

1249

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie wzoru oraz zawartości i układu publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzór publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, zwanego dalej „wykazem”, określa załącznik do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 340, Nr 84, poz. 700 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 145, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 143, poz. 963 i Nr 182, poz. 1228.

§ 2. Wykaz składa się z kart informacyjnych zawierających dane umożliwiające wyszukiwanie i udostępnianie dokumentów, o których mowa w § 1.

§ 3. Układ wykazu jest zgodny z układem zamieszczonych w nim kart informacyjnych.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 16 listopada 2010 r.³⁾

Minister Środowiska: *A. Kraszewski*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2007 r. w sprawie wzoru publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie (Dz. U. Nr 120, poz. 827), które na podstawie art. 173 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko traci moc z dniem 16 listopada 2010 r.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 września 2010 r. (poz. 1249)

WZÓR

PUBLICZNIE DOSTĘPNY WYKAZ DANYCH O DOKUMENTACH ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE

Lp.	Karta informacyjna	
1	Numer karty/rok	
2	Rodzaj dokumentu	
3	Temat dokumentu	
4	Nazwa dokumentu	
5	Zakres przedmiotowy dokumentu — opis dokumentu	
6	Obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju	
7	Znak sprawy	
8	Dokument wytworzył	
9	Data dokumentu	
10	Dokument zatwierdził	
11	Data zatwierdzenia dokumentu	
12	Miejsce przechowywania dokumentu	
13	Adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu	
14	Czy dokument jest ostateczny tak/nie	
15	Numery kart innych dokumentów w sprawie	
16	Data zamieszczenia w wykazie danych o dokumencie	
17	Zastrzeżenia dotyczące niedostępności informacji	
18	Uwagi	

Uwagi:

1. Układ wykazu umożliwia wyszukiwanie informacji przez wpisanie dowolnego wyrazu lub ciągu wyrazów znajdujących się w wykazie kart informacyjnych, a także według następujących kryteriów:
 - 1) numer karty informacyjnej;
 - 2) rok wydania dokumentu;
 - 3) rodzaj dokumentu;
 - 4) nazwa dokumentu;
 - 5) temat dokumentu;
 - 6) obszar, którego dokument dotyczy, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju.
2. W wykazie w karcie informacyjnej:
 - 1) rodzaj dokumentu — należy wpisać nazwę wskazanego poniżej rodzaju dokumentu zawierającego wyszukiwaną informację o środowisku i jego ochronie:
 - a) wnioski o wydanie decyzji,
 - b) wnioski o udzielenie wskazań lokalizacyjnych,
 - c) inne wnioski,
 - d) decyzje,
 - e) postanowienia,
 - f) polityki, strategie, plany lub programy,
 - g) projekty polityk, strategii, planów lub programów,
 - h) projekty innych dokumentów,
 - i) raporty o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko,
 - j) inne raporty,
 - k) przeglądy ekologiczne,
 - l) prognozy oddziaływania na środowisko,
 - m) wykazy zawierające informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska,
 - n) rejestry,
 - o) zgłoszenia,
 - p) strategiczne oceny oddziaływania na środowisko,
 - q) koncesje, pozwolenia, zezwolenia,
 - r) analizy, opracowania ekofizjograficzne, wyniki badań i pomiarów,
 - s) mapy akustyczne,
 - t) świadectwa,
 - u) sprawozdania,
 - v) deklaracje środowiskowe,
 - w) inne dokumenty;
- 2) temat dokumentu — należy wpisać temat dotyczący wyszukiwanej informacji, zgodnie z następującą listą tematów:
 - a) ochrona powietrza,
 - b) ochrona wód,
 - c) ochrona powierzchni ziemi,
 - d) ochrona przed hałasem,
 - e) ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
 - f) ochrona kopalni,
 - g) ochrona zwierząt oraz roślin,
 - h) inne;
- 3) znak sprawy, dokument zatwierdził, data zatwierdzenia dokumentu, numery kart innych dokumentów w sprawie — należy wpisać wyrazy „nie dotyczy”, jeżeli odpowiednio dokument nie posiada znaku sprawy, nie podlegał procedurze zatwierdzenia lub w wykazie nie znajdują się inne karty dokumentów w tej samej sprawie;
- 4) data dokumentu — należy podać datę wydania dokumentu, datę wpływu dokumentu do organu prowadzącego wykaz lub datę aktualizacji dokumentu;
- 5) miejsce przechowywania dokumentu — należy wpisać nazwę i siedzibę podmiotu przechowującego dokument, a także jego dane kontaktowe (numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej). Należy też zamieścić informację o zniszczeniu dokumentu, jeżeli dokument uległ zniszczeniu;
- 6) adres elektroniczny zawierający odnośnik do dokumentu — należy zamieścić odnośnik do adresu elektronicznego dokumentu, jeżeli dokument został udostępniony za pomocą powszechnie dostępnego systemu teleinformatycznego;
- 7) zastrzeżenia dotyczące nieudostępniania informacji — należy wskazać podstawę prawną wyłączającą możliwość udostępnienia informacji oraz zakres, w jakim informacja podlega wyłączeniu od udostępnienia.