<b>II.1.5) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>		
	Słownik główny	
<b>Główny przedmiot</b>	□□.□□.□□.□□-□	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□	
	□□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy):</b> tak <input type="checkbox"/> liczba części: _____ <sup>1)</sup> nie <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej (jeżeli dotyczy):</b> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA<sup>2)</sup>**

Okres w miesiącach: □□    lub    dniach: □□□□
lub
data rozpoczęcia: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr) lub zakończenia: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****III.1) WADIUM**

<b>Informacja na temat wadium (jeżeli dotyczy):</b>
_____
_____

<sup>1)</sup> W przypadku odmiennych dla poszczególnych części zamówienia postanowień dotyczących czasu trwania zamówienia lub terminu wykonania lub kryteriów oceny ofert, zamawiający wypełnia załącznik I.

<sup>2)</sup> Można nie wypełniać pkt II. 2, jeżeli przewidziano odmiennie postanowienia dla części zamówienia.

**III. 2) ZALICZKI**

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia      tak       nie

**III. 3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW<sup>3)</sup>**

**III. 3. 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

---

---

---

**III. 3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

---

---

---

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

---

---

---

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

---

---

---

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

---

---

---

<sup>3)</sup> Zamawiający dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w zakresie dla niego niezbędnym; opis nie musi dotyczyć każdego z warunków.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć<sup>4)</sup>:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- sprawozdanie finansowe w całości [ ] / w części [ ], a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 / 2 / 1 / lata/ rok obrotowe/-y
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność

<sup>4)</sup> Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do dokonania oceny spełniania warunku(ów) opisanego(ych) w pkt III.3.

finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2)**  zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

### **III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM**

**W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć<sup>5)</sup>:**

- próbki, opisy lub fotografie
  - opis urządzeń technicznych, instrukcję obsługi oraz środków stosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług oraz opis zaplecza naukowo-badawczego wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia
  - zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym
  - zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich
  - zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas realizacji zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji
  - inne dokumenty
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

<sup>5)</sup> Zamawiający może żądać dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom.

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**  
nie

**tak**  - należy przedłożyć  \ nie należy przedkładać  oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia**Przetarg nieograniczony Przetarg ograniczony Negocjacje z ogłoszeniem Dialog konkurencyjny Licytacja elektroniczna **IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**  
(*przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny*)Liczba wykonawców **Znaczenie warunków wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT****IV.2.1) Kryteria oceny ofert<sup>6)</sup>**

<sup>6)</sup> Można nie wypełniać pkt IV.2.1, jeżeli przewidziano odmienne postanowienia dla części zamówienia.



<b>Najniższa cena</b> <input type="checkbox"/> <i>lub</i> <b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____
<b>IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna</b> <b>tak</b> <input type="checkbox"/> adres strony, na której będzie prowadzona: _____ <b>nie</b> <input type="checkbox"/>	

#### IV. 3) ZMIANA UMOWY

<p><b>Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy</b></p> <p><b>tak</b> <input type="checkbox"/> <b>nie</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
---

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

<p><b>IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):</b> _____</p> <p><b>Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:</b> _____</p>
<p><b>IV.4.2) Opis potrzeb i wymagań zamawiającego określonych w sposób umożliwiający przygotowanie się wykonawców do udziału w dialogu konkurencyjnym lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu (jeżeli dotyczy):</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p><b>IV.4.3) Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p>

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert (jeżeli dotyczy):**Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

**IV.4.5) Termin związania ofertą**Do: / /  (dd/mm/rrrr)

lub

okres w dniach:  (od ostatecznego terminu składania ofert)**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna (jeżeli dotyczy):****IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):****IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych (jeżeli dotyczy):****IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień (jeżeli dotyczy):****IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania (jeżeli dotyczy):**Licytacja jednoetapowa  czas trwania: \_\_\_\_\_Licytacja wieloetapowa 

etap nr

czas trwania etapu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień,  
zostaną zakwalifikowani do następnego etapu?tak  nie **IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

---

IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):

---

IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):

---

IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):

---

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy):

---

---

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

tak  nie

**ZAŁĄCZNIK I**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

CZĘŚĆ nr

NAZWA \_\_\_\_\_

<b>1) KRÓTKI OPIS ZE WSKAZANIEM WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA</b>	
<hr/> <hr/>	
<b>2) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<b>3) CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA</b>	
Okres w miesiącach: <input type="text"/> <input type="text"/> <i>lub</i> dniach: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>lub</i>	
data rozpoczęcia: <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr) <i>lub</i> zakończenia: <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/rrrr)	
<b>4) KRYTERIA OCENY OFERT</b>	
<b>Najniższa cena</b>	<input type="checkbox"/>
<i>lub</i>	
<b>Cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. CENA	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

----- (Wykorzystać powyższy załącznik w liczbie odpowiadającej liczbie części)-----

## WZÓR

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

**UPROSZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
OBJĘTYM DYNAMICZNYM SYSTEMEM  
ZAKUPÓW**

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA I ADRES**

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Faks:	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada): Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:		

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

<b>II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b> _____	
<b>II. 2) Rodzaj zamówienia:</b>	Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/>

<b>II.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów</b>	
_____	
_____	
<b>II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	□□.□□.□□.□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

**SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**      **Przetarg nieograniczony**     

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

<b>III.2.1) Ogłoszenie o zamówieniu, w którym ustanowiono dynamiczny system zakupów</b>	
ogłoszenie w <b>BZP</b> numer: _____ z dnia: _____	
albo w <b>Dz.Urz. UE</b> numer: _____ z dnia: _____	
<b>III.2.2) Termin składania ofert orientacyjnych</b>	
Data: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)	Godzina: _____

## WZÓR

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

**OGŁOSZENIE O ZAMIARZE ZAWARCIA  
UMOWY****SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA I ADRES**

Nazwa (firma):		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Faks:	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):		

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: _____		
II.2) Rodzaj zamówienia		
Roboty budowlane <input type="checkbox"/>	Dostawy <input type="checkbox"/>	Usługi <input type="checkbox"/>

<b>II.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia</b>	
<hr/> <hr/>	
<b>II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	□□.□□.□□.□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□
<b>II.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT)</b>	
<input type="checkbox"/> jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy	
<input type="checkbox"/> jest równa lub przekraczająca kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy	

### SEKCJA III: PROCEDURA

<b>Tryb udzielenia zamówienia</b>
Negocjacje bez ogłoszenia <input type="checkbox"/> Zamówienie z wolnej ręki <input type="checkbox"/>
<b>1. Podstawa prawna</b>  Postępowanie wszczęte zostało na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
<b>2. Uzasadnienie wyboru trybu</b>  Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.  <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>



---

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy): □□□□ NAZWA (jeżeli dotyczy): \_\_\_\_\_

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA UDZIELIĆ ZAMÓWIENIA</b>		
<b>Nazwa (firma):</b>		
<b>Adres pocztowy:</b>		
<b>Miejscowość:</b>	<b>Kod pocztowy:</b>	<b>Województwo:</b>

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## WZÓR

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU  
ZAMÓWIENIA**

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

<b>OGŁOSZENIE DOTYCZY</b>	
Zamówienia publicznego <input type="checkbox"/>	Zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów <input type="checkbox"/>
Zawarcia umowy ramowej <input type="checkbox"/>	

<b>Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych?</b>	
tak <input type="checkbox"/>	Numer ogłoszenia w BZP: _____ nie <input type="checkbox"/>
<b>Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?</b>	
tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY****I.1) NAZWA I ADRES**

<b>Nazwa:</b>		
<b>Adres pocztowy:</b>		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Faks:	

**I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO**

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

<b>II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego</b> _____	
<b>II.2) Rodzaj zamówienia:</b> Roboty budowlane <input type="checkbox"/> Dostawy <input type="checkbox"/> Usługi <input type="checkbox"/>	
<b>II.3) Określenie przedmiotu zamówienia</b> _____ _____	
<b>II.4) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	Słownik główny
<b>Główny przedmiot</b>	□□.□□.□□.□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

**SEKCJA III: PROCEDURA****III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

<b>Przetarg nieograniczony</b> <input type="checkbox"/>	<b>Negocjacje bez ogłoszenia</b> <input type="checkbox"/>
<b>Przetarg ograniczony</b> <input type="checkbox"/>	<b>Zamówienie z wolnej ręki</b> <input type="checkbox"/>
<b>Negocjacje z ogłoszeniem</b> <input type="checkbox"/>	<b>Zapytanie o cenę</b> <input type="checkbox"/>
<b>Dialog konkurencyjny</b> <input type="checkbox"/>	<b>Licytacja elektroniczna</b> <input type="checkbox"/>

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

<b>Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej</b>	
<b>tak</b> <input type="checkbox"/>	wskazać projekt/program: _____ <b>nie</b> <input type="checkbox"/>

**SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**CZĘŚĆ NR (jeżeli dotyczy):<sup>1)</sup> □□□□ □ NAZWA (jeżeli dotyczy):<sup>1)</sup> \_\_\_\_\_

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: □□/□□/□□□□ (dd/mm/rrrr)		
IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: □□□		
IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: □□□		
IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA <sup>2)</sup>		
Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj/województwo:
IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT) <sup>3)</sup>		
Wartość _____ PLN		
IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ		
Cena wybranej oferty <sup>4)</sup> _____		
Oferta z najniższą ceną <sup>5)</sup> _____ / Oferta z najwyższą ceną <sup>5)</sup> _____		
Waluta: _____		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

<sup>1)</sup> Nie wypełniać w przypadku zawarcia umowy ramowej.

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy podać wszystkich wykonawców.

<sup>3)</sup> W przypadku składania ofert częściowych szacunkową wartość zamówienia podaje się dla danej części zamówienia.

<sup>4)</sup> W przypadku składania ofert częściowych należy brać pod uwagę cenę wybranej oferty dla danej części zamówienia, a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową wybranej oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

<sup>5)</sup> Należy brać pod uwagę wszystkie oferty złożone w danej części zamówienia (w tym oferty odrzucone), a w przypadku cen jednostkowych przemnożyć cenę jednostkową oferty przez zakładaną ilość lub zakres zamówienia.

---

**ZAŁĄCZNIK I****Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę****1. Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzono w trybie ..... na podstawie art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**2. Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## WZÓR

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

## I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Faks:	
Adres strony internetowej zamawiającego (jeżeli posiada):		

## I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU**

<b>II.1) Nazwa nadana konkursowi przez zamawiającego</b>	
_____	
<b>II.2) Określenie przedmiotu konkursu</b>	
_____	
<b>II.3) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	□□.□□.□□.□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM****WARUNKI UDZIAŁU**

<b>Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu<sup>1)</sup></b>
_____
_____

**SEKCJA IV: PROCEDURA****IV.1) KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

<b>Kryteria</b>	<b>Znaczenie</b>
1. _____	_____
2. _____	_____
3. _____	_____
4. _____	_____
5. _____	_____

<sup>1)</sup> Jeżeli nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych lub zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej, przepis art. 22 ustawy stosuje się odpowiednio.

**IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE****IV.2.1) Określenie sposobu uzyskania regulaminu konkursu****dostępny do**Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

**IV.2.2) Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**Data: / /  (dd/mm/rrrr)

Godzina: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

**IV.2.3) Termin i miejsce składania prac konkursowych**

Termin: \_\_\_\_\_

Miejsce: \_\_\_\_\_

**IV.3) NAGRODY****Rodzaj i wysokość nagród**\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## WZÓR

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O WYNIKACH KONKURSU

- Zamieszczanie obowiązkowe  
 Zamieszczanie nieobowiązkowe

Czy ogłoszenie o konkursie było zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych?

tak  Numer ogłoszenia w BZP: \_\_\_\_\_ nie

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia?

tak  nie

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

## I.1) NAZWA I ADRES

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Faks:	

## I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO

<input type="checkbox"/> Administracja rządowa centralna	<input type="checkbox"/> Uczelnia publiczna
<input type="checkbox"/> Administracja rządowa terenowa	<input type="checkbox"/> Instytucja ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego
<input type="checkbox"/> Administracja samorządowa	<input type="checkbox"/> Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
<input type="checkbox"/> Podmiot prawa publicznego	<input type="checkbox"/> Inny (proszę określić): _____
<input type="checkbox"/> Organ kontroli państwowej lub ochrony prawa, sąd lub trybunał	

**SEKCJA II: PRZEDMIOT KONKURSU**

<b>II.1) Nazwa nadana konkursowi przez zamawiającego</b>	
_____	
<b>II.2) Określenie przedmiotu konkursu</b>	
_____	
<b>II.3) WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)</b>	
	<b>Słownik główny</b>
<b>Główny przedmiot</b>	□□.□□.□□.□□-□
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	□□.□□.□□.□□-□
	□□.□□.□□.□□-□

**SEKCJA III: INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

<b>Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej</b>		
tak <input type="checkbox"/>	wskazać projekt/program: _____	nie <input type="checkbox"/>

**SEKCJA IV: WYNIKI KONKURSU**

IV.1) LICZBA UCZESTNIKÓW: □□□□

IV.2) NAGRODY

MIEJSCE \_\_\_\_\_

<b>IV.2.1) Nazwy i adresy autora(ów) wybranej pracy konkursowej</b>		
Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Kraj/województwo:
<b>IV.2.2) WARTOŚĆ NAGRODY</b>		
Wartość wydanej (wypłaconej) nagrody bez VAT (dane liczbowe): _____ Waluta _____		

----- (Wykorzystać powyższą sekcję formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## WZÓR

Urząd Zamówień Publicznych  
Zamieszczanie ogłoszeń on-line w BZP:  
<http://www.portal.uzp.gov.pl>

## OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

## OGŁOSZENIE DOTYCZY

- |  |                          |                                    |                          |
|--|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Ogłoszenia o zamówieniu  | <input type="checkbox"/> | Ogłoszenia o udzieleniu zamówienia | <input type="checkbox"/> |
| Uproszczonego ogłoszenia o zamówieniu objętym dynamicznym systemem zakupów | <input type="checkbox"/> | Ogłoszenia o konkursie             | <input type="checkbox"/> |
| Ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy                                       | <input type="checkbox"/> | Ogłoszenia o wynikach konkursu     | <input type="checkbox"/> |

## INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU

Numer ..... i data ..../../..... (dd/mm/rrrr)

ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

## SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Nazwa:		
Adres pocztowy:		
Miejscowość:	Kod pocztowy:	Województwo:
Tel.:	Faks:	

**SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU**

II.1) Tekst, który należy zmienić (jeżeli dotyczy):		
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst (podać nr sekcji i pkt):	W ogłoszeniu jest:	W ogłoszeniu powinno być:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
II.2) Tekst, który należy dodać (jeżeli dotyczy):		
Miejsce, w którym należy dodać tekst (podać nr sekcji i pkt):	Tekst, który należy dodać w ogłoszeniu:	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

----- (Wykorzystać sekcję II formularza tyle razy, ile jest to konieczne) -----