

**1414****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 10 października 2011 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych przez funkcjonariuszy Służby Więziennej**

Na podstawie art. 191 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523, Nr 182, poz. 1228 i Nr 238, poz. 1578 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie przydziału i opróżniania lokali mieszkalnych i kwater tymczasowych przez

funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 135, poz. 911) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 października 2011 r. (poz. 1414)

**WZÓR**.....  
(stopień, imię i nazwisko, imię ojca).....  
(stanowisko służbowe i stopień służbowy).....  
(data przeniesienia z urzędu do pełnienia służby w innej miejscowości/delegowania do pełnienia służby).....  
(jednostka organizacyjna Służby Więziennej).....  
(data przyjęcia do służby)Do  
.....  
.....**WNIOSEK O PRYZDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO/KWATERY TYMCZASOWEJ\*)**

1. Proszę o przydzielenie lokalu mieszkalnego/kwatory tymczasowej\*):

.....  
z uwzględnieniem prawa do zamieszkania następujących osób:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

2. Dane o zajmowanym lokalu mieszkalnym:

1) przez wnioskodawcę:

adres lokalu: .....

tytuł prawny do lokalu (domu) posiada .....

pozostałe osoby zamieszkałe w lokalu: .....  
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

mieszkanie (dom) jest: w dyspozycji jednostki organizacyjnej SW, komunalne, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne\*) (podać jakie) .....

.....  
.....;

2) przez małżonka:

adres lokalu: .....

tytuł prawny do lokalu (domu) posiada .....

mieszkanie (dom) jest: w dyspozycji jednostki organizacyjnej SW, komunalne, spółdzielcze (lokatorskie, własnościowe), stanowiące odrębną nieruchomość, inne\*) (podać jakie) .....

.....

3. Do jakich innych lokali mieszkalnych (domów) wnioskodawca lub małżonek posiada tytuł prawny? .....

.....  
.....

4. Czy wnioskodawca lub małżonek posiadał tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (domu), który następnie utracił lub którego się zrzekł? .....

.....

5. Czy wnioskodawca otrzymał pomoc finansową na uzyskanie lokalu mieszkalnego (jeżeli tak, to w jakiej jednostce organizacyjnej SW, kiedy i w jakiej wysokości)? .....

.....  
.....

6. Informacje dodatkowe (podać dodatkowe dane istotne dla sprawy, niewymienione wyżej):

.....  
.....

7. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacje komórki kadrowej:

Pan(i) ....., funkcjonariusz w służbie stałej/przygotowawczej<sup>\*)</sup> mianowany(a)  
dnia ....., pełniący(a) służbę w ....., zajmujący(a)  
stanowisko przewidziane etatem dla ....., decyzją nr ..... z dnia .....  
został(a) delegowany(a)/przeniesiony(a)<sup>\*)</sup> do ..... na okres od .....  
do .....

.....  
(data i podpis)

---

<sup>\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.