

Warszawa, dnia 2 lutego 2012 r.

Pozycja 126

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 stycznia 2012 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 83, poz. 453) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 w ust. 1 uchyla się pkt 128 i 130;
- 2) po § 1 dodaje się § 1a w brzmieniu:

„§ 1a. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;
- 2) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;
- 3) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;
- 4) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;
- 5) CBSG/01 – badanie podmiotów małych i średnich;
- 6) DNU-R – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2011;
- 7) DS-01a – załącznik do sprawozdania DS-01;
- 8) F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych;
- 9) F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe;
- 10) F-02/dk – sprawozdanie o finansach instytucji kultury;
- 11) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489 oraz z 2011 r. Nr 131, poz. 764, Nr 139, poz. 814, Nr 171, poz. 1016 i Nr 204, poz. 1195.

- 12) załącznik do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;
- 13) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową – dane zagregowane;
- 14) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową – dane zagregowane;
- 15) FKT – sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej;
- 16) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;
- 17) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;
- 18) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu ziemnego;
- 19) G-02o – sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych;
- 20) G-03 – sprawozdanie o zużyciu paliw i energii;
- 21) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;
- 22) G-06 – sprawozdanie o surowcach wtórnych;
- 23) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;
- 24) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;
- 25) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;
- 26) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;
- 27) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;
- 28) IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;
- 29) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;
- 30) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;
- 31) K-03 – sprawozdanie biblioteki;
- 32) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;
- 33) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;
- 34) K-07 – sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;
- 35) K-08 – sprawozdanie kina;
- 36) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;
- 37) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;
- 38) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym – dane jednostkowe;
- 39) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;
- 40) L-01 – sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa;
- 41) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 o lasach Skarbu Państwa;
- 42) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;
- 43) L-03 – sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);
- 44) załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03 o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa);
- 45) M-01 – sprawozdanie o zasobach mieszkaniowych w 2011 r.;
- 46) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;
- 47) M-09 – sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych;
- 48) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;

- 49) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;
- 50) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;
- 51) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;
- 52) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;
- 53) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);
- 54) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 55) załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 56) załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 57) załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu;
- 58) P-01 – sprawozdanie o produkcji;
- 59) PK – sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw finansowych prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych;
- 60) P-LS – sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej;
- 61) PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R);
- 62) PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;
- 63) PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle;
- 64) PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług;
- 65) PS-01 – sprawozdanie placówki opiekuńczo-wychowawczej;
- 66) PS-02 – sprawozdanie rodzin zastępczych – dane zagregowane;
- 67) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnej pomocy społecznej;
- 68) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;
- 69) SG-01 – statystyka gminy: samorząd/transport;
- 70) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;
- 71) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 72) załącznik do sprawozdania SG-01 – statystyka gminy – Gospodarka mieszkaniowa i komunalna;
- 73) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;
- 74) załącznik Nr ... do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: środki trwałe;
- 75) SOF-1p – podstawowe informacje o fundacjach, stowarzyszeniach i innych organizacjach społecznych;
- 76) SOF-4 – sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców;
- 77) Informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4;
- 78) SOF-5 – sprawozdanie o kooperacji, zarządzaniu i komunikacji wybranych organizacji non-profit;
- 79) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;
- 80) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;
- 81) ST-P – statystyka powiatu: samorząd/transport;
- 82) ST-W – statystyka województwa: samorząd;
- 83) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;
- 84) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;
- 85) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;
- 86) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;
- 87) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;

- 88) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;
- 89) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;
- 90) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie służowań – dane zagregowane;
- 91) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;
- 92) załącznik do Z-06 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach nauczycieli akademickich;
- 93) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;
- 94) ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;
- 95) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 96) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;
- 97) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego.

2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:

- 1) AW-01 – statystyczna anketa wyznaniowa;
- 2) DS-57G – wybory ścieżki kształcenia a sytuacja zawodowa Polaków – kwestionariusz gospodarstwa domowego;
- 3) DS-57I – wybory ścieżki kształcenia a sytuacja zawodowa Polaków – kwestionariusz indywidualny;
- 4) SN-01 – statystyczna anketa stowarzyszeń narodowościowych.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1a do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2a do rozporządzenia.”;

3) w § 2 uchyla się ust. 21;

4) po § 2 dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej:

- 1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;
- 2) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
- 3) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;
- 4) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK-3.00;
- 5) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej.

2. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw budownictwa, gospodarki przestrzennej i mieszkaniowej: PP-1 – planowanie przestrzenne w gminie.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki:

- 1) G-09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;
- 2) G-10.2 – sprawozdanie o działalności podstawowej elektrowni cieplnej zawodowej;
- 3) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;
- 4) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;
- 5) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;

- 6) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;
- 7) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;
- 8) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;
- 9) MG-02r – roczna produkcja wyrobów hutniczych;
- 10) MG-04 – nakłady inwestycyjne w sektorze hutniczym;
- 11) MG-05 – maksymalna możliwa produkcja w sektorze hutniczym;
- 12) MG-07 – obroty złomów w jednostkach handlowych;
- 13) MG-08 – zużycie surowców do produkcji wyrobów hutniczych;
- 14) MG-09 – zużycie paliw i energii w sektorze hutniczym;
- 15) MG-12 – postęp techniczny i technologiczny oraz ochrona środowiska;
- 16) MG-14 – sprawozdanie z produkcji odlewów ze stopów żelaza i metali nieżelaznych;
- 17) MG-14f – sytuacja finansowa przemysłu odlewniczego. Sprawozdanie z odlewni samodzielnych;
- 18) MG-14n – nakłady inwestycyjne w branży odlewniczej. Sprawozdanie z wszystkich odlewni;
- 19) MG-16 – zużycie węgla koksowego;
- 20) MG-17 – bilans koksu;
- 21) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;
- 22) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie na lata 2009–2013;
- 23) MG-c – sprawozdanie o cenach wyrobów hutniczych.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- 1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;
- 2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej: KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego.

6. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

- 1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii w jednostkach naukowych;
- 2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

7. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.

8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

- 1) załącznik 4 do sprawozdania MPiPS-01. Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych;
- 2) załącznik 5 do sprawozdania MPiPS-01. Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;
- 3) załącznik 6 do sprawozdania MPiPS-01. Aktywne programy rynku pracy;
- 4) załącznik 8 do sprawozdania MPiPS-01. Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne;

- 5) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;
- 6) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie;
- 7) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;
- 8) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

- 1) ZOŚR – Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;
- 2) RRW-1 – zestawienie zbiorcze danych z ankiet o zużyciu środków ochrony roślin;
- 3) RRW-1 – zestawienie zbiorcze danych z ankiet o zużyciu środków ochrony roślin;
- 4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;
- 5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;
- 6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

- 1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;
- 2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa;
- 3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;
- 4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;
- 5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów – dane zagregowane;
- 6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dn. 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat i innych wymienionych w tej ustawie – zestawienie zbiorcze danych;
- 7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej – zestawienie zbiorcze danych.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

- 1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;
- 2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;
- 3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;
- 4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

12. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych: RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych.

13. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw Skarbu Państwa: MSP-01 – informacja dotycząca przekształceń i prywatyzacji jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

14. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

- 1) MS-ZK-5 – roczne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych i skazanych według odbywania kary zasadniczej, zastępczej, rodzajów przestępstw, powrotności do przestępstw i wieku;

- 2) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;
- 3) MS-ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więzennictwa.

15. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

- 1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami – zestawienie zbiorcze danych w zakresie monitoringu gleb;
- 2) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;
- 3) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem oraz dane z systemu informatycznego OPH – tablice wynikowe;
- 4) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 5) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 6) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 7) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 8) OŚ-4/r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;
- 9) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;
- 10) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych;
- 11) OŚ-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

- 1) MSW-29 – sprawozdanie o zatrudnieniu personelu w zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 2) MSW-30 – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranego personelu w zakładach opieki zdrowotnej MSW;
- 3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej zakładów opieki zdrowotnej MSW;
- 4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności diagnostycznej;
- 5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;
- 6) MSW-35 – sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 7) MSW-36 – sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego;
- 8) MSW-37 – sprawozdanie dodatkowe, dane z działalności pracowni ortodontycznej i protetyki stomatologicznej;
- 9) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;
- 10) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;
- 11) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;
- 12) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala, szpitala specjalistycznego;
- 13) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;
- 14) MSW-45 – sprawozdanie z działalności leczniczej sanatorium uzdrowiskowego;
- 15) MSW-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

- 1) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;
- 2) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry;
- 3) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;
- 4) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;
- 5) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;
- 6) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;
- 7) MZ-12 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej;
- 8) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;
- 9) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;
- 10) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;
- 11) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;
- 12) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;
- 13) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;
- 14) MZ-29A – sprawozdanie o działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej;
- 15) MZ-30 – sprawozdanie zakładu psychiatrycznej opieki stacjonarnej;
- 16) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;
- 17) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;
- 18) MZ-35B – sprawozdanie z działalności zakładu opieki zdrowotnej realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
- 19) MZ-42 – sprawozdanie z działalności Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;
- 20) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
- 21) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;
- 22) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;
- 23) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;
- 24) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;
- 25) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;
- 26) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;
- 27) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;
- 28) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;
- 29) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;
- 30) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz praktykach indywidualnych i grupowych;
- 31) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;
- 32) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w zakładach opieki zdrowotnej oraz praktykach indywidualnych;
- 33) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

18. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, prowadzonego przez Prokuratora Generalnego: PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli.

19. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–18, są określone w załączniku nr 3a do rozporządzenia.”;

5) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

- 1) LOT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o transporcie lotniczym;
- 2) LP-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
- 3) LP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;
- 4) LP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;
- 5) LP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Poczta Polska – dane zagregowane;
- 6) LT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych;
- 7) LT-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach;
- 8) LT-5 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiodifuzji i abonentach platform cyfrowych;
- 9) LT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej oraz o usługach dostępu do sieci Internet – dane zagregowane;
- 10) LT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej – dane zagregowane;
- 11) LT-10 – zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchomej publicznej sieci telefonicznej;
- 12) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;
- 13) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;
- 14) PL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;
- 15) TK-2a – zestawienie tabelaryczne z danymi o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 16) TK-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o przewozach pasażerów transportem kolejowym;
- 17) TK-3a – zestawienie tabelaryczne z danymi o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;
- 18) TK-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o pracy taboru kolejowego;
- 19) TK-5 – zestawienie tabelaryczne z danymi o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;
- 20) TK-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o taborze kolejowym;
- 21) TK-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o wypadkach kolejowych;
- 22) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC – dane zagregowane;
- 23) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów – dane zagregowane według województw;
- 24) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru według producentów i województw – dane zagregowane;
- 25) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych i termalnych – dane zagregowane;
- 26) ZOŚ-5 – zestawienia tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych – dane zagregowane;

- 27) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych – dane zagregowane;
- 28) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;
- 29) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.

2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4a do rozporządzenia.”;

- 6) w załączniku nr 1 do rozporządzenia wzór formularza: S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia;
- 7) po załączniku nr 1 dodaje się załącznik nr 1a w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 8) po załączniku nr 2 dodaje się załącznik nr 2a w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 9) w załączniku nr 3 do rozporządzenia wzory formularzy:
 - a) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska,
 - b) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
 - c) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na grypę,
 - d) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólnaotrzymują brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego rozporządzenia;
- 10) po załączniku nr 3 dodaje się załącznik nr 3a w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia;
- 11) po załączniku nr 4 dodaje się załącznik nr 4a w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia.


§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2012 r. (poz. 126)

Załącznik nr 1

nr str. 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	<p style="text-align: center;">B-01 Sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych</p>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać do 24 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych?	tak <input type="checkbox"/> 1 → przejdź do punktu 2
	nie <input type="checkbox"/> 2 → dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy roboty budowlane – związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych – prowadzone były:	
2.1 na terenie kraju?	tak <input type="checkbox"/> 1 → przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie <input type="checkbox"/> 2 → przejdź do punktu 2.2
2.1.1 siłami własnymi	<input type="checkbox"/> 1 Dział 1, Dział 2, Dział 5
2.1.2 siłami obcymi	<input type="checkbox"/> 2 Dział 3
2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?	<input type="checkbox"/> 3 Dział 4

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)		Ogółem		W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>			
0		1		2	
Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)		01			
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02			
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03			
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04			
	zbiorowego zamieszkania (113)	05			
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06			
	biurowe (122)	07			
	handlowo-usługowe (123)	08			
	transportu i łączności (124)	09			
	przemysłowe i magazynowe (125)	10			
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11			
	pozostałe (127)	12			

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
			<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>		
0			1	2	
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13			
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14			
	drogi lotniskowe (213)	15			
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16			
	budowle wodne (215)	17			
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18			
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19			
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20			
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21			
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22			
obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23				

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>		
0		1	2	
Ogółem (wiersze 02 do 17)	01			
Dolnośląskie	02			
Kujawsko-pomorskie	03			
Lubelskie	04			
Lubuskie	05			
Łódzkie	06			
Małopolskie	07			
Mazowieckie	08			
Opolskie	09			
Podkarpackie	10			

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		<i>w tys. zł z jednym znakiem po przecinku</i>	
0		1	2
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

Wyszczególnienie		W tys. zł z jednym znakiem po przecinku
0		1
Ogółem	1	
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2	

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej^{a)} poza granicami kraju – według krajów

Kraj		Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)	Przeciętne zatrudnienie (w osobach)
nazwa	symbol (wprowadzany systemowo)		
0		1	2
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		

uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,

- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. W wierszach 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) budynki mieszkalne (wiersz 02) obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) budynki niemieszkalne obejmujące:

- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stolówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
- **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
- **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:
 - ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów

rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt,

- budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
- budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
- **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
 - budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
 - budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
 - obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
 - pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
- 3) obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:
 - **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
 - autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
 - ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
 - drogi szynowe kolejowe, bocznicze; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
 - drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwo, przeciwpożarowe itp.,
 - **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,
 - **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
 - mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:
 - porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
 - zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
 - budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
 - **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:
 - rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
 - rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
 - linie telekomunikacyjne przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekąźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekąźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
 - linie elektroenergetyczne przesyłowe naziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
 - **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:
 - rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
 - rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),
 - **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20)**,
 - linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
 - **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)**, zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
 - budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żywiwni itp. (np. stacje załadunkowe i wyładunkowe, wyciągi sztywne itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
 - **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:
 - boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
 - budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobsleje, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
 - **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:
 - obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
 - obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.
- Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według województw**
- W rubrykach 1 i 2** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodnie z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.
- Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budów liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.
- Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej realizowanej na terenie kraju przez podwykonawców**
- W wierszu 1** należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) realizowanych przez **jednostkę sprawozdawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

1. W rubryce 1 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (których nazwę wpisuje się w rubryce 0), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do działu 1.
2. W rubryce 2 należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.
Uwaga: Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe.
2. W wierszu 02 należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:
 - materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
 - materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowlanych,
 - materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
 - wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbiernych stanowiących wyposażenie placów i zaplecza budów, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
 - materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
 - materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
 - innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.

Uwaga: Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz materiałów niezaliczanych do wartości produkcji budowlano-montażowej.

3. W wierszu 03 należy podać nieobjętą ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeładunku i rozładunku.

4. W wierszu 04 należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bez-osobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.
5. W wierszu 05 należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu (które należy wydzielić w wierszu 06), usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

Uwaga: W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. W wierszu 07 należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, plac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyspieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.
7. W wierszu 08 należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych plac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.
8. W wierszu 09 należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrolnych, ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarządzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzymanie obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszy socjalnych, funduszu postępu techniczno-ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.
9. W wierszu 10 należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękopim, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych;

3) pozostałe:

- roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego (budynku, budowli, kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych) i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
- roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
- roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W wierszach od 2 do 7 należy z wiersza 1 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (w tym robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym) według rodzajów obiektów budowlanych – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** obejmujące:

- **budynki mieszkalne jednorodzinne**, tj.: samodzielne budynki, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
- **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
- **budynki zbiorowego zamieszkania**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;


2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** obejmujące:

- **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
- **budynki biurowe**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
- **budynki handlowo-usługowe**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
- **budynki transportu i łączności**, tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzeselkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp.; hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego; budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
- **budynki przemysłowe i magazynowe**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.; zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne

towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

- **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej**, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych; budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów); budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przed-szkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów; budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgnarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.); budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp., wyposażone w stanowiska, tarasy – przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników); zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu,
- **pozostałe budynki niemieszkalne**, tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.; budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp., cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria); obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury); pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);
- 3) **infrastruktura transportu (wiersz 4)** obejmująca: autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi; ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych**, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.); drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.),
 - **drogi lotniskowe**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztywnej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postojowe samolotów,
 - **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne**, tj.: mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp.; estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju); tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
 - **budowle wodne**, tj.: porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.; kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach: śluzy, mosty i tunele kanałowe; nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie); zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi; budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
- 4) **rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5)** obejmujące:
- **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe**, tj.: rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp); rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody); linie telekomunikacyjne przesyłowe: naziemne, podziemne lub podwodne; systemy przekąźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablówce, stacje przekąźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne, infrastrukturę radiokomunikacyjną; linie elektroenergetyczne przesyłowe, naziemne lub podziemne, stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
 - **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze**, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne; rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień); rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (naziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;
- 5) **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6)** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
- budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadunku i wyładunku, wyciągi szybkie itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
 - elektrownie wodne lub ciepłe wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
 - zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
 - zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.);
- 6) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7)** obejmujące:
- **budowle sportowe i rekreacyjne**, tj.: boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne); budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzeselkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
 - **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane**, tj. obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhausy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczeń itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.
- Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów**
1. **W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (nazwę wpisuje się w **rubryce 0**), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do **działu 1**.
2. **W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu przy realizacji robót budowlanych dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
- Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	B-08 Sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2011	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2012 r. z danymi za rok 2011

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239 poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat	Numer formularza	
Gmina/miasto/dzielnica		

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania^{a)} oddane do użytkowania.

Główne przeznaczenie budynku		Inwestor budynku ^{b)} 1 – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) 2 – inny	Budynek ^{b)} 1 – nowy 2 – rozbudowany		Kubatura budynku (w pełnych m ³ bez przecinka)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m ² bez przecinka)
opis	symbol wg PKOB		1	2		
0	1	2	3	4	5	
01		1 2	1 2			
02		1 2	1 2			
03		1 2	1 2			
04		1 2	1 2			
05		1 2	1 2			
06		1 2	1 2			
07		1 2	1 2			
08		1 2	1 2			
09		1 2	1 2			
10		1 2	1 2			
11		1 2	1 2			
12		1 2	1 2			
13		1 2	1 2			
14		1 2	1 2			
15		1 2	1 2			
16		1 2	1 2			
17		1 2	1 2			
18		1 2	1 2			
19		1 2	1 2			

^{a)} Domy letnie i domki wycieczkowe oraz rezydencje wiejskie. ^{b)} Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.

1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania – domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej**. Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.
2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego – **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wytłuszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę/klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:
 - *budynki mieszkalne jednorodzinne nieprzystosowane do stałego zamieszkania – symbol PKOB 1110 (domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie),*
 - *budynki zbiorowego zamieszkania – symbol PKOB 1130 (domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie),*
 - *hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli – symbol PKOB 1211 (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stolówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe – symbol PKOB 1212 (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),*
 - *budynki biurowe – symbol PKOB 1220 (budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów),*
 - *budynki handlowo-usługowe – symbol PKOB 1230 (centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butikiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.),*
 - *budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali – symbol PKOB 1241 (budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzeselkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego), budynki garaży – symbol PKOB 1242 (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),*
 - *budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe – symbol PKOB 1251 (budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.), zbiorniki, silosy i budynki magazynowe – symbol PKOB 1252 (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),*
 - *ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:*
 - *ogólnodostępne obiekty kulturalne – symbol PKOB 1261 (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych),*

- *budynki muzeów i bibliotek* – symbol PKOB 1262 (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów),
 - *budynki szkół i instytucji badawczych* – symbol PKOB 1263 (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
 - *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej* – symbol PKOB 1264 (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego leczenia, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarstwem dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
 - *budynki kultury fizycznej* – symbol PKOB 1265 (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznic, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
 - *pozostałe budynki niemieszkalne*, tj.:
 - *budynki gospodarstw rolnych* – symbol PKOB 1271 (budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe ферmy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),
 - *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych* – symbol PKOB 1272 (kościół, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),
 - *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury* – symbol PKOB 1273 (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
 - *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione* – symbol PKOB 1274 (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).
3. W przypadku budynków takich, jak np. domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub innych, posadowionych na trwałych fundamentach, **posiadających tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację i zrealizowanych przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną)**, należy wpisać w jednym wierszu, podając w **rubryce 0** ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w **rubryce 4** – łączną kubaturę budynków, a w **rubryce 5** – łączną powierzchnię budynków, np. dla 5 domków kempingowych po 100 m³ i 40 m² każdy należy podać:
- w rubryce 0 – 5 domków kempingowych,
w rubryce 4 – 500 m³,
w rubryce 5 – 200 m².
4. Przez **powierzchnię użytkową budynków** należy rozumieć powierzchnię **wszystkich pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych) służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku (lub** – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).
5. Kubatura budynku jest to objętość mierzona w m³, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnia itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (według PKD 2007 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (według PKD 2007 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z) lub
- działalność usługową w zakresie informacji (według PKD 2007 63.11Z, 63.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02
z tego	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3
Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi		07	62.03
z tego	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11
Usługi portali internetowych		12	63.12
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29
z tego	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym		19	46.51.1 + 47.00.31
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		20	
z tego		21	
		22	
		23	
		24	
	inne niewymienione powyżej	25	

Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (według PKD 2007 69.10Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie	prawa karnego	02	69.10.11
	prawa handlowego	03	69.10.12
	prawa pracy	04	69.10.13
	prawa cywilnego	05	69.10.14
Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej		06	69.10.15
Usługi notarialne		07	69.10.16
Usługi arbitrażowe i pojednawcze		08	69.10.17
Usługi prawne związane z aukcjami		09	69.10.18
Pozostałe usługi prawne		10	69.10.19
Pozostała działalność <i>(Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		11	
<i>z tego</i>		12	
		13	
		14	
		15	
	inne niewymienione powyżej	16	

Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.**UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (według PKD 2007 69.20Z).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie audytu finansowego		02	69.20.1
Usługi rachunkowo-księgowe		03	69.20.2
<i>z tego</i>	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29
Usługi doradztwa podatkowego		07	69.20.3
Usługi zarządzania masą upadłościową		08	69.20.4
Pozostała działalność <i>(Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (według PKD 2007 73.20Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi badania rynku i podobne		02	73.20.1
<i>z tego</i>	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19
Usługi badania opinii publicznej		07	73.20.2
Usługi reklamowe		08	73.1
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		09	
<i>z tego</i>		10	
		11	
		12	
		13	
	inne niewymienione powyżej	14	

Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (według PKD 2007 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji		02	70.21
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem		03	70.22.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17
Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych		11	70.22.2
Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		12	70.22.3
Znaki towarowe i franczyza		13	70.22.4
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
<i>z tego</i>		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu*W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.**UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (według PKD 2007 71.11Z).*

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych		02	71.11.1
Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków		03	71.11.2
<i>z tego</i>	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 +
			71.11.22
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23
	usługi doradcze w zakresie architektury	06	71.11.24
Usługi planowania urbanistycznego		07	71.11.3
<i>z tego</i>	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33
Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie		11	71.11.4
Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne		12	71.12
Pozostała działalność <i>(Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo (według PKD 2007 71.12Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie inżynierii		02	71.12.1
<i>z tego</i>	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19
Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej		12	71.12.2
Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa		13	71.12.3
<i>z tego</i>	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35
Usługi architektoniczne		17	71.11
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		18	
<i>z tego</i>		19	
		20	
		21	
		22	
	inne niewymienione powyżej	23	

Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (według PKD 2007 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez miejsca po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi w zakresie badań i analiz technicznych		02	
<i>z tego</i>	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19
Pozostała działalność <i>(Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)</i>		08	
<i>z tego</i>		09	
		10	
		11	
		12	
	inne niewymienione powyżej	13	

Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (według PKD 2007 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe		02	73.11
<i>z tego</i>	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12
	projektowanie reklam i rozwijanie idei reklamowych	05	73.11.13
	pozostałe usługi reklamy	06	73.11.19
Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe		07	73.12.1
<i>z tego</i>	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13
	sprzedaż miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		13	
<i>z tego</i>		14	
		15	
		16	
		17	
	inne niewymienione powyżej	18	

Dział 2-Prac. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Prac wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (według PKD 2007 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Wyszczególnienie		Symbol według PKWiU	W tys. zł (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01	
<i>z tego</i>			
Usługi świadczone przez urzędy/agencje pracy		02	78.10.1
z tego	usługi wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	03	78.10.11
	usługi wyszukiwania osób do pracy stałej, z wyłączeniem wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	04	78.10.12
Usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej		05	78.20.1
z tego	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania operatorów komputerowych i pracowników telekomunikacji	06	78.20.11
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego biurowego personelu pomocniczego	07	78.20.12
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników handlowych	08	78.20.13
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników przemysłowych do prac związanych z transportem, magazynowaniem lub logistyką	09	78.20.14
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników do pracy w hotelarstwie i gastronomii	10	78.20.15
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania personelu medycznego	11	78.20.16
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego personelu	12	78.20.19
Pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników		13	78.30
Pozostała działalność (Proszę poniżej opisać produkty, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży produktów z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)		14	
z tego		15	
		16	
		17	
		18	
	inne niewymienione powyżej	19	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza BS

I. Informacje ogólne

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (według PKD 2007 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (według PKD 2007 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (według PKD 2007 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (według PKD 2007 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (według PKD 2007 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (według PKD 2007 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (według PKD 2007 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (według PKD 2007 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo (według PKD 2007 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (według PKD 2007 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (według PKD 2007 73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (według PKD 2007 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z portalu sprawozdawczego GUS w terminie do **30 kwietnia 2012 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach (tel. 41 361 15 42)..

W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.

Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: kontakt-wub@stat.gov.pl.

II. Objasnienia do działu 1

Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.

W pozycjach 1, 2 i 3 należy wykazać w procentach udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

III. Objaśnienia do działu 2**Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 21-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac****Poszczególne działy 2-... wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:**

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD 2007
2-Inf	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
2-Praw	działalność prawnicza	69.10Z
2-Rach	działalność rachunkowo-księgowa oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
2-Ryn	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
2-Zarz	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
2-Arch	działalność w zakresie architektury	71.11Z
2-Inz	działalność w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo	71.12Z
2-Tech	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
2-Rek	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A, 73.12B, 73.12C, 73.12D
2-Prac	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-... należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę, a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom razem z produktami. Przychody netto ze sprzedaży obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty. Wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01.

W pozostałych wierszach należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych polskich, bez znaku po przecinku.

Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

Dział 2-Praw

W wierszach od 02 do 16, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

Dział 2-Rach

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Ryn

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Zarz

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Dział 2-Arch

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Inz

W wierszach od 02 do 23, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

Dział 2-Tech

W wierszach od 02 do 13, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

Dział 2-Rek

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe” obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór

podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia” obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Prac

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „stanowiska kierownicze” należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.


W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	CBSG/01 Badanie podmiotów małych i średnich <hr/> za 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 8 czerwca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

--	--	--	--	--	--

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Jakie oczekiwania wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w tej branży?	
<ul style="list-style-type: none"> • utrzymanie rodziny 1 <input type="checkbox"/> • osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia 2 <input type="checkbox"/> • dorobienie do emerytury/renty/pensji 3 <input type="checkbox"/> • ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie) 4 <input type="checkbox"/> • otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności 5 <input type="checkbox"/> 	
2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania? <ul style="list-style-type: none"> • tak 1 <input type="checkbox"/> • nie 2 <input type="checkbox"/> 	
3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest/byłby satysfakcjonujący dla właściciela? (w złotych)	
4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności? <ul style="list-style-type: none"> • zdecydowanie za niskim 1 <input type="checkbox"/> • dostatecznym 2 <input type="checkbox"/> • zadowalającym 3 <input type="checkbox"/> 	
5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów? <ul style="list-style-type: none"> • liczę na lepszą koniunkturę 1 <input type="checkbox"/> • prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania 2 <input type="checkbox"/> • podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiągnięcie satysfakcjonujących dochodów 3 <input type="checkbox"/> • nie mogę znaleźć innego zatrudnienia 4 <input type="checkbox"/> 	
6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy? <ul style="list-style-type: none"> • podatki (dochodowy/VAT/inne) 1 <input type="checkbox"/> • podatki lokalne 2 <input type="checkbox"/> • obciążenia ZUS 3 <input type="checkbox"/> • koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników 4 <input type="checkbox"/> • koszty surowców i materiałów 5 <input type="checkbox"/> • niedobór wykwalifikowanych pracowników 6 <input type="checkbox"/> • konkurencja krajowa 7 <input type="checkbox"/> • nieuczciwa konkurencja 8 <input type="checkbox"/> 1. nielegalna produkcja <input type="checkbox"/> 2. nielegalny import <input type="checkbox"/> 3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie <input type="checkbox"/> • konkurencja zagraniczna z: 9 <input type="checkbox"/> 1. krajów UE <input type="checkbox"/> 2. Rosji <input type="checkbox"/> 3. Chin <input type="checkbox"/> 4. trzeciego świata <input type="checkbox"/> 5. pozostałe <input type="checkbox"/> jakie? • niedostateczny popyt 10 <input type="checkbox"/> 	

7. Czy w tej branży i w tej miejscowości istnieje obecnie możliwość osiągania wyższych niż Pańskie przychodów z takiej działalności?	• tak	1	<input type="checkbox"/>
	• nie	2	<input type="checkbox"/>

8. O ile procent większy przychód można osiągnąć z takiej działalności? (w %)	
--	--

9. Czy uważają Państwo za możliwe osiągnięcie w przyszłości takich przychodów?	• tak	1	<input type="checkbox"/>
	• nie	2	<input type="checkbox"/>

10. Jakie działania podejmowali Państwo w roku (badanym)/planują Państwo podjąć w przyszłości?	w badanym roku	w przyszłości
• rozszerzenie działalności	1.1	1.2
• zmianę profilu	2.1	2.2
• obniżenie kosztów	3.1	3.2
• likwidację działalności	4.1	4.2
• nie mogę wprowadzić żadnych zmian	5.1	5.2
• nie chcę wprowadzać żadnych zmian	6.1	6.2
• inne, jakie?	7.1	7.2

11. Na jakim poziomie (średnio w roku) utrzymują się koszty z całokształtu działalności? (w %)			
ogółem		1	
z tego	zakup towarów i usług	2	
	pozostałe	3	

12. Ile osób, zdaniem Państwa, powinna wynosić w tego typu podmiocie i w tej miejscowości optymalna liczba pracujących?	1	
w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	2	

13. Ile, zdaniem Państwa, powinien wynosić przeciętny miesięczny przychód firmy, aby zapewniał opłacalność działalności? (w złotych)	
---	--

14. Jaką kwotę miesięcznie można byłoby wtedy przeznaczyć na wynagrodzenia BRUTTO wszystkich pracowników? (w złotych)	
--	--

15. Ile mogłoby wynosić wówczas przeciętne miesięczne wynagrodzenie BRUTTO pracownika w Państwa firmie? (w złotych)	
--	--

16. Jaki poziom marży handlowej zabezpieczałby ponoszone koszty działalności i gwarantowałby osiągnięcie stosownego zysku właścicielowi? (w %)	
---	--

17. Jakie są obecnie oczekiwania pracowników co do miesięcznych wynagrodzeń NETTO? (w złotych)	
---	--

18. Czy zwiększyliby Państwo zatrudnienie?	
TAK, gdyby: <ul style="list-style-type: none"> • były niższe składki na ZUS 1 <input type="checkbox"/> • był bardziej elastyczny system wynagrodzeń 2 <input type="checkbox"/> • nie było płacy minimalnej 3 <input type="checkbox"/> • było więcej zamówień/większa sprzedaż 4 <input type="checkbox"/> • było bardziej elastyczne prawo pracy 5 <input type="checkbox"/> • inne, jakie? 6 <input type="checkbox"/> 	NIE, ponieważ: <ul style="list-style-type: none"> • nie potrzebuję więcej pracowników 7 <input type="checkbox"/> • nie ma fachowców 8 <input type="checkbox"/> • korzystam z usług podwykonawców 9 <input type="checkbox"/> • zatrudniam osoby na umowę zlecenie/ o dzieło 10 <input type="checkbox"/>

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

0	1	2	3
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów
w pełnych złotych (bez VAT)

--

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Objaśnienia do formularza DNU-R

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
 - przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
 - i
 - rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2011 roku, powinno odpowiedzieć „nie” na pytania filtrujące.
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane pocztą elektroniczną lub tradycyjną o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego przed terminem udostępnienia formularza elektronicznego DNU-R na Portalu Sprawozdawczym.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2011 roku należy złożyć **do 30 marca 2012 r.**
4. Wypełniony formularz DNU-R należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, pytania prosimy kierować na adres: kontakt-wub@stat.gov.pl.**

III. Definicje

1. Rezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
- b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

2. Nierezydentami są:

- a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
- b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. Nr 141, poz. 1178, z późn. zm.).

3. Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:

- a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
- b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
- c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
- d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp.** – nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju).

Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczanej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2012/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2. należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem <http://form.stat.gov.pl/formularze/2012/index.htm> przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2010 roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2011 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2011, chociaż została wykonana w roku 2010.
2. **Nabycie usługi** W grudniu 2011 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa-córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2012 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2012, chociaż została wykonana w roku 2011.

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231	Usługi transportu rurociągiem i przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe ^{a)}
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
247	Usługi telekomunikacyjne
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalnych i na życie
973	Odszkodowania wypłacane z tytułu ubezpieczeń emerytalnych i na życie
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260	Usługi finansowe
Usługi informatyczne i informacyjne	
263	Usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Patenty i licencje	
891	Oplaty z tytułu franczyzy i praw własności
892	Pozostałe honoraria i opłaty licencyjne
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Inne usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
279	Usługi badawczo-rozwojowe
280	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pozostałe techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283	Usługi rolnicze, wydobywcze i przetwórstwo na miejscu
284	Pozostałe usługi gospodarcze
285	Usługi pomiędzy przedsiębiorstwami powiązаныmi (gdzie indziej niewymienione)
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894	Usługi audiowizualne
898	Usługi powiązane z usługami audiowizualnymi
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897	Pozostałe usługi kulturalne i rekreacyjne
Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZEŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	NAZWA
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
481	Nabycie/zbycie patentów, licencji i znaków towarowych
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wyплаты) ^{o)}
150	Usługi uszlachetniania
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
160	Naprawy i konserwacja dóbr ruchomych

^{o)} Kod stosowany w dziale I formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan	HR	Chorwacja
AL	Albania	CY	Cypr
DZ	Algieria	TD	Czad
AD	Andora	ME	Czarnogóra
AO	Angola	DK	Dania
AI	Anguilla	CD	Demokratyczna Republika Konga
AQ	Antarktyda	DM	Dominika
AG	Antigua i Barbuda	DJ	Dżibuti
AN	Antyle Niderlandzkie	EG	Egipt
SA	Arabia Saudyjska	EC	Ekwador
SY	Arabska Republika Syryjska (Syria)	ER	Erytrea
AR	Argentyna	EE	Estonia
AM	Armenia	ET	Etiopia
AW	Aruba	FM	Federacja Mikronezji
AU	Australia	RU	Federacja Rosyjska
AT	Austria	PH	Filipiny
AZ	Azerbejdżan	FI	Finlandia
BS	Bahamy	FR	Francja
BH	Bahrajn	TF	Francuskie Terytoria Południowe
BD	Bangladesz	GA	Gabon
BB	Barbados	GM	Gambia
BE	Belgia	GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
BZ	Belize	GH	Ghana
BJ	Benin	GI	Gibraltar
BM	Bermudy	GR	Grecja
BT	Bhutan	GD	Grenada
BY	Białoruś	GL	Grenlandia
VE	Boliwariańska Republika Wenezueli (Wenezuela)	GE	Gruzja
BA	Bośnia i Hercegowina	GU	Guam
BW	Botswana	GG	Guernsey
BR	Brazylia	GY	Gujana
BN	Brunei Darussalam	GF	Gujana Francuska
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego	GP	Gwadelupa
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze	GT	Gwatemala
BG	Bułgaria	GN	Gwinea
BF	Burkina Faso	GW	Gwinea-Bissau
BI	Burundi	GQ	Gwinea Równikowa
MK	Była Jugosłowiańska Republika Macedonii	HT	Haiti
CL	Chile	ES	Hiszpania
CN	Chiny	HN	Honduras

KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
HK	Hongkong	MV	Malediwy
IN	Indie	MY	Malezja
ID	Indonezja	ML	Mali
IQ	Irak	MT	Malta
IE	Irlandia	MA	Maroko
IR	Islamska Republika Iranu (Iran)	MQ	Martynika
IS	Islandia	MR	Mauretania
IL	Izrael	MU	Mauritius
JM	Jamajka	MX	Meksyk
JP	Japonia	MC	Monako
YE	Jemen	MN	Mongolia
JE	Jersey	MS	Montserrat
JO	Jordania	MZ	Mozambik
KY	Kajmany	MM	Myanmar (Birma)
KH	Kambodża	NA	Namibia
CM	Kamerun	NR	Nauru
CA	Kanada	NP	Nepal
QA	Katar	NL	Niderlandy
KZ	Kazachstan	DE	Niemcy
KE	Kenia	NE	Niger
KG	Kirgistan	NG	Nigeria
KI	Kiribati	NI	Nikaragua
CO	Kolumbia	NU	Niue
KM	Komory	NO	Norwegia
CG	Kongo	NC	Nowa Kaledonia
KP	Koreańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Korea Północna)	NZ	Nowa Zelandia
CR	Kostaryka	PS	Okupowane Terytorium Palestyny
CU	Kuba	OM	Oman
KW	Kuwejt	PK	Pakistan
LA	Laotańska Republika Ludowo-Demokratyczna (Laos)	PW	Palau
LS	Lesotho	PA	Panama
LB	Liban	PG	Papua-Nowa Gwinea
LR	Liberia	PY	Paragwaj
LY	Libia	PE	Peru
LI	Liechtenstein	PN	Pitcairn
LT	Litwa	PF	Polinezja Francuska
LU	Luksemburg	PT	Portugalia
LV	Łotwa	PR	Puerto Rico
MG	Madagaskar	CZ	Republika Czeska
YT	Majotta	DO	Republika Dominikany
MO	Makao	FJ	Republika Fidżi
MW	Malawi	KR	Republika Korei (Korea Południowa)


KOD	NAZWA KRAJU	KOD	NAZWA KRAJU
MD	Republika Mołdowy	TO	Tonga
ZA	Republika Południowej Afryki	TT	Trynidad i Tobago
CF	Republika Środkowoafrykańska	TN	Tunezja
RE	Reunion	TR	Turcja
RO	Rumunia	TM	Turkmenistan
RW	Rwanda	TC	Turks i Caicos
EH	Sahara Zachodnia	TV	Tuvalu
BL	Saint-Barthélemy	UG	Uganda
KN	Saint Kitts i Nevis	UA	Ukraina
LC	Saint Lucia	UY	Urugwaj
MF	Saint-Martin	UZ	Uzbekistan
PM	Saint-Pierre i Miquelon	VU	Vanuatu
VC	Saint Vincent i Grenadyny	WF	Wallis i Futuna
SV	Salwador	VA	Watykan
WS	Samoa	HU	Węgry
AS	Samoa Amerykańskie	GB	Wielka Brytania
SM	San Marino	BO	Wielonarodowe Państwo Boliwia (Boliwia)
SN	Senegal	VN	Wietnam
RS	Serbia	IT	Włochy
SC	Seszele	CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
SL	Sierra Leone	BV	Wyspa Bouveta
SG	Singapur	CX	Wyspa Bożego Narodzenia
SK	Słowacja	IM	Wyspa Man
SI	Słowenia	NF	Wyspa Norfolk
SO	Somalia	AX	Wyspy Alandzkie
LK	Sri Lanka	CK	Wyspy Cooka
US	Stany Zjednoczone Ameryki Północnej	VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
SZ	Suazi	FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
SD	Sudan	HM	Wyspy Heard i McDonalda
SR	Surinam	CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
SJ	Svalbard i Jan Mayen	MP	Wyspy Mariany Północne
CH	Szwajcaria	MH	Wyspy Marshalla
SE	Szwecja	FO	Wyspy Owcze
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha	SB	Wyspy Salomona
TJ	Tadżykistan	ST	Wyspy Św. Tomasza i Książęca
TH	Tajlandia	CV	Wyspy Zielonego Przylądka
TW	Tajwan, prowincja Chin	ZM	Zambia
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych	ZW	Zimbabwe
TL	Timor Wschodni	TZ	Zjednoczona Republika Tanzanii
TG	Togo	AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie
TK	Tokelau		

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Europejska
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
7Z	Organizacje międzynarodowe (bez instytucji Unii Europejskiej)

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	DS-01a Załącznik do sprawozdania DS-01 <hr/> za 2011 r.	Główny Urząd Statystyczny Gabinet Prezesa Wydział Spraw Obronnych al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 24 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Liczba	
0			1	2	
Wartość środków trwałych ogółem			01		
w tym wartość maszyn i urządzeń			02		
Maszyny i urządzenia	w tym przeznaczonych do produkcji „S”		03	zł	
	w tym wykorzystanych również do produkcji cywilnej		04		
	wskaźnik wykorzystania czasu pracy	ogółem	05		%
		w tym na potrzeby produkcji „S”	06		
	stopa amortyzacji do bieżącej produkcji „S”		07		
	stopień zużycia do bieżącej produkcji „S”		08		
Przeciętne zatrudnienie ^{a)}	ogółem		09	osób	
	w tym	bezpośrednio produkcyjni	10		
		w zapleczu naukowo-rozwojowym	11		
		w straży	przemysłowej		12
			przeciwpożarowej		13
		przy „S” razem			14
		w wierszu 10 przy produkcji „S”			15
w wierszu 11 przy produkcji „S”		16			
Przychód ze sprzedaży produkcji i usług			17	zł	
w tym produkcji i usług „S”			18		
Koszt własny sprzedaży			19		
w tym produkcji i usług „S”			20		
Koszty materiałowe ogółem			21		
w tym produkcji „S”			22		
Wartość importu kooperacyjnego do produkcji „S”			23		
Wartość zapasów materiałowych do bieżącej produkcji „S” na koniec roku			24		
Koszt utrzymania zdolności produkcyjnych wyrobów „S”			25		

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych, bez uczniów, osób wykonujących pracę nakładczą oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania DS-01

1. W wierszu 10 wykazuje się tę część pracowników grupy przemysłowej, którzy biorą bezpośrednio udział w procesie produkcji.

Zalicza się do nich m.in. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:

- 1) wydziałów podstawowych, zatrudnionych bezpośrednio przy wytwarzaniu wyrobów (świadczeniu usług);
- 2) wydziałów przygotowawczych (np. krajalni materiałów przy magazynach centralnych) wykonujących rozkrój materiałów dla produkcji podstawowej, tj. realizujących wstępną fazę – przygotowanie materiałów;
- 3) wykonujących półfabrykaty dla produkcji podstawowej przedsiębiorstwa;
- 4) wykonujących operacje pakowania wyrobów, o ile opakowanie stanowi istotne uzupełnienie wyrobu, w którym jest on dostarczany odbiorcy niezależnie od miejsca wykonywania tych operacji (magazyn zbytu, pakownia itp.);
- 5) wydziałów produkcyjnych opakowania, które są istotną częścią wyrobu jako produktu sprzedaży;
- 6) zakładów energetycznych – obsługujących przesyłowe sieci energetyczne, urządzenia sieciowe (bez ich remontu).


2. W wierszu 17 wykazuje się przychody ogółem.

Za przychód uważa się:

- należne kwoty za sprzedane produkty i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty oraz udzielone rabaty, bonifikaty i tym podobne opusty, względnie umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży produktów i towarów,
- kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np.: przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy i odsetki od kredytów i pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, dodatnie różnice kursowe,
- pozostałe przychody, w tym także z tytułu sprzedaży materiałów, likwidacji środków i inwestycji itp.,
- dotacje przedmiotowe i inne zwiększenia przychodu ze sprzedaży.

3. W wierszu 19 wykazuje się koszt uzyskania przychodu wykazanego w wierszu 17.

4. W wierszu 21 wykazuje się koszty materiałowe, do których zalicza się koszty materiałów, surowców i paliw.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-01/s Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać/wysłać w terminie do 31 marca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sprawozdawczej – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. Rachunek zysków i strat w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota	
0		1	
Przychody z działalności operacyjnej (wiersze 02+22)		01	
Przychody podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 03+09+20+21)		02	
Przychody ogółem działalności dydaktycznej (wiersze 04+06+07+08)		03	
z tego	dotacje z budżetu państwa	04	
	w tym na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty	05	
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków	06	
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne	07	
	pozostałe	08	
Przychody ogółem działalności badawczej (wiersze 10+13+14+17+18+19)		09	
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej	10	
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	11
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	12
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki	13	
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą	14	
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	15
		w tym z funduszy strukturalnych	16
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych	17	
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra	18	
	pozostałe	19	
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej		20	
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki		21	
Pozostałe przychody (wiersze 23+24)		22	
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		23	
Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26)		24	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	25	
	inne pozostałe przychody operacyjne	26	
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	27
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych	28

Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Koszty działalności operacyjnej (wiersze 30+50)		29
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 46)		30
Amortyzacja		31
Zużycie materiałów i energii		32
w tym energia		33
Usługi obce		34
Podatki i opłaty		35
Wynagrodzenia		36
w tym wynikające ze stosunku pracy		37
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		38
w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	39
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	40
Pozostałe koszty rodzajowe		41
w tym	aparatura naukowo-badawcza	42
	podróże służbowe	43
Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 31+32+34+35+36+38+41)		44
Zmiana stanu produktów (-, +)		45
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 44+45) i (wiersze 47+48+49)		46
z tego	działalności dydaktycznej	47
	działalności badawczej	48
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	49
Pozostałe koszty (wiersze 51+52)		50
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		51
Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 53+54)		52
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	53
	inne pozostałe koszty operacyjne	54
	w tym odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	55
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-29)		56
Przychody finansowe		57
w tym odsetki uzyskane		58
Koszty finansowe		59
w tym odsetki zapłacone		60
Zysk (strata) na działalności (wiersze 56+57-59)		61
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 63-64)		62
Zyski nadzwyczajne		63
Straty nadzwyczajne		64
Zysk (strata) brutto (wiersze 61+62)		65
Podatek dochodowy		66
z tego	część bieżąca	67
	część odroczonej	68
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		69
Zysk (strata) netto (wiersze 65-66-69)		70

Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia

w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie			Kwota		
0			1		
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku		01		
	zwiększenia ogółem (wiersze 03+06+07+08)		02		
	z tego	dotacja z budżetu państwa	03		
		w tym przeznaczona na pomoc dla doktorantów	04		
		remonty domów i stołówek studenckich	05		
		opłaty za korzystanie z domów studenckich	06		
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich	07		
		inne przychody	08		
	zmniejszenia ogółem		09		
	z tego	dla studentów (wiersze 11+12+13+14+15+16+17+18+19)		10	
		z tego	stypendia socjalne	11	
			stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	12	
			stypendium za wyniki w nauce lub sporcie	13	
			stypendium rektora dla najlepszych studentów	14	
			stypendium ministra za osiągnięcia w nauce	15	
			stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe	16	
			stypendium na wyżywienie	17	
			stypendium mieszkaniowe	18	
			zapomogi	19	
		w tym	dla doktorantów (wiersze 21+22+23+24+25+26+27+28)		20
			z tego	stypendia socjalne	21
				stypendium za wyniki w nauce	22
				stypendium dla najlepszych doktorantów	23
			z tego	stypendium ministra za wybitne osiągnięcia	24
				stypendium na wyżywienie	25
				stypendium mieszkaniowe	26
				stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	27
				zapomogi	28
	koszty utrzymania domów i stołówek studenckich	29			
	w tym	wynagrodzenia	30		
		w tym wynikające ze stosunku pracy	31		
		składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy	32		
		remonty i modernizacja	33		
	koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów		34		
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+02-09)		35			
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku		36		
	zwiększenia ogółem		37		
	zmniejszenia ogółem		38		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 36+37-38)		39		
Fundusz zasadniczy	stan funduszu na początek roku		40		
	zwiększenia ogółem		41		
	w tym	odpis z zysku netto	42		
		aktualizacja wyceny środków trwałych	43		
	zmniejszenia ogółem		44		
	w tym	pokrycie straty netto	45		
		aktualizacja wyceny środków trwałych	46		
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 40+41-44)		47			
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku		48		
	zwiększenia ogółem		49		
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej		50		
	zmniejszenia ogółem		51		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 48+49-51)		52		
Fundusz wdrożeniowy	stan funduszu na początek roku		53		
	zwiększenia ogółem		54		
	zmniejszenia ogółem		55		
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 53+54-55)		56		

Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw

stan funduszu na początek roku	57
zwiększenia ogółem	58
zmniejszenia ogółem	59
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 57+58-59)	60

Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)	01	
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe	02	
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	03	
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych	04	
w tym z Unii Europejskiej	05	
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03)	06	
Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)		
Należności długoterminowe	07	
Inwestycje długoterminowe	08	
w tym		
udziały lub akcje	09	
inne papiery wartościowe	10	
udzielone pożyczki	11	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	12	
Zapasy	13	
Należności krótkoterminowe	14	
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń	15	
Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)		
w tym		
udziały lub akcje	16	
inne papiery wartościowe	17	
udzielone pożyczki	18	
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	19	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	20	
Pasywa (wybrane pozycje)		
Zobowiązania długoterminowe	21	
w tym kredyty i pożyczki	22	
Zobowiązania krótkoterminowe	23	
w tym		
kredyty i pożyczki	24	
z tytułu dostaw i usług	25	
z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	26	
z tytułu wynagrodzeń	27	
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	28	
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	29	
Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)		
Koszt remontu budynków i budowli	30	
w tym remonty domów i stołówek studenckich	31	
Podatek VAT należny ogółem	32	
Podatek VAT naliczony do odliczenia	33	
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu	34	
Kwota podatku VAT do zwrotu	35	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/s

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615)
3. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223, z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246, poz.1796).
6. Ustawa z dnia 18 marca 2011r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 84 poz. 455).

Dział I. Rachunek zysków i strat**CZĘŚĆ A. Przychody działalności operacyjnej**

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 22.

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 09, 20, 21.

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 08.

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej.

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadry naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty.

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne.

W wierszu 08 wykazuje się pozostałe przychody działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 4, 6, 7.

W wierszu 09 wykazuje się sumę przychodów ogółem działalności badawczej, wiersze 10, 13, 14, 17, 18, 19,

W wierszu 10 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych.

W wierszu 11 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 12 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 13 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju oraz Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 14 należy podać wielkość środków przyznanych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 15 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 14 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi.

W wierszu 17 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami.

W wierszu 18 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych).

W wierszu 19 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach 10, 13, 14, 17, 18,

W wierszu 20 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo.

W wierszu 21 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych.

W wierszu 23 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone.

W wierszu 24 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych.

W wierszu 25 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych).

W wierszu 26 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania.

CZĘŚĆ B. Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 29 wykazuje się sumę wierszy 30 i 50.

W wierszu 31 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 32 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism.

W wierszu 34 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów.

W wierszu 35 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd.

W wierszu 36 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 37 wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 38 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, żywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie.

W wierszu 40 wykazuje się dopłaty do kwater, żywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia.

W wierszu 41 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 31, 32, 34, 35, 36 i 38, np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej.

W wierszu 45 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia.

W wierszu 46 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 44+45.

W wierszu 47 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 48 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 49 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej.

W wierszu 51 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej.

W wierszu 52 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne.

W wierszu 53 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie.

W wierszu 54 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych.

W wierszu 56 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w. 01-29).

W wierszu 57 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne).

W wierszu 58 wykazuje się odsetki uzyskane.

W wierszu 59 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne.

W wierszu 61 wykazuje się zysk, stratę na działalności (w. 56+57-59).

W wierszu 63 należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 64 należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 65 wykazuje się zysk, stratę brutto (w. 61+62).

W wierszu 66 wykazuje się podatek dochodowy.

W wierszu 67 wykazuje się część bieżącą podatku dochodowego.

W wierszu 68 wykazuje się część odroczonego podatku dochodowego.

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze.

W wierszu 02 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla „studentów i doktorantów”.

W wierszu 03 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

W wierszu 06 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 08 wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i za wybitne osiągnięcia sportowe oraz stypendia ministra za wybitne osiągnięcia.

W wierszu 09 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów

W wierszu 11 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów.

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów za wyniki w nauce i sporcie dla studentów

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium rektora dla najlepszych studentów

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium ministra za osiągnięcia w nauce dla studentów

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe dla studentów

W wierszu 17 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium na wyżywienie dla studentów

W wierszu 18 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium mieszkaniowego dla studentów

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu przyznanych zapomóg dla studentów

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów za wyniki w nauce

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów

W wierszu 24 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

W wierszu 25 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium na wyżywienie

W wierszu 26 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium mieszkaniowego.

W wierszu 27 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

W wierszu 28 wykazuje się zmniejszenia z tytułu przyznanych zapomóg

W wierszu 29 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię.

W wierszu 30 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne) oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

W wierszu 31 należy wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy.

W wierszu 32 należy wykazać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę oraz składki na fundusz pracy.

W wierszu 33 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji.

W wierszu 34 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię.

W wierszach od 36 do 39 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

W wierszu 40 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający pozycji pasywów bilansu A.I. Kapitał (fundusz) podstawowy, a w wierszu 47 wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 42 należy wykazać odpisy z zysku netto.

W wierszu 43 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych.

W wierszu 45 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto.

W wierszach od 48 do 52 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego.

W wierszach od 53 do 56 wykazuje się stan funduszu wdrożeniowego na początek 2011 r. oraz środki otrzymane po tym terminie, które w uczelniach publicznych podlegają wykorzystaniu w terminach wynikających z zawartych umów. Pozostałe nierozliczone środki podlegają przeniesieniu na fundusz zasadniczy.

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nabycie wartości niematerialnych i prawnych, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środkiem trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, cel, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych).

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KŚT (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8.

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa.


W wierszu 04 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych).

Zapisy w wierszach od 07 do 29 powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego.

W wierszu 30 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych.

Wiersze 32-35 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 32 obejmuje podatek należny, wiersz 33 - kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 34 - kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 35 - kwotę podatku VAT do zwrotu.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	F-02 Statystyczne sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień 31 XII 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 31 marca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

<i>(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>
--

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Data wystawienia pierwszej faktury	<table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>			<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		
	rok	mies.	dzień								

2. Rok obrotowy <i>(nie dotyczy podmiotów prowadzących podatkowe księgi przychodów i rozchodów)</i>	2.1 data rozpoczęcia	<table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>			<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		
	2.2 data zakończenia	<table border="1" style="display: inline-table; width: 60px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>			<table border="1" style="display: inline-table; width: 40px; height: 20px;"> <tr><td> </td><td> </td></tr> </table>		
		rok	mies.	dzień								

<i>(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

4. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny	podmiot nieaktywny
- prowadzący działalność 11 <input type="checkbox"/>	- jeszcze nie podjął działalności 21 <input type="checkbox"/>
- w budowie, organizujący się 12 <input type="checkbox"/>	- w stanie likwidacji 23 <input type="checkbox"/>
- w stanie likwidacji 13 <input type="checkbox"/>	- w stanie upadłości 24 <input type="checkbox"/>
- w stanie upadłości 14 <input type="checkbox"/>	- z zawieszoną działalnością 25 <input type="checkbox"/>
	- z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji) 26 <input type="checkbox"/>

5. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 tak
	<input type="checkbox"/> 2 nie

6. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? (Jeśli tak, proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	- wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1 <input type="checkbox"/>
	- zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 2 <input type="checkbox"/>

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	księgi rachunkowe 1 <input type="checkbox"/>				
	podatkową księgę przychodów i rozchodów 2 <input type="checkbox"/>				
	ewidencję przychodów 3 <input type="checkbox"/>				
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) 4 <input type="checkbox"/>				
<p>Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2.</p> <p>Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.</p>					
	1.1. Liczba pracujących				
	<table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"><tr><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td><td style="width: 25px;"></td></tr></table>				

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2 <input type="checkbox"/>

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> 1 tak
	<input type="checkbox"/> 2 nie

3.1. Jeśli tak (1), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2011 r.							
	0	1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1						
Udział przychodów w %	1						

- | | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| 4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: | • ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* | 1 | <input type="checkbox"/> |
| | • Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** | 2 | <input type="checkbox"/> |

- | | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| 4.1 Jeśli odpowiedź 2, czy wynika to z: | • art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości | 1 | <input type="checkbox"/> |
| | • art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości | 2 | <input type="checkbox"/> |

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)		01		
I. Wartości niematerialne i prawne		02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych	03		
	wartość firmy	04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne	05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)		06		
Środki trwałe (wiersze 08 do 12)		07		
grunty		08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		
urządzenia techniczne i maszyny		10		
środki transportu		11		
inne środki trwałe		12		
Środki trwałe w budowie		13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie		14		
III. Należności długoterminowe		15		
IV. Inwestycje długoterminowe		16		
w tym	nieruchomości	17		
	wartości niematerialne i prawne	18		
	długoterminowe aktywa finansowe	19		
	w tym	udziały lub akcje	20	
		inne papiery wartościowe	21	
		udzielone pożyczki	22	
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23	

* Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)	27		
Materiały	28		
Półprodukty i produkty w toku	29		
Produkty gotowe	30		
Towary	31		
Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe	33		
w tym z tytułu dostaw i usług	34		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe	36		
w tym udziały lub akcje	37		
inne papiery wartościowe	38		
udzielone pożyczki	39		
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)	45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
VIII. Zysk (strata) netto	53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55		
I. Rezerwy na zobowiązania	56		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II. Zobowiązania długoterminowe	59		
w tym	kredyty i pożyczki	60	
	w tym		
	kredyty bankowe	61	
	w tym kredyty zagraniczne	62	
	pożyczki	63	
	w tym pożyczki zagraniczne	64	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
	inne zobowiązania finansowe	66	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na		
		początek roku	koniec roku	
0		1	2	
III. Zobowiązania krótkoterminowe		67		
w tym	kredyty i pożyczki	68		
	w tym	kredyty bankowe	69	
		w tym kredyty zagraniczne	70	
		pożyczki	71	
		w tym pożyczki zagraniczne	72	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73	
	z tytułu dostaw i usług	74		
	zaliczki otrzymane na dostawy	75		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76		
	z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne		78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe		79		
w tym ujemna wartość firmy		80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)		81		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy		87	
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88	
	państwowych osób prawnych	89	
	jednostek samorządu terytorialnego	90	
	krajowych osób fizycznych	91	
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
	osób zagranicznych	93	
	rozproszone	94	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		96	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07
	w tym sprzedaż na eksport	08

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)		
0		1		
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)		09		
z tego	amortyzacja	10		
	zużycie materiałów i energii	11		
	w tym energii	12		
	usługi obce	13		
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14		
	podatki i opłaty	15		
	w tym podatek akcyzowy	16		
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17		
	wynagrodzenia	18		
	w tym ze stosunku pracy	19		
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20		
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe	24		
	w tym podróże służbowe	25		
wartość sprzedanych towarów i materiałów	26			
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) > 0		27		
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) < 0		28		
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)		29		
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30		
	dotacje	31		
	inne przychody operacyjne	32		
	w tym rozwiązane rezerwy	33		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)		34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	36	
	inne koszty operacyjne	37	
	w tym		
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
	odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0		40	
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0		41	
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		50	
z tego	odsetki	51	
	strata ze zbycia inwestycji	52	
	aktualizacja wartości inwestycji	53	
	inne	54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) > 0		56	
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) < 0		57	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
J₁. Zyski nadzwyczajne	58		
J₂. Straty nadzwyczajne	59		
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) > 0	60		
K₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) < 0	61		
L. Podatek dochodowy	62		
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczone	64	
M₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) > 0	65		
M₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) < 0	66		

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)	
0		1	
Z wiersza 01 przypada na	dotacje do działalności podstawowej	67	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		68	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		69	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		70	
Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)		71	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		72	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		73	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		74	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		75	

Objaśnienia do formularza F-02

Uwaga: Dane za 2011 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

|Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L|

W pozycji 4 należy otoczyć kółkiem jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

- 1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
 - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
 - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.
- 3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

W punkcie 6 należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym: **nakłady wewnętrzne na działalność B+R**, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace

B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R,

nakłady zewnętrzne na działalność B+R, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2011 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2011 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- nie zaznacza się ani odpowiedzi 1, ani odpowiedzi 2, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) - należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2011 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2011 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2011 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2011 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2011.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy określeniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których

znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz dla potrzeb statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Tekst mający znaczenie dla EOG) Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str. 19), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),

- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 23 należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

– albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odciski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

– materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,

– materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,

– inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wytrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredyt udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82-86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87-94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazany w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwale zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 21 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII 2011 r. z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 72 należy wykazać liczbę pracujących wg stanu w dniu 31 XII 2011 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 73 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersze 74-75 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień
	1.2 data zakończenia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		rok	mies.	dzień

2. Czy przedsiębiorstwo: <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1 <input type="checkbox"/>
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	2 <input type="checkbox"/>

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?	<input type="checkbox"/> 1 tak	<input type="checkbox"/> 2 nie
Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	<input type="text"/>	% udziału

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)		01	
I. Wartości niematerialne i prawne		02	
II. Rzeczowe aktywa trwałe		03	
w tym	środki trwałe	04	
	w tym		
	grunty	05	
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
	urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwałe w budowie	08	
III. Należności długoterminowe		09	
IV. Inwestycje długoterminowe		10	
w tym	nieruchomości	11	
	długoterminowe aktywa finansowe	12	
	w tym		
	udziały lub akcje	13	
	inne długoterminowe aktywa finansowe	14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		15	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)		16	
I. Zapasy		17	
	w tym zaliczki na dostawy	18	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
II. Należności krótkoterminowe		19	
w tym	z tytułu dostaw i usług	20	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21	
	dochodzone na drodze sądowej	22	
III. Inwestycje krótkoterminowe		23	
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		24	
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		25	
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		26	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		27	
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)		28	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny	29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	30		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)	31		
I. Rezerwy na zobowiązania	32		
II. Zobowiązania długoterminowe	33		
w tym kredyty i pożyczki	34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36	
	kredyty i pożyczki	37	
	zaliczki otrzymane na dostawy	38	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39	
	z tytułu wynagrodzeń	40	
	fundusze specjalne	41	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	42		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)	43		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe	44		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe	45		
Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	46		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	47		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów	48		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)		01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	06
	dotacje do działalności podstawowej	07
	w tym	
budżetu państwa	08	
jednostek samorządu terytorialnego	09	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)		10
z tego	amortyzacja	11
	zużycie materiałów i energii	12
	usługi obce	13
	podatki i opłaty	14
	wynagrodzenia	15
	w tym ze stosunku pracy	16
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	17
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	18
	pozostałe koszty rodzajowe	19
	w tym podróże służbowe	20
wartość sprzedanych towarów i materiałów	21	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) > 0		22
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) < 0		23
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)		24
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	25
	dotacje	26
	inne przychody operacyjne	27
	w tym rozwiązane rezerwy	28

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)			29
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		31
	inne koszty operacyjne		32
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33
odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)		34	
F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) > 0			35
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) < 0			36
G. Przychody finansowe			37
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		38
	odsetki		39
	zysk ze zbycia inwestycji		40
	inne		41
H. Koszty finansowe			42
z tego	odsetki		43
	strata ze zbycia inwestycji		44
	inne		45
I₁. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) > 0			46
I₂. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) < 0			47
J₁. Zyski nadzwyczajne			48
J₂. Straty nadzwyczajne			49
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) > 0			50
K₂. Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) < 0			51
L. Podatek dochodowy			52
z tego	część bieżąca		53
	część odroczone		54

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Uwaga: Dane za 2011 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:

np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,

wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,

wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 2 należy wstawić „X” w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością

Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)

Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2011 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2011 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2011 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2011.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdalnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 29 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 30 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 31 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 33 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 34 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 35 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 39 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 41 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 42 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 44–48 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać dotacje przedmiotowe związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać dotacje bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 10 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 11 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 15 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 19 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 21 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 22 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

W wierszu 23 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 26 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 27 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 35 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

W wierszu 36 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

W wierszu 37 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

W wierszu 42 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

W wierszu 47 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

W wierszu 48 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 49 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 50 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

W wierszu 51 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).

W wierszu 52 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 55 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 56 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 57 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

W wierszu 68 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII 2011 r. z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 69 należy wykazać liczbę pracujących według stanu w dniu 31 XII 2011 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryka 6	dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			13
przypada na wartość	melioracji podstawowych (rodzaj 225)			14
Z rubryki 7	wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		15
	wiersz 10	przypada na import		16
	wiersz 11	środków transportu (grupa 7)		17
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do evidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)			18
	budynków i lokali (grupa 1)			19
	obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)			20
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				21
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				22
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				23
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			24
	w tym	oprogramowanie komputerowe		25
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		26
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)			27	
Z wiersza 22	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			28
	koszty zakończonych prac rozwojowych			29
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			30
wartość firmy			31	
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII				31

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy								
ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzniowych)	2							

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	środki transportu (grupa 7)
0	1	2	3
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1		
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2		
			4

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania				inne źródła razem	Nakłady miesfinansowane	
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy w tym kredyt bankowy			
		własne	budżetowe					
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5+6)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji				Symbol kierunku inwestowania	Nakłady ^{a)} na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy) ^{b)}	symbol województwa – WO ^{b)} , symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
		0	1	2					3	4	5
OGÓLEM		001	POW	GD				
	powiat	002						
	gmina	003						
	powiat	004						
	gmina	005						
	powiat	006						
	gmina	007						
	powiat	008						
	gmina							

^{a)} Symbol województwa – WO (według wykazu I zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.
^{b)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale I rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2011 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2012–2013 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2

 (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

 (miejscowość, data)

 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 1. Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2011 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezucytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2011 r.;

- rubryka 6:
- dla wierszy 02,03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
 - dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
 - dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- w rubryce 7 – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i wyposażenie w ramach ulepszenia),
- w rubryce 8 – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkownika wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkownika wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkownika wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7

i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2011 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) do inwestycji długoterminowych.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 zaś wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 1) wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast w wierszu 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w wierszu 2 w rubryce 1 powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana w wierszu 3 w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w rubryce 6 zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowy środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w rubryce 3 wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać liczbę „34”. Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami

od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze słownika.

W sprawozdaniach sporządzanych w wersji papierowej dla nakładów związanych z przeważającą działalnością jednostki w rubryce 2 nie należy wpisywać żadnego symbolu.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczętą w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

Objaśnienia ogólne Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie	02	Podlaskie	20
Kujawsko-pomorskie	04	Pomorskie	22
Lubelskie	06	Śląskie	24
Lubuskie	08	Świętokrzyskie	26
Łódzkie	10	Warmińsko-mazurskie	28
Małopolskie	12	Wielkopolskie	30
Mazowieckie	14	Zachodniopomorskie	32
Opolskie	16	Zagranica	34
Podkarpackie	18		

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE	KULTURA I SZTUKA	
INFRASTRUKTURA KOMUNALNA			
002	komunikacja miejska i podmiejska		
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)		
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)		
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)		
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)		
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkaszanie gleby i wód itp.)		
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze		
EDUKACJA				046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
020	przedszkola	047	biblioteki
021	szkoły podstawowe	048	archiwa
022	szkoły gimnazjalne	049	muzea
023	szkoły średnie ogólnokształcące	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
024	szkoły zasadnicze zawodowe	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
025	szkoły artystyczne	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK	
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
027	szkoły średnie zawodowe	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki, itp.)
028	szkoły wyższe	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	055	hotele, motele i pensjonaty
030	szkoły języków obcych	056	schroniska turystyczne
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	057	poła campingowe
032	internaty (bursy) szkolne	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
033	domy studenckie i hotele asystenckie	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM	
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)	059	melioracje szczegółowe
OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		060	melioracje podstawowe
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
036	ogólna specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
038	działalność paramedyczna	064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	INWESTYCJE W LEŚNICTWIE	
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)	065	budynki związane z gospodarką leśną
041	działalności weterynaryjna	066	osady leśne
042	żłobki	067	budowle leśne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne	068	drogi leśne
		069	transport mechaniczny
		070	mechanizacja prac leśnych
		071	melioracje leśne i zabudowa potoków
		072	informatyka
		073	inne
		BUDOWA DRÓG	
		074	drogi krajowe (bez autostrad)
		075	autostrady
		076	drogi wojewódzkie
		077	drogi powiatowe
		078	drogi gminne

**Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań
F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska
i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych”**

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Klasyfikacja ta, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, została opracowana na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)”.

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**
Uwaga: Sprawozdanie negatywne (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) **należy również wysłać do US Katowice.**

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:

- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czek obce, czek podróżny).

Nakłady inwestycyjne mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.

Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmują:

- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

Należy zaliczyć:

- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,
- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A)
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne** – są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.

Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna (w dalszej części objaśnień wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).

Nie należy uwzględniać nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii w **przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska**.

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisanym w **wykazie 3A** (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.

Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

Urządzenia „końca rury” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „1”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.

Są to nakłady **dodatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).

Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.

„Technologie zintegrowane” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem „2”.

W wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w wykazie 3 A. *Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń „końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych” (symbol „1” lub „2”): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.

Uwaga: powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urządzeń „końca rury” (symbol „1”) lub „technologii zintegrowanych” (symbol „2”) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

Uwaga: nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału

(mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – **w całości zaliczone są do urzędzeń „końca rury”**.

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe według wykazu 3A, **wpisując tylko kierunki pisane kursywą**.

W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.

W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia „**końca rury**” należy wpisać – „**1**”, a dla **technologii zintegrowanej** – „**2**”, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urządzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1” lub „2”, a dla **gospodarki wodnej** – symbol „**4**”.

W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).

W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:

rubryka 8 – środki własne inwestora,

rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,

rubryka 10 – środki z budżetu województwa,

rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,

rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy inwestorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym inwestorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),

rubryka 13 – środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),

rubryka 14 – fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:

- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,

- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,

- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,

- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,

rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.

W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się efekty rzeczowe (**pisane kursywą**) zgodnie z **wykazem 3B oddane w roku sprawozdawczym**, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz **wykaz 3B**.

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy i miejscowości, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol „1” – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź „2” – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych podane w **wykazie 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z **wykazem 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.

Uwaga: W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- *zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:*
 - *redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,*
 - *neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,*
- *oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,*
- *budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,*
- *długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 2 oraz RRW-2 dział 2,*
- *stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).*

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.).

Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:

- *racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,*
- *przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,*
- *przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.*

Urządzenia do ochrony środowiska – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury”, nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

Monitoring – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, **którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian.**

Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy) – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

Urządzenia do monitoringu – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.). **Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.**

Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

Ochrona powietrza dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

1.1.1.3. Niekonwencjonalne źródła energii – obejmują głównie odnawialne źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w rozmaitych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.

Uwaga. Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**

2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

Ochrona wód (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiały ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

2.2. Sieć kanalizacyjna – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne) (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne) – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

2.3. Oczyszczanie ścieków – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

Oczyszczanie biologiczne ścieków – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone znad osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

Oczyszczanie mechaniczne ścieków – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

Podwyższony stopień oczyszczania ścieków – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorpcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej

lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą – polegające na budowie systemów zasilania wodą z zamkniętymi cyklami łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpowiadania i usuwania różnych osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. ***Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy splawianiu drewna.***

2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

3. GOSPODARKA ODPADAMI

Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. ***Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.***

Unieszkodliwianie odpadów – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania. ***Definicja obejmuje również proces recyklingu przeprowadzany w celu ochrony środowiska.***

Usuwanie odpadów – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

Uwaga. Oplaty poniesione za likwidację mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

Składowiska – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

Składowiska specjalnie zabezpieczone – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszeniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

Składowanie podziemne – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.

Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielenie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.

Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

3.2. Zbieranie odpadów i ich transport – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.

Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznym dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**

Transport odpadów obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

3.3.1. Spalanie – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600 °C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów) – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych

i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania rekultywowanych terenów.

3.6.1 Recykling odpadów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, **z wyjątkiem odzysku energii:**

- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**
- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

Ochrona gleby i wód – działalność związana z ochroną środowiska, *obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.*

4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntów zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją – działalność związana z prowadzeniem przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

Budowa urządzeń antyhałasowych – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. *Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.*

Zmniejszanie hałasu i wibracji – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

Uwaga: Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. *Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.*

6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, *obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.*

7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

Ochrona środowiska – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

9.1. Zarządzanie środowiskiem – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe, czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/*dróg* **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

10. GOSPODARKA WODNA

10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.

Uwaga. W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

10.3. Zbiorniki wodne – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – **sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zapórę wodną**, (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz śluz i jazów.

Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Wykaz 3A

**KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA
I GOSPODARCE WODNEJ**

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
	OCHRONA ŚRODOWISKA na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU
1.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
<i>1.1.1.1</i>	<i>nowe techniki i technologie spalania paliw</i>
<i>1.1.1.1.1</i>	<i>w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni</i>
<i>1.1.1.2</i>	<i>dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego</i>
<i>1.1.1.3</i>	<i>niekonwencjonalne źródła energii</i>
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
<i>1.1.2.1</i>	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.2	Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
<i>1.2.1.1</i>	<i>zanieczyszczeń pyłowych</i>
<i>1.2.1.2</i>	<i>zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1</i>
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
<i>1.2.2.1</i>	<i>emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)</i>
1.3	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza
1.4	Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu <i>(wymienić jakie)</i>
2	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD
2.1	Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych
<i>2.1.1</i>	<i>w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych</i>
2.2	Sieć kanalizacyjna odprowadzająca
<i>2.2.1</i>	<i>ścieki</i>
<i>2.2.2</i>	<i>wody (ścieki) opadowe</i>
2.3	Oczyszczanie ścieków
<i>2.3.1</i>	<i>przemysłowych</i>
<i>2.3.2</i>	<i>komunalnych</i>
<i>2.3.3</i>	<i>indywidualne przydomowe</i>
<i>2.3.4</i>	<i>podczyszczanie ścieków przemysłowych</i>
2.4	Oczyszczanie wód chłodniczych
2.5	Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód
2.6	Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód
<i>2.6.1</i>	<i>systemy obiegowego zasilania wodą</i>

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	<i>zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym</i>
2.6.3	<i>utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody</i>
2.6.4	<i>inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)</i>
3.	GOSPODARKA ODPADAMI
3.1	<i>Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych</i>
3.1.1	<i>w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe</i>
3.2	<i>Zbieranie odpadów i ich transport</i>
3.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.2.2	<i>selektywne zbieranie odpadów</i>
3.2.2.1	<i>w tym odpadów komunalnych</i>
3.3	<i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.3.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.3.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.3.2	<i>składowanie</i>
3.3.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.3.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.3.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych</i>
3.3.3.1	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4	<i>Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne</i>
3.4.1	<i>spalanie odpadów komunalnych</i>
3.4.1.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.1.2	<i>spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.1.2.1	<i>w tym termiczne przekształcanie</i>
3.4.2	<i>składowanie</i>
3.4.2.1	<i>odpadów komunalnych</i>
3.4.2.2	<i>z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>
3.4.3	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne</i>
3.4.3.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.4.3.2	<i>inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych</i>
3.4.3.2.1	<i>w tym kompostowanie</i>
3.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami</i>
3.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami</i>
3.6.1	<i>związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów</i>
3.6.2	<i>rekultywacja hałd, stawów osadowych i składowisk odpadów oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>
3.6.3	<i>urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>
3.6.4	<i>inne rodzaje działalności (wymienić jakie)</i>
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH
4.1	<i>Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń</i>
4.2	<i>Oczyszczanie gleb i wód</i>
4.3	<i>Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją</i>

<i>Symbol</i>	<i>Objaśnienie symboli</i>
1	2
4.4	<i>Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia</i>
4.5	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych</i>
4.6	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych (wymienić jakie)</i>
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)
5.1	Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji
5.1.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.1.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.1.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.2	Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych
5.2.1	<i>Ruch drogowy i kolejowy</i>
5.2.2	<i>Ruch powietrzny</i>
5.2.3	<i>Hałas przemysłowy i pozostały</i>
5.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami</i>
5.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji (wymienić jakie)</i>
6	OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU
6.1	<i>Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk</i>
6.2	<i>Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu</i>
6.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu</i>
6.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu (wymienić jakie)</i>
7	OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)
7.1	<i>Ochrona środowiska</i>
7.2	<i>Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności</i>
7.3	<i>Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem</i>
7.4	<i>Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym (wymienić jakie)</i>
8	DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA
8.1	<i>Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw</i>
8.2	<i>Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem (wymienić jakie)</i>
9	POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA
9.1	<i>Administrowanie, zarządzanie środowiskiem</i>
9.2	<i>Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna</i>
9.3	<i>Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa” (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków</i>
9.4	Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane
9.4.1	<i>oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)</i>
9.4.1.1	<i>wymiana oświetlenia na energooszczędne</i>
9.4.1.2	<i>przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków</i>
9.4.2	<i>inne działalności gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)</i>
10	GOSPODARKA WODNA
10.1	<i>Ujęcia i doprowadzenia wody</i>
10.2	<i>Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody</i>
10.3	<i>Zbiorniki i stopnie wodne</i>
10.4	<i>Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich</i>
10.5	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe</i>
10.6	<i>Stacje pomp na zawałach i obszarach depresyjnych</i>

Wykaz 3B

EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP, SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary	
		literowa	cyfrowa
1	2	3	4
	OCHRONA ŚRODOWISKA		
	na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska		
1	OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU		
1.1	Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:		
<i>1.1.1</i>	<i>pyłowych</i> wydajność	t/rok	034
<i>1.1.2</i>	<i>gazowych</i> wydajność	t/rok	034
1.2	Urządzenia do monitoringu powietrza		
<i>1.2.1</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym</i>	- liczba punktów pomiarowych - liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.
			020 021
<i>1.2.2</i>	<i>stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym</i>	- liczba punktów pomiarowych - liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.
			020 021
<i>1.2.3</i>	<i>ruchome</i>	- liczba punktów pomiarowych - liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.
			020 021
2.	GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD		
2.1	Sieć kanalizacyjna		
<i>2.1.1</i>	<i>odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)</i>	długość	km ^{a)}
<i>2.1.2</i>	<i>przykanaliki</i>	długość	km ^{a)}
		liczba	szt.
<i>2.1.3</i>	<i>odprowadzająca wody (ścieki) opadowe</i>	długość	km ^{a)}
			043
2.2	Oczyszczalnie ścieków		
2.2.1	Mechaniczne		
<i>2.2.1.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę
			020 060
<i>2.2.1.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty przepustowość równoważna liczba mieszkańców	szt. m ³ /dobę RLM ^{b)}
			020 060 061
2.2.2	Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)		
<i>2.2.2.1</i>	<i>oczyszczalnie ścieków przemysłowych</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę
			020 060
<i>2.2.2.2</i>	<i>oczyszczalnie ścieków komunalnych</i>	obiekty przepustowość równoważna liczba mieszkańców	szt. m ³ /dobę RLM ^{b)}
			020 060 061
2.2.3	Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)		
<i>2.2.3.1</i>	<i>oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę
			020 060
<i>2.2.3.1.1</i>	<i>w tym chemiczne</i>	obiekty przepustowość	szt. m ³ /dobę
			020 060
<i>2.2.3.2</i>	<i>Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych</i>	obiekty przepustowość równoważna liczba mieszkańców	szt. m ³ /dobę RLM ^{b)}
			020 060 061


^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę. ^{c)} Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m³/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary		
		literowa	cyfrowa	
1	2	3	4	
2.2.3.2.1	w tym chemiczne	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM ^{b)}	061
2.2.4	Komory fermentacyjne	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.3	Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód			
2.3.1	stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.2	stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.3	ruchome	- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.4	Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód			
2.4.1	indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków ^{o)}	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.4.2	Podczyszczalnie ścieków przemysłowych	objekty	szt.	020
		przepustowość	m ³ /dobę	060
2.4.3	Obiegowy system zasilania wodą	pojemność instalacji	m ³	060
3	GOSPODARKA ODPADAMI			
3.1	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych			
3.1.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.2	unieszkodliwianie poprzez przekształcanie termiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.3	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.4	kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2	Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne:			
3.2.1	unieszkodliwianie fizykochemiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.2	spalanie odpadów komunalnych lub podobnych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.3	spalanie odpadów przemysłowych	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4	unieszkodliwianie biologiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4.1	w tym do kompostowania	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.5	inne metody unieszkodliwiania odpadów (wymienić jakie)	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3	Urządzenia do usuwania odpadów			
3.3.1	składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów z wyłączeniem komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.2	składowiska dla odpadów komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha ^{a)}	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034

^{o)} Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m³/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli	Jednostka miary		
		literowa	cyfrowa	
1	2	3	4	
3.3.3	<i>składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych</i>	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
3.3.4	<i>składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne</i>	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
3.3.5.1	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.2	<i>wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych</i>	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.3	<i>rekultywacja hałd i stawów osadowych oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych</i>	powierzchnia	ha ^{a)}	052
3.3.5.4	<i>do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków</i>	w suchej masie	t/rok	034
3.3.5.5	<i>inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)</i>	liczba obiektów powierzchnia wydajność (pojemność projektowa)	szt. ha ^{a)} t/rok	020 052 034
4	OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH			
4.1	Urządzenia „końca rury”			
4.1.1	<i>uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające</i>	liczba	szt.	020
4.1.2	<i>zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych</i>	liczba pojemność	szt. m ³	020 060
4.1.3	<i>udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt.	020
4.1.4	<i>usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby</i>	liczba	szt.	020
4.2	<i>Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane</i>	obiekty	szt.	020
5	ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI			
5.1	Bariery przeciw hałasowi:			
5.1.1	<i>drogowemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.1.2	<i>szynowemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.1.3	<i>lotniczemu</i>	długość	km ^{a)}	043
5.2	<i>Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu</i>	liczba punktów pomiarowych liczba urządzeń pomiarowych	szt. szt.	020 021
6	GOSPODARKA WODNA			
6.1	<i>Ujęcia wody</i>	wydajność na dobę	m ³	060
6.2	<i>Uzdatnianie wody</i>	wydajność na dobę	m ³	060
6.3	<i>Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)</i>	długość	km ^{a)}	043
6.4	<i>Zbiorniki wodne</i>	objekty pojemność całkowita	szt. m ³	020 060
6.5	<i>Regulacja i zabudowa rzek</i>	długość	km ^{a)}	043
6.6	<i>Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)</i>	długość	km ^{a)}	043
6.7	<i>Zabudowa potoków górskich</i>	długość	km ^{a)}	043
6.8	<i>Stopnie wodne</i>	liczba	szt.	020
6.9	<i>Stacje pomp na zawałach</i>	liczba	szt.	020

a) Z jednym znakiem po przecinku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00-848 Warszawa	F-03dp Sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościami ewidencją księgową – dane zagregowane	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych
	za rok 2011	Przekazać w terminie do dnia 30 lipca 2012 r.


Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/przesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki dróg publicznych^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{b)} – stan na koniec roku	Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja		
0		1	2	3	4	5	6
Polska	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

^{a)} Wszystkie drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne oraz autostrady łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg. ^{b)} W cenach danego roku – drogi krajowe.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa	F-03m Sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobjętych wartościową ewidencją księgową – dane zagregowane	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych
	za rok 2011	Przekazać w terminie do dnia 30 lipca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji podstawowych w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{a)} – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

^{a)} W cenach danego roku.

Dział 2. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji szczegółowych w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto ^{a)} – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					


^{a)} W cenach danego roku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	FKT Sprawozdanie dotyczące działalności faktoringowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2011 r.	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0.

0.1. Czy w 2011 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną?

TAK NIE

0.2. Czy przedsiębiorstwo jest:

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Firmą faktoringową

Bankiem prowadzącym działalność faktoringową

Dział 1. Informacje ogólne

1.1. Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie faktoringu przez przedsiębiorstwo

(wpisać rok)

1.2. Liczba osób pracujących w przedsiębiorstwie (w przypadku banków proszę wpisać liczbę osób związanych z prowadzeniem działalności faktoringowej)
Stan na koniec roku

1.3. Forma prawna przedsiębiorstwa

Stan na koniec roku

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	
Inna (wymienić jaka)	08	

1.4. Forma własności przedsiębiorstwa (akcjonariusze)

Stan na koniec roku

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym w %	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0		1	2
OGÓLEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa państwowe	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka)	07		

1.5. Czy przedsiębiorstwo należy do grupy przedsiębiorstw (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy:			
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)			
- jednostka dominująca	01		
- jednostka zależna	02		

1.6. Liczba oddziałów, przedstawicielstw i filii Stan na koniec roku	
--	--

1.7. Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Faktoring:		
Jedyny rodzaj działalności	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboyczny rodzaj działalności	03	
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza faktoringiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	
Produkty ubezpieczeniowe	05	
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	
Inne (wymienić jakie)	07	

1.8. Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przesądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

1.9. Najczęściej stosowane formy zawiadomienia dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
Ogółem	01	100 %
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

1.10. Najczęściej stosowane formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
Ogółem	01	100 %
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyspieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

1.11. Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)		
OGÓLEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

1.12. Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
Ogółem	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

2.1. Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka			
Rodzaj wierzytelności		Wartość wykupionych wierzytelności w ciągu roku (w złotych)	
		2010	2011
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
eksportowy	07		
importowy	08		

2.2. Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka					
Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu w ciągu roku		Liczba faktur wykupionych w ciągu roku	
		<i>w sztukach</i>			
0		2010	2011	2010	2011
		1	2	3	4
Ogółem	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
Faktoring zagraniczny	06				
faktoring eksportowy	07				
faktoring importowy	08				

2.3. Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa							
Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności w ciągu roku		Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu w ciągu roku		Liczba faktur wykupionych w ciągu roku	
		<i>(w złotych)</i>		<i>(w sztukach)</i>		<i>(w sztukach)</i>	
		2010	2011	2010	2011	2010	2011
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

2.4. Liczba klientów według osiągniętych obrotów z faktorem			
Przedziały obrotów		Liczba klientów na koniec roku	
		2010	2011
0		1	2
Ogółem	01		
0-1 w mln zł	02		
powyżej 1-5 w mln zł	03		
powyżej 5-10 w mln zł	04		
powyżej 10-20 w mln zł	05		
powyżej 20-50 w mln zł	06		
powyżej 50-100 w mln zł	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

2.5. Wartość zaangażowania środków finansowych na koniec roku			
Rodzaj wierzytelności		Wartość zaangażowanych środków finansowych na koniec roku (w złotych)	
		2010	2011
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
Faktoring zagraniczny	06		
faktoring eksportowy	07		
faktoring importowy	08		

Dział 3. Wybrane dane finansowe

3.1. Wybrane pozycje z bilansu			
Wyszczególnienie		Wartość (w złotych zgodnie z ewidencją księgową)	
		2010	2011
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

3.2. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat			
Wyszczególnienie		Wartość (w złotych zgodnie z ewidencją księgową)	
		2010	2011
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 4. Informacje dodatkowe

4.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK → Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza FKT

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,
- różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego przedsiębiorstwa,
- terminów składania formularza.

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 22 6083620 (faks 22 6083864).

Zasady ogólne

1. Numer identyfikacyjny REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez urząd statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku, gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział 0 i dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (dział 2),
- wybranych danych finansowych (dział 3),
- informacji dodatkowych (dział 4).

Stosowane pojęcia

- **faktoring** to rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:
 - [1] finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
 - [2] prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
 - [3] egzekwuje należności,
 - [4] przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy,
- **faktorant** (klient), tj. dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługującą mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi,
- **dłużnik**, tj. odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów,
- **faktor**, tj. wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściąганie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych),
- **wierzytelność** to prawo wierzyciela do spełnienia przez dłużnika świadczenia (pieniężnego lub rzeczowego).

Dział 1. Informacje ogólne

Pytanie 1.2

Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Pytanie 1.4

Należy podać udział procentowy kapitału należącego do właścicieli polskich i zagranicznych. Suma ogółem udziałów podmiotów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.5

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Pytanie 1.6

Liczbę oddziałów, przedstawicielstw i filii, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną, należy podać w sztukach według stanu na dzień 31 grudnia.

Pytanie 1.8

Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Pytanie 1.9

Należy wpisać procentowy udział stosowania **faktoringu**:

- **jawnego** – gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem,
- **tajnego** – gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem,
- **półjawnego** – gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.10

- **faktoring zaliczkowy** – klient otrzymuje od faktora zaliczkę wynoszącą mniej niż 100 % wartości wierzytelności, a której wysokość zależy od wartości wierzytelności i terminu spłaty; zaliczka wypłacana jest natychmiast po otrzymaniu faktur przez faktora, pozostałą część wypłaca się w momencie rzeczywistej spłaty przez dłużnika,
- **faktoring przyspieszony** – klient przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca natychmiast po otrzymaniu faktur 100 % wartości wierzytelności,
- **faktoring wymagalnościowy** – należność wobec klienta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie 1.11

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Pytanie 1.12

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa**Pytanie 2.1**

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *w złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przyjętego ryzyka, przy założeniu, że:

- **faktoring bez regresu** polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciężących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika,
- **faktoring z regresem** – dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki,
- **faktoring mieszany** łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników,
- **faktoring eksportowy** polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera,
- **faktoring importowy** polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Pytanie 2.2

Należy podać *w sztukach* liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.

Pytanie 2.3

Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *(w złotych bez miejsc po przecinku)* oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur *(w sztukach)* w faktoringu krajowym w podziale na województwa.

Pytanie 2.4

Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiągniętych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia.

Pytanie 2.5

Wartość zaangażowanych środków finansowych na dzień 31 grudnia należy podawać *w złotych bez miejsc po przecinku*.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat *w złotych bez miejsc po przecinku*.

Banki prowadzące działalność factoringową, nieposiadające wyodrębnionej komórki factoringowej (córki) nie wypełniają tego działu.

Dział 4. Informacje dodatkowe**Pytanie 4.1**

Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pytanie 4.2.

II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2011

Uwaga: (1) pozycje „w tym” zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 003 może być większa lub równa poz. 0031; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

(2) pozycje „z tego” sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
001	Wełna ^{a)} odtłuszczona lub karbonizowana, niezgrzeblona ani nieczesana	034	t	17.10.20-21.00 17.10.20-23.00	13.10.22
002	Siarka	034	t	14.30.12-50.00 24.13.11-20.00 24.13.56-00.00	08.91.12 ex 20.13.21 ex 20.13.66
003	Skóry bydlęce lub ze zwierząt jednokopytnych, odwłoszone	050	m ²	19.10.21 19.10.22 19.10.23	15.11.31 15.11.32 15.11.33
0031	w tym skóry bydlęce lub zwierząt jednokopytnych, odwłoszone, wyprawione po garbowaniu (1)	050	m ²	19.10.21-00.20 19.10.22-00.20 19.10.23-00.20	15.11.31 ex 15.11.32 ex 15.11.33 ex
004	Skóry świńskie odwłoszone	050	m ²	19.10.33	15.11.43
0041	w tym skóry świńskie odwłoszone, pergaminowane lub wyprawione po garbowaniu (1)	050	m ²	19.10.33-50.00	15.11.43 ex
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości większej niż 6 mm; drewniane podkłady kolejowe lub tramwajowe, nieimpregnowane)	060	m ³	20.10.10	16.10.10
0051	z tego: (2) tarcica iglasta	060	m ³	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-32.00 20.10.10-34 20.10.10-35.00 20.10.10-37.00 20.10.10-39.00	16.10.10 ex
0052	tarcica liściasta	060	m ³	20.10.10-10.00 ex 20.10.10-50 20.10.10-71.00 20.10.10-77.00	16.10.10 ex
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	060	m ³	20.20.13	16.21.13
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	050	m ²	20.20.14	16.21.14
0081	w tym płyty pilśniowe o gęstości powyżej 0,8 g/cm ³ (1)	050	m ²	20.20.14-13 20.20.14-15	16.21.14 ex
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	034	t	21.11.11 21.11.12 21.11.13 21.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	034	t	21.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	034	t	21.12.1; 21.12.2 21.12.3; 21.12.4 21.12.5	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
0101	w tym: (1) papier gazetowy, w zwojach lub arkuszach	034	t	21.12.11-50.00	17.12.11
0102	papier i tektura, niepowleczone, do celów graficznych, pozostały	034	t	21.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy; Oleum ^{b)}	034	t	24.13.14-33 24.13.14-35.00	20.13.24 ex

^{a)} Włókno naturalne owiec lub jagniąt.

^{b)} Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	034	t	24.13.15-25.00 24.13.15-27.00	20.13.25 ex
014	Węglan sodu	034	t	24.13.33-10	20.13.43 ex
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	034	t	24.16.10 24.16.20 24.16.30 24.16.40 24.16.51 24.16.52 24.16.53 24.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
	w tym: (1)				
0151	polimery etylenu	034	t	24.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	034	t	24.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	034	t	24.16.20-35.00	20.16.20 ex
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	034	t	24.16.30	20.16.30
	w tym: (1)				
01531	polichlorek winylu, niezmeszany z innymi substancjami	034	t	24.16.30-10.00	20.16.30 ex
01532	kopolimery chlorek winylu / octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	034	t	24.16.30-40.00	20.16.30 ex
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	034	t	24.16.51	20.16.51
	w tym: (1)				
01551	polipropylen	034	t	24.16.51-30.00	20.16.51 ex
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	034	t	24.16.51-50.10	20.16.51 ex
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	034	t	24.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	034	t	24.17.10-50.00	20.17.10 ex
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	034	t	24.70.1; 24.70.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	034	t	24.70.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	034	t	24.70.11	20.60.11
020	Szkoło typu „float” i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	050	m ²	26.11.12	23.11.12
022	Klinkier cementowy	034	t	26.51.11-00.00	23.51.11
023	Cement portlandzki, glinowy, żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	034	t	26.51.12	23.51.12
024	Wapno	034	t	26.52.10	23.52.10
025	Wyroby z asfaltu i podobnych materiałów (na przykład pokrycia dachowe, wyroby okładzinowe z bitumu naftowego lub paku węglowego)	050	m ²	26.82.12	23.99.12
0251	w tym papa (1)	050	m ²	26.82.12-53.10	23.99.12 ex
027	Wlewki i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	034	t	27.10.31 27.10.32 27.10.33	24.10.21 24.10.22 24.10.23
	z tego: (2)				
0271	wlewki i półwyroby ze stali niestopowej	034	t	27.10.31	24.10.21
0275	wlewki i półwyroby ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.32	24.10.22
0276	wlewki i półwyroby ze stali stopowej innej niż stal nierdzewna	034	t	27.10.33	24.10.23

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco)	034	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20 27.10.60-60	24.10.31 24.10.33 24.10.35
0281	z tego: (2) wyroby płaskie (blachy grube, blachy cienkie, taśmy szerokie, zwinięte i niezwinęte) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	034	t	27.10.60-20.10 27.10.60-60.10	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-20.90 27.10.60-60.90	24.10.35
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali	034	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie (taśma wąska lub cięta) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	034	t	27.10.60-30.10	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.60-30.90	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	034	t	27.10.41-50.00 27.10.71-11 27.10.71-12.00 27.10.71-20 27.10.71-30.00	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	034	t	27.10.71-11.10 27.10.71-12.00 27.10.71-20.10	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.41-50.00	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	034	t	27.10.71-11.20	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	034	t	27.10.71-20.90 27.10.71-30.00	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane, ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	034	t	27.10.72 27.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	034	t	27.10.72-10.00 ex 27.32.20-14.10 27.32.20-22.10	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	034	t	27.10.72-20.20 27.10.72-30.00 27.32.20-14.20 27.32.20-16.10 27.32.20-22.20 27.32.20-24.10	24.10.51 ex 24.10.52 ex 24.32.20 ex

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	034	t	27.10.72-10.00 ex 27.10.72-20.10 27.10.72-20.30 27.10.72-20.90 27.32.20-14.30 27.32.20-14.90 od 27.32.20-16.20 do 27.32.20-16.90 od 27.32.20-22.30 do 27.32.20-22.90 od 27.32.20-24.20 do 27.32.20-24.90	24.10.51 ex 24.32.20 ex
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	034	t	27.10.72-40.00 27.32.20-18.00 27.32.20-26.00	24.10.51 ex 24.32.20 ex
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, ze stali (walcówka)	034	t	27.10.42-00.00 27.10.50-00.00 ex 27.10.81 27.10.82	24.10.61 24.10.63 24.10.65
0331	z tego: (2) walcówka ze stali niestopowej	034	t	27.10.81	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.42-00.00	24.10.63
0333	walcówka ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.82	24.10.65
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, z włączeniem tych, które po walcowaniu zostały skręcone	034	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00 27.10.50-00.00 ex od 27.10.83-10.00 do 27.10.83-40.00 27.10.83-61.00 27.10.83-64.00 27.10.83-67.00	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
0341	z tego: (2) pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drażonych nadających się do celów wiertniczych)	034	t	27.10.83-10.00 27.10.83-20.00 27.10.83-64.00	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z wyłączeniem prętów drażonych nadających się do celów wiertniczych)	034	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00	24.10.64
0344	pręty ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.50-00.00 ex 27.10.83-30.00 27.10.83-40.00 27.10.83-67.00	24.10.66
0345	pręty drażone nadające się do celów wiertniczych	034	t	27.10.83-61.00	24.10.67
035	Kształtowniki, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnięte na gorąco lub wyciskane, ze stali	034	t	27.10.43-20.00 27.10.83-50.00 27.10.91 27.10.92-10.00	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 ex
0351	z tego: (2) kształtowniki ze stali niestopowej (lekkie i ciężkie)	034	t	27.10.83-50.00 ex 27.10.91	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	034	t	27.10.43-20.00	24.10.72
0355	kształtowniki ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.10.83-50.00 ex	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	034	t	27.10.92-10.00	24.10.74 ex
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	034	t	27.10.92-30.00	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	034	t	27.10.92-30.00 ex	24.10.75 ex

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
037	Rury stalowe ^{a)}	034	t	27.22.10	od 24.20.11 do 24.20.35
038	Rury stalowe ^{a)}	043	km		
	z tego: (2)				
0371	rury stalowe bez szwu	034	t	od 27.22.10-10.00 do 27.22.10-45.00	od 24.20.11 do 24.20.14
0381	rury stalowe bez szwu	043	km	27.22.10-99.00 ex	
0372	rury stalowe ze szwem	034	t	od 27.22.10-60.00 do 27.22.10-93.00	od 24.20.21 do 24.20.35
0382	rury stalowe ze szwem	043	km	27.22.10-99.00 ex	
041	Wyroby ciągnięte lub obrobione na zimno, ze stali	034	t	27.31.10 27.31.20 27.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm (łącznie z taśmą ciętą), ze stali	034	t	27.32.10	24.32.10 24.10.54
	z tego: (2)				
0421	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej innej niż elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	034	t	27.32.10-11.00 27.32.10-12.00 27.32.10-14.00 27.32.10-22.00 ex	24.32.10 ex
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	034	t	27.32.10-16.00 27.32.10-22.00 ex	24.32.10 ex
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej (łącznie z taśmą ciętą)	034	t	27.32.10-18.00 27.32.10-28.00	24.32.10 ex
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej	034	t	27.32.10-24.00 27.32.10-26.00	24.32.10 ex 24.10.54
04251	w tym wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali elektrotechnicznej niestopowej (1)	034	t	27.32.10-24.00 ex	24.32.10 ex
044	Kształtowniki formowane lub profilowane na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), ze stali	034	t	27.33.11 27.33.12-00.00	24.33.11 24.33.12 24.33.20
045	Drut ciągnięty na zimno, ze stali	034	t	27.34.11 27.34.12	24.34.11 24.34.12 24.34.13
	z tego: (2)				
0451	drut ze stali niestopowej	034	t	27.34.11	24.34.11
0452	drut ze stali nierdzewnej	034	t	27.34.12-30.00	24.34.12
0453	drut ze stali stopowej innej niż nierdzewna	034	t	27.34.12-50.00	24.34.13
046	Srebro nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku	034	t	27.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, nieobrobione plastycznie lub w postaci proszku (1)	034	t	27.41.10-30.00	24.41.10 ex
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	034	t	27.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	034	t	27.42.11-30.00	24.42.11 ex
04711	w tym aluminium nieobrobione technicznie czyste – hutnicze (1)	034	t	27.42.11-30.00 ex	24.42.11 ex
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	034	t	27.42.22-30.00 27.42.22-50.00 27.42.23-30.00 27.42.23-50.00 27.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium o grubości większej niż 0,2 mm	034	t	27.42.24	24.42.24

^{a)} Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary		Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
		cyfrowa	literowa		
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	034	t	27.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	034	t	27.43.11-30.00	24.43.11 ex
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	034	t	27.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	034	t	27.43.12-30.00	24.43.12 ex
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	034	t	27.43.12-30.00 ex	24.43.12 ex
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	034	t	27.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	034	t	27.43.13-30.00	24.43.13 ex
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie, stopy wstępne miedzi	034	t	27.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wylaczanych, kutych (1)	034	t	27.44.13-30.00	24.44.13 ex
05311	w tym katody i części katod z miedzi rafinowanej (1)	034	t	27.44.13-30.00 ex	24.44.13 ex
054	Blachy grube, cienkie i taśmy o grubości większej niż 0,15 mm z miedzi i stopów miedzi	034	t	27.44.24-00.00	24.44.24
055	Budynki prefabrykowane z metalu (ze stali lub aluminium)	034	t	28.11.10-30.00 28.11.10-50.00	25.11.10
0551	w tym konstrukcje stalowe budynków jednokondygnacyjnych, halowych i pawilonowych oraz konstrukcje stalowe szkieletów budynków i budowli dwu- i wielokondygnacyjnych (1)	034	t	28.11.10-30.00 ex	25.11.10 ex
057	Drzwi i progi drzwiowe, okna i ramy do nich, bramy, żaluzje oraz ścianki działowe mocowane do podłogi, z metalu (ze stali lub aluminium)	034	t	28.12.10-30 28.12.10-50	25.12.10
059	Drut koleczasty z żeliwa i stali; drut splatany i skręcany, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	034	t	28.73.12-30.00 28.73.12-50.00 28.73.12-70.00	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (1)	034	t	28.73.12-50.00 ex 28.73.12-70.00 ex	25.93.12 ex
060	Drut nawojowy izolowany	034	t	31.30.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	043	km	31.30.12-00	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć nieprzekraczających 1000 V	043	km	31.30.13	27.32.13
065	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć przekraczających 1000 V	043	km	31.30.14-00	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	043	km	31.30.15-00	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
Zużycie materiałów	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)” należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrwiałych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
Zapasy materiałowe	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze nieużyte, - półprodukty (półfabrykaty) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
Stal surowa	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
- wlewki	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
według gatunku: - stale niestopowe	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
- stale stopowe	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tablicą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, selenu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
w tym: -- stale odporne na korozję	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla $\leq 1,20$ % i chromu $\geq 10,50$ %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
Półwyroby	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na kątowniki, kształtowniki lub profile.
- wlewki i półwyroby na rury	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągle odlewanie.
- półwyroby do użytku bezpośredniego	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
Wyroby walcowane na gorąco	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
Wyroby długie walcowane na gorąco	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>walcówka</i>	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- <i>pręty walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześć- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombówce, półokrągłe, żłobkowane).
- <i>pręty do zbrojenia betonu</i>	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- <i>kształtowniki (profile) walcowane na gorąco</i>	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
-- <i>wyroby na nawierzchnie kolejowe</i>	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkładki szynowe.
-- <i>kształtowniki ciężkie</i>	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
-- <i>kształtowniki lekkie</i>	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kątowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
-- <i>kształtowniki na obudowy górnicze</i>	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
-- <i>wyroby na ścianki szczelne i grodzice</i>	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
<i>Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)</i>	Wyroby długie kute, ciągnione, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- <i>pręty kute</i>	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- <i>pręty o jasnej powierzchni</i>	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnione (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnione lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
<i>Inne kształtowniki (profile)</i>	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
<i>Drut</i>	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
<i>Wyroby płaskie</i>	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, łezkowe lub rombówce), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
<i>Wyroby płaskie walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
<i>Blachy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- <i>blachy grube i cienkie</i>	Ze względu na grubość rozróżnia się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>do użytku bezpośredniego</i>	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- <i>blachy taśmowe walcowane na gorąco</i>	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuszczeniu. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- <i>blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco</i>	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- <i>blachy uniwersalne</i>	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kręgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- <i>blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto”)</i>	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
<i>Taśmy walcowane na gorąco</i>	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kręgi.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco</i>	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- <i>taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie</i>	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- <i>taśmy wąskie walcowane na gorąco</i>	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką”, o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kręgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
<i>Wyroby płaskie walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- <i>Blachy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
-- <i>blachy cienkie i grube w kręgach i arkuszach walcowane na zimno</i>	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kręgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość różni się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
-- <i>blachy elektrotechniczne</i>	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Różni się blachy:
--- <i>o nieorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo krzemu i aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzane końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzane końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
--- <i>o zorientowanym ziarnie</i>	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o nieorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- <i>Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej</i>	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczaniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- <i>Taśmy walcowane na zimno</i>	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kręgi.
-- <i>taśmy szerokie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
-- <i>taśmy szerokie cięte wzdłużnie</i>	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
-- <i>taśmy wąskie</i>	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kręgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
<i>Wyroby powlekane</i>	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- <i>blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco</i>	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpieli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m ² .
-- <i>blachy i taśmy powlekane cynkiem</i>	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpieli roztopionego cynku.
-- <i>blachy i taśmy aluminiowane</i>	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminiowo-krzemowym.
-- <i>blachy białe ocynowane</i>	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopami metali</i>	Powlekane stopem: - ołowiowo-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- <i>blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie</i>	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w μm .
-- <i>pokrywane ołowiem</i>	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>ocynkowane elektrolitycznie</i>	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 μm do 10 μm po każdej stronie.
-- <i>pokrywane chromem</i>	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
-- <i>blachy i taśmy powlekane stopem</i>	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1 μm do 8,5 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy z powłoką organiczną</i>	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
-- <i>powlekane cieczami</i>	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 μm do 400 μm po każdej stronie.
-- <i>powlekane za pomocą folii</i>	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 μm do 500 μm po każdej stronie.
- <i>blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi</i>	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
Rury stalowe	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: $M = (D-T) \times T \times 0,0246615$, gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- <i>rury bez szwu</i>	Wyrób, wytwarzany przez dziurowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnięcia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- <i>rury ze szwem</i>	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szew może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
Kształtowniki zamknięte (profile)	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

Konstrukcje metalowe ^{x)}

Typ konstrukcji	Obiekty, urządzenia, instalacje	Określenie
Konstrukcje słupowo-belkowe	<i>Pawilony, hale, wiaty, budynki wielokondygnacyjne i wysokie (powyżej 100 m), mosty, kładki, wieże, maszty</i>	Płaskie lub przestrzenne, pełnościenne lub ażurowe ustroje konstrukcyjne składające się ze słupów, belek i ram wykonanych z blach i kształtowników (belki blachownicowe, słupy pełnościenne).
Konstrukcje kratowe	<i>Pawilony, hale, wiaty, mosty, kładki, wieże, maszty, dźwignice</i>	Płaskie lub przestrzenne kratownicowe ustroje konstrukcyjne składające się z prętów (kształtowników, rur).
Konstrukcje rurowe	<i>Pawilony, hale, wiaty, wieże, maszty, dźwignice</i>	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy wykonane z rur (słupy, rurociągi, kratownice).
Konstrukcje spawane z blach	<i>Mosty, kładki, zbiorniki (cylindryczne i kuliste ciśnieniowe), silosy, kominy</i>	Obiekty i konstrukcje, w których główne funkcje statyczne i konstrukcyjne spełniają elementy spawane z płaskich lub z prefabrykowanych (wytłoczki, rulony) arkuszy blach.
Konstrukcje powłokowe	<i>Mosty, kładki, dźwignice</i>	Ustroje konstrukcyjne, w których obciążenia są przenoszone przez odpowiednio ukształtowaną (np. zakrzywioną) powłokę usztywnioną żebrami.

^{x)} Pod pojęciem zużycia dla konstrukcji metalowych rozumie się moment montażu gotowej konstrukcji.

Dział 2. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 2.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 2.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.	Rodzaj źródła		Produkcja ciepła (GJ)
01	Ogółem		
z tego	kotłownie/ ciepłownie	lokalne (wbudowane)	
		pozostałe	
	elektro- ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
		na paliwo odnawialne	
	indywidualne podgrzewacze wody	elektryczne	
		gazowe	
		pozostałe	
		źródła geotermalne	
		energia słoneczna (kolektory)	
		pompy ciepła	
		inne źródła	
		odzysk z procesów technologicznych	

Dział 2.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Nazwa województwa, gminy i miejscowości	Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	Liczba kotłowni-ciepłowni	Moc osiągalna (MW) dane z dwoma miejscami po przecinku	Roczna produkcja ciepła (GJ)	Długość sieci ciepłowniczej (w km) (z jednym znakiem po przecinku)	
					przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
0	01	1	2	3	4	5
Ogółem	X					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					

Dział 2.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (o mocy nie mniejszej niż 0,2 MW)

Kotły	Liczba kotłów	Łączna moc kotłów (MW) dane z dwoma miejscami po przecinku	Roczna produkcja (GJ)	Zużycie paliwa			Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palmiki niskoemisyjne	
				tony/rok	dam ³ /rok	GJ/rok	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
Na paliwo stałe	węgiel	01				X						
	koks	02				X						
	biomasa leśna	03				X						
	uprawy energetyczne	04				X						
	odpady z rolnictwa	05				X						
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	06				X						
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	07				X						
Olejowe	olej opalowy lekki	08				X						
	olej opalowy ciężki	09				X						
Gazowe	gaz ziemny	10				X						
	gaz ciekły	11				X						
	biogaz	12				X						
	gaz koksowniczy	13				X						
Dwupaliwowe	olej opalowy	14				X						
	gaz	15				X						
Wielopaliwowe	węgiel	16				X						
	koks	17				X						
	biomasa leśna	18				X						
	uprawy energetyczne	19				X						
	odpady z rolnictwa	20				X						
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	21				X						
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	22				X						
	olej opalowy lekki	23				X						
	olej opalowy ciężki	24				X						
	gaz ziemny	25				X						
	gaz ciekły	26				X						
	gaz koksowniczy	27				X						
	biogaz	28				X						
	biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	29				X	X					
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	30				X	X						

Dział 2.2. Sprzedaż ciepła

Nazwa województwa, gminy i miejscowości	Identyfikator miejscowości (wypełnia US)	Budynki ogrzewane centralnie								
		Ogółem		w tym				urzędy i instytucje		
		Sprzedaż ciepła	Kubatura budynków	budynki mieszkalne			w tym kubatura budynków		Sprzedaż ciepła	Kubatura budynków
				Sprzedaż ciepła	Kubatura budynków	w tym kubatura budynków				
GJ	dam ³	GJ	Kubatura budynków			komunalnych	spółdzielczych	prywatnych	GJ	dam ³
0	01	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	X									
	02									
	03									
	04									
	05									

^{*)} Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania co najmniej w połowie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02b

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Wszystkie dane w GJ podać w wartościach całkowitych.

Dział 1. Bilanse nośników energii

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydany przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/dane_spol_gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02b powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy(+)produkcja(+zakup)-sprzedaż(-)zużycie(=)zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku rektur.

W rubryce 0 są wymienione zasoby nośników energii. Symbole PKWiU przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej

Table with 4 columns: PKWiU 2004, PKWiU 2008, Nazwa grupowania według PKWiU, I.p. Rows include various energy carriers like coal, oil, gas, and biomass.

1 tona = 1136 litrów biodiesel (kod 36)
1 tona = 1504 litry biodymetylester (kod 36)
1 tona = 1448 litrów paliwo typu benzyny do silników odrzutowych (kod 37)
1 tona = 1246 litrów paliwo typu nafta do silników odrzutowych (turbinowych) (kod 38)
1 tona = 1246 litrów nafty pozostałe (kod 74)
1 tona = 1330 litrów benzyna lakiernicza i benzyna specjalna (kod 75)
1 tona = 1185 litrów olej opalowy lekki (kod 96)
1 tona = 1081 litrów olej opalowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opalowy) (kod 98)
1 tona = 1038 litrów olej opalowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (>=1 %) (ciężki olej opalowy) (kod 99)
1 tona = 1110 litrów oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe (kod 71)
1 tona = 1915 litrów gaz ciekły LPG (propan i butan skroplony) (kod 12)
1 tona = 1264 litry biopaliwa ciekłe (kod 46)

W rubryce 2 podane są symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 - należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do szybkoobrotowych silników samochodowych Diesla, używane w silniku spalającym samochodem, ciągnika rolniczego itp., do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W kodzie 10 - należy wykazać wszystkie pozostałe typy i odmiany olejów napędowych do silników Diesla (silników okrętowych, lokomotyw spalających, maszyn wyciągowych, agregatów napędowych średnio- i wolnoobrotowych itp.).

W rubrykach 3 i 11 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać łączną ilość wytworzonej produkcji zarówno z surowca własnego, jak i powierzonego niezależnie od tego, czy wyrobry te są przeznaczone do sprzedaży, czy używane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. Dla paliw odpadowych w rubryce tej należy wykazać ilość paliw użytych do produkcji energii elektrycznej i ciepła, pozyskanych w jednostce lub otrzymanych. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

W produkcji ciepła należy uwzględnić zarówno ciepło na cele grzewcze, jak i technologiczne (na cele własne, jak i na sprzedaż) - uwzględniając sprawność kotła.

W rubryce 5 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 9 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych nabywane z zewnątrz (nie z produkcji własnej) ciepło odsprzedane lokatorom należy wykazać jako zakup (rubr. 5) i zużycie (rubr. 10).

Uwaga! W rubr. 6 i 9 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

W rubryce 10 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi, w tym z stratami przesyłu i dystrybucji. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

Dział 2. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć produkcję, sprzedaż ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 34 - rubryki 4, 8.

Dział ten wypełniają:

- w części dotyczącej produkcji - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 2.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż;

- w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć ciepłą,

- w części dotyczącej sprzedaży - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 2.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł w:

- wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,

- wierszach 2-13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,

- w wierszach 2-3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,

- w wierszach 4-5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,

- w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

W dziale 2.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać osobno dla każdej miejscowości (w osobnych wierszach):

- w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,

- w rubryce 2 moc osiągalną,

- w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,

- w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),

- w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).

W wierszu 1 należy podać wartości sumaryczne dla poszczególnych kolumn.

1. Pod pojęciem sieci ciepłowniczej rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.

2. Pod pojęciem przyłącza rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

3. Pod pojęciem ciepła cieplnego rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.

4. Pod pojęciem grupowego węzła cieplnego rozumie się węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 2.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów, ich produkcji oraz zużycych paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kole). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery. W dziale 2.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy nie mniejszej niż 0,2 MW.

Wiersze 1-7 dotyczą kotłów na paliwo stałe.

Wiersze 8-9 dotyczą kotłów na paliwo ciekłe.

Wiersze 10 - 13 dotyczą kotłów gazowych. Pod pojęciem gaz ziemny rozumie się gaz ziemny wysokometanowy lub zaazotowany.

Wiersze 14 - 15 dotyczą kotłów dwupaliwowych. Należy podawać zużycie obu użytkowanych paliw.

Wiersze 16 - 29 dotyczą kotłów wielopaliwowych

Wiersze 30 dotyczą kotłów ciepłowniczych spalających biopaliwo (np. biodiesel, biometanol itp.).

Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwo o dwóch różnych stanach skupienia.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 3) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 3 i 6 nie mogą być takie same.

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać: - w rubrykach 7, 9, 11 liczbę eksploatowanych urządzeń,

- w rubrykach 8, 10, 12 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc: 22,3 x 21500 = 479450 MJ

479450 : 1000 = 479 GJ

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy: 479,4 x 60 % = 287,6 GJ = 288 GJ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

2. Spalono 5 ton biomasy. Aby obliczyć wartość energetyczną zużytej biomasy w GJ, należy podzielić uzyskaną ilość ciepła przez sprawność kotła: 49 GJ/0,7=70 GJ

Aby obliczyć wartość opałową zużytej biomasy, należy podzielić obliczoną wartość energetyczną w kilodżulach przez ilość zużytej biomasy w kilogramach: 70 000 000 kJ/5 000 kg=14 000 kJ/kg.

3. Instalacja ogrzewcza w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.

Tak więc w tym przypadku w rubryce 8 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 2.2 Sprzedaż ciepła. Dział ten wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się dystrybucją energii cieplnej i zaopatrywaniem w ciepłą wodę odbiorców końcowych

Przedsiębiorstwa energetyki cieplnej wykazują kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło, natomiast inne podmioty (w tym spółdzielnie mieszkaniowe) wykazują wyłącznie kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło z produkcji własnej.

Kubaturę budynków jest to objętość mierzona w m sześciu. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

W dziale tym należy podawać dla każdej miejscowości (w osobnych wierszach):

- w rubryce 1 sprzedaż ciepła do budynków ogrzewanych centralnie,

- w rubryce 2 łączną kubaturę budynków ogrzewanych centralnie,

- w rubryce 3 sprzedaż ciepła do budynków mieszkalnych,

- w rubryce 4 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,

- w rubryce 5 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,

- w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,

- w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,

- w rubryce 8 sprzedaż ciepła do budynków urzędów i instytucji

- w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji

W wierszu 1 należy podać wartości sumaryczne dla poszczególnych rubryk.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam³.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyzna silnikowa bezolowowa (kod 88) - także benzyna U-95

Olej napędowy (kod 10, 64) - oleje napędowe stosowane do:

- napędu silników wysokoprężnych wysokoobrotowych - samochody,

- napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,

- celów opalowych,

- jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opalowe lekkie (kod 96) - Ekoterm, RGTerm i podobne oleje opalowe.

Pozostałe nafty (kod 74) - produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyzna specjalna (kod 75) - produkty rafinerijne o cechach zbliżonych do benzyn i naft, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

Benzyzna do pirylozy (kod 76) - produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 77) - inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biomasa stała:

Biomasa leśna - drewno opałowe w postaci polan, okraglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewyomiarowanego: gałęzi, czubów, zerdy, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papirniczego (ług czarny).


Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wiełolepnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papirniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny - REGON		G-020 Sprawozdanie o ciepłe ze źródeł odnawialnych za 2011 r.	
Symbol rodzaju i przeważającej działalności wg PKD 2007			
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).			
(e-mail sekretariatu dyrektora/przesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)			

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa	Kod	Liczba instalacji (bloków ciepl.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)	Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzytek) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]	
					ciepłota	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł]			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
biomasa leśna	01	95	t									
uprawy energetyczne	02	30	t									
odpady z rolnictwa	03	33	t									
frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83	t									
pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84	t									
Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	06	46	t									
z wysypisk odpadów	07	25	dam ³									
z oczyszczalni ścieków	08	26	dam ³									
rolniczy	09	29	dam ³									
pozostały	10	27	dam ³									

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod zainstalowanych kotłów	Liczba	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m ³]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła	
				3	4				ilość [GJ]	wartość [tys. zł]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2	01									
	02									
	03									
	04									
	05									
	06									
	07									
	08									

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)⁶⁾

..... (miejscowość, gmina, powiat) Identyfikator miejscowości⁷⁾

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)	Entalpia czynnika		Nateżenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym ⁶⁾ [GJ]
	wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł]	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										

⁶⁾ Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ⁷⁾ Identyfikator miejscowości (podaje US). ⁸⁾ Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

 (miejscowość, gmina, powiat)

 Identyfikator
 miejscowości^{b)}

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Źródło ciepła otoczenia (dolne)	Numer instalacyjny pompy	Moc napędowa pompy [MW]	Liczba godzin pracy pompy [godz.]	Energia napędowa [MW/h]	Współczynnik wydajności cieplnej	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła otoczenia [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonal- nych zastąpiona cieplem otoczenia ^{c)} [GJ]
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł]	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Powietrze	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
Grunt	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
Wody gruntowe i powierzchniowe	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła otoczenia (kolumna 6).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)^{a)}

..... (miejscowość, gmina, powiat) Identyfikator miejscowości^{b)}

Typ kolektora	Powierzchnia kolektorów [m ²]	Całkowite napromieniowanie słoneczne [GJ/m ² /r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym ^{c)} [GJ]
					ilość [GJ]	wartość [tys. zł]	
0	1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	01						
	02						
	nieosiągnięty						
Powietrzny	04						

^{a)} Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Identyfikator miejscowości (podaje US). ^{c)} Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła promiennego słonecznego (kolumna 4).

..... (e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02o na 2011 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządza się wybraną metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm.
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam³) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątków roślinnych i zwierzęcych.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i promieniowania słonecznego oraz ciepło otoczenia pozyskiwane poprzez zastosowanie pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biomasy stałej (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), paliw ciekłych z biomasy (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodach i parach podziemnych.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych partii górotworu (skał, wód), przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

- Kolumna 5** – średnia wartość opałow paliw zużytych w roku sprawozdawczym.
Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałow podane w fakturze dostawcy.
W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałow podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” lub w innych publikacjach z tego zakresu.
- Kolumna 6 i 7** – łączna moc osiągalna (ciepłna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).
- Kolumna 8** – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.
- Kolumna 9 i 12** – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).
- Kolumna 11** – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.
- Wiersz 01** – **Biomasa leśna** – drewno opałow w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego ((wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny)).
- Wiersz 02** – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).
- Wiersz 03** – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).
- Wiersz 04** – **Fracje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).
W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.
- Wiersz 05** – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).
- Wiersz 06** – **Biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.
- Wiersze 07–10** – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (**z wysypisk odpadów – w. 07**), osadów ściekowych (**z oczyszczalni ścieków – w. 08**), biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych (**rolniczy – w. 09**) oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (**pozostały – w. 10**).
- Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe**
- Kolumna 0** – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych (wymienionych w kolumnie 0 działu 1.1.A.) oraz paliw kopalnych wymienionych w załączniku nr 1.
- Kolumny 1–7** – analogicznie jak w dziale 1.1.A.
- Kolumna 8 i 11** – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.
W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych” należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).
Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:
- $$Q_{uz.odn.} = Q_{uz.c.} \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$
- gdzie: $Q_{uz.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biomasa stała, biopaliwa ciekłe, biogaz),
 $Q_{uz.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,
 $Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,
 $Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).
- Kolumna 9 i 12** – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.
- Kolumna 10** – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.
- Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)**
W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.
- Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe**
- Kolumny 0–6** – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.
(w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przez sprawność kotła należy rozumieć miarę strat, które powstają podczas przetwarzania energii chemicznej zawartej w paliwie na energię cieplną. Wyrażana jest ona w procentach.

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol.3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

$$22,3 \times 20000 = 446000 \text{ MJ}$$

$$446000 : 1000 = 446 \text{ GJ}$$

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

$$446 \times 60 \% = 267,6 \text{ GJ} - \text{jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)}$$

Kolumny 7-9 – analogicznie jak kolumny 8-10 w dziale 1.1.A.

Wiersze 01-10 – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

Kolumny 0 i 1 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

Kolumny 2-6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

Kolumna 7 – określić na podstawie bezpośrednich pomiarów lub wyliczyć jako iloczyn sprawności kotła oraz łącznej energii uzyskanej z paliw odnawialnych, analogicznie jak w dziale 1.2. A.

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

Dział 2. Ciepło geotermalne

Kolumna 0 – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

Kolumny 1-3 – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

Kolumny 4 i 6 – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],

Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],

G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],

$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],

h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uz.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3,6 [GJ]$$

gdzie: $Q_{uz.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej,

P_o – moc osiągalna instalacji [MW],

T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

Kolumny 8 i 9 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

Kolumna 10 – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów źródeł ciepła otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów (01, 02, 03).

Kolumna 1 – numer instalacyjny eksploatowanej pompy ciepła.

Kolumna 2 – moc napędowa pompy ciepła.

Kolumna 3 – liczba godzin pracy pompy ciepła w roku.

Kolumna 4 – energia zużyta do napędu pompy ciepła (kolumna 2 x kolumna 3).

Kolumna 5 – współczynnik wydajności cieplnej, zależny od typu pompy ciepła (powietrze - woda, solanka - woda, woda - woda) i systemu grzewczego (ogrzewanie pomieszczeń, przygotowanie ciepłej wody dla gospodarstw domowych itp.). Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej (grzewczej) pompy ciepła.

Współczynnik ten dla warunków nominalnych jest podawany przez wytwórców jako „średni współczynnik wydajności cieplnej (COP)”. W warunkach rzeczywistej eksploatacji do obliczeń zazwyczaj przyjmuje się „sezonowy współczynnik wydajności cieplnej (SPF)”. Zalecane jest przyjmowanie następujących wartości standardowych SPF:

- pompa: powietrze - woda – 3,0
- pompa: solanka - woda – 3,7
- pompa: woda - woda – 4,0.

Kolumna 6 – produkcja (uzysk) odnawialnego ciepła użytkowego może być obliczona na dwa sposoby w zależności od posiadanych danych, i tak:

- w przypadku gdy znane jest **zużycie energii napędowej**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = 3,6 \sum_{N_{inst.}} E_{nap.,i} (SPF_i - 1) [GJ]$$

- w przypadku gdy znana jest **całkowita produkcja ciepła**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = \sum_{N_{inst.}} Q_{uż.c.,i} \left(1 - \frac{1}{SPF_i} \right) [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.ot.}$ – użytkowe ciepło otoczenia [GJ],
 $N_{inst.}$ – numer instalacyjny pompy ciepła,
 $E_{nap.}$ – energia napędowa pompy ciepła [MWh],
 SPF – sezonowy współczynnik wydajności cieplnej,
 $Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego (odebrana ze źródła górnego). Jest to suma energii otoczenia (odnawialnej) i energii napędowej pomp (nieodnawialnej) [GJ].

W obu powyższych metodach do obliczeń jest wykorzystywana podana w kolumnie 5 wartość odpowiedniego współczynnika wydajności cieplnej (SPF).

Kolumna 7 i 8 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 9 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

Kolumna 0 – typy kolektorów słonecznych.

Kolumna 1 – powierzchnia kolektorów.

Kolumna 2 – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową w wysokości 3,6 [GJ/m²/r].

Kolumna 3 – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

Kolumna 4 – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody lub procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uż.st.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{st.} \times \eta_{inst.} [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.st.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],
 $N_{inst.}$ – liczba instalacji,
 $A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m²],
 $G_{st.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m²/r],
 $\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
 m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m² oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

$$50 \times 3,6 \times 25 \% = 45 \text{ GJ}$$

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to obliczamy:

$$45 \text{ GJ} \times \frac{3}{12} = 11,25 \text{ GJ} - \text{ w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami}$$

w pkt. 5 objaśnień do formularza G-02o)

Kolumna 5 i 6 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 7 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw kopalnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	2	3	4
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	60	t
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	61	t
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	02	t
04	Węgiel brunatny (lignit)	03	t
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	04	t
06	Torf	94	t
07	Ropa naftowa	07	t
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	13	dam ³
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	14	dam ³
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	15	dam ³
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	t
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	66	t
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	88	t
14	Benzyna lotnicza	69	t
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	37	t
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	38	t
17	Nafty pozostałe	74	t
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	64	t
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	10	t
20	Olej opałowy lekki	96	t
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	98	t
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	99	t
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	59	t
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	75	t
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	76	t
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	77	t
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	68	t
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	71	t
29	Etan	57	t
30	Gaz ciekły LPG	12	t
31	Gaz rafineryjny	78	t
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	72	t
33	Koks naftowy	63	t
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	73	t
35	Benzole surowe	52	t

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	81	t
37	Gaz koksowniczy	16	dam³
38	Paliwa odpadowe gazowe	79	GJ
39	Gaz wielkopiecowy	19	dam³
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	22	GJ
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	34	GJ
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	35	GJ

GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	G-03 Sprawozdanie o zużyciu paliw i energii za rok 2011	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007	Przekazać w terminie do 16 lutego 2012 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Liczba dodatkowych egzemplarzy	
Dział 3	Dział 4

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostki miary	K o d	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie			
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)		
0				1	2	3	4	5	6	7		
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	01	t	60									
Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	02											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03											
Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów	04											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05	dam ³ (1000 m ³)	94									
Torf	06											
Ropa naftowa – oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym	07											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	09											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	10											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11			t	62							
Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12											
Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	13											
Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)	14											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	15											
Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbiny)	16											
Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe	17											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	18											
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	19											
Oleje opałowe lekkie	20											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	21											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	22											
Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	23											
Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe	24											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)	25											
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	26											
Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	27											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	28											
Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	29											
Gaz płynny LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	30											
Gaz rafineryjny	31											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	32											

Dział 1. Zużycie paliw i energii (dokończenie)

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie		
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)	
0				1	2	3	4	5	6	7	
Koks naftowy	33	t	63								
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	34			73							
Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	35			52							
Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	36			81							
Energia elektryczna	37	MWh	24		X						
Gaz koksowniczy	38	dam ³ (1000 m ³)	16								
Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	39	GJ	79		X						
Gaz wielkopieczowy	40	dam ³ (1000 m ³)	19								
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	41	GJ	23		X						
Biogaz z wysypisk odpadów	42	dam ³ (1000 m ³)	25								
Biogaz z oczyszczalni ścieków	43			26							
Biogaz rolniczy	44			29							
Biogaz pozostały	45			27							
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	46	t	36								
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych	47			46							
Biomasa stała – leśna	48			95							
Biomasa stała – uprawy energetyczne	49			30							
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	50			33							
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	51			83							
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	52			84							
Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	53			GJ	22		X				
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	54	34				X					
Nieorganiczne stałe odpady komunalne	55	35				X					
Suma kontrolna z wierszy (01 do 55)	56	28	X			X		X		X	

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Źródło pochodzenia	Lp.	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Źródło pochodzenia		Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
				0	1		
0		1	2	0		1	2
Produkcja brutto	01			ze spalania biomasy leśnej	15		
z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	02	X		ze spalania biomasy stałej pochodzącej z upraw energetycznych	16		
z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej	03			ze spalania odpadów z rolnictwa	17		
z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi	04			ze spalania organicznych stałych odpadów komunalnych	18		
ciepła z koksowni	05	X		ze spalania pozostałych paliw stałych z biomasy	19		
z elektrowni wodnej	06		X	z pomp ciepła	20	X	
ze źródeł geotermalnych	07			z podgrzewaczy wody	21	X	
z energii słonecznej	08			ze spalania biopaliw ciekłych (biopłynów) zużywanych do celów energetycznych	22		
z energii wiatru	09		X	z innych źródeł opis źródła	23		
ze spalania biogazu z wysypisk odpadów	10			Uzysk ciepła z procesów chemicznych	24	X	
ze spalania biogazu z oczyszczalni ścieków	11			Odzysk	25		
ze spalania biogazu rolniczego	12			Zakup	26		
ze spalania biogazu pozostałego	13			Sprzedaż	27		
ze spalania nieorganicznych stałych odpadów komunalnych	14			Zużycie (01+24+25+26-27)	28		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej:przemiana w obiekcie energetycznym..... kod wyrobu z przemiany.....

1. Zużycie nośników energii

Nazwa zużytego nośnika energii	Kod	Zużycie nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie nośników energii w GJ
0		1	2	3
Paliwa wsadowe				
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
Razem (wiersze od 01 do 14)	15			
Potrzeby energetyczne				
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23	X	
Energia elektryczna	17	24	X	
	18			
	19			
	20			
	21			
Razem (wiersze od 16 do 21)	22			
Ogółem (wiersze 15+22)	23			

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej
(dokończenie):

.....przemiana w obiekcie energetycznym

.....kod wyrobu z przemiany

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Nazwa nośnika energii		Kod	Produkcja nośników energii (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja nośników energii (uzysk) w GJ
0			1	2	3
Produkcja nośników energii (uzysk)					
		24			
		25			
		26			
		27			
		28			
		29			
		30			
		31			
Razem (wiersze od 24 do 31)		32			
PKWiU 2008	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Kod	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w tonach	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk) w GJ
0			1	2	3
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)					
19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33 66			
ex. 20.11.11	Azot	34 54		X	X
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35 51			
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36 55			
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37 52			
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38 56			
X	Inne wyroby	39 53			
Razem (wiersze od 33 do 39)		40			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

.....
 (podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)

Rubryka 6 i 7 - należy podać zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii, do którego należy zaliczyć straty i ubytki naturalne. Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

1. Energia elektryczna

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **03, 04, 06, 08-19, 22, 23**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmierzonej na zaciskach tych generatorów:

- w elektrociepłowni i elektrowni ciepłej, uwzględniając współspalanie różnych paliw (wiersz 03),
- w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- w elektrowni wodnej (wiersz 06),
- w elektrowni wykorzystującej gorące źródła geotermalne (wiersz 07),
- w elektrowni słonecznej (wiersz 08),
- w elektrowni wiatrowej (wiersz 09),
- w elektrowni wykorzystującej wyłącznie biogaz jako paliwo wsadowe (wiersze 10-13),
- w elektrowniach wykorzystujących wyłącznie nieorganiczne stałe odpady komunalne jako paliwo wsadowe (wiersz 14),
- w elektrowniach wykorzystujących wyłącznie paliwa stałe z biomasy (wiersz 15-19),
- w elektrowniach wykorzystujących jako paliwo wsadowe biopaliwa ciekłe (biopłynny) używane do celów energetycznych (wiersz 22),
- innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną - wiersz 23).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądotwórcze pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądotwórcze należy wykazać jako zużycie bezpośrednie paliw ciekłych w rubr. 6 i 7 działu I.

Wiersz 25 - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

Wiersz 26 - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. użytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży.

Wiersz 27 - należy podać całkowitą **ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej)** energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 28 - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze 01+24+25+26-27). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale I, w rubryce 1, kod 24.

Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).

2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: 02-05, 07, 08, 10-23).

Wiersz 02 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 02 nie należy zaliczać:

- zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych,
- strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni.

Elektrownie zawodowe i przemysłowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 02 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być zgodna z ilością podaną w dziale 3, rubryka 2 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej - kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

Wiersz 03 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 03 musi być zgodna z produkcją wykazaną w dziale 4 oraz w innych obowiązujących sprawozdaniach dotyczących elektrowni zawodowych i przemysłowych.

Wiersze 04, 05, 07, 08 i 10 do 23 - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci dystrybucyjnej lub użytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

- uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04),
- uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w koksowni (wiersz 05),
- uzyskaną w wyniku wykorzystania gorącej wody geotermalnej (wiersz 07),
- uzyskaną z energii słońca (wiersz 08),
- wytworzoną w kotłach opalanych biogazem (wiersze 10-13), odpadami komunalnymi (wiersz 14), paliwami z biomasy stałej (wiersze 15-19),
- uzyskaną w pompach ciepła (wiersz 20), podgrzewaczach wody (wiersz 21),
- uzyskaną w wyniku spalania biopaliw ciekłych (biopłynów) używanych do celów energetycznych (wiersz 22),
- uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 23).

Ilość uzyskanego ciepła i energii elektrycznej wyprodukowana w elektrociepłowni wykazana w wierszach 10-13, 15-19 powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale 4.

Wiersz 24 - należy podać ilość ciepła z uzysku z innych procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w sprawozdaniu G-03.

Wiersz 25 - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

Wiersz 26 - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

Wiersz 27 - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki sprawozdawczej, tj. do sieci ciepłej lub do innych odbiorców.

Wiersz 28 - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze 01+24+25+26-27), które musi być równe zużyciu energii ciepłej (ciepła) wykazanej w dziale 1, rubryce 1, kod 23.

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie paliw i energii na wyróżnione wyroby i kierunki użytkowania, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 3 do objaśnień, niezależnie od wielkości produkcji. W przypadku wyrobów jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania wielkości odniesienia, tzn. wielkości produkcji w rubr. 2.

W przypadku kierunków użytkowania (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie paliw i energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 2 wpisuje się 0.

Rubryka 0 - należy wpisać nazwę wyrobu lub kierunku użytkowania. Nazwy wyrobów lub kierunków użytkowania w dziale 3 muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 3).

Rubryka 1 - należy wpisać kod wyrobu lub kierunku użytkowania, zgodnie z załączoną listą.

Rubryka 2 - należy wpisać wielkość produkcji (odniesienia) obowiązującą dla danego wyrobu lub 0 w przypadku kierunków użytkowania. Wielkość produkcji powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział 3 (zał. nr 3).

Wielkości odniesienia należy podawać w jednostkach miary podanych w załączonej liście.

Do określenia wielkości produkcji (odniesienia), wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji normalnotorowej, podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t•km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

Rubryka 3 - należy wpisać wielkość produkcji w GJ dla następujących wyrobów:

- gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie)	(kod 110),
- gaz ziemny zaazotowany (wydobycie)	(kod 112),
- ropa naftowa (wydobycie)	(kod 107),
- węgiel kamienny (wydobycie)	(kod 101),
- węgiel kamienny (odzysk z hałd)	(kod 412),
- węgiel brunatny (wydobycie)	(kod 103).

Produkcję tę oblicza się przez pomnożenie wielkości produkcji w jednostkach naturalnych z rubr. 2 przez wartość opałową i podzieleniu przez 1000.

Rubryka 4 - należy wpisać nazwy zużytych nośników energii.

Nazwy te muszą być zgodne z nazwami podanymi w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem nazw nośników odzysku paliw i energii). W przypadku procesów, w których występuje odzysk paliw i energii, należy wpisać jedną z następujących nazw:

- „Odzysk paliw gazowych” (kod 41),
- „Odzysk gazu z wielkich pieców” (kod 49) (łącznie ze zużyciem gazu wielkopieczowego na potrzeby własne wielkiego pieca),
- „Odzysk paliw przemysłowych stałych i ciekłych” (kod 40),
- „Odzysk ciepła” (kod 43),
- „Uzysk ciepła z procesów chemicznych” (kod 45),
- „Odzysk energii elektrycznej” (kod 44).

Rubryka 5 - należy wpisać kod nośnika energii zgodny z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem kodów nośników odzysku paliw i energii). W przypadku występowania odzysku paliw i energii należy wpisać następujące kody:

- kod 41 dla „Odzysku paliw gazowych”,
- kod 49 dla „Odzysku gazu z wielkich pieców”,
- kod 40 dla „Odzysku paliw przemysłowych stałych i ciekłych”,
- kod 43 dla „Odzysku ciepła”,
- kod 45 dla „Uzysku ciepła z procesów chemicznych”,
- kod 44 dla „Odzysku energii elektrycznej”.

Rubryka 6 - należy podać zużycie poszczególnych nośników w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 (z wyjątkiem jednostek odzysku paliw i energii). Jednostką miary dla nośników odzysku paliw i energii o kodach: 40, 41, 43, 45 są GJ, energii elektrycznej (44) MWh oraz gazu z wielkich pieców (49) dam³.

W przypadku występowania odzysku paliw i energii ilości wykazywane w rubryce 6 powinny być równe:

- ilościom energii odzyskanej i przekazanej z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu,
- produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie z zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „19”.

Dane dotyczące odzysku energii (kody 40, 41, 43, 44, 45, 49) należy podać ze znakiem „-”.

Rubryka 7 - należy podać całkowite zużycie poszczególnych nośników energii w GJ na dany wyrób (odniesienie).

Jest ono równe iloczynowi danych wykazanych w rubryce 6 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 6 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 7 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 6.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu 1.

Po wyczerpaniu listy zużywanych paliw oraz odzysku paliw w kolejnym wierszu należy:

- w rubryce 4 wpisać słowo „Razem”,
- w rubryce 5 wpisać kod „31”,
- w rubryce 6 wpisać znak „X”,
- w rubryce 7 podać sumę ilości energii zużytych paliw w GJ pomniejszoną o odzysk paliw. Po wpisaniu danych w wierszu „Razem” w następnych wierszach należy:
 - a) rozliczyć zużycie ciepła, energii elektrycznej oraz odzysk ciepła i energii elektrycznej łącznie z uzyskiem ciepła z procesów chemicznych według zasad omówionych powyżej i obowiązujących dla pozostałych nośników energii,
 - b) rozliczyć zużycie energii ogółem, wpisując w kolejnym wierszu:
 - w rubryce 4 słowo „Ogółem”,
 - w rubryce 5 kod „32”,
 - w rubryce 6 znak „X”,
 - w rubryce 7 podać sumę danych wykazanych w wierszu „Razem”, „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”, „Uzysk ciepła z procesów chemicznych”, „Energia elektryczna” pomniejszoną o ilość odzyskanej energii, tzn. ilości wykazane w wierszach z kodem nośnika 43 i 44.

Wiersz „Ogółem” należy wypełnić również wtedy, gdy na dany wyrób (kierunek użytkowania) jest zużywany tylko jeden rodzaj nośnika. W tym przypadku w wierszu „Ogółem” należy powtórzyć dane z wiersza „Razem” (kod 31) lub z wiersza „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie” (kod 23) bądź z wiersza „Energia elektryczna” (kod 24). Po zakończeniu rozliczania określonego wyrobu lub kierunku użytkowania paliw i energii i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczanie kolejnego wyrobu lub kierunku użytkowania. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia paliw i energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu 3 tego formularza.

Jeżeli sprawozdanie zawiera więcej niż jeden egzemplarz, należy w polu u góry sprawozdania głównego nad działem 1 podać liczbę dodatkowych egzemplarzy (załączników).

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział 4 sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu 4.

Przemianę „rafineria” i „mieszalnia” produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

Informacje o liczbie wypełnionych egzemplarzy działu 4 należy wpisać w polu nad działem 1 sprawozdania podstawowego.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod wyrobu z przemiany zgodnie z tablicą 1 załącznika nr 2.

1. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - należy wpisać kody nośników energii, zgodnie z numeracją podaną w rubryce 0 działu 1, a następnie nazwy nośników paliw wsadowych, zużytych w przemianie energetycznej

(wiersze 01–14) oraz nazwy nośników energii, zużytych na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21). Nazwy powinny być zgodne z nazwami nośników energii podanymi w rubryce 0 działu 1.

Rubryka 1 - należy podać zużycie paliw wsadowych i nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1.

Uwaga! W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą opisaną szczegółowo w zeszycie metodycznym „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć” - GUS 2006.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale 1. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

Rubryka 3 - należy podać zużycie nośników energii w GJ.

Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000.

2. Produkcja nośników energii (uzysk) i wyrobów nieenergetycznych

Rubryka 0 - należy podać nazwy i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej.

Rubryka 1 - należy wykazać produkcję nośników energii (uzysk) w jednostkach miary podanych w rubryce 0 działu 1 oraz produkcję (uzysk) wymienionych na formularzu wyrobów niepaliwowych w tonach.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów niepaliwowych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale 1.

Rubryka 3 - należy wykazać ilość energii w GJ uzyskanej w nośnikach energii oraz wyrobach niepaliwowych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Dodatkowe objaśnienia do formularza:

1. Energia geotermalna – energia termiczna wnętrza skorupy ziemskiej pozyskiwana w postaci gorącej wody lub pary, solanki o wysokiej temperaturze do produkcji ciepła i energii elektrycznej.

2. Wartość opałowa - ciepło spalania paliwa zmniejszone o ciepło parowania wody pochodzącej z procesu spalania.

3. Zużycie całkowite - stanowi sumę zużycia bezpośredniego nośników energii i zużycia na przemiany energetyczne (wsad).

4. Zużycie na przemiany energetyczne (wsad) - równa się sumie zużycia poszczególnych nośników energii, wykorzystanych jako surowiec wsadowy, tzn. poddanych przetwarzaniu na inne nośniki energii w procesach technologicznych uznanych za przemiany energetyczne. Pozycja ta nie obejmuje zużycia nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany.

5. Zużycie bezpośrednie - równa się sumie nośników energii, jaka została zużyta w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Zgodnie z tym określeniem pozycja ta obejmuje również nośniki energii (paliwa) zużyte jako surowiec technologiczny w procesie produkcji niektórych wyrobów (np. gaz ziemny jako surowiec w procesie produkcji amoniaku syntetycznego). W bilansie, ilości te zaliczane są do zużycia nieenergetycznego i występują jako składowa zużycia bezpośredniego. Zużycie nośników energii (zarówno dostarczonych

z zewnątrz, jak i z własnej produkcji) na potrzeby energetyczne przemiany, związane z obsługą danego procesu technologicznego, zalicza się do zużycia bezpośredniego. Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych energii elektrycznej i gazu ziemnego.

6. Przemiana energetyczna - jest to proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej, np. węgiel) zamienia się na inną, pochodną postać energii (np. energię elektryczną, ciepło, koks, gaz z procesów technologicznych itp.).

7. Wyroby - pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów - o ile występują w obrocie.

8. Produkcja wyrobów - całkowita produkcja wyrobów wytworzona w roku sprawozdawczym (łącznie z produkcją wykonaną na zlecenie). Niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne (tj. na potrzeby własne).

Do produkcji wyrobów zalicza się wyroby wyprodukowane z surowca własnego, jak i z surowca powierzonoego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną. Nie należy wykazywać danych, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia. Produkcję wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał.

9. Produkcja nośników energii (uzysk) - ilość pochodnych nośników energii wytworzona w procesie przemiany energetycznej.

10. Wydobycie (pozyskanie) - ilość pierwotnych nośników energii uzyskana z krajowych zasobów naturalnych po usunięciu substancji nieczystych i zanieczyszczeń.

11. Odzysk z hałd węgla kamiennego - węgiel kamienny uzyskany z odpadów górniczych po ich wzbogaceniu i uśrednieniu.

12. Odzysk (energii i paliw) - ilość energii (paliw) odzyskana w danym procesie technologicznym i przekazana na zewnątrz do wykorzystania w innych procesach technologicznych lub na sprzedaż.

13. Uzysk ciepła z procesów chemicznych - ciepło pochodzące z procesów, w których nie ma energii wsadowej w postaci dodatkowych nośników energii, przekazane na zewnątrz do wykorzystania w innych procesach technologicznych lub na sprzedaż.

14. Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe - produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn lub nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb.

15. Bilans przemiany energetycznej - dla każdej przemiany energetycznej można sporządzić rozliczenie energii doprowadzonej do przemiany i energii uzyskanej z przemiany. Różnica między tymi wielkościami to straty energii w przemianie energetycznej.

Rozliczenie energii doprowadzonej do przemiany składa się z dwóch części, a mianowicie:

- rozliczenie zużycia nośników energii na **wsad przemiany**, czyli zużycia tych nośników energii, które stanowią surowiec technologiczny przemiany energetycznej;
- rozliczenie zużycia nośników energii na **potrzeby energetyczne przemiany**, czyli zużycie energii przez urządzenia pomocnicze (podajniki, napędy pomp i wentylatorów itp.).

16. Biogaz - gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach (z wysypisk odpadów), osadów ściekowych (z oczyszczalni ścieków), biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych (rolniczy) oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych (pozostały).

17. Biomasa stała

A. Biomasa leśna - drewno w postaci polan, okrągłaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

B. Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

C. Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety - np. ze słomy).

D. Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

E. Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

18. Pozostałe odpady przemysłowe - są to odpady stałe i ciekłe z przemysłu pochodzenia nieorganicznego spalane w ciepłowniach i elektrociepłowniach.

19. Nieorganiczne stałe odpady komunalne - są to odpady niepodlegające degradacji biologicznej z gospodarstw domowych oraz handlu i usług (w tym odpady szpitalne) spalane w ciepłowniach i elektrociepłowniach.

20. Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie) - są to substancje ciekłe pochodzenia organicznego produkowane z biomasy, stosowane jako samoistne paliwo w transporcie (bopaliwo ciekłe) lub też stanowiące wsad (biokomponenty) do produkcji paliw ciekłych - mieszanki biokomponentów z benzynami silnikowymi lub olejem napędowym.

21. Biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych - ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 4 do objaśnień.

Załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU do poszczególnych wierszy działu 1

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii wg grupowania PKWiU	Jednostki miary	Kod
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	t	02
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów	t	03
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	t	04
06	08.92.10	Torf	t	94
07	ex. 06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym	t	07
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam ³ (1000 m ³)	13
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	dam ³ (1000 m ³)	14
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (m.in. z odmetanowania pokładów węgla)	dam ³ (1000 m ³)	15
11	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62
12	19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66
13	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88
14	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)	t	69
15	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	t	37
16	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)	t	38
17	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe	t	74
18	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	t	10
20	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie	t	96
21	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	98
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	99
23	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	t	59
24	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe	t	75
25	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)	t	76
26	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	77
27	ex. 19.20.23 ex. 19.20.26 ex. 19.20.29	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego) Surowiec rafineryjny (olej lekki), lekki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Surowiec rafineryjny (olej ciężki), ciężki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Oleje smarowe, wykorzystywane jako surowce rafineryjne do przeprowadzania procesu specyficznego	t	68
28	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	t	71
29	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	t	57
30	ex. 19.20.31	Gaz płynny LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12

31	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny	t	78
32	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	t	72
33	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63
34	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	t	73
35	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	t	52
36	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	t	81
37	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24
38	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam ³ (1000 m ³)	16
39	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79
40	ex. 35.21.10	Gaz wielkopieczowy	dam ³ (1000 m ³)	19
41	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23
42	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam ³ (1000 m ³)	25
43	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków	dam ³ (1000 m ³)	26
44	x	Biogaz rolniczy	dam ³ (1000 m ³)	29
45	x	Biogaz pozostały	dam ³ (1000 m ³)	27
46	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	t	36
47	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych	t	46
48	ex. 02.20.14	Biomasa stała - leśna	t	95
49	x	Biomasa stała - uprawy energetyczne	t	30
50	x	Biomasa stała - odpady z rolnictwa	t	33
51	x	Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	t	83
52	x	Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	t	84
53	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	t	22
54	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	t	34
55	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne	t	35

ex. - Dotyczy części grupowania

Załącznik nr 2

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod wyrobu z przemiany
Produkcja energii elektrycznej						
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa - elektroenergetyki zawodowej - przemysłowej - małej prywatnej szczytowo-pompowa Elektrownia wiatrowa Elektrownia zawodowa Elektrownia przemysłowa	Energia wody Energia elektryczna Energia wiatru Wszystkie rodzaje paliw Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna Energia elektryczna	021 ^{b)} 034 ^{b)} 035 ^{b)} 022 ^{b)} 023 ^{b)} 011 ^{c)} 014
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia zawodowa Elektrownie i elektrociepłownie na paliwach odnawialnych Elektrociepłownie z silnikami spalinowymi	Wszystkie rodzaje paliw Biogaz, biomasa stała, nieorganiczne odpady komunalne stałe Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041 036 037

^{b)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

^{c)} Elektroownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

^{d)} Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale 2 produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale 2 w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

G-03 2011

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie							
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029 ^{a)}	
		Ciepłownia niezawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	028 ^{a)}	
		Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	015 ^{a)}	
		Elektrownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017 ^{a)}	
		Elektrownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016	
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie (odbiornik średnitemperaturowy)	038 ^{b)}	
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039 ^{b)}	
		Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych					
		4	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002
5	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny, wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzol, siarczan amonu, azot, siarka	003	
6	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009	
7	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	035 ^{b)}	
8	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, gaz ciekły	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gaz ciekły, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010	
9	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	024 ^{b)}	

Uwaga. Przemiany(8 i 9) „Rafinacja ropy naftowej” i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych” należy rozliczać na formularzu RAF-1.

^{a)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia paliw i energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie”.

^{b)} Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

^{c)} Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

^{d)} Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale 2 produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale 2 w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

G-03 2011

Lista asortymentowa wyrobów i usług do sporządzania sprawozdania w dziale 3

L.p.	Symbol PKWiU 2008	Grupowanie wg PKWiU	Nazwa wyrobu lub usługi	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobywanie)	Węgiel kamienny (wydobywanie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	ex. 05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobywanie)	Węgiel brunatny (wydobywanie)	103	t, GJ
5	ex. 06.10.10	Ropa naftowa (wydobywanie)	Ropa naftowa (wydobywanie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobywanie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysokometanowy (wydobywanie)	110	dam ³ , GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobywanie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobywanie)	112	dam ³ , GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam ³
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowy dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowy przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobywanie)	Rudy miedzi (wydobywanie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobywanie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobywanie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiowo-cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	222	t
23	16.21.14	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające ≥ 80 % masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rtęciowa)	Chlor – metoda rtęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciepla soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglik wapnia (karbid)	Węglik wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu - 1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszaniny azotanu amonu z węglanem wapnia	Mieszaniny azotanu amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas (trzykładnikowe NPK)	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % (nawozy trzykładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkoł lane i walcowane, ciągnięte i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoł budowlane płaskie ciągnięte	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkoł lane i walcowane, ciągnięte i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoł budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkoł typu float i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkoł budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement żuźlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przemiał)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiva gipsowe zawierające gips palony lub siarczan wapniowy	Spoiva gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gąskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t

63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	ex. 24.20.13;	Rury, przewody rurowe i profile drażone ze stali (bez szwu)	Rury stalowe bez szwu	129	t
	ex. 24.20.13;				
	24.20.11, -12, ex. 24.20.13				
68	24.20.21, -22, -23, -24;	Rury i przewody rurowe, profile drażone, z otwartym szwem, spawane, nitowane lub zamknięte w podobny sposób, do zastosowań innych niż precyzyjne	Rury stalowe ze szwem	130	t
	ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34;				
	24.20.31, -32; ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34; 24.20.35				
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciągnięte, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciągnięte)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciągnięte z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t

75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wylaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t
76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów stalowych	Odlewy stalowe	141	t
77	ex. 25.99.29;	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągliwego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
	ex. 28.11.31;				
	ex. 28.91.11;				
	ex. 28.91.12				
78	ex. 25.99.29;	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
	ex. 25.72.14;				
	ex. 28.15.39				
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00;	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, ze zbieraniem, obróbką i usuwaniem odpadów, z przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów niebezpiecznych	Oczyszczanie ścieków	256	—
	ex. 38.11;				
	ex. 38.12;				
	ex. 38.21;				
	ex. 38.22				
81	49.1, -2; 52.21.11	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
	49.3; 49.4;				
	50.1; 50.2;				
	50.3; 50.4				
	ex. 51.1;				
	ex. 51.2				
82	ex. 49.10.11;	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
	ex. 49.10.19				
83	ex. 49.10.11;	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. wożo•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wozo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wozo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi,	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
	ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi			
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex - Dotyczy części grupowania

Załącznik nr 4

Przykład wypełniania formularza

Dział 1. Zużycie paliw i energii

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			Zużycie na przemiany energetyczne (wsad)		Zużycie bezpośrednie				
				w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ	w jednostkach naturalnych (różnica rubryk 1 i 4)	w GJ (różnica rubryk 3 i 5)			
0				1	2	3	4	5	6	7			
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	01	t	60	272903	0	20989	5727961	271486	5	5698236	1416	5	29725
Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	02		61	1781408	2	29600	52729683	1781408	2	52729683			
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	08	dam ³ (1000 m ³)	13	88605	7	35562	3150996	7685	7	273750	80920	0	2877246
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11		62	1267502	3	29000	36757567	40	0	1160	1267462	3	36756407
Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezolowiowa	13	t	88	6	4	44790	287				6	4	287
Oleje napędowe do silników (Diesla)	18		64	2788	2	43330	120813				2788	2	120813
Gaz płynny LPG - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	30		12	0	5	47300	24				0	5	24
Energia elektryczna	37	MWh	24	1086902	9	X	3912850				1086902	9	3912850
Gaz koksowniczy	38	dam ³ (1000 m ³)	16	540004	0	17060	9212468	55883	0	953420	484121	0	8259048
Gaz wielkopieczowy	40	dam ³ (1000 m ³)	19	3807295	6	3500	13325535	1723183	6	6031143	2084112	0	7294392
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	41	GJ	23	7667453	X		7667453				7667453		7667453
Suma kontrolna z wierszy (01 do 54)	55	GJ	28	X	X		132605637	X		65687392	X		66918245

Dział 2. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Źródło pochodzenia	Lp.	Energia elektryczna w MWh		Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ		Źródło pochodzenia	Lp.	Energia elektryczna w MWh		Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	
		1	2	1	2			1	2		
0		1	2	0		0		1	2	0	
Produkcja brutto	01	437829	0	4943215		ze spalania biomasy leśnej	15				
z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	02	X		7563		ze spalania biomasy stałej pochodzącej z upraw energetycznych	16				
z elektrociepłowni i elektrowni ciepłej	03	437829	0	4935652		ze spalania odpadów z rolnictwa	17				
z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi	04					ze spalania organicznych stałych odpadów komunalnych	18				
ciepła z koksowni	05	X				ze spalania pozostałych paliw stałych z biomasy	19				
z elektrowni wodnej	06				X	z pomp ciepła	20	X			
ze źródeł geotermalnych	07					z podgrzewaczy wody	21	X			
z energii słonecznej	08					ze spalania biopaliw ciekłych (biopłynów) zużywanych do celów energetycznych	22				
z energii wiatru	09				X	z innych źródeł opis źródła	23				
ze spalania biogazu z wysypisk odpadów	10					Uzysk z procesów chemicznych	24	X			
ze spalania biogazu z oczyszczalni ścieków	11					Odzysk	25				3352946
ze spalania biogazu rolniczego	12					Zakup	26	829445	4		
ze spalania biogazu pozostałego	13					Sprzedż	27	180371	5		628708
ze spalania nieorganicznych stałych odpadów komunalnych	14					Zużycie (01+24+25+26-27)	28	1086902	9		7667453

Dział 3. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu lub kierunku użytkowania				Zużycie nośników energii					
Lp.	nazwa wyrobu lub kierunku użytkowania	kod wyrobu (kierunek użytkowania)	wielkość produkcji (odniesienia)	wielkość produkcji (odniesienia) w GJ	nazwa nośnika	kod nośnika	zużycie na całą produkcję (odniesienie)		
							w jednostkach naturalnych		w GJ
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	7563		Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	60	476	5	10007
					Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	40	0	1160
					Razem	31	X		11167
					Energia elektryczna	24	120	0	432
					Ogółem	32	X		11599
2	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	202834	0	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	62	1107341	8	32112912
					Gaz koksowniczy	16	24511	8	417574
					Gaz wielkopiecowy	19	1511004	4	5288515
					Odzysk gazu z wielkich pieców	49	-3807295	6	-12279487
					Razem	31	X		25539514
					Energia elektryczna	24	93424	1	336327
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	2200604		2200604
					Odzysk ciepła	43	-1749366		-1749366
					Ogółem	32	X		26327079
3	Stal surowa z konwertorów	126	2236587	0	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	13406	2	476889
					Gaz koksowniczy	16	19538	2	333287
					Razem	31	X		810176
					Energia elektryczna	24	84034	9	302526
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	1846481		1846481
					Odzysk ciepła	43	-798965		-798965
Ogółem	32	X		2160218					
4	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	3830600	0	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	47160	0	1676328
					Gaz koksowniczy	16	133120	0	2271356
					Gaz wielkopiecowy	19	325655		1139792
					Razem	31	X		5087476
					Energia elektryczna	24	236045	9	849765
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	52600		52600
					Odzysk ciepła	43	-243910	0	-243910
Ogółem	32	X		5745931					
5	Wyroby walcowane, formowane, ciągnięte na zimno	128	1240524	0	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	13	18754	0	666930
					Gaz koksowniczy	16	7611	0	129988
					Gaz wielkopiecowy	19	19205	5	67219
					Razem	31	X		864137
					Energia elektryczna	24	192591	5	693329
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	631213		631213
Ogółem	32	X		2188679					
6	Ogrzewanie pomieszczeń	255	0		Energia elektryczna	24	1969	7	7091
					Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	23	982273		982273
					Ogółem	32	X		989364
7	Oczyszczanie ścieków	256	0		Energia elektryczna	24	159	3	573
					Ogółem	32	X		573
8	Oczyszczanie spalin	257	0		Energia elektryczna	24	37818	4	136146
					Ogółem	32	X		136146
9	Usługi transportowe ogółem	259	0		Benzyna silnikowa bezołowiowa	88	6	4	287
					Oleje napędowe do silników (Diesla)	64	2788	2	120813
					Razem	31	X		121100
					Ogółem	32	X		121100

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie energii elektrycznej w elektrowni przemysłowej* **014**
 przemiana w obiegu energetycznym kod wyrobu z przemiany

Nazwa zużytego nośnika energii	Kod		Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ	
0			1	2	3	
Paliwa wsadowe						
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	1	60	121674	6	20989	2553828
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	2	13	1	1	34545	38
Gaz koksowniczy	3	16	25089	6	17061	428054
Gaz wielkopiecowy	4	19	769503	1	3500	2693261
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
Razem (wiersze od 01 do 14)	15					5675181
Potrzeby energetyczne						
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23			X	
Energia elektryczna	17	24	52703	0	X	189731
	18					
	19					
	20					
	21					
Razem (wiersze od 16 do 21)	22					189731
Ogółem (wiersze 15+22)	23					5864912
Produkcja nośników energii (uzysk)						
Energia elektryczna	24	24	437829	0		1576184
Gaz koksowniczy	25	16				
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
Razem (wiersze od 24 do 31)	32					1576184
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33	66			
ex. 20.11.11	Azot	34	54		X	X
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35	51			
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36	55			
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37	52			
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38	56			
X	Inne wyroby	39	53			
Razem (wiersze od 33 do 39)		40				

Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie ciepła w elektrowni przemysłowej* **016**
 przemiana w obiekcie energetycznym kod wyrobu z przemiany

Nazwa zużytego nośnika energii	Kod		Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
0			1		2	3
Paliwa wsadowe						
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	1	60	149335	4	20989	3134401
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	2	13	1	3	35481	46
Gaz koksowniczy	3	16	30793	4	17061	525366
Gaz wielkopiecowy	4	19	944436	9	3500	3305529
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
Razem (wiersze od 01 do 14)	15					6965342
Potrzeby energetyczne						
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23			X	
Energia elektryczna	17	24	46663	0	X	167987
	18					
	19					
	20					
	21					
Razem (wiersze od 16 do 21)	22					167987
Ogółem (wiersze 15+22)	23					7133329
Produkcja nośników energii (uzysk)						
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	24	23	4935652	0		4935652
Gaz koksowniczy	25	16				
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
Razem (wiersze od 24 do 31)	32					4935652
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)						
19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33	66			
ex. 20.11.11	Azot	34	54		X	X
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35	51			
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36	55			
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37	52			
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38	56			
X	Inne wyroby	39	53			
Razem (wiersze od 33 do 39)		40				


Dział 4. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie koksu w koksowni* **003**
przemiana w obiekcie energetycznym kod wyrobu z przemiany

Nazwa zużytego nośnika energii	Kod		Zużycie/produkcja nośników energii w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m ³	Zużycie/produkcja nośników energii w GJ
0			1	2	3
Paliwa wsadowe					
Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	1	60	1781408	29600	52729683
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	2	13	7683	35618	273666
Gaz wielkopiecowy	3	19	9243	3500	32353
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
Razem (wiersze od 01 do 14)	15				53035702
Potrzeby energetyczne					
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	16	23	884533	X	884533
Energia elektryczna	17	24	84107	4 X	302787
Gaz koksowniczy	18	16	255290	0 17058	4354712
	19				
	20				
	21				
Razem (wiersze od 16 do 21)	22				5542032
Ogółem (wiersze 15+22)	23				58577734
Produkcja nośników energii (uzysk)					
Koks i półkoksi z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	24	62	1311098	0 29000	38021842
Gaz koksowniczy	25	16	540004	0 17060	9212468
	26				
	27				
	28				
	29				
	30				
	31				
Razem (wiersze od 24 do 31)	32				47234310
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)					
19.10.20	Smola destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	33	66		
ex. 20.11.11	Azot	34	54		X X
ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	35	51		
20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	36	55		
ex. 20.14.73	Benzole surowe	37	52		
X	Odpady smołowe, osady kanałowe	38	56		
X	Inne wyroby	39	53		
Razem (wiersze od 33 do 39)		40			

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m ³
Węgiel kamienny energetyczny: – gruby – średni i drobny – miał	27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: – gruby – średni – drobny, miał – niesort	10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: – koks odlewniczy – koks wielkopieczowy (metalurgiczny) – koks opałowy (niskotemperaturowy)	28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: – lipa, olcha, sosna, topola – brzoza, jodła – dąb, klon, buk	16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m ³
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m ³
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m ³
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m ³
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg

Olej opałowy:	
– lekki	43 100 kJ/kg
– ciężki niskosiarkowy	42 180 kJ/kg
– ciężki wysokosiarkowy	41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG)	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m ³
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m ³
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m ³
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m ³
Gaz wielkopieczowy	3 900 kJ/m ³
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m ³
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh]	
$\text{Energia elektryczna [MWh]} = 0,001 \times \text{Energia elektryczna [kWh]}$	
(1000 kWh = 1 MWh)	

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	G-06	Portal sprawodawczy GUS www.stat.gov.pl	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawodawczej		Sprawozdanie o surowcach wtórnych	Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10	
Numer identyfikacyjny - REGON		za rok 2011	Przekazać do 16 lutego 2012 r.	
<p>Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).</p>				

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

--	--	--	--	--	--

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 1. Obrót surowcami wtórnymi metalicznymi w tonach (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU 2008	Zapasy na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup) ^{a)}			Import	Zużycie własne	Sprzedaż ^{b)}			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapasy na koniec roku
				ogółem	w tym				ogółem	z tego				
					od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1 miedzi, mosiądzu i brązu	ex. 38.11.58.0													
2 ołowiu, cynku i cyny	ex. 38.11.58.0													
3 aluminium	ex. 38.11.58.0													

^{a)} Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. ^{b)} Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. ex. - dotyczy części grupowania.

Dział 2. Obrót surowcami wtórnymi niemetalicznymi w tonach (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Symbol PKWiU 2008	Zapasy na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup) ^{a)}			Import	Zużycie własne	Sprzedaż ^{b)}			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapasy na koniec roku
				ogółem	od jednostek produkcyjnych	w tym od jednostek handlowych			ogółem	jednostkowo produkcyjnym	z tego jednostkowo handlowym			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	38.12.25.0 ex. 19.20.29.0													
2	38.11.55.0													
3	ex. 38.11.54.0													
4	ex. 23.19.11.0 ex. 38.11.51.0													
5	38.11.52.0													
6	13.10.91.0 13.10.92.0 ex. 38.11.56.0													


^{a)} Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. ^{b)} Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. W rubryce tej należy wykazać odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie surowców wtórnych do utylizacji lub recyklingu.
ex. - dotyczy części grupowania.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	GP Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> za rok 2011	Przekazać w terminie do 31 lipca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne (wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)

1. Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2011 r.? <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i> <i>(Jeśli „1”, proszę wypełnić następne punkty formularza. Jeśli „2”, proszę zakończyć wypełnianie formularza)</i>	<input type="radio"/> tak	1	→Pyt. 2
	<input type="radio"/> nie	2	→Stop

2. Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<input type="radio"/> jednostka dominująca	1
	<input type="radio"/> jednostka zależna	2
	<input type="radio"/> jednostka dominująca i zależna	3

3. Informacje o grupie:

3.1. Nazwa grupy, do której należy przedsiębiorstwo *(wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)*

3.2. Jeśli grupa, do której należy przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

3.3. Jeśli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną w grupie, proszę wskazać jednostkę dominującą sprawującą bezpośrednią kontrolę nad przedsiębiorstwem			
3.3.1. Nazwa			
3.3.2. W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.3.3. kraj	kod kraju	<input type="text"/>	3.3.4. miejscowość
3.3.5. ulica			
3.3.6. nr domu/lokalu		3.3.7. kod pocztowy	
3.3.8. Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE (Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)		<input type="text"/>	

3.4. Jednostka dominująca najwyższego szczebla (o ile jest inna niż w pkt 3.3)			
3.4.1. Nazwa			
3.4.2. W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON		<input type="text"/>	
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.4.3. kraj	kod kraju	<input type="text"/>	3.4.4. miejscowość
3.4.5. ulica			
3.4.6. nr domu/lokalu		3.4.7. kod pocztowy	
3.4.8. Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE (Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)		<input type="text"/>	

3.5. Opis przeważającego rodzaju działalności grupy	Symbol wg PKD 2007 (wypełnia US)
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

1. Data utworzenia grupy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	mies.	rok
---------------------------------	----------------------	----------------------	-------	-----

2. Wartość kapitału podstawowego grupy (w tys. zł)			<input type="text"/>	tys. zł
z tego przypada na mienie (w %)	Skarbu Państwa	1	<input type="text"/>	%
	państwowych osób prawnych	2	<input type="text"/>	%
	jednostek samorządu terytorialnego	3	<input type="text"/>	%
	krajowych jednostek prywatnych	4	<input type="text"/>	%
	osób zagranicznych	5	<input type="text"/>	%
	pozostałych	6	<input type="text"/>	%

3. Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2011 r.	osób
--	------

4. Czy grupa sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe? <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>
---	--	--

4.1. Jeśli tak, to czy jest ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? <i>(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>
---	--	--

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego			
A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia <i>(w tysiącach złotych)</i>			
AKTYWA		2010	2011
I. Aktywa trwałe	01		
Rzeczowe aktywa trwałe	02		
Wartości niematerialne i prawne	03		
II. Aktywa obrotowe	04		
Zapasy	05		
Inwestycje krótkoterminowe	06		
III. Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	07		
Aktywa razem	08		
PASywa			
I. Kapitał własny	09		
Kapitał podstawowy	10		
II. Kapitały mniejszości	11		
III. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	12		
IV. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	13		
Pasywa razem	14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w 2011 r. <i>(w tysiącach złotych)</i>		
RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		2011
Przychody z działalności operacyjnej ogółem, w tym:	01	
Przychody netto ze sprzedaży	02	
Koszty operacyjne ogółem, w tym:	03	
Amortyzacja	04	
Zysk (strata) z działalności operacyjnej	05	
Zysk (strata) brutto	06	
Zysk (strata) netto, w tym:	07	
Przypadający na udziałowców jednostki dominującej	08	

6. Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy	
A. Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)	tys. zł
B. Udział w kapitale własnym grupy (w %)	%

W punkcie 3.5 należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1” lub „3”**.

W punkcie 1 jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

W punkcie 2 wartość kapitału podstawowego grupy należy wpisać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

Punkt 3

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą,
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą,
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

W punkcie 6 wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

W punkcie 7 należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełni rolę jednostki dominującej.

Dział 3. Informacje od jednostki zależnej


Dział 3 wypełniają **wyłącznie** jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „2”**.

W punkcie 1 należy podać z jednym miejscem po przecinku procentowy udział spółki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym (wykazanej w dz. 1 pkt 3.3).

W punkcie 2 należy zaznaczyć **1**, jeśli jednostka posiada udziały w innych podmiotach wchodzących w skład grupy, zlokalizowanych zarówno w kraju, jak i za granicą. W przypadku zaznaczenia „1” należy wypełnić pkt 2.1.

Punkt 2.1

W rubryce 2 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie w rubryce 3 numeru identyfikacyjnego REGON, dla jednostki zagranicznej zlokalizowanej w kraju członkowskim UE należy podać w rubryce 4 numer identyfikacyjny VAT państw członkowskich Unii Europejskiej, stosowany w wewnątrzspółnotowym obrocie handlowym pomiędzy podatnikami VAT. W rubryce 5 należy określić posiadany udział (z jednym znakiem po przecinku) w innym podmiocie wchodzącym w skład grupy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H-01a Sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw <hr/> za 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
		Przekazać w terminie do 21 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane adresowe sklepu/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie¹⁾. Informacja ze sprawozdania H-01w za 2010 r.	
Numer sklepu/apteki/stacji paliw	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer lokalu	
Kod specjalizacji branżowej w 2010 r.	

¹⁾Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na portalu sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.


1. Czy sklep/apteka/stacja paliw dział(a) 31 XII 2011 r.

tak nie

Uwaga: W przypadku odpowiedzi „tak” prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.

2. Kod specjalizacji branżowej w 2011 r.

Lp.	Symbol wg PKD 2007	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
		0	1
1		Razem sprzedaż detaliczna (suma wierszy od 2 do 43)	
2	45.11.Z 45.19.Z	Nowe i używane pojazdy samochodowe (bez motocykli)	
3	45.19.Z	Mieszkalne przyczepy turystyczne i inne pojazdy kempingowe	
4	45.32.Z	Opony	
5	45.32.Z	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych	
6	45.40.Z	Motocykle oraz części i akcesoria do nich	
7	47.30.Z	Paliwa do pojazdów samochodowych	
8	47.21.Z	Owoce i warzywa	
9	47.22.Z	Mięso i wyroby mięsne	
10	47.23.Z	Ryby i przetwory rybne	
11	47.24.Z	Pieczywo i ciasta	
12	47.24.Z	Wyroby cukiernicze	
13	47.25.Z	Napoje alkoholowe	
14	47.25.Z	Napoje bezalkoholowe	
15	47.26.Z	Wyroby tytoniowe	
16	47.29.Z	Przetwory mleczne i jaja	
17	47.29.Z	Wyroby żywnościowe pozostałe	

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	H-01g Sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych <hr/> za 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
		Przekazać w terminie do 22 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała w 2011 r. ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)	<input type="checkbox"/> 1 działalność nierozpoczęta <input type="checkbox"/> 2 działalność zawieszona <input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji, upadłości <input type="checkbox"/> 4 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy w 2011 r. prowadzili Państwo działalność gastronomiczną?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Uwaga: W przypadku odpowiedzi „tak” na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.

Placówki gastronomiczne		Placówki stałe		Placówki sezonowe
		ogółem	w tym w powiązaniu z zakwaterowaniem	
		według stanu na dzień 31 XII		
0		1	2	3
Restauracje	01			
Bary	02			
Stołówki	03			
Punkty gastronomiczne	04			

Wartość przychodów uzyskanych w badanym roku z działalności gastronomicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) - wiersze od 06 do 09		05	
z tego ze sprzedaży	towarów handlowych	06	
	produkcji gastronomicznej	07	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	08	
	z pozostałej działalności (bez działalności hotelarskiej – noclegów)	09	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania H-01g

Placówki gastronomiczne są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Sezonowe placówki gastronomiczne to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

Restauracje – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

Bary – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadalnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

Stołówki – placówki zbiorowego żywienia zapewniające określonym grupom konsumentów posiłki (głównie obiadowe), ale także śniadaniowe i kolacje. Mogą również wydawać posiłki jednorazowe. Są wyodrębnione organizacyjnie i lokalowo, zlokalizowane na terenie zakładu pracy (stołówka pracownicza), szkół, uczelni, ośrodków wypoczynkowych. Prowadzą ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej, stosując przy tym w przeważającej części system abonamentowej sprzedaży i wydawania posiłków.

Punkty gastronomiczne – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

W rubr. 1 „Ogółem” należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

W rubr. 2 „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem” należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych na własne potrzeby.

Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.

Uwaga: Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05-09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).

Objaśnienia do formularza H-01w

1) Sklep jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednokładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielokładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnych budynkach lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosku, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

2) Powierzchnia sprzedażowa sklepu (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza). Właściciele obiektów handlowych odnajmujący innym użytkownikom część powierzchni sprzedażowej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.

3) Do pracujących w sklepie (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin); zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skróślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę; tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stację paliw i towarów poprzez sklep, prowadzoną pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między sklepy te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklepy i stację paliw.

4) Forma organizacyjna sklepu (rubryka 6):

1. Domy towarowe – wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m² i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych; mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową.

2. Domy handlowe – wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m² do 1999 m², prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

3. Supermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 400 m² do 2499 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

4. Hipermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 2500 m² prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samoobsługowym.

5. Sklepy powszechne – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 120 m² do 399 m², prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

6. Sklepy wyspecjalizowane – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb, a więc ubioru (domy pani, pana, domy młodzieżowe),

wyposażenia mieszkań, meblowe, motoryzacyjne, potrzeb w zakresie wykorzystania wolnego czasu (domy „Sport, turystyka, wypoczynek”) itp.

7. Apteki – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych lub zielarskich.

8. Stacje paliw – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

9. Pozostałe sklepy – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych do 119 m², prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

5) Specjalizacja branżowa (rubryka 3). Przy zaliczeniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,

02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzną),

04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,

07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,

08 z wyrobami włókienniczymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów północzniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanterijnych, wyrobów futrzarskich,

10 z obuwiami i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych,

11 z meblami i sprzętem oświetleniowym – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe, kasety wideo,

13 księgarskie i artykuły piśmiennicze – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmienniczych,

14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego itp.,

16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6) Wartość sprzedaży detalicznej (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych dokonywaną przez te przedsiębiorstwa. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartości pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć.

DZIAŁ II. DANE WARTOŚCIOWE

UWAGA: Tabl. II.1 i Tabl. II.2 wypełniają wyłącznie przedsiębiorstwa, które w Tabl. I.1 w wierszu 01 zaznaczyły odp. „TAK”, podając wybrane dane grupy kapitałowej

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*)}

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010	za okres od 01.01.2011 do 31.12.2011
		1	2
Przychody ze sprzedaży	01		
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02		
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03		
Zysk/strata netto	04		
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05		
Zysk/strata netto przypadający udziałowcom mniejszościowym	06		
Inne całkowite dochody	07		
Łączne całkowite dochody	08		
Łączne całkowite dochody przypadające akcjonariuszom Jednostki Dominującej	09		
Łączne całkowite dochody przypadające udziałowcom mniejszościowym	10		
Ilość akcji (w szt.)	11		
Zysk netto na jedną akcję zwykłą (w zł)	12		

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z MSR^{*)} (dokończenie)

BILANS		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		Stan na: 31.12.2010	Stan na: 31.12.2011
		1	2
Aktywa trwałe	13		
Aktywa obrotowe	14		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	15		
AKTYWA RAZEM	16		
Zobowiązania długoterminowe	17		
Zobowiązania krótkoterminowe	18		
KAPITAŁ WŁASNY RAZEM (w. 20 + w. 26) z tego:	19		
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej (suma wierszy od 21 do 25)	20		
Kapitał (fundusz) podstawowy	21		
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości minimalnej	22		
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	23		
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	24		
Zyski zatrzymane	25		
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	26		

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI

(W Tabl. I.1. zaznaczyły w wierszu 01 odp. „TAK”)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010	za okres od 01.01.2011 do 31.12.2011
		1	2
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01		
Koszty działalności operacyjnej	02		
Zysk/Strata ze sprzedaży	03		
Pozostałe przychody operacyjne	04		
Pozostałe koszty operacyjne	05		
Zysk/Strata z działalności operacyjnej	06		
Przychody finansowe	07		
Koszty finansowe	08		
Zysk/Strata z działalności gospodarczej	09		
Zyski/Straty nadzwyczajne	10		
Zysk/Strata brutto	11		
Podatek dochodowy	12		
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku	13		
Zysk/Strata netto	14		

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (dokończenie)

BILANS		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		Stan na: 31.12.2010	Stan na: 31.12.2011
		1	2
Aktywa trwałe	15		
Aktywa obrotowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
Kapitał (fundusz) własny (suma wierszy od 19 do 27)	18		
Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	20		
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	21		
Kapitał (fundusz) zapasowy	22		
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23		
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24		
Zysk /strata z lat ubiegłych	25		
Zysk/strata netto	26		
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27		
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	28		
Zobowiązania długoterminowe	29		
Zobowiązania krótkoterminowe	30		
PASYWA RAZEM	31		

TABL. II.3 PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO (CF – CASH-FLOW)

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010	za okres od 01.01.2011 do 31.12.2011
		1	2
Przeptywy pieniężne netto z działalności operacyjnej	01		
Przeptywy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	02		
Przeptywy pieniężne netto z działalności finansowej	03		
PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO RAZEM	04		

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010	za okres od 01.01.2011 do 31.12.2011
		1	2
IMPORT OGÓŁEM	01		
Dobra inwestycyjne	02		
Towary konsumpcyjne	03		
Zużycie pośrednie	04		
Przywóz towarów w celu uszlachetnienia	05		
EKSPORT OGÓŁEM	06		
Dobra inwestycyjne	07		
Towary konsumpcyjne	08		
Zużycie pośrednie	09		
Wywóz towarów w celu uszlachetnienia	10		

Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU EKSPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

*) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze należności i zobowiązań w obrotach z zagranicą na podstawie wartości bilansowej, według stanu na dzień: 31.XII.2010 oraz 31.XII.2011.

Wyszczególnienie		Stan na 31.XII.2010*)	Stan na 31.XII.2011*)
		1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%	
	02	80% – poniżej 90%	
	03	70% – poniżej 80%	
	04	60% – poniżej 70%	
	05	50% – poniżej 60%	
	06	40% – poniżej 50%	
	07	30% – poniżej 40%	
	08	20% – poniżej 30%	
	09	10% – poniżej 20%	
	10	poniżej 10%	
USD (dolar USA)	11	90% – 100%	
	12	80% – poniżej 90%	
	13	70% – poniżej 80%	
	14	60% – poniżej 70%	
	15	50% – poniżej 60%	
	16	40% – poniżej 50%	
	17	30% – poniżej 40%	
	18	20% – poniżej 30%	
	19	10% – poniżej 20%	
	20	poniżej 10%	

Wyszczególnienie			Stan na	Stan na
			31.XII.2010*)	31.XII.2011*)
			1	2
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		

Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU IMPORTU PRODUKTÓW, TOWARÓW, MATERIAŁÓW I USŁUG

*) Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze należności i zobowiązań w obrotach z zagranicą na podstawie wartości bilansowej, według stanu na dzień: 31.XII.2010 oraz 31.XII.2011.

Wyszczególnienie			Stan na	Stan na
			31.XII.2010*)	31.XII.2011*)
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		

Wyszczególnienie			Stan na	Stan na
			31.XII.2010*)	31.XII.2011*)
			1	2
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		

TABL. II.7 SZACUNKOWA IMPORTOCHŁONNOŚĆ PRODUKCJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH

Wyszczególnienie		w % (bez znaku po przecinku)	
		za okres od 01.01.2010 do 31.12.2010	za okres od 01.01.2011 do 31.12.2011
		1	2
Szacunkowa importochłonność produkcji ogółem ^{*)}	01		
a) szacunkowa importochłonność produkcji eksportowej ^{**)}	02		
b) szacunkowa importochłonność produkcji krajowej	03		

^{*)} Jest to iloraz wartości produkcji sprzedanej i kosztów importu zaopatrzeniowego wyrażony w %.

^{**)} Jest to iloraz wartości produkcji sprzedanej na eksport w ujęciu memoriałowym i kosztów importu zaopatrzeniowego wyrażony w %.

TABL. II.8 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
		2010 r.		2011 r.	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa	Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2	3	4
Instrumenty finansowe – aktywa (w. 02 + w. 05 + w. 08 + w. 09)	01				
udziałowe instrumenty finansowe, w tym:	02				
akcje	03				
certyfikaty inwestycyjne	04				
dłużne papiery wartościowe (wraz z wartością naliczonych odsetek), w tym:	05				
obligacje Skarbu Państwa	06				
depozyty i pożyczki udzielone	07				
instrumenty pochodne	08				
pozostałe instrumenty finansowe	09				
Instrumenty finansowe – pasywa (w. 11 + w. 12 + w. 15)	10				
instrumenty pochodne	11				
zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych, w tym:	12				
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	13				
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych	14				
pozostałe instrumenty finansowe	15				

TABL. II.9 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)			
		2010 r.		2011 r.	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa	Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2	3	4
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem, z tego:	01				
kontrakty forward	02				
kontrakty futures	03				
opcje	04				
kontrakty swap, w tym:	05				
CIRS	06				
pozostałe instrumenty pochodne	07				
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem, z tego:	08				
kontrakty forward	09				
kontrakty futures	10				
opcje	11				
kontrakty swap, w tym:	12				
CIRS	13				
pozostałe instrumenty pochodne	14				

TABL. II.10 WYNIK NA INWESTYCJACH PORTFELOWYCH

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		stan na: 31 XII 2010	stan na: 31 XII 2011
		1	2
Wynik na inwestycjach portfelowych ogółem, w tym:	01		
wynik na inwestycjach portfelowych pochodnych	02		

TABL. II.11.a ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH INSTRUMENTAMI BAZOWYMI

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		31 XII 2010	31 XII 2011
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do dwóch lat (włącznie)	03		
powyżej dwóch lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		
Zobowiązania z tytułu emisji własnych dłużnych papierów wartościowych ogółem, w tym:	07		
dłużne papiery wartościowe z terminem pierwotnym do dwóch lat włącznie	08		

TABL. II.11.b POZOSTAŁE ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH INSTRUMENTAMI POCHODNYMI

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		stan na: 31 XII 2010	stan na: 31 XII 2011
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do dwóch lat (włącznie)	03		
powyżej dwóch lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

TABL. II.12 INFORMACJA O UTWORZENIU REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE

Wyszczególnienie		w tys. zł (bez znaku po przecinku)	
		1	
W 2010 roku OGÓŁEM, w tym:	01		
z tytułu umów na instrumenty pochodne	02		
W 2011 roku OGÓŁEM, w tym:	03		
z tytułu umów na instrumenty pochodne	04		

DZIAŁ III. ANKIETA**CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI****1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług:**

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK

NIE

3. Relacje respondenta z bankami (wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odp. „TAK”)

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytu przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

4. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z bankami w 2011 r.

Prosimy ocenić relacje z bankiem (nie więcej niż 3 transakcje) w skali 1-5, przy czym: 1 – ocena negatywna, 5 – najwyższa ocena pozytywna, odrębnie dla każdego banku w ramach danej grupy.

Wyszczególnienie		1					2					3				
Bank krajowy (rezydent)	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Bank, oddział lub przedstawicielstwo banku zagranicznego (nierezydent)	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

CZEŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI

Ankieta nie dotyczy ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

5. Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który ma siedzibę:

(proszę wskazać właściwe pola):

w Polsce	01	TAK	NIE
za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2011 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę ubezpieczyciela <i>(proszę wskazać właściwe pola):</i>			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	04		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	05		
wysokie składki ubezpieczeniowe	06		
przewlekła likwidacja szkód	07		
niskie odszkodowanie	08		
odmowa wypłacenia odszkodowania	09		
inne przyczyny	10		

6. Przedsiębiorstwo nie korzysta z usług ubezpieczyciela(i), ze względu na:

(proszę wskazać właściwe pola):

brak odpowiedniej oferty	01		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	02		
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	03		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04		
wysokie składki ubezpieczeniowe	05		
przewlekła likwidacja szkód	06		
niskie odszkodowanie	07		
odmowa wypłacenia odszkodowania	08		
inne przyczyny	09		

7. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa

TAK	NIE
-----	-----

8. Proszę podać rok zawarcia ostatniego ubezpieczenia z ubezpieczycielem:

na życie (w dziale I)	01	
pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II)	02	

9. Przedsiębiorstwo zawarło w 2011 r. umowy ubezpieczenia z:

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

10. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z ubezpieczycielami w 2011 r.

Prosimy ocenić relacje z ubezpieczycielem (nie więcej niż 3 transakcje) w skali 1-5, przy czym: 1 – ocena negatywna, 5 – najwyższa ocena pozytywna, odrębnie dla każdego ubezpieczyciela

Wyszczególnienie		1					2					3				
ubezpieczyciel krajowy (rezydent)	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ubezpieczyciel, oddział lub przedstawicielstwo ubezpieczyciela zagranicznego (nierezydent)	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

11. Zawierając w 2011 r. umowę ubezpieczeniową przedsiębiorstwo korzystało z:

(proszę wskazać właściwe pola):

kontaktów bezpośrednich z zakładem ubezpieczeniowym w centrali lub oddziale	01	
usług agenta (multiagenta) ubezpieczeniowego	02	
usług brokera ubezpieczeniowego	03	
portalu internetowego ubezpieczyciela	04	
pośrednictwa banku przy zawieraniu umowy na produkty bankowe	05	
innych kanałów dystrybucji ubezpieczeń (proszę podać z jakich)	06	

12. Proszę podać wartość składki (w tys. zł) w ubezpieczeniach na życie (dział I), dotyczy umów zawartych (czynnych) w 2011 r.

ubezpieczenie grupowe na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	01	
indywidualne ubezpieczenia na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	02	
pracownicze programy emerytalne (kwota obciążająca przedsiębiorstwo)	03	

13. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i) w dziale II, to czy są to ubezpieczenia (proszę wskazać właściwe pola):

odnawiane z tym samym ubezpieczycielem	01	
kontynuowane z innym ubezpieczycielem niż w poprzednim okresie	02	
zawarte na rok	03	
zawarte na okres poniżej jednego roku	04	

14. Co zadecydowało o wyborze zakładu ubezpieczeń w 2011 r.

(proszę wskazać właściwe pola):

renomą firmy ubezpieczeniowej	01	
szeroki zakres oferowanych produktów	02	
kompleksowość ubezpieczeń	03	
niska składka	04	
długoletnia i dobra współpraca	05	
sprawną likwidacją szkód	06	
elastyczność w ustalaniu warunków ubezpieczenia	07	
bliska lokalizacja zakładu ubezpieczeniowego	08	
reklama	09	
inne przyczyny	10	

15. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami)

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

16. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z ubezpieczeń majątkowych proszę podać zakres ubezpieczenia (proszę wskazać właściwe pola):

ubezpieczenie kompleksowe (<i>all risks</i>)	01	
pakiety ubezpieczeniowe od kilku ryzyk równocześnie	02	
od jednego ryzyka	03	

17. Proszę podać roczną wartość składki w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych (dział II) i szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka (w tys. zł); dotyczy umów zawartych lub czynnych w 2011 r.

Wyszczególnienie	w tys. zł
OGÓŁEM *)	01
ubezpieczenia wypadku (grupa 1)	02
ubezpieczenia choroby (grupa 2)	03
ubezpieczenia casco pojazdów lądowych z wyjątkiem pojazdów szynowych (grupa 3)	04
ubezpieczenia casco pojazdów szynowych (grupa 4)	05
ubezpieczenia casco statków powietrznych (grupa 5)	06
ubezpieczenia casco żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 6)	07
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie (grupa 7)	08
ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami (grupa 8)	09
ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (grupa 9)	10
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych z napędem własnym (grupa 10)	11
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania statków powietrznych (grupa 11)	12
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z posiadania i użytkowania statków żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 12)	13
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej (grupa 13)	14
ubezpieczenia kredytu (grupa 14)	15
gwarancja ubezpieczeniowa (grupa 15)	16
ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych (grupa 16)	17
ubezpieczenia ochrony prawnej (grupa 17)	18
ubezpieczenia świadczenia pomocy (grupa 18)	19

*) Ubezpieczenia na bazie all risk prosimy podać wyłącznie w wierszu 01 (kwota ogółem). W pozostałych typach umów prosimy podać składkę w głównym rodzaju ryzyka (wiersz 01 = sumie wierszy 02 – 19).

18. Czy majątek przedsiębiorstwa jest ubezpieczony na bazie:

wartości księgowej	brutto	01	
	netto	02	
wartości odtworzeniowej		03	
innej		04	

DEFINICJE POJEĆ STOSOWANYCH W DZIALE I FORMULARZA:

GRUPA KAPITAŁOWA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

JEDNOSTKA DOMINUJĄCA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

JEDNOSTKA PODPORZĄDKOWANA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA DO TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

- pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67³ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 Informację o łącznej liczbie etatów we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w podziale na etaty: w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Dane wartościowe w dziale II należy podawać **w tysiącach złotych bez znaku po przecinku**. Przez dane wartościowe rozumie się w szczególności dane wykazywane w pozycjach: aktywa, pasywa, wartość bilansowa, wartość nominalna, różnice kursowe, odsetki.

Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie **nie występują** należy **zostawić puste** (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA DO TABL. II.4

W przypadku **eksportu**:

- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu**:

- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.

Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.

Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło importowe, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę importującą.

WYJAŚNIENIA DO TABL. II.5 ORAZ TABL. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej należności z tytułu eksportu produktów towarów, materiałów i usług (tabl. II.5) oraz o strukturze walutowej zobowiązań z tytułu importu produktów, towarów, materiałów i usług (tabl. II.6), zaznaczając pola właściwe dla daty sporządzenia sprawozdania finansowego.

Przykład. W aktywach bilansu w danym okresie sprawozdawczym, suma kwot wykazanych w wierszach 06 i 12 (należności krótkoterminowe i długoterminowe z tytułu eksportu produktów, towarów, materiałów i usług) wyniosła 1 000 000,00 zł. Na kwotę tą złożyły się należności z umów, w których walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK. Łączna wartość należności (po przeliczeniu wartości dewizowej na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).

W tabl. II.5 należy zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie: wiersz 06 (EUR), wiersz 18 (USD), wiersz 30 (CHF), wiersz 39 (GBP), wiersz 50 (JPY). Oznacza to, że eksport rozliczany w innych, niż wymienione walutach nie będzie wykazany w tabeli II.5.

W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej zobowiązań (łącznie krótko i długoterminowych) z tytułu wartości importu produktów, towarów, materiałów i usług w kolejnych okresach sprawozdawczych w tabl. II.6.

DEFINICJE INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH:

INSTRUMENTAMI FINANSOWYMI są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.).

UDZIAŁOWE INSTRUMENTY FINANSOWE to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki.

INSTRUMENT POCHODNY w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe, takie jak kontrakt forward lub futures, opcje oraz kontrakty swap.

KONTRAKT FORWARD jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

KONTRAKT FUTURES jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

OPCJA zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (*call*) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (*put*) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

KONTRAKT SWAP (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.

Podstawową cechą swapów jest to, że **wymiana płatności następuje okresowo**, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi. **Swapy na stopę procentową** (*interest rate swap* – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe. **Swap walutowy** (*currency swap*) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania. **Swap kursowy** może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą również przebiegać w trzech etapach. W pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym. **Swapy mieszane** (CIRS – *cross currency interest rate swaps*) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie, na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

RYNEK POZAGIEŁDOWYCH INSTRUMENTÓW POCODNYCH obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

WYJAŚNIENIA DO TABL. II.8 i II.9

WARTOŚĆ NOMINALNA:

- wartość, jaką otrzymuje inwestor przy wykupie danego papieru wartościowego, przypisywana w momencie emisji lub,
- kwota główna z tytułu zaciągniętej pożyczki należna do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania lub,
- wartość depozytu, którą podmiot jest zobowiązany zwrócić w terminie, w którym następuje likwidacja depozytu i od której nalicza się oprocentowanie lub
- **w odniesieniu do instrumentu pochodnego:**
 - wartość umownych zobowiązań i należności,
 - wartość nominalna przyszłych rzeczywistych lub,
 - w przypadku instrumentów rozliczanych bez dostawy – potencjalnych dostaw brutto instrumentu bazowego lub,
 - wartość kwoty nominalnej, od której naliczane są zgodnie z umową przepływy z tytułu danej pozycji.

Wartość nominalną prosimy podać w ujęciu zagregowanym dla poszczególnych pozycji w wierszach i kolumnach tabel II.8 i II.9., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych. W przedsiębiorstwach stosujących MSR – włącznie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 września 2009 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L. 244 z 16.9.2009, str. 6).

WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH na koniec okresu sprawozdawczego równa się wartości bilansowej według stanu na początku okresu sprawozdawczego powiększonej o transakcje zakupu i zbycia instrumentów finansowych,


zmniejszonej o transakcje sprzedaży i umorzenia, z uwzględnieniem zmian wyceny, różnic kursowych i pozostałych zmian.

WYJAŚNIENIA DO TABL. II.10

Wynik na inwestycjach portfelowych (w ujęciu memoriałowym) stanowi różnicę przychodów finansowych i kosztów finansowych z uwzględnieniem struktury rodzajowej instrumentów finansowych.

WYJAŚNIENIA DO TABL. II.11

1. Pod pojęciem **zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04. Prosimy o podanie danych **w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.**
2. W wierszu 01 prosimy o wykazanie nominalnej kwoty zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04. W wierszu 05 prosimy o podanie kwoty zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych). Wartość zobowiązań przeterminowanych prosimy wykazać w wierszu 06 w wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-01 Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 rok	Przekazać do 12 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj instytucji ^{a)}							
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:			<table border="1"> <tr> <td>tak</td> <td>1</td> <td>nie</td> <td>0</td> </tr> </table>	tak	1	nie	0
tak	1	nie	0				
3. Nazwa sceny		4. Miejsca na widowni w stałej sali					
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)							
A. Wejście do budynku			<table border="1"> <tr> <td>tak</td> <td>1</td> <td>nie</td> <td>0</td> </tr> </table>	tak	1	nie	0
tak	1	nie	0				
B. Udogodnienia wewnątrz budynku			<table border="1"> <tr> <td>tak</td> <td>1</td> <td>nie</td> <td>0</td> </tr> </table>	tak	1	nie	0
tak	1	nie	0				
6. Adres strony internetowej jednostki www							
7. Organizator jednostki ^{b)}							
8. Województwo		powiat	miasto/gmina				
9. Miejscowość							

^{a)} Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.

^{b)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Przedstawienia (koncerty)		1	
w tym w stałej sali		2	
Widzowie (słuchacze)		3	
w tym w stałej sali		4	
z wiersza I	premiery ^{a)}	5	
	przedstawienia w repertuarze ^{b)}	6	
	koprodukcje	polskie	7
		zagraniczne	8
	szkolne audycje muzyczne	9	

^{a)} Wypełniają teatry.

^{b)} Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego

Dział 2. Zatrudnienie^{a)}

Pracownicy		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{b)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem		1	
w tym	zespół artystyczny	2	
	w tym z wykształceniem wyższym specjalistycznym	3	
	pracownicy techniczni	4	
	pracownicy administracyjni	5	

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę zatrudnionych w instytucji.

^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 3. Działalność w kraju według województw

Województwa	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko-mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

Dział 4. Działalność za granicą według krajów

Kraj	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia^{a)}

Kraj	Sym-bol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

^{a)} Danych nie należy ujmować w dziale 1.**Dział 6. Działalność wydawnicza**

Wyszczególnienie		Afisz/plakaty	Programy teatralne	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0	1	2	3	4	5	
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

Dział 7. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Koncerty	3				
Konkursy	4				
Festiwale	5				
Warsztaty	6				
Imprezy plenerowe	7				
Lekcje	tematy			X	X
	zajęcia				
Sesje i seminaria naukowe/sympozja	10				

^{a)} Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			do działalności podstawowej	do modernizacji/remontu budynku
0		w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)		
		1	2	3
Dotacje	1			
w tym z	budżetu państwa	2		
	budżetu województwa	3		
	budżetu powiatu	4		
	budżetu miasta na prawach powiatu	5		
	budżetu gminy	6		
	funduszy zagranicznych	7		
	w tym ze środków unijnych	8		
Środki własne	9		X	
Sponsoring	10			
Inne (jakie?)	11			

^{a)} Wypełniają tylko sceny główne.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku (nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etno- grafia	Histo- ria	Milita- ria	Numi- zmaty	Tech- nika	Przy- roda	Geolo- gia	Foto- grafia	Karto- grafia	Archi- walia	Inne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
A. Muzealia																
Liczba	Wpisów ^{a)}	1														
	skreśleń ^{a)}	2														
	w tym z powodu	kradzieży	3													
		zaginięć	4													
		sprzedaży	5													
		wypożyczeń – razem	6													
	w tym do in- nych muzeów	7														
B. Depozyty																
Liczba	Wpisów ^{b)}	8														
	skreśleń ^{b)}	9														
	w tym z powodu	kradzieży	10													
		zaginięć	11													

^{a)} W księgach inwentarzowych. ^{b)} W księgach depozytów.

3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
---	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Dział 4. Zwiedzający

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Ogółem	1	
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2
	w tym młodzież szkolna	3
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie	4	
w tym	w „Noc Muzeów”	5
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum	7	

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)	tak	<input checked="" type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
--	-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

Dział 5. Wystawy w kraju


Wystawy		Czasowe				Stałe
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
				krajowe	z zagranicy	
0	1	2	3	4	5	
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj	Liczba wystaw	Zwiedzający
0	1	2
	1	
	2	
	3	

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0	1	2	3	4	5	6	7	
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzem- plarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				X			
w tym dostępnych przez Internet	4				X			

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-03 Sprawozdanie biblioteki	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 rok	Przekazać do 27 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

1. Rodzaj placówki bibliotecznej	
<i>dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający funkcji określonej w statucie jednostki, filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający statutowi organizacyjnemu jednostki, filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol biblioteki macierzystej (11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>	
BIBLIOTEKA PUBLICZNA^{a)}	
Biblioteka wojewódzka	01
Biblioteka powiatowa	02
Biblioteka miasta na prawach powiatu	03
Biblioteka gminy miejskiej	04
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	05
Biblioteka gminy wiejskiej	06
Inna biblioteka publiczna	07
Filia biblioteczna	08
Filia biblioteczna dla dzieci	09
BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA^{a)}	
Biblioteka wojewódzka	11
Inna biblioteka pedagogiczna	12
Filia biblioteki pedagogicznej	13
BIBLIOTEKA NAUKOWA^{b)}	
BIBLIOTEKA FACHOWA	
Biblioteka	15
BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA	16
OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)	17
BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO	18

^{a)} W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

^{b)} W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

2. Adres placówki
województwo
powiat
miejsowość/miasto/dzielnica
gmina

3. Organizator jednostki^{a)}	Symbol

^{a)} Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla: (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)	
1	miasta na prawach powiatu
2	miasta na prawach powiatu i powiatu
3	powiatu

5. Jednostka w strukturze innej instytucji (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)	
Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne	
Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne	
1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

Dział 2. Infrastruktura

1. Działalność biblioteki/fili w roku sprawozdawczym (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C - liczbę godzin)				
1	czynna			
A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu				
B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)				
C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)				
D. czynna w sobotę		tak	1	nie
E. czynna w niedzielę		tak	1	nie
2	nieczynna			
3	zlikwidowana			

2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)				
1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących				
	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

3. Placówka biblioteczna użytkuje (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A-C)				
<input type="checkbox"/>	1	odrębny budynek		
<input type="checkbox"/>	2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami		
A. wybudowany	przed 1945 r.	<input type="checkbox"/>		
	w latach 1946 – 1989	<input type="checkbox"/>		
	w latach 1990 – 2010	<input type="checkbox"/>		
	w roku sprawozdawczym	<input type="checkbox"/>		
B. data (4-cyfrowy rok) ostatniej modernizacji budynku				
C. wpisany do rejestru zabytków	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

4. Pomieszczenia biblioteczne (stan w dniu 31 XII)				
Wyszczególnienie		Ogółem		
0		1		
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m ²	1			
Liczba miejsc dla czytelników	2			
w tym dla osób niepełnosprawnych	3			

5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii (stan w dniu 31 XII)					
Ogółem		1			
w tym	podłączonych do Internetu	2			
	dostępnych dla czytelników	3			
	w tym	z dostępem do Internetu	4		
		z dostępem wyłącznie do katalogu on-line	5		
	do innych zastosowań	6			

6. Liczba komputerów wykorzystywanych do prac biblioteczno-bibliograficznych (stan w dniu 31 XII)				
Ogółem		1		
w tym	prac w zakresie gromadzenia i/lub opracowywania biblioteczno-bibliograficznego	2		
	ewidencji czytelników i/lub udostępnień	3		

7. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)					
	1	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

8. Biblioteka umożliwia (stan w dniu 31 XII) (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)					
podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>
korzystanie z Internetu szerokopasmowego	4	tak	<input type="checkbox"/>	nie	<input type="checkbox"/>

Dział 3. Pracownicy biblioteki

1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryka 2+8)	Działalności podstawowej na stanowiskach bibliotekarskich					pozostali	Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
		razem (rubryka 3+7)	razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim				
				wyższym				
				razem	w tym z tytułem licencjata	średnim		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Pracujący (ogółem) w osobach	1							
w tym pełnozatrudnieni	2							
Etaty przeliczeniowe ogółem (z dwoma znakami po przecinku)	3							

2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie		Liczba	
		pracowników	godzin
0		1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki	1		

Dział 4. Zbiory biblioteczne

Wyszczególnienie		Stan w dniu 31 XII 2010 r.	Wpływy w ciągu roku			Ubytki w ciągu roku		Stan w dniu 31 XII 2011 r. (rubryka 1+ rubryka 2- rubryka 5)
			ogółem	w tym		ogółem	w tym przekazano do innych bibliotek	
				zakup	przejęto z innych bibliotek			
0		1	2	3	4	5	6	7
Księgozbiór – ogółem		1						
w tym	książki	2						
	czasopisma	3						
Liczba tytułów czasopism bieżących		4	X	X	X	X	X	X
Pozostałe zbiory nieelektroniczne		5						
w tym	rękopisy	6						
	stare druki	7						
	mikroformy	8						
	druki muzyczne	9						
	dokumenty kartograficzne	10						
	dokumenty graficzne	11						
	normy, opisy patentowe	12						
	materiały audiowizualne	13						
inne zbiory	14							
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane		15						
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp ⁴⁾		16	X	X	X	X	X	
w tym	książki elektroniczne	17	X	X	X	X	X	
	czasopisma elektroniczne	18	X	X	X	X	X	
	bazy danych	19	X	X	X	X	X	
	inne zbiory elektroniczne	20	X	X	X	X	X	
Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę		21	X	X	X	X	X	

⁴⁾ Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w **uczelnii** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 16–20 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w **bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 16–20 wypełnia tylko biblioteka główna.

Dział 5. Finanse bibliotek**1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)⁴⁾**

Przychody netto w tys. zł (bez znaku po przecinku) (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

⁴⁾ Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym (Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)

Wyszczególnienie	Wartość brutto w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1
Książki	1
Prenumerata czasopism	2
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3
w tym audiowizualne	4
Zbiory elektroniczne zainwentaryzowane	5
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	6

Dział. 6 Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku**1. Stan liczbowy**

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia

A. Według wieku		Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 7)	W wieku					
			do 15 lat	16–19 lat	20–24 lat	25–44 lat	45–60 lat	powyżej 60 lat
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	1							

B. Według zajęcia		Uczniowie	Studenci	Pracownicy umysłowi	Robotnicy	Rolnicy	Inni zatrudnieni	Pozostali
0		1	2	3	4	5	6	7
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2							

Dział. 7 Punkty biblioteczne. Oddziały dla dzieci/młodzieży (stan w dniu 31 XII)

A. W swojej gminie		Punkty biblioteczne				Liczba oddziałów dla dzieci/ młodzieży	
		liczba punktów	czytelnicy zarejestrowani	wypożyczenia księgozbioru	wypożyczenia pozostałych zbiorów		
					razem		w tym audiowizualnych
1		2	3	4	5	6	7
W mieście	1						
Na wsi	2						

B. Poza własną gminą		Punkty biblioteczne				
		liczba punktów	czytelnicy zarejestrowani	wypożyczenia księgozbioru	wypożyczenia pozostałych zbiorów	
					razem	w tym audiowizualnych
1		2	3	4	5	6
W mieście	1					
Na wsi	2					

Dział. 8 Wykorzystanie usług bibliotecznych**1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku**

Wyszczególnienie		Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia					
			księgozbioru		pozostałych zbiorów nieelektronicznych		Dokumentów elektro- nicznych na nośniku fizycznym	Kopii materiałów oryginalnych
			książek	czasopism	ogółem	w tym audiowizu- alnych		
0		1	2	3	4	5	6	7
Na zewnątrz	1							X
Na miejscu	2							
Do bibliotek	krajowych	3					X	
	zagranicznych	4					X	
Z bibliotek	krajowych	5					X	
	zagranicznych	6					X	

2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego^{a)}

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	
Liczba wejść na stronę internetową	4	

^{a)} Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

Dział 9. Usługi elektroniczne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:					
Katalog on-line	1	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	2	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	3	tak	1	nie	0
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	4	tak	1	nie	0
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadomianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych	5	tak	1	nie	0
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	6	tak	1	nie	0
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat, itp.)	7	tak	1	nie	0
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	8	tak	1	nie	0
Blogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	9	tak	1	nie	0
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	1	nie	0
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	1	nie	0
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	1	nie	0
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13		%		

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:					
Bazy danych	1	tak	1	nie	0
		liczba baz danych			
Bibliotekę cyfrową	2	tak	1	nie	0
		liczba obiektów włączonych w danym roku			
Repozytorium	3	tak	1	nie	0

Dział 10. Inne formy działalności biblioteki

Wyszczególnienie		Liczba		
		imprez/ zajęc	uczestników	godzin
0		1	2	3
Szkolenia biblioteczne użytkowników	1			
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek	2			
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników – razem	3			X
w tym	literackie	4		X
	wystawy	5	X	X
	edukacyjne	6		X
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę	7			

Dział 11. Wydawnictwa własne biblioteki

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów	1				

W W W . (adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, naukowe i pedagogiczne oraz ich filie, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

Dział 1

POZYCJA 1

W punkcie „Biblioteka pedagogiczna” – symbol 12 – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

W punkcie „Biblioteki naukowe” – symbol 14 – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

UWAGA: Biblioteki, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia” na „Uniwersytet”, nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym, itp., proszone są o wpisanie symbolu zgodnie z zakresem kształcenia.

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Główna Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	symbol 30
W. i M. Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WBP w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska. im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	symbol 37
WiMBP im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38

Biblioteka Śląska	symbol 39
WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smolki w Opolu	symbol 41
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa	symbol 53
Biblioteka Naukowa Sztabu Generalnego	symbol 54
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna w m. st. Warszawie	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Czartoryskich Muzeum Narodowego w Krakowie	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska w Cieszynie	symbol 65

POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

POZYCJA 4

UWAGA: Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

POZYCJA 5

UWAGA: Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, itp.

Dział 2

POZYCJA 1

W punkcie 1A – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego” tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły” tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły” tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

W punktach 1B i 1C – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla użytkowników w ciągu zwykłego tygodnia.

UWAGA: W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.

W punktach 1D i 1E – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej jeden raz w miesiącu.

POZYCJA 2

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

Punkt 1A – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

Punkt 1B – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

POZYCJA 3

Punkt 1 – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektoniczne.

Punkt 2 – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

W punkcie 2B - należy podać 4-cyfrowy rok ostatniej modernizacji budynku.

Modernizacja - unowocześnienie, trwale ulepszenie, np. istniejącego obiektu budowlanego, prowadzące do zwiększenia jego wartości użytkowej.

W punkcie 2C – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

POZYCJA 4

W wierszu 1 – należy podać powierzchnię użytkową (w m², bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelni, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do **powierzchni użytkowej** nie zalicza się: przedsionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze,

- **w wierszu 2** – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie;

nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- **w wierszu 3** – należy wykazać tylko stanowiska zaaranżowane do pracy dla osób niepełnosprawnych lub wyposażone w specjalne urządzenia, dostosowane do użytkowania przez nich, np. w dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne, itp.

POZYCJA 5

W wierszu 6 – należy ująć komputery wykorzystywane do pisania prac własnych czytelników, tworzenia projektów, gier, słuchania muzyki, oglądania filmów, itp.

POZYCJA 8

W wierszu 1 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, np. laptopa, netbooka, tableta,

- **w wierszu 2** – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

- **w wierszu 4** - należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

Internet szerokopasmowy - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmowy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Dział 3

POZYCJA 1

W rubryce 1 – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko **w jednej placówce**, uwzględniając jednak **łączny wymiar zatrudnienia**.

W rubryce 2 – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności przeważającej (suma rubryk 3 i 7).

UWAGA: W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.

W rubrykach od 4 do 6 – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym bibliotekarskim lub innym wyższym, uzupełnionym o studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa (rubryka 4), licencjackim (rubryka 5) oraz średnim (rubryka 6).

W rubryce 7 – należy wykazać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, ale niekwalifikujące się do kategorii osób z wykształceniem bibliotekarskim oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. informatyków, administratorów systemów komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, itp.

W rubryce 8 – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- **w wierszu 3** – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5); nie należy zaokrąślać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10% etatu = 10,75.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy 10/40 = 0,25 etatu).

POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu

bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).

Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.

Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.

W rubryce 1 – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników. Liczy się każde uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, itp., nawet jeśli we wszystkich uczestniczyła ta sama osoba.

W rubryce 2 – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

Dział 4

W rubryce 1 i 7, w wierszach od 1 do 3 oraz od 5 do 15 – należy wykazać wszelkie materiały, które zostały wprowadzone do zbiorów w drodze: kupna, darów, wymiany, itp., zgodnie z zapisem w księgach inwentarzowych:

- **w wierszach od 16 do 20** – należy wykazać materiały elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu (licencja, kupno, dar, wymiana, digitalizacja).

UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.

W rubrykach:

W rubryce 2 (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.

W rubryce 3 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.

W rubryce 4 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych przejętych z innych bibliotek.

W rubryce 5 (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,

- **w wierszach od 1 do 3** – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarzowych),

- **w wierszu 4** – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,

- **w wierszach od 5 do 15** – należy wykazać zinwentaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kasecie, taśma,

- **w wierszu 6** – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,

- **w wierszu 7** – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,

- **w wierszu 8** – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofiszce (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),

- **w wierszu 9** – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,

- **w wierszu 10** – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów

kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,

- **w wierszu 11** – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne, itp.,

- **w wierszu 12** – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,

- **w wierszu 13** – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezrocza, ruchome obrazy, nagrania video itd.,

- **w wierszu 14** – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze, itp.,

- **w wierszu 15** – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinwentaryzowane przez bibliotekę (np. liczba książek elektronicznych, baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),

- **w wierszach od 16 do 20** – należy podać zinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum).

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze od 16 do 20 wypełnia tylko biblioteka główna.

W wierszu 17 – należy podać liczbę tytułów zinwentaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,

- **w wierszu 18** – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,

- **w wierszu 19** – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,

- **w wierszu 20** – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),

- **w wierszu 21** – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część udostępnianych zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach, itp.; nie należy uwzględniać obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

Dział 5**POZYCJA 1**

UWAGA: *Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.*

Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

W rubryce 1 – należy podać wysokość przychodów netto (w tys. zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

W rubryce 2 – należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki.

UWAGA: *W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie – np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich – łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.*

W rubryce 3 – należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych, np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator, organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych), itp. – w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

W rubryce 4 – należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń, itp.,

W rubryce 5 – należy podać pozostałe przychody.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.

Należy podać wydatki (w tys. zł., bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- **w wierszach od 1 do 5** – należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaset),

- **wierszu 6** – należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

Dział 6**POZYCJA 1**

Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.

W wierszu 1 – należy podać liczbę użytkowników zarejestrowanych w bibliotece, tj. osób, które w roku sprawozdawczym co najmniej raz skorzystały ze zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych biblioteki (np. na podstawie aktywnego konta i karty bibliotecznej), tzn. wypożyczały materiały biblioteczne na zewnątrz, korzystały z czytelni, pracowni komputerowych, multimedialnych, usług informacyjnych, baz danych i katalogów, itp., korzystały z tych usług zarówno na terenie biblioteki lub poza nią (posiadają prawo dostępu do zdalnych usług biblioteki); wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie; rejestracji nie podlegają użytkownicy korzystający wyłącznie z innych usług niż usługi biblioteczno-informacyjne, np. spotkań autorskich, dyskusyjnych klubów książki, wystaw, lekcji bibliotecznych, kursów, zajęć uniwersytetu trzeciego wieku, itp.,

- **w wierszu 2** – należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,

- **w wierszu 3** – należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki; zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.

Dane dotyczą osób zarejestrowanych w bibliotece, które dokonały co najmniej jednego wypożyczenia w roku sprawozdawczym.

Biblioteki publiczne opracowują dane do działu 6 zgodnie z zasadami, zawartymi we wskazówkach dotyczących prowadzenia Dziennika Biblioteki Publicznej (druk B-176), na podstawie zapisów w części B zestawienia rocznego (str. 38).

W pozycji 2A (czytelnicy według wieku) dane **w rubrykach od 2 do 7** odpowiadają kolejnym rubrykom Dziennika - od 1 do 6.

W pozycji 2B (czytelnicy według zajęcia) dane **w rubrykach od 1 do 7** odnoszą się do rubryk oznaczonych w Dzienniku odpowiednio M, S, U, P, R, I oraz Nz. W przypadku „S” – studentów, należy uwzględnić wszystkie osoby studiujące w szkołach wyższych (łącznie z licencjatem), niezależnie od trybu studiowania (stacjonarnie, niestacjonarnie), jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

Dział 7

UWAGA: *Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.*

W punkcie A, w wierszach 1 i 2 – należy podać dane zgodne z faktyczną lokalizacją punktów bibliotecznych i oddziałów dla dzieci/młodzieży, prowadzonych na terenie własnej gminy.

„Oddział dla dzieci/młodzieży” - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum).

Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje, albo strefa, np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzieży); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

W punkcie B, w wierszach 1 i 2 - jeżeli jednostka prowadzi punkty biblioteczne na terenie innej gminy, należy podać dane o nich, wpisując w rubryce 1. nazwę miejscowości i gminy, w której zlokalizowane są punkty.

Dział 8**POZYCJA 1**

UWAGA: *Biblioteki publiczne nie wypełniają rubryki 1 i 7 oraz wierszy od 3 do 6.*

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz oraz udostępnień księgozbioru na miejscu (**rubryka 2 i 3**), pozostałych zbiorów nieelektronicznych (**rubryka 4 i 5**) oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych (rubryka 6.), w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaset). Biblioteki publiczne podają dane łącznie z wypożyczeniami międzybibliotecznymi.

W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, w wierszach 3 i 4 - złożonych w bibliotece, natomiast w wierszach 5 i 6 – liczbę przez nią wysłanych.

UWAGA: Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 4 i 6 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+6).

W rubryce 7, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofiszki, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach gromadzone są zbiory elektroniczne licencjonowane przez bibliotekę główną, z których korzysta cała sieć (w przypadku uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów), to wiersze 1 i 2 wypełniają tylko biblioteki główne.

W wierszu 1 – sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączeniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- w wierszu 2 – pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu (np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści, itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- w wierszu 3 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego,

- wierszu 4 – należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stron i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 9

POZYCJA 1

W wierszu 1 – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu,

- w wierszu 2 – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- w wierszu 3 – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone),

- w wierszu 13 – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

POZYCJA 2

W wierszu 1 – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- w wierszu 2 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę obiektów dodanych do własnej kolekcji; wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści, bez pełnych tekstów,

- wierszu 3 – repozytorium to miejsce uporządkowanego przechowywania dokumentów cyfrowych, w całości przeznaczonych do udostępniania, zaprojektowane w sposób umożliwiający łatwy

dostęp do wszystkich jego zasobów. Celem repozytorium jest gromadzenie zasobów cyfrowych oraz długotrwałe ich przechowywanie, zarządzanie nimi i udostępnianie. W przypadku repozytorium instytucjonalnego lub dziedzinowego, jest to cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników własnej uczelni/instytucji, poprzez gromadzenie i rozpowszechnianie elektronicznych kopii współczesnych prac naukowych w formie: artykułów, książek, dysertacji, materiałów konferencyjnych i dydaktycznych oraz rozdziałów z książek, itp. deponowanych przez samych autorów (autoarchiwizacja).

Dział 10

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym, itp. podejmowanych przez daną jednostkę sprawozdawczą; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w rubryce 2 podajemy łącznie.

UWAGA: Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

W wierszu 1 – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktazowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej, itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 2 – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 3 – należy podać łączną liczbę wszystkich imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym, literackim lub edukacyjnym (w tym np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, itp.), organizowanych dla użytkowników. Należy uwzględnić wystawy tradycyjne i wirtualne, a także imprezy realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu),

- w wierszu 7 – należy wykazać liczbę organizowanych i współorganizowanych przez bibliotekę konferencji, seminariów, sympozjów o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę godzin w ciągu roku, którą pracownicy przeznaczyci na ww. działalność; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.


Dział 11

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W rubrykach 2 i 3 – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W rubrykach 4 i 5 – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

W rubrykach 3 i 5 – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-05 Sprawozdanie z działalności wystawienniczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 rok	Przekazać do 12 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki ^{a)}					
2. Lokalizacja jednostki	Województwo				
	Powiat				
	Miasto/Gmina				
3. Adres strony internetowej jednostki <i>www</i>					
4. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych (<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi</i>)		tak	1	nie	0
w tym dla osób poruszających się na wózkach					
A. Wejście do budynku		tak	1	nie	0
B. Udogodnienia wewnątrz budynku		tak	1	nie	0
5. Przystosowanie instytucji dla osób zwiedzających niewidzących i słabowidzących		tak	1	nie	0

^{a)} Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych (*stan w dniu 31 XII*)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Ogółem	1	
w tym	malarstwo	2
	rzeźba	3
	grafika	4
	rysunek	5
	tkanina	6
	szkło i ceramika	7
	fotografia	8
	nowe media	9
	filmy o sztuce	10

Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie	Razem	W Polsce			Polskie za granicą
		krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0	1	2	3	4	5
Wystawy	1				
w tym plenerowe	2				
Ekspozycje ^{a)}	3				
Zwiedzający ^{b)}	4				X
w tym wystawy plenerowe	5				X
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6				

^{a)} Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. ^{b)} W przypadku barku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 3. Inne formy działalności^{a)}

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Imprezy muzyczne	3				
Konkursy	4				
Performance	5				
Warsztaty/lekcje	6				
Aukcje	7				

^{a)} Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

Dział 4. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 5. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym			
pracownicy merytoryczni ^{b)}	2		
w tym z wykształceniem wyższym	3		

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

^{b)} Np. opiekunowie artystyczni galerii i kuratorzy/komisarze wystaw

Dział 6. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje	1	
z tego	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
	Środki własne	6
Sponsoring	7	
Inne (jakie?)	8	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy. Zapisów w **rubryce 1** – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. $10\frac{3}{4}$ etatu = 10,75.

W rubryce 2 należy podać **wszystkich** pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych

Do pracujących zalicza się:

- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek,
- właścicieli i współwłaścicieli wykonujących prace na własny rachunek tj. działalność gospodarczą, w tym również członków rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy:
w dziale 1:

- suma wartości w wierszach od 2 do 10 jest mniejsza lub równa wartości w wierszu 1,

w dziale 2:

- wartości w wierszu 3 są większe lub równe wartościom w wierszu 1,
- w wierszu 1, 2, 3 i 6 rubryka 1 = rubryka 2+3+4+5,
- w wierszu 4 i 5 rubryka 1 = rubryka 2+3+4,
- wartości w wierszu 6 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 1.

W dziale 3:

- wartości w rubryce 1 są mniejsze od wartości w rubryce 3
- wartości w rubryce 2 są mniejsze od wartości w rubryce 4

W dziale 4

- wartości w wierszu 1 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 2

W dziale 5

- wartości w wierszu 1 są większe lub równe wartościom w wierszu 2

W dziale 6

- wartości w wierszu 1 są równe sumie wartości w wierszach 2+3+4

Część II. Filmy dokumentalne

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa				
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środków własnych	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym	
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0		<i>proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie</i>											
A. Filmy kinowe													
1													
2													
3													
4													
B. Filmy telewizyjne													
1													
2													
3													
4													

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane

Tytuł filmu	Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa				
		samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środków własnych	międzynarodowej	krajowej ^{b)}		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym	
													1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0		<i>proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie</i>											
A. Filmy kinowe													
1													
2													
3													
4													
B. Filmy telewizyjne													
1													
2													
3													
4													

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane^{a)}

Tytuł filmu	Budżet całkowity		W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut				Kopia wzorcowa				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym	
																	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0																	
A. Filmy kinowe																	
1																	
2																	
3																	
4																	
B. Filmy telewizyjne																	
1																	
2																	
3																	
4																	

^{a)} Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

^{b)} Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych

Tytuł	Budżet ^{a)} w tysiącach złotych	Liczba odcinków	Animowane		Fabularne		Dokumentalne	
			3	4	5	6		
0	1	2						
1								
2								
3								
4								

^{a)} Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

Dział 4. Filmy reklamowe

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk)	
---	--

Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów			Wgranie głosu lektora w filmach			Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)	
		pełno-metrażowych	średnio- i krótkometrażowych		pełno-metrażowych	średnio- i krótkometrażowych			
			razem	w tym seryjnych		liczba odcinków filmów seryjnych	razem		w tym seryjnych
0		liczba tytułów			liczba tytułów			8	9
Na nośniku światłoczułym	1								
Na nośniku magnetycznym	2								
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3								

Dział 6. Produkcja kopii filmowych

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

Dział 7. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem		1	
w tym	pracownicy merytoryczni	2	
	w tym z wykształceniem wyższym	3	
	pracownicy obsługi technicznej	4	

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie		Ogółem środki przeznaczone na produkcję i usługi filmowe w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje		1
w tym z	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
Sponsoring		7
Inne (jakie?)		8

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

12. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:		
1 fotograficzna	5 politechniczna	9 ceramiczna
2 filmowa	6 studio radiowe	10 multimedialna (do nauki języków obcych)
3 plastyczna	7 studio telewizyjne	11 sala baletowa/ taneczna
4 muzyczna	8 komputerowa	12 inna

13. Komputery ogólnodostępne dla korzystających z oferty jednostki		
Ogółem	1	
w tym z dostępem do Internetu	2	

14. Współpraca z innymi instytucjami	1 szkoła	4 organizacja pozarządowa
	2 dom, ośrodek kultury	5 biblioteka
	3 ośrodek pomocy społecznej	6 inna

Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Imprezy	Uczestnicy
0		1	2
Ogółem		1	
w tym	seanse filmowe	2	
	wystawy	3	
	występy zespołów amatorskich	4	
	występy artystów i zespołów zawodowych	5	
	dyskoteki	6	
	prelekcje, spotkania, wykłady	7	
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	8	
	konkursy	9	
	pokazy teatralne	10	
	festiwale	11	
	konferencje	12	

Dział 3. Zespoły artystyczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Zespoły	Członkowie		
			ogółem	w tym	
0		1		2	3	4
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia
Ogółem		1			
w tym	teatralne	2			
	muzyczne - instrumentalne	3			
	wokalne i chóry	4			
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5			
	taneczne	6			

Dział 4. Koła (kluby) (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Koła (kluby)	Członkowie			
			ogółem	w tym		
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia	
0		1	2	3	4	
Ogółem		1				
w tym	politechniczne	2				
	taneczne	3				
	informatyczne	4				
	plastyczne	5				
	ceramiczne	6				
	tkactwo	7				
	fotograficzne i filmowe	8				
	teatralne	9				
	turystyczne i sportowo- -rekreacyjne	10				
	ekologiczne	11				
	literackie	12				
	seniora	13			X	
	terapeutyczne	14				
	dyskusyjne kluby filmowe	15				
	koło gospodyń wiejskich	16				

Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie		Kursy	Absolwenci			
			ogółem	w tym		
				dzieci i młodzież w wieku poniżej 15 lat	osoby powyżej 55. roku życia	
0		1	2	3	4	
Ogółem		1				
w tym	języków obcych	2				
	plastyczne	3				
	nauki gry na instrumentach	4				
	wiedzy praktycznej	5				
	tańca	6				
	komputerowe	7				
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8				

Dział 6. Zatrudnienie (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ^{a)}		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)		
		ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	
						1	2	3	4
0		1	2	3	4	
Ogółem		1				
w tym	pracownicy merytoryczni	2				
	w tym	instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego	3			
		animatory kultury (niebędący instruktorami)	4			
	pracownicy administracyjni	5				

^{a)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 7. Źródła finansowania (netto) (nie dotyczy filii)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje		1
w tym z	budżetu państwa	2
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3
	funduszy zagranicznych	4
	w tym ze środków unijnych	5
Środki własne		6
Sponsoring		7
Inne (jakie?)		8

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)**Objaśnienia do formularza K-07**

Domy, ośrodki kultury, kluby lub świetlice posiadające **filie**, podają w dziale 6 i 7 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 6 i 7.

Dział 1

W pozycji 7 – należy wykazać powierzchnię całkowitą lokalu.

W pozycji 8 należy podać powierzchnię przeznaczoną na działalność merytoryczną (nie obejmuje: pomieszczeń sanitarnych, schodów, szatni, korytarzy).

Pozycja 12 Pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. O ile na terenie jednostki działa profesjonalne kino stałe, nie należy wykazywać zrealizowanych przez nie projekcji (wiersz 2). Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 3 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

Działy 3 i 4

Należy wykazać dane o zespołach i kołach (klubach), tj. zorganizowanych grupach prowadzących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu zespołów artystycznych należy także wliczyć instruktorów, korepetytorów, choreografów, akompaniatorów itp. Członkowie zespołów działający w różnych zespołach liczeni są tyle razy, w ilu zespołach uczestniczą.

Wiersz 15 działu 4 dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po

przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urloпах bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopow wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¼ etatu = 10,75.

Rubryka 3 – należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.


Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Wiersz 4 – animator kultury to osoba, która posiada wiedzę i umiejętności w zakresie animowania jednostek, grup i środowisk w obszarze społeczno-kulturowym.

Wiersz 5 – do pracowników administracyjnych obsługi zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

Dział 7

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-08 Sprawozdanie kina	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 r.	Przekazać do dnia 12 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina
2.	Lokalizacja 1) województwo
	2) powiat
	3) miasto/gmina
3.	Właściciel kina
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane)
5.	Adres strony internetowej jednostki www

6.	Rodzaj kina (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)			
	<input type="checkbox"/> 1	kino stałe	<input type="checkbox"/> 3	kino ruchome
	<input type="checkbox"/> 2	kino sezonowe/czasowe	<input type="checkbox"/> 4	inne/samochodowe

7.	Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) – dotyczy kin stałych				
	A. Wejście do budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0

8.	Obiekt przystosowany do audiodeskrypcji	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0
----	---	-----	----------------------------	-----	----------------------------

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	<input type="checkbox"/> 1	nie	<input type="checkbox"/> 0
----	---------------------------------------	-----	----------------------------	-----	----------------------------

10.	Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)											
	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4	Sala 5	Sala 6	Sala 7	Sala 8	Sala 9	Sala 10	Sala 11	Sala 12
	Sala 13	Sala 14	Sala 15	Sala 16	Sala 17	Sala 18	Sala 19	Sala 20	Sala 21	Sala 22	Sala 23	Sala 24

11. Okres działalności	12. Aparatura projekcyjna
od <input type="text"/> <input type="text"/> dzień <input type="text"/> <input type="text"/> mies.	<input type="checkbox"/> 1 16 mm
do <input type="text"/> <input type="text"/> dzień <input type="text"/> <input type="text"/> mies.	<input type="checkbox"/> 2 35 mm
	<input type="checkbox"/> 3 Projektor cyfrowy w standardzie DCI
	<input type="checkbox"/> 4 Inny projektor

Dział 2. Działalność kina

Wyszczególnienie		Seanse	Widzowie
0		1	2
Ogółem	1		
w tym			
filmy polskie	2		
filmy europejskie (bez polskich)	3		

Dział 3. Inne formy działalności

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

Dział 4. Zatrudnienie

Wyszczególnienie		Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku (z dwoma znakami po przecinku) ⁴⁾	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0		1	2
Ogółem	1		
w tym			
pracownicy merytoryczni	2		
w tym z wykształceniem wyższym	3		
pracownicy obsługi	4		

⁴⁾ Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 5. Źródła finansowania (netto)


Wyszczególnienie		Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina
0		1
		w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)
Dotacje	1	
w tym z		
budżetu państwa	2	
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
funduszy zagranicznych	4	
w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6	
w tym wpływy z biletów z seansów filmowych	7	
Sponsoring	8	
Inne (jakie?)	9	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	K-09 Sprawozdanie z organizacji imprez masowych za 2011 rok	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do 15 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne ^{a)}	Inne
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

^{a)} Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami innego rodzaju, np. sportowymi.

Dział 2. Rodzaje imprez artystyczno-rozrywkowych

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Koncerty	1			
Przedstawienia i spektakle	2			
Pokazy/seanse filmowe	3			
Festiwale	4			
Kabarety	5			
Widowiska cyrkowe	6			
Imprezy łączone ^{b)}	7			
Inne ^{c)} (wymienić jakie)	8			

^{b)} Np. pokaz filmowy i kabaret. ^{c)} Nie należy wykazywać imprez sportowych.

Dział 3. Liczba uczestników imprez


Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Inne	4			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KT-2 Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	w 2011 roku	Przekazać do 20 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejsowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny <i>(podać jaki)</i>	

Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące	Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
			razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	0					
Styczeń	01					
Luty	02					
Marzec	03					
Kwiecień	04					
Maj	05					
Czerwiec	06					
Lipiec	07					
Sierpień	08					
Wrzesień	09					
Październik	10					
Listopad	11					
Grudzień	12					

Uwaga: o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Dział 5. TURYSŃCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA⁴⁾ wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Turyści korzystający z noclegów	Udzielone noclegi
0	1	2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

⁴⁾ Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-2

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | |

Ankieta dotyczy jednostek zakwaterowania turystycznego posiadających mniej niż 10 miejsc noclegowych. Jednostki posiadające 10 i więcej miejsc noclegowych zobowiązane są do składania miesięcznego sprawozdania KT-1 na portalu sprawozdawczym GUS: www.stat.gov.pl.

Dział 2. Rodzaj obiektu

Pokoje gościnne – rodzaj obiektu indywidualnego zakwaterowania, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwiera agroturystyczna – to rodzaj obiektu indywidualnego zakwaterowania, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe (wiersze 1–3) – to miejsca przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stale zamieszkujące tam osoby.

Miejsca noclegowe całoroczne (wiersz 2) – miejsca dostępne przez 12 miesięcy.

Miejsca noclegowe sezonowe (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do **liczby dni działalności** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- **Udzielone noclegi** (osobonocce) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu,
np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

Turysta – osoba podróżująca do miejsca znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy, jeżeli podstawowym celem podróży nie jest podjęcie działalności zarobkowej wynagradzanej ze środków pochodzących z odwiedzanego miejsca, oraz korzystająca z zakwaterowania w odwiedzanym miejscu przynajmniej przez jedną noc.

8. Czy podmiot eksportuje swoje usługi? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 9
		• nie	2	→ 10
9. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których są eksportowane usługi				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
		2		3
		4		5
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)				
10. Czy podmiot eksportuje towary lub materiały? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 11
		• nie	2	→ 12
11. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)				
b) liczby państw, do których są eksportowane towary i materiały				
c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów				
		2		3
		4		5
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju
d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw/grupy kapitałowej, których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)				
12. Czy podmiot dokonuje zakupów z importu? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 13
		• nie	2	→ 14
13. Jeśli tak, prosimy o podanie:				
13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł)				
w tym:				
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne				
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży				
c) import usług				
d) import środków trwałych				
z wartości 13.1 przypada na:				
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych				
14. Czy podmiot poniósł w 2011 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 15
		• nie	2	→ 16
15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2011 r.		15.1. ogółem (w tys. zł)		
		w tym na		
		15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych		
		15.3. zakup używanych środków trwałych		
16. Czy podmiot poniósł w 2011 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych za granicą (nie uwzględniając importu)? (prosimy o otoczenie kółkiem właściwej odpowiedzi)		• tak	1	→ 17
		• nie	2	→ dział 2
17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2011 r.		17.1. ogółem (w tys. zł)		
		17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

Dział 2. Kapitały**1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)**

Wyszczególnienie		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0		1	2
I. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) (zgodny z bilansem)		01	
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)	02	
	z tego		
	osób fizycznych	03	
	osób prawnych	04	
	II. zagraniczny razem	05	
III. rozproszony		06	

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Nazwa udziałowca	Kategoria ^{e)}			Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów udziałowca na walnym zgromadzeniu ^{e)}	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Kraj końcowego właściciela kapitału ^{f)}	
		3	4	5				stan na początek roku	stan na koniec roku	symbol	% udziału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej ^{d)}
1	2						6	7	8	9	10
01											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

^{a)} Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:

1 - osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;

2 - osoba prawna z siedzibą za granicą;

3 - jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;

4 - osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

^{b)} Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub udziałowców lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie w kapitale jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

^{c)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu w kapitale jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

^{d)} Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2011 r.)

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) (podać kwotę z aktu notarialnego)	

1.4. Wartość wniesionych w 2011 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł (wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek) wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi uzupełniającymi do bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2011 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2011 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Dział 3. Dane uzupełniające

1. Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2011 r.)	osób	2. Przeciętne zatrudnienie	etatów
---	------	----------------------------------	--------

Uwaga: Podmioty, które wypełniły sprawozdania F-02 lub SP, nie wypełniają punktu 3 (przychody i koszty działalności podmiotu).

3. Przychody i koszty działalności podmiotu		Kwota (w tys. zł)
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów	
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne	
3.5.	Przychody finansowe	
3.6.	Koszty działalności operacyjnej	
3.7.	amortyzacja	
3.8.	zużycie materiałów i energii	
3.9.	usługi obce	
3.10.	podatki i opłaty obciążające koszty	
3.11.	wynagrodzenia brutto	
3.12.	ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców	
3.13.	pozostałe koszty rodzajowe	
3.14.	wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie - wartość ujemna, zwiększenie - dodatnia)	
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne	
3.17.	Koszty finansowe	
3.18.	Saldo strat i zysków nadzwyczajnych (+ lub -)	
3.19.	Zysk brutto	
3.20.	Strata brutto	
3.21.	Podatek dochodowy	
3.22.	Zysk netto	
3.23.	Strata netto	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Informacja o pracochłonności formularza

1. Prosimy o podanie szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania	
2. Prosimy o podanie szacunkowego czasu (w minutach) przeznaczonego na wypełnienie sprawozdania	

Objaśnienia do formularza KZ

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających udziały kapitału zagranicznego.

Podmioty, które nie posiadały w 2011 r. kapitału zagranicznego, odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2”, i odsyłają sprawozdanie do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku sprawozdania (prawy górny róg) lub zaznaczają właściwą odpowiedź na formularzu elektronicznym.

Podmioty, które w 2011 r. posiadały udziały zagraniczne, wypełniają wszystkie pozycje formularza. Podmioty, które sporządzili sprawozdania SP lub F-02 oraz podmioty, które nie posiadały kapitału zagranicznego w dniu 31 grudnia 2011 nie wypełniają punktu 3 w dziale 3.

Sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy zaczyna się od innego dnia niż 1 stycznia. Podmiot, którego rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym lub podmiot, który powstał w ciągu roku 2011, podaje dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2011 r. (dział 2 punkt 1.1 rubryka 2, punkt 1.2 rubryka 8) oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy.

Symbol kraju (literowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów zamieszczonym w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz dla potrzeb statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str.19)

Uwaga:

- podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały swoje zagraniczne udziały, w pytaniu pierwszym zakreślają „1”, a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, np. jeśli podmiot przez 6 miesięcy posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1” i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,**
- wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2” (nie) i przekazują formularz do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku.

Dział 1

Punkt 2 wypełniają podmioty powstałe w 2011 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2011 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.

Punkt 2.2 podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2011 nie istniały, zakreślają „1”; podmioty, do których w 2011 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w spółce, która do roku 2011 nie posiadała udziałów zagranicznych, zakreślają „2”.

W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe. **Grupę przedsiębiorstw** tworzą przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą a jednostkami zależnymi**. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje.

W strukturze grupy przedsiębiorstw wyodrębnia się jednostkę macierzystą/głową grupy/jednostkę dominującą, która w sposób pośredni lub bezpośredni sprawuje kontrolę nad przynależnymi jednostkami i może wpływać na ich strategię.

Grupa kapitałowa to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi (zgodnie z definicją grupy kapitałowej wg art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)).

Odpowiedź „tak” nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy kapitałowej.

Przynależność podmiotu do grupy kapitałowej należy utożsamiać z przynależnością do grupy przedsiębiorstw.

W pytaniu 5 należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:

równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzspółnotowa dostawa”,** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 7a należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany jest eksport, a w pytaniu **7c** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a**.

Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. (20:50)×100.

Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a, 9a, 11a powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d, 9d, 11d należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowej grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12 i 13:

równoznaczne z pojęciem „import”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzspółnotowe nabycie”, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1 a należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1 b podajemy tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1 c usługa w wymianie międzynarodowej jest usługą, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

W pozycji 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczypospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. koszty transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródła finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

W pozycji 15.3 wykazuje się wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczypospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pozycje 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą**, np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pozycji 1.1 wykazuje się kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pozycji 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

- 1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
- 2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną uznajemy za osobę krajową, gdy:

- 1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głową grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** - symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu udziałowców lub akcjonariuszy spółki.

Końcowy właściciel kapitału - podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do 10 w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do 10 w kolumnie 8 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2011.

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2011 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w poz. 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w poz. 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pozycję 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniesione w ciągu 2011 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejestracji podmiotu.

W pozycji 1.5 wykazuje się wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych (**wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi**).

Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2011 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2011 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

Dział 3

Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.

Punkt 1

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce, a wnoszą tylko kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

Punkt 2

W tym punkcie wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, łącznie z zatrudnionymi za granicą, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie pracował pełnego roku, wówczas przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Poszczególne pozycje punktu 3 są elementami rachunku zysków i strat.

Jeżeli podmiot sporządza statystyczne sprawozdania SP lub F-02, nie wypełnia dalszej części sprawozdania.

W wierszu 3.1 wykazuje się przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 3.2 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 3.3 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 3.4 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 3.5 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 3.6 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

W punkcie 3.7 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 3.8 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W punkcie 3.9 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W punkcie 3.10 należy wykazać pozostałe i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W punkcie 3.11 należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

W punkcie 3.12 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFSS.

W punkcie 3.13 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W punkcie 3.14 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia

W punkcie 3.15 należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzykresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

W punkcie 3.16 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W punkcie 3.17 należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W punkcie 3.18 saldo zysków i strat nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń powstających niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Zyski nadzwyczajne to dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Straty nadzwyczajne to ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Uwaga: jeżeli straty nadzwyczajne przekraczają zyski nadzwyczajne, to w punkcie 3.18 należy podać wartość ze znakiem minus.

Punkt 3.19 Zysk brutto to nadwyżka przychodów i zysków nadzwyczajnych nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi.

Punkt 3.20 Strata brutto to nadwyżka kosztów i strat nadzwyczajnych nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi.

W punkcie 3.21 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).


Punkt 3.22 Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Punkt 3.23 Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

- Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
 - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
 - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
 - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
- Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KZZ Sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać w terminie do 30 września 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

1. Czy Państwa firma posiadała na dzień 31.12.2011 r.:	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	1	2
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	1	2
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	1	2

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie” - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak” - prosimy o wypełnienie następujących pozycji formularza.

2. Czy Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?	<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	1 2
---	--	--------

3. Jeżeli Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak”, prosimy o podanie, czy jest to:	
a) grupa międzynarodowa	1
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich	2

4. Czy Państwa firma jest jednostką dominującą (głową grupy) w grupie przedsiębiorstw?	<input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie	1 2
--	--	--------

5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie”, prosimy o podanie: <i>(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>	
a) nazwy jednostki dominującej w grupie (głowy grupy)	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej wymienionej w punkcie a	
c) udziału procentowego jednostki dominującej w grupie przedsiębiorstw (głowy grupy) w kapitale podstawowym Państwa firmy (% z dwoma znakami po przecinku)	

6. Jeżeli w punkcie 5b wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej (głowy grupy) w grupie przedsiębiorstw, do której należy Państwa firma:	
---	--

7. Czy inna jednostka niż dominująca sprawuje bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych	1	2
c) inna forma sprawowania kontroli	1	2

8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak”, prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: <i>(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)</i>	symbol kraju

9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma ma udziały:	
--	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęta imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Punkt 3

Należy podać rodzaj jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1.

Punkt 5

Definicję grupy przedsiębiorstw podano w objaśnieniach do działu 1 punkt 2.

Punkt 6

Należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma ma udziały.

Należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

Punkty 7, 8 i 9

Jeżeli Państwa firma jest pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem „2”, w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1”.

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru: $50\% * 70\% = 35\%$. Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy: $35\% * 60\% = 21\%$. W opisanej sytuacji podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiada udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a i b w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z podpunktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiada pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a wpisujemy liczbę 2.

Punkt 10

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
- 3) agentów we wszystkich systemach agencji oraz osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce, a wnoszą tylko kapitał) łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

Punkt 11

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Podajemy przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające

z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Punkt 12

Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 13

Równoznaczne z pojęciem „import” - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”** - w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 14

Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 14 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b punktu 14 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu.


Informacja o pracochłonności formularza

Mając na uwadze podnoszenie jakości badań statystycznych pod kątem poprawy ich efektywności, zmniejszenia kosztów oraz redukcji obciążenia prosimy o wypełnienie dwóch pytań, które pozwolą nam na uzyskanie informacji o rzeczywistym obciążeniu związanym z przygotowaniem danych dla potrzeb formularza i jego wypełnieniu. Uzyskana informacja będzie podstawą do prowadzenia dalszych prac związanych z uproszczeniem i ograniczeniem obowiązków sprawozdawczych.

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:

- koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
- wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
- opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.

2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-01 Sprawozdanie o lasach Skarbu Państwa	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać/wysłać w terminie do 5 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia^{a)} (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
	
		w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)					
0	1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)	1						
z tego grunty	zalesione	2					
	niezalesione	3					
	związane z gospodarką leśną	4					
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia	5						
Dane uzupełniające		w hektarach (bez znaku po przecinku)					
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkód górniczych	osiadanie terenu	6					
	zawodnienie	7					
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8					
	osuszenie terenu	9					

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
		w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)					
0	1	2	3	4	5	6	
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1					
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha ^{c)}	2					
zrębów na powierzchniach otwartych		3					
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4					
halizn i płazowin		5					
dolesienia luk i przerzedzeń		6					
wprowadzanie II piętra		7					
Odnowienia naturalne		8					
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{a)}	ha ^{d)}	9					
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej		10					
Poprawy i uzupełnienia	ha ^{c)}	11					
Pielęgnowanie lasu		12					
pielęgnowanie upraw ^{b)}		13					
czyszczenia późne		14					
wprowadzanie podszytów		15					
Powierzchnia objęta trzebieżami	16						
Melioracje ogółem	17						
w tym nawożenie mineralne lasu	18						

^{a)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{b)} Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. ^{c)} Bez znaku po przecinku. ^{d)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		w m ³ (bez znaku po przecinku)						
		1	2	3	4	5	6	
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)		01						
z tego	z tego	grubizna (wiersze 03+09)	02					
		z tego drewno	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)	03				
	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia		04					
	wielkowymiarowe specjalne		05					
	średniowymiarowe dłużycowe		06					
	średniowymiarowe do przerobu przemysłowego		07					
	opałowe		08					
	grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)		09					
	z tego drewno		wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10				
		wielkowymiarowe specjalne	11					
		średniowymiarowe dłużycowe	12					
		średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	13					
		opałowe	14					
		Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste	do przerobu przemysłowego	15				
drobnica opałowa	16							

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):



(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-01

1. W dziale 1 wierszu 1 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokoły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.

2. W dziale 1 wierszu 2 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

3. W dziale 1 wierszu 3 należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.

4. Wiersze 2 i 3 działu 1 należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji Źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.

5. W dziale 1 wierszu 4 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. W dziale 1 wierszach 6 do 9 należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

8. Nadleśnictwa Lasów Państwowych wypełniają w dziale 1 wyłącznie wiersze 6–9.

9. Dział 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym parki narodowe, wykazując prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą). **Działu tego nie wypełniają nadleśnictwa Lasów Państwowych.**

10. W wierszu 01 działu 2 należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

11. W wierszu 02 działu 2 należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

12. W wierszu 10 działu 2 należy wykazać powierzchnie odłogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

13. W wierszu 12 działu 2 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

14. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

15. Wiersz 16 działu 2 dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

16. Dział 3 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze z wyjątkiem nadleśnictw Lasów Państwowych; parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapalczanka, drewno rezonansowe, na przewodniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.

W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).


W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

17. Dane wykazywane na sprawozdaniu przez nadleśnictwa Lasów Państwowych winny być zgodne z danymi przekazywanymi przez nie do Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

18. Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01 o lasach Skarbu Państwa <hr/> za rok 2011 stan w dniu 31 XII	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
		w ha (z jednym znakiem po przecinku)						
0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓLEM (w. 02 do 34)							
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wybrane dane o lasach Skarbu Państwa według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia ^{a)}	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
		ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								

^{a)} W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika L-01

- Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie”; „Kostrzyn, lubuskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.
- W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.
- Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:
 - wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,
 - dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-02 Sprawozdanie o zadrzewieniach <hr/> za rok 2011
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; szkółki

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
			
0			1	2	3	4	5	6	
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1							
	w tym na nieużytkach przemysłowych	2							
	krzewy ogółem	3							
	w tym na nieużytkach przemysłowych	4							
Dane uzupełniające do działu 1									
Stan w dniu 31 XII									
Powierzchnia produkcyjna szkółek zadrzewieniowych	w ha ^{a)}	5							
w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		6							
Liczba szkółek zadrzewieniowych w sztukach		7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw					
		
0		1	2	3	4	5	6	
Grubizna ogółem	1							
w tym grubizna liściasta	2							
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem	3							
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste	4							

w m³ (bez znaku po przecinku)

Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin

Nazwa gminy/miasta województwa		Identyfikator terytorialny (wypełnia US)	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)	
			drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów (**poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach**) o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Zadaniem ich jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami) lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg i linii kolejowych (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłąkowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwalach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesion, klony, brzozy i topole.

Do zadrzewień nie należy zaliczać: lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. W wierszach 1 do 4 działu 1 sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkólkach. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach.

3. W wierszu 5 działu 1 należy wykazać powierzchnię znajdującą się pod produkcją materiału sadzeniowego, matecznikami oraz ugorującą (na zielono i czarno).

4. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) dane w dziale 2 należy określić szacunkowo.

5. Dane w dziale 2 należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

W wierszach 3 i 4 należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne (tartaczne liściaste) wszystkich klas jakości. Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).


6. W **dziale 3** jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 5. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0” obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie” „Kostrzyn, lubelskie” itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 działu 3. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

7. **Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny** na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”.

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

- wiersz 01 rubryka 2 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 3 działu 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 4 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- wiersz 01 rubryka 5 działu 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
- dla rubryk od 2 do 5 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryka „0” i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe (produkcję materiału sadzeniowego) na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie – wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	L-03 Sprawozdanie o lasach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa) <hr/> za rok 2011
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13 Przekazać/wysłać w terminie do 20 lutego 2012 r.

^{a)} Z wyłączeniem lasów stanowiących własność gmin (ujętych w sprawozdaniu SG-01).

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie			Powierzchnia	Wyszczególnienie			Lasy stanowiące własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)
0			1	0			1
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)			01				
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)	ha ^{c)}	02	Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)			01
	niezalesiona (przejęciowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	zrębów ^{a)}			02
	uznanych za lasy ochronne		04	halizn i płazowin			03
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urzędzenia lasu		05	Odnowienia naturalne			04
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu		06	Zalesienia gruntów nieleśnych ^{b)}			05
	osób fizycznych		07	Poprawki i uzupełnienia			06
z wiersza 01 przypada na lasy	wspólnot gruntowych	ha ^{d)}	08	Pielęgnowanie lasu			07
	spółdzielni		09	w tym upraw i młodników ^{c)}			08
	pozostałych osób prawnych (kościółów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)		10	Powierzchnia objęta trzebieżami			09
	Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa ^{a)} nadzorowana przez		11	Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)			10
jednostki Lasów Państwowych ^{b)}	ha ^{d)}	12	grubizna iglasta (wiersze 12+13)			11	
parki narodowe ^{b)}		13	z tego drewno			12	
służby powiatu (miasta)		13	dłużycowe			13	
						14	
						15	
						16	
						16	

^{a)} Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).

^{b)} W ramach zawartych porozumień.

^{c)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{d)} Bez znaków po przecinku.

^{a)} Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. ^{b)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. ^{c)} Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. ^{d)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{e)} Bez znaku po przecinku.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)
--

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-03

- 1. W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.**
- 2. W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
- 3. W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
- 4. Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inventaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
- 5. Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inventaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inventaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
- 6. W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach. **W wierszu 06** należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inventaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).
- 7. W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13).** Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
- 8. Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia”.
- 9. W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych założonych w roku sprawozdawczym (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych wykonane w trybie ustaw: z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.) oraz z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.
- 10. W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
- 11. W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
- 12. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym.** W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
- 13. W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**

Nazwa gminy	Symbol gminy (wypełnia US)	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m ³ (bez znaku po przecinku)	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha (z jednym znakiem po przecinku)
		w tym z ogółem									
		ogółem	własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urzędziową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
w ha (z jednym znakiem po przecinku)											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)


(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

- Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
- W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
- Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
 - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi 10 działu 2 sprawozdania,
 - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-01 Sprawozdanie o zasobach mieszkańczych w 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje o zarządzie i administracji budynkami mieszkalnymi

1.	Lokalizacja zasobów	Rodzaj jednostki ^{a)}	
		Województwo	
		Powiat	
		Gmina/Dzielnica <i>(dotyczy tylko jednostek komunalnych)</i>	
2.	Numer identyfikacyjny – REGON jednostki zarządzającej lub administratora		
3.	Wspólnota powstała na bazie zasobów mieszkaniowych (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	komunalnych	1
		zakładu pracy	2
		Skarbu Państwa	3
		spółdzielni mieszkaniowej	4
		nowego inwestora	5
		innych	6

^{a)} Patrz objaśnienia do działu 1.

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej^{a)}, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² <i>(bez znaku po przecinku)</i>
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	w budynkach stanowiących współwłasność ^{b)}	2		
	stanowiące własność osób fizycznych ^{c)}	3		
Niezamieszkane (z ogólnej liczby mieszkań)		4		
Liczba mieszkań, w których zachodził przypadek zmiany lokatora – ogółem		5		
z tego	1 raz	6		
	2 razy	7		
	3 razy i więcej	8		

^{a)} Znajdujące się w budynkach stanowiących własność i współwłasność jednostki sprawozdawczej. ^{b)} Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych. ^{c)} Dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Spółdzielcze własnościowe		1		
w tym, do których prawo zostało nabyte w 2011 r. w wyniku	przekształcenia	2		
	sprzedaży (zmiany lokatora)	3		
Stanowiące odrębną własność ^{a)}		4		

^{a)} Znajdujące się w budynkach spółdzielni mieszkaniowych, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym kobiety
0	1	2
Liczba członków		

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej^{a)}, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych – stan w dniu 31 XII (nie dotyczy jednostek komunalnych)

Lp.	Nazwa miasta (dzielnicy, delegatury), gminy ^{a)}	Liczba mieszkań	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
	0	1	2
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

^{a)} Dla gmin miejsko-wiejskich w rozbięciu na część miejską i wiejską.

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2010–2011 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
W domach wielorodzinnych	1		
W budynkach sprzedanych w całości	2		
W budynkach zwróconych dawnym właścicielom	3		

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2010–2011 (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)

Wyszczególnienie	Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0		1	2
Przejęte od innych jednostek	1		
Przekazane innym jednostkom	2		
Przekazane na cele niemieszkalne	3		

Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem	W tym ponad 3 miesiące
0			1	2
Liczba mieszkań, których lokatorzy, właściciele zalegają z opłatami za mieszkanie		stan w dniu 31 XII	01	
Wysokość zaległości wraz z odsetkami (za rok sprawozdawczy) w tys. zł ^{a),b)}			02	
Zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego (za rok sprawozdawczy)	liczba lokatorów zalegających ze spłatą		03	
	wysokość zaległości wraz z odsetkami w tys. zł ^{a),b)}		04	
Liczba toczących się w sądzie postępowań eksmisyjnych z lokali mieszkalnych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej	ogółem		05	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		06	
Liczba orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem		07	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		08	
Liczba wykonanych eksmisji z lokali mieszkalnych w roku, za który składane jest sprawozdanie	ogółem		09	
	w tym z powodu zaległości w opłatach za mieszkanie		10	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku. ^{b)} Od stycznia do grudnia, tj. bez zaległości z poprzednich lat.

Dział 9. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba mieszkań			
			ogółem		w tym w miastach	
			razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył	razem	w tym mieszkań, których remont bezpośrednio dotyczył
0		1	2	3	4	
Kapitałne		01				
Roboty remontowe	wymiana instalacji ^{a)}	02				
	remont dachu	03				
	wymiana stolarki budowlanej	04				
Instalacje nowo doprowadzone	wodociąg	05				
	kanalizacja	06				
	centralne ogrzewanie	07				
	ciepła woda	08				
	gaz sieciowy	09				
Zasoby, do których doprowadzono nowe instalacje (patrz objaśnienia do działu 9)		10				
Ocieplenie budynków		11				

^{a)} Wszystkich bądź niektórych.

Dział 10. Zieleń osiedlowa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Jednostka miary	Nazwa miasta (dzielnicy ^{a)}), gminy		
			1	2	3
0			1	2	3
Powierzchnia terenów zieleni osiedlowej (z jednym miejscem po przecinku)	1	ha			
Długość żywopłotów formowanych i nieformowanych	2	m.b.			

^{a)} Dotyczy tylko Warszawy.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

- 5 – nowo wybudowanych lub pozyskanych w celu sprzedaży oraz wynajmu lokali przez inwestora, np. deweloperów, TBS,
- 6 – do żadnej z wymienionych kategorii (np. związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych, Kościoła Katolickiego i związków wyznaniowych, uczelni katolickich i instytucji kościelnych).

Dział 2. Zasoby mieszkaniowe stanowiące własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych oraz rotacja lokatorów w tych mieszkaniach

W tym dziale jednostka sprawozdawcza podaje dane o zasobach mieszkaniowych stanowiących jej własność, znajdujących się w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych (np. w budynku biurowym, produkcyjnym), niezależnie, czy są zarządzane przez jednostkę sprawozdawczą, czy też zostały przekazane w zarząd innemu podmiotowi.

Przy wykazywaniu *mieszkań* należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Mieszkanie – lokal składający się z jednej lub kilku izb łącznie z pomieszczeniami pomocniczymi, wybudowany lub przebudowany dla celów mieszkalnych, konstrukcyjnie wydzielony (trwałymi ścianami) w obrębie budynku, do którego to lokalu prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu.

Przez pomieszczenia pomocnicze należy rozumieć: przedpokój, hol, łazienkę, ustęp, garderobę, spiżarnię, schowek i inne pomieszczenia znajdujące się w obrębie mieszkania, służące mieszkalnemu i gospodarczemu potrzebom mieszkańców.

Uwzględnić należy mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Uwaga: Jeżeli jednostka sprawozdawcza, np. zakład pracy, zarządza lub administruje zasobami wspólnoty mieszkaniowej, to sporządza odrębne sprawozdania dla:

- swoich zasobów,
- zasobów wspólnoty mieszkaniowej.

Spółdzielnie mieszkaniowe nie wykazują mieszkań stanowiących odrębną własność.

Jednostki sprawozdawcze takie, jak *komunalne, zakład pracy, spółdzielnia mieszkaniowa, deweloper, TBS i inny podmiot* wypełniają wiersze 1, 2, 4 i 5–8.

W **wierszu 1** należy wykazać wszystkie mieszkania znajdujące się w budynkach w całości stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz będące jej własnością i znajdujące się w budynkach wspólnot mieszkaniowych. Należy uwzględnić również mieszkania, które 31 XII nie były czasowo zamieszkałe, np. były w trakcie zmiany najemcy, w remoncie.

Uwaga: Jednostki **komunalne (gminy)** wykazują mieszkania łącznie z **mieszkaniami socjalnymi**.

W **wierszu 2** należy wykazać tylko te mieszkania, które stanowią własność jednostki sprawozdawczej, ale znajdują się w budynkach stanowiących współwłasność (objętych wspólnotami mieszkaniowymi).

Wspólnota mieszkaniowa wypełnia wiersze 1, 3, 4.

W **wierszu 1** wykazuje wszystkie mieszkania znajdujące się w budynku wspólnoty, a w **wierszu 3** tylko te mieszkania, które stanowią własność osób fizycznych.

Za mieszkania stanowiące własność osób fizycznych uznaje się mieszkanie, do którego prawo własności posiada osoba fizyczna (jedna lub więcej, np. współmałżonkowie), przy czym osoba ta może być właścicielem całej nieruchomości, na której położone jest mieszkanie lub posiadać udział w nieruchomości wspólnej jako prawo związane z odrębną własnością lokalu mieszkalnego np. znajdującego się w budynku objętym wspólnotą mieszkaniową. Prawo własności całej nieruchomości lub tylko lokalu mieszkalnego z przypisaną częścią nieruchomości (tzw. udziałem w nieruchomości wspólnej) powinno być ujawnione w księdze wieczystej, a w razie jej braku w innym dokumencie potwierdzającym własność.

W **wierszu 4** należy podać dane o mieszkaniach niezamieszkałych.

Do **mieszkań niezamieszkałych należy zaliczyć** mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nierozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź wykwaterowanych do remontu, mieszkań niezamieszkałych z powodu toczącego się postępowania sądowego lub egzekucyjnego, mieszkań nieprzejętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkałych z innych przyczyn.

W **wierszach 5 do 8** należy wykazać mieszkania, w których w roku sprawozdawczym zachodził przypadek zmiany lokatora.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu lub gospodarczemu potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Zasoby będące własnością lub w zarządzie spółdzielni mieszkaniowej

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **wierszu 1** należy wykazać lokale mieszkalne zajmowane na podstawie własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu – ustawa z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848, z późn. zm.) i ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

W **wierszu 2** należy wykazać lokale mieszkalne przekształcone z lokatorskiego na własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu w 2011 r. na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 873, z późn. zm.).

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne będące przedmiotem sprzedaży spółdzielczego prawa do lokalu w 2011 r.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania stanowiące odrębną własność znajdujące się w budynkach będących własnością spółdzielni mieszkaniowej, w których nie powstały wspólnoty mieszkaniowe. Dotyczy mieszkań zarządzanych przez spółdzielnię mieszkaniową.

Dział 4. Liczba członków spółdzielni mieszkaniowych

Dział ten wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe.

W **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę członków spółdzielni mieszkaniowych, w **rubryce 2** wyszczególnić liczbę kobiet.

Dział 5. Lokalizacja zasobów mieszkaniowych stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

Działu tego nie wypełniają jednostki komunalne (gminy i inne jednostki samorządu terytorialnego).

W poszczególnych wierszach należy wykazać miasta i gminy wiejskie, na których terenie położone są zasoby mieszkaniowe będące własnością jednostki sprawozdawczej. W **rubryce 0** należy podać nazwę miasta (gminy), a w **rubryce 1** liczbę mieszkań znajdujących się na terenie tego miasta (gminy), w **rubryce 2** powierzchnię użytkową mieszkań z **rubryki 1**. Należy sprawdzić, czy suma mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej ze wszystkich miast i gmin równa się liczbie mieszkań i powierzchni—użytkowej mieszkań wykazanych w **dziale 2 w wierszu 1** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2** (w przypadku wspólnot mieszkaniowych w **dziale 2 wierszu 3** odpowiednio w **rubryce 1** i **rubryce 2**).

Dział 6. Zasoby mieszkaniowe sprzedane w latach 2010–2011

W tym dziale należy wykazać mieszkania sprzedane w **2010 r. i 2011 r.** lub zwrócone dawnym właścicielom przez jednostkę sprawozdawczą. Dane o mieszkaniach należy wykazać, podając: liczbę mieszkań i ich powierzchnię użytkową.

W **wierszu 1** należy podać dane o sprzedanych mieszkaniach w budynkach wielomieszkaniowych, które wcześniej stanowiły własność jednostki sprawozdawczej, a w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład jej zasobów mieszkaniowych.

Spółdzielnie mieszkaniowe w wierszach 1 i 2 wykazują mieszkania, dla których została wyodrębniona własność na mocy ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.

Za mieszkania sprzedane należy uważać takie, co do których zostały zawarte umowy o ustanowieniu odrębnej własności w formie aktu notarialnego (z dotychczasowym lokatorem lub innym). Jeżeli wskutek wykupu wszystkie mieszkania w budynku stały się własnością osób fizycznych lub innych podmiotów (ubyły z zasobów jednostki), to wszystkie

sprzedane mieszkania należy wykazać w **wierszu 1** i *nie* uwzględniać tych mieszkań w **wierszu 2**.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach, które zostały sprzedane w całości (pojedynczym) osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego i w dniu 31 XII nie wchodziły już w skład zasobu mieszkaniowego jednostki sprawozdawczej.

W **wierszu 3** należy wykazać dane o mieszkaniach w budynkach zreprivatyzowanych w 2010 r. i 2011 r., tzn. takich, które zostały zwrócone dawnym właścicielom lub ich spadkobiercom i skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej.

Dział 7. Zasoby mieszkaniowe przejęte i przekazane innym podmiotom oraz przeznaczone na cele niemieszkalne w latach 2010–2011

W **wierszu 1** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2010 r. i 2011 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane jednostce sprawozdawczej.

W **wierszu 2** należy wykazać dane o liczbie mieszkań oraz ich powierzchni użytkowej, które w 2010 r. i 2011 r. w drodze umowy zawartej w formie aktu notarialnego zostały nieodpłatnie przekazane innym jednostkom.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale mieszkalne oraz ich powierzchnię użytkową, które w 2010 r. i 2011 r. zostały skreślone z zasobów mieszkaniowych jednostki sprawozdawczej w wyniku ich przekazania na cele niemieszkalne.

Dział 8. Zaległości w opłatach za mieszkanie i podjęte działania eksmisyjne w mieszkaniach stanowiących własność jednostki sprawozdawczej oraz osób fizycznych w budynkach wspólnot mieszkaniowych

W **wierszu 01 (rubryce 1)** należy wykazać liczbę mieszkań będących własnością jednostki sprawozdawczej, których lokatorzy zalegają z bieżącymi opłatami (za okres od 01.01.2011 r. do 31.12.2011 r.) za mieszkanie minimum przez 1 miesiąc. Z ogółu lokatorów zalegających z opłatami należy wyodrębnić tych, którzy zalegają z opłatami ponad 3 miesiące i wykazać ich w **rubryce 2**.

Spółdzielnie mieszkaniowe wykazują w tym wierszu wszystkich lokatorów zalegających z bieżącymi opłatami za mieszkanie spółdzielcze bez względu na tytuł prawny do mieszkania (własnościowe, lokatorskie, czy dla których ustanowiono odrębną własność). Nie należy w tym wierszu uwzględniać tych lokatorów, którzy bieżące opłaty uiszczają, a zalegają tylko ze spłatą kredytu mieszkaniowego.

Wspólnoty mieszkaniowe wykazują zaległości w opłatach za mieszkanie **tylko** w odniesieniu do mieszkań będących własnością **osób fizycznych**.

W **wierszu 02** należy podać łączne kwoty zaległych należności od lokatorów wykazanych w wierszu 01, uwzględniając również odsetki. Kwoty należy podać w tysiącach złotych z jednym miejscem po przecinku.

W **wierszu 03 i 04 (wypełniają tylko spółdzielnie mieszkaniowe)** należy podać liczbę lokatorów zalegających

ze spłatą kredytu mieszkaniowego oraz kwotę zaległych rat kredytu wraz z odsetkami dotyczącymi zaległości w spłacie kredytu mieszkaniowego, którą kredytobiorcy winni uiszczać na konto spółdzielni.

Jeżeli lokator spółdzielni zalega z bieżącymi opłatami i ze spłatą kredytu mieszkaniowego, to należy uwzględnić go dwukrotnie: w **wierszach 01 i 02** i drugi raz w **wierszach 03 i 04**.

W **wierszu 05** należy wykazać dane dotyczące wniesionych do sądu spraw o eksmisję z lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez jednostkę sprawozdawczą, a także z lokali stanowiących własność jednostki sprawozdawczej, a zarządzanych przez inne podmioty. Dane powinny obejmować sprawy wniesione w 2011 r. nieorzeczone przez sąd (niezakończony prawomocnym wyrokiem).

Do **wiersza 06** należy wyodrębnić, spośród postępowań eksmisyjnych wykazanych w **wierszu 05**, te postępowania, które zostały wniesione z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

W **wierszach 07–08** należy wykazać liczbę orzeczonych przez sąd eksmisji z lokali mieszkalnych w 2011 r., z wyodrębnieniem (w **wierszu 08**) orzeczonych eksmisji z powodu nieuiszczenia opłat za mieszkanie.

Dział 9. Remonty mieszkań w budynkach stanowiących własność jednostki oraz wspólnot mieszkaniowych

W tym dziale jednostki sprawozdawcze o **RJ#7** wykazują informacje o przeprowadzonych w roku sprawozdawczym remontach w mieszkaniach, które znajdują się w budynkach stanowiących **ich** własność. **Wspólnota mieszkaniowa (RJ=7)** podaje dane o wszystkich mieszkaniach znajdujących się w jej budynku bez względu na to, czy stanowiły własność osób fizycznych, czy własność innych podmiotów.

Liczbę mieszkań w budynkach poddanych remontom należy podać w dwojakim ujęciu:

w **rubryce 1** należy podać ogólną liczbę mieszkań **w budynku po zakończonym remoncie**,

w **rubryce 2** tylko te mieszkania, które bezpośrednio „zyskały w wyniku remontu”, np. w przypadku remontu dachu - te mieszkania, które znajdują się na ostatniej kondygnacji i były narażone na zalewanie w czasie deszczu; w przypadku wymiany instalacji - liczbę mieszkań, w których wymieniono instalacje, np. jeżeli wymieniono tylko w jednym pionie - liczbę mieszkań w tym pionie.

W **wierszu 01** należy wykazać liczbę mieszkań znajdujących się w budynkach, w których zakończono remonty kapitalne.

Pod pojęciem „**remont kapitalny budynku**” rozumie się roboty remontowe mające na celu przywrócenie budynkowi pierwotnej lub prawie pierwotnej wartości technicznej i użytkowej. O zaliczeniu wykonanych remontów do kategorii remontu kapitalnego decyduje kryterium ilości (co najmniej 60 %) wszystkich podstawowych elementów budowlanych i instalacyjnych poddanych naprawom głównym bądź wymianom, których przeprowadzenie

wymagało wykwaterowania osób z lokali mieszkalnych (wszystkich bądź niektórych).

W **wierszach 02–04** należy wykazać liczbę mieszkań w budynkach, które wprowadzono do remontu (i zakończono remont (wymianę) elementów budowlanych, wymienionych w formularzu (instalacje, dach, wymiana stolarki budowlanej).

Do podstawowych elementów budowlanych zalicza się: ściany konstrukcyjne, konstrukcje i krycie dachu, tynki zewnętrzne i wewnętrzne, stropy, stolarkę budowlaną, podłogi i piece grzewcze.

Przy wymianie stolarki budowlanej (**wiersz 04**) na klatkach schodowych należy uwzględnić wszystkie mieszkania znajdujące się na tej klatce.

Do instalacji w budynkach, które należy brać pod uwagę przy kwalifikowaniu remontu w budynku, zalicza się instalacje: wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody, gazu sieciowego, elektryczną i dźwigową.

Wiersze 05–07 należy wypełnić w przypadku, gdy do tej pory nie były doprowadzone do budynków i mieszkań instalacje sanitarno-techniczne (wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie, ciepła woda, gaz sieciowy). Dotyczy to budynków i mieszkań w tych budynkach, które wcześniej tych instalacji nie miały.

W **wierszu 10 nie należy sumować danych z wierszy od 05 do 09**, lecz wpisać liczbę mieszkań, do których doprowadzono nowe instalacje, licząc mieszkanie, niezależnie od liczby doprowadzonych nowych instalacji, tylko jeden raz.

Przykładowo: jeśli do budynku dwumieszkaniowego doprowadzono instalacje: wodociąg, kanalizację i gaz sieciowy, a do budynku dziesięciomieszkaniowego tylko gaz sieciowy, to zapisy w poszczególnych wierszach będą następujące: **wiersz 05 rubryka 1 – 2; wiersz 06 rubryka 1 – 2; wiersze 07, 08 we wszystkich rubrykach** – pozostają niewypełnione; **wiersz 09 rubryka 1 – 12; wiersz 10 rubryka 1 – 12**.


W **wierszu 11 (rubryka 2)** należy wykazać te mieszkania, które mają ścianę ocieploną.

Dział 10. Zieleń osiedlowa w miastach

Podmioty zarządzające osiedlami, zespołami budynków w różnych gminach/miastach/dzielnicach Warszawy wpisują dane o terenach zieleni osiedlowej według ich lokalizacji, podając w główce nazwy gmin/miast/dzielnic w Warszawie.

W **wierszu 1** należy podać powierzchnię terenów zieleni osiedlowej, tzn. trawników, kwietników towarzyszących obiektom architektonicznym, które mogą także tworzyć kompozycje zieleni o charakterze parkowym, z elementami nasadzeń drzew i krzewów. Do powierzchni tej należy wliczyć także tereny boisk, placów do gier itp. obiektów porośniętych zielenią, o ile nie są one wyodrębnione do użytku publicznego.

W **wierszu 2** długość żywopłotów formowanych i nieformowanych, na które składa się roślinność krzewiasta stanowiąca otoczkę obiektów architektonicznych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	M-06 Sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 r.	Przekazać w terminie do 2 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie			Lp.	Wykonanie w dam ^{3 a)} (1 dam ³ = 1 tys. m ³)	
0			1		
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem	01		
		w tym z ujęć powierzchniowych	02		
	woda pobrana na własne cele technologiczne		03		
	straty wody		04		
	zakup hurtowy wody	razem	05		
		w tym z zagranicy	06		
	sprzedaż hurtowa wody	razem	07		
		w tym za granicę	08		
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem	09		
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
		pozostałe cele	12		
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	razem	13		
		w tym	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych	14	
			od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)	15	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0			1	
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w m ³ /d	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów	wodociągowych		5	
	kanalizacyjnych		6	

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

Lp.	Nazwa gminy	Nieczystości ciekłe odebrane			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
0		w dm ³ ^{a)}			
		1	2	3	4
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

^{a)} Z dwoma znakami po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3) – sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m ³			
	urządzeń			całego wodociągu
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

$$(14000 \text{ m}^3 + 9000 \text{ m}^3 + 16500 \text{ m}^3 + 8500 \text{ m}^3 = 48000 \text{ m}^3).$$

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz źródeł ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W rubryce 1 należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również sieciami przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub źródła ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewodów przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

W rubryce 2 należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody po terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy prowadzących od przewodu ulicznego do budynków lub innych obiektów.

W rubryce 3 należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

W rubryce 4 należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

W rubryce 5 należy podać ilość wody pobranej z ujęć powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

W rubryce 6 należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

W rubryce 7 należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

W rubryce 8 należy wykazać czynne źródła uliczne powszechnie dostępne dla ludności, tj. kranie wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów przeciwpożarowych, źródeł przeznaczonych wyłącznie do obsługi dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz źródeł podwórzowych.

W rubryce 9 należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci kanałów krytych (bez przykanalików) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławna i na ścieki bytowo-gospodarcze.

W rubryce 10 należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – przykanalików – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

W rubryce 11 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.

Uwaga! Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie doprowadzonych do oczyszczalni ścieków.

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą.

Uwaga! Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.

Oczyszczalnie ścieków wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym transportem.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych	Portal sprawodawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48 Przekazać w terminie do 20 lutego 2012 r.
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail: sekretariat@prezesa.firmy - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga!

1. Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie M-09 dla każdego województwa. Komplet sprawozdań należy przestać do Urzędu Statystycznego w Lublinie.

2. W sprawozdaniu należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku

Lp.	Nazwa gminy	Odpady ogółem (bez wyselekcjonowanych)		Zebrane z				Liczba budynków mieszkalnych objętych zbieraniem odpadów z gospodarstw domowych (w szt.)		
		dam ^{3 a),b)}	tony ^{b)}	handlu, małego biznesu, biur i instytucji		usług komunalnych			gospodarstw domowych	
				dam ^{3 a),b)}	tony ^{b)}	dam ^{3 a),b)}	tony ^{b)}			dam ^{3 a),b)}
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem									
02										
03										
04										
05										
06										
07										

^{a)} 1 dam³ = 1 tys. m³. ^{b)} Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Wyszczególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej											
		razem	papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36			wielkogabarytowe	biodegradowalne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	tony ^{a)}	
01	Ogółem												
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje												
03	Usługi komunalne												
04	Gospodarstwa domowe												

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska											
		czynne					o zakończonej eksploatacji						
		liczba		powierzchnia (w ha) ^{a)}			liczba		powierzchnia (w ha) ^{a)}				
		ogółem	w tym posiadających wagę	ogółem	zamkniętych kwater/części składowisk	w tym zrekultywowana	ogółem	w tym zrekultywowana	ogółem	w tym zrekultywowana	w tym zrekultywowana		
stan w dniu 31 XII		w ciągu roku		w ciągu roku		w ciągu roku		w ciągu roku					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
01	Ogółem												
02													
03													
04													
05													
06													
07													

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba składowisk							
		w tym z gazem unieszkodliwianym przez spalanie				z odzyskiem energii			
		z instalacją odgazowywania	uchodzącym bezpośrednio do atmosfery	bez odzysku energii	w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	ciepłej	wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ) ⁴⁹	wyprodukowanej energii elektrycznej	ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh)^{49}
0		1	2	3	4	5	6	7	8
01	Ogółem								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

⁴⁹ Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Gospodarka odpadami komunalnymi

Lp.	Nazwa powiatu	Odpady komunalne unieszkodliwione				Odpady surowcowe wysegregowane ze zmieszanych odpadów komunalnych poddanych segregacji	
		termicznie	biologicznie	w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania			Odpady komunalne zmieszane poddane segregacji
				przez składowanie	przez składowanie		
0		w tonach ⁴⁹ w ciągu roku					
01	Ogółem	1	2	3	4	5	
02							
03							
04							
05							
06							
07							

⁴⁹ Z dwoma znakami po przecinku.

.....

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIEKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(prezycja imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych - objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są jednostki zbierające, segregujące i unieszkodliwiające w ciągu roku odpady komunalne.

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 obejmują grupę odpadów z kodem 20 oraz odpady z kodem 15 01, jeżeli pochodzą z sektora komunalnego. Nie należy podawać danych o odpadach zebranych lub zagospodarowanych z grup od 01 do 19 katalogu odpadów, np. odpadów z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z oczyszczalni ścieków. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne.

W rubryce 1 (2) należy wykazać ilość zebranych w ciągu roku odpadów (bez zebranych selektywnie i wysegregowanych ze zmieszanych) z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji oraz usług komunalnych (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady pochodzące z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej).

W rubrykach 2, 4, 6, 8 należy podać ilości zebranych odpadów stałych w jednostkach wagowych (tonach) odpowiadające ilościom w jednostkach objętościowych (dam³) wykazanym w rubrykach 1, 3, 5, 7. Jeżeli odpady nie są ważone, należy wypełnić tylko rubryki 1, 3, 5, 7.

W rubryce 3 (4) należy podać ilość odpadów, których charakter lub skład jest podobny do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji (np. szkół).

W rubryce 5 (6) należy wykazać ilość zebranych odpadów powstałych w wyniku działań służb komunalnych, takich jak oczyszczanie ulic, placów, ementarzy i terenów zieleni miejskiej (np. zmiotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych).

W rubryce 9 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych zbieraniem odpadów komunalnych. Budynkiem mieszkalnym jest budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne selektywnie i segregujące odpady komunalne.

W dziale 2 należy wykazać ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie łącznie z odpadami wysegregowanymi z frakcji suchej w podziale na rodzaj i źródło pochodzenia. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (poza odpadami wymienionymi w rubryce 8) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*” przy kodzie rodzaju odpadów oraz wszystkich przeterminowanych leków zebranych w aptekach.

W rubryce 8 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

W rubryce 9 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W rubryce 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji (odpady o kodach 20 01 08, 20 02 01, 20 03 02).

Dział 3. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 3 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 5) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 6 do 8).

Uwaga: W dziale 3 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 5 (8) należy wykazać powierzchnię składowiska zrehabilitowaną, czyli taką, która w danym roku została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

Dział 4. Odgazywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazowywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 5. Gospodarka odpadami komunalnymi – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące ilości odpadów komunalnych poddanych procesom przetwarzania biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.

Uwaga: W dziale 5 nie należy wykazywać odpadów z zagranicy.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych termicznie.

W rubryce 2 należy podać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych w procesach biologicznych (w tym poddanych fermentacji).

W rubryce 3 należy wykazać ilość opadów poddanych mechaniczno-biologicznym procesom przetwarzania odpadów komunalnych. Procesy te obejmują: sortowanie, klasyfikację i separację, przesiewanie, rozdrabnianie, ustawione w różnorodnych konfiguracjach w celu mechanicznego rozdzielania strumienia odpadów na frakcje dające się w całości lub w części wykorzystać materiałowo lub/i energetycznie oraz na frakcję ulegającą biodegradacji, odpowiednią dla biologicznego przetwarzania.

Uwaga: ilości opadów powstałych w wyniku poddania zmieszanych odpadów komunalnych tym procesom nie należy wykazywać w pozostałych rubrykach działu 5.

W rubryce 4 należy wykazać ilość odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne.

W rubryce 5 należy podać ilość zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów segregacji. Nie należy tu ujmować odpadów komunalnych skierowanych do mechaniczno-biologicznych procesów przetwarzania.

W rubryce 6 należy podać ilość odpadów surowcowych (dających się w całości lub części wykorzystać materiałowo) wysegregowanych ze zmieszanych odpadów komunalnych skierowanych do procesów segregacji, wykazanych w rubryce 5.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)

20	Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie	
20 01	Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)	
20 01 01	Papier i tektura	
20 01 02	Szkló	
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	
20 01 10	Odzież	
20 01 11	Tekstylia	
20 01 13*	Rozpuszczalniki	
20 01 14*	Kwasy	
20 01 15*	Alkalia	
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne	
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np.: herbi-cydy, insektycydy)	
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne	
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25	
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebez-pieczne	
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	

20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki⁴⁾

20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35

20 01 37* Drewno zawierające substancje niebezpieczne

20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 41 Odpady zmiotek wentylacyjnych

20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 02 02 Gleba i ziemia, w tym kamienie

20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji

20 03 Inne odpady komunalne

20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

20 03 02 Odpady z targowisk

20 03 03 Odpady z czyszczenia ulic i placów

20 03 04 Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości

20 03 06 Odpady ze studzienek kanalizacyjnych


20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi, identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

⁴⁾ Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki ręczne, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OD-1 Żłobki i kluby dziecięce <hr/> za 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna ^{a)}	1	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy przy przedszkolu
		4	inna jednostka ^{b)}
2	Czas pracy placówki ^{a) c)}	1	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
3	Czy zdarzały się przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	1	tak
		2	nie
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a) d)}	1	pochylnia/podjazd/platforma ^{e)}
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym.

^{b)} Prowadząca działalność gospodarczą, polegającą na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 i nie wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

^{c)} Czas pracy placówki oznacza czas pobytu dzieci, a nie czas pracy personelu.

^{d)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

^{e)} Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie		Ogółem	W tym dziewczynki
0		1	2	0		1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6–10)	1		Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6	
	przebywające w ciągu roku ^{a)}	2			1	7	
	niepełnosprawne w ciągu roku ^{a) b)}	3			2	8	
	wypisane	4			3	9	
Osobodni pobytu dzieci ^{c)}	5		X		4 lat i więcej	10	

^{a)} Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.

^{b)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{c)} Łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Personel – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{a)}	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy ^{b)}
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–7)	1			
lekarze	2			
pielęgniarki	3			
położne	4			
nauczyciele ^{c)}	5			
opiekunki dziecięce	6			
pozostali	7			
Wolontariusze w ciągu roku	8			X

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia (umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowa przy przedszkolach wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.

^{b)} Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.

^{c)} Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.).


Do czasu wejścia w życie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podstawę prawną stanowi ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Za oddział żłobkowy/oddziały żłobkowe przy przedszkolu należy wypełnić jedno sprawozdanie zaznaczając w dziale 1 pkt 1 ppkt 3.

Jednostki zlikwidowane lub zawieszone w ciągu roku podają dane z ostatniego dnia działalności (wypełniając dział 1 i dział 2, kol. 1 wiersz 1–5). Na sprawozdaniu należy podać dodatkowe wyjaśnienia słowne np. „placówka została zlikwidowana w dniu 30 lipca ... r.”

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-1 Sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających <hr/> za rok 2011	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu (należy podać lokalizację źródła zanieczyszczeń, a nie siedziby zakładu)

Lokalizacja zakładu		Symbole wpisywane w US
Województwo:		
Powiat:		
Gmina:		
Miejscowość:		

Dział 1. Emisja zanieczyszczeń pyłowych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma rubryk 2 do 10)	Ze spalania paliw	Cementowo- wapienne i materiałów ogniotwa- łych	Krzemo- we	Nawozów sztucznych	Środków powierzch- niowo czynnych	Węglowo- grafitowe, sadza	Polime- rów	Węgla brunat- nego	Pozostałe	Z ogółem	
											Niezor- ganizowa- na	pył zawie- szony
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem	1											
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie											
	razem	2										
	w tym w wyniku inwestycji	3										
zwiększenie	4											

Dział 2. Emisja zanieczyszczeń gazowych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma rubryk 2 do 11)	Dwutlenek siarki		Tlenki azotu (w przeliczeniu na NO ₂)		Tlenek węgla	Dwutlenek węgla	Metan	Podtle- nek azotu	Węglowo- dory (z wyłą- czeniem metanu)	Pozostałe	Z ogółem niezor- ganizowa- na
		ze spalania paliw	z procesów technolo- gicznych	ze spalania paliw	z procesów technolo- gicznych							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem	1											
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie											
	razem	2										
	w tym w wyniku inwestycji	3										
zwiększenie	4											

Dział 3. Emisja toksycznych i szczególnie szkodliwych zanieczyszczeń w kilogramach/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanie- czyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji	Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanie- czyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji
0		1	2	0		1	2
01				10			
02				11			
03				12			
04				13			
05				14			
06				15			
07				16			
08				17			
09				18			

Dział 4. Zanieczyszczenia zatrzymane lub zneutralizowane w urządzeniach oczyszczających w tonach/rok (bez znaku po przecinku)

Pyłowe	ogółem (rubryki 3 do 7)	Gazowe według rodzajów zanieczyszczeń						
		dwutlenek siarki		tlenki azotu (w przeliczeniu na NO ₂)		tlenek węgla	węglowodory	inne
		3	4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7		

Dział 5. Liczba urządzeń czynnych w ciągu roku, skuteczność, przepływ gazów odlotowych w dam³ (tys. m³)/godz. oraz średnia dyspozycyjność eksploatacyjna w % (bez znaku po przecinku)

Rodzaj urządzeń	Ogółem	Urządzenia o skuteczności						Średnia dyspozycyjność w %	
		niskiej		średniej		wysokiej			
		szt. (rubryki 3+5+7)	dam ³ /h (rubryki 4+6+8)	szt.	dam ³ /h	szt.	dam ³ /h		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cyklony	1								
Multicyklony	2								
Filtry tkaninowe	3								
Elektrofiltry	4								
Urządzenia mokre	5								
Inne	6								

Dział 6. Emitory na terenie zakładu (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4)	Emitory o wysokości		
		do 50 m	51–99 m	od 100 m
0	1	2	3	4
Liczba emitorów	1			
Udział w ogólnej emisji zorganizowanej w %	pyłów	2	100	
	gazów	3	100	

Dział 7. Emisja dopuszczalna, pomiary emisji i imisji oraz otoczenie zakładu

1. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną? <i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, częściowo • tak, całkowicie 	0 1 2
---	--	-------------

2. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną dla: <i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>											
pyłów		SO ₂		NO ₂		CO		CO ₂		C _n H _m	
1	2	3	4	5	6						
nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak
0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1

3. Czy zakład ma mierzoną emisję? <i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	1. pyłów	<ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, pomiary ciągłe • tak, pomiary okresowe 	0 1 2
	2. gazów	<ul style="list-style-type: none"> • nie • tak, pomiary ciągłe • tak, pomiary okresowe 	0 1 2
4. Czy zakład ma mierzoną imisję? <i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • nie • tak 	0 1

5. Liczba stałych punktów pomiarów stężeń	1. 30-minutowych		
	2. 24-godzinnych	1. razem	
		w tym dla	2. SO ₂
		3. NO ₂	

6. Liczba manualnie wykonywanych pomiarów stężeń w ciągu roku	1. 30-minutowych	
	2. 24-godzinnych	
7. Pomiary automatyczne stężeń w % czasu w roku <i>(bez znaku po przecinku)</i>		

8. Zabudowa mieszkalna znajduje się w odległości od zakładu <i>(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)</i>	• do 0,5 km	1
	• 0,6 – 2 km	2
	• ponad 2 km	3

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Objaśnienia do formularza OS-1

Zakres i rodzaje zanieczyszczeń, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.).

Wielkość emisji poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

Uwaga

1. Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.
2. Podane w sprawozdaniach OS-1 wielkości emisji: pyłu, SO₂, NO₂, CO, CO₂ dla elektrowni ciepłych zawodowych powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS o działalności podstawowej elektrowni ciepłych zawodowych (sprawozdanie G-10.2).

Dział 1

Rubryka 10 – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe”) oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom”, 28 „kadm”, 38 „ołów” i inne).

Rubryka 11 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywiewniki dachowe, okienne itp.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 µm.

Dział 2

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywiewniki dachowe, okienne itp.

Działy 1 i 2

Wiersze 2 do 4 – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

W wierszu 3 dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

Dział 3 – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe”) oraz w dziale 2: rubryka 10 (węglowodory) i rubryka 11 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, jest zawarty w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 10 i 11.

Dział 4 – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

- pomiarów skuteczności ich działania,
- ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
- opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S/100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),
 U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),
 S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

Dział 5

a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.

b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwane przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.

d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.

e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5 F m^3/h$$

gdzie F jest powierzchnią przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego określoną w centymetrach kwadratowych (cm²), a cyfra „5” jest współczynnikiem mianowanym wyrażonym w m³/h razy cm².

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0,785 D^2 \text{ (cm}^2\text{)}$$

gdzie D jest średnicą w cm.

f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

Dział 6

Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

Dział 7

Pkt 1 – zakład posiada określoną emisję dopuszczalną całkowicie, gdy została ona określona dla wszystkich emitatorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 3 marca 2008 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. Nr 47, poz. 281).

Pkt 3 - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. Nr 206, poz. 1291).

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-3 Sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu			Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość		
2	Gmina	Powiat	Województwo
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej		
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody	
5		odprowadzania ścieków	
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007		

^{a)} Symbol 7-cyfrowy.

Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie			0	1	dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)		01			
	powierzchniowa śródlądowa		02			
	morskie wody wewnętrzne		03			
	razem		04			
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym	05		
			w tym z wiersza 05	06		
			użyta do produkcji w zakładzie własnym sprzedana lub przekazana	07		
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)		08			
Zakup wody od innych jednostek		09				
w tym z zagranicy kraju		10				
ogółem		11				
Zużycie wody na potrzeby zakładu	w tym do produkcji	razem	12			
		w tym woda z sieci wodociągowej	13			
Sprzedaż wody		14				
w tym za granicę kraju		15				
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)		16				

Dział 2. Zamknięte obiegi wody

Wyszczególnienie			Ogółem (bez znaku po przecinku)
0			1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m ³		1
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam ³ (tys. m ³)/rok	2
		pobranej na uzupełnienie ^{a)} w m ³ /rok	3

^{a)} Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków

Wyszczególnienie			Ton suchej masy (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Osady wytworzone w ciągu roku	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01	
	z tego	stosowane	w rolnictwie	02
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04
			przekształcone termicznie	05
		składowane	06	
		w tym na terenie zakładu	07	
		magazynowane czasowo	08	
		inne (jakie)	09	
	Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na: składowiskach, poletkach, lagunach i w stawach osadowych (stan w końcu roku)			10
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2011 r.			11	

Dział 4. Ścieki

Wyszczególnienie			dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	
0			1	
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)		01	
	do sieci kanalizacyjnej		02	
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04
			chłodnicze (niewymagające oczyszczania)	05
			z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	06
			pozostałe	07
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego		08	
	z razem (wiersz 03) do wód morskich		09	

Dział 4. Ścieki (dokończenie)

Wyszczególnienie		dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)
0		1
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11
	mechanicznie	12
	chemicznie	13
	biologicznie	14
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16
Ścieki ponownie wykorzystane		17

Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Wskaźniki		W ściekach ^{a)}	
		wytworzonych	odprowadzonych
0		1	2
BZT ₅	01		
ChZT (metodą dwuchromianową)	02		
Zawiesina ogólna	03		
Suma jonów chlorków i siarczanów	04		
Fenole lotne	05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06	
	fosfor ogólny	07	
Metale ciężkie	ręć	08	
	kadm	09	
	cynk	10	
	miedź	11	
	nikiel	12	
	chrom	13	
	ołów	14	
	arsen	15	
	wanad	16	
srebro	17		

^{a)} Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Wody zasolone w dam ³ (tys.m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	Ogółem (wiersze 02+03)		01
	odprowadzone do wód		02
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03
	metodami	utylicacji termicznej	04
		zatłaczania do górotworu	05
		recyrkulacji	06
		innymi	07
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok (bez znaku po przecinku)	Ogółem (wiersze 09+10)		08
	odprowadzonych do wód		09
	zagospodarowanych		10

Dział 7. Oczyszczalnie ścieków

Rodzaj oczyszczalni		Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczone w m ³ /dobę
		oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m ³ /dobę	wg BZT ₅ w kg/d	
0		1	2	3	4	5
Mechaniczna	1					
Chemiczna	2					
Biologiczna	3					
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4					

Dział 8. Podczyszczalnie ścieków

Rodzaj podczyszczalni		Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczone w m ³ /dobę
0		1	2
Mechaniczna	1		
Chemiczna	2		
Biologiczna	3		

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-3

Obowiązek statystyczny do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m³ i więcej wody podziemnej albo 20 000 m³ i więcej wody powierzchniowej lub za odprowadzanie rocznie 20 000 m³ i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociagowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych zużywających wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) zużywających wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150, z późn. zm.),
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.),

– z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.),

a także rozporządzenia Ministra Środowiska:

- z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816),

– z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),

– z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

W wierszu 03 należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych, które obejmują:

- część Jeziora Nowowarpieńskiego i część Zalewu Szczecińskiego wraz ze Świną i Dziwną oraz Zalewem Kamieńskim, znajdującą się na wschód od granicy państwowej między Rzeczypospolitą Polską a Republiką Federalną Niemiec oraz rzekę Odrę pomiędzy Zalewem Szczecińskim a wodami portu Szczecin,

– część Zatoki Gdańskiej zamkniętą linią łączącą określone punkty geograficzne na Mierzei Helskiej i Mierzei Wiślanej,

– część Zalewu Wiślanego znajdującą się na południowy zachód od granicy państwowej między Rzeczypospolitą Polską a Federacją Rosyjską na tym Zalewie,

– wody portów określone od strony morza linią łączącą najdalej wysunięte w morze stałe urządzenia portowe, stanowiące integralną część systemu portowego.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego według załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów Cl⁻+SO₄²⁻ nie przekracza 1 800 mg/l.

W wierszu 11 należy podać wodę użytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą. Nie zalicza

się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

Wiersz 1 – to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

Wiersz 2 – to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnię ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyściły komory i wydobły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać w tonach suchej masy, którą wylicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{100-w}{100}$$

gdzie: m₂ - sucha masa osadu w tonach,

m₁ - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,

w - średnie uwodnienie osadu w %.

W wierszu 01 należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 02 należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy plodów rolnych, z włączeniem upraw przeznaczonych do produkcji pasz.

W wierszu 04 należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 06 należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 07 należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2011 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

W wierszu 08 należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo magazynowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów lub osady czasowo gromadzone przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

W wierszu 10 należy podać osady nagromadzone na składowiskach, poletkach, lagunach i w stawach osadowych zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

W wierszu 11 należy wykazać osady wykorzystane lub przekształcone termicznie w ciągu roku z osadów nagromadzonych na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2011 roku.

Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,
- wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów,
- wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne, wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód zatłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie zatłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,
- wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

W wierszu 01 należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych, a także zanieczyszczone wody opadowe). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach ciepłych do celów chłodzenia. Są to zwykle wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

W wierszu 04 poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczenia, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:

- a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczenia,
- b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,
- c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:
 - jezior oraz ich dopływów nie przekracza $+26\text{ }^{\circ}\text{C}$ albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż $+26\text{ }^{\circ}\text{C}$,
 - pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza $+35\text{ }^{\circ}\text{C}$.

W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

Wiersz 06 – przez wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite oraz z obiektów budowlanych (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

W wierszu 07 należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

Wiersz 08 – ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

W wierszu 11 należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczenia. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczane odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczane w różnym stopniu – mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku

kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczania, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

W wierszu 12 należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczania w oczyszczalniach mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawieszin łatwo opadających oraz tłuszczów i olejów.

W wierszu 13 należy podać ścieki, które po oczyszczeniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczania przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

W wierszu 14 należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

W wierszu 15 należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

W wierszu 17 należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczenia. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi należy podać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnionych w dziale 5.

Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów $\text{Cl}^- + \text{SO}_4^{2-}$ przekracza $1\ 800\ \text{mg/l}$. Dzieli się one na miernie zasolone (stężenie $\text{Cl}^- + \text{SO}_4^{2-}$ – od $1\ 800\ \text{mg/l}$ do $42\ 000\ \text{mg/l}$) i silnie zasolone (stężenie $\text{Cl}^- + \text{SO}_4^{2-}$ – powyżej $42\ 000\ \text{mg/l}$).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykrystalizowaniu z wody składników mineralnych. Zatłaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recykulacja (wiersz 06) polega na wtłaczaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podsadzania wyrobisk górniczych itp.

Uwaga: Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04.

Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).

Wiersz 1 należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczenia.

W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka 5).

W rubr. 4 należy podać dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

Dział 8

Jako podoczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarke wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybackie, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

Rubryka 0 – należy wpisać województwo, nazwę gminy, w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu (np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz miejscowość, w której zlokalizowany jest obiekt. W sytuacji gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

Rubryki 1-3 – wypełnia US.

Rubryka 4 – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4.

Rubryka 5 – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

Uwaga! Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień, oraz jeżeli jeden obiekt stanowią np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie.

Rubryka 6 – należy podać wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie:
 F_i – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody N_i ,
 N_i – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar F_i w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,
 V – wielkość poboru wody w dam³ (tys. m³) bez znaku po przecinku.

Rubryka 7 – należy podać w ogólnym poborze wody ilość ścieków użytych do nawodnień.

Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.):

- ścieki mogą być przeznaczone do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT₅ ścieków dopływających jest redukowana co najmniej 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej 50 % (§12.1),
- dopuszczalne zawartości metali ciężkich w glebach przeznaczonych do rolniczego wykorzystania ścieków nie mogą przekroczyć wartości, które są określone w załączniku nr 7 ww. rozporządzenia (§13.1),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§14.1).

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha), oraz w rubrykach 6 i 7 (pobór wody lub ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8-10 dam³ (tys. m³) na 1 ha.


Rubryka 8 – należy podać rodzaj stawu (leśny, nieleśny).

Rubryka 9 – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napełniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

Rubryka 10 – należy podać ilość wody pobranej w dam³ (tys. m³), na napełnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu roku.

Region wodny (hydrograficzny) – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-5 Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____	Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2012 r.
za rok 2011		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239 poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość i nazwa oczyszczalni:	Symbole wpisywane w US
Gmina:	1 <input type="text"/> 2 <input type="text"/> 3 <input type="text"/> 4 <input type="text"/> 5 <input type="text"/> 6 <input type="text"/> 7 <input type="text"/>
Region hydrograficzny:	

Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie		Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów	
0		1	2	3	
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m ³ /dobę	01			
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)	02			
Ścieki w dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)	dopływające do oczyszczalni	03			
	oczyszczane ogółem	04			
	w tym bez ścieków opadowych i dowożonych oraz bez wód infiltracyjnych	05			
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych miast i gmin wiejskich (wymienić)		06		
			07		
			08		
			09		
			10		
			11		
			12		
			13		
		14			
		15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni	16			
	Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy (bez znaku po przecinku)	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)	17		
z tego stosowane		w rolnictwie	18		
		do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	19		
		do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	20		
przekształcone termicznie		21			
składowane		22			
w tym na terenie oczyszczalni		23			
magazynowane czasowo		24			
inne (jakie?)		25			
dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach, poletkach, lagunach i w stawach osadowych (stan w końcu roku)		26			
wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2011 r.	27				

Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT ₅	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		

Dział 3. Dane uzupełniające

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak • nie	1 0
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu (zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)	• tak • nie	1 0
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków (w osobach)		
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych miast i gmin wiejskich (wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 – 15)	1	
		2	
		3	
		4	
		5	
		6	
		7	
		8	
		9	
		10	
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dam ³ (tys. m ³)/rok (bez znaku po przecinku)		
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku		

Uwagi do działów 1 – 3 (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe, jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.);
- z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.);
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska:
- z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213);
- z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816);
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366);
- z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

Oczyszczalnia mechaniczna to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawiesin, tłuszczów i olejów.

Oczyszczalnia biologiczna to zespół urządzeń (złóża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane dotychczas (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

Dla **oczyszczalni mechanicznej** wpisać dane do rubryki 1, dla **oczyszczalni biologicznej** do rubryki 2, natomiast dla **oczyszczalni z podwyższonym usuwaniem biogenów** do rubryki 3.

W wierszu 01 należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

W wierszu 02 należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT₅ w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT₅ pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O₂/dobę.

Wiersz 03 to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni (łącznie z dowożonymi), które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

Wiersz 04 to ilość ścieków oczyszczanych (łącznie z dowożonymi). W przypadku kanalizacji ogólnospławnej są to ścieki łącznie z wodami opadowymi i infiltracyjnymi. W przypadku kanalizacji rozdzielczej ścieki łącznie z wodami infiltracyjnymi.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q_{op} = 0,001 \sum_{i=1}^n Q_i - Q_{sr}$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (w tys. m³/rok),
 Q_i – dobową objętość ścieków w dobie z opadem (m³/d),
 Q_{sr} – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m³/d),
 n – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Q_{op} = top \bullet W \bullet 0,001 \text{ (tys. m}^3\text{/rok)}$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (tys. m³/rok),
 top – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,
 W – wydajność pomp deszczowych (m³/h).

Wiersze 06 - 15 – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku miejscowości** (miast lub gmin wiejskich). Wówczas w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych miejscowości, w rubryce 1 - 3 zaś podać ścieki oczyszczane z tych miejscowości, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowiezionych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

W wierszach 17 - 27 należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych” (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów w tonach suchej masy.

W wierszu 17 należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie: m_2 – sucha masa osadu w tonach
 m_1 – osad wytworzony (uwodniony) w tonach
 s – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych”).

W wierszu 18 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 20 należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 22 należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 23 należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas nagromadzonych na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w. 23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia roku sprawozdawczego (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu (kod: 19 08 05) podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).**

W wierszu 24 należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) składowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów.

W wierszu 25 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W wierszu 26 podać osady nagromadzone (w tonach suchej masy), w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach, poletkach, lagunach i w stawach osadowych na terenie oczyszczalni.

W wierszu 27 należy podać osady wykorzystane lub przekształcone termicznie w ciągu roku sprawozdawczego z osadów nagromadzonych na terenie oczyszczalni do 1 stycznia roku sprawozdawczego.

Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

Ładunki zanieczyszczeń w rubrykach 1 i 2 należy podawać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Ładunki zanieczyszczeń w rubryce 2 powinny być zgodne z ewidencją ładunków uwzględnionych do naliczania opłat za odprowadzanie ścieków, tj. z ładunkami wykazanymi w „Informacji” składanej przez oczyszczalnię marszałkowi województwa, stanowiącej podstawę do wymiaru opłat za ścieki.

Azot ogólny (wiersz 4) to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.


Dział 3

W wierszu 3 należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

Uwaga: oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej miejscowości (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej miejscowości). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej miejscowości (w celach turystycznych).

Wiersz 4 należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku miast lub gmin wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych miast lub gmin wiejskich i podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

Wiersz 5 dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich, z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		OS-6 Sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych) za rok 2011		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3		Przekazać/wysłać w terminie do 31 stycznia 2012 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu/dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu (należy podać miejsce wytwarzania odpadów a nie siedzibę zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów miejsce składowania odpadów)

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007:	

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody 6-cyfrowe Odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku unieszkodliwione								Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych (stan na koniec roku)
		ogółem (rubryki 3+4+9)	poddane odzyskowi we własnym zakresie lub/i innym odbiorcom	razem (rubryki 5+6+7+8)	termicznie	kompostowane	na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób ^{o)}	magazynowane czasowo	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01 OGÓLEM (wiersze od 2 do 30)										
02										
03										
04										
05										
06										

^{o)} W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwienia według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (= jedynym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody 6-cyfrowe Odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku						Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowi- skach (haldach, stawach osado- wych) własnych (stan na koniec roku)		
		ogółem (rubryki 3+4+9)	poddane odzyskowi we własnym zakresie lub/i przekazane innym odbiorcom	razem (rubryki 5+6+7+8)	termicznie	komposto- wane	składowane na składowiskach (haldach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób ⁴⁹⁾	magazyno- wane czasowo	10
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07										
08										
09										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

⁴⁹⁾ W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, ze zm.).

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton (z jednym znakiem po przecinku)

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody 6-cyfrowe Odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku unieszkodliwione								Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (haldach, stawach osadowych) własnych (stan na koniec roku)
		ogółem (rubryki 3+4+9)	poddane odzyskowi we własnym zakresie lub/i przekazane innym odbiorcom	razem (rubryki 5+6+7+8)	termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach (haldach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób ^{a)}	magazynowane czasowo	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
31	składowane w ciągu roku w stawach osadowych (z rubryki 7)									
32	Z wiersza 01 „Ogółem” przypada na odpady									
33	składowane na własnych									
34	składowiskach (haldach)									
35	(z rubr. 7) komunalnych									
36	Odpady poddane odzyskowi we własnym zakresie i przekazane innym odbiorcom z dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach (haldach i w stawach osadowych) do 1 stycznia 2011 r.									

^{a)} W części formularza „Uwagi” wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Dział 2. Powierzchnia terenów składowania odpadów niezrekultywowana i zredukowana, w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)

Powierzchnia składowisk (hald – bez stawów osadowych)	Powierzchnia stawów osadowych	
	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	zrekultywowanych w ciągu roku
1	2	3

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-6

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, z wyłączeniem odpadów komunalnych, lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych**.
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 tego katalogu. W tym sprawozdaniu **nie należy wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów)**; sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest w odrębnym sprawozdaniu GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać w sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza – **nie należy wykazywać grup i podgrup odpadów** uwzględnionych w katalogu powołanym w pkt 2.
4. W dziale 1 rubryka 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu**. Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. W dziale 1 rubryka 3 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych działaniom polegającym na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadząc do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania, określonym w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Należy wykazać odpady poddane odzyskowi we własnym zakresie i przekazane innym odbiorcom
7. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązują art. 36 i 37 wymienionej w pkt 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673), a także rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych o odpadach (Dz. U. Nr 249, poz. 1674).
8. W dziale 1 rubryka 9 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 63 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

Odpady przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania, z wyjątkiem składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat.

Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.
9. Dane w dziale 1 rubryka 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 3+4+9.
10. Dane w dziale 1 rubryka 4 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 5+6+7+8.
11. W dziale 1 rubryka 10 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na własnych składowiskach (hałdach, stawach osadowych). Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów (zgodnie z decyzją), to powinien wykazać w tej rubryce stan pomniejszony o ubytek nagromadzonych odpadów na zreaktywowanym składowisku lub jego części w tym samym roku, w którym zakończona została rekultywacja.

Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (dział 1 wiersz 01 rubryka 10) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane (**na własnych** składowiskach, hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2011 roku (dział 1 wiersz 36).
12. W przypadkach, gdy odpady składowane są na własnych składowiskach (dział 1, rubryka 7), w dziale 2 formularza, w wierszach 1 oraz 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni składowisk (hałd, stawów osadowych) niezrekultywowanych.
13. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach” określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie czasowe, składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6

Załącznik do formularza OS-6**WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6**

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin</i>	
<i>Odpady z wydobywania kopalin</i>	
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali</i>	
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzarobcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzarobcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali</i>	
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Pluczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze</i>	
01 05 04	Pluczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Pluczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Pluczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu cukrowniczego</i>	
02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węgiel wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu mleczarskiego</i>	
02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego</i>	
02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)</i>	
02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury</i>	
<i>Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli</i>	
03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady powstające przy konserwacji drewna</i>	

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzezka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzezka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków

06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali

06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03

06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady

Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków

06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania

06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru

06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu</i>	
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu</i>	
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużłami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych</i>	
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji pigmentów oraz zmetnaczy nieorganicznych</i>	
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych</i>	
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej</i>	
<i>Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej</i>	
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
-----------	-----------------------------------

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i cieczy macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i cieczy macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów
-----------	----------------------

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpeli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszanki popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa aluminium

10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa ołowiu

10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa cynku

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa miedzi

10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny

10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych

10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa żelaza

10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych

10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa szkła

10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)

10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów

10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z krematoriów

10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
-----------	---

Odpady z produkcji żelazostopów

10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych***Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczenia, anodowania)***

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczenia zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczenia inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych

11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odfuszczenia parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje żyzowe

13 04 01*	Oleje żyzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żyzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żyzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanka odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady paliw ciekłych

13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)

Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach

13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)***Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach***

14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki

Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach***Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)***

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne

15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02

Odpady nieujęte w innych grupach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)

16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych

16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15

Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku

16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

Odpady materiałów wybuchowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe

Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia

16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08

Baterie i akumulatory

16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów

Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)

16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady

Zużyte katalizatory

16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe (²⁾ lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalizacyjnego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

Substancje utleniające

16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające

Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
<i>Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe</i>	
16 11 01*	Węglowodniowe okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglowodniowe okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
<i>Odpady różne</i>	
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
<i>Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych</i>	
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
<i>Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych</i>	
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
<i>Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)</i>	
<i>Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)</i>	
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</i>	
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych

17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa

Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali

17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszanki metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10

Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębienia)

17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębienia zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębienia inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07

Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest

17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Materiały konstrukcyjne zawierające gips

17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

Inne odpady z budowy, remontów i demontażu

17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Odpady medyczne i weterynaryjne***Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej***

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)</i>	
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady stabilizowane lub zestalone³⁾</i>	
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ⁴⁾ stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
<i>Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania</i>	
19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania
<i>Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)</i>	
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów</i>	
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z oczyszczalni ścieków nieuwjęte w innych grupach</i>	
19 08 01	Skratki

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale

19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05

Odpady z regeneracji olejów

19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

19 12 01	Papier i tektura
----------	------------------

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych


19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych
----------	---

¹⁾ Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

- ⁽¹⁾ Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przelączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.
- ⁽²⁾ Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.
- ⁽³⁾ Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.
- ⁽⁴⁾ Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OS-7 Sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2011 Stan w dniu 31 XII	Przekazać w terminie do 10 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy (wypełnia dyrekcja parku narodowego)
 (wpisać nazwę)

Wyszczególnienie		Ogółem	Według województw		
			w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)		
			1	2	3	4
0					
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)	01				
z wiersza 01 pod ochroną	ściśłą	02			
	czynną	03			
	krajobrazową	04			
Grunty leśne	05				
z wiersza 05	pod ochroną ściśłą	06			
	niezalesione	07			
Grunty rolne	08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione	09				
Wody	10				
Tereny pozostałe	11				
Otulina (strefa ochronna)	12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny	13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Wyszczególnienie	Obiekty	Powierzchnia w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)				Otulina rezerwatu	
		ogółem	w tym pod ochroną ściśłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
				lasy	użytki rolne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01						
Faunistyczne	02						
Krajobrazowe	03						
Leśne	04						
Torfowiskowe	05						
Florystyczne	06						
Wodne	07						
Przyrody nieożywionej	08						
Stepowe	09						
Słonoroślowe	10						

Dział 3. Parki krajobrazowe (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa obszaru	Powierzchnia obszaru				
	ogółem	w tym			z ogółem rezerwatów i pozostałe formy ochrony przyrody
		las	użytki rolne	wody	
w hektarach (z jednym znakiem po przecinku)					
0	1	2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
	21				

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów (wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i kręglouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćki imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. **Działy 2 i 5** wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. **Działy 3 i 4** wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urzędziowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.) pozostających, jak i niebędących pod zarządkiem Ministra Środowiska oraz gruntów prawnych.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4); sprawozdanie zaś wysłać do Urzędu Statystycznego w Białymstoku. W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r.

o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzach, w ilu województwach się znajdują.


Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tyłu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2011 Stan w dniu 31 XII	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

--

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego (bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha <i>(z jednym znakiem po przecinku)</i>
województwa	gminy		
0		1	2
01	Ogółem		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)
województwa	gminy		
0		1	2
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.

1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2. W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.):

rezerwatów przyrody (art. 13 ust. 3),

z tym że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.


3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy.

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania OS-7 o ochronie przyrody i krajobrazu	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za rok 2011 Stan w dniu 31 XII	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – (wypełnia sejmik województwa)

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwy i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
01	Ogółem				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha (z jednym znakiem po przecinku)			
		parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
		razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerваты i pozostałe formy ochrony przyrody
0	1	2	3	4	5
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. Rubryki 2, 3, 4, 5 załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa; w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2), z tym że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego rozporządzenia.

3. W rubrykach 3 i 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5), również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły


przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

4. Rubrykę 1 wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju”, wpisując symbol 5-cyfrowy

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem”.

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-01 Sprawozdanie o produkcji <hr/> za 2011 rok	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU^{a)}

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Produkcja ^{b)}		
				wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01		011			
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
	45					

^{a)} Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2011 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. ^{b)} Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „011” należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6.

^{c)} W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

24.51, 24.52, 24.53 i 24.54 oraz do 25.50 i 25.62 (również na poziomie 3- i 4-cyfrowym) należy wykazywać dane tylko o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (zostaną zamontowane w wyrobach zleciodawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU! Szczegółowe wyjaśnienia znajdują się w komentarzach umieszczonych w komórkach zawierających symbole PRODPOL.

Przykład:

Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4,5 i 6 jako produkcje własną.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

- otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleciodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych (pełną), wyprodukowanych przez zleciobiorcę. Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie faktyczny producent rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);
- wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
- wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następnym należy wypełnić według następujących zasad:

- a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
- b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzi wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
- c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tyłu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „011” (tys. zł), np.: 020 (szt.),

034 (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” (w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);

- d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają dla wytypowanych wyrobów wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
- w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane;
- w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy wpisać drugi raz – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6.

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w ostatniej kolumnie nomenklatury PRODPOL literą „W”); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejny odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję wykazano w roku poprzednim, dostępne są

w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się *ilość produkcji wytworzonej* w okresie sprawozdawczym na terenie kraju, łącznie z produkcją na potrzeby własne, zarówno z własnego, jak i z powierzzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.). W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary, należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W szczególnym przypadku, gdy dla grupowania w nomenklaturze PRODPOL występuje tylko jedna, pieniężna jednostka miary „011” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2011 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (przy symbolu wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 0 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym. Obowiązujące w 2010 r. stawki podatku akcyzowego zawierają obowiązujące w tym okresie przepisy o podatku akcyzowym.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli sprawozdań na formularzu P-01

1) W dziale 1:

- w przypadku podania ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny wystąpić

odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;

- dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
- dla wyrobów oznaczonych literą „W” prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
- prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W” w PRODPOL;
- w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzonego materiału w rubrykach 5 i 6 wstawiono znak „X” i podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
- zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, to znaczy, czy:

– wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 33.2,

– dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,

– klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).

- W dziale 2** – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 jest znak „X” i podano symbol i dane dla tego wyrobu);

- W dziale 3** – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.


Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2011 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2011 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PK Sprawozdanie dotyczące działalności przedsiębiorstw finansowych prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych	Portal sprawozdawczy GUS <i>www.stat.gov.pl</i> Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 r.	Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ 0.

0.1 Czy w 2011 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną? TAK NIE

DZIAŁ 1. Informacje ogólne

1.1 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)

1.2 Liczba osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie
Stan na koniec roku

1.3 Forma prawna przedsiębiorstwa

Stan na koniec roku

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Spółka akcyjna

01

Spółka z o.o.

02

Inna forma spółki prawa handlowego

03

1.4 Udział w kapitale podstawowym

Stan na koniec roku

Wyszczególnienie

w %

Ogółem

01

Banki

02

Instytucje finansowe *(bez banków)*

03

Przedsiębiorstwa handlowe

04

Deweloperzy

05

Dealerzy samochodowi

06

Inne *(wymienić jakie).....*

07

1.5 Zakres działalności przedsiębiorstwa

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Pośrednictwo kredytowe

01

Udzielanie pożyczek ze środków własnych

02

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Pośrednictwo kredytowe/udzielanie pożyczek ze środków własnych:		
Jedyny rodzaj działalności przedsiębiorstwa	01	
Dominujący rodzaj działalności	02	
Uboyczny rodzaj działalności	03	

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:					
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)					
jednostka dominująca	01				
jednostka zależna	02				

1.8 Liczba stacjonarnych własnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan na koniec roku	
--	--

1.9 Liczba stacjonarnych obcych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek obsługiwanych przez pracownika zatrudnionego na etacie u respondenta. Stan na koniec roku	
---	--

1.10 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
Ogółem, z tego:	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem (wymienić jakie) ...	04	

1.11 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy sprzedaży kredytów /pożyczek (udział w kredytach ogółem):	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.12 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		w %
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty	05	
Pozostałe banki razem	06	

1.13 Proszę podać nazwy pięciu największych firm (spółek prawa handlowego), z którymi współpracuje przedsiębiorstwo przy sprzedaży ratalnej (udział w kredytach ratalnych ogółem):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

1.14 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:

Ogółem	01	100%
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

1.15 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne (wymienić jakie).....	09	

1.16 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK NIE
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

Jeżeli **TAK**, to:

(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

1.17 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów? TAK NIE
(postawić X przy właściwej odpowiedzi)

DZIAŁ 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

2.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w ciągu roku

Rodzaj kredytu/pożyczki		Liczba udzielonych kredytów/pożyczek (w sztukach)		Wartość udzielonych kredytów/pożyczek (w złotych)	
		2010	2011	2010	2011
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty (wymienić jakie)	09			

2.2 Liczba kredytów/pożyczek według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki		Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
		1	2	3
0		1	2	3
Ogółem	01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02		
	Pożyczki gotówkowe	03		
	Kredyty ratalne	04		
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05		
	Kredyty hipoteczne	06		
	Kredyty samochodowe	07		
	Kredyty konsolidacyjne	08		
	Inne kredyty (wymienić jakie)	09		

2.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)

Rodzaj kredytu/pożyczki		2010	2011
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty (wymienić jakie)	08		

DZIAŁ 3. Wybrane dane finansowe**3.0 Czy przedsiębiorstwo złożyło sprawozdanie F-02**TAK NIE **3.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi:***(postawić X przy właściwej odpowiedzi)*

Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów <i>(proszę wypełnić wiersz 2 i 6 w tablicy 3.2 rubryka 1 i 2)</i>	02	

3.2 Wybrane pozycje z bilansu

Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2010	2011
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

Wyszczególnienie		Wartość w złotych zgodnie z ewidencją księgową	
		2010	2011
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

DZIAŁ 4. Informacje dodatkowe

4.1 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? <i>(zaznaczyć właściwą odpowiedź)</i>	TAK→ Pyt. 4.2	NIE	4.2 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) regon
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA PK

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,
- różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego przedsiębiorstwa,
- terminów składania formularza.

ZASADY OGÓLNE

1. Numer identyfikacyjny - REGON jest to 14-cyfrowy numer statystyczny nadany przez Urząd Statystyczny (US).
2. Dane na sprawozdaniu mają charakter sprawozdania-ankiety. W przypadku pytań ankietowych należy postawić X przy właściwej odpowiedzi lub otoczyć kółkiem właściwą odpowiedź.
3. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz pomija się.
4. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne (oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
5. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego” muszą sumować się na wiersz zbiorczy „ogółem”, objęte określeniem „w tym” mogą być równe „ogółem” lub mniejsze od „ogółem”.
6. Dane wartościowe oraz procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
7. W przypadku braku danych należy wpisać dane szacunkowe.

Sprawozdanie składa się z 5 części:

- informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (Dział 0 i Dział 1),
- informacji dotyczących działalności kredytowej przedsiębiorstwa (Dział 2),
- wybranych danych finansowych (Dział 3),
- informacji dodatkowych (Dział 4).

Dział 1. Informacje ogólne

W pkt 1.2 Należy wykazać liczbę osób będących w stanie ewidencyjnym w dniu 31 grudnia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju. Dane podaje się po przeliczeniu niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

W pkt 1.4 Należy podać udział procentowy kapitału (*należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku*). Suma ogółem udziałów powinna wynieść 100 %.

W pkt 1.5 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi.

W pkt 1.11 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu 1.5 zaznaczyły pkt 1). Wartości powinny sumować się na 100 %.

Pkt 1.13 wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują przy sprzedaży ratalnej np. z sieciami handlowymi, itp.

W pkt 1.14 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

W pkt 1.15 Prosimy o zaznaczenie, w jaki sposób przedsiębiorstwo pozyskuje klientów. Jeżeli lista wymienionych kanałów jest niepełna, należy wpisać w pozycji „inne” nazwy tych kanałów.

Dział 2. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

W pkt 2.1 Należy podać liczbę i wartość w złotych bez miejsc po przecinku sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt 2.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany we wniosku klienta, w przeliczeniu na miesiąc.

Dział 3. Wybrane dane finansowe

Pkt. 3.0 Jeśli w pytaniu tym zostanie zaznaczona odpowiedź TAK, dalszej części proszę nie wypełniać. Dane zostaną pobrane ze sprawozdania F02.

W pkt 3.2 i 3.3 Należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych bez miejsc po przecinku.

Dział 4. Informacje dodatkowe

W pkt 4.1 Jeśli zaznaczona zostanie odpowiedź TAK, to należy uzupełnić pkt 4.2.

Słowniczek pojęć

Umowa pożyczki - przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (Kodeks cywilny - art. 720).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (Prawo bankowe - art. 27).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.).


Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:

- a) nieruchomości,
- b) użytkowaniu wieczystym,
- c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,
- d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
- e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

Grupa przedsiębiorstw oznacza stowarzyszenie przedsiębiorstw powiązanych wzajemnie przez więzy prawne i/lub finansowe. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą** a **jednostkami zależnymi**.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	P-LS Sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2011 r.	Przekazać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie leasingowym

Definicja pojęcia do tabeli 1.1

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

1.1 Czy w 2011 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej?	Tak <input type="checkbox"/>
	Nie <input type="checkbox"/>

1.2 Rok rozpoczęcia działalności operacyjnej w zakresie działalności leasingowej przez przedsiębiorstwo (wpisać rok)
---	-------

Definicje pojęć do tabeli 1.3

- W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
- Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
 - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz
 - art. 67^s § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

1.3 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie Stan w dniu 31 grudnia r., z tego:	01	
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	02	
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	03	
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	04	

1.4 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan w dniu 31 grudnia r. (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Spółka akcyjna	01	
Spółka komandytowa	02	
Spółka komandytowo-akcyjna	03	
Spółka z o.o.	04	
Spółka jawna	05	
Spółka cywilna	06	
IDG (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)	07	
Inna (wymienić jaka)	08	

W tabeli 1.5 – należy podać udział procentowy kapitału należącego do właścicieli polskich i zagranicznych (należy wykazać w procentach bez znaku po przecinku). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
0		w %	
		1	2
OGÓLEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (bez banków)	03		
Przedsiębiorstwa prywatne (bez instytucji finansowych)	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna (wymienić jaka)	07		

1.6 Charakter prowadzonej działalności (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Leasing:		
Jedyny rodzaj działalności	01	<input type="checkbox"/>
Dominujący rodzaj działalności	02	<input type="checkbox"/>
Uboyczny rodzaj działalności	03	<input type="checkbox"/>
Pośrednictwo w sprzedaży lub sprzedaż innych (poza leasingiem) produktów:		
Produkty bankowe	04	<input type="checkbox"/>
Produkty ubezpieczeniowe	05	<input type="checkbox"/>
Jednostki funduszy inwestycyjnych	06	<input type="checkbox"/>
Wykup wierzytelności	07	<input type="checkbox"/>
Inne	08	<input type="checkbox"/>

Definicje pojęć do tabeli 1.7

Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.

Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

1.7 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>
Jeżeli TAK, to: Proszę podać nazwę grupy:		
Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie: (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
- jednostka dominująca	01	<input type="checkbox"/>
- jednostka zależna	02	<input type="checkbox"/>
- jednostka stowarzyszona	03	<input type="checkbox"/>

W tabeli 1.8 – należy podać ilość placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną w zakresie działalności leasingowej.

1.8 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw Stan w dniu 31 grudnia
---	-------

1.9 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu? (postawić X przy właściwej odpowiedzi)	Tak	<input type="checkbox"/>
	Nie	<input type="checkbox"/>

Dział 2. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli 2.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniająca co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym”, oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym”, środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
- 2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
- 3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
- 4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
- 5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
- 6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
- 7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny – pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) – w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni – leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni – w leasingu uczestniczą co najmniej trzy podmioty. Między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy – wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny – przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkownika leasingobiorcy, który, opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny – przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkownika rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środek trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny – wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny – polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

2.1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

2.2 Opcje zakończenia umowy leasingu <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

W tabeli 2.3 wierszu 12 – prawna pomoc przy zdarzeniach wynikających z użytkowania leasingowanego środka (przedmiotu), np. pomoc sądowa.

W tabeli 2.3 w wierszu 13 – wydłużenie gwarancji poza okres gwarantowany przez producenta.

2.3 Czy przedsiębiorstwo korzysta z ochrony ubezpieczeniowej środków (przedmiotów) przekazanych w leasing? <i>(postawić X przy właściwych odpowiedziach)</i>		
Ryzyka komunikacyjne, w tym:		
OC	01	
Zielona Karta	02	
AC	03	
NNW	04	
Assistance	05	
Inne ryzyka majątkowe, w tym:		
ogniowe i od kradzieży, w tym:	06	
od kradzieży	07	
od żywiołów	08	
od spadku wartości	09	
pozostałe	10	
Ubezpieczenie na bazie ALL RISKS	11	
Ochrona prawna	12	
Przedłużenie gwarancji	13	

2.4 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing (postawić X przy właściwych odpowiedziach)		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja wierzytelności, cesja z polisy	11	
Inne zabezpieczenia (wymienić jakie)	12	

W tabeli 2.5 – prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

2.5 Kanaly pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.		
Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓLEM	01	100 %
Przez sieć własną (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
Pozostałe formy (wymienić jakie)	06	

2.6 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej (postawić X przy właściwej odpowiedzi)		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział 3. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli 3.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji: PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2011 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) i stanu na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli 3.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia 2010 r. przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu. W kolumnie 3 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą o rachunkowości. W kolumnie 4 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r. i według siedziby leasingobiorcy.

3.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy					
Stan w dniu 31 grudnia r.					
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing		
			ogółem	z tego:	
				wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
<i>w złotych</i>					
0		1	2	3	4
Leasing finansowy	01				
bez wartości rezydualnej	02				
z wartością rezydualną	03				
<i>gwarantowaną</i>	04				
<i>niegwarantowaną</i>	05				
Leasing operacyjny	06				
Leasing mieszany	07				

3.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków)						
Stan w dniu 31 grudnia r.						
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing		
				ogółem	z tego:	
					wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
<i>w złotych</i>						
0		1	2	3	4	5
OGÓLEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

Definicje pojęć do tabeli 3.3

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) ze względu na kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności spełniania pożądanych celów organizacji. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ściślemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – pełny wynajem długoterminowy obejmujący:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczału lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – leasing z serwisem:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – wyłączone zarządzanie flotą:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczału lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – wyłączone finansowanie:

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – wynajem krótkoterminowy:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli 3.3 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem.

W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

3.3 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę					
Wyszczególnienie	Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w złotych	
				z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.	stan w dniu 31 grudnia r.
0	01	02	03	04	05
OGÓLEM	01				
– auta z silnikiem benzynowym	02	x	x	x	x
– auta z silnikiem diesel	03	x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy – FSL	04				
Leasing z serwisem – LS	05				
Wyłączone zarządzanie flotą – FM	06				
Wyłączone finansowanie – Leasing	07				
Wynajem krótkoterminowy – STR	08				

W tabelach 3.4 do 3.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

3.4 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.		
Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu w złotych	02	

W tabeli 3.5 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

3.5 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.			
Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
OGÓLEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

W tabeli 3.6 – należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

3.6 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r.		
Wyszczególnienie		Wartość (w złotych)
OGÓLEM	01	
Środki własne (fundusze własne)	02	
Kredyty	03	
Fundusz inwestycyjny	04	
Emisje papierów dłużnych	05	
Sfinansowane ze środków budżetowych	06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE	07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09
	z Funduszu Spójności (FS)	10
	innych (wymienić z jakich)	11
Dofinansowanie z innego źródła	12	
Inne środki (wymienić jakie)	13	

3.7 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców			
Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

W tabeli 3.8 – należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD), zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.4. Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:
<http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html>

3.8 LEASINGOBIORCY i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. według rodzaju prowadzonej działalności				
Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
OGÓLEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	U		

W tabeli 3.9 w kolumnie 2 – proszę podać wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r., zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2
OGÓLEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

3.10 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. według wielkości leasingobiorcy				
Wyszczególnienie		Roczny przychód za ostatni okres obrotowy przedsiębiorstwa (leasingobiorcy)		
		poniżej 20 mln PLN	20 – 200 mln PLN	powyżej 200 mln PLN
0		1	2	3
OGÓLEM		01		
Środki transportu drogowego		02		
z tego:	samochody osobowe	03		
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04		
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05		
	ciągniki siodłowe	06		
	naczepy/przyczepy	07		
	autobusy	08		
	inne pojazdy drogowo	09		
Pozostałe środki transportu		10		
z tego:	powietrznego	11		
	wodnego	12		
	kolejowego	13		
Maszyny i urządzenia przemysłowe:		14		
z tego:	sprzęt budowlany	15		
	maszyny rolnicze	16		
	maszyny poligraficzne	17		
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18		
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19		
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20		
	sprzęt medyczny	21		
	sprzęt gastronomiczny	22		
	wózki widłowe	23		
	inne	24		
	Komputery i sprzęt biurowy		25	
w tym:	sprzęt komputerowy	26		
	oprogramowanie	27		
Nieruchomości		28		
z tego:	budynki przemysłowe	29		
	obiekty handlowe i usługowe	30		
	obiekty biurowe	31		
	hotele i obiekty rekreacyjne	32		
	inne	33		
Inne		34		

3.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. według formy działalności leasingobiorcy					
Wyszczególnienie		IDG i spółki osobowe	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Spółki akcyjne	Pozostałe
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowo	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

W tabeli 3.12 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. według prawa własności do leasingowanego środka (przedmiotu) i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu.

3.12 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności						
Wyszczególnienie		Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
		bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
			gwarantowaną	niegwarantowaną	w złotych	
0		1	2	3	4	5
OGÓLEM	01					
Środki transportu drogowego	02					
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowo	09				
Pozostałe środki transportu ogółem	10					
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14					
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy	25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28					
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne	34					

W tabeli 3.13 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. według terminu, na jaki została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

Wyszczególnienie		do 24 miesięcy	25-36 miesięcy	37-48 miesięcy	49-60 miesięcy	powyżej 60 miesięcy
		w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy				
0		1	2	3	4	5
OGÓLEM	01					
Środki transportu drogowego	02					
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
	Pozostałe środki transportu	10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe	14					
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
	Komputery i sprzęt biurowy	25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości	28					
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne	34					

W tabeli 3.14 – należy podać wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. według rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja, i rodzaju środka (przedmiotu) leasingu w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy.

3.14 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty, w jakiej została zawarta transakcja			PLN	EURO	CHF	USD	w innej (wpisać wartość i nazwę waluty)
Wyszczególnienie			<i>w przeliczeniu na złote według kursu w dniu zawarcia umowy</i>				
0			1	2	3	4	5
OGÓLEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowo	09					
	Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

W tabeli 3.15 – należy podać liczbę przedmiotów oddanych w leasing i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r. według stanu zużycia leasingowanego środka (przedmiotu) i jego rodzaju, zgodnie z rozumieniem z tabeli 3.3.

Wyszczególnienie		Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
		liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu (w złotych)
0		1	2	3	4
OGÓLEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

Dział 4. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli 4.1

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

- Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta, tj.:
 - przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
 - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).
- Dane wartościowe w dziale 4 należy podawać w złotych bez znaku po przecinku. Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem minus „-” bezpośrednio przed liczbą.
- Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach 4.1 i 4.2 – należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w złotych zgodnie z ewidencją księgową.

Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli 4.1 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

4.1 Wybrane pozycje z bilansu		Wartość (w złotych) zgodnie z ewidencją księgową	
		2010	2011
Wyszczególnienie		1	2
0			
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne, w tym:	02		
1. Nakłady na oprogramowanie komputerowe	03		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	04		
1. Środki trwałe	05		
2. Środki trwałe w budowie	06		
III. Należności długoterminowe	07		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	08		
1. Nieruchomości	09		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	10		
B. Aktywa obrotowe	11		
I. Zapasy	12		
II. Należności krótkoterminowe	13		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	14		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	15		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	16		
AKTYWA RAZEM	17		
A. Kapitał (fundusz) własny	18		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	19		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	20		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	21		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	22		
VIII. Zysk/strata netto	23		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	24		
I. Rezerwy na zobowiązania	25		
II. Zobowiązania długoterminowe	26		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	27		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	28		
PASYWA RAZEM	29		

4.2. Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat			
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

Dział 5. Informacje dodatkowe

Definicja pojęcia do tabl. 5.1

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

5.1 Wartość należności leasingowych przeterminowanych w złotych Stan w dniu 31 grudnia 2011 r.			,.	
5.2 Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	TAK →	NIE	5.3 Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:	a) nazwa	b) REGON
	pyt. 5.3			c) adres i telefon	d) e-mail


Uwagi do formularza:

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2011 r.	Przekazać w terminie do 17 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol wg PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia
o numerze identyfikacyjnym

--	--	--	--

--

 Symbol sektora
wypełnia GUS

Dział 0.

A. Czy w 2010 r. prowadzili Państwo działalność badawczo-rozwojową (B+R)^{a)}?

tak

nie

B. Czy w 2010 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczo-rozwojowych (B+R)^{b)}?

tak

nie

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Dopuszcza się możliwość podania przez jednostkę danych szacunkowych.

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem (bez amortyzacji środków trwałych) ^{c)}		02		
w tym	nakłady osobowe	03		
	koszty zarządzania informacją	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KST ^{d)} 1, 2, 0)	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6) oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{e)}	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
	środki transportu (grupa 7)	10		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki (wiersze 11 i 12):			bieżące	inwestycyjne
nakłady na biotechnologię (udział procentowy)		11	%	%
nakłady na nanotechnologię (udział procentowy)		12	%	%
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki: (suma wierszy 13, 15–19 i 28 w rubryce 1 i rubryce 2 = wiersz 01, w rubryce 1 = wiersz 02, w rubryce 2 = wiersz 05)			bieżące	inwestycyjne
środki budżetu (MNiSW ^{f)} , MRR ^{g)} , innych resortów, JST ^{h)})		13		
w tym udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		14		
jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych ⁱ⁾		15		
szkół wyższych		16		
przedsiębiorstw		17		
prywatnych instytucji niedochodowych		18		
środki pochodzące z zagranicy		19		
w tym od	Komisji Europejskiej	20		
	organizacji międzynarodowych	21		
	przedsiębiorstw (wiersze 23+24+25+26)	22		
	tej samej grupy przedsiębiorstw z Unii Europejskiej	23		
	tej samej grupy przedsiębiorstw z pozostałych krajów	24		
	pozostałych z Unii Europejskiej	25		
	pozostałych z innych krajów	26		
innych instytucji, organizacji itp. ^{j)}	27			
własne		28		

^{a), b)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{c)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{d)} Klasyfikacja środków trwałych. ^{e)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przepisie c. ^{f)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{g)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{h)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ^{j)} Na przykład: instytucji rządowych, organizacji non-profit, uczelni, inne.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej:

www.stat.gov.pl do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Ogółem (wiersze 02–04, 06, 09–12)		01		
Z tego przypadku na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN ^{a)}	02		
	instytutom badawczym ^{b)}	03		
	szkołom wyższym	04		
	w tym zagranicznym	05		
	przedsiębiorstwom	06		
	w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	07		
	w tym zagranicznym	08		
	prywatnym instytucjom niedochodowym ^{d)} krajowym i zagranicznym	09		
	osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło	10		
	na składki dla organizacji międzynarodowych	11		
	pozostałe	12		
	z wiersza 01 przypadku na środki przekazane oddziałom (filiiom) waszej instytucji i/lub innych instytucji polskich działających na terenie	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	13	
		poza Unią Europejską	14	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych .
^{c)} Przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 10 osób z PKD innym niż 72. ^{d)} Łącznie z osobami fizycznymi.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		Liczba osób (stan w dniu 31 XII)			Wynagrodzenia brutto pełnozatrudnionych ogółem (w tys. zł ^{e)})
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02–06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} I z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{c)} I ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b). ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Z tego		
			pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)		01			
W tym liczba (z wiersza 1)	kobiet	02			
	pełnozatrudnionych	03			
	cudzoziemców ^{a)}	04	X	X	X
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		05			
W tym (z wiersza 5)	kobiety	06	X	X	X
	uczestnicy studiów doktoranckich	07	X	X	X
Wynagrodzenia ^{b)} brutto pełnozatrudnionych (w tysiącach zł z jednym miejscem po przecinku)		08			

^{a)} Osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573)). ^{b)} Pełne wynagrodzenia (z wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. B+R i pozostałych).

Dział 5. Właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę w działalności B+R według grup stanowisk i poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety	Z rubryki 1		
				pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4	5
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)		01	X			
w tym kobiety		02				
Z tytułem naukowym profesora ^{a)}		03				
Ze stopniem naukowym ^{b)}	doktora habilitowanego	04				
	doktora	05				
Pozostałe osoby z wyższym wykształceniem ^{c)}		06				
Z wykształceniem pozostałym		07				
Ekwiwalent pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		08	X			
w tym kobiety		09				

^{a)} I z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{b)} I ze stopniem w zakresie sztuki (ustawą jak w przypisie a). ^{c)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

Objaśnienia do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty w zakresie nauki i techniki (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, filii lub zakładów znajdujących się na terenie innych województw aniżeli siedziba centrali, należy sporządzić, oprócz **zbiorczego sprawozdania** dla całej jednostki, także odrębne **sprawozdania dla poszczególnych województw**, w których te oddziały, filie czy zakłady się znajdują. Sprawozdania te należy dołączyć do sprawozdania zbiorczego.

Dane podane w sprawozdaniu powinny być w zasadzie porównywalne z odpowiednimi danymi w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

W przypadku występowania różnic, wynoszących ponad 25 % danych, zawartych w poprzednim sprawozdaniu należy omówić przyczyny ich wystąpienia i załączyć to omówienie do sprawozdania. W przypadku braku ewidencji podstawowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów

i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) **prace rozwojowe** – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzaniem) wiedzy naukowo-technicznej. Do działalności B+R zaliczane są również testy kliniczne leków – przed dopuszczeniem i wdrożeniem do produkcji (testy kliniczne fazy 1, 2 i 3; testy fazy 4 prowadzone po uzyskaniu zezwolenia i rozpoczęciu produkcji mogą być zaliczane do działalności B+R tylko w przypadku, gdy w ich wyniku nastąpiło istotne udoskonalenie testowanego leku). Jednostki prowadzące ww. testy powinny ująć nakłady na nie w dziale 1 sprawozdania.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania

W **dziale 1** należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na

działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, czyli nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w **ujęciu brutto**, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i **zyski**, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z **zysku do podziału**), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **nakłady** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) w części przypadającej na działalność B+R.

W **wierszach 05–10** podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe, związane z działalnością B+R: ogółem (wiersz 05) oraz według rodzajów środków trwałych (wiersze 06, 07 i 10). W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą **Klasyfikacją Środków Trwałych**.

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z **aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych**.

W **wierszu 11** podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/ amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosowanie, bioługowanie, biospulchnianie,

wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);

– geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);

– bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

Nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 12** podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które mają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 13–28** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków.

W **wierszu 13** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 14** należy podać udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 15–18** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 18).

Podając dane w **wierszach 15–18**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 28). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 13 jako środki budżetowe.

W **wierszu 18** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje

(np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 19** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 20** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym udział środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 22–26** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawnymi-finansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 28** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych,

środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R

W wierszach 1–14 podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R, poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W wierszu 07 należy podać nakłady zewnętrzne poniesione na mikroprzedsiębiorstwa z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

W dziale 3 podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy** według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Dane w wierszu 01, rubryka 1 (ogółem) powinny być zgodne z danymi w dziale 4, wiersz 01, rubryka 1.

W wierszu 05 – podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W wierszu 06 podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Dział 4 dotyczy wyłącznie pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W wierszu 01 podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W wierszu 03 podaje się liczbę pełnozatrudnionych związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W wierszach 05, 06 i 07 podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII – w jednostkach przeliczeniowych zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, postępując przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3),
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC,
- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy,
- uczestnik studiów doktoranckich wykonujący pracę B+R.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urloпами bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 05, 06 i 07 w zasadzie powinna być mniejsza lub co najwyżej równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W **rubryce 2** wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R. Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych,

zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują: prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek; przygotowywanie programów komputerowych; prowadzenie eksperymentów, testów i analiz; przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz; rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków; prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów. Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 4** wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 08** wykazuje się **pełne** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **wynagrodzenia brutto pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R (patrz wiersz 03) – **z wyłączeniem** uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R – obejmujące wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.

Dział 5. Właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie rodzin, współpracownicy pracujący w spółce bez umowy o pracę w działalności B+R według grup wieku i poziomu wykształcenia.

Dział ten wypełniają osoby związane z B+R, które nie zostały ujęte w dziale 3 i 4 (działy dotyczące zatrudnienia w B+R).

W dziale 3 i 4 znajdują się dokładne opisy zagadnień.

Dział 6. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

Na stronie pierwszej znajdują się dokładne definicje powyższych pojęć.

W **wierszu 05** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń,

aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 grudnia. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 06** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 05, według stanu w dniu 31 XII.

W **wierszu 07** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **wierszach 09–12** należy podać liczbę zgłoszeń patentowych dokonaną w Urzędzie Patentowym RP (w danym roku).

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które nie da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której

oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

W **wierszu 21** podajemy ogólną liczbę osób, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze. Przy wypełnianiu należy posługiwać się wykazem rodzajów działalności stanowiącym załącznik do formularza.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01

Prosimy określić udział % nakładów B+R (dział 1, wiersz 01) na rzecz poszczególnych dziedzin nauk

	Dziedziny nauki:	= 100%
		udział %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
		udział %
2	Nauki inżynierskie i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynierskie	
		udział %
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
		udział %
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiałe	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
		udział %
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
		udział %
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Wykaz rodzajów działalności – załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2011 rok

Prosimy określić procentowo rodzaje działalności na rzecz których jednostka prowadzi prace B+R (dział 1, wiersz 01)

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01	
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02	
3	Rybacktwo	03	
4	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
5	Produkcja artykułów spożywczych	10	
6	Produkcja napojów	11	
7	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
8	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
9	Produkcja odzieży	14	
10	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
11	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
12	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
13	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
14	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
15	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
16	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
17	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
18	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
19	Produkcja metali	24	
20	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25	
21	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26	
22	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
23	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
24	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
25	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30	
26	Produkcja mebli	31	
27	Pozostała produkcja wyrobów	32	
28	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
29	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
30	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
31	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37	
32	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38	
33	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39	
34	Budownictwo	41+42+43	
35	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47	
36	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
37	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
38	Informacja i komunikacja	58+59+60+61+62+63	
39	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
40	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
41	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	69+70+71+73+74+75	
42	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
43	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84	
44	Edukacja	85	
45	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	86+87+88	
46	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
47	Pozostała działalność usługowa	94+95+96	
48	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99	
49	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x	

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PNT-01/s Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2011 r.	Przekazać w terminie do 23 marca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0.

A. Czy w 2010 r. prowadzili Państwo działalność badawczo-rozwojową (B+R)^{a)}?

tak

nie

Symbol sektora
(wypełnia GUS)

B. Czy w 2010 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczo-rozwojowych (B+R)^{b)}?

tak

nie

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Dopuszcza się możliwość podania przez jednostkę danych szacunkowych.

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)		01		
Nakłady bieżące ogółem (bez amortyzacji środków trwałych) ^{c)}		02		
w tym	nakłady osobowe	03		
	koszty zarządzania informacją	04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)		05		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KST ^{d)} 1, 2, 0)	06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6) oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{e)}	08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu	09		
środki transportu (grupa 7)		10		
0			1	2
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki (wiersze 11 i 12):			bieżące	inwestycyjne
nakłady na biotechnologię (udział procentowy)		11	%	%
nakłady na nanotechnologię (udział procentowy)		12	%	%
Z nakładów wewnętrznych (wiersz 01) przypada na środki: (suma wierszy 13, 15–19 i 26 w rubryce 1 i rubryce 2 = wiersz 01, w rubryce 1 = wiersz 02, w rubryce 2 = wiersz 05)			bieżące	inwestycyjne
środki budżetu państwa (MNiSW ^{f)} , MRR ^{g)} , innych resortów, JST ^{h)})		13		
w tym udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej		14		
jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych ⁱ⁾		15		
szkół wyższych		16		
przedsiębiorstw		17		
prywatnych instytucji niedochodowych		18		
środki pochodzące z zagranicy		19		
w tym od	Komisji Europejskiej	20		
	organizacji międzynarodowych	21		
	przedsiębiorstw (wiersze 23+24)	22		
	krajów Unii Europejskiej	23		
	pozostałych krajów	24		
innych instytucji, organizacji itp. ^{j)}		25		
własne		26		

^{a), b)} Prosimy zakreślić właściwą odpowiedź. ^{c)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. ^{d)} Klasyfikacja środków trwałych. ^{e)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie c. ^{f)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. ^{g)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. ^{h)} Jednostki Samorządu Terytorialnego. ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). ^{j)} Na przykład: instytucji rządowych, organizacji non-profit, uczelni, inne.

Uwaga! Upzejmie informujemy, że formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej: www.stat.gov.pl do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Ogółem (wiersze 02–04, 06, 09–12,)		01		
Z tego przypadku na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN ^{a)}	02		
	instytutom badawczym ^{b)}	03		
	szkołom wyższym	04		
	w tym zagranicznym	05		
	przedsiębiorstwom	06		
	w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	07		
	w tym zagranicznym	08		
	prywatnym instytucjom niedochodowym ^{d)} krajowym i zagranicznym	09		
	osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło	10		
	na składki dla organizacji międzynarodowych	11		
	pozostałe	12		
	z wiersza 01 przypadku na środki przekazane oddziałom (filiiom) waszej instytucji i/lub innych instytucji polskich działających na terenie	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)	13	
		poza Unią Europejską	14	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk . ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych .
^{c)} Przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 10 osób z PKD innym niż 72. ^{d)} Łącznie z osobami fizycznymi.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		Liczba osób (stan w dniu 31 XII)			Wynagrodzenia brutto pełnozatrudnionych ogółem (w tys. zł ^{a)})
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02–06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). ^{b)} I z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). ^{c)} I ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie c). ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata i absolwenci kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2+3+4)	Z tego		
			pracownicy naukowo- -badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0		1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII)		01			
W tym liczba (z wiersza 1)	kobiet	02			
	pełnozatrudnionych	03			
	cudzoziemców ^{a)}	04	X	X	X
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)		05			
W tym (z wiersza 5)	kobiety	06	X	X	X
	uczestnicy studiów doktoranckich	07	X	X	X
Wynagrodzenia ^{b)} brutto pełnozatrudnionych (w tysiącach zł z jednym miejscem po przecinku)		08			

^{a)} Osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.)). ^{b)} Pełne wynagrodzenia (z wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. B+R i pozostałych).

Dział 5. Dane uzupełniające

A. Nakłady bieżące i aparatura naukowo-badawcza (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)				
Z nakładów bieżących ogółem (dział 1, wiersz 02 = dział 5, wiersze 01+02+03+04) przypada na: ^{a)}	badania	podstawowe	01	
		stosowane	02	
		przemysłowe	03	
	prace rozwojowe		04	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)	wartość brutto	stan w dniu 31 XII	05	
	umorzenie		06	
	otrzymana nieodpłatnie w roku sprawozdawczym ^{b)}		07	
B. Wysokość nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek zaliczonych jako nakład na prace B+R			08	
C. Liczba zgłoszeń dokonanych przez przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym RP w 2011 r.	1. znaki towarowe		09	
	2. wzory przemysłowe		10	
	3. wzory użytkowe		11	
	4. wynalazki		12	
D. Ile spośród wykazanych (w pytaniu C4) zgłoszeń wynalazków przedsiębiorstwo planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych ?			13	
E. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym RP w 2011 r.			14	
F. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2011 r.			15	
G. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2011 r.			16	

Objaśnienia do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o **działalności badawczej i rozwojowej (B+R)** służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (decyzja nr 1608/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; (Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Szkoły wyższe wypełniają sprawozdanie zbiorcze dla całej jednostki oraz odrębne sprawozdania dla poszczególnych wydziałów i innych jednostek organizacyjnych prowadzących prace B+R.

W przypadku posiadania przez szkołę wyższą filii lub oddziałów znajdujących się na terenie innych województw aniżeli siedziba centrali, należy sporządzić, oprócz zbiorczego sprawozdania dla całej jednostki, także **odrębne sprawozdania dla poszczególnych województw**, w których te filie czy oddziały się znajdują. Sprawozdania te należy dołączyć do sprawozdania zbiorczego.

Dane podane w sprawozdaniu powinny być w zasadzie porównywalne z odpowiednimi danymi w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

W przypadku występowania różnic, wynoszących ponad 25 % danych, zawartych w poprzednim sprawozdaniu należy omówić przyczyny ich wystąpienia i załączyć to omówienie do sprawozdania. W przypadku braku ewidencji podstawowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje:

1. badania naukowe:

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzaniem) wiedzy naukowo-technicznej. Do działalności B+R zaliczane są również testy kliniczne leków - przed dopuszczeniem i wdrożeniem do produkcji (testy kliniczne fazy 1, 2 i 3; testy fazy 4 prowadzone po uzyskaniu zezwolenia i rozpoczęciu produkcji mogą być zaliczane do działalności B+R tylko w przypadku, gdy w ich wyniku nastąpiło istotne udoskonalenie testowanego leku). Jednostki prowadzące ww. testy powinny ująć nakłady na nie w dziale 1 sprawozdania.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła finansowania

W **dziale 1** należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz szkoły wyższej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, działalność dydaktyczna, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, czyli nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w szkole wyższej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się **w ujęciu brutto**, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i **zyski**, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z **zysku do podziału**), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personalu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są

włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 02**.

W **wierszu 04** podaje się **nakłady** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) w części przypadającej na działalność B+R.

W **wierszach 05–10** podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe, związane z działalnością B+R: ogółem (wiersz 05) oraz według rodzajów środków trwałych (wiersze 06, 07 i 10). W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą **Klasyfikacją Środków Trwałych**.

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z **aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych**.

W **wierszu 11** podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, w szczególności z wykorzystaniem technik:

– DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie /synteza/ amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);

– białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);

– komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);

– techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie,

wybielanie za pomocą środków biologicznych, bloodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);

– geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);

– bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

– nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 12** podaje się **procentowy udział nakładów** poniesionych przez jednostkę w roku sprawozdawczym związany z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które mają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 13–26** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków.

W **wierszu 13** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: badań własnych szkół wyższych, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 14** należy podać udział krajowy w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 15–18** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 18).

Podając dane w **wierszach 15–18**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 26). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 13 jako środki budżetowe.

W **wierszu 18** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje

zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomaganie badań naukowych.

W **wierszu 19** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R.

W **wierszu 20** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym udział środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 26** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R

W **wierszach 01–14** podaje się **nakłady zewnętrzne** na działalność B+R, poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W **wierszu 07** należy podać nakłady zewnętrzne poniesione na mikroprzedsiębiorstwa z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza dwóch milionów euro lub

całkowity bilans roczny nie przekracza dwóch milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia

W **dziale 3** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy** według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Dane w **wierszu 01**, rubryka 1 (ogółem) powinny być zgodne z danymi w **dziale 4, wiersz 01, rubryka 1**.

W **wierszu 05** – podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczmy licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według grup stanowisk

Dział 4 dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W **wierszu 01** podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII, dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych.

Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszu 03** podaje się liczbę pełnozatrudnionych związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 05, 06 i 07** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31XII – w jednostkach przeliczeniowych zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników **w ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy – 1,0 EPC
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy – 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy – 0,5 EPC,
 - pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy – 0,5 EPC
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy – 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3),
 - pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R – 0,5 EPC,
 - osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.
 - uczestnik studiów doktoranckich wykonujących pracę B+R
- Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz

innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 05, 06 i 07 w zasadzie powinna być mniejsza lub co najwyżej równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy-zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W **rubryce 2** wykazuje się pracowników naukowo-badawczych związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi (naukowo-dydaktycznych i naukowych). Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R.

W **rubryce 3** wykazuje się techników i pracowników równorzędnych związanych z działalnością B+R. Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują: prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek; przygotowywanie programów komputerowych; prowadzenie ekspertmentów, testów i analiz; przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz; rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków; prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów. Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 4** wykazuje się pozostały personel związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 08** wykazuje się **pełne** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **wynagrodzenia brutto pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R (patrz wiersz 3) – **z wyłączeniem** uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R – obejmujące wynagrodzenia osobowe łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi, bez wynagrodzeń dla pracowników obcych.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** podaje się nakłady bieżące przypadające na badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe. Na stronie pierwszej znajdują się dokładne definicje powyższych badań.

W **wierszu 05** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych).

Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 06** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 4, według stanu w dniu 31 XII.

W **wierszu 07** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **wierszach 09–12** należy podać liczbę zgłoszeń patentowych dokonaną w Urzędzie Patentowym RP (w danym roku).

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które nie da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty

dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

W **wierszu 21** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 22** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 23** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W **wierszu 24** podajemy ogólną liczbę osób, dla których jednostka jest głównym miejscem pracy.

PROSIMY O ZACHOWANIE ZGODNOŚCI RACHUNKOWEJ SUM DANYCH ZE SPRAWOZDAŃ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SZKOŁY WYŻSZEJ ZE SPRAWOZDANIEM ZBIORCZYM.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s

Prosimy określić udział % nakładów B+R (dział 1, wiersz 01) na rzecz poszczególnych dziedzin nauk

	Dziedziny nauki:	= 100%
		udział %
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
		udział %
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
		udział %
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
		udział %
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
		udział %
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
		udział %
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Wykaz rodzajów działalności – załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2011 rok

Prosimy określić procentowo rodzaje działalności na rzecz których jednostka ponosi nakłady na prace B+R (dział 1, wiersz 01)

Lp.	Rodzaje działalności	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, z włączeniem działalności usługowej	01	
2	Leśnictwo i pozyskiwanie drewna	02	
3	Rybnictwo	03	
4	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
5	Produkcja artykułów spożywczych	10	
6	Produkcja napojów	11	
7	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
8	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
9	Produkcja odzieży	14	
10	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
11	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
12	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
13	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
14	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
15	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
16	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
17	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
18	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
19	Produkcja metali	24	
20	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń	25	
21	Produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych	26	
22	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
23	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
24	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
25	Produkcja pozostałego sprzętu transportowego	30	
26	Produkcja mebli	31	
27	Pozostała produkcja wyrobów	32	
28	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
29	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	35	
30	Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	36	
31	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków	37	
32	Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców	38	
33	Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	39	
34	Budownictwo	41+42+43	
35	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, z włączeniem motocykli	45+46+47	
36	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
37	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
38	Informacja i komunikacja	58+59+60+61+62+63	
39	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
40	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
41	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	69+70+71+73+74+75	
42	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
43	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne	84	
44	Edukacja	85	
45	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	86+87+88	
46	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
47	Pozostała działalność usługowa	94+95+96	
48	Organizacje i zespoły eksterytorialne	99	
49	Prace B+R trudne do sklasyfikowania wg rodzajów działalności wymienionych w punktach 1–48	x	

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2011 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2009–2011, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	2
Przychody w 2011 r. ze sprzedaży produktów (wytrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2009–2011		1	
w tym	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	2	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	3	
Przychody w 2011 r. ze sprzedaży wytrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2009–2011		4	

Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2011 R.

Wyszczególnienie		W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)		01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych		02	
Zakup oprogramowania		03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)		04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KST 3–8) ^{b)}	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych		08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów		09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)		10	
z tego nakłady	wewnętrzne (na działalność prowadzoną w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzne (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów		13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
	z tego	z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	18
	pochozące z funduszy kapitału ryzyka	19	
	kredyty bankowe	20	
pozostałe środki	21		

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)			• tak	1
			• nie	2
Rodzaje programów	od jednostek samorządu terytorialnego i/lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0	1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	1			
Wsparcie współpracy międzynarodowej	2			
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	3			
Wsparcie eksportu	4			
Specjalistyczna pomoc doradcza	5			
Wsparcie inwestycji	6			
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	7			
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	8			
Inne rodzaje programów	9			
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2009–2011 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?			• tak	1
			• nie	2

Dział 5. WSPÓLPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2009–2011**Dział 5A. WSPÓLPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2009–2011**

*Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.
Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.*

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej?
(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)

Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej	Polska			Państwa UE ^{a)} , EFTA ^{b)} i UE-CC ^{c)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
	Partnerzy:						
	z Waszego województwa	z województwa sąsiadującego	z innych województw (innych niż sąsiadujące)				
0	1	2	3	4	5	6	7
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{d)}	1						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2						
Klienci	3						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5						
Placówki naukowe PAN	6						
Instytuty badawcze	7						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8						
Szkoły wyższe	9						
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? (Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9)							
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2009–2011 w zakresie działalności innowacyjnej?							<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

^{b)} Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu (EFTA): Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria.

^{c)} Państwa kandydujące do członkostwa w UE: Chorwacja, Islandia, Macedonia, Turcja.

^{d)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓLPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2009–2011

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>		
<p>Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy inicjatywy klastrowej rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>					
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy			
		z Waszego województwa	z województwa sąsiadującego	z innych województw (innych niż sąsiadujące)	z innych krajów
0		1	2	3	4
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	1				
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2				
Klienci	3				
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4				
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5				
Placówki naukowe PAN	6				
Instytuty badawcze	7				
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8				
Szkoły wyższe	9				
B. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>		

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą – <i>knowledge management</i>), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, • nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy. 			
A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:			
1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie - <i>business reengineering</i> , systemy „odchudzonej produkcji” - <i>lean production</i> i systemy zarządzania jakością)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>	
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub <i>outsourcing</i> - zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>	

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów (*product design*), opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)	• tak • nie	1 2

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII

A. Czy w roku 2011 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży technologii?
(Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, od których zakupiono bądź do których sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano)

Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii	Brak		Kraje zakupu/sprzedaży												
	zaku- pu	sprze- daży	Polska		państwa Unii Europejskiej ^{a)}		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje pozaeuropejskie		
			za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	za- kup	sprze- daż	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	1														
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	2														
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	3														
Usługi konsultingowe	4														
Inne	5														
		Ogółem		Z tego wg krajów sprzedaży											
B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2011:	6														
C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2011 r. (w tysiącach zł bez znaku po przecinku)															
D. Liczba krajowych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2011 r.															
E. Liczba zagranicznych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2011 r.															
F. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?												• tak • nie	1 2		
G. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?												• tak • nie	1 2		
H. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?												• tak • nie	1 2		

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Lotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)

I. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało w latach 2009–2011 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	• tak • nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw	• tak • nie	1 2
3. osób fizycznych	• tak • nie	1 2
J. Ilu zgłoszeń w latach 2009–2011 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
K. Ile spośród wykazanych (w pytaniu J4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
L. Ile spośród wykazanych (w pytaniu J4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
M. Ile patentów w latach 2009–2011 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
N. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2009–2011 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
O. Ile patentów w latach 2009–2011 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
P. Czy w latach 2009–2011 w Waszym przedsiębiorstwie istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?	• tak • nie	1 2
Q. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?	• tak • nie	1 2

Dział 9. WYPOSAŻENIE W ŚRODKI AUTOMATYZACJI PROCESÓW PRODUKCYJNYCH W 2011 R.*(zainstalowane – stan w dniu 31 XII, bez względu na datę zainstalowania)*

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Linie produkcyjne (technologiczne) automatyczne	1	
Linie produkcyjne (technologiczne) sterowane komputerem	2	
Centra obróbkowe	3	
Obrabiarki do metali laserowe sterowane numerycznie	4	
Roboty i manipulatory przemysłowe	5	
w tym roboty przemysłowe	6	
Komputery do sterowania i regulacji procesami technologicznymi	7	

Dział 10. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2011 R.

<i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.		
A. Czy w roku 2011 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?	• tak • nie	1 2
<i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R), jak i działalności produkcyjnej.</i>		
<i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.		
B. Czy w roku 2011 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	• tak • nie	1 2

Dział 11. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	1	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2009–2011, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie, transferu i korzystania z nowych technologii oraz wyposażenia w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2011 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle za rok 2011 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie.

Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 9, 10, 11 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana lub niezakończona** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju i/lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut naukowo-badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2009–2011

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2009–2011 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2009–2011.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2009–2011, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2011 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania i/lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł**Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2011 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów** i **materiałów**. Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 części I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

W **rubryce 2** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2011 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wierszu 01, rubryce 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2011 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2009–2011). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2011 r.** wyrobów nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2009–2011).

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2011 r.**Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.**

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2011 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2011 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2011 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia).

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno

nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwale związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwale, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwale związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwale związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie

i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2009-2011

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 8. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

Dział 8 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Umowa wzajemnego licencjonowania – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;

- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeżanego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, plody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 9. Wyposażenie w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2011 r.**Dział 9 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.**

W dziale tym przedsiębiorstwa wykazują ważniejsze środki automatyzacji procesów produkcyjnych, zainstalowane w wydziałach bezpośrednio produkcyjnych, w narzędziowniach oraz w innych wydziałach pomocniczych według stanu na koniec roku, bez względu na datę zainstalowania.

Maszyny i urządzenia zainstalowane są to maszyny i urządzenia znajdujące się w ewidencji środków trwałych przedsiębiorstwa oraz dzierżawione, które zostały oddane do eksploatacji i mogą służyć celom produkcyjnym. Maszyny i urządzenia znajdujące się w remoncie zalicza się do zainstalowanych.

W **wierszach 1 i 2** podaje się liczbę całych zainstalowanych linii produkcyjnych (technologicznych) automatycznych (wiersz 1) i linii produkcyjnych (technologicznych) sterowanych komputerem (wiersz 2), a nie liczbę maszyn wchodzących w skład danej linii technologicznej.

W **wierszu 7** podaje się liczbę komputerów stosowanych do sterowania i regulacji procesami technologicznymi, kontroli procesów technologicznych, jak również do sporządzania dokumentacji technicznej.

W przypadku wystąpienia **znaczących różnic w stanie środków automatyzacji** w stosunku do roku poprzedniego przedsiębiorstwa powinny załączyć odpowiednią informację wyjaśniającą.

- **Środki automatyzacji procesów produkcyjnych** – są to urządzenia (lub zestawy maszyn i urządzeń) wykonujące określone czynności bez udziału człowieka, stosowane w celu samoczynnego sterowania, regulowania urządzeń technicznych oraz kontrolowania przebiegu procesów technologicznych.
- **Linia produkcyjna (technologiczna) automatyczna** – jest to zbiór maszyn i urządzeń przystosowanych do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy według kolejności technologicznej, z automatycznym cyklem pracy i automatycznym sterowaniem procesem technologicznym, za pomocą mechanizmów sterowniczych konwencjonalnych, mechanicznych urządzeń sterowania automatycznego lub elektronicznych (bez sterowania komputerowego) łącznie z samoczynnym wykonywaniem czynności pomocniczych (np. samoczynne zamocowanie, zdjęcie przedmiotu pracy, samoczynne podnoszenie, przekazywanie półfabrykatów na następne stanowiska pracy itp.).
- **Linia produkcyjna (technologiczna) sterowana komputerem** – jest to linia technologiczna automatyczna, przy czym przebieg operacji na przedmiocie jest kompleksowo zaprogramowany i sterowany komputerem łącznie z samoczynnym ustaleniem optymalnych warunków przebiegu operacji i wymaganych parametrów.
- **Centrum obróbkowe** – jest to maszyna (urządzenie) automatyczna przystosowana do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy, przy czym sterowana jest programowo. Pracuje kolejno różnymi narzędziami, które zgromadzone są w magazynie narzędziowym, stanowiącym integralną część maszyny. Zamocowanie narzędzi odbywa się samoczynnie według kolejności przewidzianej programem obróbki.
- **Roboty i manipulatory przemysłowe** – są to urządzenia stanowiące zestaw środków realizujących samodzielnie manipulowanie materiałami, detalami i narzędziami, służące do automatycznego wykonywania w podstawowych procesach produkcyjnych funkcji ruchowych, mające sztywne lub swobodne programowanie zmian pozycji i kolejności operacji roboczych według jednej lub kilku osi ruchu i (lub) poruszania się po zadanej trajektorii. Do robotów i manipulatorów nie zalicza się urządzeń sterowanych ręcznie oraz automatów do produkcji części, automatów kopiujących oraz urządzeń do ciągłego ruchu i manipulowania materiałami sypkimi i płynnymi.
- **Komputery do sterowania i regulacji procesami produkcyjnymi** – są to jednostki stosowane do przygotowania dokumentacji technologicznej, sterowania, regulacji i kontroli przebiegu procesu technologicznego. Jeśli komputer stanowi integralną część maszyny lub linii produkcyjnej (technologicznej), nie jest traktowany jako odrębne urządzenie.

Przykłady innowacji***Innowacje produktowe**

- *tworzywa sztuczne przyjazne dla środowiska
- *aparat fotograficzny w telefonie komórkowym
- *toster automatycznie odłączający się od prądu, gdy tosty są zrobione
- *laptop z wbudowanym radiem
- *margaryna redukująca poziom cholesterolu
- *jogurt zawierający nowe kultury bakterii
- *lodówka pobierająca mniej energii

Innowacje procesowe

- *instalacja nowych lub ulepszonych technologii produkcji, np. czujników na czas
- *ulepszanie produktów wspomagane komputerowo
- *digitalizacja procesów drukowania
- *używanie laserowych narzędzi tnących
- *automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami
- *wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy
- *wprowadzenie oprogramowania dla księgowości, dokonywania zakupów itp.

Innowacje organizacyjne

- *założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy
- *wprowadzenie po raz pierwszy decentralizacji odpowiedzialności za prace dla pracowników firmy, np. zwiększenie odpowiedzialności za procesy produkcyjne wśród pracowników działów produkcji, zaopatrzenia i sprzedaży
- *wprowadzenie po raz pierwszy standardów kontroli jakości dla dostawców i podwykonawców

Innowacje marketingowe

- *ekskluzywnie wyglądająca buteleczka z płynem do pielęgnacji ciała
- *wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktów na nowym rynku

* Ź r ó d ł o: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2011 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2009–2011, W TYSIĄCACH ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach zł)	w tym eksport/wywóz (w tysiącach zł)
0		1	3
Przychody w 2011 r. ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2009–2011		1	
w tym	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	2	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	3	

Dział 3. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH W 2011 R.

Wyszczególnienie		W tysiącach zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)		01	
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych		02	
Zakup oprogramowania		03	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)		04	
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}	05	
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}	06	
	w tym z importu	07	
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych		08	
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów		09	
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)		10	
z tego nakłady	wewnętrzne (na działalność prowadzoną w przedsiębiorstwie)	11	
	zewnętrzne (zakup usług B+R)	12	
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów		13	
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21= wiersz 01)	środki	własne	14
		otrzymane z budżetu państwa	15
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)	16
	z tego	z Unii Europejskiej	17
		w tym z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	18
	pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19
	kredyty bankowe		20
	pozostałe środki		21

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0”.

^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego i/lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	1				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	2				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	3				
Wsparcie eksportu	4				
Specjalistyczna pomoc doradcza	5				
Wsparcie inwestycji	6				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	7				
Wsparcie działalności badawczo-rozwojowej	8				
Inne rodzaje programów	9				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2009–2011 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technologicznego Unii Europejskiej?				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 2

Dział 5. WSPÓLPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2009–2011**Dział 5A. WSPÓLPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2009–2011**

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów.

Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współdziałania w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej?
(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)

Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej	Polska			Państwa UE ^{a)} , EFTA ^{b)} i UE-CC ^{c)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
	Partnerzy:						
	z Waszego województwa	z województwa sąsiadującego	z innych województw (innych niż sąsiadujące)				
0	1	2	3	4	5	6	7
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{d)}	1						
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2						
Klienci	3						
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4						
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5						
Placówki naukowe PAN	6						
Instytuty badawcze	7						
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8						
Szkoły wyższe	9						
B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? <i>(Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9)</i>							
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2009–2011 w zakresie działalności innowacyjnej?							<input type="checkbox"/> 1 – 3 <input type="checkbox"/> 4 – 10 <input type="checkbox"/> 11 – 20 <input type="checkbox"/> > 20

^{a)} Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy.

^{b)} Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu (EFTA): Liechtenstein, Norwegia i Szwajcaria.

^{c)} Państwa kandydujące do członkostwa w UE: Chorwacja, Islandia, Macedonia, Turcja.

^{d)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 5B. WSPÓLPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2009–2011

<p>A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? (Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</p> <p>Według definicji M. E. Portera <i>klaster</i> jest to geograficzne skupisko wzajemnie powiązanych firm, wyspecjalizowanych dostawców, jednostek świadczących usługi, firm działających w pokrewnych sektorach i związanych z nimi instytucji (np. uniwersytetów, jednostek normalizacyjnych, stowarzyszeń handlowych oraz instytucji finansowych) w poszczególnych dziedzinach, konkurujących między sobą, ale również współpracujących. Na potrzeby obecnego badania niniejsze pytanie dotyczy inicjatywy klastrowej rozumianej jako powiązania kooperacyjne zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>		
<p>Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej</p>		Partnerzy			
		z Waszego województwa	z województwa sąsiadującego	z innych województw (innych niż sąsiadujące)	z innych krajów
0		1	2	3	4
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ⁴⁾	1				
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2				
Klienci	3				
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4				
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5				
Placówki naukowe PAN	6				
Instytuty badawcze	7				
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8				
Szkoły wyższe	9				
<p>B. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak na przykład izby i stowarzyszenia producenckie (w tym na przykład izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?</p>		<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>		

⁴⁾ Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 6. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

<p><i>Innowacja organizacyjna</i> to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą – <i>knowledge management</i>), w organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo, • nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy. 		
A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:		
<p>1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (na przykład zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie – <i>business reengineering</i>, systemy „odchudzonej produkcji” – <i>lean production</i> i systemy zarządzania jakością)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych wśród pracowników (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracji lub dezintegracji wydziałów, systemów szkoleniowych itp.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (na przykład wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub <i>outsourcing</i> - zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>

Dział 7. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie.

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów (*product design*), opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (na przykład pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (na przykład wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (na przykład pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)	• tak • nie	1 2

Dział 8. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

A. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?	• tak • nie	1 2
B. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?	• tak • nie	1 2
C. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2009–2011 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:		
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	• tak • nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw	• tak • nie	1 2
3. osób fizycznych	• tak • nie	1 2
D. Ilu zgłoszeń w latach 2009–2011 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych	
	2. wzorów przemysłowych	
	3. wzorów użytkowych	
	4. wynalazków	
E. Ile spośród wykazanych (w pytaniu D4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
F. Ile spośród wykazanych (w pytaniu D4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
G. Ile patentów w latach 2009–2011 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
H. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2009–2011 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
I. Ile patentów w latach 2009–2011 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
J. Czy w latach 2009–2011 w Waszym przedsiębiorstwie istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?	• tak • nie	1 2
K. Czy w latach 2009–2011 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?	• tak • nie	1 2

Dział 9. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2011 R.

<p>Biotechnologia to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług.</p> <p>A. Czy w roku 2011 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne?</p> <p><i>Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R) jak i działalności produkcyjnej.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>
<p>Nanotechnologia to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru.</p> <p>B. Czy w roku 2011 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tak • nie 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">2</p>

Dział 10. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	1	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)
--

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2009–2011, w tym w szczególności nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle za rok 2011 jest skróconą wersją rozszerzonego badania innowacji prowadzonego co dwa lata w ramach *Community Innovation Survey (CIS)*.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie.

Działy: 1, 2A, 6, 7, 8, 9, 10 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy: **2B, 3, 4, 5A, 5B**.

Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechaną** lub **niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3, 4, 5A, 5B**.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub w stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju i/lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut naukowo-badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–5 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 6–7 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2009–2011

Dział 1 wypełniają **wszystkie przedsiębiorstwa**.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2009–2011 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2009–2011.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję.

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W **części D** w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2009–2011, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2011 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania i/lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżynieryjno-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tysiącach zł.

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1** należy podać uzyskane w **2011 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży **produktów** (wyrobów i usług), **towarów i materiałów**.

Dla banków jako przychody ze sprzedaży należy przyjąć przychody z tytułu odsetek i prowizji, a dla zakładów ubezpieczeń składki przypisane brutto.

Dane zawarte w rubryce 1 muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (natomiast dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** – zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wierszu 1** należy podać uzyskane w **2011 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2009–2011). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania dokładnych kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych w 2011 r.

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Dotyczy on nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2011 r.** w ujęciu według

rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3 przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2011 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2011 r. Nakłady te powinny zostać wykazane w wysokości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego, wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia).

W **wierszach 04–07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 11).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenia wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzaniem innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzanie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę towarzyszącą wprowadzaniu na rynek nowych lub istotnie ulepszonych produktów.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych

obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 5. Współpraca z innymi podmiotami w latach 2009–2011

Dział 5 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub D1 lub D2 w dziale 1.

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 8. Ochrona własności intelektualnej

Dział 8 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym,

w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy – jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeżanego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy – jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentyce. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy – jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Przykłady innowacji***Innowacje - produkty**

*wprowadzenie po raz pierwszy usług internetowych, takich jak: operacje bankowe, opłata rachunków, elektroniczne zakupy, zamawianie biletów

*nowe rodzaje kredytów, np. kredyt z maksymalną ratą spłaty i zmiennym oprocentowaniem

*wprowadzenie kart inteligentnych i wielofunkcyjnych kart plastikowych

*nowe, samoobsługowe placówki bankowe

Innowacje - procesy

*wprowadzenie elektronicznego systemu rozliczeń

*ulepszanie produktów wspomagane komputerowo

*digitalizacja procesów drukowania

*wprowadzenie systemu automatycznej odpowiedzi głosowej

*automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami

*wprowadzenie oprogramowania do identyfikacji optymalnej trasy dostawy

*wprowadzenie oprogramowanie dla księgowości, dokonywania zakupów itp.

*wprowadzenie elektronicznego systemu biletowego

Innowacje organizacyjne

*założenie nowej, łatwo dostępnej dla pracowników bazy danych najlepszych rozwiązań, przykładów i innej wiedzy

*pierwsze wprowadzenie anonimowego systemu raportowania błędów i zagrożeń w celu identyfikacji ich przyczyn i zmniejszenia częstotliwości występowania


*nawiązanie po raz pierwszy współpracy w zakresie badań z uniwersytetami lub innymi organizacjami badawczymi

Innowacje marketingowe

*wprowadzenie indywidualnego systemu informacji uzyskanego np. z kart stałych klientów w celu dopasowania prezentacji produktów do potrzeb indywidualnych klienta

*wprowadzenie nowego znaku firmowego dla produktu na nowym rynku

* Źródło: *Oslo Manual, Third Edition 2005*

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-01 Sprawozdanie placówki opiekuńczo-wychowawczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2011 r.	Przekazać do 4 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego – opiekuńcza	1	placówka rodzinna	4
			placówka wsparcia dziennego – specjalistyczna	2	placówka socjalizacyjna	5
			placówka interwencyjna	3	placówka wielofunkcyjna	6

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówek do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	1	pochylnia/pojazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Miasto
	Gmina

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Placówki wielofunkcyjne (symbol 6 zgodnie ze strukturą przyjętą w regulaminie organizacyjnym lub aneksie do niego) nie zakreślają symboli placówek wchodzących w ich skład. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

^{b)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki interwencyjnej (symbol 3), placówki rodzinnej (symbol 4), placówki socjalizacyjnej (symbol 5) i placówki wielofunkcyjnej (symbol 6)

Uwaga: Placówka wielofunkcyjna wypełnia rubryki 2 lub 3 lub 2 i 3 zgodnie z prowadzoną działalnością. W przypadku pełnienia również funkcji wsparcia dziennego – wypełnia dział 3.

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki			
		rodzinnej (symbol 4)	interwencyjnej (symbol 3) wielofunkcyjnej (symbol 6)	socjalizacyjnej (symbol 5) wielofunkcyjnej (symbol 6)	
0		1	2	3	
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki	01				
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII^{a)} (wiersz 21 – wiersz 22 – wiersz 30)	02				
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03			
	po raz pierwszy umieszczeni w placówce opiekuńczo-wychowawczej	04			
	cudzoziemcy	05			
z wiersza 02 w wieku lat	0 – 3	06			
	4 – 6	07			
	7 – 13	08			
	14 – 16	09			
	17 – 18	10			
	pełnoletni wychowankowie kontynuujący naukę (pozostający nadal w placówce)	11			
z wiersza 02	dziewczęta	12			
	chłopcy	13			
Chorujący przewlekłe ^{b)}	14				
Niepełnosprawni ^{c)}	15				
Sieroty ^{d)}	16				
Pólsieroty ^{e)}	17				
Małoletnie matki	18				
Osoby pełnoletnie mieszkające w placówce, niebędące wychowankami ^{f)}	19				
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy ^{g)}	20	X		X	
Wychowankowie w roku sprawozdawczym^{h)} (wiersz 02 + wiersz 22 + wiersz 30)	21				
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczymⁱ⁾ (suma wierszy 23 do 29)	22				
z wiersza 22	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	23			
	przekazani do adopcji	24			
	umieszczeni w rodzinie zastępczej	25			
	umieszczeni w innej placówce opiekuńczo-wychowawczej	26			
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	27			
	zmarli	28			
	inny powód	29			
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 31 do 33)	30				
z wiersza 30	usamodzielnieni (pełnoletni)	powrócili do rodziny naturalnej	31		
		założyli własne gospodarstwo	32		
	pozostali	33			
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ^{j)}	34				

^{a)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{b)} Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

^{c)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).

^{d)} Gdy oboje rodzice nie żyją.

^{e)} Jedno z rodziców nie żyje.

^{f)} Osoby pełnoletnie niebędące wychowankami placówki, mieszkające w niej na mocy porozumienia wychowanek – dyrekcja placówki opiekuńczo-wychowawczej, korzystający z pomocy pieniężnej na kontynuację nauki.

^{g)} Dotyczy placówki interwencyjnej, również tej wchodzącej w skład placówki wielofunkcyjnej.

^{h)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

ⁱ⁾ Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

^{j)} Wolontariusz – osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | | K | O | W | A | L | S | K | I | | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | |

Akt prawny:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 201, poz. 1455).

Placówki opiekuńczo-wychowawcze, w zależności od podmiotu prowadzącego, **dzieli się na:**

- publiczne – prowadzone przez gminę, powiat lub samorząd województwa,
- niepubliczne – prowadzone przez podmioty uprawnione (organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej).

Wojewoda, zgodnie z art. 22 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, prowadzi rejestr placówek opiekuńczo-wychowawczych (rejestry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art. 85 ust. 5).

Placówka wsparcia dziennego – wspiera funkcje opiekuńczo-wychowawcze rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:

- pomoc w nauce,
- organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
- w miarę możliwości pomoc rzeczową, posiłek.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Placówka funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców. W przypadku małej liczby dzieci wymagających opieki liczbę dni i godzin funkcjonowania placówki można dostosować do lokalnych potrzeb. Dla każdego dziecka prowadzi się kartę pobytu, a nieobowiązkowo placówka może sporządzać np. indywidualny plan pracy lub kartę udziału w zajęciach specjalistycznych. Kierownik placówki jest jednocześnie wychowawcą. Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka. Placówki współdziałają z osobami i podmiotami działającymi w środowisku lokalnym. Mogą organizować hostel.

I. Opiekuńcza placówka wsparcia dziennego (symbol 1)

wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego.

II. Specjalistyczna placówka wsparcia dziennego (symbol 2)

wypełnia działy 1 i 3

Realizowany jest w niej program psychokorekcyjny lub psycho-profilaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Całodobowa placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia dziecku całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewnia korzystanie

z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

III. Placówka interwencyjna (symbol 3)

wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku:

- doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej,
- kształcenie dostosowane do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- opiekę i wychowanie do czasu powrotu do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej, adopcyjnej, placówce rodzinnej albo socjalizacyjnej,
- przygotowuje diagnozę stanu psychofizycznego i sytuacji życiowej dziecka, związków rodzinnych oraz ustala wskazania do dalszej pracy z dzieckiem,
- przygotowuje diagnozę psychologiczno-pedagogiczną dziecka oraz diagnozę jego sytuacji rodzinnej na potrzeby sądu rodzinnego.

Do placówki przyjmowane są dzieci od lat 11, w wyjątkowych przypadkach dzieci młodsze. Pobyt nie może trwać dłużej niż 3 miesiące (może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące w przypadku, gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku).

IV. Placówka rodzinna (symbol 4)

wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej, umożliwia wychowanie licznemu rodzeństwu, zapewnia kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych. Utrzymuje kontakt z ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym i centrum pomocy. Może w niej przebywać od 4 do 8 dzieci, w uzasadnionych przypadkach liczba dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

V. Placówka socjalizacyjna (symbol 5)

wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)


Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka. Prowadzi zajęcia wychowawcze, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne. Zapewnia dzieciom kształcenie, wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych, podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny naturalnej, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

VI. Placówka wielofunkcyjna (symbol 6)

wypełnia dział 1, dział 2, dział 3 (jeśli pełni funkcję wsparcia dziennego).

Placówka opiekuńczo-wychowawcza, której organizacja umożliwia łączenie dziennych i całodobowych działań interwencyjnych, socjalizacyjnych, terapeutycznych skierowanych na dziecko i rodzinę dziecka.

Hostel, część organizacyjna placówki opiekuńczo-wychowawczej, dysponująca bazą noclegową i zapewniająca opiekę wychowawczą, czynna przez całą dobę, wykorzystywana w sytuacjach kryzysowych, kiedy dziecko ze względów rodzinnych musi czasowo zamieszkać poza swoją rodziną za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych albo kiedy rodzina musi czasowo uzyskać schronienie. Miejsca w hostelu należącym np. do placówki socjalizacyjnej doliczamy do wiersza 01w dziale 2, należącym do placówki wsparcia - wpisujemy w wierszu 4 w dziale 3.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-02 Sprawozdanie rodzin zastępczych – dane zagregowane	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2011 r.	Przekazać do 4 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ rodziny ^{a)}	<i>zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)</i>	rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem	1
			rodziny zastępcze niespokrewnione z dzieckiem	2
			zawodowe niespokrewnione z dzieckiem wielodzietne rodziny zastępcze	3
			zawodowe niespokrewnione z dzieckiem specjalistyczne rodziny zastępcze	4
			zawodowe niespokrewnione z dzieckiem rodziny zastępcze o charakterze pogotowia rodzinnego	5

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie	<i>zaznaczyć symbol odpowiedzi</i>	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2

^{a)} Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-03 Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2011 r.	Przekazać do 28 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, późn. zm.)

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	1	dom pomocy społecznej	5	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży		
		2	rodzinny dom pomocy	6	noclegownia		
		3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej	7	schronisko lub dom dla bezdomnych		
		4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi	8	pozostałe		
2	Rodzaj placówki ^{a)}	1	dom lub ośrodek	2	filia		
3		Placówka dla ^{b)}	1	osób w podeszłym wieku	4	Organ prowadzący ^{a)}	1	samorząd wojewódzki
	2		osób przewlekle somatycznie chorych	2			samorząd powiatowy
	3		osób przewlekle psychicznie chorych	3			miasto na prawach powiatu
	4		dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie	4			samorząd gminny
	5		dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie	5			stowarzyszenie
	6		osób niepełnosprawnych fizycznie	6			organizacja społeczna
	7		matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	7			Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
	8		osób bezdomnych	8			fundacja
	9		innych osób	9			osoba fizyczna i prawna
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}			1	pochylnia/podjazd/platforma		
				2	drzwi automatycznie otwierane		
				3	winda		
				4	udogodnienia dla osób niewidomych		
				5	inne		
				6	brak udogodnień		
6	Miejsca ^{d)}	Stan w dniu 31 XII	1				
7	Osoby	oczekujące na umieszczenie ^{e)}	1				
		po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku ^{f)}	2				

^{a)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. ^{b)} Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanych w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane.

^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. ^{d)} Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. ^{e)} Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. ^{f)} Osoby, które poraz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek)

Dział 2. Mieszkańcy^{a)}

Wyszczególnienie		Grupy mieszkańców					
		I		II		III	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)	01						
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 11)	02						
do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)	03						
W wieku lat	z wiersza 03 w wieku lat	0-3	04				
		4-6	05				
		7-13	06				
		14-18	07				
	19-40	08					
	41-60	09					
	61-64	10					
	65-74	11					
	74-79	12					
80 i więcej	13						
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)	14	x		x		x
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości	15	x		x		x
	pełna odpłatność członków rodziny	16	x		x		x
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa	17	x		x		x
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)	18	x		x		x
Osoby nieopuszczające łóżek	19	x		x		x	
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym^{b)}	20						
Osobodni pobytu mieszkańców ^{c)}	21	x		x		x	

^{a)} Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnia kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza. ^{b)} Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. ^{c)} Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII^{a)}

Ogółem ^{b)}	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistry pielęgniarstwa	04		w tym magistry	06	

^{a)} Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. ^{b)} Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

Sprawozdanie dotyczy **stacjonarnych** zakładów pomocy społecznej oraz wybranych ośrodków wsparcia posiadających miejsca **całodobowe** okresowego pobytu, np. środowiskowy dom samopomocy (forma pomocy instytucjonalnej dla osób z zaburzeniami psychicznymi).

Dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających. Pobyt w domu jest odpłatny. W zależności od tego, dla kogo placówki są przeznaczone, dzielą się na domy dla:

- osób w podeszłym wieku,
- osób przewlekle somatycznie chorych,
- osób przewlekle psychicznie chorych,
- dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie,
- dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, osób niepełnosprawnych fizycznie.

Wojewoda prowadzi **rejestr** domów pomocy społecznej i ogłasza go w wojewódzkim dzienniku urzędowym.


Rodziny dom pomocy świadczy osobom wymagającym z powodu wieku pomocy innych osób całodobowe usługi bytowe i opiekuńcze.

Placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, **działające na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub statutowej**, świadczą, po uzyskaniu zezwolenia wojewody, usługi opiekuńcze i bytowe. Wojewoda prowadzi **rejestr** tych placówek.

„**Pozostałe**” – placówki typu centrum wsparcia rodziny, ośrodek wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, centrum interwencji kryzysowej – udzielają wsparcia, w tym schronienia osobom i rodzinom w stanie kryzysu.

Miejsca całodobowe okresowego pobytu w ośrodkach wsparcia należy wpisać w dziale 1 punkt 6.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	S-12 Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studium podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - REGON	według stanu w dniu 31 XII 2011 r.	Przekazać/wysłać w terminie do 19 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Miejscowość	
Województwo	powiat
Miasto	gmina

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego. Działów 8, 9 i 11 nie wypełniają instytuty naukowe (w tym Polskiej Akademii Nauk) oraz instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)^{a)}

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania. ^{b)} W okresie od 1 października 2010 r. do 30 września 2011 r.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych^{a)}

Podgrupy kierunków studiów	Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) ^{b)}			
	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
	24							
	25							
	26							

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe.

^{a)} Bez względu na formę finansowania. ^{b)} W okresie od 1 października 2010 r. do 30 września 2011 r.

Dział 3. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach		Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendaryzowym)		Liczba wydanych świadectw (niezależnie czy odebranych) ukończenia studiów doktoranckich (w danym roku kalendaryzowym) ⁴⁹⁾				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską po studiach w danym roku kalendarzowym w terminie														
	stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		do roku od ukończenia studiów				od 1 do 3 lat od ukończenia studiów				powyżej 3 lat od ukończenia studiów						
	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ogółem	01																						
	02																						
	03																						
	04																						
	05																						
	06																						
	07																						
	08																						
	09																						
	10																						

Dział 3 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.
Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 12-23 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.
⁴⁹⁾ Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 4. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich

Dziedziny/ dyscypliny naukowe	Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendaryzowym)			Liczba wydanych świadectw (niezależnie czy odebranych) ukończenia studiów doktoranckich (w danym roku kalendaryzowym) ⁴⁾						Osoby, które obroniły rozprawę doktorską po studiach w danym roku kalendarzowym w terminie								
	stacjonarnych			niestacjonarnych			stacjonarnych			niestacjonarnych			stacjonarnych			niestacjonarnych			stacjonarnych			niestacjonarnych		
	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety	ogółem		w tym kobiety
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1																								
Ogółem	01																							
	02																							
	03																							
	04																							
	05																							
	06																							
	07																							
	08																							

Dział 4 wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Uwagi: Łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W rubrykach 14–25 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

⁴⁾ Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 5. Niepełnosprawni doktoranci

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
			razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
							razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem - bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1											
na studiach stacjonarnych	2											
na studiach niestacjonarnych	3											
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4											
na studiach stacjonarnych	5											
na studiach niestacjonarnych	6											

Dział 6. Cudzoziemcy na studiach poddyplomowych i doktoranckich według krajów

Kraje	Słuchacze studiów poddyplomowych										Doktoranci								
	ogółem	w tym kobiety	w tym				w tym podejmujący i odbywający studia				ogółem	w tym kobiety	w tym			w tym podejmujący i odbywający studia			
			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rub- ryki 4) kobiety	na zasadach obowią- zujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rub- ryki 6) kobiety ^{b)}	w tym na pod- stawie umów między- narodo- wych i decyzji właści- wego ministra ^{b)}	w tym (z rub- ryki 8) kobiety ^{b)}	ogółem	którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską			w tym (z rub- ryki 12) kobiety	na zasadach obowią- zujących obywateli polskich ^{a)}	w tym (z rub- ryki 14) kobiety ^{b)}	na podsta- wie umów między- narodo- wych i decyzji właści- wego ministra ^{b)}	w tym (z rub- ryki 16) kobiety ^{b)}		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
Ogółem	01																		
	02																		
	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		

Uwaga: W rubrykach 6-9 oraz 14-17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem.

^{a), b)} Patrz: objaśnienia do formularza.

Dział 7. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)

Wyszczególnienie	Ogółem	Rok urodzenia													
		1990 i później	1989	1988	1987	1986	1985	1984	1983	1982	1981-1977	1976-1972	1971 i wcześniej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Studia podyplomowe - ogółem															
w tym kobiety															
Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim) - ogółem															
w tym kobiety															
Studia doktoranckie - ogółem															
w tym kobiety															
Świadectwa (niezależnie czy odebrane) ukończenia studiów doktoranckich (w danym roku kalendarzowym) - ogółem															
w tym kobiety															

Dział 7 wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i doktoranckie.

Uwaga: W działach 8, 9, 10 i 11 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urloпах wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 8. Nauczyciele akademicy (łącznie z cudzoziemcami)

Stanowisko ^{a)}	Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{b)}		
	ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	ogółem	w tym kobiety	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)						
zwyczajny						
nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)						
z tytułem profesora						
z tego						
ze stopniem doktora habilitowanego						
ze stopniem doktora						
wizytujący						
w tym ze stopniem doktora						
Docent						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego						
Adiunkt						
w tym ze stopniem doktora habilitowanego						
Asystent						
w tym mianowany po raz pierwszy na rok						
Starszy wykładowca						
Wykładowca						
Lektor						
Instruktor						
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej						
19						

^{a)} W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. ^{b)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 9. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk		Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni ^{a)}	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)	1				
Naukowo-techniczni	2				
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 8)	3				
Pozostali	4				
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Uwaga: W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubrykach 1 i 2 łącznie wojskowych i cywilnych pracowników.

Dział 10. Nauczyciele akademicy^{a)} oraz pracownicy instytutów naukowych (w tym PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor
0		1	2	3
Ogółem ^{b)}	1			
w tym mianowani ^{c)}	2			

^{a)} W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. ^{b)} Należy podać dane o pełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucji będącej/cym podstawowym miejscem pracy i niepełnozatrudnionych w szkole wyższej/instytucji będącej/cym głównym miejscem pracy (w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku). ^{c)} Należy podać dane o zatrudnieniu na podstawie mianowania oraz osobach pełnozatrudnionych na stanowiskach profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, które po nabyciu uprawnień emerytalnych są zatrudnione na podstawie umowy o pracę do ukończenia 70 roku życia.

Dział 11. Nauczyciele akademicy – cudzoziemcy

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni ^{a)}
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem mianowani	
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				
	11				
	12				

^{a)} Należy podać dane w przeliczeniu na pełne etaty, bez miejsc po przecinku.

Dział 12. Stypendia naukowe^{a)}

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie	1	
	doktorskie	2	
	habilitacyjne	3	

^{a)} Bez względu na formę finansowania.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport drogowy (licencje), ścieżki rowerowe oraz czynne dworce autobusowe – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami osobowymi	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		3			
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		4			

Ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych	długość w km ^{a)}	5	
	liczba	6	

^{a)} Z jednym miejscem po przecinku.

Liczba czynnych dworców autobusowych	7	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	8	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |

W dziale 7 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.), dane dotyczące ścieżek rowerowych oraz liczbę czynnych dworców autobusowych.

Autobusy (w. 1) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

W wierszu 1 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

Taksówki osobowe (w. 2) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek osobowych należy w rubryce 1 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w rubryce 3 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą.

W wierszu 3 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 4 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy** tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.


Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – w. 5 i 6 – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.).

W wierszach 5 i 6 należy podać dane dotyczące ścieżek rowerowych zlokalizowanych wzdłuż ciągów komunikacyjnych. Należy uwzględnić drogi dla rowerów konstrukcyjnie oddzielone od innych dróg lub jezdni tej samej drogi oraz pasy ruchu dla rowerów (tj. część jezdni przeznaczoną do ruchu rowerów w jednym kierunku, oznaczoną odpowiednimi znakami drogowymi). Za jedną ścieżkę rowerową należy uważać ścieżkę stanowiącą jeden ciąg niezależnie od ilości skrzyżowań z innymi drogami, które przekracza (tj. jedna ścieżka, składająca się z kilku odcinków).

Za długość ścieżek rowerowych (w. 5) należy uważać długość dróg dla rowerów, w tym pasów ruchu dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie.

Dworzec autobusowy czynny (w. 7 i 8) – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. – o publicznym transporcie zbiorowym Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13).

Za dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 8) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) – wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr.75 poz.690, z późn. zm.).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy leśnictwo i ochrona środowiska	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ za 2011rok	Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
		Przekazać w terminie do 20 lutego 2012 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

2

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie		Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)	
0		1	
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)		02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)		03	
grunty związane z gospodarką leśną		04	
z w. 01	lasy uznane za ochronne	ha ^{a)}	05
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urzędzenia lasu		06
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)		08	
zrębów ^{b)}		09	
halizn i płazowin		10	
Odnowienia naturalne		11	
Zalesienia gruntów nieleśnych ^{c)}		12	
Poprawki i uzupełnienia		ha ^{d)}	13
Pielęgnowanie lasu			14
w tym upraw i młodników			15
Powierzchnia objęta trzebieżami		16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		m ^{3 d)}	17
w tym drewno liściaste			18

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku. ^{b)} Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. ^{c)} Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. ^{d)} Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie			Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach przemysłowych
			ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0			1	2	3
Drzewa	szt.	1			
Krzewy		2			

Dane uzupełniające (bez znaku po przecinku)

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m³ – bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)**A. Pomniki przyrody**

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospa- dy, wywie- rzyska	Skalki	Jary	Głazy	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (z <i>jednym</i> znakiem po przecinku)	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe	obiekty		01	
	ha ^{a)}		02	
Zieleńce	obiekty		03	
	ha ^{a)}		04	
Zieleń uliczna		ha ^{a)}	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha ^{a)}	06	
Żywopłoty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze	obiekty		08	
	ha ^{a)}		09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe	obiekty		14	
	ha ^{a)}		15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek	obiekty		16	
	ha ^{a)}		17	
Zieleńce innych jednostek	obiekty		18	
	ha ^{a)}		19	

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zrzęby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, w w. 07 - powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urzędową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządzoną dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając w. 08-12 pkt A, należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujawniać odnowienia sztuczne; w w. 09 należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzystających do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujawniać prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.**

14. Gminy nie ujmują w punktach B i C sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych i parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły

elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02). Gminy ujmują wyłącznie prace (szkółki) prowadzone przez podległe im jednostki, zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; w w. 3-5 należy podać dane dotyczące szkółek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 - 9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), obejmujące pomniki przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41 ust. 1), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie w liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

Dział 2 pkt A i B dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym).

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, **znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast**, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleni towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowo-krajobrazowym, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie aktualnych własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. **Parki spacerowo-wypoczynkowe** są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. **Zieleńce** (bez kategorii „tereny zieleni osiedlowej”) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleni przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. **Zielen uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej)** to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. **Tereny zieleni osiedlowej** towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy ująć **tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe** oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii zieleńce.


2. W w. 07 **nie należy wykazywać** żywopłotów znajdujących się w obrębie parków i zieleńców.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących **cmentarzy** należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) **bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy** terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców **należy wliczyć**: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., **o ile są dostępne do użytku powszechnego**.

5. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleni wzdłuż trakcji kolejowych, zieleni towarzyszącą lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

6. **Dane dodatkowe** (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędowi gmin.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SG-01 Statystyka gminy Gospodarka mieszkaniowa i komunalna <hr/> za 2011 rok	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2012 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

3

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Budynki mieszkalne podłączone do systemu infrastruktury technicznej (bez względu na formę własności)

Wyszczególnienie		Lp.	Stan na koniec roku sprawozdawczego
0			1
Liczba budynków mieszkalnych z przyłączeniem sieci	wodociągowej	1	
	kanalizacyjnej	2	
	gazowej	3	
	ciepłowniczej	4	

Dział 2. Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkania	Powierzchnia użytkowa mieszkań w m ² (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym niezamieszkane		2		
Mieszkania, które utraciły status mieszkania socjalnego		3		
Pozyskane poprzez	budowę	4		
	adaptację	5		
	zakup	6		
	przekształcenie	7		

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym razem w ha ^{a)}	Grunty w zasobie w ha ^{a)} (stan w dniu 31XII)	
				razem	w tym uzbrojone
0			1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)		1			
Wielorodzinne		2			
Jednorodzinne		3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4			
	komunalne	5			
	TBS	6			
	osób fizycznych	7			
	spółek i innych	8			

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %) ^{a)}				
				50	51–69	70	71–89	90
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)	1							
z tego w zasobie	gminnym	2						
	spółdzielczym	3						
	wspólnot mieszkaniowych	4						
	prywatnym	5						
	TBS	6						
	innym	7						

^{a)} Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 5. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m ²		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna***Dział 1. Budynki mieszkalne podłączone do systemu infrastruktury technicznej**

W wierszach 1 – 4 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich, które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej **bez względu na ich formę własności**.

Użyte określenia oznaczają:

– **budynek mieszkalny** – budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

– **budynek mieszkalno-inwentarski lub mieszkalno-gospodarski** – budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej, obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnie, oborę, chlewnię itp.) lub gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego, niezależnie od tego, jaką część budynku zajmuje mieszkanie;

– **sieć** – przewody **wodociągowe** lub **kanalizacyjne** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

– **przyłącze wodociągowe** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

– **przyłącze kanalizacyjne** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

– **sieć gazowa** – należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

– **przyłącze gazowe** – należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznic, służący do przyłączenia instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

– **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

– **przedsiębiorstwo ciepłownicze** – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

– **przyłącze ciepłownicze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2 Mieszkania socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać mieszkania socjalne, które gmina zakwalifikowała do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu na 31 XII 2011 r.

Mieszkanie socjalne to mieszkanie nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m², a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m², przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie.

W **wierszu 2** należy podać dane o mieszkaniach socjalnych niezamieszkanymi.

Do **mieszkań niezamieszkanymi** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanymi z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy podać liczbę mieszkań socjalnych, które w 2011 r. utraciły status lokalu socjalnego.

W **wierszu 4** należy wykazać mieszkania nowo wybudowane w 2011 r.

W **wierszu 5** należy wykazać mieszkania zaadoptowane (przystosowane) w 2011 r. do celów mieszkalnych.

W **wierszu 7** należy wykazać mieszkania, w których w 2011 r. nastąpiło przekształcenie, tj. te mieszkania komunalne, które w wyniku decyzji odpowiedniego organu gminy uznano za mieszkania socjalne.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które stanowią zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 4. Dodatki mieszkaniowe w 2011 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę (**rubr. 1**) i kwotę (**rubr. 2**) fizycznie wypłaconych w 2011 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach

mieszkaniowych – Dz. U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

Wiersz 2 dotyczy dodatków wypłaconych użytkownikom lokali komunalnych (gminnych), **wiersz 3** – spółdzielczych, **wiersz 4** – osobom fizycznym w budynkach objętych wspólnotą mieszkaniową, **wiersz 5** – prywatnych bez wspólnot mieszkaniowych, **wiersz 6** – towarzystw budownictwa społecznego i **wiersz 7** – innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego (art. 69 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.)). Według ust. 10 wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10.

Wiersz 1 (ogółem) odnosi się do rubr. 1 i 2.

Dział 5. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazy).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy pracują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.


W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajęta przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji, targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp. niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy Gospodarka mieszkaniowa i komunalna	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2011 rok	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2012 r.

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem
0			1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem	01	
	papier i tektura	02	
	szkło	03	
	tworzywa sztuczne	04	
	metale	05	
	tekstylia	06	
	niebezpieczne	07	
	wielkogabarytowe	08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36	09	
	biodegradowalne	10	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII	sztuki	11
		powierzchnia w m ²	12
	zlikwidowane	sztuki	13
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji dzikich wysypisk	tony ^{a)}	14
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			15
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII	zbiorniki bezodpływowe	sztuki	16
	oczyszczalnie przydomowe		17
	stacje zlewne		18


^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		www.stat.gov.pl	
SG-01 Statystyka gminy Środki trwałe		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl	Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do 15 lutego 2012 r.
		Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31	
Numer identyfikacyjny – REGON			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Liczba dołączonych załączników do sprawozdania

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu budowa, zakup, ulepszenie ^{a)}	Środki trwałe			Nakłady na		
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01							
Grunt (grupa 0)	02							
w tym zasadzenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			13
drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			14
melioracji podstawowych (rodzaj 225)			15
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)		16
wiersz 10	przypada na import:		17
wiersz 11	środków transportu (grupa 7)		18
narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)			19
budynków i lokali (grupa 1)			20
objektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)			21
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			22
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe			23
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			24
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)			25
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			26
oprogramowanie komputerowe			27
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami			28
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)			29
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			30
koszty zakończonych prac rozwojowych			
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			
wartość firmy			

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
	1	2	3	4	5	6	7
0							8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	1						
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2						

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady miesfinanso- wane
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
		własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
długoterminowe aktywa finansowe	5							

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, nazwa gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ^{a)} w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0					
OGÓLEM	001				
	002				
	003				
	004				
	005				
	006				
	007				
	008				
	009				
	010				

^{a)} Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa, nazwa gminy)	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ³⁾ w roku sprawozdawczym w tys. zł (bez znaku po przecinku)		Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
			3	4	liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3	4	5	5
	011					
	012					
	013					
	014					
	015					
	016					
	017					
	018					
	019					
	020					
	021					
	022					
	023					
	024					
	025					
	026					

³⁾ Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne (zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Czy jednostka realizowała w roku 2011 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2
2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2012–2013 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	1
	• nie	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby zarządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Załącznik Nr do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy <i>Środki trwałe</i> _____ za 2011 r.	www.stat.gov.pl Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Olawska 31
Numer identyfikacyjny – REGON _____		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

Opis rodzaju działalności	Symbol PKD 2007
---------------------------	-----------------

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych	stan na początek roku	Środki trwałe				Nakłady na		
		wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie ^{a)} , ^{b)}	likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4	stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{d)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)} Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)} W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość. ^{c)} W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.	
2.	

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:		13
drog, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)		14
melioracji podstawowych (rodzaj 225)		15
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3-6)	16
wiersz 10	środków transportu (grupa 7)	17
wiersz 11	narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	18
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):		19
budynków i lokali (grupa 1)		20
obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)		21
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		22
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budowa środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		23
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)		24
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		25
oprogramowanie komputerowe		26
w tym	dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	27
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		28
prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych		29
koszty zakończonych prac rozwojowych		30
w tym		
w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		
wartość firmy		

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszególnienie	Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
	0	1	2	3	4	5	6
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1						
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2						

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy *Środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania (kolejno ponumerowanych) – dane dotyczące wartości środków trwałych grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności, których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności*, np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności przeważającej również należy sporządzić oddzielny załącznik. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowę rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie

Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2011 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
 - jako wkład rzeczowy (aport),
 - jako darowizna,
 - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku nieużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- nieodpłatnie jako darowizna,
- innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2011 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

- zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,

- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków

trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach,

gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 087, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).


OBJAŚNIENIA OGÓLNE Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie.....	02
kujawsko-pomorskie.....	04
lubelskie.....	06
lubuskie.....	08
łódzkie.....	10
małopolskie.....	12
mazowieckie.....	14
opolskie.....	16

Województwo	Symbol
podkarpackie.....	18
podlaskie.....	20
pomorskie.....	22
śląskie.....	24
świętokrzyskie.....	26
warmińsko-mazurskie.....	28
wielkopolskie.....	30
zachodniopomorskie.....	32
zagranica.....	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania	Symbol kierunku inwestowania	Kierunek inwestowania
001	BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE		KULTURA I SZTUKA
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	045	domy kultury
002	komunikacja miejska i podmiejska	046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)	047	biblioteki
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)	048	archiwa
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)	049	muzea
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)	050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkazeńskie gleby i wód itd.)	051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)		SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)	052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze	053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA	054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
016	poczta	055	hotele, motele i pensjonaty
017	telekomunikacja	056	schroniska turystyczne
	EDUKACJA	057	poła campingowe
020	przedszkola	058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
021	szkoły podstawowe		INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
022	szkoły gimnazjalne	059	melioracje szczegółowe
023	szkoły średnie ogólnokształcące	060	melioracje podstawowe
024	szkoły zasadnicze zawodowe	061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
025	szkoły artystyczne	062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
026	szkoły średnie ogólnozawodowe	063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
027	szkoły średnie zawodowe		BUDOWA DRÓG
028	szkoły wyższe	074	drogi krajowe (bez autostrad)
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu	075	autostrady
030	szkoły języków obcych	076	drogi wojewódzkie
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane	077	drogi powiatowe
032	internaty (bursy) szkolne	078	drogi gminne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA		PALIWA I ENERGETYKA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)	079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)	080	wytwarzanie energii cieplnej
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna	081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)	082	sieci energii elektrycznej
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)		ADMINISTRACJA I BEZPIECZENSTWO PUBLICZNE
041	działalność weterynaryjna	083	administracja publiczna
042	żłobki	084	bezpieczeństwo publiczne
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne		INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
044	pomoc społeczna pozostała	085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
		086	uzbrojenie terenu
		087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-1p Podstawowe informacje o fundacjach, stowarzyszeniach i innych organizacjach społecznych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2010 r.	Termin przekazania do dnia 31 października 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

DZIAŁ I PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

1. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?	• tak	1
	• nie	2

2. Proszę określić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2010 r.			
Jednostka była aktywna (prowadziła działalność):		Jednostka była nieaktywna (nie prowadziła działalności):	
– prowadziła działalność statutową	1	– nie podjęła działalności	5
– w budowie, w trakcie organizowania się	2	– w budowie, w trakcie organizowania się	6
– w stanie likwidacji	3	– w stanie likwidacji	7
– w stanie upadłości*	4	– w stanie upadłości*	8
		– z tymczasowo zawieszoną działalnością	9
		– z zakończoną działalnością, ale niewykreślona z ewidencji w starostwie powiatowym lub z rejestru	10
		Jednostka była zlikwidowana (wykreślona z ewidencji w starostwie powiatowym lub z rejestru)	11

*W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła działalność gospodarczą.

UWAGA! Jeżeli w pytaniu 1 zaznaczono odpowiedź 2 i jednocześnie w pytaniu 2 zaznaczono odpowiedź od 5 do 10, należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych (strona 3). W przypadku odpowiedzi 11 należy zakończyć wypełnianie formularza.

3. Czy w dniu 31.12.2010 r. członkami jednostki były osoby fizyczne?	• tak	1	→ liczba członków	
	• nie	2			– w tym kobiet

4. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy społecznej? <i>(Proszę uwzględnić dobrowolną, bezpłatną pracę świadczoną przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych, jak i osoby niebędące jej członkami np. darmowe konsultacje ekspertów, pomoc członków rodziny beneficjentów, praca innych wolontariuszy)</i>	• tak	1	→ Ile to było osób?	
	• nie	2		

5. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy? <i>(Na podstawie umowy o pracę, wyboru, powołania lub stosunku służbowego.)</i>	• tak	1	→ Ilu ich było?	
	• nie	2		

6. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką? <i>(W przypadku odpowiedzi „nie” proszę przejść do pyt. 8.)</i>	• tak	1
	• nie	2

7. Czy w 2010 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką, były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

8. Z tabeli poniżej proszę wybrać najważniejsze pola działalności statutowej i wpisać w okienku nr 1, następnie co do ważności w okienku nr 2 i kolejne w okienku nr 3. (Proszę wpisać symbol pola działalności z zakresu od 1 do 81.)	1	2	3
---	---	---	---

Klasyfikacja działalności organizacji non-profit			
Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej	Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej
1	I. KULTURA I SZTUKA	47	VIII. RYNEK PRACY, AKTYWIZACJA ZAWODOWA
2	• Środki masowego przekazu, produkcja telewizyjna lub radiowa, wydawanie czasopism lub książek	48	• Pośrednictwo pracy
3	• Sztuki plastyczne, malarstwo, rzeźba, fotografia, architektura, wzornictwo	49	• Doradztwo zawodowe, szkolenia, kursy zawodowe, aktywizacja zawodowa (np. trening psychologiczny)
4	• Działalność sceniczna; teatr, muzyka, kinematografia	50	• Tworzenie stałych miejsc pracy, praca chroniona, zatrudnienie społeczne
5	• Ochrona zabytków i miejsc pamięci narodowej, podtrzymywanie tradycji narodowych, regionalnych, kulturowych	51	• Organizowanie pracy tymczasowej, praktyk, staży
6	• Działalność wystawiennicza, muzealna	52	• Usługi na rzecz instytucji rynku pracy
7	• Prowadzenie bibliotek	53	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
8	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	IX. ROZWÓJ LOKALNY W WYMIARZE SPOŁECZNYM I EKONOMICZNYM	
9	II. SPORT, TURYSTYKA, REKREACJA, HOBBY	54	• Animowanie działań wspólnot lokalnych, działania sąsiedzkie, samopomoc sąsiedzka
10	• Prowadzenie zajęć w zakresie kultury fizycznej, organizowanie zawodów sportowych, prowadzenie obiektów sportowych	55	• Rozwój terenów wiejskich, rolnictwa
11	• Organizowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych, prowadzenie obiektów służących turystyce lub rekreacji	56	• Lokalny rozwój ekonomiczny, rozwój przedsiębiorczości lokalnej, usługi finansowe/doradcze dla przedsiębiorstw
12	• Działalność hobbystyczna, kluby i koła zainteresowań, kluby członkowskie, kluby kolekcjonerów	57	• Rozwój lokalnej infrastruktury technicznej – drogi, transport, wodociągi, telefonizacja, Internet itp.
13	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	58	• Mieszkalnictwo, budownictwo w tym społeczne
14	III. EDUKACJA I WYCHOWANIE	59	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
15	• Prowadzenie przedszkoli oraz inne formy opieki przedszkolnej	X. PRAWO I JEGO OCHRONA, PRAWA CZŁOWIEKA	
16	• Prowadzenie szkół podstawowych lub gimnazjalnych	60	• Rzecznictwo – aktywne, publiczne działania w obronie interesów określonych środowisk
17	• Prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych	61	• Ochrona praw i wolności człowieka, ochrona mniejszości, działania na rzecz równości szans
18	• Prowadzenie działalności wychowawczej i formacyjnej dzieci i młodzieży, w tym harcerstwo	62	• Ochrona praw konsumenckich
19	• Kształcenie ustawiczne, edukacja dorosłych, szkolenia uzupełniające i kursy	63	• Edukacja i informacja obywatelska, promocja postaw obywatelskich oraz wartości demokratycznych
20	• Prowadzenie szkół wyższych	64	• Pomoc prawna, poradnictwo w zakresie posiadanych uprawnień (np. Biuro Porad Obywatelskich)
21	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	65	• Zapobieganie przestępczości, ochrona bezpieczeństwa publicznego, pomoc ofiarom przestępstw
22	IV. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA, BADANIA NAUKOWE	66	• Pomoc więźniom, pomoc postpenitencjarna, resocjalizacja
23	• Działalność badawczo-rozwojowa	67	• Działalność o charakterze politycznym
24	• Badania naukowe	68	• Kontrola standardów w życiu publicznym, działania antykorupcyjne, działania strażnicze
25	V. OCHRONA ZDROWIA	69	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
26	• Profilaktyka, promocja i edukacja zdrowia, krwiodawstwo	XI. WSPARCIE DLA INSTYTUCJI, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH	
27	• Opieka szpitalna	70	• Finansowe wspieranie innych instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
28	• Opieka ambulatoryjna (przychodnie, poradnie, gabinety)	71	• Działalność informacyjna, szkoleniowa wspierająca inne instytucje, organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie
29	• Rehabilitacja i terapia (sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne)	72	• Promocja i wspieranie wolontariatu oraz filantropii
30	• Opieka długoterminowa (zakłady opiekuńczo-lecznicze, pielęgnacyjno-opiekuńcze, hospicja)	73	• Reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych, wpływanie na zmiany systemowe w sferze działalności społecznej
31	• Usługi pomocnicze (diagnostyczne, analityczne np. RTG, EKG)	74	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
32	• Dystrybucja leków, materiałów i sprzętu medycznego	XII. DZIAŁALNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA	
33	• Prowadzenie interwencji kryzysowej (pomoc psychologiczna)	75	• Programy wymiany doświadczeń, kojarzenie partnerów dla wspólnych przedsięwzięć
34	• Ratownictwo medyczne	76	• Pomoc rozwojowa prowadzona na terenie innych krajów, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, wojen za granicą
35	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	77	• Międzynarodowe działania na rzecz praw człowieka i pokoju na świecie
36	VI. POMOC SPOŁECZNA I HUMANITARNA, RATOWNICTWO	78	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
37	• Prowadzenie lub wspieranie żłobków, domów dziecka, rodzin zastępczych, usługi adopcyjne, prowadzenie świetlic, inne usługi społeczne adresowane do dzieci i młodzieży	XIII. RELIGIA	
38	• Działania wspomagające rodziny (w tym wielodzietne oraz osoby samotnie wychowujące dzieci) znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, niewydolne wychowawczo, pomoc ofiarom przemocy w rodzinie	XIV. SPRAWY ZAWODOWE, PRACOWNICZE, BRANŻOWE	
39	• Pomoc ubogim	79	• Organizacje grupujące przedstawicieli zawodów, branż itp.
40	• Pomoc bezdomnym, w tym prowadzenie schronisk	80	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
41	• Pomoc uzależnionym lub ich bliskim, profilaktyka uzależnień	XV. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ → Jaka?	
42	• Pomoc uchodźcom	.....
43	• Pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym oraz starszym	.....
44	• Ratownictwo górskie, wodne, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof itp.	.....
45	• Ratownictwo pożarnicze	.....
46	• Zorganizowana dystrybucja darów rzeczowych, odzieży i żywności (np. Banki Żywności) oraz wsparcia finansowego (np. zasiłki)	.....
	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	.....
	VII. OCHRONA ŚRODOWISKA	.....
	• Redukcja i kontrola zanieczyszczeń, recykling	.....
	• Ochrona środowiska przyrodniczego i zasobów naturalnych (lasów, wód, powietrza itp.)	.....
	• Ochrona i opieka nad zwierzętami, usługi weterynaryjne	.....
	• Edukacja ekologiczna, promowanie zrównoważonego rozwoju	.....
	• Pozostałe działania w tej dziedzinie	.....

9. W której z dziedzin jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową. (Proszę wpisać numer od I do XV odpowiadający właściwej dziedzinie z powyższej tabeli. Jeśli jednostka nie poniosła w 2010 r. żadnych kosztów, proszę podać numer dziedziny, na którą poświęcono najwięcej czasu.)	
---	--

10. Proszę wskazać te obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2010 r.? <i>(Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.)</i>	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• cały kraj	5
	• poza granicami kraju	6

11. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? <i>(UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów. W przypadku odpowiedzi „nie” proszę przejść do pytania nr 13.)</i>	• tak	1
	• nie	2

12. Jakie było n a j w a ż n i e j s z e pole odpłatnej działalności statutowej jednostki w 2010 r.? <i>(Proszę wybrać z tabeli na poprzedniej stronie i wpisać symbol pola działalności z zakresu od 1 do 81.)</i>	
---	--

13. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? <i>(W przypadku odpowiedzi „nie” proszę przejść do pytania nr 15.)</i>	• tak	1
	• nie	2

14. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. <i>(Przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON.)</i>	Symbol PKD 2007										
	Wypełnia Urząd Statystyczny										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>											

15. Proszę zaznaczyć przedział, w którym mieściły się koszty działalności jednostki za 2010 r. <i>(Proszę uwzględnić sumę wszystkich kosztów tj. zarówno działalności statutowej jak i gospodarczej (o ile ta ostatnia była prowadzona w ramach jednostki a nie jako odrębny podmiot mający własną osobowość prawną).)</i>										
Koszty działalności w złotych	0–100	101–500	501–1 000	1 001–5 000	5 001–10 000	10 001–50 000	50 001–100 000	100 001–500 000	500 001–1 000 000	1 000 001 lub więcej
Nr przedziału	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

DZIAŁ II DANE EWIDENCYJNE

numer identyfikacyjny KRS jednostki:						numer identyfikacyjny NIP jednostki:						
adres korespondencyjny:	województwo					powiat						
	gmina					miejscowość						
	nazwa ulicy			nr domu		nr lokalu						
	kod pocztowy		pocztą			skrytka pocztowa						
imię i nazwisko osoby wypełniającej												
telefon osoby wypełniającej						telefon komórkowy:						
e-mail osoby wypełniającej												
telefon jednostki						telefon komórkowy:						
e-mail jednostki												
strona www jednostki	w w w .											
Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?	• tak									1		
	• nie									2		
miejscowość						data wypełnienia			2	0	1	1
pieczęć lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej						dzień			mies.			
										rok		

Objaśnienia do formularza SOF-1p

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i bezprecedensowo zakazuje udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone *pochyłym drukiem*. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie **działalności statutowej** - jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.


Pyt. 3. – **Osoba fizyczna** - to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.

Pyt.5. – Do pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt.6. – Umowy cywilnoprawne to umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontrakty menedżerskie, umowy agencyjne oraz umowy o pracę nakładczą. Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz.

Pyt.7. – W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie ilości formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2010 r. W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomóc może określenie na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

Pyt. 11. – **Odpłatna działalność statutowa** to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia. Jeżeli organizacja pobiera opłaty przewyższające koszty prowadzenia odpłatnej działalności statutowej, to działalność ta staje się działalnością gospodarczą i wymaga rejestracji.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-4 Sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2010 r.	Termin przekazania do dnia 17 października 2011 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

*Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS).*

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ❶ pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej).

*Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.*

Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

1. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? ❶	• tak	1
	• nie	2

2. Proszę określić na dzień 31.12.2010 r. stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki.		
• Jednostka była aktywna (prowadziła działalność):	• Jednostka była nieaktywna (nie prowadziła działalności):	
– prowadziła działalność statutową	– nie podjęła działalności	5
– w budowie, w trakcie organizowania się	– w budowie, w trakcie organizowania się	6
– w stanie likwidacji	– w stanie likwidacji	7
– w stanie upadłości*	– w stanie upadłości*	8
	– z tymczasowo zawieszoną działalnością	9
	– z zakończoną działalnością, ale niewykreślona z rejestru	10
	• Jednostka była zlikwidowana (wykreślona z rejestru)	11

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła działalność gospodarczą.

UWAGA! Jeżeli w pytaniu 1 zaznaczono odpowiedź 2 i jednocześnie w pytaniu 2 zaznaczono odpowiedź od 5 do 11, należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych (strona 8).

3. Kto założył jednostkę? ❶ (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	• krajowe osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej	1
	• administracja rządowa	2
	• administracja samorządowa	3
	• podmioty gospodarcze nastawione na zysk, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	4
	• istniejące już organizacje nie nastawione na zysk ^{a)}	5
	• inny założyciel → Jaki?	6

^{a)} Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna.

4. Proszę wskazać te obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2010 r.? ❶ (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• cały kraj	5
	• poza granicami kraju	6

5. Czy w 2010 r. jednostka współpracowała z administracją publiczną (rządową i samorządową)? ❶	• tak, częściej niż raz w roku	1
	• tak, raz w roku	2
	• nie	3

6. Proszę zaznaczyć jaki był rodzaj jednostki w 2010 r.			
Organizacja pracodawców	• Związek pracodawców	1	} → pyt. 8 } → pyt. 7 } → pyt. 8
	• Federacja lub konfederacja związków pracodawców	2	
Organizacje samorządu gospodarczego	• Cech rzemieślniczy	3	
	• Izba gospodarcza	4	
	• Izba rzemieślnicza	5	
Organizacje samorządu zawodowego	• Kółko rolnicze	6	
	• Rolnicze zrzeszenie branżowe	7	
	• Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych	8	
	• Związek rolniczych zrzeszeń branżowych	9	
	• Samorząd zawodów prawniczych	10	
	• Samorząd zawodów medycznych	11	
	• Zrzeszenie handlu i usług	12	
	• Zrzeszenie transportu	13	
	• inna organizacja przedsiębiorców lub samorząd zawodowy	14	

7. Czy w 2010 r. w ramach kółka rolniczego działało przynajmniej jedno koło gospodyń wiejskich?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

8. Proszę zaznaczyć, jakie były pola działalności statutowej jednostki w 2010 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „pozostała działalność” proszę wpisać słownie, o jaką działalność chodzi;)	
• konsultowanie, opiniowanie aktów prawnych (w tym uchwały i zarządzenia władz lokalnych)	1
• konsultowanie, opiniowanie polityki władz publicznych (np. współtworzenie strategii rozwoju regionalnego)	2
• opracowywanie i promowanie standardów, dobrych praktyk, kodeksów etycznych	3
• interweniowanie w sprawach dotyczących przestrzegania prawa, standardów, kodeksów etycznych	4
• doradztwo, szkolenia wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej (np. branżowe, dotyczące pozyskiwania środków z UE)	5
• szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe członków lub personelu podmiotów zrzeszonych w jednostce sprawozdawczej	6
• ogólnodostępne szkolenia zawodowe	7
• inne formy ogólnodostępnej pomocy w uzyskaniu zatrudnienia (np. pośrednictwo, aktywizacja, warsztaty psychologiczne, staże)	8
• promocja produkcji i usług, zbytu, organizacji obrotu	9
• nawiązywanie i prowadzenie współpracy z zagranicą	10
• inna działalność na rzecz rozwoju lokalnego	11
• organizowanie samopomocy społeczno-zawodowej i socjalnej	12
• działalność kulturalno-oświatowa i sportowa	13
• pozostała działalność → Jaka?	14

9. Spośród pól działalności statutowej zaznaczonych w pytaniu 8 proszę wybrać najważniejsze, i wpisać w okienku nr 1, następnie co do ważności w okienku nr 2 i kolejne w okienku nr 3.	1		2		3	
---	---	--	---	--	---	--

10. W jakiej formie prowadzona była w 2010 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)	
• produkcja towarów	1
• bezpłatne przekazywanie osobom potrzebującym dóbr materialnych (w tym pieniędzy) lub zakup usług (np. opłacanie leczenia)	2
• finansowe wsparcie działań organizacji, instytucji, firm	3
• reprezentowanie i obrona praw członków jednostki lub innych grup ludzi, organizacji, instytucji, firm	4
• animowanie współpracy między organizacjami/instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)	5
• mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)	6
• świadczenie innych bezpłatnych usług (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	7
• świadczenie płatnych usług ^{b)} (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	8
• inna forma działalności → Jaka?	9

^{b)} Wszelkie niematerialne wsparcie, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty.

11. Proszę zaznaczyć, w której branży koncentrowała się działalność statutowa jednostki w 2010 r. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź) UWAGA! Działalność statutowa jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, jest podejmowana zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji)			
• Rolnictwo	1	• Informacja i komunikacja	9
• Górnictwo i wydobywanie	2	• Działalność profesjonalna, naukowa i doradcza	10
• Przetwórstwo przemysłowe	3	• Administracja publiczna	11
• Zaopatrywanie w energię i wodę	4	• Edukacja	12
• Budownictwo	5	• Opieka zdrowotna	13
• Handel	6	• Kultura, rozrywka, rekreacja	14
• Transport	7	• Inne	15
• Usługi	8		

12. W której z branż jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową? (proszę wpisać numer odpowiadający właściwej branży z pytania 11; UWAGA! Jeśli jednostka nie poniosła w 2010 r. żadnych kosztów, to proszę podać numer branży, w ramach której poświęcono najwięcej czasu na działania)	
---	--

13. Jaką część swoich wszystkich wydatków na działalność statutową przeznaczyła jednostka w 2010 r. na działalność wskazaną w poprzednim pytaniu (pyt. 12)? (symbol „5” należy zaznaczyć, gdy działalność była prowadzona bezkosztowo np. tylko w oparciu o pracę społeczną)	• do 25 %	1
	• 26–50 %	2
	• 51–75 %	3
	• powyżej 75 %	4
	• nie poniesiono żadnych wydatków	5

14. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 16).	• tak	1	→ pyt. 16
	• nie	2	

15. Proszę określić słownie przeważający rodzaj odpłatnej działalności statutowej.	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

16. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? ⓐ (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 18)	• tak	1	→ pyt. 18
	• nie	2	

17. Proszę określić słownie przeważający rodzaj działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)
	<input type="text"/>

18. Czy przepisy wewnętrzne jednostki (np. statut) albo przepisy ogólnie obowiązujące jednostkę nakładają jakieś ograniczenia odnośnie rozdysponowania ewentualnej nadwyżki przychodów nad kosztami jednostki na wypłaty dla: (w każdym z wierszy należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	• pracowników?	tak	1	nie	2
	• członków?	tak	1	nie	2
	• założycieli jednostki?	tak	1	nie	2

19. Czy w 2010 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci związków stowarzyszeń itp.)? ⓐ (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. związków federacji)	1
	• tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków federacji)	2
	• tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci	3
	• nie	4

20. Czy w 2010 r. jednostka zrzeszała jednostki niższego szczebla niemające osobowości prawnej (w tym oddziały terenowe)?	• tak	1	→ Ile ich było?	<input type="text"/>
	• nie	2		

Dział II. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI)

(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)

1. Czy jednostka dostarczała w 2010 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	• tak	1	→ pyt. 3
	• nie	2	

2. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup jednostka kierowała działania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne podmioty” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)			
• podmioty zrzeszone w ramach jednostki			1
• podmioty należące do branży (branż) na rzecz których działa jednostka, ale nie zrzeszone w jej ramach			2
• inne podmioty	→ Jakież?	<input type="text"/>	3

3. Czy w 2010 r. jednostka prowadziła działania bezpośrednio na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie dóbr, usług)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	• tak	1	→ Dział III
	• nie	2	
4. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup osób jednostka kierowała działania? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne osoby” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)			
• osoby fizyczne będące członkami jednostki			1
• osoby fizyczne nie będące członkami jednostki, ale należące do środowiska zawodowego, w którego obszarze działa			2
• osoby fizyczne należące do społeczności lokalnej (ogół mieszkańców np. miejscowości, gminy, w której siedzibę ma organizacja)			3
• inne osoby	→ Jakże?		4

Dział III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

1. Ilu członków (zarówno osób fizycznych, jak i osób prawnych) zrzeszała jednostka w dniu 31.12.2010 r.?			
2. Ilu członków jednostki zapłaciło składkę członkowską w 2010 r.?			
3. Czy w dniu 31.12.2010 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	• tak	1	→ pyt. 6
	• nie	2	
4. Jaka była liczba osób fizycznych, będących członkami jednostki, w dniu 31.12.2009 r.? (UWAGA! Na pytanie to nie odpowiadają jednostki, które powstały w roku 2010; jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)	Liczba członków:		
	- w tym kobiet:		
5. Jaka była liczba osób fizycznych, będących członkami, jednostki w dniu 31.12.2010 r.? (jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)	Liczba członków:		
	- w tym kobiet:		
6. Czy w 2010 r. odbyły się wybory władz jednostki? (1)	• tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?
	• nie	2	
7. Proszę podać rok, w którym odbyły się ostatnie (przed 2010 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)			
8. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (Zarząd, Rada, Komisja Rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2010 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)	Liczba członków:		
	- w tym kobiet:		
9. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia)? (1) (pracy świadczonej przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych, jak i osoby nie będące jej członkami np. darmowe konsultacje ekspertów, wolontariat; przy odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 12)	• tak	1	→ pyt. 12
	• nie	2	
10. Proszę wpisać liczbę osób, które przynajmniej raz w 2010 r. świadczyły pracę społeczną w ramach jednostki. (UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać tę liczbę w przybliżeniu. Liczba osób wpisanych w wierszu 1 nie musi być sumą osób wykazanych w wierszach 2-4)			
• wszystkie osoby pracujące społecznie (np. członkowie, w tym członkowie zarządu, ich rodziny, inni wolontariusze)		1	
- w tym kobiety		2	
- w tym członkowie jednostki (w tym członkowie organów kolegialnych)		3	
- w tym osoby, z którymi podpisano porozumienia wolontariackie		4	
11. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2010 r. wykonywały wszystkie osoby, które świadczyły pracę społeczną na rzecz jednostki (chodzi o osoby wykazane w poprzednim pytaniu w wierszu 1).			
12. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały zobowiązane do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	• tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?
	• nie	2	
13. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp. ^{c)}	• tak	1	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?
	• nie	2	

^{c)} Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego.

Dział IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{d)} ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH^{e)}^{d)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą.

1. Czy na dzień 31.12.2009 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ? ① (pytanie nie dotyczy jednostek, które powstały w 2010 r.)	• tak	1	→ Ilu?	
	• nie	2		

2. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2	→ pyt. 7	

3. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała, na podstawie ① stosunku pracy ^{d)} , osoby z orzeczoną niepełnosprawnością ^{f)} ?	• tak	1	→ Ile to było osób?	
	• nie	2		

^{f)} Osoby posiadające aktualne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo.

4. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała, na podstawie stosunku pracy ^{d)} , osoby w wieku emerytalnym ^{g)} ?	• tak	1	→ Ile to było osób?	
	• nie	2		

^{g)} Są to mężczyźni w wieku 65 lat i więcej oraz kobiety w wieku 60 lat i więcej.

5. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} , dla których była głównym miejscem pracy?	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

6. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} w wymiarze pełnego etatu?	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

7. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ^{d)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2010 roku. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2010 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)				
---	--	--	--	--

8. Czy w 2010 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych ^{e)} , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ^{h)} ? (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu V.)	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2	→ Dział V	

^{h)} Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz. W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie ilości formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2010 r.

9. Czy w 2010 r. wśród osób pracujących na podstawie umów ① cywilno-prawnych ^{e)} , wymienionych w pyt. 8. były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania?	• tak	1	→ Ilu? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

Dział V. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2010 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu VI)	• tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1		
	• tak, jako partner lub podwykonawca	2		
	• tak, jako odbiorca ostateczny ⁱ⁾	3		
	• nie	4	→ Dział VI	

ⁱ⁾ Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie, lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2010 roku z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na... (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)				
• utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	1	→ Ile osób zatrudniono?		
• utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?		
• zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?		
• nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	4			

Dział VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy w 2010 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5.)	• tak	1	→ W jakiej kwocie? – w tym nadwyżka z 2009 r.: – w tym kredyty, pożyczki itp.:	zł
	• nie	2		→ pyt. 5	zł

2. Czy jednostka otrzymała w 2010 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 3)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)	• tak	1	→ W jakiej kwocie? – w tym z 1 % za rok 2009 r.:	zł
	• nie	2		→ pyt. 4	zł

3. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2010 r., a następnie ① wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych ¹⁾ , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1		zł
	bezpośrednio z zagranicy	2		zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3		zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4		zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11		zł
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17		zł
inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18		zł	

¹⁾ Fundusze norweskie (w tym Fundusz dla Organizacji Pozarządowych), szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych.

4. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2010 r., a następnie ① wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
składki członkowskie		1		zł
zbiórki publiczne (np. sprzedaż cegiełek, kwesty uliczne, SMS-y)		2		zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 ≥ suma wierszy 4, 5, 6)	3		zł
	w tym od osób fizycznych	4		zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5		zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6		zł
z działalności gospodarczej		7		zł
z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich)		8		zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9		zł
odsetki i dywidendy		10		zł
nawiązki sądowe		11		zł
inne	→ Jakież?	12		zł

5. Czy jednostka poniosła koszty w 2010 r.? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu VII)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ Dział VII	

6. Czy jednostka poniosła w 2010 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

7. Czy jednostka poniosła w 2010 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

8. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2010 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego czy były włączane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne.				
• zużycie materiałów i energii		1		zł
• usługi obce		2		zł
• podatki i opłaty		3		zł
• amortyzacja		4		zł
• pozostałe (ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy)		5		zł

9. Czy w 2010 r. jednostka przekazała osobom fizycznym dobra lub usługi, które sama zakupiła, lub których zakup dofinansowała? (jeśli wybrano „tak” – wpisać łączny koszt)	• tak	1	→ Jaki to był koszt?	zł
	• nie	2		

Dział VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	• tak	1	→ W jakiej wartości? – w tym budynków, budowli i lokali:	zł
	• nie	2		zł

2. Czy jednostka poniosła w 2010 r. nakłady inwestycyjne na zakup, stworzenie nowych lub na ulepszenie istniejących składników majątku trwałego? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	• tak	1	→ W jakiej wartości? – w tym na budynki, budowle i lokale:	zł
	• nie	2		zł

3. Czy w 2010 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł, które następnie przekazała bezpośrednio odbiorcom ostatecznym? (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

4. Czy w 2010 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł na potrzeby własne? (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy jednostka dysponowała w dniu 31.12.2010 r. wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)							
					była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)
• lokal:	nie	2	tak	1	→	m^2	m^2
• samochód:	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk
• komputer:	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2010 r.? <i>(o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)</i>	
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)	3
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)	4
• problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)	6
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)	7
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	8
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)	9
• inne → Jakie?	10
• nie miała problemów	11

DANE EWIDENCYJNE

numer identyfikacyjny KRS jednostki:	<input type="text"/>	numer identyfikacyjny NIP jednostki:	<input type="text"/>
adres korespondencyjny:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	województwo	powiat	
	gmina	miejscowość	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	nazwa ulicy	nr domu	nr lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	kod pocztowy	poczta	skrytka pocztowa
imię i nazwisko osoby wypełniającej	<input type="text"/>		
telefon osoby wypełniającej	<input type="text"/>	telefon komórkowy:	<input type="text"/>
e-mail osoby wypełniającej	<input type="text"/>		
telefon jednostki	<input type="text"/>	telefon komórkowy:	<input type="text"/>
e-mail jednostki	<input type="text"/>		
strona www jednostki	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?			<input type="radio"/> tak 1 <input type="radio"/> nie 2
miejscowość	<input type="text"/>	data wypełnienia	<input type="text"/>
		dzień	mies.
pieczęć lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej	<input type="text"/>		rok

1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia sprawozdania?	<input type="text"/>	2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełnienia sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?	<input type="text"/>
	w minutach		w minutach

Uwagi do formularza:

Objaśnienia do formularza SOF-4

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i bezprecedensowo zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- Symbol **Ⓞ** przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

- **Dobra i usługi** - należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów jednostki, np.: prowadzenie szkoleń, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja konferencji, imprez sportowych, kulturalnych lub innych.
- **Osoba fizyczna** - to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.
- **Osoba prawna** - jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m. in.: spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki pracodawców, związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, Skarb Państwa, gminy.

DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie **działalności statutowej** - jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Nieodpłatna działalność statutowa jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających chociaż może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska

naturalnego w ogóle.

Odpłatna działalność statutowa to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

Pyt. 3. – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–5 należy zakreślić symbol „6” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

Pyt. 4. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Pyt. 5. – Przez **współpracę z administracją publiczną** należy rozumieć zarówno współpracę finansową (np. wykonywanie zadań zleconych, w ramach inicjatywy lokalnej, na podstawie umów partnerstwa) jak i pozafinansową (np. uczestnictwo w konsultacjach, w pracach zespołów doradczych, wymiana informacji o kierunkach działania).

Pyt. 16. – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS (nie dotyczy kół łowieckich).

Pyt. 19. – Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. rady adwokackie z mocy prawa należą do Naczelnej Rady Adwokackiej). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki, federacje, konfederacje (np. Krajowa Federacja Producentów Zbóż, PKPP Lewiatan) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

DZIAŁ III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

Pyt. 6. – Jeśli w 2010 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (odały głos w wyborach). Nie należy brać pod uwagę wyborów uzupełniających.

W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory na najwyższym szczeblu. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 9. – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce

w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Pyt. 1. – Do pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt. 3. – O orzeczonej niepełnosprawności świadczą następujące dokumenty:

- orzeczenie o znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy Zespół ds. orzekania o stopniu niepełnosprawności albo
- określane według „starego” orzecznictwa ZUS, KRUS, MON lub MSWiA jako I, II, i III grupa inwalidzka, bądź orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub
- „nowego” orzecznictwa ZUS jako całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji, całkowita niezdolność do pracy, częściowa niezdolność do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji oraz o celowości przekwalifikowania zawodowego.

Pyt. 9. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomoc może określić na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne. Udzielając odpowiedzi nie należy brać pod uwagę emerytów i rencistów.

DZIAŁ VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

Pyt. 1. – W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2010 należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt. 3. – Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

Pyt. 3. i 4. – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”, a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.

Pyt. 4 wiersz 7 i pyt. 7. – Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 16 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 16 Działu I

udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 4 wiersz 7 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 7 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

Pyt. 5. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyszczególnia lub niedoszacowuje.

Pyt. 8. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów.

Usługi obce to np. usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i przewiozowe oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE

Pyt. 1. – **Środki trwale** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.


Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest zakup lub stworzenie nowych środków trwałych, a także ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących składników majątku trwałego.

Pyt. 3. – Do odbiorców ostatecznych należy zaliczyć osoby fizyczne oraz instytucje (np. przedszkola, szkoły, biblioteki, domy dziecka) i firmy. Proszę nie uwzględniać darów przekazanych do fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych.

DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Pyt. 1. – Przez **komputer** należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny (laptop, notebook).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4
Numer identyfikacyjny - REGON	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010 (Dz. U. z 2010 r. Nr 3, poz. 14, z późn. zm.).

Zebrane dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej; Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

Pola przeznaczone do wpisania lub zaznaczenia odpowiedzi mają kolor biały i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone).

Dział I. REALIZACJA BADANIA KONTROLNEGO

1. Z jakich źródeł pozyskano informacje potrzebne do kontaktu z jednostką sprawozdawczą? <i>(można zaznaczyć – otoczyć kółkiem – więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inne źródło” należy wpisać jakie)</i>	• kartoteka badania – adres siedziby lub korespondencyjny	1
	• kartoteka badania – pozostałe adresy	2
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	3
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	4
	• strona internetowa http://opp.ms.gov.pl/	5
	• inne strony internetowe	6
	• inne źródło → Jakie?	7

2. Jakie próby nawiązania kontaktu z jednostką sprawozdawczą zostały podjęte? <i>(przy każdej z wymienionych możliwości proszę wpisać, ile razy podjęto próbę kontaktu tą metodą; w przypadku odpowiedzi „inna metoda” należy ponadto wpisać jaka to była metoda)</i>	• wizyta	1	
	• telefon	2	
	• fax	3	
	• e-mail	4	
	• poczta	5	
	• inna metoda → Jaka?	6	

3. Czy ostatecznie udało się nawiązać bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” należy wpisać symbol metody zaznaczony w poprzednim pytaniu i przejść do Działu II)</i>	• tak	1	→ Jaką metodą?
	• nie	2	→ Dział II

4. Czy na podstawie źródeł innych niż bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub z jej przedstawicielem udało się ustalić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „nie” należy zakończyć wywiad)</i>	• tak	1	→ Koniec wywiadu
	• nie	2	

5. Z jakiego źródła uzyskano informacje o stanie aktywności prawno-ekonomicznej jednostki sprawozdawczej? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „z innego źródła” należy wpisać z jakiego)</i>	• Monitor Sądowy i Gospodarczy	1
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	2
	• wolontariusze, członkowie badanej organizacji nie należący do jej władz, a także osoby korzystające z usług lub pomocy świadczonej przez badaną jednostkę	3
	• najbliższe sąsiedztwo jednostki sprawozdawczej	4
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	5
	• prasa	6
	• Internet	7
	• z innego źródła → Jakiego?	8

Dział II. INFORMACJE O JEDNOSTCE SPRAWOZDAWCZEJ, KTÓRA NIE WYPEŁNIŁA FORMULARZA SOF-4

1. Z jakiego powodu jednostka nie przekazała wypełnionego formularza SOF-4? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; po zaznaczeniu symbolu „9”, proszę wpisać odpowiedź słowami).</i>	• nie otrzymała formularza papierowego SOF-4	1
	• jednostka w ogóle nie otrzymała informacji, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-4	2
	• jednostka zbyt późno otrzymała informację, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-4	3
	• nie umiała wypełnić formularza papierowego SOF-4	4
	• nie umiała wypełnić formularza elektronicznego SOF-4	5
	• miała problemy techniczne z uzyskaniem dostępu, wypełnieniem, zatwierdzeniem lub odesłaniem formularza elektronicznego SOF-4	6
	• odmówiła udziału w badaniu	7
	• jednostka nie prowadziła działalności	8
	• inny powód → Jaki?	9
	• nie ustalono powodu – brak kontaktu z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem	10
	• nie dotyczy – jednostka twierdzi, że wysłała wypełniony formularz SOF-4	11

2. Proszę określić aktywność prawno-ekonomiczną jednostki według stanu na dzień dzisiejszy, tj. dzień realizacji niniejszego badania kontrolnego. <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem)</i>		
• jednostka jest w trakcie organizowania się, ale prowadzi już działalność statutową		1
• jednostka jest w trakcie organizowania się i nie prowadzi jeszcze działalności statutowej		2
• jednostka jest w trakcie likwidacji, ale prowadzi jeszcze działalność statutową		3
• jednostka jest w trakcie likwidacji i nie prowadzi już działalności statutowej		4
• jednostka jest w stanie upadłości*, ale prowadzi jeszcze działalność statutową		5
• jednostka jest w stanie upadłości* i nie prowadzi już działalności statutowej		6
• statutowa działalność jednostki jest czasowo zawieszona		7
• jednostka ma zakończoną działalność, ale nie wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji		8
• jednostka ma zakończoną działalność i wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji		9
• jednostka jest aktywna (prowadzi działalność statutową)		10

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą.


3. Czy według stanu na dzień 31.03.2011 r. jednostka była aktywna (prowadziła działalność statutową)? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” lub „jeszcze nie rozpoczęła działalności” przejść do pyt. 5)</i>	• tak	1	} → pyt. 5
	• jeszcze nie rozpoczęła działalności	2	
	• nie	3	

4. W jakim okresie jednostka przestała być aktywna (przestała prowadzić działalność statutową)? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „przed 1 stycznia 2010 r.”, proszę wpisać rok)</i>	• od 1 stycznia 2011 r. do 31 marca 2011 r.	1
	• od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.	2
	• przed 1 stycznia 2010 r. → W którym roku?	3

5. Aktualne dane ewidencyjne i teleadresowe jednostki sprawozdawczej (adres korespondencyjny). <i>(proszę nie wypełniać w przypadku jednostek, które zakończyły działalność – dotyczy odpowiedzi 8 lub 9 w pyt. 2 dział II)</i>		
Czy na dzień 31.12.2010 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy? <i>(przy odpowiedzi „tak” - proszę wpisać ich liczbę)</i>	• tak 1 → Ilu? • nie 2	

numer identyfikacyjny KRS					numer identyfikacyjny NIP jednostki:				
adres korespondencyjny:	województwo				powiat				
	gmina				miejscowość				
	nazwa ulicy		nr domu		nr lokalu				
telefon jednostki	kod pocztowy		poczta		skrytka pocztowa				
	-		-		-				
e-mail jednostki									
strona www jednostki	www .								

Sporządził:					data:			2	0	1	1
	imię, nazwisko i numer ankietera					dzień	mies.	rok			
Sprawdził:					data:			2	0	1	1
						dzień	mies.	rok			

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-5 Sprawozdanie o kooperacji, zarządzaniu i komunikacji wybranych organizacji non-profit	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2011 r.	Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10 ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Symbol ❶ oznacza objaśnienie do pytania. Treść podpowiedzi znajduje się w objaśnieniach strona 6.

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2011 ROKU

1. Czy w 2011 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)?	• tak → pyt.3	1	
	• nie	2	
2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki na dzień 31.12.2011 roku. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 6).			
• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
• niepodjęta działalność	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6
3. Proszę określić przeważający sposób prowadzenia działalności statutowej przez jednostkę w 2011 roku. ❶ (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	• prowadzenie działań ciągłych	1	
	• prowadzenie nieregularnych akcji, wynikających ze szczególnych okoliczności (np. usuwanie skutków klęski żywiołowej)	2	
	• prowadzenie działań w konkretnych okresach roku (np. święta, wakacje)	3	

Dział II. WSPÓLPRACA ❷ JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

1. Jak często jednostka współpracowała z poniższymi kategoriami podmiotów w 2011 roku? (proszę udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania)		regularnie, w sposób ciągły	nieregularnie, sporadycznie	brak współpracy	2. Z którymi podmiotami wymienionymi w pytaniu 1 (Dział II) współpraca była sformalizowana umową?
1	administracja rządowa ❶	1	2	3	1
2	administracja samorządowa ❷	1	2	3	2
3	jednostki podległe administracji samorządowej (np. publiczne szkoły, ośrodki kultury, ośrodki pomocy społecznej)	1	2	3	3
4	podmioty kościelne, wyznaniowe	1	2	3	4
5	stowarzyszenia	1	2	3	5
6	fundacje	1	2	3	6
7	inne organizacje pozarządowe ❸	1	2	3	7
8	spółdzielnie	1	2	3	8
9	inne przedsiębiorstwa prywatne	1	2	3	9
10	przedsiębiorstwa państwowe/samorządowe ❹	1	2	3	10
11	inne, jakie?	1	2		11

UWAGA! Jeżeli w pytaniu 1 zaznaczono brak współpracy we wszystkich pozycjach 1–10 proszę przejść do działu III.

3. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka współpracowała najczęściej w 2011 roku? (proszę wpisać numer podmiotu wymienionego w pytaniu 1 (Dział II) w kolumnie po lewej stronie)	• na pierwszym miejscu	
	• na drugim miejscu	
	• na trzecim miejscu	

4. Proszę zaznaczyć w jakim celu w 2011 roku jednostka współpracowała z następującymi kategoriami podmiotów: (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna ❶	przedsiębiorstwa ❶	organizacje pozarządowe ❶
1	pozyskiwanie środków finansowych (np. dotacje, darowizny, granty)	1	2	3
2	pozyskiwanie środków rzeczowych lub nieodpłatne z nich korzystanie	1	2	3
3	korzystanie z wiedzy i doświadczenia pracowników, członków lub innych osób pracujących społecznie	1	2	3
4	integracja środowiska lokalnego, poszerzanie kontaktów	1	2	3
5	inny cel, jaki?	1	2	3

5. Jakie bariery występowały we współpracy jednostki z następującymi kategoriami podmiotów w 2011 roku? (jeśli nie wybrano „nie występowały żadne bariery” to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)		administracja publiczna ❶	przedsiębiorstwa ❶	organizacje pozarządowe ❶
1	nie występowały żadne bariery	1	2	3
2	brak wiedzy ze strony partnera na temat współpracy	1	2	3
3	brak relacji partnerskich, instrumentalne traktowanie	1	2	3
4	konflikt interesów	1	2	3
5	możliwość przejęcia zasobów (ludzi, kapitału, wiedzy)	1	2	3
6	możliwość utraty niezależności	1	2	3
7	możliwość utraty reputacji	1	2	3
8	złe, niejasne przepisy i procedury prawne	1	2	3
9	inne bariery, jakie?	1	2	3

Współpraca jednostki z administracją publiczną (administracją rządową i samorządową).

UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z administracją publiczną.

6. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z administracją publiczną?					
7. Czy w 2011 roku jednostka starała się o przekazanie zadań przez administrację publiczną? (przez zadania przekazane należy rozumieć zadania powierzone i wspierane przez administrację publiczną w trybie otwartych konkursów ofert i innych trybach)	• tak	1	→ Ile złożyła ofert?		
	• nie	2			
8. Czy w 2011 roku jednostka realizowała zadania przekazane przez administrację publiczną? (pytanie dotyczy zadań, które zostały przekazane bezpośrednio jednostce przez administrację publiczną)	• tak	1	→ Ile podpisała umów?		
	• nie	2			
9. Czy w gminie, w której jednostka ma siedzibę, obowiązywał program współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi w 2011 roku?	• tak				1
	• nie → pyt. 11				2
	• nie mamy wiedzy na ten temat → pyt. 11				3
10. Proszę zaznaczyć informację dotyczącą programu współpracy między samorządem a organizacjami pozarządowymi obowiązującego w gminie, w której jednostka ma siedzibę: (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)					
• jednostka aktywnie uczestniczyła w konsultacji programu współpracy					1
• jednostka zna treść programu współpracy					2
• żadna z powyższych					3
11. Czy w 2011 roku jednostka uczestniczyła w konsultacjach społecznych projektów aktów normatywnych, dokumentów programowych, strategicznych innych niż program współpracy na poziomie urzędu gminy?	• tak	1	→ W ilu?		
	• nie	2			
12. Czy w 2011 roku jednostka w innej formie współpracowała z administracją publiczną? (przez inne formy współpracy należy rozumieć m.in. tworzenie wspólnych zespołów doradczych, wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności)	• tak				1
	• nie				2
Współpraca jednostki z przedsiębiorstwami (prywatnymi (w tym spółdzielniami), państwowymi i samorządowymi).					
UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z przedsiębiorstwami.					
13. Z iloma przedsiębiorstwami jednostka współpracowała w 2011 roku?					

14. Proszę podać rok, w którym jednostka rozpoczęła współpracę z przedsiębiorstwami?				
--	--	--	--	--

15. Kto był inicjatorem współpracy z przedsiębiorstwami? (jeżeli jednostka współpracowała z więcej niż jednym przedsiębiorstwem proszę wziąć pod uwagę podmiot, z którym współpraca była dominująca)	• jednostka	1
	• przedsiębiorstwo	2

16. Czy w 2011 roku jednostka wspólnie z przedsiębiorstwami realizowała zadania o charakterze społecznym? (przez zadania o charakterze społecznym należy rozumieć wszelkie działania, które nie są realizowane w ramach działalności gospodarczej jednostki)	• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?	
	• nie	2		

17. Jaka formę miała współpraca jednostki z przedsiębiorstwami w 2011 roku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)			
• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w formie darowizny ①	1	• współpraca miała charakter wspólnie prowadzonej działalności gospodarczej	4
• jednostka uzyskała środki finansowe lub wsparcie rzeczowe w zamian za świadczone usługi na rzecz partnera prywatnego jednostki	2	• jednostka otrzymała środki finansowe, wsparcie rzeczowe lub usługi w zamian za promocję przedsiębiorstwa (m.in. umowa sponsoringu)	5
• podpisała z firmą umowę barterową ①	3	• inne, jakie?.....	6

18. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z przedsiębiorstwami w 2011 roku. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)			
• kultura i sztuka	1	• rynek pracy, aktywizacja zawodowa	8
• sport, turystyka, rekreacja, hobby	2	• rozwój lokalny w wymiarze społecznym i ekonomicznym	9
• edukacja i wychowanie	3	• prawo i jego ochrona, prawa człowieka	10
• działalność naukowo-badawcza, badania naukowe	4	• wsparcie dla instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich	11
• ochrona zdrowia	5	• działalność międzynarodowa	12
• pomoc społeczna i humanitarna, ratownictwo	6	• religia	13
• ochrona środowiska	7	• sprawy zawodowe, pracownicze, branżowe	14
• inna, jaka?.....			15

19. Czy jednostka w 2011 roku korzystała z pracy świadczonej przez osoby oddelegowane, wspierane w działaniach przez przedsiębiorstwo (tzw. wolontariat pracowniczy)? ①	• tak	1	Ile osób świadczyło pracę w czasie godzin pracy w przedsiębiorstwie?	
	• nie	2	Ile osób świadczyło pracę po godzinach pracy w przedsiębiorstwie?	

Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

UWAGA! Tę część wypełniają wyłącznie jednostki, które współpracowały z organizacjami pozarządowymi.

20. Z iloma organizacjami pozarządowymi jednostka współpracowała w 2011 roku?	
---	--

21. Proszę wskazać główną dziedzinę współpracy jednostki z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku. (proszę wpisać numer jednej z dziedzin wymienionych w pytaniu 18 działu II)	
---	--

22. Czy w 2011 roku jednostka wspólnie z organizacjami pozarządowymi realizowała zadania o charakterze społecznym?	• tak	1	→ Ile zadań zrealizowała?	
	• nie	2		

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

1. Proszę podać liczbę członków jednostki według stanu na 31.12.2011 roku? ① (jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków proszę przejść do pytania 3)	
---	--

2. Proszę podać liczbę członków pracujących społecznie (dobrowolnie i nieodpłatnie) w 2011 roku? ①	
--	--

3. Czy w 2011 roku jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej i nieodpłatnej) świadczonej przez osoby niebędące członkami?	• tak	1	Ile to było osób?	
	• nie	2		

4. Proszę określić główny charakter pracy, na której była oparta działalność jednostki w 2011 roku. (należy wybrać tylko jedną odpowiedź)	• praca niezarobkowa (świadczona przez członków lub osoby niebędące członkami jednostki)	1
	• praca płatna (świadczona przez osoby zatrudnione na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych)	2

5. Czy w 2011 roku jednostka podejmowała działania mające na celu motywowanie do pracy członków, innych osób pracujących społecznie lub pracowników? (przez motywowanie należy rozumieć np. przekazywanie podziękowań, wręczanie drobnych prezentów, medali, dyplomów)		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2
6. Jakie działania mające na celu motywowanie pracowników były podejmowane najczęściej? ^① (jeżeli jednostka nie motywowała pracowników proszę przejść do pytania 7)	• finansowe (np. premie pieniężne)	1		
	• niefinansowe	2		
7. Czy w 2011 roku jednostka podejmowała działania mające na celu pozyskanie nowych członków, innych osób do pracy społecznej, pracowników?		Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy
	• tak	1	1	1
	• nie	2	2	2
8. Czy w 2011 roku jednostka przeprowadzała szkolenia wewnętrzne dla członków, innych osób pracujących społecznie, pracowników? ^①	• tak	1		
	• nie	2		
9. Proszę podać liczbę członków, innych osób pracujących społecznie i pracowników uczestniczących w szkoleniach zewnętrznych i wewnętrznych w 2011 roku. ^① (jeżeli jednostka jest fundacją lub nie posiada członków, innych osób pracujących społecznie oraz pracowników proszę przejść do pytania 10)	Członkowie	Inne osoby pracujące społecznie	Pracownicy	
10. Proszę podać liczbę osób zarządzających jednostką (np. zarząd, rada) według stanu na dzień 31.12.2011 roku z uwzględnieniem stażu oraz charakteru świadczonej pracy.				
staż pracy w organie zarządzającym jednostką (w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)	• poniżej 2 lat	1		
	• od 2 do 5 lat	2		
	• powyżej 5 lat	3		
charakter świadczonej pracy w jednostce (w odpowiedziach proszę ująć liczbę wszystkich członków organu zarządzającego)	• odpłatna	4		
	• nieodpłatna	5		
11. W jaki sposób była prowadzona w jednostce księgowość w 2011 roku?	• odpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	1		
	• nieodpłatnie, przez wykwalifikowaną osobę	2		
	• nieodpłatnie, przez osobę niemającą kwalifikacji w zakresie księgowości	3		
	• księgowość nie była prowadzona	4		
12. Czy w 2011 roku jednostka posiadała wyspecjalizowane działy np. dział księgowy, organizacyjny, prawny, informatyczny?	• tak	1		
	• nie	2		
13. Z którymi kategoriami podmiotów jednostka konsultowała projekty podejmowanych działań w 2011 roku? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• z odbiorcami działań jednostki (beneficjenci)	1		
	• z instytucjami doradczymi (punkty informacyjne EFS, organizacje sieciowe np. SPLIT)	2		
	• z osobami i instytucjami zaangażowanymi w działalność jednostki (np. członkowie, podmioty współpracujące)	3		
	• jednostka nie konsultowała projektów działań	4		
14. Czy w 2011 roku funkcjonował w jednostce dokument inny niż statut określający cele i zadania w perspektywie dłuższej niż jeden rok (np. strategia)? (przez funkcjonowanie dokumentu należy uważać stosowanie się do zapisów w nim zawartych)	• tak	1		
	• nie	2		
15. Czy w 2011 roku funkcjonowały w jednostce spisane standardy, procedury prowadzonej działalności? (przez standardy, procedury należy rozumieć np. standardy świadczonych usług, zasady współpracy z podmiotami zewnętrznymi, zasady unikania konfliktu interesów)	• tak	1		
	• nie	2		
16. Czy jednostka posiadała rezerwy finansowe w 2011 roku? ^① (przez rezerwy finansowe należy rozumieć środki finansowe gromadzone, w celu inwestowania lub pokrycia nieprzewidzianych wydatków np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne)	• tak	1	→ wartość w zł	
	• nie	2		

Dział IV. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA JEDNOSTKI

1. Czy jednostka sporządziła roczne sprawozdanie ze swojej działalności za 2010 rok? <i>(jeżeli jednostka nie sporządziła sprawozdań merytorycznego i finansowego za 2010 rok, proszę przejść do pytania 5)</i>		merytoryczne	finansowe
	• tak	1	1
	• nie	2	2
2. Czy jednostka przekazała sprawozdania ze swojej działalności za 2010 rok właściwym (ze względu na sprawowany nadzór) organom administracji publicznej?		merytoryczne	finansowe
	• tak	1	1
	• nie	2	2
3. Czy jednostka upubliczniła sprawozdanie merytoryczne lub finansowe za 2010 rok? <i>(przez upublicznianie należy rozumieć np. umieszczanie sprawozdań na stronie internetowej, wysyłkę sprawozdań do sponsorów/grantodawców, udostępnienie sprawozdań w siedzibie)</i>	• tak		1
	• nie → pyt. 5		2
4. Gdzie sprawozdania merytoryczne lub finansowe za 2010 rok były upublicznione: <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>		merytoryczne	finansowe
	• w siedzibie jednostki	1	1
	• na stronach internetowej	2	2
	• poprzez wysyłkę do sponsorów/grantodawców	3	3
	• w innym miejscu, jakim?	4	4
5. W jaki sposób jednostka informowała o swojej działalności w 2011 roku? <i>(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 4 to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>			
• środki masowego przekazu, tj. prasa, radio, telewizja	1	• inne środki komunikacji m.in. zebrania, ulotki, plakaty, happeningi, wiece, książki	3
• Internet	2	• jednostka nie informowała o swojej działalności → pyt. 7	4
6. Jak często jednostka informowała o swojej działalności w środkach masowego przekazu i Internecie? <i>(jeżeli chodzi o stronę internetową istotne jest jak często informacje są aktualizowane)</i>		środki masowego przekazu	Internet
	• raz na rok lub rzadziej	1	1
	• kilka razy w roku	2	2
	• raz w miesiącu lub częściej	3	3
	• jednostka nie korzystała z Internetu lub środków masowego przekazu	4	4
7. Czy w 2011 roku jednostka wydatkowała środki finansowe na promocję swojej działalności?	• tak		1
	• nie		2

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO (OPP)*(Uwaga! Na te pytania odpowiadają wyłącznie jednostki posiadające status OPP)*

1. Z jakich przywilejów związanych z posiadaniem statusu organizacji pożytku publicznego jednostka korzystała w 2011 roku? <i>(jeżeli nie wybrano odpowiedzi 10, to można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)</i>			
• zwolnienie od podatku dochodowego od osób prawnych	1	• użytkowanie nieruchomości należących do samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa	6
• zwolnienie od podatku od nieruchomości	2	• prawo do nieodpłatnego informowania przez radio i telewizję publiczną o działalności organizacji	7
• zwolnienie od podatku od czynności cywilnoprawnych	3	• angażowanie do zbiórek publicznych małoletnich wolontariuszy	8
• zwolnienie od opłat skarbowych	4	• inne, jakie?	9
• zwolnienie od opłat sądowych	5	• jednostka nie korzystała z żadnych przywilejów	10
2. Czy jednostka korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2010? <i>(jeżeli jednostka nie korzystała z możliwości pozyskania 1% podatku dochodowego za rok podatkowy 2010, to należy przejść do danych ewidencyjnych)</i>	• tak		1
	• nie → dane ewidencyjne		2
3. Czy jednostka prowadziła kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego za rok podatkowy 2010? ☺	• tak		1
	• nie → pyt. 5		2

4. Jaka kwotę jednostka wydała na kampanię informacyjną w celu pozyskania 1 % podatku dochodowego w okresie od 1 maja 2010 roku do 31 kwietnia 2011 roku? (proszę wpisać kwotę w pełnych złotych)		
5. Czy jednostka w 2011 roku, wydatkując środki z 1 % podatku dochodowego, uwzględniła cele wskazane przez podatników?	• tak	1
	• nie	2
6. Czy jednostka oczekuje, aby podatnicy wskazywali konkretne cele wykorzystania środków z 1 % podatku dochodowego?	• tak	1
	• nie	2

DANE EWIDENCYJNE

numer KRS jednostki:		numer NIP jednostki:		
UWAGA! Adres korespondencyjny wypełniają jednostki, w których jest on inny niż adres ich siedziby (strona 1)				
adres korespondencyjny:	województwo		powiat	
	gmina		miejsowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy		poczta	skrytka pocztowa
	telefon jednostki		telefon komórkowy:	
	e-mail jednostki			
strona internetowa				
data wypełnienia	2	0	1	2
dzień	mies.	imię nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie		podpis osoby działającej w imieniu jednostki
1. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia tego sprawozdania?		w minutach	2. Ile czasu zajęła Państwu sama czynność wypełnienia sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?	

Objaśnienia do formularza SOF-5

Wypełniając sprawozdanie proszę podać także dane dotyczące **jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę kontaktować się telefonicznie z pracownikami Urzędu Statystycznego (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Dział I. STAN AKTYWNOŚCI JEDNOSTKI W 2011 ROKU

Pyt.3

Działalność statutowa – to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Może być prowadzona w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Dział II. WSPÓŁPRACA JEDNOSTKI Z INNYMI PODMIOTAMI

Współpraca – to działanie celowe przynajmniej dwóch stron polegające na wspólnej pracy, udziale w pracy lub pomocy. Współpraca może odbywać się na dwóch płaszczyznach finansowej i pozafinansowej.

Współpraca finansowa – to np. realizacja zadań o charakterze pożytku publicznego w trybie otwartych konkursów oraz realizacja zadań na podstawie innych trybów, pomoc świadczona w formie umowy darowizny przez przedsiębiorstwa.

Współpraca pozafinansowa – to np. prawo do użytkowania na szczególnych warunkach nieruchomości, wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, konsultacje projektów aktów prawnych, wzajemne informowanie się o planowanych działaniach, pomoc organizacjom pozarządowym w publikowaniu informacji w prasie lokalnej i Internecie.

Pyt.1

Administracja rządowa są to m.in. ministerstwa, inne urzędy centralne, urzędy wojewódzkie, agencje rządowe.

Administracja samorządowa są to urzędy gminy, starostwa powiatowe, urzędy marszałkowskie.

Przedsiębiorstwo państwowe – to samodzielny, samorządny i samofinansujący się przedsiębiorca posiadający osobowość prawną, tworzony przez organ założycielski (naczelne oraz centralne organy administracji państwowej, Narodowy Bank Polski lub banki państwowe). Podlega obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

Przedsiębiorstwo samorządowe – to **jednostka prawna w formie spółki prawa handlowego** utworzona przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadań o charakterze użyteczności publicznej.

Pyt.4,5

Administracja publiczna – to administracja rządowa i samorządowa.

Przedsiębiorstwa są to przedsiębiorstwa prywatne (w tym spółdzielnie), państwowe i samorządowe.

Inne organizacje pozarządowe są to osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, np. **partie polityczne, związki zawodowe, organizacje pracodawców, samorząd gospodarczy i zawodowy.**

Pyt.17

Darowizna przez umowę darowizny darczyńca (przedsiębiorstwo) zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz obdarowanego (organizacji pozarządowej) kosztem swego majątku.

Umowa barterowa (wymiana barterowa) – to rodzaj wymiany bezpośredniej (niepieniężnej), towarów lub usług. W transakcji barterowej każda strona umowy jest jednocześnie sprzedawcą i kupującym. Warunkiem koniecznym do zastosowania barteru jest zarejestrowanie działalności gospodarczej przez organizację pozarządową.

Pyt.19

Tzw. wolontariat pracowniczy organizacja korzysta z wiedzy, umiejętności i pracy pracowników przedsiębiorstwa prywatnego przy realizacji wspólnych zadań z przedsiębiorstwami. Wolontariusz pracowniczy może świadczyć pracę na rzecz organizacji zarówno w godzinach pracy w przedsiębiorstwie, jak i po godzinach.

Dział III. ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

Pyt.1

Członek organizacji – to osoba, która formalnie należy do organizacji (tzn. jest zapisana w ewidencji, jako członek organizacji), bez względu na stopień jego zaangażowania w działalność jednostki. Członkiem organizacji mogą być również osoby prawne, np. przy stowarzyszeniach jednostek samorządu terytorialnego.

Pyt.3

Praca społeczna – to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych.

Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne.

Pyt.6

Poprzez działania o charakterze **finansowym** należy rozumieć: premie pieniężne, nagrody rzeczowe, oraz inne działania polegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Poprzez działania o charakterze **niefinansowym** należy rozumieć: organizowanie bezpłatnych szkoleń; przekazywanie podziękowań, wyrazów uznania; wręczenie drobnych prezentów rzeczowych do 10 zł, dyplomów, medali, organizowanie spotkań integracyjnych oraz inne działania niepolegające na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu pieniędzy.

Pyt.8, 9

Szkolenia wewnętrzne – to szkolenia realizowane wewnątrz organizacji w oparciu o kadre będącą członkami, wolontariuszami lub pracownikami organizacji. W tych szkoleniach mogą uczestniczyć osoby spoza organizacji.

Szkolenia zewnętrzne – to szkolenia realizowane przez podmioty zewnętrzne np. inne organizacje pozarządowe, firmy szkoleniowe.

Pyt. 16

Rezerwy finansowe są to środki finansowe przeznaczone na nieprzewidziane wydatki lub osiąganie korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości, w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych. Do rezerw finansowych można zaliczyć np. lokaty, bony skarbowe, bony komercyjne, akcje, fundusze inwestycyjne.

Dział V. ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO

Pyt. 3

Przez kampanię informacyjną należy rozumieć działania zmierzające bezpośrednio i pośrednio do uzyskania kwot 1% podatku. Przykładowe formy tej działalności to m.in. rozdawanie ulotek, kalendarzy rozklejanie plakatów, zamieszczanie płatnych i bezpłatnych reklam w prasie, radiu, telewizji, Internecie.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05-06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.**

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO <i>(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05–06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)</i>			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) []

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24	
	w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25	
B.	Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26	
I.	Zapasy (wiersze 28 do 32)	27	
	Materiały	28	
	Półprodukty i produkty w toku	29	
	Produkty gotowe	30	
	Towary	31	
	Zaliczki na dostawy	32	
II.	Należności krótkoterminowe	33	
	w tym	34	
	z tytułu dostaw i usług		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35	
III.	Investycje krótkoterminowe	36	
	w tym	37	
	udziały lub akcje		
	inne papiery wartościowe	38	
	udzielone pożyczki	39	
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40	
	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41	
	w tym środki pieniężne w kasie	42	
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43	
	Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44	

PASywa (Wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A.	Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)	45	
I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	46	
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47	
III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48	
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	49	
V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50	
VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51	
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	52	
VIII.	Zysk (strata) netto	53	
IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54	
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55	
I.	Rezerwy na zobowiązania	56	
	w tym	57	
	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II.	Zobowiązania długoterminowe	59	
	w tym	60	
	kredyty i pożyczki		
	kredyty bankowe	61	
	w tym kredyty zagraniczne	62	
	pożyczki	63	
	w tym pożyczki zagraniczne	64	
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
	inne zobowiązania finansowe	66	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

PASYWA (wyszczególnienie)	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
III. Zobowiązania krótkoterminowe		
kredyty i pożyczki	67	
kredyty bankowe	68	
w tym kredyty zagraniczne	69	
pożyczki	70	
w tym pożyczki zagraniczne	71	
z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	72	
z tytułu dostaw i usług	73	
zaliczki otrzymane na dostawy	74	
z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	75	
z tytułu wynagrodzeń	76	
Fundusze specjalne	77	
78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79	
w tym ujemna wartość firmy	80	
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)	81	

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82	
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83	
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84	
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85	
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86	
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy	87	
Skarbu Państwa	88	
państwowych osób prawnych	89	
jednostek samorządu terytorialnego	90	
krajowych osób fizycznych	91	
pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92	
osób zagranicznych	93	
rozproszone	94	
z tego przypada na mienie:		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Stan na	
	początek roku 1	koniec roku 2
0		
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
z tego	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21
	w tym wydatki na szkolenia pracowników	22
	wydatki na ochronę zdrowia	23
	pozostałe koszty rodzajowe	24
	w tym podróże służbowe	25
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	26
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0		27
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0		28
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)		29
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30
	dotacje	31
	inne przychody operacyjne	32
	w tym rozwiązane rezerwy	33
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)		34
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	35
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	36
	inne koszty operacyjne	37
	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38
	opisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39
	F₁. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0	40
F₂. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0	41	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
z tego	A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)	01
	przychody netto ze sprzedaży produktów	02
	w tym sprzedaż na eksport	03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby	05
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07
	w tym sprzedaż na eksport	08
z tego	B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)	09
	amortyzacja	10
	zużycie materiałów i energii	11
	w tym energii	12
	usługi obce	13
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14
	podatki i opłaty	15
	w tym podatek akcyzowy	16
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17
	wynagrodzenia	18
	w tym ze stosunku pracy	19
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
L. Podatek dochodowy		
część bieżąca		62
część odroczone		63
		64
M1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)>0		65
M2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62)<0		66

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej		
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		67
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		68
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		69
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		70
		71

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	72
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	73

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) – dokończenie

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		
dywidendy i udziały w zyskach		42
odsetki		43
w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		44
zysk ze zbycia inwestycji		45
aktualizacja wartości inwestycji		46
inne		47
w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		48
		49
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		
odsetki		50
strata ze zbycia inwestycji		51
aktualizacja wartości inwestycji		52
inne		53
w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		54
		55
I1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0		56
I2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0		57
J1. Zyski nadzwyczajne		
		58
J2. Straty nadzwyczajne		
		59
K1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0		60
K2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0		61

(imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość i data) (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych	Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
	stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu budowa, zakup, ulepszenie ^{a), b)}	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie ^{a)} istniejących	zakup używanych środków trwałych
			likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania ^{c)} w rubrykach 3 i 4			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01							
Grunty (grupa 0)	02							
w tym zasadenia wieloletnie	03							
Budynki i lokale (grupa 1)	04							
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05							
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06							
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07							
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)	08							
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09							
Środki transportu (grupa 7)	10							
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11							
Inwentarz żywy (grupa 9)	12							

^{a)}Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. ^{b)}W przypadku otrzymania środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1-3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł). ^{c)}W przypadku przekazania środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł).

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)	13
wiersz 08	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)
wiersz 10	
wiersz 11	
Z rubryki 7 przypada na import	14
	15
	16
	17
	18
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)	19
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe	20
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego	21
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)	22
autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje	23
oprogramowanie komputerowe	24
w tym dokumentacja i projekty zagospodarowania ziół oraz oceny eksploatacji ziół, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	25
koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	26
w tym prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych	27
koszty zakończonych prac rozwojowych	28
w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją ziół	29
wartość firmy	30
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie**Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)							
	1	2	3	4	5	6	7	8
0								
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem	1							
w tym wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2							

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem		w tym	
	1	2	3	4
0				
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego użytkowania na mocy umowy o leasing finansowy	1			
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego użytkowania w leasing finansowy	2			

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania					Nakłady niesfinansowane	
		środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy			
		własne	budgetowe		razem	w tym kredyt bankowy		inne źródła razem
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1							
środki trwałe	2							
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3							
wartości niematerialne i prawne	4							
nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5							
pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6							

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) ^{a)}
Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO”.

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości (wypełnia US)	Typ jednostki	Gotowość eksportacyjna	Przebieg liczba zatrudnionych w etatach	Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu w tym budynki i budowle ^{b)}	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII w tym budynki i budowle ^{b)}
0										
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO										
NJG 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)								
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) (wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)	Liczba zadań (LZI)								

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

	WO <input style="width: 50px;" type="text"/>			
województwo	POW <input style="width: 50px;" type="text"/>			
powiat	GD <input style="width: 50px;" type="text"/>			
gmina				
ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)				
ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie				
kod pocztowy miejscowość ^{c)}	IMI <input style="width: 50px;" type="text"/>			
Opis przeważającego rodzaju działalności (jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)				
symbol klasy według PKD (wypełnia US)				

^{a)}Patrz objaśnienia do części IV działu 1. ^{b)}Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). ^{c)}Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
2. Grupowa jednostka lokalna Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1	(LJL)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	(NJG)	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Symbol PKD (wypełnia US)

1. Rodzaje działalności			
Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD (wypełnia US)	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) <i>(wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)</i>			

^{a)} Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

		w tys. zł
2.	Wartość wytworzonych produktów>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
3.	w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa (w cenach jak w pozycji 2)>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
4.	Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
5.	Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
6.	Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
w tym:		
7.	zużycie materiałów i energii>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
8.	w tym energii>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>
9.	usługi obce>>	<input style="width: 80%;" type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) **Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ**

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów^{a)}

Zakupy towarów		Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0		1	2
Ogółem	1		100
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2	
	u hurtowników	3	
	bezpośrednio z importu	4	
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5	

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach^{b)}

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie		Udział w %
0		1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		100
w tym	handlowcy detaliczni	2
	hurtownicy	3
	producenci	4
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6

^{a)} Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach. ^{b)} W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2011 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2011”.

Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część V – tylko przedsiębiorstwa handlowe, a część II zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakkolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2011 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

- 1 – osoba prawna,
- 2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
- 9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

- 15 – spółki partnerskie,
- 16 – spółki akcyjne,
- 17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- 18 – spółki jawne,
- 19 – spółki cywilne,
- 20 – spółki komandytowe,
- 21 – spółki komandytowo-akcyjne,
- 23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
- 24 – przedsiębiorstwa państwowe,
- 40 – spółdzielnie,
- 79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
- 99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

- 4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
- 5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
- 6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
- 7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
- 8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
- 9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części II i III ankiety, a jeśli 23, 24 lub 25 do wypełnienia wyłącznie części III ankiety.

Pozycje 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.

Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycje 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.

Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:

- 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
- 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,
- 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,

- 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
- 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
- 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
- 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
- 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat”) według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2010 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:

- ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
- ze sprzedaży towarów i materiałów

oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlowa.

Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo” muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2011 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2011 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2011 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2011 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2011 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2011 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2011 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2011.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz dla potrzeb statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Tekst mający znaczenie dla EOG) Dz. U. L354 z 14.12.2006, str. 19-28. oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),

- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdolnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2
- lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
 - cen zakupu
 - albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wytworzeń i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze. Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek niepowiązanych długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa. Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazany w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwale zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, ciepłą i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, ciepłej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, ciepłej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, ciepłej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, ciepłej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, ciepłej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, ciepłej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia ciepła, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych

i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy. Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do użytkowania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego”) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycję tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2011 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkownika,
- środki otrzymane:
 - a) jako wkład rzeczowy (aport),
 - b) jako darowizna,
 - c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
 - d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezuszytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

- a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
- b) nieodpłatnie jako darowizna,
- c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
- d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2011 r.;

rubryka 6:

- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:

- 1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
- 2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
- 3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych:

– **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

– **w rubryce 8** – na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do

ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2011r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokata).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, zaś w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego” zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokata).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty

przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: **dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.**

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe” zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.

Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

- 1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
- 2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

- UWAGA:**
- 1) **podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo”,**
 - 2) **podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,**
 - 3) **pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.**

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki**

lokalne). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

- 1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza – taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,
- 2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO”, wpisując symbol „35”, rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5–9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2010 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

- 1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
- 2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
- 3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
- 4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
- 5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne” (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres) przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.

Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:

- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzi w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:

- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

A zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**

- a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
- b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
- c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
- d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
- e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a – e) to typowa **działalność produkcyjna**.

Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały

reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7–9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 – gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 – gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 – gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 – gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5 należy wykazać w liczniku przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na osoby pełnozatrudnione, a w mianowniku liczbę pracujących w osobach według stanu na dzień 31 XII 2011 r.; wykazane w tej rubryce w liczniku wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” (przeciętna liczba zatrudnionych w etatach) powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 1 działu 1 sprawozdania Z-06.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę nakładczą,
- 2) uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- 3) osób przebywających na urloпах wychowawczych,
- 4) agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, wówczas przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

W przypadku gdy przeciętna liczba zatrudnionych wyliczona dla jednostki lokalnej jest mniejsza niż 1 osoba, dopuszcza się wykazywanie w rubryce 5 liczby zatrudnionych w postaci ułamka dziesiętnego z dwoma miejscami po przecinku, zarówno w jednostce lokalnej, jak i dla „ogółem przedsiębiorstwo”.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą,
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek,
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),
Do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą,
- 5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze.

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla

wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr.108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo” powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5–9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo” muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej” (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna” należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej. Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej

kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1–9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce 1 „Opis rodzaju działalności” należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” należy wykazać wartości w rozbiu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
- 5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- 4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa” obejmuje wartości:

- 1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
- 2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
- 3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów” obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów” należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:

- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów” należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii” należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:

- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp., nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce” należy wykazać:

- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
 - usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
 - usługi remontowe,
 - usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
 - informatyczne, wydawnicze itp.,
- nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”.

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2011
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID	– numer identyfikacyjny - REGON
TL	– telefon
FX	– telefaks
OP	– podstawowa forma prawna
FP	– szczególna forma prawna
PKD	– rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO	– numer województwa
OT	– numer oddziału terenowego US-u
GD	– symbol gminy
US	– urząd statystyczny
IMI	– symbol miejscowości
NIP	– numer identyfikacyjny podatnika
KZ	– kod zmian
LJ	– liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL	– numer jednostki lokalnej
AD	– adres jednostki lokalnej
NJG	– numer jednostki grupowej
LJL	– liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI	– zadania inwestycyjne
LZI	– liczba zadań inwestycyjnych
AD1	– nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR	– symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1	– symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	zagranica	35
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP	1
CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE	1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej	1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa	3
CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT	4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII	5
Aktywa	5
Pasywa	8
Dane uzupełniające do bilansu	10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat	11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przy- chodów i rozchodów	16
CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE	17
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budo- wę, zakup i ulepszenie	18
Dane uzupełniające do działu 1	19
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)	20
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy	20
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów	20
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...	21
CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH	21
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)	21
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3	26
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych.....	26
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych	27
CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..	29
Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2011	30
Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce	30



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl

SP-3

Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw

za 2011 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Suwalska 29 93-176 Łódź	<i>miejsce na nalepkę</i>
Proszę przekazać w terminie do 16 marca 2012 r.	

Badanie jest obowiązkowe. Prawny obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:

- handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
- transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa	<input type="text"/>
adres	<input type="text"/>

Numer identyfikacyjny – REGON	<input type="text"/>
Numer identyfikacji podatkowej NIP	<input type="text"/>

<input type="text"/>

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Ważne informacje

Jeżeli w grudniu 2011 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w 2011 r.

STAN PRAWNO-EKONOMICZNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy w 2011 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o wypełnienie sprawozdania i przekazanie go w formie elektronicznej.		
Jeśli nie, proszę oznaczyć przyczynę nieaktywności i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej.	<input type="checkbox"/> 1 działalność nierozpoczęta	
	<input type="checkbox"/> 2 działalność zawieszona	
W przypadku przekazywania formularza papierowego proszę odesłać druk do US Łódź.	<input type="checkbox"/> 3 przedsiębiorstwo w stanie upadłości	
	<input type="checkbox"/> 4 przedsiębiorstwo w stanie likwidacji	
	<input type="checkbox"/> 5 całkowita likwidacja przedsiębiorstwa	

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2011 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?

(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności
(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007” załączonego do formularza.)

Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem (w liczbach całkowitych)

%

Symbol klasy PKD 2007

(wypełnia US)

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? (Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

- 1 księgi rachunkowe 2 podatkowa księga przychodów i rozchodów 3 ewidencja przychodów 4 brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

 1 tak 2 nie**Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia**

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie w dniu 31 grudnia 2011 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności), bez zatrudnionych na umowę-zlecenie?

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy ¹⁾	
		razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1		
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2		
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni ²⁾ łącznie z sezonowymi)	3		
w tym niepełnozatrudnieni	4		

¹⁾ Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.²⁾ Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.2. Ilu uczniów było zatrudnionych w dniu 31 grudnia 2011 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności) na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego? 3. Jaka była przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2011 r. w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (pełny etat)? ,

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:

Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była kwota wynagrodzeń brutto łącznie z obowiązkowymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), wypłacona w 2011 r. zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

Dział 2. Wartość brutto¹⁾ środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2011 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
- wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie		Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych
Ogółem	1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2	
	budynki i lokale ²⁾ oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3	
	maszyny i urządzenia techniczne	4	
	środki transportu	5	
	pozostałe środki trwałe	6	

¹⁾ Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).

²⁾ Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.

2. Jaka była wartość brutto (wypełniają wszystkie jednostki):

1. sprzedaż środków trwałych

2. zlikwidowanych środków trwałych

3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2011 r. (w pełnych złotych)

Jaka była wartość:

podatku dochodowego ³⁾ od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) - wypełniają wszystkie jednostki	1	
podatku VAT należnego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	2	
podatku VAT naliczonego ogółem - wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)	3	

³⁾ Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2011 r. (w pełnych złotych)

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:

- prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
- prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
- pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 (w przypadku braku ewidencji dane wykazać szacunkowo).

A. Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT)	1		
B. Koszty z całokształtu działalności (bez nakładów na środki trwałe)	2		
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy (nie dotyczy wyrobów importowanych)	5	

Dział 5. Wartość zapasów (w pełnych złotych)

Wartość zapasów na dzień 1.01.2011 r.

Wartość zapasów na dzień 31.12.2011 r.

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe - bez VAT,
- materiały i towary w cenach zakupu - łącznie z VAT.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2011 r.**1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność handlową.**

A. Wartość sprzedaży z tej działalności ogółem łącznie z VAT (w pełnych złotych)		Sprzedaż detaliczna		Sprzedaż hurtowa
		1		
w tym	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		
B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, „szczęki”, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2011 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).			C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m ² w dniu 31 grudnia 2011 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).	
Ogółem		w tym		Powierzchnia sprzedażowa - część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.
		sklepy i apteki	stacje paliw	

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo działalność gastronomiczną.

A. Wartość przychodów ze sprzedaży z tej działalności ogółem (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej - noclegów) łącznie z VAT (w pełnych złotych)		B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2011 r. (lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)	
	1		1
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	
		z tego	
		restauracje	2
		bary	3
		stołówki	4
		punkty gastronomiczne	5

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli transport taksówkami osobowymi był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2011 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2011 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności (W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)	2	
Przebieg ogólny taksówek w km (tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli transport autobusowy był przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (dane w dniu 31 grudnia 2011 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).

A. Liczba autobusów (własnych lub dzierżawionych)

B. Łączna liczba miejsc

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli ochrona zdrowia była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej (wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?

 1 tak 2 nie

B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?

 1 tak 2 nie

C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez:

Porada lekarska - każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)

lekarzy medycyny

1

lekarzy dentyistów

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SP-3

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2011 r.

Punkt 1

Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2011 r.

Punkt A, wiersz 1

Przychody netto z całokształtu działalności to:

- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:

- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencje przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.

Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5

Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.

Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2011 r.

Punkt 1A

Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. sklepy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.


W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B

Bary – jadalnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.

Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-P Statystyka powiatu <i>Samorząd/transport</i>	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	_____ <i>za 2011 rok</i>	Przekazać w terminie do 21 lutego 2012 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni rady powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni rady powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni rady powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani	
												0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni			
		starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie	
		zarządu powiatu			
0	1	2	3	4	
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

TRANSPORT**Dział 6. Krajowy transport drogowy (licencje) – stan w dniu 31 XII**

Wyszczególnienie		Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0		1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1		
	taksówkami osobowymi	2		
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		3		
Działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		4		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”


W dziale 6 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874, z późn. zm.).

W wierszu 1 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 2 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę taksówek (rubryka 3), których te licencje dotyczą.

W wierszu 3 należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

W wierszu 4 należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		<i>www.stat.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ST-W Statystyka województwa Samorząd <hr/> za 2011 rok	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 21 lutego 2012 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu urzędu – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni sejmiku województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W wieku					
		24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

Dział 2. Radni sejmiku województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z wykształceniem ^{a)}					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0	1	2	3	4	5	6	
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

^{a)} Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni sejmiku województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedaży	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siłły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym radni		
		marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
		zarządu województwa		
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1			
Mężczyźni	2			
Kobiety	3			

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie	Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
		ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0	1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1				
	1.2				
	1.3				
2. Referenda w sprawach innych	2.1				
	2.2				
	2.3				

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Uwaga: Działów 1-4 nie wypełniają województwa, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W rubryce 1, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera, magistra lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5 oraz 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu posiadanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W rubryce 11 należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

Do działu 4 stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.). Jednostki wykazują odpowiednio w rubryce 2 marszałka województwa, a w rubryce 3 wicemarszałka lub wicemarszałków.

Objaśnienia do działu 5


W dziale 5 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. Nr 88, poz. 985, z późn. zm.).

W przypadku zorganizowania więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie sejmiku województwa, w innych sprawach) odpowiednie informacje należy wprowadzić w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W rubrykach 4 i 5 podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym).

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w rubryce 4 należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas rubryki 5).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-02 Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać w terminie do 12 marca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

--	--	--	--

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lotniczy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów ^{b)}	ogółem	3	
	w tym komunikacją miejską	4	
Przeładunek i spedycja	5		
Składowanie i magazynowanie ładunków	6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi	7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8	
	pasażerów i bagażu	9	
	ładunków	10	
	statków powietrznych	11	
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)	12		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje ^{c)}	14		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. ^{b)} Bez przewozów kolejami linowymi. ^{c)} Patrz objaśnienia pkt 6.

Dział 2. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7		

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem^{a)} (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+18)		1	
Usługi pocztowe ^{b)}	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2	
	powszechnie	3	
	niepowszechnie	4	
	w tym ekspresowe	5	
	druki bezadresowe	6	
Usługi telefonii stacjonarnej		7	
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej		8	
Usługi radia i telewizji kablowej		9	
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej ^{c)}		10	
Usługi udostępniania Internetu ^{c)}		11	
Usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa)	ogółem	12	
	w tym roaming	13	
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej		14	
Usługi konwergentne		15	
Usługi radiokomunikacyjne		16	
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi ^{d)})		17	
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		18	

^{a)} Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. ^{b)} Łącznie z przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej); realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. ^{c)} Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. ^{d)} Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | | | |

- W **działach: 1, 2, 3 w wierszu 1** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. **Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.**
Uwaga: w rubryce 2 należy wykazać przychody z tytułu usług świadczonych kontrahentom zagranicznym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub poza granicami kraju.
- W **działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3** należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
- W **dziale 1 w wierszu 4** należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
- W **dziale 1 w wierszu 5** należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeladunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
- W **dziale 1 w wierszu 7** należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. koleją, której pojazdy są ciągnięte przez linię napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie).
- W **dziale 1 w wierszu 14** wykazuje się otrzymane i należne dotacje z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
- W **dziale 2 w wierszu 6** należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
- W **dziale 3 w wierszu 2** należy wykazać przychody za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz druków bezadresowych, a także przesyłek ekspresowych (o wartości dodanej), prowadzenie punktów przyjmowania i wymiany korespondencji oraz realizowanie przekazów pocztowych przez podmioty uprawnione do wykonywania działalności pocztowej.
- W **dziale 3 w wierszu 8** należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
- W **dziale 3 w wierszu 10** należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
- W **dziale 3 w wierszu 15** należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
- W **dziale 3 w wierszu 16** należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morska); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonii komórkowa), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13.
- W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-04 Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
		Przekazać w terminie do 16 lutego 2012 r.
		za rok 2011

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)}

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}
0			1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)		01			
	w tym posiadające homologację EURO		02			
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	03			
		benzynę	04			
		gaz (LPG)	05			
	balastowe		06			
	rolnicze		07			
Samochody ciężarowe razem (wiersz 08=10 do 15)			08			
w tym posiadające homologację EURO			09			
o ładowności	3,5 tony i mniej		10			
	3,6 – 4,9		11			
	5,0 – 6,9		12			
	7,0 – 9,9		13			
	10,0 – 14,9		14			
	15,0 t i więcej		15			
z razem (wiersz 08) na:	olej napędowy		16			
	benzynę		17			
	gaz (LPG)		18			
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 19=20 do 23)			19			
o ładowności	4,9 t i mniej		20			
	5,0 – 9,9		21			
	10,0 – 14,9		22			
	15,0 t i więcej		23			

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborom eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Tabor samochodowy^{a)} dok.**Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)**

Wyszczególnienie		Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
		w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}	w szt.	łącznie ładowność w tonach ^{b)}
0		1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 24=25 do 29)		24			
o ładowności	4,9 t i mniej	25			
	5,0 – 9,9	26			
	10,0 – 14,9	27			
	15,0 – 19,9	28			
	20,0 t i więcej	29			

^{a)} Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborom eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). ^{b)} Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
			razem	w tym w kontenerach wielkich
0		1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach	1			
Praca przewozowa w tonokilometrach	2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach	3			
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników	4			

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t·km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo·km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przykład:

Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: $8 \times 20 = 160$ t·km

Uwaga. W przypadku:

- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łącznie wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

$$200 \times 90 = 18\,000 \text{ t·km.}$$

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener – urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3 , służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki – kontener o pojemności większej niż 15 m^3 , o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 4 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:

1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy

2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. $2 \times 160 = 320$ wozodni pracy

4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. $4 \times 220 = 880$ wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

- 1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;
- 2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;
- 3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów (**transyt**);
- 4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozokm – mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)*)**Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności**

Wyszczególnienie			Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy ^{a)}		W tym na alternatywne paliwo	
			w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0			1	2	3	4
Autobusy			1			
w tym do 23 miejsc włącznie			2			
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3			
		miejskiej	4			
	autobusy posiadające homologację EURO		5			^{a)} Łącznie z taborom eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.
	w tym autobusy posiadające homologację EURO-3 i dalsze		6			

Dział 5. Przewozy pasażerów taborom autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie			Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
			w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)			01		
w tym w komunikacji miejskiej			02		
Komunikacja regularna i regularna specjalna			03		
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi		04		
	z biletami miesięcznymi szkolnymi		05		
	pracownicze na podstawie umów		06		
	szkolne na podstawie umów		07		
Przewozy pozostałe			08		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów			09		

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

*) Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie		Komunikacja regularna ^{o)}	Przewozy pozostałe
0		1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)	01		
kraje			
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	21		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów	22		
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów	23		

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	
--------------------------------	----	--

^{o)} Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzyna- rodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	10	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	11	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ^{*)}**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

Obsługiwane miasta	Autobusy eksploatowane ^{a)} (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych ^{b)} w km		
	ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
	w sztukach	łącznie liczba miejsc				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

^{a)}Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. ^{b)} Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

^{*)} Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Przykład:

20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\,400$ wozodni pracy

30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\,400$ wozodni pracy

razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezonego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.

Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej.

Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc łącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.

Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:

- 1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).

Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominałach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;

- 2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
- 3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
- 4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
- do kasowania przejazdów – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
 - wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
 - wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy – liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
- Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).

W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.

16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.
17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
- 1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem”.
W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystywać te informacje.
Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16–20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. $\frac{1}{2} * (16 + 20)$;
 - 2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji – liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
 - 3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem”;
 - 4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji – liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd–dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
- 1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
 - 2) przebieg „zerowy”, tj.:
 - a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
 - b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
 - c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej.
Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.
- Przykład:**
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. $20 * 220 = 4\,400$ wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. $30 * 280 = 8\,400$ wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy
22. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

23. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
24. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
25. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
26. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
 - 1) dla komunikacji regularnej – mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
 - 2) dla przewozów pozostałych – liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.
29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.
31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciężenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50–60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50–60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa – Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8 Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1)** – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. – o publicznym transporcie zbiorowym – Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13).
38. **Za dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 2)** należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.)) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ**Dział 9. Komunikacja miejska według miast**

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej. Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-08 Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011
	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do 2 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie		W tonach	Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0		1	2
Ogółem	01		
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02	
	statki zagraniczne	03	
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04	
Zasięg	oceaniczny	05	
	europejski	06	
	bałtycki	07	
	w tym promy	08	
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09	
w tym zbiornikowcami		10	
Zasięg	oceaniczny	11	
	europejski	12	
	bałtycki	13	

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie		W tonach		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)	1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2		
wywóz z portów polskich do portów obcych		3		
przywóz do portów polskich z portów obcych		4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach	
0		1	
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01		
Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	02		
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03		
Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	04		
rudy	05		
węgiel i koks	06		
zboże	07		
pozostałe produkty rolnicze	08		
inne ładunki masowe	09		
Kontenery duże (20' lub większe)	10		
Ładunki toczne	11		
w tym toczne samobieżne	12		
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	13		
w tym drewno	14		

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		W tonach ^{a)}		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
		ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0		1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)	1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej	2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3		
	przywóz ładunków importowanych	4		
Pomiędzy portami	obcymi	5		
	polskimi	6		
Przewozy ładunków tranzytowych	7			
w tym pomiędzy portami polskimi	8			

^{a)} Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych).

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem ^{a)}	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

^{a)} Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

1. Sprawozdaniem na formularzu T-08 należy objąć odpowiednio przewozy ładunków i przewozy pasażerów wykonane w rejsach zakończonych w roku sprawozdawczym statkami własnymi i statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą. Chińsko-Polskie Towarzystwo Okrętowe S.A. i Koreańsko-Polskie Towarzystwo Żegludowe w sprawozdaniu na formularzu T-08 wykazują dane w części przypadającej na rzecz strony polskiej zgodnie z obowiązującą umową.

Uwaga. W sprawozdaniu T-08 nie należy wykazywać przewozów ładunków i pasażerów wykonanych statkami przekazanymi w charter obcemu armatorowi. Przewozy dokonywane statkami morskimi i przybrzeżnymi należy wykazać w oddzielnych sprawozdaniach.

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

2. W wierszu 02 należy wykazać przewozy wykonane statkami, pływającymi pod obcą banderą:

- stanowiącymi własność podmiotu lub eksploatowanymi na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp. od spółek armatorskich, gdzie udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo,

- stanowiącymi własność spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowanymi przez polskie przedsiębiorstwo,

- nie należy wykazywać statków pływających pod banderą polską

3. W wierszu 03 należy wykazać przewozy wykonane statkami:

- stanowiącymi własność zagranicznego (obcego) podmiotu,

- eksploatowanymi przez sprawozdawcę na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp.,

- dotyczy statków, należących do obcych armatorów, gdzie przedsiębiorstwo nie posiada udziałów kapitałowych (nie ma układu właścicielskiego)

4. Do przewozów wykonanych w żegludze regularnej (wiersz 04) zalicza się przewozy wykonane statkami liniowymi, kursującymi według ustalonego i ogłoszonego rozkładu podróży na określonej z góry trasie i zawijającymi do portów określonych w rozkładzie podróży.

Uwaga. W wierszu 04 należy wykazać również przewozy ładunków dokonane promami w żegludze nieregularnej (wycieczki).

5. Do przewozów wykonanych w zasięgu oceanicznym (wiersz 05) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach wykraczających poza porty europejskie, porty Azji Mniejszej oraz poza porty Afryki Północnej, leżące nad Morzem Śródziemnym i nad Oceanem Atlantyckim do szerokości geograficznej portu Casablanca.

6. Do przewozów wykonanych w zasięgu europejskim (wiersz 06) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty europejskie (z wyjątkiem portów leżących w zasięgu bałtyckim – patrz ust. 7), azjatyckie porty basenu Morza Czarnego i Morza Śródziemnego oraz porty Afryki Północnej do szerokości geograficznej portu Casablanca włącznie.

7. Do przewozów wykonanych w zasięgu bałtyckim (wiersz 07) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty basenu Morza Bałtyckiego aż do linii Kristiansand (Norwegia) – Skagen (Dania).

8. W wierszu 08 należy z danych podanych w wierszu 07 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków promami własnymi i dzierżawionymi zarówno w rejsach wykonanych w ramach żeglugi regularnej, jak i żeglugi nieregularnej (wycieczki).

Uwaga. Danymi w wierszach 07 i 08 należy również objąć ciężar przewożonych samochodów lub innych środków transportu nieprzewożących ładunków. W przypadku przewożenia samochodów ciężarowych, ciągników, wagonów kolejowych, przyczep (naczep), statków lub barek śródlądowych załadowanych ładunkami przy wypełnianiu wierszy 07 i 08 należy uwzględnić odpowiednio ciężar ładunku oraz ciężar środków transportu, na których znajdowały się te ładunki.

9. Do przewozów wykonanych w żegludze nieregularnej (wiersz 09) zalicza się przewozy wykonane statkami towarowymi żeglugi nieregularnej, tj. statkami kursującymi bez ogłoszonego rozkładu podróży i kierowanymi zgodnie z aktualnymi potrzebami przewozowymi.

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. Relacja przewozowa określa kierunek przewozu ładunku. Przewozy w relacji z portami polskimi (wiersz 2) są to przewozy ładunków wywożonych z portów polskich (wiersz 3) lub przywożonych do portów polskich (wiersz 4). Do ładunków wywożonych i przywożonych, o których mowa wyżej, zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach, a więc przewozów ładunków:

- a) przywożonych do portów polskich z portów obcych,
- b) wywożonych z portów polskich do portów obcych,
- c) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
- d) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

U w a g a. Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez „ładunki we własnej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez „ładunki w obcej gestii transportowej” rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej –

dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych. Przez ładunki tranzytowe, o których mowa wyżej, należy rozumieć ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. Działem 5 należy objąć odpowiednio pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:


- 1) z portów polskich do portów obcych;
- 2) z portów obcych do portów polskich;
- 3) pomiędzy portami obcymi.

U w a g a. Do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej zalicza się również przewozy pasażerów w określonych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w relacjach pomiędzy portami polskimi, gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi (np. przewóz w relacji Szczecin – Gdynia).

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w „Ogółem” (wiersz 1).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-09 Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON	stan w dniu 31 XII 2011	Przekazać w terminie do 2 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

--	--	--	--	--

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie		Liczba statków w szt.	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01			
w tym statki pływające pod obcą banderą		02			
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03			
z tego	masowce	04			
	kontenerowce	05			
	ro-ro	06			
	pozostałe drobnicowce	07			
Zbiornikowce		08			
Promy towarowo-pasażerskie		09			
Statki pasażerskie		10			
Barki morskie		11			
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiająca obsługę bezwachtową)	12			
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13			
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu przewoźnikowi	14			

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{d)}	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez za- granicznego (obcego) prze- woźnika	Ro- -ro ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna (w węzłach) ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łącz- ność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zauto- maty- zowana siłow- nia ^{b)}	Właściciel rejestrów (rejestr statku), Udziały kapitału polskiego we własności statku ^{e)} : a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bande- -ra	Tytuł prawy do dyspono- wania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

^{d)} Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. ^{e)} Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2009 r. Nr 217, poz. 1689, z późn. zm.), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P ^{a)}	Rodzaj statku	Ro- -r ^{b)}	Rok budowy ^{c)}	Prędkość konstruk- cyjna ^{d)}	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność sateli- tarna ^{b)}	W pełni zautoma- tyzowana sitownia ^{b)}	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od ... do ...)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															


^{a)} Należy wpisać „M” dla statku morskigo lub „P” dla przybrzeżnego. ^{b)} Należy wpisać „tak” lub „nie”. ^{c)} Rok zakończenia budowy statku. ^{d)} W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-10 Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich <i>(port)</i> za 2011 rok	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 5 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton ^{a)}					
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton ^{a)}					
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
		nabrzeża o głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach ^{a)}	
0	1	2	3
Ogółem	1		
w tym nadające się do eksploatacji	2		

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie	Ogółem	Tranzyt				
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	morski	
					lądowo- morski wywóz	przywóz
	w tonach ^{a)}					
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01					
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02					
gaz ciekły	03					
ropa naftowa	04					
produkty z ropy naftowej	05					
inne ciekłe ładunki masowe	06					

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko- lądowy przywóz	lądowo- morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
w tonach ^{a)}							
0		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

^{a)} W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz		Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samobieżne i niesamobieżne razem)	Pozostałe ładunki drobnicowe
			razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
						węgiel i koks	zboże			
w tonach ^{a)}										
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a								
		b								
02		a								
		b								
03		a								
		b								
04		a								
		b								
05		a								
		b								
06		a								
		b								
07		a								
		b								
08		a								
		b								
09		a								
		b								
10		a								
		b								

^{a)} W liczbach całkowitych.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. W **dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowieszone do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. W **rubryce 3** należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. W **rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. W **rubryce 5** należy podać masę wyladowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. W **rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowieszone do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego” należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyladunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz” w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzyście morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. W **dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać w **rubryce 0**.

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieszony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieszony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowe)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niejednostkowe)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe

3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu”.

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna” grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne”, w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe”. Wyjątkiem od powyższej zasady jest kategoria „kontenery” obejmująca zarówno kontenery „lo-lo”, jak i część kontenerów „ro-ro”.

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niejednostkowej.


Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, czyli lift on–lift off oraz (jako wyjątek) kontenery ro-ro przeładowywane na rolltrailerach. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontener na wagonie kolejowym wjeżdżającym na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne”).

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane w systemie ro-ro (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne”) należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące „na własnych nogach” (ang. *on the hoof*)). Grupa ładunkowa „barki pokładowe” przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyladowaniu) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe” (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne”.

Grupa ładunkowa „produkty leśne” obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kłocce), tarcice, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe”.

Do grupy „inne ładunki drobnicowe” należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyladowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	T-11/u Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22 Przekazać w terminie do 10 lutego 2012 r.
		za rok 2011

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII


Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}	w szt.	w tonach wymierzonych ^{a)}
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 16)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399 t	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969 r.	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 i dalszym	16							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	w szt.	moc w kW ^{a)}	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 7)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969 r.	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 i dalszym	7							

^{a)} Bez znaku po przecinku.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TWS-1 Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań – dane zagregowane	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Przekazać do 1 marca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE	Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu							
		regionalnym			międzynarodowym				
		Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb	
w km ^{o)}									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Drogi wodne śródlądowe									
Ogółem (w. 02+03+04+05)	01								
Rzeki żeglowne uregulowane	02								
Skanalizowane odcinki rzek	03								
Kanały	04								
Inne drogi wodne	05								
w tym									
jeziora żeglowne	06								
zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane									
Razem (w. 09+10+11+12)	08								
Rzeki żeglowne uregulowane	09								
Skanalizowane odcinki rzek	10								
Kanały	11								
Inne drogi wodne	12								
w tym									
jeziora żeglowne	13								
zbiorniki retencyjne	14								

^{o)} Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki ⁴⁾
		pchane	holowane	z własnym napędem				
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)	01							
nośność w tonach	do 249	02						
	250–399	03						
	400–649	04						
	650–999	05						
	1000–1499	06						
	1500 i wyższa	07						
moc silnika w kW	do 183	08						
	184–293	09						
	294–734	10						
	735 i wyższa	11						


⁴⁾ Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawodawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy <hr/> za 2011 r.	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 18 stycznia 2012 r. /2 lutego 2012 r.
Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11–14)	Podmiot nieaktywny (21, 23–26)	<input type="checkbox"/> 24 w stanie upadłości
<input type="checkbox"/> 11 prowadzący działalność	<input type="checkbox"/> 13 w stanie likwidacji	<input type="checkbox"/> 21 nie podjął działalności
<input type="checkbox"/> 12 w budowie, organizujący się	<input type="checkbox"/> 14 w stanie upadłości	<input type="checkbox"/> 23 w stanie likwidacji
		<input type="checkbox"/> 25 z zawieszoną działalnością
		<input type="checkbox"/> 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących^{d)} (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2011 r

<input type="checkbox"/> umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	<input type="checkbox"/> umowa-zlecenie, o dzieło	<input type="checkbox"/> umowa agencyjno-prowizyjna
<input type="checkbox"/> umowa o pracę nakładczą	<input type="checkbox"/> właściciele	<input type="checkbox"/> członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
<input type="checkbox"/> brak pracujących		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{b)}	Wynagrodzenia brutto ^{e)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{d)}	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego	2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Osoby zatrudnione poza granicami kraju	3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	<input type="text"/>
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{e)}	5	<input type="text"/>

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2010 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2011 r. (Dz.U.Nr 194, poz.1288) – w osobach ^{d),f)}	6	1386,00 zł i mniej	w tym 1385,99 – 1108,80 zł
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. ^{b)} Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. ^{c)} Wynagrodzenia osobowe łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych. ^{d)} Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{e)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{f)} Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł ^{a)}
0		1
Wynagrodzenia osobowe ^{b)}		01
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	02
	osób wykonujących pracę nakładczą	03
	pracowników obcych	04
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05
w tym dla pracowników obcych		06
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07
w tym dla pracowników obcych		08
Wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)		09
Honoraria		10
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12

^{a)} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{b)} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{b)}
0		1
Liczba osób ^{a)} , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)	2	

^{a)} Bez przeliczania na pełne etaty ^{b)} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. byłymi pracownikami lub osobami zatrudnionymi na umowę-zlecenie.

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem ^{a)}	3	

^{a)} Bez dni wolnych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{a)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej ^{d)}	11	
	niepełnosprawni	12	
	cudzoziemcy	13	
	emeryci i renciści	14	
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15	

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego. ^{b)} Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są w wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2010 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{a)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04	
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05	
	liceów ogólnokształcących	06	
	szkół zasadniczych	07	
osoby poprzednio pracujące ^{b)}	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy ^{c)}	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

Suma wierszy 01+02-13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

^{a)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np., bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury. ^{b)} Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. ^{c)} Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w tym z przyczyn nie dotyczących pracowników	15	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17	<input type="text"/>	<input type="text"/>
w związku z przejściem na emeryturę	18	<input type="text"/>	<input type="text"/>
na mocy porozumienia stron	19	<input type="text"/>	<input type="text"/>
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21	<input type="text"/>	<input type="text"/>
z innych przyczyn (np. przebywający na urloпах bezpłatnych, porzucenie pracy)	22	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dodatkowe informacje (ruch wewnętrzny)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast ^{a)} , gmin i województw	1-miasto 2-wieś ^{c)}	Symbol		Ogółem	w tym kobiety
		terytorialny	rodzaju działalności ^{d)}		
Opis rodzaju działalności ^{b)}	0			1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01			<input type="text"/>	<input type="text"/>
	02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

^{a)} Wymienić (po „Ogółem”) nazwy miast (dzielnice, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. ^{b)} Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. ^{c)} Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). ^{d)} Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urloпах bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń **„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.”** (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2011 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:

- wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych)

pracowników jednostek sfery budżetowej,

- wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe – w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

3) nadgodziny opłacone z honorariów wynikających z umowy o pracę

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac – wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych ogółem wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych

i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.

Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), **urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych** udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela

w placówce:

- a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,
- b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie) **plus** (8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę-zlecenie i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księży pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urloпах zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między

innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy – stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do... wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym. W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia ^{a)} (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				stan w dniu 31 grudnia
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono ^{b)}	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono ^{c)}		
0	1	2	3	4	5	
Hałas	08					
Wibracja (drżania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersze 19+20+21)	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami me- chanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

^{a)} Na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy. ^{b)} Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. ^{c)} Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włóknarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normy wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

– uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących, – przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:
- 1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

- 1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;
- 1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;
- 1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:
- 4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;
- 4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.
5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzi obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.
6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.
7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.
8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.
9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.
10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.
12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:
 - 12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;
 - 12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;
13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.
14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.
15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.
16. Podnośniki od obsługi pojazdów.
17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.
18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą naboju.
19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.
20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.
21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).
23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono”, należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:

- zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
- osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;

2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą” – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponownie tego stanowiska;

3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono” – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono” – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub

środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia” – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy”. Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi”.

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 \neq 0 to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 \neq 0, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \neq 0 i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 \geq dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy

oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002:2000. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.*

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:

- technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
- organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
- ochrony indywidualnej.

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:

- na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
- jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r.

w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkové urlopy” należy rozumieć płatne urlopy dodatkové wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnym charakterze, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego oraz wzrostu emerytur i rent inwalidzkich dla pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).


Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:

- 1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
- 2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
- 3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej <hr/> za 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

KOD RESORTOWY	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
	miejsce położenia zakładu/ jednostki organizacyjnej zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.

Zakłady opieki zdrowotnej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1–7) sporządza odrębne sprawozdanie.

Dział 2. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowiskowy
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowiskowy
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
5	przychodnia uzdrowiskowa
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodoleczniczy
8	szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym
0	zakład przyrodoleczniczy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a)}

^{a)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli zakład sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodoleczniczego stanowiącego jego komórkę organizacyjną.


Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu		Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1–4 i 6–13)	

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3 Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej <hr/> za 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają zakłady opieki zdrowotnej (publiczne i niepubliczne) i praktyki lekarskie indywidualne i grupowe (finansowane ze środków publicznych), które prowadzą ambulatoryjną opiekę zdrowotną

ZOZ/jednostka organizacyjna ZOZ i praktyka lekarska wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne

KOD RESORTOWY	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>
ZOZ	miejsce położenia zakładu/ jednostki organizacyjnej zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Zakłady opieki zdrowotnej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.). Część V stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.

Dla każdej jednostki organizacyjnej ZOZ, która prowadzi ambulatoryjną opiekę zdrowotną (udziela porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony oddzielny formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

KOD	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PRAKTYKA LEKARSKA	miejsce położenia zakładu/ jednostki organizacyjnej zakładu (część II – TERYT)	kod praktyki (97 lub 98 lub 99)	Kod zawodu lekarza/lekarza dentysty(1 lub 2)

Praktyki lekarskie wypełniają TERYT, kod praktyki (97 – grupowa praktyka lekarska, 98 – indywidualna praktyka lekarska, 99 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska) i kod zawodu (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach wpisu do rejestrów indywidualnych praktyk lekarskich, indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich i grupowych praktyk lekarskich (Dz. U. Nr 60, poz. 409).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

^{a)} Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie		Porady	
		ogółem	w tym porady domowe
0		1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej i lekarza rodzinnego (kody: 0010-0011, 0012-0013)	porady ogółem	1	
	z liczby ogółem (wiersz 1)		
	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2	
	osobom w wieku 65 lat i więcej	3	
	kobietom ^{a)}	4	
w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5		X

^{a)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna


Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Porady			
			ogółem	z liczby ogółem		
				dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0	1	2	3	4	5	
Razem lekarskie (wiersze 02-18, 21-26)	01	–				
Chorób wewnętrznych	02	1000-1009				
Alergologiczna	03	1010-1017				
Diabetologiczna	04	1020-1021				
Endokrynologiczna	05	1030-1033				
Kardiologiczna	06	1100-1121				
Nefrologiczna	07	1130-1131				
Dermatologiczna	08	1200-1203				
Neurologiczna	09	1220-1233				
Onkologiczna	10	1240-1251				
Gruźlicy i chorób płuc	11	1270-1277				
Reumatologiczna	12	1280-1281				
Rehabilitacyjna	13	1300-1309				
Chorób zakaźnych	14	1340-1349				
Medycyny sportowej	15	1370-1371			X	
Pediatryczna	16	1401-1421			X	
Ginekologiczno – położnicza	17	1450-1475				
Chirurgiczne – razem	18	1500-1581, 1630-1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	19	1580-1581			
	neurochirurgia	20	1570-1571			
Okulistyczna	21	1600-1605				
Otolaryngologiczna	22	1610-1617				
Urologiczna	23	1640-1641				
Zdrowia psychicznego	24	1700-1711				
Poradnia leczenia uzależnień	25	1740-1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)	26	–				
Razem stomatologiczne	27	1800-1840				
z liczby razem	stomatologiczna	28	1800			
	stomatologii zachowawczej	29	1804			
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810			
	ortodontyczna	31	1820			
	protetyki stomatologicznej	32	1830			
chirurgii stomatologicznej	33	1840				

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemów resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania.

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentyków. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felerów, pielęgniarki, psychologów itp.

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2011 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 22 stycznia 2012 r.
Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).		

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane adresowe**1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego**

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE			
miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część V systemu stanowi dwuznakowy kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej zakładu.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia zakładu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenci Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 o którym mowa w art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.Nr191.poz.1410, z późn. zm.

Dział 2. Dane ogólne

1	Dysponent jednostki	Wyszczególnienie		Publiczne	Niepubliczne	
		0	1.1	1.2	1.3	
		0	Komórka organizacyjna zakładu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3. ^{a)}			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny zakład, np. szpital			
					Liczba jednostek	
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego (kod 3110)	a	specjalistyczny (kod 3114)	
					b	podstawowy (kod 3112)
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a	śmigłowiec	
b	samolot					
2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 3300)					
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-h)		
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych	
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
				d	neurochirurgii (kod 4570)	
				e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	
				f	chirurgii naczyń (kod 4530)	
				g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	
		h	inne działające w ramach centrum			
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a	izba przyjęć (kod 4900)	
b	specjalistyczny oddział					
c	inne					
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.3	Wodne pogotowie ratunkowe (kod 3150)			
		5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240) ^{c)}	Karetki transportu sanitarnego		

^{a)} Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.

^{b)} Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

^{c)} Zgodnie z art. 70 a. ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, z późn. zm.) jest to przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych wymagających specjalnych warunków transportu.

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia	Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1					
Ruch uliczno-drogowy	2					
Praca	3					
Szkoła	4					
Dom	5					
Inne	6					

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)^{a)}

Wyszczególnienie	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
			kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0	1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)	01				
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02			
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03			
	kardiologii (kod 3014)	04			
	chirurgii (kod 3012)	05			
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06			
	neurochirurgii (kod 1570)	07			
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08			
	pediatrii (kod 3011)	09			
	neurologii (kod 1220)	10			
	okulistyki (kod 3016)	11			
	stomatologii (kod 3040)	12			

^{a)} Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (§ 11.1 (Dz. U. Nr 55, poz. 365)).

Dział 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 3300)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 02 i 07)
liczba ^{b)} miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{c)}	
		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	z rubryki ogółem udostępnione klinikom		ogółem	w tym dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11

^{b)} Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.).

^{c)} Osobodzień – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobe.

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

1. Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – zakład opieki zdrowotnej, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa

medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.);
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** i pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie

nagłego zagrożenia zdrowotnego oraz działalności zgodnej z art. 70a ust. 1 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, gdzie transport sanitarny jest to przewóz osób albo materiałów biologicznych i materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom.

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: (2.3. lub 3.2.a i c).

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe

Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h oraz 3.2.b.


Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1,2,3,4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty lub specjalizujący się w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-5 Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	<hr/> stan w dniu 31 XII 2011 r.	Przekazać w terminie do 25 stycznia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. z 2010 r. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne^{a)}

1	Rodzaj apteki	1	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Podmiot prowadzący aptekę należy do sektora	1	publicznego
		2	prywatnego
3	Apteka pełni dyżury nocne	1	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{b)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

^{a)} Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. ^{b)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

3

5.	Czy wyznanie prowadzi placówki pomocy społecznej (np.: domy opieki, kuchnie dla ubogich, świetlice dla dzieci)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
1 TAK	<input type="checkbox"/>
2 NIE	<input type="checkbox"/>

6. Jeśli tak , to proszę podać:				
Lp.	nazwę placówki	liczbę osób pracujących w placówce	rodzaj udzielanej pomocy	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku

7.	Czy wyznanie prowadzi działalność charytatywną (np.: doraźne akcje pomocowe, zbiórki pieniędzy, żywności, leków, różne formy pomocy potrzebującym i chorym)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
1 TAK	<input type="checkbox"/>
2 NIE	<input type="checkbox"/>

8. Jeśli tak , to proszę podać:				
Lp.	jaką grupę osób objęto pomocą (np.: osoby dotknięte klęską żywiołową, katastrofą, wojną, uchodźcy, chorzy)	rodzaj udzielanej pomocy (np.: odzież, żywność, pieniądze, spiwory, koce, lekarstwa i środki opatrunkowe)	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku	wielkość udzielonej pomocy

9.	Czy wyznanie prowadzi działalność wydawniczą, informacyjną (wydawnictwa, czasopisma, periodyki, ulotki informacyjne, kalendarze itp.)?
<i>Proszę wstawić X w odpowiednim miejscu</i>	
1 TAK	<input type="checkbox"/>
2 NIE	<input type="checkbox"/>

10. Jeśli tak , to proszę podać:				
Lp.	nazwę lub tytuł	rodzaj	nakład	liczbę wydanych tytułów w roku 2011 (dotyczy wydawnictw)

11. Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

12. Jeśli mają Państwo jakieś uwagi lub istotne informacje o wyznaniu, to proszę je wpisać poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<i>Imię, nazwisko, adres, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>



GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

DS-57G

Wybory ścieżki kształcenia a sytuacja zawodowa Polaków

Kwestionariusz gospodarstwa domowego

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa					
2. Nr gospodarstwa domowego					
3. Numer losowy					
4. Numer osoby udzielającej wywiadu (na podstawie kwestionariusza BR-01a)					
5. Proszę w wierszu 5.1 wpisać kolejno numer(y) osób w wieku 0–17 lat z kwestionariusza BR-01a, które będą odpowiadały numerom od 1 do 5 (z wiersza 5.2).					
Odpowiedzi	Numer dziecka				
5.1. Numer dziecka w wieku 0–17 lat z BR-01a					
5.2. Numer dziecka użyty w DS-57G	1	2	3	4	5

Dział 2. REALIZACJA WYWIADU

Wypełnić po zakończeniu wywiadu(ów).

6. Wywiad z przedstawicielem gospodarstwa domowego
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

- przeprowadzony **1** → pyt. 8
- nieprzeprowadzony **2** → pyt. 7

7. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu z przedstawicielem gospodarstwa domowego
Proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi.

- odmowa udzielenia wywiadu **1**
- osoba w wieku innym niż 18–64 lata **2** → koniec wywiadu
- inna przyczyna **3**

8. Informacje zbiorcze o wywiadach indywidualnych

8.1. Liczba osób w gospodarstwie podlegających wywiadowi indywidualnemu	
8.2. Liczba przeprowadzonych wywiadów indywidualnych	

9. Przyczyna nieprzeprowadzenia wywiadu(ów) indywidualnego(ych)
Proszę wpisać liczbę nieprzeprowadzonych wywiadów.

- odmowa udzielenia wywiadu
- osoba w wieku innym niż 18–64 lata
- inna przyczyna

Dział 3. KSZTAŁCENIE DZIECI W WIEKU 0–17 LAT

Chciał(a)bym porozmawiać z Panem(nią) o kształceniu dzieci.

Numer dziecka określa tabelka nr 5 (wiersz 5.2).

Proszę zakreślać odpowiedzi dla każdego dziecka.

10. Czy w bieżącym roku szkolnym dziecko uczęszcza do:	Numer dziecka				
Odpowiedzi	1	2	3	4	5
10.1. żłobka					
10.2. przedszkola/punktu przedszkolnego/zespołu wychowania przedszkolnego					
10.3. tzw. „zerówki” w przedszkolu lub przy szkole podstawowej					
10.4. innej placówki opieki nad dzieckiem (np. Klubu Malucha, Akademii Przedszkolaka, Centrum Rozwoju Małego Człowieka, itp.)					
10.5. szkoły podstawowej					
10.6. gimnazjum					
10.7. szkoły ponadgimnazjalnej					
10.8. nie uczęszcza do żadnej z powyższych → pyt. 14					

11. Do jakiego rodzaju placówki uczęszcza dziecko?	Numer dziecka				
Odpowiedzi	1	2	3	4	5
11.1. publicznej					
11.2. niepublicznej (w tym z uprawnieniami szkoły publicznej)					

12. Jaka instytucja, organizacja lub podmiot prowadzi placówkę (do której uczęszcza dziecko)?	Numer dziecka				
Odpowiedzi	1	2	3	4	5
12.1. jednostka samorządu terytorialnego lub administracji rządowej					
12.2. fundacja, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa					
12.3. organizacja wyznaniowa (zakon, parafia)					
12.4. pozostałe (w tym podmiot prywatny)					
12.5. nie wiem					

13. Jakie były przyczyny wyboru tej konkretnej placówki? <i>Proszę podać maksymalnie 3 dla każdego z dzieci.</i>					
Odpowiedzi	Numer dziecka				
13.1. szczególne wartości wychowawcze	1	2	3	4	5
13.2. placówka dostosowana do szczególnych potrzeb zdrowotnych/ edukacyjnych dziecka	1	2	3	4	5
13.3. wysoki poziom nauczania	1	2	3	4	5
13.4. możliwość kształcenia w oczekiwanym zawodzie/ profilu nauki, odpowiedni program	1	2	3	4	5
13.5. niskie koszty/opłaty	1	2	3	4	5
13.6. jedyna placówka do której dziecko zostało przyjęte	1	2	3	4	5
13.7. dostępność (blisko miejsca zamieszkania/ pracy)	1	2	3	4	5
13.8. dogodne godziny zajęć	1	2	3	4	5
13.9. inny powód	1	2	3	4	5
13.10. trudno powiedzieć	1	2	3	4	5

Pytania 14 i 15 zadać tylko w przypadku nieuczęszczania dziecka(ci) do placówki oświatowej (zaznaczona odpowiedź w 10.8).

14. Jaka jest przyczyna tego, że dziecko(ci) nie uczęszcza(ja) do żłobka/placówki przedszkolnej/szkoły? <i>Proszę podać maksymalnie 3 dla każdego z dzieci.</i>					
Odpowiedzi	Numer dziecka				
14.1. nie ma takiej placówki w okolicy	1	2	3	4	5
14.2. nie przyjęto dziecka z powodu braku miejsc	1	2	3	4	5
14.3. placówka, do której przyjęto dziecko nie spełniała moich oczekiwań	1	2	3	4	5
14.4. kwestie finansowe	1	2	3	4	5
14.5. stan zdrowia dziecka	1	2	3	4	5
14.6. dziecko jest jeszcze za małe, lepiej gdy zajmuje się nim osoba z rodziny lub prywatna opiekunka (niania)	1	2	3	4	5
14.7. kształci się w domu (indywidualny tryb nauki, eksternistycznie)	1	2	3	4	5
14.8. przebywa obecnie za granicą	1	2	3	4	5
14.9. uczy się zawodu u pracodawcy/odbywa praktyki	1	2	3	4	5
14.10. inna	1	2	3	4	5

15. Kto głównie sprawuje dzienną opiekę nad dzieckiem(ami), które nie uczęszcza(ja) do żłobka/placówki przedszkolnej/szkoły?					
Odpowiedź	Numer dziecka				
15.1. rodzic(e)	1	2	3	4	5
15.2. inna osoba z rodziny (np.: babcia, dziadek, ciocia, brat, itp.)	1	2	3	4	5
15.3. prywatna opiekunka (niania)	1	2	3	4	5
15.4. inna osoba	1	2	3	4	5

16. Z jakich zajęć nadobowiązkowych lub pozaszkolnych korzystało(y) dziecko(ci) w ciągu ostatnich 12 miesięcy? <i>W wierszach proszę wpisać liczbę dzieci uczęszczających na dany rodzaj zajęć.</i>			
Wyszczególnienie	Ile dzieci uczęszczało na zajęcia zorganizowane		
	przez przed-szkole lub szkołę	przez inne instytucje	we własnym zakresie
	1	2	3
16.1. korepetycje/zajęcia wyrównawcze/reedukacja			
16.2. nauka języków			
16.3. kółka zainteresowań			
16.4. techniczne (np. modelarstwo)			
16.5. sportowe			
16.6. komputerowe			
16.7. turystyczno-krajoznawcze			
16.8. artystyczne			
16.9. logopedyczne			
16.10. inne			
16.11. nie uczęszczało(ly) na żadne zajęcia dodatkowe			

Pytanie 17 zadać tylko jeśli respondent jest rodzicem dziecka(ci) opisywanego(ych) w pytaniach od 10 do 16.

17. Jaki poziom wykształcenia chciałby/chciałyby Pan/Pani, aby osiągnęło(y) Pana(i) dziecko/dzieci?					
Odpowiedzi	Numer dziecka				
17.1. podstawowe	1	2	3	4	5
17.2. gimnazjalne	1	2	3	4	5
17.3. zasadnicze zawodowe	1	2	3	4	5
17.4. średnie ogólnokształcące	1	2	3	4	5
17.5. średnie zawodowe	1	2	3	4	5
17.6. policealne	1	2	3	4	5
17.7. kolegium nauczycielskie, języków obcych, pracowników służb społecznych	1	2	3	4	5
17.8. licencjat/inżynier	1	2	3	4	5
17.9. magister lub równorzędny	1	2	3	4	5
17.10. wyższe ze stopniem naukowym	1	2	3	4	5
17.11. nie wiem/	1	2	3	4	5

Pytanie 18 zadać tylko w odniesieniu do osób, które nie są ujęte w składzie gospodarstwa domowego w BR-01a.

18. Jakie wykształcenie uzyskali Pana(i) rodzice? <i>Należy wskazać odpowiedzi dla każdego z nich.</i>		
Odpowiedzi	Ojciec	Matka
18.1. bez wykształcenia	1	2
18.2. podstawowe	1	2
18.3. gimnazjalne	1	2
18.4. zasadnicze zawodowe	1	2
18.5. średnie ogólnokształcące	1	2
18.6. średnie zawodowe	1	2
18.7. policealne	1	2
18.8. kolegium nauczycielskie, języków obcych, pracowników służb społecznych	1	2
18.9. licencjat/inżynier	1	2
18.10. magister lub równorzędny	1	2
18.11. wyższe ze stopniem naukowym	1	2
18.12. nie wiem	1	2

Dział 4. ZASPOKOJENIE POTRZEB A OPŁATY ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM WSZYSTKICH CZŁONKÓW GOSPODARSTWA W WIEKU DO 64 LAT

Wyszczególnienie	19. W jakim stopniu potrzeby członków Pana(i) gospodarstwa domowego można uznać za zaspokojone, w następujących aspektach?: Te potrzeby są zaspokojone ... 1. w pełni 2. w dużym stopniu 3. w małym stopniu 4. w ogóle nie są zaspokojone 5. trudno powiedzieć 6. nie dotyczy (nie ma osób w tym wieku, nie było takiej potrzeby itp.) Proszę wpisać właściwy numer w każdym wierszu.	20. Jakie obciążenie finansowe dla Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowi?: 1. bardzo małe 2. raczej małe 3. średnie 4. raczej duże 5. bardzo duże 6. zbyt duże – nie mogliśmy sobie na to pozwolić 7. trudno powiedzieć 8. nie dotyczy (nie ma osób w tym wieku, nie było potrzeby lub możliwości korzystania, itp.) Proszę wpisać właściwy numer w każdym wierszu.
1. opieka dzienna nad dziećmi do 2 lat		
2. wychowanie przedszkolne lub inna forma opieki nad dziećmi w wieku 3–6 lat (w tym „zerówka”)		
3. kształcenie w szkole dzieci w wieku 6–17 lat (w tym podręczniki i przybory szkolne)		
4. korepetycje dla dzieci w wieku 6–17 lat		
5. zajęcia nadobowiązkowe w szkole oraz kształcenie poza szkołą - w tym kursy językowe dla dzieci 6–17 lat		
6. kształcenie w szkole policealnej, na studiach (np. podyplomowych, doktoranckich) lub innej szkole, do której uczęszcza(ją) dorośle dziecko(ci) respondenta (w tym czesne, koszt podręczników, zakwaterowania, itp.)		
7. zajęcia nadobowiązkowe w szkole oraz poza szkołą, dokończanie (kursy, nauka języka, szkolenia, itp.) na które uczęszcza(ją) dorośle dziecko(ci) respondenta		
8. kształcenie w szkole policealnej, na studiach (np. podyplomowych, doktoranckich) lub innej szkole, do której uczęszcza(ją) dorośli członkowie gospodarstwa domowego, nieuwzględnieni w punkcie 6 i 7 (w tym czesne, koszt podręczników, itp.)		
9. dokończanie (kursy, nauka języka, szkolenia, itp.), na które uczęszcza(ją) dorośli członkowie gospodarstwa domowego, , nieuwzględnieni w punkcie 6 i 7		

Czas realizacji wywiadu (w minutach)

Uwagi ankietera:

Numer ankietera - -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

DS-571

Wybory ścieżki kształcenia a sytuacja zawodowa Polaków

Kwestionariusz indywidualny

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa	2. Numer gospodarstwa domowego	3. Numer losowy	4. Numer osoby udzielającej wywiadu (z BR-01a)
HA 08	HA 04, MA04		

Dział 5. PRZEBIEG ŚCIEŻKI EDUKACYJNEJ

Chciałem(am) porozmawiać jeszcze z Panem/Panią o tym jak przebiegała Pana/Pani edukacja, jakie wybierał(a) Pan/Pani kierunki kształcenia, a także poproszę o kilka informacji na temat charakteru Pana/Pani pracy.

Poz.	Zaczynając od najwcześniejszego etapu edukacji proszę wymienić wszystkie rozpoczęte przez Pana/Panią szkoły. <i>Proszę wpisać symbole typów szkół z instrukcją</i> Kolejne pytania (6-24) proszę odnosić do każdego ze wskazanych typów szkół, a odpowiedzi kodować we właściwych wierszach	Rok rozpoczęcia nauki lub 2 - nie pamiętam	Rok zakończenia nauki lub 1 - kontynuuję naukę 2 - nie pamiętam 9 - nauka porzucona	Czy miał(a) Pan/Pani przerwę w trakcie lub po zakończeniu nauki w szkole? <i>Proszę otoczyć kółkiem</i>		Jaki był główny powód? <i>(przerwy lub porzucenia nauki)</i>		Jaki status miała/ma placówka do której Pan/Pani uczęszczał(a)? 1 - publiczna 2 - niepubliczna <i>Proszę otoczyć kółkiem</i>	Jaki był/jest organ prowadzący placówkę? 1 - jednostka samorządu terytorialnego lub administracji rządowej, fundacja, stowarzyszenie, organizacja pozarządowa (zakon, parafia) 4 - pozostałe (w tym podmiot prywatny) 5 - nie wiem	W jakim zawodzie/profiliu (nauki) lub kierunku/ dziedzinnie Pan/Pani się kształcił(a)? <i>Proszę wpisać w wierszu/ach odpowiadającym etapowi/om nauki/lub</i> 0 - brak zawodu/profilu nauki	Dlaczego wybrał(a) Pan/Pani ten zawód/profil (nauki) lub kierunek/dziedzinę(studiów)? 1 - aby poszerzyć kompetencje lub awansować 2 - obawiałem(am) się egzaminów do szkoły o innym profilu/kierunku nauki 3 - nie dostałem(am) się do szkoły/na studia z innym kierunkiem 4 - aby łatwiej znaleźć jakąkolwiek pracę 5 - aby łatwiej znaleźć dobrze płatną pracę 6 - aby znaleźć pracę zgodną z moimi zainteresowaniami 7 - aby realizować/poszerzać zainteresowania pozazawodowe 8 - aby kontynuować tradycje rodzinne 9 - zamierzałem(am) szukać pracy za granicą 10 - z innego powodu <i>Proszę wskazać najważniejszy lub 11 - nie dotyczy (osób kształcących się w szkołach podstawowych, gimnazjach, liceach ogólnokształcących)</i>
				Tak	Nie	9a wystąpiła przerwa	9b porzucono naukę					publiczna	niepubliczna	10	11	12	13
0	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1				1	2	1	2				
2				1	2	1	2				
3				1	2	1	2				
4				1	2	1	2				
5				1	2	1	2				
6				1	2	1	2				
7				1	2	1	2				
8				1	2	1	2				
9				1	2	1	2				
10				1	2	1	2				

25. Które umiejętności i wiedzę - przydatne w późniejszym życiu i karierze zawodowej - rozwinęła u Pana/Pani nauka w poszczególnych szkołach? Proszę wskazać maksimum 3 główne dla każdego z etapów nauki. Pokazać KARTĘ odpowiedzi.									
	Proszę przepisać symbole typów szkół (z poprzedniej str.)	umiejętność współpracy w grupie	wiedzę teoretyczną z dziedziny zawodowej	wiedzę praktyczną i kompetencje zawodowe	praktyczne umiejętności pozazawodowe	samodzielność w rozwiązywaniu problemów	nawiązywanie kontaktów towarzyskich, profesjonalnych	umiejętności zarządzania np. firmą, ludźmi, projektami	żadne z wymienionych
	5	25.1	25.2	25.3	25.4	25.5	25.6	25.7	25.8
1		1	2	3	4	5	6	7	8
2		1	2	3	4	5	6	7	8
3		1	2	3	4	5	6	7	8
4		1	2	3	4	5	6	7	8
5		1	2	3	4	5	6	7	8
6		1	2	3	4	5	6	7	8
7		1	2	3	4	5	6	7	8
8		1	2	3	4	5	6	7	8
9		1	2	3	4	5	6	7	8
10		1	2	3	4	5	6	7	8
11	Pyt. 33a Staż/praktyka	1	2	3	4	5	6	7	8
12	Pyt. 34 a Wolontariat	1	2	3	4	5	6	7	8

26. Dlaczego nie kontynuował(a) Pan/Pani nauki na wyższym poziomie edukacji niż najwyższy ukończony przez Pana(ia)? Proszę zakreślić symbol głównego powodu.	
z powodów zdrowotnych	1
nie dostałem(am) się	2
nie było odpowiedniej szkoły w mojej okolicy	3
wolałem(am) podjąć pracę	4
musiałem(am) podjąć pracę	5
nie miałem(am) takiej potrzeby	6
z powodów rodzinnych	7
służba wojskowa	8
wyjazd z kraju	9
brak funduszy na naukę	10
z innego powodu	11

29. Którymi z wymienionych aplikacji potrafi się Pan/Pani posługiwać oraz które czynności potrafi Pan/Pani wykonać używając komputera? Proszę zakreślić odpowiedni(e) symbol(e).	
29.1. edytor tekstu (np. WORD)	1
29.2. arkusze kalkulacyjny (np. EXCEL)	2
29.3. program do prezentacji (np. Power Point)	3
29.4. program do obsługi baz danych (np. MS Access)	4
29.5. języki oprogramowania / do programowania (np. C++, Java, SQL)	5
29.6. Internet	6
29.7. tworzenie stron internetowych	7

27. Proszę wskazać znane przez Pana/Panią języki obce (symbol języka z KARTY)	27a. Jaki jest poziom znajomości wymienionych przez Pana/Panią języków obcych? 1 - podstawowy (A1, A2) 2 - średniozaawansowany (B1, B2) 3 - zaawansowany/ biegły (C1, C2) 4 - trudno powiedzieć	27b. Czy znajomość języka potwierdzoną jest certyfikatem/dyplomem?	
		Tak	Nie
1		1	2
2		1	2
3		1	2
4		1	2
5		1	2

28. W jakich celach głównie używa Pan/Pani komputera? Proszę wskazać czynność, której poświęca Pan/Pani najwięcej czasu.	
w celach zawodowych	1
w celach edukacyjnych	2
w celach rozrywkowych	3
w innych celach	4
nie dotyczy/nie używa → pyt. 31	5

30. Czy korzysta Pan/Pani z Internetu w celu:		
Wyszczególnienie	tak	nie
30.1. zdobywania/poszerzania wiedzy poprzez uczestniczenie w grupach lub forach dyskusyjnych	1	2
30.2. zdobywania/poszerzania wiedzy poprzez przeglądanie stron WWW	1	2
30.3. zbierania materiałów potrzebnych do nauki	1	2
30.4. zbierania materiałów potrzebnych do pracy	1	2
30.5. uczestniczenia w kursach językowych/szkoleniach przez Internet	1	2
30.6. szukania pracy, wysyłania ofert dotyczących zatrudnienia	1	2
30.7. pobierania/przeglądania darmowych filmów edukacyjnych	1	2
30.8. czytania e-gazet i artykułów na portalach internetowych	1	2
30.9. korzystania z Internetu i poczty elektronicznej z komputera domowego w celach zawodowych	1	2
30.10. kupowania książek, podręczników (również audiobook i e-book) przez Internet	1	2
30.11. nie dotyczy/nie używa	9	

31. Czy planuje Pan/Pani podjąć w przyszłości dalsze kształcenie?	
tak	1
nie	2
nie wiem	3

→ pyt. 33

32. Planując dalszą naukę, na jaki rodzaj(e) kształcenia zamierza się Pan/Pani zdecydować?	
kształcenie w szkołach, placówkach oświatowych, naukowych	1
kształcenie w formie kursów, szkoleń, w innych zorganizowanych formach pozaszkolnych/pozaakademickich	2
samokształcenie	3
nie wiem, jeszcze się nad tym nie zastanawiałem(am)	4

→ pyt. 32a
→ pyt. 32b
→ pyt. 33

32a. W jakim zawodzie/kierunku chce się Pan/Pani dalej kształcić? <i>Proszę wpisać (zawód, kierunek)</i> → pyt. 33	
---	--

32b. W jakim obszarze chce się Pan/Pani głównie kształcić? <i>Proszę podać maksimum 2 symbole odpowiedzi z KARTY odpowiedzi (jak w pyt. 23).</i>	
--	--

Dział 6. DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE I SUKCES ZAWODOWY

33. Czy odbywał(a) Pan/Pani jakieś praktyki/staże?	
tak, obowiązkowe	1
tak, nieobowiązkowe	2
nie, nie odbywałem(am) żadnych praktyk/staży	3

→ pyt. 34

33a. Które umiejętności i wiedzę przydatne w późniejszym życiu i karierze zawodowej, rozwinął u Pana/Pani ostatnio zakończony staż/praktyka? <i>Proszę wskazać maksimum 3 główne. Proszę przyjrzeć się KARCIE odpowiedzi z pyt. 25. Odpowiedzi należy zaznaczyć w wierszu 11 w pyt. 25</i>
--

34. Czy poświęcał(a) Pan/Pani kiedykolwiek czas, na dobrowolną i bezpłatną pracę lub działanie w ramach jakiejś instytucji, organizacji, kościoła lub innej jednostki organizacyjnej w wymiarze minimum 40 godzin (łącznie)? Dotyczy to prac/działań w ramach fundacji, stowarzyszeń, klubów, kółek, komitetów, rad, izb, cechów, związków, partii, szkół, przedszkoli, szpitali, domów pomocy społecznej, samorządów lokalnych, spółdzielni, wspólnot mieszkaniowych, organizacji kościelnych itp. instytucji oraz firm prywatnych prowadzących programy społeczne (patrz instrukcja).	
tak	1
nie	2

→ pyt. 35

34a. Które umiejętności i wiedzę przydatne w późniejszym życiu i karierze zawodowej, rozwinął(ęła) Pan/Pani w trakcie tej pracy/działalności? <i>Proszę wskazać maksimum 3 główne. Proszę przyjrzeć się KARCIE odpowiedzi z pyt. 25. Odpowiedzi należy zaznaczyć w wierszu 12 w pyt. 25</i>

35. Czy po zakończeniu edukacji w szkole zdobył(a) Pan/Pani dodatkowe kwalifikacje, uzyskane poprzez: <i>(Podać respondentowi KARTĘ z pyt. 23.)</i>			
Wyszczególnienie	tak →	jakie (numer z karty)	nie
	1	2	3
35.1. kursy udokumentowane certyfikatem (inne niż językowe)	1		2
35.2. szkolenia udokumentowane certyfikatem	1		2
35.3. inne	1		2

36. Czy w ciągu najbliższego roku planuje Pan/Pani wyjazd za granicę w celu:			
Wyszczególnienie	tak	nie	nie wiem
36.1. podjęcia pracy	1	2	3
36.2. podjęcia nauki (np. w szkole wyższej)	1	2	3
36.3. nauki języka obcego	1	2	3
36.4. innym nieturystycznym	1	2	3

37. Jaki jest Pana/Pani zdaniem wpływ obecnego Pańskiego wykształcenia (zarówno kierunku i poziomu) na: <i>Proszę przyjrzeć się skali ocen na karcie.</i>						
Wyszczególnienie	Zdecydowanie negatywny wpływ	Raczej negatywny wpływ	Nie ma wpływu	Raczej pozytywny wpływ	Zdecydowanie pozytywny wpływ	Nie wiem, trudno powiedzieć
37.1. możliwość zdobycia pracy	1	2	3	4	5	6
37.2. wysokość zarobków	1	2	3	4	5	6
37.3. prestiż społeczny	1	2	3	4	5	6
37.4. umiejętność radzenia sobie w życiu	1	2	3	4	5	6
37.5. satysfakcję osobistą	1	2	3	4	5	6
37.6. możliwość awansu/rozwoju zawodowego	1	2	3	4	5	6

UWAGA: PYTANIA 38-41 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE OSÓB PRACUJĄCYCH ZAWODOWO

Pytania proszę zadać osobom, które w kwestionariuszu BR-01a, w dziale 4, w rubr. 26 (HC13) odpowiedziały 1 - w pełnym wymiarze godzin i 2 - w niepełnym wymiarze godzin.

38. Czy obecnie pracuje Pan/Pani w wyuczonym zawodzie?		
tak	1	→ pyt. 41
nie	2	→ pyt. 39

39. Czy pracował(a) Pan/Pani kiedykolwiek w wyuczonym zawodzie?		
tak	1	→ pyt. 41
nie	2	→ pyt. 40

40. Jakie są powody, dla których nie wykonuje Pan/Pani pracy zgodnej z kierunkiem zdobytego wykształcenia? <i>Proszę wybrać najwyżej 2.</i>	
nie znalazłem(am) pracy zgodnej z kierunkiem wykształcenia	1
nie byłem(łam) zainteresowany(a) wykonywaniem pracy zgodnej z kierunkiem wykształcenia	2
inna praca była lepsza pod względem finansowym	3
inna praca lepiej spełniała moje oczekiwania i aspiracje	4
inne	5

41. W jakim stopniu jest Pan/Pani zadowolony(a) z wykonywanej obecnie pracy pod względem wymienionych czynników?
Proszę przyjrzeć się skali ocen na karcie. (Podać respondentowi KARTĘ.)

Wyszczególnienie	Zupełnie niezadowolony	Raczej niezadowolony	Nie wiem, trudno powiedzieć	Raczej zadowolony	Bardzo zadowolony
41.1. ogólna sytuacja zawodowa	1	2	3	4	5
41.2. zajmowane stanowisko	1	2	3	4	5
41.3. zgodność wykonywanych obowiązków z zainteresowaniami	1	2	3	4	5
41.4. adekwatność wykonywanych obowiązków do wyuczonego zawodu (nie dotyczy absolwentów szkół ogólnokształcących)	1	2	3	4	5
41.5. wysokość zarobków	1	2	3	4	5
41.6. prestiż zawodu/pracy	1	2	3	4	5
41.7. forma zatrudnienia	1	2	3	4	5

UWAGA: PYTANIA DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE OSÓB NIEPRACUJĄCYCH ZAWODOWO

Pytania zadać osobom, które w kwestionariuszu BR-01a, w dziale 4 na pytanie w rubr. 26 (HC13) odpowiedziały 8 - nie dotyczy.

42. Czy zamierza Pan/Pani w najbliższym czasie podjąć pracę?	
tak	1 → pyt. 43
nie	2 → zakończyć
nie dotyczy	3

43. Jakimi kryteriami będzie się Pan/Pani kierować przy wyborze zatrudnienia?

Proszę wskazać najwyżej 3, w kolejności od najważniejszego.

Proszę zaznaczyć wskazania, gdzie 1 - najważniejsze 3 - najmniej ważne.

43.1. stanowisko pracy	1	2	3
43.2. zgodność wykonywanych obowiązków z zainteresowaniami	1	2	3
43.3. zgodność wykonywanych obowiązków z wyuczonym zawodem (nie dotyczy absolwentów szkół ogólnokształcących)	1	2	3
43.4. prestiż zawodu/pracy	1	2	3
43.5. czas pracy	1	2	3
43.6. rodzaj stosunku pracy/formy pracy	1	2	3
43.7. rodzaj przedsiębiorstwa (państwowe, prywatne)	1	2	3
43.8. lokalizacja miejsca pracy (dogodność)	1	2	3
43.9. wysokość wynagrodzenia	1	2	3
43.10. inne	1	2	3

SERDECZNIE DZIĘKUJĘ PANU/PANI ZA POŚWIĘCONY CZAS

Czas realizacji wywiadu (w minutach)	
--------------------------------------	--

Uwagi ankietera:

Numer ankietera - -

Sporządził(a) (imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) (imię i nazwisko inspektora) (data)



Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

<i>pieczęć</i>
Numer identyfikacyjny – REGON

SN-01
Statystyczna
ankieta
stowarzyszeń
narodowościowych

Główny Urząd Statystyczny www.stat.gov.pl
Departament Badań Społecznych Wydział Badań Gospodarki Społecznej p. 545 tel. 22-608-36-43 E-mail: P.Ciecielag@stat.gov.pl

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2011 r.

<i>pełna nazwa</i>	
<i>nazwa stowarzyszenia w języku ojczystym</i>	
<i>adres siedziby zarządu</i>	<i>telefon</i>
<i>adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny od podanego wyżej)</i>	

Numer KRS

--

Jeśli stowarzyszenie posiada adres e-mail oraz oficjalną stronę internetową, proszę wpisać poniżej

Adres e-mail:

--

Adres strony internetowej:

--

Rok zarejestrowania:

--

Miejsce zarejestrowania:

--

Przewodniczący:

--	--

nazwa sprawowanej funkcji

telefon

STRUKTURA TERYTORIALNA

1	Zasięg działania:	1) cały kraj <input type="checkbox"/>	2) część kraju <input type="checkbox"/>	podać jaka:	
<i>wpisać nazwy województw, gmin, miast</i>					
2	Liczba członków				
3	Liczba oddziałów		Liczba kół		
4	Województwa, w których znajdują się oddziały i koła				

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

5	Wydawnictwa periodyczne wspomagane finansowo lub merytorycznie przez stowarzyszenie:		
	Tytuł	Częstotliwość	Nakład

6	Biblioteki, czytelnie, domy kultury, instytuty, muzea itp. prowadzone przez stowarzyszenie:	
	Pełna nazwa	Miejscowość

7	Przedsięwzięcia i działania statutowe uwieńczone sukcesem w 2011 r. i warte odnotowania:
<i>Jeżeli zabraknie miejsca, dołączyć dodatkową stronę</i>	

DANE DOTYCZĄCE SPOŁECZNOŚCI REPREZENTOWANEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE I ZAMIESZKAŁEJ NA OBSZARZE JEGO DZIAŁANIA

8	Na ile można oszacować liczebność tej społeczności?	
----------	---	--

9	Na jakiej podstawie dokonano powyższego szacunku?	
----------	---	--

10	Podstawowe potrzeby tej społeczności:	

Osoba wypełniająca ankietę:	
-----------------------------	--

imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon

Data:	
-------	--

podpis

Załącznik do ankiety statystycznej SN-01**Wykaz jednostek terytorialnych stowarzyszenia**

Nazwa stowarzyszenia
(pieczęć)

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2011 r.

Typ jednostek (<i>np. oddział, koło, grupa</i>)	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
Ogółem	XXX	XXX	XXX	
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

Typ jednostek	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.

GUGiK 1.00 – Sprawozdanie o mapie zasadniczej		Stan na: 31.12.2011 r.	
		Treść mapy zasadniczej	Powierzchnia mapy zasadniczej (w hektarach) założona w roku 2011
Mapa klasyczna	Na terenach miast	obligatoryjna	
	Na terenach wiejskich	obligatoryjna łącznie z fakultatywną	
		Suma na terenach miast	
		obligatoryjna	
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną	Suma na terenach wiejskich	
		obligatoryjna	
obligatoryjna łącznie z fakultatywną			
Mapa numeryczna	Na terenach miast	obligatoryjna	
	Na terenach wiejskich	obligatoryjna łącznie z fakultatywną	
		Suma na terenach miast	
		obligatoryjna	
	obligatoryjna łącznie z fakultatywną	Suma na terenach wiejskich	
		obligatoryjna	
obligatoryjna łącznie z fakultatywną			

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:

Objaśnienia do formularza GUGiK-1.00

Sprawozdanie o mapie zasadniczej za rok 2011

- I. W zakładce „informacja”:
- „Nr statystyczny” – został wpisany odpowiedni identyfikator powiatu w odniesieniu do województwa w systemie TERYT,
 - należy wpisać powierzchnię powiatu zgodnie z danymi z PRG - stan na dzień 31 grudnia 2011 r.,
 - należy podać adres starostwa powiatowego oraz nazwisko i imię kierownika PODGiK.
- II. W kom. E7-E8, E10-E11, E13-E14, E16-E17 należy wpisać powierzchnię mapy zasadniczej założonej od dnia 1.01.2011 r. do dnia 31.12.2011 r. w formie klasycznej i odpowiednio w formie numerycznej dla terenów miast i oddzielnie dla terenów wiejskich, o treści obligatoryjnej oraz o treści obligatoryjnej łącznie z treścią fakultatywną.
- W przypadku, gdy w zasobie geodezyjnym i kartograficznym występuje mapa zasadnicza o treści obligatoryjnej i fakultatywnej, należy wpisać łączną ich powierzchnię. Jeśli nie występuje treść fakultatywna, należy wpisać powierzchnię prowadzonej mapy zasadniczej o treści obligatoryjnej.
- Formę i treść mapy zasadniczej prowadzonej w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, należy przyjąć zgodnie z zapisem Instrukcji Technicznej K-1 MAPA ZASADNICZA z 1998 r. wymienionej w poz. 12 załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie *standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie* (Dz.U. Nr 30, poz. 297).
- III. W kom. F7-F8, F10-F11, F13-F14, F16-F17 należy wpisać całkowitą powierzchnię mapy zasadniczej na dzień 31.12.2011 r. w formie klasycznej i odpowiednio w formie numerycznej dla terenów miast i oddzielnie dla terenów wiejskich, o treści obligatoryjnej oraz o treści obligatoryjnej łącznie z treścią fakultatywną.
- W przypadku, gdy w zasobie geodezyjnym i kartograficznym występuje mapa zasadnicza o treści obligatoryjnej i fakultatywnej, należy wpisać łączną ich powierzchnię. Jeśli nie występuje treść fakultatywna, należy wpisać powierzchnię prowadzonej mapy zasadniczej o treści obligatoryjnej.

GUGiK-2.00 – Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu	Stan na 31.12.2011 r.
--	------------------------------

L.p.	Określenie danych	Nr identyfikacyjny jednostki administracyjnej (gminy – jednostki równorzędnej) wg TERYT			
		*	*	*	*
		Nazwa jednostki administracyjnej (gminy – jednostki równorzędnej)			
		*	*	*	*
1	Liczba obrębów ewidencyjnych w danej gminie (jednostce równorzędnej)				
2	Powierzchnia całkowita gminy (jednostki równorzędnej)	*	*	*	*
3	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2010 r.				
4	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % do 31 grudnia 2010 r.				
5	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.				
6	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT w 100 % od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.				
7	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2010 r.				
8	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie do 31 grudnia 2010 r.				
9	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.				
10	Powierzchnia obrębów ewidencyjnych, dla których rozpoczęto (ale nie zakończono) zakładanie GESUT w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.				
11	Koszt założenia GESUT w 2011 r. (kwoty z postępowań wg Pzp **)				
12	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu do dnia 31 grudnia 2010 r.	wodociągowa			
13		kanalizacyjna			
14		gazowa			
15		ciepłownicza			
16		elektroenergetyczna			
17		telekomunikacyjna			
18		naftowa			
19		inne sieci rurowe			
20		inne sieci			
21	Liczba obrębów ewidencyjnych, dla których założono GESUT dla poszczególnych sieci uzbrojenia terenu w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 r.	wodociągowa			
22		kanalizacyjna			
23		gazowa			
24		ciepłownicza			
25		elektroenergetyczna			
26		telekomunikacyjna			
27		naftowa			
28		inne sieci rurowe			
29		inne sieci			

Objaśnienie: * – dane podaje GUGiK
Pzp** – Prawo zamówień publicznych

Imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdanie

Objaśnienia do formularza GUGiK-2.00

Sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu za 2011 rok

1. Założony GESUT oznacza geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu, założoną przed 2011 rokiem i do końca 2011 roku, zgodnie z Instrukcją techniczną „G-7 Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu” z 1998 r. wymienionej w poz. 13 załącznika do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).
2. W przypadku, gdy na danym obszarze został założony GESUT na powyższych zasadach, a nie występuje wymieniona sieć, np. sieć naftowa, należy wpisać liczbę zero.
3. W przypadku, gdy na danym obszarze nie został założony GESUT na powyższych zasadach, to należy wpisać liczbę zero.
4. Nie należy zostawiać pustych komórek.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-3.00 – Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji	
	powiat:	stan na 31 grudnia 2011 r.
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Starostwo Powiatowe w ul. Nr statystyczny	Adresat sprawozdania: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w ul.

Wyszczególnienie		L.p.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem	
Dane ogólne o powiecie	Nazwa	1				
	Kod	2				
	Liczba jednostek ewidencyjnych	3			0	
	Liczba obrębów ewidencyjnych	4			0	
	Liczba działek ewidencyjnych	5			0	
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	6			0	
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna	7			0
		geodezyjna	8			0
	Szacunkowa liczba budynków	9			0	
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych	10			0	
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków	11			0	
Część opisowa	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	12		0	
		%	13		-	
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych	ha	14		0	
		%	15		-	
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	16		0	
		%	17		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków	ha	18	0	0	0
		%	19			-
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	20			0
		%	21			-
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	22			0	
	%	23			-	
Część graficzna	Mapa analogowa	ha	24		0	
		%	25		-	
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi	ha	26		0	
		%	27		-	
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	28		0
			%	29		-
		niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	30		0
			%	31		-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną	ha	32	0	0	0
		%	33			-
Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową	ha	34			0	
	%	35			-	
Prowadzenie katastru	System informatyczny oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych	ha	36		0	
		liczba działek	37		0	
	System informatyczny oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie	ha	38		0	
		liczba działek	39		0	
	System informatyczny oparty na odrębnych niezintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych	ha	40		0	
liczba działek		41		0		
Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)	Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze	szt.	42		0	
	Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze	szt.	43		0	

Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym, wykonywana:	samodzielnie przez starostę (prezydenta miasta)	W zakresie gruntów, z pomiarem punktów granicznych	ha	44			0
		W zakresie gruntów, bez pomiaru punktów granicznych	ha	45			0
		W zakresie budynków	ha	46			0
			l. bud.	47			0
		W zakresie lokali	ha	48			0
			l. nier. lok	49			0
	W innym zakresie, niż wymieniony w wierszach 44 – 49	ha	50			0	
	Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 44-50		zł	51			0
	na podstawie rezultatów projektów realizowanych przez GUGiK oraz ARIMR	Obszar objęty modernizacją bez uzupełnienia rezultatów projektów wynikami dodatkowych prac terenowych	ha	52			0
		Obszar objęty modernizacją z uzupełnieniem rezultatów projektów wynikami dodatkowych prac terenowych, zamówionych przez starostę	ha	53			0
Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 52 i 53		zł	54			0	
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków	Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych z dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia		ha	55			0
	Ewidencja gruntów i budynków po modernizacji:	w zakresie gruntów, budynków i lokali	liczba obrębów	56			0
			ha	57			0
			działki	58			0
		w zakresie gruntów i budynków	liczba obrębów	59			0
			ha	60			0
			działki	61			0
		w zakresie gruntów	liczba obrębów	62			0
			ha	63			0
			działki	64			0
		w innym zakresie	liczba obrębów	65			0
			ha	66			0
			działki	67			0
	Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym	Ze środków budżetu państwa		zł	68			0
Ze środków własnych powiatu		zł	69			0	
Z innych środków		zł	70			0	
Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp. 68-71		zł	71	0	0	0	

Imię i nazwisko osoby sprządzającej sprawozdanie:

.....

Wyjaśnienia do formularza GUGiK-3.00

Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji za rok 2011

1. Do czasu utworzenia katastru nieruchomości, przez pojęcie „kataster” rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
3. Przez liczbę budynków i liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 9 i 10, należy rozumieć szacunkową liczbę budynków i nieruchomości lokalowych znajdujących się odpowiednio na terenie powiatów w rozbiciu na miasta i tereny wiejskie.
4. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 12 i 13, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące **wszystkich** działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 14 i 15, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełne** zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 16 i 17, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełen** zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
7. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 12-17, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
8. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 24 i 25, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była tylko w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
9. Dane wykazywane w wierszu 18, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 12, 14, 16, zaś dane zawarte w wierszu 32, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 24, 26, 28, 30.
10. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy **odnosić do powierzchni ewidencyjnej**.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu (województwa). Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Pragnę również przypomnieć, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 18, co odpowiada kom. J30, K30 stanowiące sumę danych z wierszy 12, 14, 16, co odpowiada kom. J24, K24, J26, K26, J28, K28, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchnię ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 32, co odpowiada kom. J44, K44 stanowią sumę danych zawartych w wierszach 24, 26, 28, 30, co odpowiada kom. J36, K36, J38, K38, J40, K40, J42, K42. Suma nigdy nie może przekroczyć 100%.

11. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 36 i 37, należy rozumieć system pracujący na jednej wspólnej bazie danych, z którego można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne).
12. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie, o którym mowa w wierszach lp. 38 i 39, należy rozumieć system pracujący na dwóch różnych bazach: bazie danych opisowych oraz bazie danych geometrycznych, zintegrowanych ze sobą przy pomocy oprogramowania aplikacyjnego (urządzenia interfejsowego), z których można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne)
13. System informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych niezintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 40 i 41, to system pracujący w różnych programach (dwa odrębne systemy EGiB: do części opisowej i części geometrycznej), nie komunikujących się ze sobą.
14. W wierszu lp. 55 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z dokładnością co najmniej:
 - a) 3,0 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej - w obrębach wiejskich,
 - b) 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej - w obrębach miejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25 m)

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 55, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.
15. Przez odnowienie ewidencji gruntów i budynków lp. 72 – 77, należy rozumieć zespół czynności dotyczących operatu ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonych na podstawie rozdziału 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Główny Geodeta Kraju	GUGiK-3.0 – Wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK-3.00	
	województwo:	stan na 31 grudnia 2011
	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w ul. Nr statystyczny	Adresat sprawozdania: Główny Urząd Geodezji i Kartografii w <u>Warszawie</u> ul. <u>Wspólna 2</u>

Wyszczególnienie		L.p.	Miasta	Tereny wiejskie	Ogółem	
Dane ogólne o powiecie	Nazwa	1				
	Kod	2				
	Liczba jednostek ewidencyjnych	3			0	
	Liczba obrębów ewidencyjnych	4			0	
	Liczba działek ewidencyjnych	5			0	
	Liczba jednostek rejestrowych gruntów	6			0	
	Powierzchnia w ha	ewidencyjna	7			0
		geodezyjna	8			0
	Szacunkowa liczba budynków	9			0	
	Szacunkowa liczba nieruchomości lokalowych	10			0	
	Liczba gmin, którym starosta powierzył prowadzenie ewidencji gruntów i budynków	11			0	
Część opisowa	Informacje o gruntach, budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	12		0	
		%	13		-	
	Informacje o gruntach i budynkach; brak informacji o nieruchomościach lokalowych	ha	14		0	
		%	15		-	
	Informacje o gruntach; brak informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych	ha	16		0	
		%	17		-	
	Łączna powierzchnia gruntów objętych częścią opisową ewidencji gruntów i budynków	ha	18	0	0	0
		%	19			-
	Liczba budynków ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	20			0
		%	21			-
Liczba nieruchomości lokalowych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków	szt.	22			0	
	%	23			-	
Część graficzna	Mapa analogowa	ha	24		0	
		%	25		-	
	Mapa rastrowa uzupełniana w procesie aktualizacji danymi wektorowymi	ha	26		0	
		%	27		-	
	Mapa wektorowa	pełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych, kontury budynków	ha	28		0
			%	29		-
		niepełna treść: granice działek, użytków gruntowych i klas gleboznawczych	ha	30		0
			%	31		-
	Łączna powierzchnia gruntów objętych mapą ewidencyjną	ha	32	0	0	0
		%	33			-
Mapa wektorowa granic działek ewidencyjnych oraz innych elementów prowadzona równocześnie z mapą analogową	ha	34			0	
	%	35			-	
Prowadzenie katastru	System informatyczny oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych	ha	36		0	
		liczba działek	37		0	
	System informatyczny oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie	ha	38		0	
		liczba działek	39		0	
	System informatyczny oparty na odrębnych niezintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych	ha	40		0	
		liczba działek	41		0	

Rejestr cen i wartości nieruchomości (liczba od momentu utworzenia rejestru do dnia 31 grudnia roku, którego dotyczy niniejsze sprawozdanie)		Liczba cen transakcyjnych ujawnionych w rejestrze		szt.	42			0	
		Liczba wyciągów z operatów szacunkowych ujawnionych w rejestrze		szt.	43			0	
Modernizacja zakończona w roku sprawozdawczym, wykonywana:	samodzielnie przez starostę (prezydenta miasta)	W zakresie gruntów, z pomiarem punktów granicznych		ha	44			0	
		W zakresie gruntów, bez pomiaru punktów granicznych		ha	45			0	
		W zakresie budynków		ha	46			0	
				l. bud.	47			0	
		W zakresie lokali		ha	48			0	
				l. nier. lok	49			0	
		W innym zakresie, niż wymieniony w wierszach 44 – 49		ha	50			0	
	Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 44-50		zł	51			0		
	na podstawie rezultatów projektów realizowanych przez GUGiK oraz ARiMR	Obszar objęty modernizacją bez uzupełnienia rezultatów projektów wynikami dodatkowych prac terenowych		ha	52			0	
		Obszar objęty modernizacją z uzupełnieniem rezultatów projektów wynikami dodatkowych prac terenowych, zamówionych przez starostę		ha	53			0	
Łączne koszty modernizacji, o których mowa w wierszach lp. 52 i 53		zł	54			0			
Modernizacja ewidencji gruntów i budynków		Powierzchnia gruntów, dla których brak jest danych określających przebieg granic działek ewidencyjnych z dokładnością, o której mowa w § 82 rozporządzenia		ha	55			0	
		Ewidencja gruntów i budynków po modernizacji:	w zakresie gruntów, budynków i lokali		liczba obrębów	56			0
					ha	57			0
					działki	58			0
			w zakresie gruntów i budynków		liczba obrębów	59			0
					ha	60			0
					działki	61			0
			w zakresie gruntów		liczba obrębów	62			0
					ha	63			0
					działki	64			0
		w innym zakresie		liczba obrębów	65			0	
				ha	66			0	
				działki	67			0	
Nakłady finansowe na modernizację w roku sprawozdawczym		Ze środków budżetu państwa		zł	68			0	
		Ze środków własnych powiatu		zł	69			0	
		Z innych środków		zł	70			0	
		Łączne nakłady finansowe na modernizację, o których mowa w wierszach lp. 68-71		zł	71	0	0	0	

Imię i nazwisko osoby sprzedającej sprawozdanie:

Wyjaśnienia do formularza GUGiK-3.0

Sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji za rok 2011

1. Do czasu utworzenia katastru nieruchomości, przez pojęcie „kataster” rozumie się ewidencję gruntów i budynków.
2. Przez modernizację ewidencji gruntów i budynków rozumie się działania podejmowane przez starostę na podstawie art. 24 a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz § 55 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).
3. Przez liczbę budynków i liczbę nieruchomości lokalowych, o których mowa w wierszu lp. 9 i 10, należy rozumieć szacunkową liczbę budynków i nieruchomości lokalowych znajdujących się odpowiednio na terenie powiatów w rozbiu na miasta i tereny wiejskie.
4. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 12 i 13, dotyczą tylko tych obrębów ewidencyjnych, dla których w części opisowej operatu ewidencyjnego zgromadzone zostały informacje dotyczące **wszystkich** działek ewidencyjnych, wszystkich budynków i wszystkich nieruchomości lokalowych.
5. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 14 i 15, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełne** zbiory danych dotyczące działek ewidencyjnych oraz budynków, a nie zawierają pełnego zbioru danych o nieruchomościach lokalowych.
6. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 16 i 17, obejmują tylko te obręby ewidencyjne, których części opisowe operatów ewidencyjnych zawierają **pełen** zakres informacji o działkach ewidencyjnych, a nie zawierają pełnego zbioru informacji o budynkach i nieruchomościach lokalowych.
7. Przy ustalaniu danych, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 12-17, nie bierze się pod uwagę braku informacji o wartości działek, budynków i lokali, a także innych atrybutów, których nie można było pozyskać w procesie modernizacji ewidencji.
8. Informacje, o których mowa w wierszach oznaczonych lp. 24 i 25, dotyczą tych obrębów ewidencyjnych, w których do końca roku sprawozdawczego mapa ewidencyjna, jako dokument urzędowy, prowadzona była **tylko** w postaci analogowej, tj. na papierze, folii lub innym materiale.
9. Dane wykazywane w wierszu 18, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 12, 14, 16, zaś dane zawarte w wierszu 32, stanowią sumę danych zawartych w wierszach 24, 26, 28, 30.
10. Informacje dotyczące pola powierzchni i związanych z tymi powierzchniami procentowych udziałów, należy **odnosić do powierzchni ewidencyjnej**.

UWAGA!

Informacje dotyczące udziałów procentowych poszczególnych powierzchni zostały odniesione odrębnie do powierzchni ewidencyjnych obszarów miejskich i wiejskich, nie zaś do powierzchni ewidencyjnej całego powiatu (województwa). Ta sama zasada dotycząca obliczania udziałów procentowych została zastosowana w stosunku do liczby budynków i nieruchomości lokalowych.

Wyłączone są z obliczeń komórki, w których wyznaczany był uprzednio „udział procentowy ogółem”. Pojawiający się w nich automatycznie symbol „-” oznacza, że komórki te zostały zablokowane dla osób sporządzających raporty.

Pragnę również przypomnieć, że sprawozdanie zawiera formuły kontrolne polegające na tym, że dane wykazane w wierszu 18, co odpowiada kom. J30, K30 stanowiące sumę danych z wierszy 12, 14, 16, co odpowiada kom. J24, K24, J26, K26, J28, K28, powinny zamykać się w kolumnie „ogółem” na powierzchni ewidencyjną powiatu dla arkuszy powiatowych oraz powierzchnię ewidencyjną województw dla arkuszy wojewódzkich. Ta sama zasada dotyczy danych wykazanych w wierszu 32, co odpowiada kom. J44, K44 stanowią sumę danych zawartych w wierszach 24, 26, 28, 30, co odpowiada kom. J36, K36, J38, K38, J40, K40, J42, K42. Suma nigdy nie może przekroczyć 100%.

11. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na zintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 36 i 37, należy rozumieć system pracujący na jednej wspólnej bazie danych, z którego można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne).
12. Przez system informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych bazach danych opisowych i geometrycznych, zintegrowanych aplikacyjnie, o którym mowa w wierszach lp. 38 i 39, należy rozumieć system pracujący na dwóch różnych bazach: bazie danych opisowych oraz bazie danych geometrycznych, zintegrowanych ze sobą przy pomocy oprogramowania aplikacyjnego (urządzenia interfejsowego), z których można wygenerować kompletny zbiór danych ewidencji gruntów i budynków (np. zintegrowany plik SWDE zawierający dane opisowe i graficzne)
13. System informatyczny (EGiB) oparty na odrębnych niezintegrowanych bazach danych opisowych i geometrycznych, o którym mowa w wierszach lp. 40 i 41, to system pracujący w różnych programach (dwa odrębne systemy EGiB: do części opisowej i części geometrycznej), nie komunikujących się ze sobą.
14. W wierszu lp. 55 należy wykazać powierzchnię gruntów, dla których ewidencja gruntów i budynków założona została w sposób lub na podstawie materiałów źródłowych nie zapewniających określenia położenia punktów granicznych z dokładnością co najmniej:
 - a) 3,0 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – w obrębach wiejskich,
 - b) 0,60 m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – w obrębach miejskich,a jednocześnie ewidencja ta nie została dotychczas odnowiona lub zmodernizowana w sposób eliminujący dane, dotyczące punktów granicznych, niespełniające ww. kryterium dokładności.

Na powierzchnię tę składają się obręby lub wyodrębnione części obrębów ewidencyjnych, w których występują istotne rozbieżności w zakresie przebiegu granic działek ewidencyjnych wynikające z porównania mapy ewidencyjnej z ortofotomapą cyfrową (odchylenie liniowe punktów granicznych z reguły nie przekracza wartości 4,25 m)

Przy definiowaniu obszarów, o których mowa w wierszu 55, nie bierze się pod uwagę pojedynczych zmian wprowadzanych na podstawie geodezyjnych opracowań jednostkowych.
15. Przez odnowienie ewidencji gruntów i budynków lp. 72 – 77, należy rozumieć zespół czynności dotyczących operatu ewidencji gruntów i budynków przeprowadzonych na podstawie rozdziału 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

GUGiK-4.00 – Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej Stan na: 31.12.2011 r.

Osnowa szczegółowa	pozioma	wysokościowa	Liczba punktów				
			wg Banku Osnów, położonych w granicach powiatu	przeznaczonych na układ "2000"	w dobrym stanie dokładnościowym i fizycznym	wymagających ponownego wyznaczenia i/lub wznowienia	zapotrzebowanie na nowe punkty
	klasa II						
		klasa III					
	klasa III						
		klasa IV					

Imię i nazwisko osoby sprządzającej sprawozdanie:

Objaśnienia do formularza GUGiK-4.00

Sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej za 2011 rok

- I. Liczba punktów według Banku Osnów.
W kom. E6 do E9 należy wpisać liczbę wszystkich punktów należących do osnowy szczegółowej poziomej i wysokościowej wg stanu wykazanego w Banku Osnów lub stanu wynikającego z innego prowadzonego wykazu lub katalogu osnów; proszę podać liczbę punktów położonych w granicach powiatu.
- II. W kom. F6 do F9 należy wpisać liczbę wszystkich punktów przeliczonych na układ „2000” do dnia 31 grudnia 2011 r., w związku z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w *sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych* (Dz. U. Nr 70, poz. 821).
- III. W kom. G6 do G9 należy wpisać liczbę punktów, które spełniają kryteria dokładnościowe wynikające ze standardów technicznych oraz istnieją w terenie w postaci nienaruszonych znaków geodezyjnych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji. W przypadku zaplanowanej inwentaryzacji, należy wpisać przybliżoną liczbę punktów.
- IV. W kom. H6 do H9 należy wpisać liczbę punktów, które wymagają ponownego wyznaczenia ze względu na wady dokładnościowe lub/i wznowienia na skutek wad fizycznych, według stanu wynikającego z ostatniej inwentaryzacji.
- V. W kom. I6 do I9 należy wpisać przybliżoną liczbę punktów wynikającą z zapotrzebowania na nowe punkty w odniesieniu do tematu katastru, mapy zasadniczej, dla realizacji inwestycji oraz dla potrzeb planowania i zagospodarowania przestrzennego.

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; nieuchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub studium zostało uchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-12 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzch-

nie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-12 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-12).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 13), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2011 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2011 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący, zgodnie z art. 28 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny, lub

2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

- w rubryce 1 – liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r.,
- w rubrykach 3 i 4 – powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,
- w rubrykach 5 i 6 – sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,
- w rubrykach 7-15 – udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało

ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9 i 11-15 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,

- w rubryce 10 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,
- w rubryce 16 – suma wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2011 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2011 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,
- w rubryce 17 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2011 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2011 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha; wynik należy podać z dokładnością do 100 zł.

Objaśnienia do działu 3

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa:

1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy,

2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 3 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

- w rubryce 1 – liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- w rubryce 2 – liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,
- w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,
- w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 4

Dział 4 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2011 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne. Należy podać:

– w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,

– w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o ustaleniu warunków zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,

– w rubrykach 7 i 8 - powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ustawy o pizp) – dane z dokładnością do 0,1 ha.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, ul. Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		G-09.9		Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Oddział w Katowicach ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego		Przekazać / wysłać w terminie do 30 kwietnia po zakończeniu roku
		za rok		
Numer identyfikacyjny - REGON		do końca okresu obowiązywania koncesji		(wg stanu na 31.12.....r.)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział I. Zasoby wg kategorii poznania

[tys. ton]

Charakter poziomu	Kategoria poznania	Zasoby								
		bilansowe		poza bilansowe		przemysłowe				
		poza filarowe	filarowe	razem	poza filarowe	filarowe	razem	razem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Ogółem	A+B									
	C1									
	C2									
	Razem									
poziomy czynne	A+B									
	C1									
	C2									
	Razem									
poziomy pozostałe	A+B									
	C1									
	C2									
	Razem									
z tego	w tym	poziomy nieudostępnione	A+B							
			C1							
			C2							
			Razem							

[tys. ton]

Dział III. Zasoby wg zawartości siarki

Charakter poziomu	Zawartość siarki (promile)	Zasoby								
		bilansowe			pozaibilansowe	przemysłowe			razem	
		pozafiltrarowe	filtrarowe	razem		pozafiltrarowe	filtrarowe	razem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									
	13-15									
	16-20									
	powyżej 20									
	Razem									
	do 6									
	7-9									
	10-12									

Objaśnienia do formularza G-09.9

Sprawozdanie G-09.9 jest sprawozdaniem z zakresu zasobów węgla kamiennego, wypełnianym przez wszystkie podmioty wydobywające węgiel kamienny.

Jest to sprawozdanie roczne sporządzane według stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego, w oparciu o stan zasobów do końca obowiązywania koncesji.

Sprawozdanie G-09.9 składa się z sześciu działów, charakteryzujących podstawowe parametry złożowe oraz ilościowo-jakościowe w zakresie zasobów węgla kamiennego.

Dział I. Zasoby wg kategorii poznania

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 kategorii poznania (A+B, C1, C2).

Dział II. Zasoby wg zawartości popiołu

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości popiołu (w procentach).

Dział III. Zasoby wg zawartości siarki

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów zawartości siarki (w promilach).

Dział IV. Zasoby wg grup stratygraficznych

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów grup stratygraficznych.

Dział V. Zasoby wg typów węgla

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakteru poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępniowane), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 poszczególnych typów węgla.

Dział VI. Zasoby wg wartości opałowej

Należy podać wielkości tonażowe posiadanych zasobów bilansowych (pozafilarowych, filarowych), pozabilansowych i przemysłowych (pozafilarowych, filarowych), w zależności od charakterystyki poziomów (czynne, pozostałe – w tym nieudostępnione), w odniesieniu do określonych w kolumnie 2 przedziałów wartości opałowej węgla (w kJ/kg).

Dział VII – dział XII.

Podaje się informacje, jak dla działów od I do VI, jednak w odniesieniu do całości całości złoża.

INISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.2 Sprawozdanie o działalności podstawowej elektrowni ciepłej zawodowej <hr/> za 2011 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 31 marca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wyszczególnienie			Ilość
0			1
Wydajność kotłów energetycznych (t/h)	zainstalowana	01	
	osiągalna	02	
Moc kotłów energetycznych (MW)	osiągalna	03	
Moc kotłów ciepłowniczych (MW)	zainstalowana	04	
	osiągalna	05	
Moc osiągalna ciepła ogółem (MW)		06	
Moc osiągalna ciepła w skojarzeniu (MW)		07	
Moc elektryczna turbozespołów (MW)	zainstalowana	08	
	osiągalna	09	
Moc osiągalna elektrowni (MW)	brutto	10	
	netto	11	
Moc elektryczna przy osiągalnej mocy ciepłej (MW)		12	
Moc ciepła przy osiągalnej mocy elektrycznej (MW)		13	
Moc ciepła zamówiona (MW)		14	

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku / zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej (cd.)

Wyszczególnienie	Moc elektryczna (MW)			Moc ciepła osiągalna (MW)
	zainstalowana	osiągalna		
		brutto	netto	
0	2	3	4	5
Stan na początek roku	15			
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	16		
	K	17		
	L	18		
	M	19		
	O	20		

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość		
					w jednostce miary	w GJ	
0					1	2	
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	01	t		
		03	węgiel brunatny	02			
		96	olej opałowy lekki	03			
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	04			
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	05			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	06			
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	07			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	08	tys.m ³		
		14	gaz ziemny zaazotowany	09			
		16	gaz koksowniczy	10			
		19	gaz wielkopiecowy	11			
		12	gaz ciekły	12	t		
		15	gaz ziemny pozostały	13	tys.m ³		
		79	paliwa odpadowe gazowe	14	GJ	X	
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	15	tys.m ³		
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	16			
		29	biogaz rolniczy	17			
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	18			
		33	biomasa stała – odpady z rolnictwa	19	t		
		30	biomasa stała – uprawy energetyczne	20			
		83	biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	21			
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	22			
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	23			
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	24			
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	25			
		95	biomasa leśna	26			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	27	GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	28		X	
		X	inne paliwa	29		X	
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	30		X	
		Razem energia chemiczna (w. 01+...+27 + 29)				31	X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		32	X	
			na produkcję ciepła		33	X	

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
					w jednostce	w GJ		
0					1	2		
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	34	t			
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	35				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	36				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	37	tys.m ³			
		14	gaz ziemny zaazotowany	38				
		16	gaz koksowniczy	39				
		19	gaz wielkopiecowy	40				
		12	gaz ciekły	41	t			
		15	gaz ziemny pozostały	42	tys.m ³			
		79	paliwa odpadowe gazowe	43	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	44	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	45				
		29	biogaz rolniczy	46				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	47				
		X	inne paliwa	48		X		
Razem energia chemiczna (w. 34+...+48)				49	GJ	X		
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			50		X		
	na produkcję ciepła			51		X		
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	52	t			
		03	węgiel brunatny	53				
		96	olej opałowy lekki	54				
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	55				
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	56				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	57				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	58	tys.m ³			
		13	gaz ziemny wysokometanowy	59				
		14	gaz ziemny zaazotowany	60				
		16	gaz koksowniczy	61				
		19	gaz wielkopiecowy	62				
		12	gaz ciekły	63	t			
		15	gaz ziemny pozostały	64	tys.m ³			
		79	paliwa odpadowe gazowe	65	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	66	tys.m ³			
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	67				
		29	biogaz rolniczy	68				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	69				
		33	biomasa stała – odpady z rolnictwa	70	t			
		30	biomasa stała – uprawy energetyczne	71				
		83	biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	72				
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	73				
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	74				
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	75				
		46	biopaliwa ciekłe (biopłynny) do celów energetycznych	76				
		95	biomasa leśna	77				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	78		GJ	X	
		X	w tym z biomasy i biogazu	79			X	
		X	inne paliwa	80	X			
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	81	X			
		Razem energia chemiczna (w. 52+...+ 78 + 80)				82		X

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ilość
0			1	
Energia elektryczna	Produkcja energii elektrycznej brutto		83	MWh
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	84	
		turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	85	
		z odnawialnych źródeł energii (biomasa i biogaz)	86	
		w tym współspalanie	87	
	Produkcja energii mechanicznej		88	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		89	
	Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		90	
	Zużycie własne energii elektrycznej na produkcję ciepła		91	
	Zużycie własne energii elektrycznej na inne cele		92	
	Zakup na potrzeby elektrowni		93	
	w tym	na produkcję ciepła	94	
		na produkcję energii elektrycznej	95	
	Energia wprowadzona do sieci		96	
	w tym	400 i 220kV	97	
		110kV	98	
SN		99		
Obniżenie produkcji		100		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach energetycznych			101	GJ
z tego	na produkcję energii elektrycznej	102		
	na produkcję energii mechanicznej	103		
	na produkcję ciepła	104		
Ciepło przejęte przez parę i wodę w kotłach ciepłowniczych			105	
Produkcja ciepła netto	z kotłów energetycznych		106	
	z tego	z upustów i wylotów turbin	107	
		z kolektorów pary świeżej	108	
	z kotłów ciepłowniczych		109	
	Razem (w. 106 + 109)		110	
Zatrudnienie			111	etaty
Sprawność kotłów ciepłowniczych			112	%
Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło elektrownia / elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych)			113	
Wskaźniki techniczno-ekonomiczne	energia paliwa na 1 kWh energii elektrycznej brutto lub mechanicznej		114	kJ/kWh
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach energetycznych		115	MJ/GJ
	energia paliwa na 1 GJ energii cieplnej w kotłach ciepłowniczych		116	
	wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		117	%
Razem energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 31 + w. 49)			118	GJ
w tym	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 32 + w. 50)		119	
	na produkcję ciepła (bez kotłów ciepłowniczych) (w. 33 + w. 51)		120	

Dział 3. Dostawy paliwa ^{*)}

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Węgiel kamienny	Węgiel brunatny	Gaz ziemny	Gaz koksowniczy	Paliwa ciekłe	Biogaz	Biomasa	Inne paliwa
0		1 2 3 4 5 6 7 8								
Z kraju	ilość	01	t/tys.m ³							
	średnia wartość opałowa	02	kJ/kg ^{*)}							
	energia chemiczna	03	GJ							
	wartość paliwa zakupionego	04	tys. zł							
Z zagranicy	ilość	05	t/tys.m ³							
	średnia wartość opałowa	06	kJ/kg ^{*)}							
	energia chemiczna	07	GJ							
	wartość paliwa zakupionego	08	tys. zł							

*) W przypadku gazu kJ/m³.

Dział 5. Stan środków trwałych w układzie rodzajowym oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol grupy	Nazwa grupy		Produkcja energii elektrycznej		Produkcja ciepła	
			wartość brutto	wartość netto	wartość brutto	wartość netto
0			1	2	3	4
0	Grunty	01				
1	Budynki i lokale	02				
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	03				
21	Rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne poniżej 0,5 atm lub równym 0,5 atm	04				
3	Kotły i maszyny energetyczne	05				
31	Kotły grzejne i parowe	06				
34	Turbozespoły i zespoły (agregaty) elektroenergetyczne wytwórcze i przetwórcze oraz reaktory jądrowe	07				
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	08				
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	09				
6	Urządzenia techniczne	10				
7	Środki transportu	11				
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	12				
9	Ogółem (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 08 do 12)	13				
Nakłady na środki trwałe		14		x		x
z tego	inwestycje odtworzeniowe	15		x		x
	inwestycje rozwojowe	16		x		x
	pozostałe	17		x		x

Dział 6. Emisja pyłów i gazów

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów					
0				1	2	3	4	5	
Numer emitora		01							
Węgiel kamienny	zużycie	02	t						
	średnia zawartość popiołu	03	%						
	średnia zawartość siarki	04							
	średnia wartość opałowa	05	kJ / kg						
	średnia zawartość kadmu	06							
	średnia zawartość ołowiu	07		ppm					
	średnia zawartość rtęci	08							
Węgiel brunatny	zużycie	09		t					
	średnia zawartość popiołu	10	%						
	średnia zawartość siarki	11							
	średnia wartość opałowa	12	kJ / kg						
	średnia zawartość kadmu	13							
	średnia zawartość ołowiu	14		ppm					
	średnia zawartość rtęci	15							

Dział 6. Emisja pyłów i gazów (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów				
0				1	2	3	4	5
Paliwa ciekłe	zużycie	16	t					
	średnia wartość opałowa	17	kJ / kg					
	średnia zawartość siarki	18	%					
Paliwa gazowe	zużycie	19	tys m ³					
	średnia wartość opałowa	20	kJ / m ³					
Inne paliwa	zużycie	21	GJ					
	średnia wartość opałowa (podać jednostkę)	22						
Średnia zawartość części palnych	w popiele lotnym uchwyconym	23	%					
	w żużlu	24						
Średnia zawartość CO ₂ w spalinach		25	%					
Udział popiołu lotnego w odpadach		26						
Suma czasu pracy kotłów w grupie emitorów		27	h					
Dyspozycyjność urządzeń odpylających		28	%					
Osiągalna skuteczność urządzeń odpylających		29						
Mechaniczna skuteczność odpylania elektrofiltrów		30						
Procent siarki przechodzącej w SO ₂		31						
Emisja	pyłu	32	t					
	SO ₂	33						
	NO _x	34						
	CO	35						
	CO ₂	36						
	kadmu	37	kg					
	ołowiu	38						
	rtęci	39						
Liczba urządzeń odpylających	E1	40	szt.					
	E2	41						
	E3	42						
	E4	43						
	E5	44						
	E6	45						
	E7	46						
	E8	47						
	MC	48						
	C	49						
	FT	50						
	In	51						

Dział 6. Emisja pyłów i gazów (cd.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów						
0				1	2	3	4	5		
Ilość wyemitowanych spalin w warunkach rzeczywistych			52	mln m ³						
Ilość wyemitowanych suchych spalin w warunkach normalnych			53	mln Nm ³						
Wskaźniki zastosowane do obliczeń emisji	pył		54	mg/ Nm ³						
			55	g/ GJ						
	SO ₂		56	mg/ Nm ³						
			57	g/ GJ						
	NO _x		58	mg/ Nm ³						
			59	g/ GJ						
	CO		60	mg/ Nm ³						
			61	g/ GJ						
CO ₂ (podać jednostkę)			62							
Najwyższe stężenie	najwyższe średnie stężenie dla miesiąca/ najwyższy wynik pomiarów okresowych	SO ₂	63	mg/ m ³						
		NO _x	64							
		pyłu	65							
		CO	66							
	najwyższe 48 -godzinne stężenie	SO ₂	67							
		NO _x	68							
		pyłu	69							
	najwyższe stężenie CO				70					
	liczba godzin przekroczenia dopuszczalnego stężenia SO ₂				71	h				
	najwyższe stężenie SO ₂ w okresie przekroczeń				72					
Wskaźniki emisji dopuszczalnej		pył	73	mg/ m ³						
		SO ₂	74							
		NO _x	75							
Instalacja odsiarczania	M (mokra)	ilość instalacji	76	szt.						
		numer bloku/typ kotła	77							
	PS (półsucha)	ilość instalacji	78	szt.						
		numer bloku/typ kotła	79							
	S (sucha)	ilość instalacji	80	szt.						
		numer bloku/typ kotła	81							
	F (kocioł fluidalny)	ilość instalacji	82	szt.						
		numer bloku/typ kotła	83							
	skuteczność instalacji			84	%					
	wielkość zredukowanej emisji SO ₂			85	t					

Dział 6. Emisja pyłów i gazów (dok.)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Grupa emitorów					
0				1	2	3	4	5	
Instalacja redukcji NO _x	palniki niskoemisyjne	ilość instalacji	86	szt.					
		numer bloku/typ kotła	87						
	modyfikacja układu spalania	ilość instalacji	88	szt.					
		numer bloku/typ kotła	89						
	kocioł / palenisko fluidalne	ilość instalacji	90	szt.					
		numer bloku/typ kotła	91						
	wir niskotemperaturowy	ilość instalacji	92	szt.					
		numer bloku/typ kotła	93						
	metoda radiacyjna	ilość instalacji	94	szt.					
		numer bloku/typ kotła	95						
	spalanie gazu	ilość instalacji	96	szt.					
		numer bloku/typ kotła	97						
spalanie oleju	ilość instalacji	98	szt.						
	numer bloku/typ kotła	99							
skuteczność instalacji		100	%						
redukcja emisji NO _x		101	t						
Liczba modernizacji urządzeń odpylających	wymiana elektrofiltru		102	szt.					
	instalacja lub modernizacja cyklonów/multicyklonów		103						
	instalacja filtrów tkaninowych		104						
	kondycjonowanie spalin		105						
	spalanie gazu		106						
	spalanie oleju		107						
Liczba przydzielonych uprawnień do emisji CO ₂		108							
Liczba zakupionych uprawnień do emisji CO ₂		109							
Charakterystyka emitora	ilość		110	szt.					
		rodzaj kotła	111						
	ilość		112	szt.					
		rodzaj kotła	113						
	ilość		114	szt.					
		rodzaj kotła	115						
	ilość		116	szt.					
		rodzaj kotła	117						
	ilość		118	szt.					
		rodzaj kotła	119						

Dział 7. Pobór i wykorzystanie wód, w tys. m³

Pobór wód		Otwarte układy chłodzenia	Zamknięte układy chłodzenia	Inne cele przemysłowo-technologiczne	Cele bytowo-komunalne	Inne cele	Sprzedaż wód	Straty
0		1	2	3	4	5	6	7
Z ujęć własnych	podziemnych	01						
	powierzchniowych	02						
Inne źródła		03						
Zakup		04						

Dział 8. Ścieki, w tys. m³

Ścieki		Przemysłowo-technologiczne	Bytowo-komunalne	Z innych źródeł
0		1	2	3
Ścieki wytworzone (w. 02 + 03 + 04)		01		
oczyszczone		02		
nieoczyszczone	wody podgrzane z otwartych układów chłodzenia	03		
	pozostałe	04		
z wiersza 01 odprowadzone do	wód powierzchniowych	05		
	kanalizacji miejskiej, przemysłowej	06		

Dział 9. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska, w tys. zł

Wyszczególnienie			Wartość	Wyszczególnienie			Wartość
0			1	0			1
Opłaty za	emisję do atmosfery	pyłu	01	Kary za	zanieczyszczenie powietrza	08	Razem opłaty i kary (w. 01 do 10)
		SO ₂	02		odprowadzanie ścieków do wód i ziemi	09	
		NO _x	03		inne	10	
		innych	04			11	
	korzystanie z wód		05				
	odprowadzanie ścieków		06				
	składowanie odpadów		07				

Dział 10. Produkcja gipsu oraz wykorzystanie odpadów, w tys. t

Wyszczególnienie	Ilość niewykorzystana z lat poprzednich	Ilość uchwycona	Wykorzystanie przemysłowe				inne
			materiały budowlane	cement	budowa dróg	górnictwo	
0	1	2	3	4	5	6	7
Gips	01						
10 01 01	02						
10 01 02	03						
10 01 05	04						
10 01 07	05						
10 01 14	06						
10 01 15	07						
10 01 18	08						
10 01 19	09						
10 01 22	10						
10 01 23	11						
10 01 24	12						
10 01 80	13						
10 01 82	14						
10 01 99	15						
10 01 ...	16						

Dział 11. Koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Gospodarki wodnej	01	
Gospodarki ściekowej	02	
Urządzeń odpylania	03	
Urządzeń odsiarczania	04	
Urządzeń odpopielania	05	
Koszty zagospodarowania odpadów	06	
Łączne koszty eksploatacji	07	

Dział 12. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

Wyszczególnienie				Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)				
0				1	2	3				
Produkt, usługa	Energia elektryczna	Kierunek sprzedaży	Kontrakty bezpośrednie	Operatorzy (OSP, OSD)	01		X			
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	02		X		
					poza własną grupę kapitałową	03		X		
				Przedsiębiorstwa obrotu				04		X
				z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	05		X		
					poza własną grupę kapitałową	06		X		
				w tym z wiersza 04 w ramach bilansowania energii				07		X
				Odbiorcy końcowi	posiadający umowy sprzedaży	na wysokim napięciu	08			
						na średnim napięciu	09			
						na niskim napięciu	10			
					posiadający umowy kompleksowe oraz odbiorcy zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy	na wysokim napięciu	11			
						na średnim napięciu	12			
						na niskim napięciu	13			
				Drobni dystrybutorzy lokalni (energia do odsprzedania)	na wysokim napięciu	14		X		
					na średnim napięciu	15		X		
					na niskim napięciu	16		X		
				Giełda towarowa				17		X
				w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)			18		X
					sprzedaż na rynek terminowy			19		X
				Rynek regulowany				20		X
				w tym na internetowej platformie handlowej				21		X
				Rynek bilansujący				22		X
				Za granicę				23		X
	Razem (w. 01+04+08+ ...+17+20+22+23)				24					
	w tym	w drodze otwartego przetargu			25		X			
		na internetowej platformie handlowej			26		X			
	Regulacyjne usługi systemowe	Operacyjna rezerwa mocy			27		X			
		Udział w regulacji pierwotnej			28	X	X			
		Udział w regulacji wtórnej			29	X	X			
		Praca z zaniżeniem lub z przeciążeniem			30	X	X			
		Udział w automatycznej regulacji napięcia i mocy biernej			31	X	X			
		Uruchomienia			32	X	X			

Dział 12. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych (dok.)

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)
0		1	2	3
Razem przychody (energia elektryczna + RUS)		33	X	
w tym	energia kupowana na rynku bilansującym	34		X
	energia kupowana z innych kierunków	35		X
	w tym w ramach własnej grupy energetycznej	36		X
Ilość energii, o której mowa w art. 49a ust.5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)		37	X	X
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	odnawialne źródła	38	X	X
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	39	X	X
	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	40	X	X
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	41	X	X

Dział 13. Obrót energią elektryczną

Wyszczególnienie		Ilość (MWh)	Wartość (tys. zł)	w tym akcyza (tys. zł)	
0		1	2	3	
Zakup energii elektrycznej	na rynku bilansującym	01		X	
	na giełdzie towarowej	02		X	
	w tym	zakup na rynku chwilowym (spotowym)	03		X
		zakup na rynku terminowym	04		X
	z zagranicy	05		X	
	z pozostałych kierunków zakupu	06		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	07		X
		poza własną grupę kapitałową	08		X
	w tym z wiersza 06 w ramach bilansowania energii	09		X	
	Razem (w. 01+02+05+06)	10		X	
Sprzedaż energii elektrycznej	na rynku bilansującym	11		X	
	na giełdzie towarowej	12		X	
	w tym	sprzedaż na rynek chwilowy (spotowy)	13		X
		sprzedaż na rynek terminowy	14		X
	odbiorcy końcowi - posiadający umowy sprzedaży	WN + NN	15		
		SN	16		
		nN	17		
	za granicę	18		X	
	pozostali odbiorcy	19		X	
	z tego	w ramach własnej grupy kapitałowej	20		X
		poza własną grupę kapitałową	21		X
w tym z wiersza 19 w ramach bilansowania energii	22		X		
Razem (w. 11+12+15+16+17+18+19)	23				

Dział 14. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Regulacyjne usługi systemowe	Dystrybucja energii elektrycznej	Obrót energią elektryczną	Razem energia elektryczna
0		1	2	3	4	5
Przychody ze sprzedaży	01					
Przychody ze sprzedaży praw majątkowych	02		X	X	X	
Koszty działalności własnej	03					
Koszty zakupu energii do odsprzedaży	04		X	X		
Koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	05		X	X		
Koszty sprzedaży	06					
w tym podatek akcyzowy	07		X			
Podatek akcyzowy od potrzeb własnych	08					
Koszty zarządu	09					
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 03 + 04 + 05 + 06 + 09)	10					
Wynik na sprzedaży (w. 01 + 02 -10)	11					
Pozostałe przychody operacyjne	12					
w tym						
Przychody otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych wynikłych z likwidacji KDT (węgiel i gaz)	13					
Przychody otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	14					
Pozostałe koszty operacyjne	15					
Przychody finansowe	16					
Koszty finansowe	17					
Wynik na działalności energetycznej (w. 11 + 12 -15+16-17)	18					

Dział 15. Koszty wg rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Wyszczególnienie		Wytwarzanie energii elektrycznej	Rezerwa mocy	Pozostałe regulacyjne usługi systemowe	Wytwarzanie ciepła	Uzdatnianie nośnika ciepła
0		1	2	3	4	5
Koszty zmienne (w. 02 + 05 + 08 + 09 + 10 + 11 + 12)	01					
Paliwo produkcyjne	02					
w tym paliwo podstawowe	03					
w tym węgiel	04					
Koszty zakupu paliwa	05					
w tym koszty transportu zakupionego paliwa	06					
w tym węgiel	07					
Pozostałe materiały	08					
Koszty korzystania ze środowiska	09					
Koszty energii elektrycznej zakupionej	10					
Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła	11	X	X	X		
Koszty podgrzewania nośnika ciepła	12	X	X	X	X	

Dział 15. Koszty wg rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł (dok.)

Koszty stałe (w. 14 + 16 + 18 + 20 + 21)	13					
Materiały i energia	14					
w tym na remonty	15					
Wynagrodzenia i świadczenia	16					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	17					
Amortyzacja	18					
w tym dla wydziałów remontowych i pomocniczych	19					
Podatki i opłaty	20					
Pozostałe koszty	21					
w tym usługi obce	22					
Razem koszty wytworzenia (w. 01 + 13)	23					
w tym na remonty	24					
koszty wydziałów pomocniczych	25					

Dział 16. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł^{*)}

Wyszczególnienie		Wartość	Wyszczególnienie		Wartość
0		1	0		1
Ilość energii objętej programem (w MWh)	01		Środki otrzymane na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem (w. 07 + w. 08)	06	
Środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych (w.03+w.04)	02		Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	07
Z tego	Środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych	03		Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem	08
	Środki otrzymane /zwrócone w ramach korekty kosztów osieroconych	04	Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 06	09	
Środki otrzymane narastająco od początku programu wykazane w wierszu 02	05				

^{*)} Patrz objaśnienia.

Dział 17. Wynik finansowy na ciepłe według rodzajów działalności, w tys. zł

Wyszczególnienie		Działalność wytwórcza		Działalność dystrybucyjna		Obrót ciepłem	Razem
		wytwarzanie ciepła	nośnik ciepła	przesyłanie i dystrybucja	obsługa handlowa odbiorców		
0		1	2	3	4	5	6
Przychody ze sprzedaży	01						
Koszty działalności własnej	02						
Koszty ciepła zakupionego	03	X	X				
Koszty sprzedaży	04						
Koszty zarządu	05						
Razem koszty uzyskania przychodów (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06						
Wynik na sprzedaży (w. 01 - 06)	07						
Pozostałe koszty	08						
Koszty finansowe	09						
Zakup ciepła przeznaczanego do obrotu [GJ]	10	X	X	X	X		

Dział 18. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

Wyszczególnienie		Energia elektryczna	Ciepło
0		1	2
Długoterminowe	01		
z tego kredyty bankowe	02		
pozostałe	03		
Krótkoterminowe	04		

Dział 19. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Wyszczególnienie		Wartość
0		1
Przychody ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła	01	
Koszty działalności własnej	02	
Koszty zakupu energii do odsprzedaży, koszty umorzonych praw majątkowych, opłaty zastępczej	03	
Koszty sprzedaży	04	
Koszty zarządu	05	
Razem koszty uzyskania przychodów ze sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 02 + 03 + 04 + 05)	06	
Wynik na sprzedaży energii elektrycznej i ciepła (w. 01 - 06)	07	
Pozostałe przychody	08	
w tym przychody ze sprzedaży uprawnień do emisji CO ₂	09	
Pozostałe koszty	10	
w tym koszty zakupu uprawnień do emisji CO ₂	11	
Wynik z uwzględnieniem pozostałych przychodów i kosztów (w. 07 + 08 - 10)	12	
Przychody finansowe	13	
w tym odsetki od przeterminowanych należności	14	
Koszty finansowe	15	
Wynik z uwzględnieniem przychodów i kosztów finansowych (w. 12 + 13 - 15)	16	

Dział 20. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

Wyszczególnienie	Jednostka miary	Do przedsiębiorstw dystrybucyjnych lub bezpośrednio odbiorcom wg nośnika			Z własnej sieci ciepłowniczej wg nośnika		
		woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna	woda grzewcza	woda technologiczna	para technologiczna
0		1	2	3	4	5	6
Moc zamówiona (średnia)	01	MW					
Sprzedaż ciepła	02	GJ					
Sprzedaż ciepła w nośniku	03						
Sprzedaż nośnika	04	m ³ lub t					
Opłaty za moc zamówioną	05	tys. zł					
Opłaty za ciepło	06						
Opłaty za sprzedaż nośnika	07						
Opłata zmienna za przesył	08		X	X	X		
Opłata stała za przesył	09		X	X	X		
Opłata abonamentowa	10						

Dział 21. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie	Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
	Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0	1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	01				
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02				
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03				

Uwaga: Dane finansowe w sprawozdaniu należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.2

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2011 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane poszczególne elektrownie ciepłowne i elektrociepłownie, czyli wydzielone technicznie i terytorialnie obiekty będące samodzielnymi przedsiębiorstwami lub wchodzące w skład zespołów elektrowni bądź elektrociepłowni, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 oraz do grupy 35.3, wybrane metodą doboru celowego.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni – stan na koniec roku/zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej

Wiersze 16–20 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I – inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K – korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L – likwidacja (likwidacja turbozespołu),
- M – modernizacja,
- O – zmiany organizacyjne.

Dział 2. Podstawowe dane eksploatacyjne

Przez kotły energetyczne rozumie się kotły parowe o wysokich parametrach pary, z których para przegrzana jest wykorzystywana w turbinach parowych do napędu generatorów elektrycznych.

Wiersze 01–33 – zużycie paliw w kotłach energetycznych należy określić metodą bezpośrednią poprzez ustalenie ilości i średniej wartości opałowej.

Zużycie paliw określane metodą bezpośredniego pomiaru objętości (ilości) paliwa doprowadzonego do kotłów oraz własne pomiary jakości powinny być zgodne z ewidencją materiałową paliwa zakupionego i innych składowych bilansu ilościowego i jakościowego, tj. zapasów paliw, ubytków naturalnych, przerzutów i zużycia na inne cele. Wszelkie niezgodności pomiędzy wartością opałową paliw dostarczonych i przyjętych do rozliczenia zużycia powinny obciążać produkcję energii elektrycznej i ciepłej.

Zużyte paliwa należy wykazywać zgodnie z wykazem paliw przyjętym w sprawozdaniu.

Energia chemiczna paliwa wynika z ilości zużytego paliwa i średniej wartości opałowej.

Wzór obliczeniowy:

$$Q[GJ] = \frac{M \times Q_r}{1000}$$

gdzie:

M[t] – ilość zużytego paliwa,

$Q_r \left[\frac{kJ}{kg} \right]$ lub $\left[\frac{kJ}{m^3} \right]$ – wartość opałowa.

Wzór powinien być stosowany oddzielnie dla poszczególnych asortymentów i klas zużytego węgla, które mają różną wartość opałową, a następnie należy zsumować otrzymane wartości energii chemicznej.

Łączne zużycie energii chemicznej paliw obejmuje również energię chemiczną paliw zużytą na uruchomienie urządzeń po przestojach oraz utrzymywanie urządzeń w rezerwie.

Podziału energii chemicznej paliw na produkcję energii elektrycznej, mechanicznej i cieplnej należy dokonywać według metody fizycznej opisanej w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

W przypadku produkcji energii elektrycznej i ciepła w układzie kombinowanym, np. gazowo-parowym (turbina gazowa, kocioł odzysknicowy, turbina parowa), podziału energii chemicznej paliwa zużytego (w całym procesie) na produkcję energii elektrycznej lub na produkcję ciepła dokonuje się proporcjonalnie do ilości uzyskanych wyjściowych rodzajów energii (energii elektrycznej i ciepła).

Podziału ilości paliwa zużytego w całym procesie na ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła oraz ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej w układzie kombinowanym dokonuje się proporcjonalnie do energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję uzyskanych rodzajów energii wyjściowej (energii elektrycznej i ciepła).

Energię mechaniczną produkowaną na wspólnym strumieniu pary z ciepłem należy traktować równorzędnie z energią elektryczną przeliczając ją na ekwiwalentną energię elektryczną w stosunku 1:1.

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{be} = \frac{3,6 \times (A_{be} + A_{bm})}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej należy zastosować następujący wzór:

$$M_{be} = \frac{Q_{be}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

W celu obliczenia energii chemicznej paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$Q_{bc} = \frac{Q_u}{3,6 \times (A_{be} + A_{bm}) + Q_u} \times Q_b \text{ [GJ]}$$

W celu obliczenia ilości paliwa zużytego na produkcję ciepła należy zastosować następujący wzór:

$$M_{bc} = \frac{Q_{bc}}{Q_b} \times M_b \text{ [jednostka naturalna]}$$

gdzie:

Q_{be} – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej [GJ],

Q_{bc} – energia chemiczna paliwa zużyta na produkcję ciepła [GJ],

Q_b – całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ],

Q_u – produkcja ciepła brutto [GJ],

A_{be} – produkcja energii elektrycznej brutto [MWh],

A_{bm} – produkcja energii mechanicznej (innych rodzajów energii) [MWh],

M_{be} – ilość paliwa zużytego na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej,

M_{bc} – ilość paliwa zużytego na produkcję ciepła,

M_b – całkowite zużycie paliwa.

Do podziału kosztów zmiennych pomiędzy energię elektryczną, mechaniczną i ciepło może być stosowana metoda podziału paliwa zwana metodą „elektrowni równoważnej” oraz w uzasadnionych przypadkach metoda własna.

Wiersz 27 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła, w innym niż elektrownia

przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z częścią 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczenia opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Wiersze 30 – ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania jest to ciepło odzyskane z turbin gazowych lub silników wewnętrznego spalania napędzających agregaty prądotwórcze. Ciepło to nie może być doliczane do energii wsadu przy obliczaniu sprawności całej elektrowni.

Turbiny gazowe są to turbiny cieplne, w których czynnikiem roboczym są gorące powietrze, spaliny lub inne gorące gazy (np. hel).

Silniki wewnętrznego spalania (silniki wysokoprężne) napędzają generatory prądotwórcze. Paliwem używanym w silnikach wysokoprężnych są oleje napędowe lub gaz.

Wiersze 34–51 – zasady wyliczania ilości paliw zużytych przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak w paliwie spalonym w kotłach energetycznych.

Przez kotły ciepłownicze rozumie się urządzenia wykorzystywane wyłącznie do produkcji ciepła. Są to kotły wodne zainstalowane do produkcji ciepła, którego nośnikiem jest woda, oraz kotły parowe wykorzystywane wyłącznie do celów ciepłownictwa.

Wiersze 52–82 – zasady wyliczania ilości paliw zużytych w kotłach ciepłowniczych oraz energii chemicznej zawartej w paliwie są analogiczne jak omówione w punkcie poprzednim.

Produkcja energii elektrycznej brutto (**wiersz 83**) jest to energia wytworzona przez generatory elektrowni i pomierzona na zaciskach tych generatorów.

Wiersz 84 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) z wytwarzaniem ciepła wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytworzoną w generatorach napędzanych turbiną gazową oraz energię wytworzoną w skojarzeniu przez człon parowy. Energię elektryczną w skojarzeniu wytworzoną przez człon parowy układu kombinowanego należy wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

W wierszu 85 należy podać produkcję energii elektrycznej turbin gazowych, agregatów napędzanych silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 86 – należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy / biogazu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)

Wiersz 87 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy / biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami.

Energię elektryczną wytworzoną z biomasy / biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej tych paliw w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 100 – w wierszu tym należy podać obniżenie produkcji energii elektrycznej spowodowane poborem pary z turbin przez urządzenia i instalacje służące do wytwarzania ciepła sprzedawanego odbiorcom.

Wielkość ubytku produkcji energii elektrycznej należy określić na podstawie charakterystyki energetycznej typu ciepło - moc, odpowiadającej zależności funkcyjnej $Q=f(P)$ turbiny, oraz wykonanego harmonogramu pracy jednostki wytwórczej w danym roku kalendarzowym.

Wiersze 101–105 – należy podać ilość ciepła przejętego przez parę i wodę w kotłach.

Ciepło przejęte w kotłach energetycznych paleniskowych i bezpaleniskowych (odzyskowych) należy podzielić na następujące strumienie:

- ciepło na produkcję energii elektrycznej,
- ciepło na produkcję energii mechanicznej,
- ciepło na produkcję ciepła.

Ciepło na produkcję energii elektrycznej obejmuje ciepło zużyte do napędu turbozespołów elektrycznych oraz zużyte przez urządzenia pomocnicze związane z wytwarzaniem energii elektrycznej.

Ciepło przejęte przez parę na produkcję ciepła obejmuje ciepło oddane na cele technologiczne i grzewcze, powiększone o ciepło zużyte na potrzeby własne, związane z produkcją ciepła oraz straty w rurociągach i wymiennikach na obszarze elektrociepłowni lub ciepłowni.

Przez produkcję ciepła netto (**wiersze 106–110**) rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej).

Produkcja ciepła z kotłów energetycznych – należy podać ilość ciepła zmierzoną na wyjściu z kotła energetycznego (suma ciepła oddanego do odbiorców i zużytego na produkcję ciepła).

Produkcja ciepła z kotłów ciepłowniczych jest to ciepło przejęte przez parę z kotłów paleniskowych i bezpaleniskowych (odzyskowych), pomniejszone o zużycie własne, jak np. napędy parowe urządzeń pomocniczych, rozmrażanie lub podgrzewanie paliwa itp., oraz pomniejszone o straty ciepła w rurociągach i wymiennikach na obszarze ciepłowni, aż do punktu rozliczania się z odbiorcą.

Wiersz 111 – należy podawać przeciętne zatrudnienie w elektrowni w przeliczeniu na pełne etaty.

Wiersz 112 – Sprawność kotłów ciepłowniczych – należy obliczyć jako iloraz ciepła wyprodukowanego w kotłach ciepłowniczych brutto przez energię chemiczną paliwa zużytego na produkcję tego ciepła (w %).

Sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie oblicza się według ogólnego wzoru:

$$\eta_b = (3,6 \times A_{be} + Q_u + 3,6 \times A_{bm}) / Q_b \times 100 [\%]$$

gdzie:

- A_{be} – produkcja brutto energii elektrycznej [MWh],
- Q_u – produkcja ciepła [GJ],
- A_{bm} – produkcja energii mechanicznej [MWh],
- Q_b – całkowite zużycie energii chemicznej paliwa [GJ].

Wyliczenia sprawności przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło łącznie należy dokonać w następujący sposób:

- dla wiersza 113 – razem elektrownia/elektrociepłownia (bez kotłów ciepłowniczych) – sprawność przemiany energii chemicznej paliw w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło należy obliczyć według wzoru:

$$\eta = [3,6 \times \text{Dz.2w.83} + \text{Dz.2w.106} + 3,6 \times \text{Dz.2w.84}] / \text{Dz.2(w.31} + \text{w.49)} \times 100 [\%]$$

- dla jednostki wytwórczej obliczeń należy dokonać wg ogólnego wzoru:

$$\eta_b = [3,6 \times \text{Dz.4w.07} + \text{Dz.4w.12} + 3,6 \times \text{Dz.4w.08}] / \text{Dz.4w.17} \times 100 [\%]$$

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 kWh energii elektrycznej brutto (lub mechanicznej) (**wiersz 114**) oblicza się przez podzielenie energii chemicznej zużytej na produkcję energii elektrycznej (mechanicznej) przez produkcję energii elektrycznej brutto (mechanicznej).

Energię chemiczną paliwa na wytworzenie 1 GJ energii cieplnej oblicza się przez podzielenie energii chemicznej paliwa zużytej na produkcję ciepła przez produkcję ciepła.

Wskaźnik zużycia energii elektrycznej i mechanicznej na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (**wiersz 117**) należy obliczać jako stosunek energii zużytej na produkcję energii do produkcji energii elektrycznej i mechanicznej brutto. Do zużycia własnego należy zaliczać również energię elektryczną zakupioną na produkcję energii elektrycznej wykazaną w wierszu 95. Wskaźnik należy wyliczać z dokładnością do 0,01 % (dwa miejsca po przecinku).

Dział 3. Dostawy paliwa

Wiersz 04 i 08 – w wartości paliwa nie należy uwzględniać kosztów transportu.

Dział 4. Bloki energetyczne, ciepłownicze i turbozespoły

Uwaga! W dziale tym należy dążyć do oddzielenia układów, w których dla potrzeb produkcji energii elektrycznej spala się tylko paliwa odnawialne (biomasę i biogaz), układów spalających tylko gaz od układów pozostałych (spalających węgiel, współspalających różne paliwa).

Dział obejmuje wybrane dane dla bloków, a w przypadku układów kolektorowych dla turbozespołów.

W poszczególnych wierszach kolumn należy wpisywać numer bloku lub turbozespołu, rodzaj bloku według kodu paliwa podstawowego (według wykazu zawartego w Dziale 2), moc znamionową (zainstalowaną).

Moc osiągalna brutto bloków i/lub turbozespołów powinna być zgodna z wierszem 09 Działu 1.

Produkcja energii elektrycznej brutto ogółem (**wiersz 07**) jest to energia elektryczna wytworzona przez blok lub turbozespół i pomierzona na zaciskach generatora.

Wiersz 12 – do produkcji ciepła należy zaliczyć łączną produkcję ciepła w kotłach energetycznych, w podziale na produkcję ciepła w blokach ciepłowniczych bądź w turbozespołach. Musi zachodzić przy tym zależność:

$$\text{Dz.2 w.106} = \text{Dz.4 w.12} \sum \text{kol. (1-12)}$$

W przypadku potrzeb własnych dla kilku bloków lub turbozespołów należy dokonać podziału według algorytmu uznanego za najlepszy.

Godziny pracy – efektywny czas pracy wyrażony w godzinach. Jest to czas kalendarzowy pomniejszony o wszystkie przestoje bloku lub turbozespołu.

Godziny przestoju – jest to czas od zatrzymania do następnego uruchomienia.

Zużycie energii chemicznej paliwa ogółem należy określać z całej produkcji ciepła z kotłów energetycznych, w podziale na poszczególne bloki ciepłownicze bądź turbozespoły. Dla układów kolektorowych do wielkości zużycia energii chemicznej paliwa przez poszczególne turbozespoły należy doliczyć wielkość zapotrzebowania na ciepło oddawane bezpośrednio z kotłów energetycznych, np. do stacji redukcyjno-schładzających, z zastosowaniem odpowiednich algorytmów przeliczeniowych.

Energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej – należy podać dla każdego bloku energię paliwa zużytą przez blok wyłącznie na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej.

Wiersz 19 – Liczba postojów turbozespołu – w wierszu tym należy podać fizyczną liczbę wszystkich rodzajów odstawień. W przypadku gdy np. dwa odstawienia następują bezpośrednio po sobie, a drugie jest efektem przeklasyfikowania pierwszego odstawienia na inny rodzaj odstawienia, należy je liczyć jako jeden postój.

Dział 5. Stan środków trwałych w układzie rodzajowym oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość ewidencyjną (brutto) oraz wartość netto środków trwałych według obowiązującej klasyfikacji rodzajowej GUS.

Podział środków trwałych na produkcję energii elektrycznej i ciepłej należy podawać według następujących zasad:

- a) wydzielić środki trwałe związane bezpośrednio z produkcją energii elektrycznej lub ciepłej,
- b) środki trwałe wspólne podzielić kluczem przyjętym do podziału kosztów stałych.

Kolumny 1 i 3 – wartość ewidencyjna (brutto) jest to wartość według cen zakupu z uwzględnieniem aktualizacji wyceny środków trwałych.

Kolumny 2 i 4 – wartość netto jest to wartość ewidencyjna pomniejszona o umorzenie.

W wierszu 14 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing. Wielkość poniesionych nakładów inwestycyjnych należy podzielić według następujących kryteriów klasyfikacyjnych:

- inwestycje odtworzeniowe – polegające na zastępowaniu zużytych lub przestarzałych urządzeń nowymi w celu zapobieżenia procesowi starzenia się majątku,
- inwestycje rozwojowe – mające na celu zwiększenie potencjału produkcyjnego w znaczeniu wydajności parku maszynowego lub służące wdrażaniu do produkcji nowych wyrobów, lepiej zaspokajających istniejące potrzeby potencjalnych nabywców,
- inwestycje pozostałe.

Wielkości dotyczące nakładów na środki trwałe należy wykazywać zgodnie z zasadami stosownymi przy wypełnianiu analogicznych pozycji Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe, o symbolu F-01/I-01.

Dział 6. Emisja pyłów i gazów

Dane dotyczące emisji pyłów i gazów należy podawać oddzielnie dla każdej grupy emitorów.

Należy dokonać podziału elektrowni na grupy emitorów w taki sposób, żeby można było opisać każdą grupę wspólnymi wskaźnikami emisji pyłów i gazów, np. odrębne grupy emitorów powinny stanowić kotły pyłowe, rusztowe, na różne paliwa itp.

Wiersz 01 – należy podać symbol emitora, do którego podłączone są instalacje urządzeń spalających, bądź inne instalacje ujęte w pozwoleniu zintegrowanym, z których następuje emisja.

Wiersze 02–15 – węgiel (kamienny lub brunatny) – należy podawać ilość zużytego węgla oraz jego parametry:

- zawartość popiołu w % z dokładnością do 0,01,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01,
- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość kadmu, ołowiu i rtęci w węglu w mg/kg (ppm) z dokładnością do 0,1.

Wyżej wymienione parametry należy określać według zasad przyjętych w umowie z dostawcą dla ustalenia ceny węgla.

Wielkości powinny być obliczone jako średnie ważone za okres roczny, a zużycie (wiersze 02 i 09) zgodne z Działem 2.

Wiersze 16–18 – paliwa ciekłe – należy podawać ilość zużytych paliw ciekłych oraz

- średnią wartość opałową w kJ/kg z dokładnością do 10 kJ,
- zawartość siarki w % z dokładnością do 0,01.

Średnia zawartość siarki powinna być średnią ważoną pomiarów wykonanych w okresie sprawozdawczym.

Wielkość zużycia (wiersz 16) powinna być zgodna z całkowitym zużyciem paliw ciekłych wynikającym z Działu 2.

Wiersze 19 i 20 – paliwa gazowe – należy podawać ilość zużytych paliw gazowych oraz średnią wartość opałową w kJ/m³ z dokładnością do 10 kJ.

Wiersze 21 i 22 – inne paliwa – należy wypełniać w przypadku zużycia innych paliw niż wyszczególnione (wiersze od 02 do 20).

Wiersze 23 i 24 – średnia zawartość części palnych – powinna wynikać z prowadzonych pomiarów części palnych w popiele lotnym i żużlu.

Wielkość średnia powinna być wyliczona jako średnia ważona ilości węgla, do której odnoszą się pomiary (dokładność do 0,01 %).

Wiersz 25 – średnia zawartość CO₂ w spalinach – należy obliczać jako średnią ważoną wielkości wyników analiz wykonywanych na potrzeby określenia CO₂.

W przypadku pomiaru na analizatorach O₂ zawartość CO₂ w spalinach należy obliczyć według następujących wzorów :

- dla węgla kamiennego: $CO_2 (\%) = 18,9 - O_2 (\%)$,
- dla węgla brunatnego: $CO_2 (\%) = 19,1 - O_2 (\%)$,

gdzie O₂ – zawartość tlenu.

Wiersz 26 – udział popiołu lotnego w odpadach – należy podać w % udziału popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych, ustalonych na podstawie pomiarów bilansowych kotła.

Wiersz 27 – suma czasu pracy kotłów w grupie emitatorów – należy podać rzeczywisty czas pracy kotłów, który powinien wynikać z ewidencji czasów przestoju kotłów i bilansu czasu kalendarzowego.

Wiersz 28 – dyspozycyjność urządzeń odpylających – należy podać średnioroczną dyspozycyjność urządzeń odpylających emitora.

Wiersz 29 – osiągalna skuteczność odpylania urządzeń odpylających – powinny ją określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez „Energopomiar” po modernizacji lub remoncie kapitalnym.

Uwaga! Wartość podana w tym wierszu nie powinna być niższa niż wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego obliczony ze wzoru podanego poniżej. W przeciwnym razie nie ma spójności w podanych danych.

$$W_{up} = 100 \times [1 - A_w \times 100 / (X \times A_c)]$$

$$n_{gwz} \geq W_{up}$$

gdzie:

n_{gwz} – średnia osiągalna skuteczność odpylania,

W_{up} – wskaźnik uchwycenia popiołu lotnego [%],

A_w – emisja pyłu (wiersz 32),

X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych [%] (wiersz 26),

A_c – całkowita ilość odpadów paleniskowych.

Wiersz 30 – mechaniczną skuteczność odpylania elektrofiltrów – określa się po wyłączeniu zespołu zasilającego.

Wiersz 31 – procent siarki przechodzącej w SO_2 – należy podać procentowy udział siarki zawartej w użytym paliwie, która przechodzi w SO_2 :

– dla węgla kamiennego :

98 % – dla kotłów pyłowych z ciekłym odprowadzaniem żużla (dotyczy elektrociepłowni Zabrze),

96 % – dla kotłów pyłowych ze stałym odprowadzaniem żużla,

80 % – dla kotłów rusztowych,

– dla węgla brunatnego:

85 % – dla złoża turowskiego,

80 % – dla złoża bełchatowskiego,

75 % – dla złoża Konin z kopalniami Kazimierz i Józwin,

lub według indywidualnych pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki.

Wiersze 32–39 – wartości emisji podawane w sprawozdaniu powinny odpowiadać wielkościom zawartym w prowadzonej ewidencji rodzajów i ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do powietrza, przekazywanej wojewodzie (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816)).

Wiersz 32 – emisja pyłu może być obliczona z wzoru:

$$A_w = 0,9A \frac{X}{100} \times \frac{100 - n_{\text{śre}}}{100 - q_p}$$

gdzie: $A = \frac{B \times p}{100}$

B – ilość zużytego węgla (t),

p – zawartość popiołu w węglu (%),

X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (wiersz 26),

q_p – zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (wiersz 23),

$n_{\text{śre}}$ – średnia eksploatacyjna skuteczność odpylaczy obliczona z wzoru:

- dla elektrofiltrów

$$n_{\text{śre}} = n_{\text{gwz}} - \mu \times \left(1 - \frac{D_o}{100}\right) \times (n_{\text{gwz}} - n_{m\text{śr}})$$

w którym:

n_{gwz} – średnia osiągalna skuteczność odpylania (%),

D_o – średnia dyspozycyjność odpylaczy (%),

μ – współczynnik korygujący dyspozycyjność:

- dla elektrofiltrów jednopolowych $\mu = 1,0$,
- dla elektrofiltrów dwupolowych μ określamy z normogramu 1,
- dla elektrofiltrów trójpolowych μ określamy z normogramu 2,
- dla elektrofiltrów czteropolowych μ określamy z normogramu 3,

$n_{m\acute{s}r}$ – średnia mechaniczna skuteczność odpylania (z wyłączonymi zespołami zasilającymi) – wiersz 30:

- dla odpylaczy mechanicznych

$$n_{sre} = \frac{D_o}{100} \times n_{gwz}$$

Wiersz 33 – emisja SO_2 – powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów lub obliczona ze wzoru:

$$E_{SO_2} = (B \times s_w \times \frac{K}{100} + M \times s_m) \times 2/10^2$$

gdzie:

- B – ilość zużytego węgla (t),
- M – ilość zużytych paliw płynnych (t),
- s_w – zawartość siarki w węglu (%),
- s_m – zawartość siarki w paliwach płynnych (%),
- K – procent siarki przechodzącej w SO_2 (wiersz 31).

Wiersz 34 – emisja NO_x – powinna być określona na podstawie wskaźników wynikających z dokonanych pomiarów.

Wiersz 35 – emisja CO – może być podawana na podstawie pomiarów zatwierdzonych przez urząd wojewódzki lub oszacowana na podstawie wzoru:

$$E_{co} = \frac{Q_B \times W_{co}}{10^6}$$

gdzie:

- E_{co} – emisja CO (t),
- Q_B – energia chemiczna zużytych paliw (GJ),
- W_{co} – współczynnik emisji CO zależny od typu kotła, który wynosi dla:
 - kotłów rusztowych – 121 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla kamiennego – 14 (g/GJ),
 - kotłów pyłowych węgla brunatnego – 300 (g/t),
 - kotłów olejowych – 15 (g/GJ).

a po przeliczeniu według wzoru :

$$\left[\frac{W_{co}}{Q_w^r} \right] \times 10^3$$

otrzymamy wskaźnik wyrażony w g/GJ.

(Wskaźnik W_{co} podano na podstawie opracowania OECD “Estimation of Greenhouse gas emissions and sinks” – 1991, a dla węgla brunatnego według Environmental Protection Agency, “Compilation of Air Pollutant Emission Factors”, Volume 1).

Wiersz 36 – emisja CO₂ powinna zostać obliczona zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 września 2008 r. w sprawie sposobu monitorowania wielkości emisji substancji objętych wspólnotowym systemem handlu uprawnieniami do emisji (Dz. U. Nr 183, poz. 1142). Wielkość emisji zamieszczona w sprawozdaniu powinna się zgadzać z wielkością podaną w raporcie rocznym do systemu handlu emisjami, zatwierdzonym przez ustawowo powołany do tego organ.

Wiersze 37–39 – emisja Cd, Pb, Hg – powinna być określana na podstawie wskaźników wynikających z pomiarów.

Wiersz 40–51 – liczba urządzeń odpylających – należy podać liczbę danego typu urządzeń, gdzie:

E1, 2, ..., 8 – oznacza odpowiednio elektrofiltry 1, 2, ..., 8 polowe;

Mc – multycyklon;

C – cyklon lub bateria cyklonów;

FT – filtr tkaninowy;

In – inne urządzenia odpylające.

Wiersz 52 – ilość wyemitowanych spalin w warunkach rzeczywistych – należy podać całkowitą objętość wyemitowanych w ciągu roku gazów spalinowych.

Wiersz 53 – ilość wyemitowanych suchych spalin w warunkach normalnych – należy podać ilość suchych gazów odlotowych o temperaturze 273 K i ciśnienia 101,3 kPa, przy zawartości tlenu w gazach odlotowych ze spalania paliw stałych – 6 %, paliw ciekłych i gazowych – 3 %, w przypadku turbin gazowych – 15 %.

Wiersze 54–62 – wskaźniki zastosowane do obliczenia emisji – należy podać wartości wskaźników emisji pochodzących z pomiarów lub oszacowań (mg/Nm³), na podstawie obliczeń (g/GJ), zarządzeń, literatury, które zostały zastosowane do obliczenia rocznej emisji zanieczyszczeń.

Wiersze 63–66 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających dla miesiąca lub wskaźniki najwyższych wyników pomiarów okresowych – jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających, podają najwyższe średnie stężenie zanieczyszczeń dla miesiąca, obliczone zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji (Dz. U. Nr 95, poz. 558), inne jednostki wpisują najwyższe wyniki pomiarów okresowych.

Wiersze 67–70 – wskaźniki najwyższych stężeń substancji zanieczyszczających obliczone dla faktycznych godzin pracy źródła każdego dnia kalendarzowego, dla poprzednich dwóch dni kalendarzowych, zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji – dziewięćdziesiąty siódmy percentyl dla SO₂ i pyłu oraz dziewięćdziesiąty piąty percentyl dla NO_x i CO. Wiersze wypełniane są tylko przez jednostki, w których prowadzone są ciągłe pomiary stężeń substancji zanieczyszczających.

Wiersze 71–72 – liczba godzin przekroczeń dopuszczalnego stężenia SO₂ i najwyższe stężenie tego zanieczyszczenia występujące w czasie przekroczeń. Wiersze wypełniają jednostki powiązane technologicznie z kopalniami węgla brunatnego, o których mowa w § 12 ust. 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 73–75 – wskaźniki emisji dopuszczalnej – należy podać wskaźniki wynikające z decyzji o dopuszczalnej emisji lub rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 kwietnia 2011 r. w sprawie standardów emisyjnych z instalacji.

Wiersze 76–83 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość instalacji odsiarczania spalin według rodzaju zastosowanej technologii oraz podać określenie bloku / kotła, na którym została zabudowana dana instalacja.

Wiersz 84 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność odsiarczania spalin dla pracujących instalacji (%).

Wiersz 85 – wielkość zredukowanej emisji SO₂ – należy podać wielkość, o jaką emisja SO₂ zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji odsiarczania w stosunku do całkowitej ilości wytworzonego dwutlenku siarki.

Wiersze 86–99 – w odpowiednich wierszach należy podać ilość pracujących instalacji redukcji tlenków azotu odpowiednio dla zastosowanej metody redukcji wraz z określeniem bloku / kotła, z którym związana jest dana instalacja (%).

Wiersz 100 – skuteczność instalacji – należy podać średnią skuteczność instalacji redukcji tlenków azotu.

Wiersz 101 – redukcja emisji NO_x – należy podać wielkość, o jaką emisja tlenków azotu zmniejszyła się w skali roku sprawozdawczego w wyniku działania instalacji.

Wiersze 102–107 – modernizacje urządzeń odpylających – należy podać rodzaj modernizacji urządzeń odpylających.

Wiersz 108 – należy wykazać liczbę przydzielonych na dany rok sprawozdawczy (przyznanych w krajowym planie) uprawnień do emisji CO₂.

Wiersz 109 – należy wykazać liczbę zakupionych uprawnień do emisji CO₂, dokonanych na pokrycie emisji, która wykroczyła poza przyznany limit w roku sprawozdawczym.

Wiersze 110–119 – charakterystyka emitora – należy podać ilość i rodzaj kotłów wchodzących w skład emitora zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:

OP – pyłowe
OR – rusztowe
OG – gazowe
OO – olejowe
OF – fluidalne
OI – Inne

Kotły wodne:

WP – pyłowe
WR – rusztowe
WG – gazowe
WO – olejowe
WI – inne

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

TG – gazowe
TK – kondensacyjne
TP – przeciwprężne
C – z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
UC – z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
UK – kondensacyjne z upustami przemysłowymi
UP – przeciwprężne z upustami przemysłowymi
CK – kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
UCK – kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
TI – inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 7. Pobór i wykorzystanie wód, w tys. m³

Należy podać ilości wody pobranej i wykorzystywanej w zakładzie na cele przemysłowo-technologiczne, bytowo-komunalne niezależnie od tego, czy woda użytkowana jest po uzdatnieniu, czy bez.

Dział 8. Ścieki, w tys. m³

Przez pojęcie ścieki wytworzone (**wiersz 01**) należy rozumieć wszystkie rodzaje ścieków technologicznych i komunalnych, łącznie ze ściekami wykorzystywanymi w zakładzie, np. do układu hydraulicznego odpopielania.

Ścieki odprowadzane są to ścieki wychodzące na zewnątrz zakładu do kanalizacji miejskiej, przemysłowej oraz do wód powierzchniowych.

Przez pojęcie ścieki oczyszczone (**wiersz 02**) rozumie się ścieki przechodzące przez oczyszczalnie mechaniczne, chemiczne lub biologiczne, niezależnie od stopnia oczyszczenia.

Przez pojęcie ścieki nieoczyszczone (**wiersze 03 i 04**) należy rozumieć różnicę pomiędzy ogólną ilością ścieków wytworzonych a ściekami oczyszczonymi. W wierszu 03 należy wykazać ilość wód podgrzanych z otwartych układów chłodzenia, a w wierszu 04 pozostałe ścieki nieoczyszczone.

Wykazywany w tabeli podział ścieków pod względem źródeł ich pochodzenia (ścieki: przemysłowo-technologiczne, bytowo-komunalne oraz z innych źródeł), powinien być zgodny z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.) wraz z jej aktami wykonawczymi.

Dział 9. Opłaty i kary za korzystanie ze środowiska, w tys. zł

Należy podawać opłaty wniesione w roku sprawozdawczym bez względu na to, jakiego okresu dotyczą:

- a) za odprowadzanie zanieczyszczeń do atmosfery,
- b) za odprowadzanie zanieczyszczeń do wód i ziemi.

Opłaty za zanieczyszczanie wód i ziemi obejmować powinny opłaty za ścieki w wodzie przemysłowej lub zużytej do celów bytowo-komunalnych oraz opłaty za pobraną wodę, które należy dodawać do pozycji 05.

Kary za zanieczyszczenie powietrza, naruszenie warunków poboru wody, odprowadzanie ścieków należy podawać w odrębnych pozycjach.

Dział 10. Produkcja gipsu oraz wykorzystanie odpadów , w tys. t

W wierszu 01 należy wykazać ilość wyprodukowanego gipsu. Pod pojęciem gipsu rozumie się dwuwodny siarczan wapnia ($\text{CaSO}_4 \cdot 2\text{H}_2\text{O}$), będący produktem ubocznym procesu odsiarczania spalin tzw. mokrą metodą wapienną . W szczególności gips syntetyczny o określonym symbolu PKWiU.

W wierszach 02 – 16 należy wykazać ilości odpadów według podanych kodów (zaczepniętych z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206)).

W wierszu 16 należy wpisać ostatnie dwie cyfry charakteryzujące rodzaj odpadu (z grupy odpadów 10 01) w przypadku gdy nie został on wyszczególniony w wierszach od 02 do 15.

W kolumnie 2 należy wykazać ilość odpadów uchwyconą w roku sprawozdawczym.

Ilość całkowitą odpadów (A_c) należy obliczać zgodnie z wzorem:

$$A_c = 0,9A + B_{pz}$$

gdzie:

$$A = \frac{B \times p}{100}$$

$$B_{pz} = \frac{0,9A}{100} \times \left[\frac{X \times q_p}{100 - q_p} + \frac{Y \times q_z}{100 - q_z} \right]$$

oznaczenia:

- B – ilość zużytego paliwa (t),
- P – zawartość popiołu w węglu (%),
- X – udział popiołu lotnego w całkowitej ilości odpadów paleniskowych (%),
- Y – 100 – X,
- q_p – średnia zawartość części palnych w uchwyconym popiele lotnym (%),
- q_z – średnia zawartość części palnych w żużlu (%).

Ilość uchwyconą (A_u) należy obliczać według wzoru:

$$A_u = A_c - A_w$$

Kierunki wykorzystania odpadów należy określać wg kierunku własnego wykorzystania lub celu określonego przez odbiorcę:

- a) materiały budowlane – wykorzystanie odpadów do produkcji betonu komórkowego, gipsu budowlanego, kruszyw i betonu kruszywowego, ceramiki budowlanej itp.,
- b) cement – wykorzystanie popiołu do produkcji cementu,
- c) budowa dróg – wykorzystanie do utwardzania dróg, niwelacji terenu, budowy obwałowań, składowisk,
- d) inne – wszystkie pozostałe cele, w szczególności sprzedaż innym jednostkom bez wyszczególniania celu nabycia.

Dział 11. Koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów, w tys. zł

Koszt eksploatacji urządzeń gospodarki wodnej (**wiersz 01**) obejmuje koszty eksploatacji i utrzymania ujęć wody, kanałów i rurociągów doprowadzających wodę, zbiorników, pompowni, stacji uzdatniania wody itp.

Koszt eksploatacji gospodarki ściekowej (**wiersz 02**) powinien obejmować koszty eksploatacji i utrzymania kanalizacji ściekowej urządzeń do unieszkodliwiania i oczyszczania ścieków, pompowni i przepompowni, kolektorów odprowadzających, zbiorników retencyjno-dozujących i akumulacyjnych, wyposażenia oczyszczalni w aparaturę pompowo-kontrolną.

Koszt eksploatacji urządzeń odpylania (**wiersz 03**) powinien obejmować koszty utrzymania i eksploatacji cyklonów, multicyklonów, elektrofiltrów, komór osadczych. Przyjmuje się, że urządzenia odpylania kończą się na leju zsypowym elektrofiltra, odżuźlaczu i wentylatorze spalin.

Urządzenia odpopielania (**wiersz 05**) stanowią dalszy ciąg urządzeń odpylania w kierunku zagospodarowania popiołu i żużla, aż do składowiska.

Koszty zagospodarowania odpadów (**wiersz 06**) są to koszty związane z zagospodarowaniem własnym odpadów oraz z utrzymaniem składowiska, działaniami przeciwko pyleniu plus rekultywacja składowiska łącznie z opłatami i karami za składowanie.

W **wierszu 07** należy podać łączne koszty eksploatacji urządzeń ochrony środowiska i składowania odpadów. W przypadku gdy nie jest możliwe rozdzielenie kosztów, należy podać ich łączną wartość.

Dział 12. Sprzedaż energii elektrycznej i regulacyjnych usług systemowych

W dziale tym należy rozliczyć według kierunków sprzedaży energię elektryczną oraz sprzedaż regulacyjnych usług systemowych, w tym rezerw mocy, wytwarzanych lub realizowanych za pomocą własnych urządzeń wytwórczych z uwzględnieniem zakupu na rynku bilansującym.

Przez kierunki sprzedaży energii elektrycznej rozumie się sprzedaż:

- według kontraktów bezpośrednich,
- na giełdzie energii elektrycznej,
- na rynku regulowanym,
- na rynku bilansującym,
- za granicę.

W wierszu 01 należy wykazać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do operatora systemu przesyłowego oraz operatorów systemów dystrybucyjnych na pokrywanie strat oraz na potrzeby własne stacji.

W wierszu 04 należy wykazać sprzedaż energii elektrycznej do przedsiębiorstwa obrotu zdefiniowanego jako przedsiębiorstwo energetyczne, którego podstawową działalność gospodarczą stanowi handel hurtowy lub detaliczny energii. Przedsiębiorstwo obrotu nie posiada własnej sieci przesyłowej ani dystrybucyjnej.

Energię wykazywaną w wierszach 01 i 04 należy rozdzielić na dwa kierunki sprzedaży: w ramach własnej grupy kapitałowej i poza własną grupę kapitałową.

W wierszu 07 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej do przedsiębiorstw obrotu w ramach bilansowania energii.

Sprzedaż energii elektrycznej odbiorcom końcowym oraz drobnym dystrybutorom lokalnym (energia do odsprzedaży) należy podzielić na dwie grupy:

1. posiadający umowy sprzedaży – odbiorcy kupujący energię elektryczną od wytwórcy na podstawie umowy sprzedaży
2. posiadający umowy kompleksowe (odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy zawierającej postanowienia umowy sprzedaży i o świadczenie usług dystrybucji) oraz odbiorcy kupujący energię elektryczną na podstawie umowy sprzedaży a zasilani bezpośrednio z sieci wytwórcy.

Drobni dystrybutorzy lokalni są to przedsiębiorstwa w części dokonujące zakupu energii na własny użytek (wykazywanej w wierszach 08–13) a w części (wykazanej w wierszach 14–16) dostarczające energię innym odbiorcom za pośrednictwem lokalnych sieci dystrybucyjnych. Sprzedaż energii do drobnych dystrybutorów lokalnych podlegającej dalszej odsprzedaży realizowana jest na podstawie ceny energii elektrycznej nie obciążonej kosztami obowiązkowego zakupu praw majątkowych OZEE i z kogeneracji.

W wierszu 17 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na giełdach towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 26 października 2000 r. o giełdach towarowych (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 284, z późn. zm.).

W wierszu 20 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na rynku regulowanym, o którym mowa w art. 49a ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.).

W wierszu 21 należy podać ilość i wartość energii elektrycznej sprzedanej na internetowej platformie handlowej na rynku regulowanym, o której mowa w art. 49a ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszu 23 należy podać ilość i wartość energii z produkcji własnej sprzedanej za granicę w ramach własnych kontraktów.

Wiersze 27–32 – podziału regulacyjnych usług systemowych należy dokonać zgodnie z katalogiem regulacyjnych usług systemowych jednostek grafików wytwórczych aktywnych przedstawionym w „Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej – Bilansowanie systemu i zarządzanie ograniczeniami systemowymi”.

W wierszu 33 należy wykazać wartość sprzedaży energii elektrycznej oraz regulacyjnych usług systemowych.

W wierszu 34 należy wydzielić z wiersza 33 (jednocześnie z wiersza 24) sprzedaż energii zakupionej na rynku bilansującym. Energię kupioną z innych kierunków należy wykazać w wierszu 35.

W kolumnie 1 (wiersze 34, 35) należy wykazywać dane dotyczące ilości energii elektrycznej zakupionej w celu wywiązania się z zobowiązań elektrowni w przypadku obniżenia produkcji z własnych jednostek wytwórczych. Wartość sprzedaży tej energii w kolumnie 2 należy wykazać bez względu na kierunek sprzedaży tej energii, a jej wartość należy wyliczać na podstawie średniej ceny sprzedaży we wszystkich kierunkach (bez sprzedaży odbiorcom końcowym bezpośrednio) lub innej metody przyjętej w przedsiębiorstwie.

W wierszu 37 należy podać łączną ilość energii elektrycznej, o której mowa w art. 49a ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, tj.:

1. dostarczonej od przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się jej wytwarzaniem do odbiorcy końcowego za pomocą linii bezpośredniej;
2. wytworzonej w odnawialnym źródle energii;
3. wytworzonej w kogeneracji;
4. zużywanej przez przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem na potrzeby własne;
5. niezbędnej do wykonywania przez operatorów systemów elektroenergetycznych ich zadań określonych w ustawie;
6. wytworzonej w jednostce wytwórczej o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie wyższej niż 50 MW

oraz w art.49a ust.6. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne.

W wierszach 38–41 należy podać ilość energii elektrycznej wykazywanej w złożonych przez przedsiębiorstwo wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia.

Dział 13. Obrót energią elektryczną

Obrót energią elektryczną musi być prowadzony przez przedsiębiorstwo na podstawie uzyskanej na tę działalność koncesji.

Działalność pt. „Obrót energią elektryczną” występuje wówczas, gdy elektrownia lub elektrociepłownia kupuje energię elektryczną do odsprzedaży.

Dane wykazywane w tym dziale nie obejmują przypadków podawanych w wierszach 30, 31 Działu 12.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną wykazaną w wierszach 06 i 19 należy wydzielić ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w ramach grupy kapitałowej oraz poza własną grupę kapitałową.

Z wolumenu obrotu energią elektryczną należy wydzielić i wykazać odpowiednio w wierszu 09 i 22 ilość i wartość energii kupionej bądź sprzedanej w celu bilansowania energii.

Dział 14. Wynik finansowy na energii elektrycznej według rodzajów działalności, w tys. zł

Przy ustalaniu przychodów i kosztów obowiązują ogólne zasady rachunkowości, w tym zasada memoriałowa i współmierności.

W myśl zasady memoriałowej przychody zalicza się do osiągniętych i koszty do poniesionych w okresie ich wystąpienia, a nie w okresie, w którym dokonano zapłaty czy też poniesiono faktyczne wydatki. Zgodnie z zasadą współmierności uznaje się za koszty danego okresu sprawozdawczego te koszty, które są związane z przychodami tego okresu.

Koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, regulacyjnych usług systemowych, tzn. rezerw mocy pozostałych usług systemowych są to koszty wytworzenia tych produktów odniesione do sprzedaży.

Koszty wytworzenia sprzedanej energii elektrycznej, rezerw mocy i usług systemowych (koszty działalności własnej – wiersz 05 kolumna 1 i 2) powinny być wyliczane według następującego wzoru:

$$K_w = K_z^j \times E_s + K_s^j \times [E_s + RM_s] + K_{vs}$$

gdzie:

K_w – koszty działalności własnej dla energii elektrycznej, rezerwy mocy i pozostałych regulacyjnych usług systemowych [tys. zł],

K_z^j – jednostkowy koszt zmienny wytworzenia energii elektrycznej [zł/MWh],

K_s^j – jednostkowy koszt stały wytworzenia energii elektrycznej i rezerwy mocy [zł/MWh],

E_s – ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh],

RM_s – sprzedana rezerwa mocy [MWh],

K_{vs} – koszty świadczenia usług systemowych [tys. zł].

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j wytwarzania energii elektrycznej oblicza się jako:

$$K_z^j = \frac{K_z}{E_n} \times 1000$$

gdzie:

K_z – koszty zmienne wytwarzania energii elektrycznej [tys. zł],

E_n – produkcja energii elektrycznej netto [MWh] {G-10.m (suma dla roku) Dział 1, suma kolumn 1, 4 – 10 (wiersz 04 – wiersz 06)}.

Jednostkowy koszt zmienny K_z^j jest taki sam dla energii elektrycznej sprzedanej i zużytej w elektrowni.

Jednostkowy koszt stały dla energii elektrycznej i rezerw mocy K_s^j oblicza się jako:

$$K_s^j = \frac{K_s}{E_n + RM_s} \times 1000$$

gdzie:

K_s – koszty stałe wytwarzania energii elektrycznej i rezerwy mocy [tys. zł],

RM_s, E_n – jak wyżej.

Jednostkowy koszt stały K_s^j jest jednakowy dla sprzedanych: energii elektrycznej i rezerwy mocy oraz energii elektrycznej zużytej w elektrowni (produkcja ciepła, inne cele).

W kolumnie 1 w wierszu 04 – koszt zakupu energii do odsprzedaży – należy wykazać wartość energii elektrycznej zakupionej na rynku bilansującym lub z innych kierunków wykazanej w Dziale 12.

W wierszu 05 należy wykazać koszty uzyskania i umorzenia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia, w ilości wynikającej ze spełnienia obowiązku (rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)) w stosunku do wykonanej w okresie sprawozdawczym sprzedaży energii elektrycznej przez przedsiębiorstwo. Są to: wartość zakupionych praw majątkowych oraz koszty związane z ich zakupem, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw pochodzenia oraz umorzeniem, a także koszty poniesionej opłaty zastępczej.

Do kosztów sprzedaży energii elektrycznej (**wiersz 06**) należy zaliczać przede wszystkim podatek akcyzowy oraz m.in. opłaty przesyłowe, o ile przedsiębiorstwo takie ponosi.

Podział kosztów zarządu pomiędzy rodzaje działalności wyszczególnione w tabeli powinien być dokonywany wg klucza obowiązującego w przedsiębiorstwie.

Przyjęte zasady podziału kosztów powinny być stosowane niezmiennie w sposób ciągły zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.).

Wiersz 08 – należy wykazać wielkość podatku akcyzowego płaconego z tytułu zużycia energii elektrycznej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej. Pozycja ta nie wpływa na wielkość osiągniętego wyniku finansowego na energii elektrycznej.

Wynik finansowy na sprzedaży stanowi różnicę pomiędzy przychodami a kosztami uzyskania przychodów.

Przychody wykazywane w **wierszu 13** stanowią środki należne za dany kwartał, wypłacane w czterech ratach przez Zarządcę Rozliczeń SA w formie zaliczki na poczet pokrycia kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej (Dz. U. Nr 130, poz. 905, z późn. zm.), w terminach o których mowa w art. 22 ustawy, skorygowane o szacowaną korektę.

Wiersz 15 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne oraz straty nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie energii elektrycznej (i ciepła).

Są to te pozycje pozostałych kosztów operacyjnych, które można przypisać do działalności energetycznej i które wpływają na wynik finansowy na tej działalności, w szczególności są to:

- odpisy aktualizujące należności od dłużników (z wyjątkiem związanych z operacjami finansowymi),
- odpisane należności przedawnione, umorzone i nieściągalne, na które nie dokonano wcześniej odpisów aktualizujących ich wartość,
- koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego od dochodzonych roszczeń i należności z działalności operacyjnej,
- jednorazowe odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

Wiersz 17 – w tej pozycji należy wykazywać sumę następujących elementów kosztów finansowych:

1. Koszty zachowania płynności płatniczej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło (m.in. koszty obsługi kredytów i pożyczek zaciąganych na ten cel).
2. Koszty związane z modernizacją i rozwojem przedsiębiorstwa w zakresie działalności energetycznej oraz związane z inwestycjami z zakresu ochrony środowiska.
3. Koszty z tytułu ściągania należności.
4. Ujemne różnice kursowe z działalności operacyjnej w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepło.

Przez obrót energią elektryczną rozumie się zakup energii elektrycznej z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Przez dystrybucję energii elektrycznej rozumie się transport energii elektrycznej sieciami dystrybucyjnymi w celu ich dostarczenia odbiorcom.

Dział 15. Koszty według rodzajów działalności – układ kalkulacyjny, w tys. zł

Koszty wytworzenia energii elektrycznej, rezerw mocy, świadczenia usług przesyłowych i wytworzenia ciepła należy wykazywać w układzie kalkulacyjnym podanym na kwestionariuszu. Przyjęty układ kalkulacyjny kosztów dzieli koszty na zmienne i stałe według poniższych zasad.

Do kosztów zmiennych należy zaliczać:

- koszty paliwa wraz z kosztami zakupu,
- koszty pozostałych materiałów eksploatacyjnych (wraz z kosztami ich transportu), jak: chemikalia, oleje, smary, addytywy w procesie odsiarczania itp.,

- koszty korzystania ze środowiska (wraz z kosztami transportu odpadów), tj. opłaty za korzystanie z powietrza, wody i ziemi (łącznie z opłatami za składowanie odpadów paleniskowych).

Koszty stałe obejmują:

- materiały przeznaczone na remonty oraz inne, jeżeli nie są zaliczane do kosztów zmiennych; należy zaliczać całość kosztów materiałów zużywanych w ramach działalności energetycznej (bez części, która wchodzi w skład kosztów zarządu),
- wynagrodzenia i świadczenia na rzecz pracowników,
- amortyzację,
- podatki i opłaty,
- pozostałe koszty.

Wynagrodzenia i świadczenia obejmują poza wynagrodzeniami następujące rodzaje kosztów:

- składki z tytułu: ubezpieczeń społecznych, na fundusz pracy oraz fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- świadczenia rzeczowe z zakresu BHP, posiłki regeneracyjne, środki czystości,
- wydatki na odzież ochronną i roboczą,
- szkolenie i doksztalcanie pracowników,
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej i używanie narzędzi i sprzętu stanowiącego własność pracownika,
- inne.

Do kosztów stałych wytwarzania należy zaliczyć podatki i opłaty, jeżeli nie są zaliczone do kosztów zarządu.

Do pozostałych kosztów należy zaliczać składniki kosztów nieobjęte pozycjami wymienionymi, jak np. usługi obce.

Koszty remontów (**wiersz 24**) grupują wszystkie pozycje kosztów działalności operacyjnej, tj. materiały wraz z zakupem, płace i narzuty na płace, amortyzację sprzętu i transportu technologicznego, obce usługi remontowe.

Koszty remontów obejmują remonty budynków, maszyn i urządzeń oraz innych środków trwałych, zaliczanych do miejsc powstawania kosztów wytworzenia energii elektrycznej i ciepłej, wykonywanych przez własne służby wydziałów pomocniczych lub podstawowych, jak i inne jednostki.

Koszty wydziałów pomocniczych (**wiersz 25**) obejmują działalność niezaliczoną do działalności podstawowej, jak np.:

- wydziały transportu i sprzętu zmechanizowanego,
- wydziały budowlane i naprawcze,
- wydział utylizacji odpadów paleniskowych.

Koszty energii elektrycznej z własnej produkcji, zużytej na produkcję ciepła (wiersz 11), należy ustalać według zasady przyjętej do obliczania kosztów działalności własnej dla energii elektrycznej i rezerw mocy, tzn. według wzoru:

$$K_{E/C} = (K_z^j + K_s^j) E_c$$

gdzie:

- $K_{E/C}$ – koszt energii elektrycznej z własnej produkcji zużytej na produkcję ciepła [tys. zł],
- K_z^j, K_s^j – zgodnie z objaśnieniami do Działu 14,
- E_c – ilość energii elektrycznej z własnej produkcji zużyta na produkcję ciepła [MWh].

Rachunek kosztów powinien być przeprowadzony w skali kwartalnej. W gospodarce skojarzonej podziału kosztów pomiędzy energię elektryczną i ciepłą należy dokonywać następująco:

- a) koszty paliwa dzielić proporcjonalnie do podziału energii chemicznej paliwa uzyskanego metodą elektrowni równoważnej lub innej przyjętej w przedsiębiorstwie (sprawozdanie G-10.1k, Dział 9). Jeżeli w sprawozdaniu G-10.1k metody te nie są wykazywane, przyjmuje się, że podział kosztów paliwa odbywa się proporcjonalnie do podziału paliwa „metodą fizyczną”,
- b) koszty zmienne dzielić proporcjonalnie do podziału kosztów paliwa,
- c) koszty stałe należy dzielić „metodą zaangażowania mocy”. Istotą tej metody jest określenie udziału podstawowego ogniwa wytwórczego, tj. kotłowni, w uzyskaniu mocy osiągalnej elektrycznej lub ciepłej (maksymalnej trwałej mocy).

W gospodarce skojarzonej osiągalna (maksymalna) moc elektryczna najczęściej nie występuje równocześnie z osiągalną (maksymalną) mocą ciepłą. W tym wypadku dla określenia zaangażowania mocy kotłów w wytwarzanie energii elektrycznej lub ciepła konieczne jest stworzenie umownego kotła zastępczego, którego moc będzie sumą mocy ciepłej niezbędnej do osiągnięcia maksymalnej mocy elektrycznej i maksymalnej mocy ciepłej.

Jeśli urządzenia, rozumiane jako wspólne miejsca powstawania kosztów, pracują na rzecz kotłowni wspólnej i kotłowni wyodrębnionej, to podział kosztów stałych będzie dwustopniowy. W pierwszym etapie należy podzielić koszty stałe między kotłownię wspólną i kotłownię wyodrębnioną wg kryterium mocy osiągalnej ciepłej kotłowni, a następnie dokonać podziału według zasad przyjętych dla kotłowni wspólnej.

Uwaga! Koszty wytwarzania ciepła nie obejmują kosztów pozyskania i uzdatniania nośnika ciepła, natomiast powinny obejmować koszty jego podgrzewania. W kolumnie 5, wiersz 12 należy wykazać koszt podgrzewania nośnika jako jedną łączną pozycję.

Dział 16. Środki otrzymane z programu pomocowego, w tys. zł

W dziale należy wykazać środki otrzymane jako zaliczki na pokrycie kosztów osieroconych otrzymanych/zwróconych w ramach programu pomocowego po likwidacji kontraktów długoterminowych.

W wierszu 01 należy wpisać produkcję całej elektrowni, która będzie sukcesywnie pomniejszana o produkcję z jednostek wytwórczych, gdy wartość nakładów inwestycyjnych na daną jednostkę wytwórczą poniesionych od dnia 1 stycznia 2005 r. przekroczy 100% wartości księgowej netto tej jednostki na dzień 1 stycznia 2005 r. dla jednostek wytwórczych należących do wytwórcy (odpowiednio do art. 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej).

Jako środki otrzymane na pokrycie kosztów osieroconych należy wykazać należne zaliczki na pokrycie tych kosztów, które były wypłacone za dany kwartał sprawozdawczy niezależnie od terminu, w którym faktycznie zostały wypłacone.

Dział 17. Wynik finansowy na ciepłe według rodzajów działalności, w tys. zł

W dziale tym należy wykazać rachunek wyników na ciepłe w podziale na rodzaje prowadzonej działalności. Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi wyłącznie działalność wytwórczą, **posiada tylko koncesję na wytwarzanie ciepła**, wówczas przychody z tej działalności będą stanowić należne od odbiorców:

- 1) opłaty za zamówioną moc ciepłą,
- 2) opłaty za ciepło,
- 3) opłaty za nośnik ciepła dostarczony w celu napełnienia oraz uzupełnienia ubytków nośnika ciepła w sieci ciepłowniczej i instalacjach odbiorców.

Przychody z tytułu opłat za nośnik należy wykazywać tylko w kolumnie 2 wierszu 01.

Koszty przygotowania wody dla potrzeb napełniania oraz uzupełniania ubytków nośnika ciepła w podziale na koszty zmienne i stałe należy wykazać w kolumnie 2.

Dane wykazywane w kolumnie 1 nie mogą zawierać wielkości dotyczących sprzedaży i przygotowania nośnika ciepła.

Jeżeli przedsiębiorstwo wytwarza i dostarcza odbiorcom ciepło za pośrednictwem własnej sieci ciepłej, **posiada koncesję na wytwarzanie i dystrybucję ciepła**, wówczas rozlicza dwie działalności:

- 1) wytwarzanie,
- 2) przesył i dystrybucję ciepła.

Przychody z działalności przesyłowej i dystrybucyjnej są to opłaty za usługi przesyłowe oraz opłaty abonamentowe, przy czym są one na formularzu podzielone pomiędzy kolumnę 3 (opłaty przesyłowe) i kolumnę 4 (opłaty abonamentowe)

Koszty działalności przesyłowej są to koszty własne wg miejsc powstawania oraz koszty ciepła zużytego na potrzeby własne sieci ciepłej (straty ciepła w sieci).

Kosztem zmiennym działalności przesyłowej i dystrybucyjnej jest koszt ciepła zużytego na potrzeby sieci ciepłej (straty w sieci ciepłej).

W kolumnie 4 należy podać przychody z tytułu opłat abonamentowych oraz koszty handlowej obsługi odbiorców, których nie mogą zawierać dane wykazywane w kolumnie 3.

Jeżeli przedsiębiorstwo energetyczne prowadzi dystrybucję ciepła zakupionego od innych przedsiębiorstw własną siecią ciepłą, część ciepła wytwarza we własnych obiektach wytwórczych oraz prowadzi obrót ciepła, **posiada koncesje na wytwarzanie, przesył i dystrybucję oraz obrót ciepłem**, wówczas rozlicza trzy działalności: wytwarzanie ciepła, przesył i dystrybucję ciepła, obrót ciepłem.

Przychody z działalności obrotowej będą to należne od odbiorców opłaty za moc i ciepło oraz nośnik ciepła – zakupione z zewnątrz, powiększone opłaty za obsługę odbiorców, którym dostarczane jest ciepło zakupione.

Koszty działalności obrotowej składać się będą z:

- kosztu zmiennego, którym będzie wartość mocy, ciepła i nośnika zakupionego do odsprzedaży,
- kosztu stałego, którym będą koszty własnej działalności „obrot” w układzie kalkulacyjnym.

W wierszu 11 należy podawać ilość ciepła zakupionego z przeznaczeniem do odsprzedaży.

Dział 18. Zobowiązania wynikające z działalności energetycznej, w tys. zł

W dziale tym należy wykazywać poziom zobowiązania wynikającego z działalności operacyjnej i inwestycyjnej w odniesieniu do energii elektrycznej i ciepła.

Należy wykazywać stan zobowiązania na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 19. Łączny wynik na działalności energetycznej (energia elektryczna i ciepło), w tys. zł

Dział ten obejmuje rachunek wyników na całej działalności związanej z wytwarzaniem, dystrybucją i obrotem energią elektryczną i ciepłem prowadzonej w ramach jednostki sprawozdawczej.

W wierszu 01 należy uwzględnić przychody ze sprzedaży praw majątkowych uzyskanych z tytułu produkcji energii elektrycznej w odnawialnych źródłach energii oraz w wysokosprawnej kogeneracji.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej należy uwzględnić także uzyskane środki na pokrycie kosztów osieroconych oraz kosztów powstałych w jednostkach opalanych gazem ziemnym, o których mowa w art. 44

ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o zasadach pokrywania kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej.

W wierszu 08 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne oraz zyski nadzwyczajne związane z działalnością w zakresie wytwarzania oraz, o ile są prowadzone, dystrybucji i obrotu energią elektryczną i ciepłem.

W szczególności (obok zysków nadzwyczajnych) sumę następujących pozycji pozostałych przychodów operacyjnych:

- otrzymane odszkodowania i kary umowne,
- odpisane przedawnione lub umorzone zobowiązania, z wyjątkiem zobowiązań bezwarunkowo umorzonych w wyniku postępowania naprawczego lub układowego, które zwiększają kapitał własny,
- zmniejszenie odpisów aktualizujących należności z działalności operacyjnej,
- sprzedaż uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 09**).

Koszty zakupu uprawnień do emisji CO₂ (**wiersz 11**) należy zaliczyć do pozostałych kosztów.

Wiersz 13 – pozycja ta obejmuje przychody finansowe związane z wytwarzaniem, obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła:

- odsetki od środków pieniężnych uzyskiwanych w działalności związanej z wytwarzaniem i ewentualnie z obrotem i dystrybucją energii elektrycznej i ciepła,
- odsetki od przeterminowanych należności.

Dział 20. Sprzedaż ciepła z własnej produkcji

W Dziale należy wykazać sprzedaż ciepła z własnej produkcji.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada koncesję tylko na wytwarzanie ciepła, wówczas sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „do przedsiębiorstw dystrybucyjnych”.

Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada również koncesje na przesył i dystrybucję ciepła i dostarcza ciepło do odbiorców własną siecią, sprzedaż ciepła należy wykazywać w kolumnach „z własnej sieci ciepłowniczej”.

Może wystąpić również przypadek dostawy ciepła zarówno do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, jak również dla odbiorców z własnej sieci ciepłowniczej.

Uwaga! W Dziale nie należy wykazywać ciepła zużytego na terenie elektrowni rozliczanego według jego kosztu wytworzenia.

Moc zamówioną należy wykazywać jako wielkość średnioroczną dla okresu sprawozdawczego.

Sprzedaż ciepła należy wykazywać w podziale na grupy odbiorców w zależności od rodzaju nośnika ciepła:

- woda grzewcza – ciepło w wodzie grzewczej i użytkowej (ciepło na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody),
- ciepło w wodzie technologicznej – na potrzeby gospodarcze,
- ciepło w parze technologicznej – na potrzeby gospodarcze.

Jeżeli ciepło jest sprzedawane do przedsiębiorstw dystrybucyjnych, przychody za ciepło będą składać się z opłat:

- za moc zamówioną,
- za dostarczone ciepło,
- za sprzedaż nośnika.

Jeżeli nośnikiem ciepła jest woda, ilość nośnika jest wykazywana w m³, natomiast ilość pary jest liczona w tonach (t).

Jeżeli elektrownia lub elektrociepłownia dostarcza ciepło własną siecią ciepłowniczą, przychody za ciepło będą zawierały dodatkowo:

- opłaty za przesył,
- opłatę abonamentową.

Dział 21. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Działach 12 i 13.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00 507 Warszawa		www.mg.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.3 Sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011 Kod województwa ¹⁾ Klasa PKD 2007.....	Przekazać w terminie do 20 stycznia 2012 r.

1) Kod właściwy dla elektrowni jako jednostki lokalnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wyszczególnienie	Nr turbozespołu	Moc elektryczna (MW)			Moc cieplna osiągalna (MW)	
		zainstalowana	osiągalna			
			brutto	netto		
0	1	2	3	4	5	
Stan na początek roku	01	X				
Przyczyna zmiany (+) przyrost, (-) ubytek	I	02	X			
	K	03	X			
	L	04	X			
	M	05	X			
	O	06	X			
Stan na koniec roku	07	X				
z tego	Turbozespół 1	08			X	X
	Turbozespół 2	09			X	X
	Turbozespół 3	10			X	X
	Turbozespół 4	11			X	X
	Turbozespół 5	12			X	X
	Turbozespół 6	13			X	X
	Turbozespół 7	14			X	X
	Turbozespół 8	15			X	X

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wyszczególnienie		Ilość	
0		1	
Przychód	produkcja brutto	01	
	w tym	w skojarzeniu (zgodnie z PN)	02
		z wiersza 01 przez turbiny gazowe i silniki wewnętrznego spalania	03
		z odnawialnych źródeł energii	04
		w tym produkcja z biomasy i biogazu	05
		w tym współspalanie	06
	energia elektryczna pobrana przez elektrownię	07	
	z tego	z sieci OSP lub OSD	08
		z innych elektrowni bezpośrednio (bez udziału sieci OSP lub OSD)	09
	razem (w. 01 +07)	10	
Rozchód	zużycie własne na produkcję energii elektrycznej	11	
	zużycie własne na produkcję ciepła	12	
	zużycie we własnym przedsiębiorstwie ⁹⁾	13	
	oddanie	do sieci OSP lub OSD	14
		bezpośrednio odbiorcom końcowym	15
		innym odbiorcom	16
	razem (w. 11 +... +16)	17	
Ilość energii uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia	odnawialne źródła	18	
	kogeneracja na małą skalę i z elektrociepłowni gazowych	19	
	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	20	
	kogeneracja z pozostałych elektrociepłowni	21	

⁹⁾Łącznie ze zużyciem w byłym zakładzie macierzystym.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

Wyszczególnienie			Ilość	Wartość	Wyszczególnienie			Ilość	Wartość
			MWh	tys. zł				MWh	tys. zł
0			1	2	0			1	2
Razem sprzedaż			01		Razem zakup			09	
w tym	przedsiębiorstwa obrotu		02		w tym	od przedsiębiorstw obrotu		10	
	odbiorcy końcowi	WN	03			na rynku bilansującym		11	
		SN	04			na giełdzie		12	
		nN	05			od innych wytwórców		13	
	na rynku bilansującym		06			z zagranicy		14	
	na giełdzie		07						
	za granicę		08						

Dział 4. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość			
					w jedn. miary	w GJ		
0					1	2		
Energia chemiczna paliwa (w. 41 + 59 + 92)				01		X		
z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej (w. 42 + 60)			02	GJ	X		
	na produkcję ciepła	kotły energetyczne (w. 43 + 61)		03		X		
		kotły ciepłownicze (w. 92)		04		X		
Wskaźnik zużycia paliwa na energię elektryczną i mechaniczną				05	$\frac{kJ}{kWh}$	X		
Produkcja ciepła netto w kotłach energetycznych				06	GJ	X		
Produkcja ciepła netto w kotłach ciepłowniczych				07		X		
Produkcja energii mechanicznej				08	MWh	X		
Zużycie własne energii mechanicznej na produkcję energii elektrycznej				09		X		
Łączna sprawność wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła				10	%	X		
Zużycie paliw w kotłach energetycznych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	11	t			
		03	węgiel brunatny	12				
		96	olej opałowy lekki	13				
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	14				
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	15				
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	16				
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	17				
		13	gaz ziemny wysokometanowy	18				
		14	gaz ziemny zaazotowany	19	tys.m ³			
		16	gaz koksowniczy	20				
		19	gaz wielkopieczowy	21				
		12	gaz ciekły	22	t			
		15	gaz ziemny pozostały	23	tys.m ³			
		79	paliwa odpadowe gazowe	24	GJ	X		
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	25				
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	26	tys.m ³			
		29	biogaz rolniczy	27				
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	28				
		33	biomasa stała – odpady z rolnictwa	29				
		30	biomasa stała – uprawy energetyczne	30				
		83	biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	31				
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	32				
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	33				
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	34				
		46	biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	35				
		95	biomasa leśna	36				
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	37		X		
		X	w tym z biomasy i biogazu	38		X		
		X	inne paliwa	39		X		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	40	GJ	X		
		Razem energia chemiczna (w. 11+...+37 + 39)				41		X
		z tego	na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej			42		X
			na produkcję ciepła			43		X

Dział 4. Dane uzupełniające (cd.)

Wyszczególnienie				Jednostka miary	Ilość	
					w jedn. miary	w GJ
0					1	2
Zużycie paliw przez turbiny gazowe oraz silniki wewnętrznego spalania	Kod i nazwa paliwa	96	olej opałowy lekki	44	t	
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	45		
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	46		
		13	gaz ziemny wysokometanowy	47	tys.m ³	
		14	gaz ziemny zaazotowany	48		
		16	gaz koksowniczy	49		
		19	gaz wielkopiecowy	50		
		12	gaz ciekły	51	t	
		15	gaz ziemny pozostały	52	tys.m ³	
		79	paliwa odpadowe gazowe	53	GJ	X
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	54	tys.m ³	
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	55		
		29	biogaz rolniczy	56		
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	57		
		X	inne paliwa	58		X
		Razem energia chemiczna (w. 44+...+58)				59	GJ	X
z tego		na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej		60		X
		na produkcję ciepła		61		X
Zużycie paliw w kotłach ciepłowniczych	Kod i nazwa paliwa	60	węgiel kamienny do celów energetycznych	62	t	
		03	węgiel brunatny	63		
		96	olej opałowy lekki	64		
		99	olej opałowy ciężki wysokosiarkowy	65		
		98	olej opałowy ciężki niskosiarkowy	66		
		64	olej napędowy do silników (Diesla)	67		
		10	olej napędowy do innych celów (paliwo żeglugowe)	68		
		13	gaz ziemny wysokometanowy	69	tys.m ³	
		14	gaz ziemny zaazotowany	70		
		16	gaz koksowniczy	71		
		19	gaz wielkopiecowy	72		
		12	gaz ciekły	73	t	
		15	gaz ziemny pozostały	74	tys.m ³	
		79	paliwa odpadowe gazowe	75	GJ	X
		25	gaz gnilny z wysypisk odpadów	76	tys.m ³	
		26	gaz gnilny z oczyszczalni ścieków	77		
		29	biogaz rolniczy	78		
		27	gaz gnilny pozostały (bez kodu 29)	79		
		33	biomasa stała – odpady z rolnictwa	80	t	
		30	biomasa stała – uprawy energetyczne	81		
		83	biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	82		
		84	pozostałe paliwa stałe z biomasy	83		
		34	pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	84		
		35	nieorganiczne odpady komunalne stałe	85		
		36	paliwa ciekłe z biomasy	86		
		95	biomasa leśna	87		
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz)	88	GJ	X
		X	w tym z biomasy i biogazu	89		X
		X	inne paliwa	90		X
		23	ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania	91		X
Razem energia chemiczna (w. 62+...+88 + 90)				92		X

Dział 8. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem jednostki, które uzyskały świadectwa pochodzenia	Razem jednostki, które nie uzyskały świadectw pochodzenia	
0			1	2	3	4	5	6	
Rodzaj jednostki kogeneracji	01						X	X	
Kod paliwa dominującego	02						X	X	
Wyznacznik paliwa gazowego	03						X	X	
Kotły parowe pyłowe OP	04	szt.					X	X	
Kotły parowe rusztowe OR	05						X	X	
Kotły parowe fluidalne OF	06						X	X	
Kotły sodowe KS	07						X	X	
Kotły parowe na gaz OG	08						X	X	
Kotły parowe na olej opałowy OO	09						X	X	
Kotły parowe odzysknicowe	10						X	X	
Kotły ciepłownicze odzysknicowe	11						X	X	
Kotły na olej termalny (ORC)	12						X	X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem nieregulowanym lub bez upustu	13						X	X	
Turbiny przeciwprężne TP z upustem regulowanym	14						X	X	
Turbiny upustowo-kondensacyjne UK	15						X	X	
Turbiny gazowe TG	16						X	X	
Turbiny ORC	17						X	X	
Silniki wewnętrznego spalania S	18					X	X		
Moc osiągalna elektryczna brutto	19	MW							
Moc zainstalowana elektryczna	20								
Moc osiągalna cieplna w skojarzeniu	21								
Produkcja energii elektrycznej brutto A_{be}	22	MWh							
Produkcja energii mechanicznej A_{bm}	23								
Całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u	24	GJ							
Produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq}	25								
z tego na potrzeby	ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody		26						
	przemysłowych procesów technologicznych		27						
	produkcji rolnej i zwierzęcej		28						
	wtórnego wytwarzania chłodu		29						

Dział 8. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji (dok.)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Jednostka nr 1	Jednostka nr 2	Jednostka nr 3	Jednostka nr 4	Razem jednostki, które uzyskały świadectwa pochodzenia	Razem jednostki, które nie uzyskały świadectw pochodzenia
0			1	2	3	4	5	6
Produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk}	30	GJ						
Całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b	31							
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania ciepła poza procesem kogeneracji Q_{bck}	32							
Sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η	33	%					X	X
Sprawność graniczna określona dla danego typu jednostki kogeneracji η_{gr}	34						X	X
Średni współczynnik zmiany mocy β	wyliczony	35					X	X
	przyjęty z tabeli	36	GJ/GJ				X	X
Stosunek energii elektrycznej do ciepła C	37						X	X
Produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq}	38	MWh						
Energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek}	39	GJ						
Energia chemiczna paliw zużytych w procesie kogeneracji Q_{bq}	40							
w tym paliwa gazowe	41							
metan z odmetanowania kopalni	42							
gaz uzyskiwany z biomasy	43							
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania energii elektrycznej w procesie rozdzielonym	44	%					X	X
Referencyjna wartość sprawności wytwarzania ciepła w procesie rozdzielonym	45						X	X
Oszczędność energii pierwotnej PES	46						X	X
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy poniżej 1MW	47	MWh						
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem	48							
Produkcja energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem z biomasy	49							
Produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach	50							
Produkcja ciepła użytkowego w wysokosprawnej kogeneracji	51	GJ						
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy mniejszej od 1 MW i w jednostkach opalanych gazem		52	MWh	X	X	X	X	X
		53	tys. zł	X	X	X	X	X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem lub gazem uzyskiwanym z biomasy		54	MWh	X	X	X	X	X
		55	tys. zł	X	X	X	X	X
Sprzedaż energii elektrycznej z wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach		56	MWh	X	X	X	X	X
		57	tys. zł	X	X	X	X	X

Dział 9. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia *)

Wyszczególnienie		Ilość	Wartość	Średnia cena (kol. 2 /kol.1x1000)	Pozostałe opłaty
		MWh	tys. zł	zł/MWh	tys. zł
0		1	2	3	4
Umorzenie praw majątkowych – odnawialne źródła energii	01				
Opłata zastępcza – odnawialne źródła energii	02				
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	03				
Opłata zastępcza – kogeneracja na małą skalę i elektrociepłownie gazowe	04				
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	05				
Opłata zastępcza – kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy	06				
Umorzenie praw majątkowych – kogeneracja pozostała	07				
Opłata zastępcza – kogeneracja pozostała	08				

*) Wypełnić w terminie do 31.03. 2012 roku; dotyczy danych za poprzedni rok kalendarzowy.

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

Wyszczególnienie		Liczba umów		Liczba odbiorców końcowych		
		Stan na początek okresu sprawozdawczego	Stan na koniec okresu sprawozdawczego	WN	SN	nN
0		1	2	3	4	5
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89 poz. 625, z późn. zm.))	01					
Umowy kompleksowe (według art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	02					
Umowy sprzedaży (według art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne)	03					

Uwaga: Dane techniczne należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku) z wyjątkiem kolumn 2,3 i 4 w Dziale 1. Dane finansowe należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku z wyjątkiem pozycji dotyczących cen i wskaźników, które należy wykazywać z dwoma miejscami po przecinku. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.3

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2011 r.

Do sporządzania sprawozdania są zobowiązane podmioty, których działalność została zaklasyfikowana według PKD 2007 do sekcji B, C, D (bez klas 35.1 i 35.3) oraz do innych sekcji w przypadku, gdy wytwarzają energię elektryczną.

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Należy wykazywać kod województwa, na którego terenie położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa właściwego dla siedziby przedsiębiorstwa.

Dział 1. Zdolności produkcyjne elektrowni

Wiersze 01 i 07 – należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto, osiągalną netto (wielkości te należy podawać z dokładnością do 0,1) oraz moc osiągalną cieplną (wyrażoną w liczbach całkowitych) całej elektrociepłowni odpowiednio według stanu na początek i koniec roku.

Wiersze 02–06 – należy podać przyrost (+) lub ubytek (-) mocy dla poszczególnych przyczyn zmiany:

- I – inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K – korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L – likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M – modernizacja,
- O – zmiany organizacyjne.

W przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzenia należy wypełnić Działy 4÷6.

Wiersze 08–15 – dla każdego turbozespołu należy podać moc elektryczną zainstalowaną, osiągalną brutto według stanu na koniec roku.

Dział 2. Bilans energii elektrycznej, w MWh

Wiersz 01 – produkcja energii elektrycznej brutto jest to energia elektryczna wytworzona przez wszystkie generatory elektrowni, mierzona na zaciskach generatorów.

Wiersz 02 – za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię elektryczną wytworzoną w procesie skojarzonym (w tym w układach kombinowanych, gazowo-parowych) wyznaczoną zgodnie z PN-93/M-35500.

W układach kombinowanych za energię elektryczną wytworzoną w skojarzeniu należy uważać energię wytwarzaną w generatorach napędzanych przez turbinę gazową (również silniki spalinowe) oraz energię wytworzoną przez człon parowy w skojarzeniu. Energię tę można wyznaczyć zgodnie z PN-93/M-35500.

Wiersz 03 – należy podać energię elektryczną wytworzoną w turbinach gazowych przez agregaty napędzane silnikami wewnętrznego spalania oraz w układzie kombinowanym, w którym człon parowy zasilany jest z kotłów odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych i agregatów.

Wiersz 04 – należy wykazać energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii.

Wiersz 05 – należy podać ilość energii elektrycznej uzyskanej ze spalania biomasy / biogazu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie szczegółowego zakresu obowiązków uzyskania i przedstawienia do umorzenia świadectw pochodzenia, uiszczenia opłaty zastępczej, zakupu energii elektrycznej i ciepła wytworzonych w odnawialnych źródłach energii oraz obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii (Dz. U. Nr 156, poz. 969, z późn. zm.)

Wiersz 06 – należy podać ilość energii elektrycznej wytworzonej ze spalania biomasy/biogazu w urządzeniach spalających jednocześnie te paliwa z innymi paliwami. Energię elektryczną wytworzoną z biomasy/biogazu należy obliczać jako część energii odpowiadającą udziałowi energii chemicznej biomasy/biogazu w całości energii chemicznej wszystkich paliw zużytych do produkcji energii elektrycznej.

Wiersz 07 – należy wykazać energię elektryczną pobraną przez elektrownię z zewnątrz. Energia ta wchodzi do bilansu energii elektrycznej.

Wiersz 08 – należy wykazać ilość energii pobranej z sieci energetyki zawodowej (sieci OSP lub OSD).

Wiersz 09 – należy podać ilość energii pobranej bezpośrednio od innych elektrowni bez pośrednictwa sieci OSP lub OSD.

Wiersze 11 i 12 – zużycie własne elektrowni z własnej produkcji lub pobranej z sieci należy rozdzielić pomiędzy energię elektryczną i ciepło, które produkuje elektrociepłownia.

Zasady podziału zostały podane w Polskiej Normie PN-93/M-35500 (IV strefa bilansowa).

Zużycie na produkcję energii mechanicznej zużywanej w przedsiębiorstwie do innych celów niż przemiana energetyczna należy doliczać do zużycia przez własny zakład przemysłowy.

Wiersze 14, 15 i 16 – należy podać ilość energii fizycznie oddanej do sieci OSP lub OSD, odbiorcom końcowym oraz innym odbiorcom bezpośrednio z elektrowni.

W wierszach 18 – 21 należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia.

Dział 3. Sprzedaż i zakup energii elektrycznej

W dziale tym należy wykazywać sprzedaż energii elektrycznej, pochodzącej z własnej produkcji lub kupowanej w celu dalszej odsprzedaży (obróć energią).

W dziale tym należy wykazywać również zakup energii elektrycznej na potrzeby energetyczne elektrowni oraz potrzeby przedsiębiorstwa macierzystego lub byłego macierzystego.

Energię sprzedawaną/kupowaną należy rozdzielić odpowiednio na kierunki sprzedaży/zakupu zgodnie ze wzorem Działu 3.

W wartości energii należy uwzględnić tylko przychody ze sprzedaży energii elektrycznej a nie należy uwzględniać przychodów za usługę dystrybucji.

Dział 4. Dane uzupełniające

Wiersze 02, 03, 04 – energia chemiczna paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej lub na produkcję ciepła wynika z podziału ogólnej ilości energii chemicznej doprowadzonej do kotłów współpracujących z turbinami napędzającymi generatory elektryczne. Podziału należy dokonywać metodą fizyczną, tj. proporcjonalnie do części ciepła zużytego na wytworzenie poszczególnych postaci energii.

Szczegółowe zasady podziału określa Polska Norma PN-93/M-35500.

Tę samą metodę należy stosować dla turbin gazowych oraz silników wewnętrznego spalania.

Wiersz 05 – wskaźnik zużycia paliwa na produkcję energii elektrycznej i mechanicznej wynika z podzielenia energii chemicznej paliwa przez produkcję energii elektrycznej i mechanicznej brutto.

Wiersze 06 i 07 – przez produkcję ciepła netto rozumie się ciepło wytworzone i oddane odbiorcom na potrzeby technologiczne i grzewcze oraz ciepło zużyte w elektrowni na potrzeby administracyjno-gospodarcze (niezwiązane z produkcją ciepła i energii elektrycznej). W wierszu 06 należy wykazać ciepło wyprodukowane w skojarzeniu i bez skojarzenia.

Wzory obliczeniowe dla określenia ilości ciepła wysłanego na zewnątrz elektrowni określa Polska Norma PN-93/M-35500.

W **wierszu 09** należy podać zużycie energii mechanicznej z własnej produkcji na potrzeby przemiany energetycznej.

Wiersz 10 – należy podać sprawność przemiany energii chemicznej paliwa brutto w energię elektryczną, mechaniczną i ciepło obliczoną dla całej elektrowni z pominięciem kotłów ciepłowniczych. Przy obliczaniu wskaźnika należy stosować wzór na sprawność przemiany.

$$\eta = [3,6 \times Dz.2w.01 + Dz.4w.06k.2 + 3,6 \times Dz.4w.08k.1] / [Dz.4w.02k.2 + Dz.4w.03k.2] \times 100 [\%]$$

Wiersze 11–92 – należy podać ilość zużytego paliwa (w t lub tys. m³ i GJ).

Wiersz 37 – ciepło w parze i gorącej wodzie (z zewnątrz) jest to ciepło (energia) odzyskane i przejęte z innego procesu technologicznego niż wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w innym niż elektrownia przedsiębiorstwie. Równoważnik paliwowy strumieni energii doprowadzonej do układu w tej postaci należy obliczyć zgodnie z opisem przedstawionym w Dziale 8 wiersz 29.

Ciepło w parze i gorącej wodzie z turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania (**wiersz 40**) jest to ciepło odzyskiwane z własnych urządzeń. Ciepła tego nie należy uwzględniać w energii wsadu przy obliczaniu sprawności wytwarzania energii elektrycznej, mechanicznej i ciepła.

Wiersz 93 – należy wypełniać tylko dla węgla. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersz 94 – należy wypełniać tylko dla węgla i paliw ciekłych. Podawać w % z dokładnością do 0,01.

Wiersze 95–106 – należy podać średnią skuteczność urządzeń odpylających dla poszczególnych typów urządzeń oznaczonych następująco:

- En – elektrofiltr (n – liczba pól), np. E₃ oznacza elektrofiltr trójpolowy,
- Mc – multicyklon,
- C – cyklon lub bateria cyklonów,
- FT – filtr tkaninowy,
- In – inne urządzenia odpylające.

Wartości skuteczności odpylania powinny określać pomiary gwarancyjne lub przeprowadzone przez upoważnioną jednostkę po remoncie kapitalnym lub modernizacji.

Działy 5, 6, 7. Zmiany parametrów urządzeń wytwórczych: kotłów energetycznych (Dział 5), turbozespołów (Dział 6) lub kotłów ciepłowniczych (Dział 7)

Należy podawać ogólną charakterystykę urządzeń wytwórczych, dla których uległy zmianie parametry techniczne z tytułu jednej z poniższych przyczyn:

- I – inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K – korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu, itp.),
- L – likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M – modernizacja,
- O – zmiany organizacyjne.

W kolumnie 4 należy podać typ urządzenia zgodnie z przyjętymi oznaczeniami:

Kotły parowe:	Kotły wodne:
OP – pyłowe	WP – pyłowe
OR – rusztowe	WR – rusztowe
OG – gazowe	WG – gazowe
OO – olejowe	WO – olejowe
OF – fluidalne	WI – inne
OI – Inne	

Kotły przewidziane dla dwóch rodzajów paliw mogą mieć oznaczenia trzyliterowe, np.: OPG – pyłowo-gazowy.

Rodzaje turbin:

- TG – gazowe
- TK – kondensacyjne
- TP – przeciwprężne
- C – z wylotem lub wylotem i upustami ciepłowniczymi
- UC – z wylotem ciepłowniczym i upustami przemysłowymi
- UK – kondensacyjne z upustami przemysłowymi
- UP – przeciwprężne z upustami przemysłowymi
- CK – kondensacyjne z upustami ciepłowniczymi
- UCK – kondensacyjne z upustami przemysłowymi i ciepłowniczymi
- TI – inne urządzenia, np. agregaty prądotwórcze, silniki spalinowe

Dział 8. Dane techniczne i produkcyjne jednostek kogeneracji oraz sprzedaż energii z wysokosprawnej kogeneracji

Uwaga!

- 1) W dziale znajduje się 6 kolumn, z których pierwsze 4 przeznaczone są dla wyodrębnionych w elektrowniach i elektrociepłowniach jednostek kogeneracji. Kolumna 5 przeznaczona jest dla sumy danych jednostek spełniających wymogi uprawniające do ubiegania się o świadectwa pochodzenia. Kolumna 6 przeznaczona jest dla sumy danych jednostek niespełniających wymogów uprawniających do ubiegania się o przyznanie świadectw pochodzenia.

W dziale tym należy wykazać w oddzielnych kolumnach dane dla wyodrębnionych jednostek kogeneracji:

- jednostek o mocy poniżej 1 MW,
- jednostek opalanych paliwami gazowymi,
- jednostek opalanych metanem ujmowanym przy robotach górniczych lub gazem uzyskiwanym z biomasy,

- jednostek innych niż wymienione w poprzednich punktach (opalanych węglem, paliwami pochodnymi ropy naftowej, biomasą i inne)

Należy również oddzielnie wykazywać jednostki kogeneracji, które uzyskały wyniki uprawniające do otrzymania świadectw pochodzenia (uzyskały akceptację firm akredytowanych) i oddzielnie jednostki, których wyniki (PES poniżej 10%, lub brak akceptacji firmy akredytowanej) nie uprawniają do ubiegania się o świadectwa pochodzenia.

Informacje zawarte w kolumnach przeznaczonych dla jednostek kogeneracji, których wyniki uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być zgodne z danymi podanymi w załącznikach wystąpień do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przyznanie świadectw pochodzenia. W kolumnach tych należy podać ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji oraz ilość uzyskanych lub możliwych do uzyskania świadectw pochodzenia.

Dane dla jednostek, których wyniki nie uprawniają do wystąpienia o przydział świadectw pochodzenia mają być obliczane zgodnie z arkuszem kalkulacyjnym zamieszczonym przy wzorze sprawozdania w systemie ARES. W kolumnach tych należy podać ilość energii wyprodukowanej w wysokosprawnej kogeneracji (mimo braku akceptacji formy akredytowanej). W kolumnach tych nie należy wypełniać wierszy o uzyskanych świadectwach pochodzenia.

- 2) Użyte w dziale symbole określające numery wierszy, oznaczone „w. numer wiersza”, odnoszą się do poszczególnych pozycji działu (np. w. 21 – oznacza wiersz 21 Działu 8).
- 3) Akt prawny, który reguluje zagadnienia kogeneracji: rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji (Dz. U. Nr 176, poz. 1052).

Rodzaje jednostek kogeneracji:

- BL – układ blokowy parowy
- KL – układ kolektorowy parowy
- GK – układ kombinowany gazowo-parowy
- GO – turbina gazowa z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- SK – silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym energetycznym i turbiną parową
- SO – silnik wewnętrznego spalania z kotłem odzysknicowym ciepłowniczym
- IN – inne

W wierszu 03 należy wpisać :

- 1 – w przypadku wykorzystywania paliwa gazowego (art.3 pkt 3a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.)).
- 2 – w przypadku metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy (art. 9 I ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).
- 12 – w przypadku spalania paliw gazowych lub metanu lub biogazu uzyskiwanego z biopaliw z innymi paliwami (art. 9 I ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 21 – moc osiągalna cieplna w skojarzeniu (netto) [MW] – jest to maksymalna moc, z jaką układ może zasilać sieć ciepłowniczą lub odbiorców z upustów i wylotów turbin parowych oraz z kotłów ciepłowniczych odzysknicowych wykorzystujących ciepło z turbin gazowych, silników wewnętrznego spalania, itp..

Wiersz 22 – produkcja energii elektrycznej brutto A_{be} [MWh] – produkcja energii elektrycznej zmierzona na zaciskach generatorów układu.

Wiersz 23 – produkcja energii mechanicznej A_{bm} [MWh] w opisywanej jednostce kogeneracji lub poza procesem kogeneracyjnym – jest to energia wytworzona i wykorzystywana do bezpośredniego napędzania urządzeń np. pomp (turbopompy), sprężarek itp. Energia ta, w większości przypadków, jest zużywana na potrzeby własne procesu przemiany energetycznej. Może być również sprzedawana na zewnątrz. Energię tę należy przeliczać na energię elektryczną w stosunku 1:1.

Wiersz 24 – całkowita produkcja ciepła użytkowego Q_u [GJ] – jest to ilość ciepła wyprodukowanego i dostarczonego przez jednostkę kogeneracji do sieci lub procesu produkcyjnego.

Wiersz 25 – produkcja ciepła użytkowego w kogeneracji Q_{uq} – jest to ciepło użytkowe uzyskane z upustów i wylotów turbin parowych dostarczone do sieci lub procesu produkcyjnego przeznaczonego:

- do ogrzewania budynków i przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- do przemysłowych procesów technologicznych,
- dla obiektów wykorzystujących do produkcji rolnej i zwierzęcej, w celu zapewnienia odpowiedniej temperatury i wilgotności w tych obiektach,
- do wtórnego wytwarzania chłodu w przypadkach wcześniej wymienionych, która w przeciwnym razie byłaby dostarczana z innych źródeł.

Do ciepła użytkowego w kogeneracji należy zaliczyć również ciepło uzyskane z kotłów odzysknicowych ciepłowniczych turbin gazowych i silników wewnętrznego spalania, stanowiących wyodrębniony zespół urządzeń jednostki kogeneracji.

Wiersz 30 – produkcja ciepła użytkowego poza procesem kogeneracji Q_{uk} – jest to produkcja ciepła, której nie towarzyszy wytwarzanie energii elektrycznej lub mechanicznej. Do ciepła tego należy zaliczyć ciepło kogeneracji uzyskane z upustu pary świeżej, z kotła odzysknicowego wytworzone w wyniku dodatkowego spalania paliwa.

Wiersz 31 – całkowita energia chemiczna zużytych paliw Q_b – jest to energia chemiczna zawarta w paliwie wprowadzonym do jednostki kogeneracji. Do energii chemicznej zużytego paliwa należy zaliczyć energię doprowadzoną do układu z innego procesu w postaci pary, gorącej cieczy grzewczej lub gorącego gazu.

Całkowitą energię zużytych paliw Q_b należy obliczyć zgodnie z częścią 6 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Wiersz 33 – sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η [%] – jest zdefiniowana jako stosunek całkowitej energii wyprowadzonej z jednostki kogeneracji, pomniejszonej o ciepło wytworzone poza procesem kogeneracji, do całkowitej energii doprowadzonej do jednostki kogeneracji, pomniejszonej o energię chemiczną paliw zużytych na wytworzenie ciepła poza procesem kogeneracji.

$$\eta = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + w.25}{w.31 - w.32} \times 100\%$$

Wiersz 34 – sprawność graniczna wybranych technologii wytwarzania energii elektrycznej/mechanicznej i ciepła użytkowego w kogeneracji :

Typy urządzeń w jednostkach kogeneracji	Sprawność graniczna
Turbina parowa upustowo-kondensacyjna Układ gazowo-parowy z odzyskiem ciepła	80%
Turbina parowa przeciwprężna Turbina gazowa z odzyskiem ciepła	75 %
Silnik spalinowy	
Mikroturbina	
Silnik Stirlinga	
Ogniwo paliwowe	
Silniki parowe Organiczny obieg Rankine'a Pozostałe rodzaje technologii pracujących w kogeneracji	

Dla układu kolektorowego parowego zawierającego tylko turbiny przeciwprężne należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny przeciwprężnej (75%).

Dla układu kolektorowego zawierającego chociaż jedną turbinę upustowo-kondensacyjną należy przyjąć sprawność graniczną wyznaczoną dla turbiny upustowo-kondensacyjnej (80%).

Wiersz 35 – średni współczynnik zmiany mocy β .

Współczynnik zmiany mocy β należy obliczyć zgodnie z częścią 7 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie sposobu obliczania danych podanych we wniosku o wydanie świadectwa pochodzenia z kogeneracji oraz szczegółowego zakresu obowiązku uzyskania i przedstawienia do umorzenia tych świadectw, uiszczania opłaty zastępczej i obowiązku potwierdzania danych dotyczących ilości energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji.

Dla układów bez zmiany mocy elektrycznej lub mechanicznej, przy założeniu stałej energii chemicznej doprowadzonej w paliwie, współczynnik zmiany mocy β przyjmuje wartość 0. Dotyczy to układów z turbinami parowymi przeciwprężnymi (bez upustu regulowanego), turbin gazowych z kotłem odzysknicowym, silników spalinowych z odzyskiem ciepła. W przypadku gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie η (wiersz 33) jest większa lub równa sprawności granicznej można nie określać współczynnika β .

Wiersz 36 – średni współczynnik zmiany mocy β (standardowy). W przypadku braku odpowiednich pomiarów, dla potrzeb statystycznych, współczynnik zmiany mocy można określić na podstawie tabeli:

Typowe wartości współczynników zmiany mocy β

Ciśnienie pary upustowej/dopustowej	Sprawność wewnętrzna (izentropowa) turbiny parowej				
	65 %	70 %	75 %	80 %	84 %
p [MPa]					
2,17	0,200	0,213	0,227	0,244	0,256
1,48	0,185	0,200	0,213	0,227	0,238
1,14	0,175	0,189	0,204	0,217	0,227
0,79	0,164	0,175	0,189	0,200	0,213
0,38	0,139	0,149	0,159	0,169	0,179
0,24	0,123	0,133	0,143	0,152	0,159

Wiersz 37 – stosunek energii elektrycznej do ciepła C – należy wyznaczać w przypadku, gdy sprawność wytwarzania energii elektrycznej i ciepła łącznie (wiersz 33) jest mniejsza od sprawności granicznej.

Należy obliczać według następującego wzoru:

$$w.37 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100 - (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.34$$

$$w.34 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + (w.35 \text{ lub } w.36) \times w.25}{w.31 - w.32} \times 100$$

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli określenie wartości stosunku energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji nie jest technicznie możliwe w wyniku pomiarów lub koszty przeprowadzenia pomiarów są niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości energii z wysokosprawnej kogeneracji wytworzonej w danej jednostce kogeneracji, przyjmuje się wartość podaną przez producenta zamieszczoną w aktualnej dokumentacji technicznej. Gdy dokumentacja ta nie jest dostępna, do obliczeń przyjmuje się następujące wartości domyślne współczynnika określającego stosunek energii elektrycznej z kogeneracji do ciepła użytkowego w kogeneracji, w zależności od typu jednostki kogeneracji:

- 1) 0,95 dla układu gazowo-parowego z odzyskiem ciepła,
- 2) 0,45 dla turbiny parowej przeciwprężnej,
- 3) 0,45 dla turbiny parowej upustowo-kondensacyjnej,
- 4) 0,55 dla turbiny gazowej z odzyskiem ciepła,
- 5) 0,75 dla silnika spalinowego.

– pod warunkiem, że obliczona ilość energii elektrycznej z kogeneracji jest niższa lub równa całkowitej produkcji energii elektrycznej z tej jednostki.

Wiersz 38 – produkcja energii elektrycznej brutto w kogeneracji A_{bq} (art. 3 pkt 36 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła przez jednostkę ze sprawnością (wiersz 33) co najmniej równą sprawności granicznej energia ta jest sumą produkcji energii elektrycznej brutto i energii mechanicznej.

$$w.38 = w.22 + w.23 \quad [\text{MWh}]$$

W przeciwnym wypadku energię tę oblicza się według wzoru:

$$w.38 = \frac{w.25 \times w.37}{3,6} \quad [\text{MWh}]$$

Wiersz 39 – energia chemiczna paliw zużytych do wytwarzania energii elektrycznej poza procesem kogeneracji Q_{bek} – należy obliczyć według wzoru:

$$w.39 = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23 - w.38)}{\eta_{ek} \times 0,01} \quad [\text{GJ}]$$

gdzie:

$$\eta_{ek} = \frac{3,6 \times (w.22 + w.23) + \beta \times w.25}{(w.31 - w.32)} \times 100 [\%]$$

W przypadku gdy w jednostce kogeneracji spalane są różne rodzaje paliw, referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowaną ze względu na różnorodność paliw, oznaczaną symbolem „ $\eta_{refe\ pal}$ ” i wyrażoną w procentach, należy określać według wzoru:

$$\eta_{refe\ pal} = \sum_{i=1}^n U_i \cdot \eta_{refe\ Zi}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_i – udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refe\ Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej dla i -tego rodzaju paliwa spalanego w jednostce kogeneracji, podane w tablicy powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje w tablicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tablicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej należy korygować w celu dostosowania średniej rocznej temperatury otoczenia wynoszącej dla warunków panujących w Polsce 8 °C, do poziomu referencyjnego (15 °C).

- o 0,1% (punktu procentowego) obniżenia sprawności za każdy stopień powyżej 15 °C;
- o 0,1% (punktu procentowego) wzrostu sprawności za każdy stopień poniżej 15 °C. Referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej skorygowana ze względu na temperaturę otoczenia, oznaczona symbolem „ $\eta_{refe\ to}$ ” i wyrażona w procentach, będzie określana według wzoru:

$$\eta_{refe\ to} = \eta_{refe\ pal} + 0,1 \cdot (15 - t_o)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{refe\ pal}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

t_o – średnia roczna temperatura otoczenia, przyjęta jako 8 °C. Korekta referencyjnych wartości sprawności z uwagi na zmianę temperatury nie jest stosowana dla ogniw paliwowych.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej, oznaczoną symbolem „ η_{refe} ” i wyrażoną w procentach, należy korygować ze względu na straty sieciowe, dla poziomów napięć podanych w tablicy poniżej, przy czym poziom napięcia podawany jest według poziomu napięcia oddawania

energii z jednostki kogeneracji do sieci elektroenergetycznych, z wykorzystaniem mnożników podanych w tablicy poniżej, i określać według wzoru:

$$\eta_{\text{refe}} = \eta_{\text{refe to}} \cdot \sum_{i=1}^n U_i \cdot Z_i$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$\eta_{\text{refe to}}$ – referencyjna wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji energii elektrycznej wyrażona w procentach;

U_i – udział i-tego strumienia energii elektrycznej na danym poziomie napięcia, dla określonego profilu wykorzystania w całkowitym strumieniu energii elektrycznej z jednostki kogeneracji, wyrażony w MWh/MWh;

Z_i – wartości mnożników dla i-tego strumienia energii elektrycznej, podane w tablicy poniżej, wielkości bezwymiarowe;

n – ilość strumieni energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.

Mnożniki podane w tablicy poniżej nie dotyczą drewna opałowego i odpadów drzewnych oraz biogazu.

Dla energii wytworzonej z tych paliw przyjmuje się wartość mnożnika równą jeden.

Poziom napięcia	Wartość mnożnika korygującego ze względu na straty sieciowe (Z_i)	
	Energia oddawana do sieci	Energia na potrzeby własne
> 200 kV	1	0,985
100-200 kV	0,985	0,965
50-100 kV	0,965	0,945
0,4-50 kV	0,945	0,925
< 0,4 kV	0,925	0,860

Wiersz 45 – w wierszu tym należy wpisać wielkości odpowiednie dla danego układu podane w poniższej tabeli.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego

Rodzaj paliwa zużytego w jednostce kogeneracji		Rodzaj czynnika	
		Para technologiczna/ gorąca woda grzewcza	Bezpośrednie wykorzystanie gazów spalinowych
Stałe	Węgiel kamienny, koks	88%	80%
	Węgiel brunatny, brykiety z węgla brunatnego	86%	78%
	Torf, brykiety torfowy	86%	78%
	Drewno opałowe oraz odpady drzewne	86%	78%
	Biomasa pochodzenia rolniczego	80%	72%
	Biorozkładalne odpady komunalne	80%	72%
	Nieodnawialne odpady komunalne i przemysłowe	80%	72%
Łupek naftowy	86%	78%	
Ciekłe	Olej (olej napędowy, olej opałowy), LPG	89%	81%
	Biopaliwa	89%	81%
	Biorozkładalne odpady	80%	72%
	Nieodnawialne odpady	80%	72%
Gazowe	Gaz ziemny	90%	82%
	Gaz rafineryjny, wodór	89%	81%
	Biogaz	70%	62%
	Gaz koksowniczy, gaz wielkopiecowy, inne paliwa gazowe pochodzące z odpadów	80%	72%

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego należy wyznaczać według zharmonizowanych referencyjnych wartości sprawności wyrażonych w procentach, podanych w tabeli powyżej, z zastosowaniem odpowiednich zasad i korekt.

Referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z poszczególnych paliw, oznaczone symbolem „ $\eta_{refc R}$ ” i wyrażone w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje ciepła użytkowego podane w tabeli powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc R} = \sum_{i=1}^n U_{qui} \cdot \eta_{refc Zi}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

U_{qui} – udział ilości ciepła użytkowego i -tego rodzaju w całkowitej ilości ciepła użytkowego, wyprodukowanego w jednostce kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc Zi}$ – zharmonizowane referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego dla i -tego rodzaju ciepła użytkowego w jednostce kogeneracji, podane w tabeli powyżej, wyrażone w procentach;

n – ilość rodzajów ciepła użytkowego wyprodukowanego w jednostce kogeneracji.

Referencyjną wartość sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego, oznaczaną symbolem „ η_{refc} ” i wyrażaną w procentach, należy korygować ze względu na różne rodzaje paliw spalanych kogeneracji, wymienionych w tabeli powyżej i określać według wzoru:

$$\eta_{refc} = \sum_{i=1}^n Uq_{bi} \cdot \eta_{refc} Ri$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

Uq_{bi} – udział energii chemicznej strumienia i -tego rodzaju paliwa w całkowitej energii chemicznej paliw, doprowadzonych do jednostki kogeneracji, wyrażony w GJ/GJ;

$\eta_{refc} Ri$ – referencyjne wartości sprawności dla rozdzielonej produkcji ciepła użytkowego z i -tego paliwa, wyrażone w procentach;

n – ilość strumieni energii chemicznej paliw spalanych w jednostce kogeneracji.

W przypadku, gdy paliwo spalane w danej jednostce kogeneracji nie widnieje na liście w tabelicy powyżej, musi ono zostać przypisane do jednego z istniejących typów paliw, zgodnie z uzasadnioną decyzją, opisującą charakterystyczne cechy danego paliwa i wybrane przyporządkowanie. Dla paliw, które nie są w żaden sposób powiązane z paliwami z tabelicy powyżej (np. paliwo jądrowe) należy odrębnie dla każdego przypadku wyznaczyć referencyjne wartości sprawności, które muszą zostać zaakceptowane przez Komisję Europejską.

Wiersz 46 – oszczędność energii pierwotnej PES – należy obliczyć według wzoru:

$$PES = \left(1 - \frac{1}{\frac{\frac{w.25}{w.40} \times 100}{w.45} + \frac{\frac{3,6 \times w.38}{w.40} \times 100}{w.44}} \right) \times 100 [\%]$$

Wiersz 47 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach o mocy zainstalowanej poniżej 1 MW. W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy poniżej 1 MW jakiegokolwiek oszczędności energii pierwotnej PES produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji na małą skalę jest równa zero.

Wiersz 48 – produkcja energii elektrycznej brutto w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych gazem.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji spalającą tylko gaz o mocy zainstalowanej co najmniej 1 MW oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki spalającej gaz jest równa zero.

Wiersz 49 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w jednostkach opalanych metanem ujmowanym w kopalniach lub gazem uzyskiwanym z biomasy (art. 9 I ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne).

Wiersz 50 – produkcja energii elektrycznej w wysokosprawnej kogeneracji w pozostałych jednostkach.

W przypadku uzyskania przez jednostkę kogeneracji o mocy zainstalowanej równej co najmniej 1 MW oraz spalającej paliwa inne niż gaz oszczędności energii pierwotnej PES co najmniej 10% produkcja energii elektrycznej

w wysokosprawnej kogeneracji jest równa produkcji energii elektrycznej brutto w kogeneracji. W przeciwnym razie produkcja tej energii jednostki kogeneracji jest równa zero.

Uwaga! W przypadku współspalania paliw gazowych lub metanu lub gazu uzyskiwanego z biomasy z innymi paliwami ilość energii elektrycznej produkowanej z tych paliw w wysokosprawnej kogeneracji należy obliczyć zgodnie z art. 9 I ust. 1a pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne. Ilość tej energii należy podać odpowiednio w wierszach od 47 do 50.

Wiersz 51 – produkcja ciepła użytkowego z wysokosprawnej kogeneracji. W wierszu tym należy podać ilość ciepła użytkowego wytworzonego w kogeneracji w jednostkach, które zapewniają odpowiednią oszczędność energii pierwotnej.

W wierszach 52 do 57 w wolumenie sprzedaży energii elektrycznej pochodzącej z wysokosprawnej kogeneracji można ująć energię wykazaną przez wytwórcę we wnioskach o uzyskanie świadectw pochodzenia.

W przychodach ze sprzedaży energii elektrycznej wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji nie należy uwzględniać przychodów z tytułu zbycia praw majątkowych wynikających ze świadectw pochodzenia wydanych dla tej energii.

Dział 9. Prawa majątkowe wynikające ze świadectw pochodzenia

W wierszach 01, 03, 05, 07 – umorzenie praw majątkowych – kolumna 1 – stanowi ilość energii wynikającą ze świadectw pochodzenia energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych lub wytworzonej w wysokosprawnej kogeneracji, które zostały umorzone do 31. 03. 2012 r. a dotyczą wykonania obowiązku określonego w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w poprzednim roku kalendarzowym;

W kolumnie 2 należy podać wartość zakupionych świadectw podlegających umorzeniu.

W przypadku umorzenia praw majątkowych dotyczących energii elektrycznej wytworzonej we własnym odnawialnym źródle energii do wyliczenia ich wartości należy przyjąć giełdową cenę praw majątkowych w dniu zapisania świadectwa w rejestrze.

Pozostałe opłaty (kolumna 4) zawierają koszty związane z zakupem praw majątkowych, dokonaniem zmian w rejestrze świadectw, ich umorzeniem. W przypadku świadectw pochodzenia energii wytworzonej we własnych źródłach są to również koszty związane z wpisem do rejestru.

Wiersze 02, 04, 06, 08 – Opłata zastępcza – kolumna 1 ilości energii [w MWh] odpowiadająca poniesionej opłacie zastępczej.

Kolumna 2 – [w tys. zł] – wartość poniesionej opłaty zastępczej – wyliczona jako iloczyn kolumny 1 i ustalonej dla danego roku jednostkowej opłaty zastępczej.

Dział 10. Liczba umów oraz liczba odbiorców końcowych

W dziale należy wykazać liczbę umów kompleksowych zawartych zgodnie z art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersze 01 i 02**), oraz liczbę umów sprzedaży zawartych zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (**wiersz 03**).

W kolumnach 3–5 należy wykazać liczbę odbiorców końcowych, do których realizowana jest sprzedaż energii elektrycznej wykazywana w Dziale 3 sprawozdania.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku) (dok.)

Napięcie	Linie elektroenergetyczne (km)							wartość netto (tys. zł)
	linie napowietrzne (km)		linie kablowe (km)		ogółem w przeliczeniu na 1 tor (km)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)	
	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor	ogółem	w tym posiadające więcej niż 1 tor				
0	1	2	3	4	5	6	7	
Razem średnie napięcie - od 1 do 30 kV (w. 06+08 +10+12)								
w tym z w. 14 w kol. 1,2 - izolacja pełna / w kol. 3,4 - izolacja papierowo-olejowa								
Z w. 14 w kol. 1,2 - izolacja niepełna / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciowany								
Z w. 14 w kol. 1,2 - przewody nieizolowane / w kol. 3, 4 - polietylen sieciowany								
Razem średnie napięcie od 1 do 30 kV (w.07+09+11+13)								
w tym z w. 18 w kol. 1,2-izolacja pełna / w kol.3,4 - izolacja papierowo-olejowa								
Z w. 18 w kol. 1,2-izolacja niepełna / w kol. 3, 4 - polietylen niesieciowany								
Z w. 18 w kol. 1,2 - przewody nieizolowane / w kol. 3, 4 - polietylen sieciowany								
Razem średnie napięcie (w.05+14+18)								
Razem niskie napięcie bez przyłączy								
w tym z w. 23 w kol. 1,2 - izolowane / w kol. 3,4 - izolacja poliwinitowa								
Razem niskie napięcie bez przyłączy								
w tym z w. 25 w kol. 1,2 - izolowane / w kol. 3,4 - izolacja poliwinitowa								
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 do 04 + 22 + 23 + 25)								
	14							
	15				X	X	X	X
	16				X	X	X	X
	17				X	X	X	X
	18							
	19				X	X	X	X
	20				X	X	X	X
	21				X	X	X	X
	22							
	23							
	24				X	X	X	X
	25							
	26							
	27				X	X	X	X

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Napięcie	Stacje elektroenergetyczne								wartość netto (tys. zł)
	Ogółem liczba (szt.)	z tego			w tym z kol. I transformatorowych (szt.)	moc (MVA)	wartość początkowa (tys. zł)	wartość netto (tys. zł)	
		napowietrzne (szt.)	wewnętrzne (szt.)	napowietrzno wewnętrzne (szt.)					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
750 kV	01								
400 kV	02								
220 kV	03								
220 kV - stacje odbiorców	04						X	X	
110 kV	05								
110 kV - stacje odbiorców	06						X	X	
40 i 60 kV	07								
30 kV	08								
	09								
20 kV	10								
	11								
15 kV	12								
	13								
1-10 kV	14								
	15								
Razem średnie napięcie - od 1 do 30 kV (w. 16 = w. 08 + 10 + 12 + 14) (w. 17 = w. 09 + 11 + 13 + 15)	16								
	17								
Razem średnie napięcie od 1 do 60 kV (w. 07 + 16 + 17)	18								
Ogółem wszystkie napięcia (w. 01 + 02 + 03 + 05 + 18)	19								
Liczba stacji SN/nN odbiorców	20						X	X	

Dział 3. Transformatory sieciowe OSD (stan na koniec roku)

Przeładnia (kV / kV)	Liczba (szt.)		Moc (MVA)	Wartość początkowa (tys. zł)
	0	1			2	3
750/400	zainstalowany	01		
	rezerva magazynowa	02		
400/220	zainstalowany	03		
	rezerva magazynowa	04		
400/110	zainstalowany	05		
	rezerva magazynowa	06		
220/110	zainstalowany	07		
	rezerva magazynowa	08		
110/SN	zainstalowany	09		
	rezerva magazynowa	10		
SN/SN	zainstalowany	11		
	rezerva magazynowa	12		
30/nN	miasto	13		
	wieś	14		
20/nN	rezerva magazynowa	15		
	miasto	16		
15/nN	wieś	17		
	rezerva magazynowa	18		
poniżej 15/nN	miasto	19		
	wieś	20		
Razem (01 + 03 + 05 + 07 + 09 + 11 + 13 + 14 + 16 + 17 + 19 + 20 + 22 + 23)	rezerva magazynowa	21		
	miasto	22		
	wieś	23		
	rezerva magazynowa	24		
		25		

Dział 4. Środki trwałe według klasyfikacji rodzajowej oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Symbol grupy	Nazwa grupy	Wartość ewidencyjna brutto		Wartość netto
		0	1		2
0	Grunty (własne + użytkowanie wieczyste)	01		
0	w tym grunty własne	02		
1	Budynki i lokale	03		
101	w tym budynki przemysłowe	04		
2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	05		
201	w tym elektrownie – budowlę elektrowni wodnych	06		
210	linie energetyczne dalekiego zasięgu	07		
211	linie rozdzielcze	08		
3	Kotły i maszyny energetyczne	09		
4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	10		
5	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty	11		
6	Urządzenia techniczne	12		
7	Środki transportu	13		
8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	14		
	Ogółem (w. 01 + 03 + 05 + 09 do 14)	15		
	Nakłady na środki trwałe	16		x

Dział 5. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii SN (1 do 30kV)	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49 %	04		

Dział 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii nN (według ostatnich pomiarów)

Wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii nN	Liczba linii (ciągów sieciowych)		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 90 %	01		
od 70 % do 89 %	02		
od 50 % do 69 %	03		
do 49 %	04		

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Długość ciągu sieciowego SN (1 do 30kV) (magistrala + odgałęzienia)	Liczba ciągów sieciowych SN		
	ogółem	miasto	wieś
0	1	2	3
powyżej 140 km	01		
od 100 km do 139 km	02		
od 50 km do 99 km	03		
od 20 km do 49 km	04		
poniżej 20 km	05		

Dział 8. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Ogółem			Miasto			Wieś		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Długość linii napowietrznych niskiego napięcia ogółem	01								
z tego o przekroju nie większym niż 25 mm ²	02								
o przekroju 35 mm ²	03								
o przekroju 50 mm ²	04								
o przekroju 70 mm ²	05								
o przekroju powyżej 70 mm ²	06								

Dział 9. Przekroje przewodów linii napowietrznych SN (1–30 kV) – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Ogółem			Miasto			Wieś		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
Długość linii napowietrznych średniego napięcia (1–30 kV) ogółem	01								
z tego o przekroju nie większym niż do 35 mm ²	02								
o przekroju 50 mm ²	03								
o przekroju 70 mm ²	04								
o przekroju 95 mm ²	05								
o przekroju 120 mm ² i więcej	06								

Dział 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych WN – w km (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie	Ogółem		
	0	1	2
Długość linii napowietrznych 110 kV ogółem	01		
z tego o przekroju nie większym niż 120 mm ²	02		
o przekroju 185 mm ²	03		
o przekroju 240 mm ²	04		
o przekroju 350 mm ²	05		
o przekroju 525 mm ²	06		

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Liczba (szt.)		Długość (km)
0		1		2
Kablowe	miasto	01		
	wieś	02		
Napowietrzne	miasto	03		
	wieś	04		
w tym izolowane	miasto	05		
	wieś	06		
Razem	miasto	07		
	wieś	08		
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia wytwórców do sieci	miasto	09		x
	wieś	10		x
Liczba wydłużeń terminu realizacji przyłączenia odbiorców do sieci	miasto	11		x
	wieś	12		x
Liczba odłączy od sieci	miasto	13		x
	wieś	14		x

Dział 12. Napęcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Liczba obwodów linii niskiego napięcia	Jednostka miary		Ogółem	Miasto	Wieś
	0				
napięcie fazowe powyżej normy	01		1	2	3
napięcie fazowe w granicach normy	02				
napięcie fazowe z zakresu U _{zn} (-10 %, -20 %)	03	szt.			
napięcie fazowe poniżej U _{zn} -20 %	04				

Dział 13. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem	Miasto	Wieś
0		1				
Liczba obwodów linii niskiego napięcia ogółem z tego o długości do 500 m o długości od 500 m do 1000 m o długości powyżej 1000 m	01			1	2	3
	02					
	03	szt.				
	04					

Dział 14. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	Miasto	Wieś
0			1	2	3
Awaryjność sieci elektroenergetycznych średniego napięcia (1 do 30kV)					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	01 szt.			
	linii kablowych	02 szt.			
	transformatorów SN/nN	03 szt.			
	na 100 km linii napowietrznych	04 szt.			
	na 100 km linii kablowych	05 szt.			
	na 100 transformatorów SN/nN	06 szt.			
wskaźnik uszkodzeń	linii napowietrznych	07 godz.			
	linii kablowych	08 godz.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	09 godz.			
	linii kablowych	10 kWh			
ilość niedostarczonej energii ogółem					
Awaryjność sieci elektroenergetycznych niskiego napięcia					
liczba uszkodzeń ogółem	linii napowietrznych	11 szt.			
	linii kablowych	12 szt.			
wskaźnik uszkodzeń na 100 km linii	na 100 km linii napowietrznych	13 szt.			
	na 100 km linii kablowych	14 szt.			
średni czas przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń	linii napowietrznych	15 godz.			
	linii kablowych	16 godz.			
ilość niedostarczonej energii ogółem					
liczba przepaleń bezpieczników w stacjach SN/nN					
		17 kWh			
		18 szt.			

Dział 15. Wskaźniki przerw w zasilaniu *)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Wartość
0			1
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowanej długiej i bardzo długiej (SAIDI – nieplanowane)	01	min.	
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowanej długiej i bardzo długiej (SAIDI nieplanowane z katastrofalnymi)	02		
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy planowanej długiej i bardzo długiej (SAIDI – planowane)	03		
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowanych długich i bardzo długich (SAIFI – nieplanowane)	04		
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy nieplanowanych długich i bardzo długich (SAIFI – nieplanowane z katastrofalnymi)	05		
Wskaźnik przeciętnego systemowego czasu trwania przerwy planowanych długich i bardzo długich (SAIFI – planowane)	06		
Wskaźnik przeciętnego czasu trwania przerwy krótkich (MAIFI)	07		szt.
Łączna liczba obsługiwanych odbiorców (suma WN, SN i mN – OSD)	08		
Liczba obsługiwanych odbiorców WN i NN PSE OPERATOR S.A.	09		
Wskaźnik energii elektrycznej niedostarczonej przez system przesyłowy elektroenergetyczny (ENS)	10	750 kV	
	11	400 kV	
	12	220 kV	MWh
	13	110 kV	
	14	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	
Wskaźnik średniego czasu trwania przerwy w systemie przesyłowym elektroenergetycznym (AIT)	15	750 kV	
	16	400 kV	
	17	220 kV	min.
	18	110 kV	
	19	dla systemu przesyłowego elektroenergetycznego ogółem	

*)wiersze od 01 do 08 w zakresie sieci dystrybucyjnych (NN, SN i mN łącznie)wypełniają OSP i OSD, - wiersze 09 – 19 wypełnia tylko OSP

Dział 17. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Kierunek	Import				Eksport			Import	Eksport	
	TTC*	NTC**	ATC***	TTC*	NTC**	ATC***	Maksymalny stopień wykorzystania NTC			Maksymalny stopień wykorzystania NTC
	MW				MW					%
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
Przekrój synchroniczny										
Białoruś										
Ukraina										
Szwecja										

*TTC Całkowite Zdolności Przesyłowe (ang. Total Transfer Capacity)

Całkowite Zdolności Przesyłowe określone są jako maksymalna dopuszczalna wartość: mocy wymiany międzysystemowej pomiędzy przyległymi obszarami wyznaczona zgodnie z obowiązującymi w każdym z nich kryteriami bezpieczeństwa.

**NTC Zdolności Przesyłowe Netto (ang. Net Transfer Capacity)

Zdolności Przesyłowe Netto określają maksymalne dopuszczalne zdolności wymiany mocy pomiędzy dwoma obszarami, realizowane zgodnie z wszystkimi standardami bezpieczeństwa systemu określonymi przez każdego operatora z uwzględnieniem niezbędnego marginesu bezpieczeństwa.

***ATC Dostępne Zdolności Przesyłowe (ang. Available Transfer Capacity)

Dostępne Zdolności Przesyłowe to miara zdolności przesyłowych pozostających do wykorzystania w warunkach fizycznych systemu przesyłowego.

Uwaga! Dane dotyczące wartości należy wykazywać w tys. zł z jednym miejscem po przecinku, wskaźniki uszkodzeń oraz średnie czasy należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, pozostałe wielkości należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.5

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2011 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązane są podmioty zajmujące się przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej, zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1.

Informacje dotyczące sieci o napięciach 30 kV i poniżej należy podawać w podziale na sieci miejskie i wiejskie. Jako sieci miejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców w miastach i miejscowościach posiadających prawa miejskie. Jako sieci wiejskie należy rozumieć sieci zasilające odbiorców na terenach wiejskich, które nie posiadają praw miejskich.

Przynależność sieci niskiego napięcia do sieci miejskich lub wiejskich należy określać zgodnie z przynależnością stacji SN/nN zasilającej tę sieć. Jeśli stacja zasilająca sieć nN znajduje się na terenie miasta a część linii przekracza jego granice, wówczas całą sieć należy zaliczać do sieci miejskich.

W przypadkach kiedy z jednego trzonu linii średniego napięcia są zasilane miasta i wsie, odgałęzienia od trzonu linii zasilające wsie należy zaliczać do linii wiejskich, a odgałęzienia, które zasilają miasta (miejscowości posiadające prawa miejskie), do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku miasta i zasilające miasto, nawet jeżeli od linii tych są odgałęzienia zasilające wsie, ale linia ma charakter typowo miejski (np. jest elementem pierścienia), należy zaliczać do linii miejskich. Trzony linii średniego napięcia wychodzące z GPZ w kierunku wsi (w teren), cechujące się wyraźnym charakterem terenowym, nawet jeżeli od tego trzonu są odgałęzienia zasilające miasta, należy zaliczać do linii wiejskich.

Dział 1. Linie elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1–5 – długość linii elektroenergetycznych wysokich napięć należy podawać według napięć znamionowych, na które linia została zbudowana.

Długość linii średnich i niskich napięć należy wykazywać wg napięć roboczych.

Długość linii elektroenergetycznych napowietrznych na słupach stalowych, betonowych i drewnianych należy podawać wg długości trasy.

Długość linii kablowych należy podawać według długości kabla.

W przypadku sumowania długości linii napowietrznych i kablowych długość tych linii należy przeliczyć na 1 tor (także linie 4-torowe).

Jako linie wielotorowe kablowe należy rozumieć linie łączące te same obiekty.

Przez linie średniego napięcia (SN) rozumie się linie o napięciu od 1 do 60 kV.

Przez linie elektroenergetyczne niskiego napięcia (nN) rozumie się linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Do linii elektroenergetycznych niskiego napięcia nie należy zaliczać przyłączy, które wykazywane są osobno.

Długość linii niskiego napięcia powinna obejmować również wydzielone linie oświetlenia ulicznego.

Linii elektroenergetycznych niskiego napięcia z podwieszonym oświetleniem ulicznym nie należy traktować jako dwutorowych.

Dział 2. Stacje elektroenergetyczne (stan na koniec roku)

Kolumny 1 - 3 – przez stację elektroenergetyczną rozumie się obiekt, którego cechą charakterystyczną jest wyposażenie w co najmniej jeden transformator lub aparaturę rozdzielczą lub w jedno i drugie.

Moc stacji określana jest przez moc transformatorów zainstalowanych na stacji.

O przynależności stacji do określonego napięcia decyduje najwyższe napięcie sieci, z jakim współpracuje stacja elektroenergetyczna.

Przy określaniu mocy stacji należy przyjmować moc pozorną transformatorów czynnych, do których zaliczamy transformatory:

- a) współpracujące z szynami stacji, siecią lub urządzeniami elektrowni względnie szynami elektrowni,
- b) pozostające w rezerwie, jeżeli mają własne stanowiska i połączone są z urządzeniami czynnymi,
- c) niezdemontowane ze stanowiska, jeśli stanowią majątek operatora systemu dystrybucyjnego (OSD).

Przez stacje napowietrzno-wnętrzowe należy rozumieć stacje, których część jest napowietrzna (np. rozdzielnia wysokiego napięcia) a część wewnątrzowa (np. rozdzielnia średniego napięcia).

Przez wartość początkową linii lub stacji rozumie się wartość księgową zaktualizowaną według ogólnie przyjętych zasad przewartościowania majątku trwałego. Przez wartość stacji należy rozumieć wartość urządzeń, gruntu oraz budynków.

Wartość netto jest to wartość początkowa pomniejszona o umorzenie.

Kolumny dotyczące wartości początkowej i wartości netto należy wypełnić tylko dla elementów sieci, które są własnością OSD i operatora systemu przesyłowego (OSP).

W wierszach 04, 06 i 20 należy podać liczbę i moc stacji będących własnością odbiorców zasilanych bezpośrednio z sieci operatora systemu elektroenergetycznego. W wierszach tych nie należy podawać wartości początkowych i wartości netto.

Dział 3. Transformatory sieciowe OSP i OSD (stan na koniec roku)

Należy podać liczbę, moc pozorną oraz wartość początkową transformatorów sieciowych, tj. transformatorów na potrzeby przesyłu i rozdziału mocy, wraz z transformatorami potrzeb własnych w stacjach.

W dziale tym należy uwzględnić transformatory będące własnością OSP i OSD.

W każdej grupie napięciowej należy podać liczbę, moc i wartość transformatorów pracujących oraz liczbę, moc i wartość transformatorów będących w rezerwie magazynowej.

Transformatory należy uszeregować według napięcia znamionowego sieci, do której transformator jest przyłączony.

Transformatory stanowiące zespół należy podawać jako jeden transformator (np. trzy transformatory jednofazowe).

Dział 4. Środki trwałe według klasyfikacji rodzajowej oraz nakłady na środki trwałe, w tys. zł

Należy podać wartość środków trwałych przedsiębiorstwa zaangażowanych do dystrybucji energii elektrycznej według klasyfikacji rodzajowej GUS.

W wierszu 16 należy wykazać wartość nakładów na budowę lub (i) wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi

przy ich nabyciu, wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing.

Dział 5 i 6. Ocena wykorzystania przepustowości linii SN i nN (według ostatnich pomiarów)

W Dziale 5 dotyczącym linii średniego napięcia wskaźniki dla każdej linii należy obliczyć, dzieląc maksymalne rzeczywiste obciążenie linii, uzyskane z pomiarów w trzecie środy miesiąca, przez obciążalność dopuszczalną magistrali. Jako obciążalność dopuszczalną należy przyjmować wartość obciążalności dopuszczalnej elementu limitującego – czyli wynikającą albo z przekroju przewodów, albo z zabezpieczenia ze względu na skuteczność ochrony przeciwporażeniowej.

W Dziale 6 dotyczącym linii niskiego napięcia wskaźniki dla każdego obwodu należy obliczyć, dzieląc rzeczywiste maksymalne obciążenie uzyskane w czasie ostatnich wykonywanych pomiarów (pomiaru obciążenia obwodów nN powinny być zgodnie z przepisami np. „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnych”, wykonywane nie rzadziej niż raz na pięć lat lub na interwencję odbiorców) przez obciążalność długotrwałą linii.

Dla sieci pierścieniowych wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii należy obliczać przy normalnych podziałach linii.

W dziale tym należy uwzględnić wszystkie obwody nN (nawet te, na których ostatni pomiar wykonano 5 lat wcześniej).

Obliczenia należy wykonać według następującego wzoru:

$$W_{\max} = \frac{P_{rz\max}}{P_{dop}} \times 100\% \quad \text{lub} \quad W_{\max} = \frac{J_{rz\max}}{J_{dop}} \times 100\%$$

gdzie:

W_{\max} - wskaźnik maksymalnego wykorzystania przepustowości linii,

$P_{rz\max}$ - maksymalna zanotowana moc przesyłana daną linią,

P_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako moc dopuszczalna, długotrwała,

$J_{rz\max}$ - maksymalne zanotowane obciążenie prądowe linii,

J_{dop} - przepustowość linii wyrażona jako prąd dopuszczalny, długotrwały

Dział 7. Ciągi sieciowe (stan na koniec roku)

Dla sieci pierścieniowych długość ciągów średniego napięcia należy wyznaczać przy normalnych podziałach w sieci SN.

Dział 8, 9 i 10. Przekroje przewodów linii napowietrznych nN, SN i WN- w km (stan na koniec roku)

W długości linii niskiego napięcia o danych przekrojach nie należy uwzględniać długości przyłączy. Należy uwzględnić tylko długość trzonu linii z odgałęzieniami w przeliczeniu na jeden tor. W długościach linii średniego i wysokiego napięcia (110 kV) należy uwzględniać długość trzonu oraz odgałęzień linii w przeliczeniu na jeden tor.

Dział 11. Przyłącza (stan na koniec roku)

Przez przyłącze rozumie się (zgodnie z przepisami budowy urządzeń elektrycznych) urządzenie elektryczne łączące urządzenia odbiorcze energii elektrycznej z siecią elektroenergetyczną niskich napięć, bezpośrednio lub za pośrednictwem wewnętrznej linii zasilającej.

Długość przyłącza liczy się w liniach napowietrznych od złącza do słupa, w liniach kablowych zaś do odgałęzienia.

Do długości przyłącza nie zalicza się wewnętrznej linii zasilającej, a także odcinków linii napowietrznych znajdujących się między słupami lub zastępczymi konstrukcjami wsporczymi.

Jako wydłużenie terminu przyłączenia do sieci należy uważać przesunięcie daty realizacji tego przyłączenia wynikające z powodów zależnych od operatora systemu dystrybucyjnego (wymagana jest rozbudowa lub modernizacja istniejących sieci).

Dział 12. Napięcia na końcach obwodów nN (według ostatnich pomiarów)

Napięcia na końcach obwodów nN należy ustalić podczas ostatnich pomiarów wykonywanych na danym obwodzie (tak jak w Dziale 5).

Należy podawać liczby obwodów niskiego napięcia, na końcach których podczas pomiarów stwierdzono:

Wiersz 01. napięcie fazowe powyżej normy

Wiersz 02. napięcie fazowe w granicach normy

Wiersz 03. napięcie fazowe z zakresu Uzn (– 10 %, – 20 %)

Wiersz 04. napięcie fazowe poniżej Uzn – 20 %.

Dział 13. Ocena długości obwodów linii nN (stan na koniec roku)

Jako długość obwodu należy rozumieć długość trzonu wraz z najdłuższym odgałęzieniem, czyli odcinek od stacji do końca najdłuższego odgałęzienia.

Do długości obwodów nN nie należy doliczać długości przyłączy.

Dział 14. Awaryjność sieci (dane całoroczne)

W przypadku kilku wyłączeń w celu usunięcia tego samego uszkodzenia jako czas likwidacji uszkodzenia, uwzględniany przy obliczaniu średniego czasu, przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu uszkodzeń, należy przyjąć sumę czasu trwania wszystkich tych wyłączeń.

Czas przerwy w dostawie energii elektrycznej należy liczyć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. Nr 93, poz.623 z późn. zm).

W awaryjności sieci niskiego napięcia należy uwzględnić awarie przyłączy.

W wierszach 01, 02, 03 oraz 11 i 12 należy podać liczbę uszkodzeń obiektów z pominięciem krótkotrwałych wyłączeń wynikających z działania automatyki.

Ilość niedostarczonej energii ogółem (w.10 i w.17) oznacza energię niedostarczoną z powodu awarii, prac planowych oraz z powodu przerw w pracy sieci wyższych napięć.

Niedostarczoną energię należy obliczyć według wzoru:

$$NE = \sum S_{ni} \times t_i \times k_i / 100$$

gdzie:

S_{ni} – moc transformatorów wyłączonych w i-tym wyłączeniu, w tym również u odbiorców,

t_i – liczba godzin w i-tym wyłączeniu,

k_i – stopień wykorzystania mocy transformatora w %.

Awarie elementów stacji transformatorowych SN/nN (bez transformatora i zacisków) należy traktować jak awarie linii odpowiedniego napięcia.

Przy wyliczaniu średniego czasu trwania przerwy w dostawie energii elektrycznej z powodu prac planowych należy uwzględniać prace wykonywane w technologii PPN (pod napięciem) z zerowym czasem trwania wyłączenia.

Dział 15. Wskaźniki przerw w zasilaniu

Przy klasyfikowaniu przerw w dostarczaniu energii elektrycznej na krótkie, długie, bardzo długie i katastrofalne oraz przy wyliczaniu wskaźników SAIDI, SAIFI, MAIFI, ENS, AITI należy stosować rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

Przeciętny czas przerwy w dostawie energii elektrycznej w przeliczeniu na jednego odbiorcę należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIDI = \frac{\sum_{i=1}^n T_{pi} \times L_{owi}}{L_o}$$

gdzie:

SAIDI – czas przerwy w zasilaniu w przeliczeniu na jednego odbiorcę – w minutach

T_{pi} – czas przerwy w zasilaniu podczas i – tego wyłączenia w minutach

L_{owi} – liczba odbiorców wyłączonych podczas i – tego wyłączenia.

L_o – całkowita liczba odbiorców obsługiwanych przez jednostkę wypełniającą sprawozdanie.

Przeciętną systemową częstość przerw długich i bardzo długich (SAIFI) – dla $T_{pi} > 3$ min (z uwzględnieniem i bez uwzględnienia przerw katastrofalnych) należy obliczać w następujący sposób:

$$SAIFI = \frac{\sum_{i=1}^n L_{owi}}{L_o}$$

gdzie n – całkowita liczba wyłączeń długich i bardzo długich.

Przeciętną systemową częstość przerw krótkich (MAIFI) – dla $T_{pi} \leq 3$ min należy obliczać w następujący sposób:

$$MAIFI = \frac{\sum_{j=1}^m L_{owj}}{L_o}$$

gdzie L_{owj} – liczba odbiorców wyłączonych podczas j-tego wyłączenia

m – całkowita liczba wyłączeń krótkich.

Dział 16. Liczba uszkodzeń elementów sieci SN i nN [szt.] (dane całoroczne)

W dziale tym należy podać liczbę uszkodzeń elementów sieci w sztukach odpowiednio w liniach napowietrznych, kablowych lub stacjach elektroenergetycznych (np. izolatory mogą wystąpić w linii napowietrznej, w linii kablowej i w stacji elektroenergetycznej). W przypadku uszkodzeń kilku elementów podczas jednego uszkodzenia obiektu (np. linii) należy podać liczbę wszystkich uszkodzonych elementów. W kolumnach 7 do 9 należy podawać uszkodzenia elementów stacji SN/nN po stronie średniego napięcia. W kolumnach 16 do 18 należy podawać uszkodzenia elementów rozdzielnic niskiego napięcia.

Dział 17. Zdolności przesyłowe wymiany międzynarodowej (wypełnia OSP) [MW]

Dział ten wypełnia Operator Systemu Przesyłowego. W kolumnach od 1 do 6 należy podać maksymalne wartości odpowiednich wielkości jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

W kolumnach 7 i 8 należy podać maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych netto (NTC) jakie wystąpiły w dniu roboczym w ciągu roku, za który składane jest sprawozdanie.

Jako maksymalny stopień wykorzystania zdolności przesyłowych NTC należy rozumieć, wyrażony w procentach, stosunek maksymalnego w danym roku obciążenia połączenia międzynarodowego do maksymalnej w danym roku wartości NTC.

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

Nazwa przedsiębiorstwa (właściciel) Lokalizacja elektrowni (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	REGON	Kod województwa	Kod powiatu	Rodzaj elektrowni	Nazwa rzeki	Moc zainstalowana	Moc osiągalna	Przyczyna zmiany mocy	Produkcja energii elektrycznej brutto	Energia wprowadzona do sieci	Świadczenia pochodzenia		
						MW					źródła odnawialne	kogeneracja na małą skalę	kogeneracja z jednostek opalanych metanem lub gazem z biomasy
						MWh							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													
08													
09													
10													

Uwaga: Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku), z wyjątkiem danych o mocy zainstalowanej i osiągalnej, które należy podawać z dokładnością do 0,001 MW. Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.6

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2011 r.

Sprawozdanie wypełniają:

- przedsiębiorstwa obrotu w zakresie elektrowni wodnych, wiatrowych lub opartych na innych odnawialnych źródłach energii, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) znajdujących się w ich strukturze organizacyjnej (Dział 1),
- operatorzy systemów dystrybucyjnych w zakresie elektrowni niezależnych wodnych lub opartych na innych źródłach energii odnawialnej, a także w zakresie kogeneracji na małą skalę (elektrociepłownie o mocy nie większej niż 1 MW) od których operator systemu dystrybucyjnego (OSD) odbiera energię elektryczną do własnej sieci lub którym potwierdza dane, dotyczące ilości energii elektrycznej wytworzonej w odnawialnym źródle energii lub w wysokosprawnej kogeneracji, zawarte we wniosku do Prezesa URE o przyznanie świadectw pochodzenia (Dział 3),
- elektrownie i zespoły elektrowni wodnych zaklasyfikowane według PKD 2007 do grupy 35.1 (Dział 1),
- elektrownie i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (Dział 1),
- elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym (Dział 2).

Kod województwa (2 znaki) powinien być zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.) z „Wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju” GUS, Warszawa 1999.

Należy wykazywać kod województwa(powiatu), na terenie którego położona jest elektrownia; może on być inny niż kod województwa (powiatu) właściwego dla siedziby spółki dystrybucyjnej.

Dział 1. Elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe, inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wyszczególnić własne elektrownie wodne o dopływie naturalnym, wiatrowe i farmy wiatrowe o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW (łącznie z tymi, które są eksploatowane przez powołane do tego spółki dzierżawiące majątek elektrowni) inne źródła odnawialne oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1 MW). Należy wpisać nazwę elektrowni oraz dane wymagane w formularzu. Moc zainstalowaną i osiągalną należy podać wg stanu na koniec roku.

Moc zainstalowaną, osiągalną należy podawać w megawatach, dla małych elektrowni z dokładnością do tysięcznych części MW (1kW), i tak jeżeli moc osiągalna wynosi 30 kW, należy podać 0,030 MW.

W kolumnie 3 należy zastosować następujące symbole:

dla elektrowni wodnych	– EW,
dla elektrowni biogazowych:	
– gaz wysypiskowy	– BGW,
– osady ściekowe	– BGO,
– pozostałe (na przykład odchody zwierzęce)	– BGP,
dla elektrowni wiatrowych	– W,
dla elektrowni na biomasę:	

– biomasa leśna	– BML,
– biomasa rolnicza (w tym uprawy energetyczne)	– BMR,
– biomasa odpadowa	– BMO,
– inne rodzaje biomasy	– BMI,
dla generacji rozproszonej	– GR,
dla pozostałych elektrowni	– IN.

Kolumny 8 – 10 – należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej wytwórcę do złożenia wniosku o przyznanie świadectw pochodzenia.

Dział 2. Elektrownie szczytowo-pompowe lub z członem pompowym

Dział ten wypełniają:

- ZEW Solina-Myczkowce sp. z o.o. – dla Elektrowni Solina,
- ZEW Dychów SA – dla Elektrowni Dychów,
- ZE Słupsk SA – dla Elektrowni Żydowo,
- ZEW Porąbka-Żar SA – dla Elektrowni Żar,
- Elektrownia Żarnowiec S.A.,
- ZZW Czorsztyn-Niedzica-Sromowce Wyżne S.A. – dla Elektrowni Niedzica.

Dział 3. Elektrownie niezależne: wodne i inne źródła odnawialne oraz układy kogeneracyjne

W tym dziale należy wymienić niezależne elektrownie wodne, inne źródła odnawialne (z wyłączeniem wiatrowych elektrowni i farm o mocy zainstalowanej $P_z \geq 10$ MW) oraz źródła kogeneracyjne (kogeneracja na małą skalę: elektrociepłownie o mocy do 1MW) będące własnością osób prywatnych lub spółek, od których operator systemu dystrybucyjnego wprowadza do własnej sieci energię elektryczną. Należy podać ich moc zainstalowaną i osiągalną, energię wyprodukowaną oraz wprowadzoną do sieci. W przypadku braku danych o produkcji energii elektrycznej brutto należy podać wielkość produkcji energii elektrycznej netto.

W kolumnie 4 należy zastosować symbole podane w objaśnieniach do Działu 1.

Dla elektrowni wodnych poniżej 1 MW należy wpisać symbol : MEW .

W kolumnie 8 należy wpisać, w przypadku zmiany mocy zainstalowanej lub osiągalnej urządzeń, przyczynę zmiany stosując następujące symbole:

- I – inwestycja (wprowadzenie do eksploatacji nowego urządzenia),
- K – korekta (dotyczy mocy osiągalnej i może być spowodowana wieloma przyczynami, np. likwidacją kotła współpracującego z turbinami, modernizacją turbozespołu itp.),
- L – likwidacja (np. likwidacja turbozespołu),
- M – modernizacja,
- O – zmiany organizacyjne.

Kolumny 11–13 – należy podać ilość energii elektrycznej uprawniającej wytwórcę do złożenia wniosku o przyznanie świadectw pochodzenia.

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00 - 507 Warszawa		<i>www.mg.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7 Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej <hr/> za 2011 r.	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE <i>www.are.waw.pl</i>
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh ¹⁾

Wyszczególnienie			220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0			1	2	3	4	5
Z transformatorów o napięciu pierwotnym	400 kV	01					
	220 kV	02	x				
	110 kV	03					x
	SN	04					x
	nN	05				x	x
Z sieci OSP – liniami		06					
Z elektrowni i elektrociepłowni	zawodowych ciepłych (w. 08 + 09)		07				
	z tego	kondensacyjnych	08				
		elektrociepłowni	09				
	wodnych (w. 11 + 12)		10				
	z tego	na dopływie naturalnym	11				
		szczytowo-pompowych lub z członem pompowym	12				
	elektrownie imienne ¹⁾		13				
			14				
			15				
			16				
			17				
			18				
			19				
			20				
			21				
			22				
	przemysłowych		23				
inne źródła odnawialne		24					
Z zagranicy		25					
Z innych OSD		26					
		27					
		28					
		29					
		30					
		31					
		32					
		33					
		34					
		35					
razem (w. 29 do 37)		36					
Inne		37					
Razem energia wprowadzona (w. 01 do 07+10+26+27+28+38+39)		38					
		39					
		40					

¹⁾ Patrz objaśnienia.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie		220 kV	110 kV	SN	nN	Razem (k. 1 + 2 + 3 + 4)
0		1	2	3	4	5
Transformacja do sieci	400 kV	01				
	220 kV	02	x			
	110 kV	03		x		x
	SN	04			x	x
	nN	05				x
Do sieci OSP – liniami		06				
Dostawy do odbiorców końcowych		07				
w tym: dostawy drobnym dystrybutorom lokalnym – energia do odsprzedaży		08				
Nielegalny pobór energii elektrycznej		09				
Potrzeby własne ogółem		10				
w tym potrzeby własne sieci		11				
Potrzeby ogólne elektrowni		12				
Potrzeby blokowe elektrowni		13				
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		14				
Za granicę		15				
Do sieci innych OSD		16				
		17				
		18				
		19				
		20				
		21				
		22				
	razem (w. 16 do 23)	24				
Inne		25				
Razem oddano (w. 01 do w. 07 + 09 + 10 + 12 + 13 + 14 + 15 + +24 + 25)		26				
Różnica bilansowa (Dz.1 w. 40 - Dz. 2 w. 26)		27				
Wskaźnik różnic bilansowych (w %) (Dz.2 w. 27/Dz. 1 w. 40 *100)		28				

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (bez znaku po przecinku). Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2011 r.

Celem sprawozdania G-10.7 jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązani są operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD). W sprawozdaniu G-10.7 wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych.

Bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych sporządzany jest przez operatora systemu przesyłowego w sprawozdaniu G-10.7(P).

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Jako krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** - transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

Dla sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci wyżej wymienionych napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** - transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Jako krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** - transformator blokowy elektrowni mający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** - urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych lub dystrybucyjnych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia transformatorów blokowych. Energię elektryczną zużywaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w pozycji „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora / transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej traktowana jest jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona.

Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływająca z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

- a) w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV,
- b) po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

W przypadku przepływu energii elektrycznej z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię wprowadzaną z sieci przesyłowej do dystrybucyjnej (Dział 1) spółki dystrybucyjne wpisują do sprawozdania w pozycji „Z transformatorów o napięciu pierwotnym”.
- w przypadku b) energię wprowadzoną (Dział 1) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami”.

W przypadku przepływu energii z sieci rozdzielczej do przesyłowej przy wypełnianiu sprawozdania należy postępować w następujący sposób:

- w przypadku a) energię oddaną z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Transformacja do sieci”.
- w przypadku b) energię oddaną (Dział 2) OSD wpisują do sprawozdania w pozycji „Do sieci przesyłowych OSP – liniami”.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii urządzenia podstawowego).

2.7. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego (OSP) sporządza bilans energii dla sieci przesyłowych (napięcia 400 i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, nN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

Bilans energii w sieci 220 kV dotyczy przypadków, w których energia dostarczana jest przez operatorów systemów dystrybucyjnych do odbiorców końcowych na napięciu 220 kV, oraz w bardzo sporadycznych przypadkach kiedy OSD pobiera energię z sieci przesyłowej na napięciu 220 kV i następnie w ramach transformacji wewnętrznej wprowadza tę energię do sieci 110 kV.

Całkowita ilość energii wprowadzana do sieci 220 kV wykazywana jest w Dziale 1, w pozycji „Z sieci przesyłowych OSP – liniami” (wiersz 06, kolumna 1). Energia przekazywana odbiorcom końcowym na napięciu 220 kV wykazywana jest w Dziale 2 w pozycji „Dostawa do odbiorców końcowych” (wiersz 07, kolumna 1). Natomiast energia, która z linii przesyłowych 220 kV OSP wprowadzana jest w ramach transformacji wewnętrznej do sieci

110 kV, w Dziale 2 wykazywana jest jako oddana z sieci 220 kV do sieci 110 kV (wiersz 03, kolumna 1). Wprowadzenie tej energii do sieci 110 kV wykazywane jest w sprawozdaniu w Dziale 1 wiersz. 03, kolumna 2.

3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7

Sprawozdanie zawiera cztery kolumny, pozwalające na bilans napięcia 220, 110 kV, SN i nN oraz kolumnę łączną zawierającą bilans przepływu energii elektrycznej spółki dystrybucyjnej.

Bilans poszczególnych napięć pozwoli na obliczenie strat sieciowych w sieci poszczególnych napięć (kolumna 1, 2, 3, 4) oraz łącznie dla OSD (kolumna 5). W łącznym bilansie OSD należy wyeliminować przepływy wewnętrzne. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „Razem” wierszy 03, 04, 05.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01–05 – należy wykazać energię elektryczną pobraną z transformatorów sieci o napięciu pierwotnym podanym w wierszach 01 - 05 do sieci o napięciu podanym w kolumnach 2, 3 lub 4.

W wierszu 01 powinna znaleźć się energia pobrana z transformatorów o napięciu pierwotnym 400 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci SN.

W wierszu 02 należy wykazać energię pobraną z transformatorów o napięciu pierwotnym 220 kV do sieci 110 kV (patrz punkt 2.4.a), ewentualnie do sieci średniego napięcia.

W wierszach 03–05 należy wykazać transformację w sieci dystrybucyjnej pomiędzy napięciem 110 kV i grupami SN i nN. Wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”.

Wiersz 06 – należy podać energię pobraną z sieci przesyłowych OSP 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersze 07–27 obejmują energię wprowadzoną do sieci dystrybucyjnej z elektrowni (patrz punkt 2.2).

W wierszach 13–25 należy wyszczególnić elektrownie, które zasilają sieć OSD i wykazane zostały w wierszu 07.

Wiersz 26 - Elektrownie przemysłowe są to obiekty wytwórcze przynależne organizacyjnie do zakładów przemysłowych, które nadwyżki energii elektrycznej sprzedają do sieci OSD.

Wiersz 27 - Inne źródła odnawialne są to obiekty proekologiczne, od których przedsiębiorstwa prowadzące obrót energią elektryczną kupują energię na warunkach specjalnych.

Wiersz 28 obejmuje energię elektryczną wpływającą do sieci OSD z zagranicy na napięciu 110 kV lub niższym (zgodnie z punktem 2.5).

Wiersze 29–38 obejmują wymianę energii elektrycznej między OSD w sieci dystrybucyjnej na napięciu 110 kV lub niższym.

Wiersz 39 obejmuje energię wpływającą do sieci OSD z sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 40 stanowi sumę następujących wierszy Działu 1: od 01 do 07 oraz wierszy 10, 26, 27, 28, 38, 39.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01–05 obejmują energię, która została przekazana do sieci innych napięć. Energia z sieci o napięciach wymienionych w kolumnach oddawana jest do sieci o napięciach wymienionych w wierszach. Dane z wierszy 03, 04 i 05 Działu 2 powinny korespondować z danymi Działu 1 według następujących równości (wiersze 03, 04 i 05 nie wchodzi do kolumny 5 „Razem”):

Dział 1 (wiersz, kolumna)		Dział 2 (wiersz, kolumna)
w. 03, k. 3	=	w. 04, k. 2
w. 03, k. 4	=	w. 05, k. 2
w. 04, k. 2	=	w. 03, k. 3
w. 04, k. 4	=	w. 05, k. 3

Wiersz 06 – należy podać energię, która zostaje przekazana do sieci OSP liniami 220 kV (patrz punkt 2.4.b).

Wiersz 07 obejmuje energię dostarczaną odbiorcom końcowym, w tym dystrybutorom lokalnym, czyli energię dostarczoną odbiorcom za pośrednictwem sieci przedsiębiorstwa.

Wiersz 08 obejmuje energię dostarczaną drobnym dystrybutorom lokalnym do odsprzedaży, czyli jednostkom dysponującym własną siecią, które kupują energię elektryczną dla własnych odbiorców końcowych.

Wiersz 09 obejmuje ilość energii uznaną za pobraną z sieci nielegalnie.

Wiersz 10 obejmuje energię zużyłą ogółem na potrzeby własne przedsiębiorstwa.

Jest to zużycie na potrzeby eksploatacji sieci dystrybucyjnej (potrzeby produkcyjne) oraz zużycie na cele administracyjno-gospodarcze.

Wiersz 11 – należy podać energię elektryczną zużyłą na potrzeby produkcyjne sieci dystrybucyjnej.

Wiersz 12 obejmuje energię pobraną po stronie górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby ogólne elektrowni.

Wiersz 13 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 14 obejmuje energię pobraną przez elektrownie wodne na pompowanie wody niezależnie od tego, kto jest właścicielem elektrowni.

Wiersz 15 obejmuje energię przekazaną na napięciu 110 kV i niżej do sieci innych krajów (patrz punkt 2.5).

Wiersze 16 - 24 obejmują energię oddaną innym OSD na napięciu 110 kV i niżej.

Wiersz 25 obejmuje energię pobraną przez OSD z sieci innych dystrybutorów.

Wiersz 26 stanowi sumę wierszy 01–10, 12–15, 24, 25.

Wiersz 27 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 40), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 26).

Wiersz 28 stanowi iloraz różnicy bilansowej i energii wprowadzonej do sieci (wyrażony w procentach). Dotyczy to poszczególnych napięć oraz bilansu zbiorczego przedsiębiorstwa.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		<i>www.mg.gov.pl</i>
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	G-10.7(P) Sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć za 2011 rok	Agencja Rynku Energii S.A. Portal sprawozdawczy ARE www.are.waw.pl
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wyszczególnienie		400 kV	220 kV	Razem	
0		1	2	3	
Transformacja w sieci własnej. Z sieci	400 kV	01	X	X	
	220 kV	02	X	X	
Z elektrowni i elektrociepłowni	cieplnych	03			
	wodnych (w. 05 + 06)	04			
	z tego	na dopływie naturalnym	05		
		szczytowo-pompowych lub członem pompowym	06		
innych	07				
Z zagranicy		08			
Z sieci OSD		09			
Dostawa od odbiorców końcowych		10			
Razem energia wprowadzona (w. 01+ 02 +03 + 04 + 07 + 08 + 09+ 10)		11			

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wyszczególnienie		400 kV	220 kV	Razem
0		1	2	3
Transformacja w sieci własnej. Do sieci	400 kV	01	X	X
	220 kV	02	X	X
Dostawa do odbiorców końcowych		03		
Potrzeby własne ogółem		04		
w tym potrzeby własne stacji		05		
Potrzeby ogólne elektrowni		06		
Potrzeby blokowe elektrowni		07		
Pompowanie wody w elektrowniach wodnych		08		
Za granicę		09		
Do sieci OSD		10		
Razem oddano (w. 01+02+03+04+06+07+08+09+10)		11		
Różnica bilansowa		12		
Wskaźnik różnic bilansowych (w %)		13		

Uwaga : Dane należy wykazywać w liczbach całkowitych (wiersz 13 należy wypełnić z dwoma miejscami po przecinku).

Dział 3. Energia wprowadzona do sieci NN z elektrowni zawodowych, w MWh

Elektrownie		400 kV	220 kV	110 kV	Razem
0		1	2	3	4
PGE Elektrownia Bełchatów S.A.	01				
Zespół Elektrowni Ostrołęka S.A.	02				
Elektrownia Kozienice S.A.	03				
Elektrownia Połaniec S.A. – Grupa Electrabel Polska	04				
Elektrownia Stalowa Wola S.A.	05				
Elektrownie Szczytowo-Pompowa Solina-Myczkowce S.A.	06				
Południowy Koncern Energetyczny S.A. – Łaziska	07				
Południowy Koncern Energetyczny S.A. – Łagisza	08				
Południowy Koncern Energetyczny S.A. – Jaworzno II	09				
Południowy Końcem Energetyczny S.A. – Jaworzno III	10				
Południowy Końcem Energetyczny S.A. – Siersza	11				
Południowy Koncern Energetyczny S.A. – Blachownia	12				
Elektrownia Rybnik S.A.	13				
Elektrownia Skawina S.A.	14				
PGE Elektrownia Opole S.A.	15				
Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A. – Porąbka Żar	16				
PGE Elektrownia Turów S.A.	17				
Zespół Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A. – Pątnów	18				
Zespół Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A. – Pątnów II	19				
Zespół Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A. – Adamów	20				
Zespół Elektrowni Pątnów-Adamów-Konin S.A. – Konin	21				
PGE Zespół Elektrowni Dolna Odra S.A.	22				
Elektrownie Szczytowo-Pompowe S.A. – Żarnowiec	23				
Elektrownie ciepłe	24				
Elektrownie wodne	25				
Razem	26				

Dział 4. Energia pobrana z sieci NN przez OSD, w MWh

OSD		Z transformatorów		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. – Zakład Główny w Poznaniu	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Gorzowie Wielkopolskim	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Szczecinie	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Zielonej Górze	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Bydgoszczy	05					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Toruniu	07					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Słupsku	08					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Elblągu	12					
ENERGA – OPERATOR SA – Oddział w Płocku	13					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Częstochowie	14					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Bielsku-Białej	15					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Będzinie	16					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Krakowie	17					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Tarnowie	18					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Opolu	19					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Jeleniej Górze	20					
EnergiaPro S.A. – Oddział we Wrocławiu	21					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Wałbrzychu	22					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Vattenfall Distribution Poland S. A. – Gliwice	33					
Razem	34					

Dział 5. Energia wprowadzona do sieci NN z OSD, w MWh

OSD		Przez transformatory		Liniami		Razem
		400 kV	220 kV	220 kV	110 kV	
0		1	2	3	4	5
ENEA Operator Sp. z o. o. – Zakład Główny w Poznaniu	01					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Gorzowie Wielkopolskim	02					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Szczecinie	03					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Zielonej Górze	04					
ENEA Operator Sp. z o. o. – Oddział w Bydgoszczy	05					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Kaliszu	06					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Toruniu	07					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Słupsku	08					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Gdańsku	09					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Olsztynie	10					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Koszalinie	11					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Elblągu	12					
ENERGA - OPERATOR SA – Oddział w Płocku	13					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Częstochowie	14					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Bielsku-Białej	15					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Będzinie	16					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Krakowie	17					
ENION Grupa Tauron S.A. – Oddział w Tarnowie	18					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Opolu	19					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Jeleniej Górze	20					
EnergiaPro S.A. – Oddział we Wrocławiu	21					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Wałbrzychu	22					
EnergiaPro S.A. – Oddział w Legnicy	23					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Miasto	24					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Łódź – Teren	25					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Rzeszów	26					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Warszawa	27					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Białystok	28					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Lublin	29					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Zamość	30					
PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna	31					
RWE STOEN Operator Sp. z o. o.	32					
Vattenfall Distribution Poland S. A. – Gliwice	33					
Razem	34					

Uwaga: Przed wypełnieniem należy przeczytać objaśnienia.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby
zatwierdzającej sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza G-10.7(P)

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2011 r.

Celem sprawozdania G-10.7(P) jest badanie przepływów energii elektrycznej oraz obliczenie strat i współczynnika strat sieciowych w sieciach elektroenergetycznych poszczególnych napięć.

Do składania sprawozdania zobowiązany jest operator elektroenergetycznego systemu przesyłowego (OSP) – w sprawozdaniu G-10.7(P) wykonuje bilans przepływów energii w sieciach przesyłowych.

Operatorzy systemów dystrybucyjnych (OSD) wykonują bilanse przepływów energii w sieciach dystrybucyjnych na formularzu G-10.7.

1. Podział funkcjonalny sieci

Pod względem funkcjonalnym sieć elektroenergetyczna Krajowego Systemu Elektroenergetycznego jest podzielona na:

- sieć przesyłową,
- sieć dystrybucyjną.

Przez sieć przesyłową należy rozumieć sieć służącą do przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej o napięciu znamionowym wyższym niż 110 kV.

Za krańcowe punkty sieci przesyłowej przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni po stronie wyjściowej najwyższego napięcia,
- **koniec** – transformator 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV.

W przypadku dostawy energii elektrycznej do odbiorcy końcowego punktem końcowym sieci przesyłowej jest miejsce, w którym zainstalowany jest układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy po stronie 220 kV.

W sieci przesyłowej energia jest bilansowana odrębnie dla napięć 400 kV i 220 kV. Sieci ww. napięć są rozgraniczone autotransformatorem lub transformatorem 400/220 kV po stronie niższego napięcia.

Na sieć dystrybucyjną składają się linie i węzły następujących grup napięciowych:

- 110 kV,
- średniego napięcia (SN) obejmującego wszystkie ciągi sieciowe o napięciu od 1 kV do 60 kV,
- niskiego napięcia (nN) obejmującego ciągi sieciowe o napięciu poniżej 1 kV.

Sieć 110 kV tworzą linie o napięciu znamionowym 110 kV oraz węzły 110/SN.

Za krańcowe punkty sieci 110 kV przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni po stronie 110 kV lub transformator sieci przesyłowej 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie niższego napięcia,
- **koniec** – transformator 110/SN po stronie średniego napięcia lub układ pomiarowo-rozliczeniowy odbiorcy końcowego zainstalowany po stronie napięcia 110 kV na granicy sieci dystrybucyjnej dostawcy.

Sieć średnich napięć tworzą linie elektryczne o napięciu znamionowym od 1 do 60 kV oraz węzły o górnym i dolnym napięciu w przedziale 60 kV do 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci średniego napięcia przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni po stronie wyższego napięcia lub transformator sieciowy 110 kV/SN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** – transformator sieciowy SN/nN po stronie średniego napięcia lub miejsce dostarczenia energii do odbiorcy końcowego po stronie napięcia średniego.

Sieć niskich napięć tworzą węzły sieciowe SN/nN oraz linie elektryczne o napięciu poniżej 1 kV.

Za krańcowe punkty sieci niskich napięć przyjmuje się:

- **początek** – transformator blokowy elektrowni posiadający po stronie połączenia z siecią elektroenergetyczną napięcie poniżej 1 kV lub transformator SN/nN po stronie średniego napięcia,
- **koniec** – urządzenia odbiorców pomiarowo-rozliczeniowe zainstalowane w sieci o napięciu poniżej 1 kV.

2. Zasady metodyczne sporządzania sprawozdań G-10.7(P)

2.1. Uwagi ogólne

Pod pojęciem miejsca dostarczania energii należy rozumieć punkt w sieci, do którego przedsiębiorstwo energetyczne zobowiązane jest dostarczać energię elektryczną, określony w umowie o przyłączenie, w umowie o świadczenie usług przesyłowych albo w umowie sprzedaży energii elektrycznej.

Pomiary ilości energii elektrycznej podawanej w sprawozdaniu jako wprowadzanej i oddawanej z sieci powinny być wykonywane za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych podstawowych lub rezerwowych (w przypadku awarii układów podstawowych) zainstalowanych w miejscach dostarczania energii.

2.2. Energia elektryczna wprowadzona do sieci elektroenergetycznej z elektrowni

Pomiar ilości energii elektrycznej wprowadzanej do sieci elektroenergetycznej powinien być wykonywany w miejscu dostarczenia, czyli w polu transformatora blokowego, po stronie górnego napięcia. Energię elektryczną używaną na potrzeby ogólne zmierzoną po stronie górnego napięcia transformatora potrzeb ogólnych należy podać w Dziale 2 w wierszu „potrzeby ogólne elektrowni”.

2.3. Rozliczanie potrzeb własnych stacji elektroenergetycznych

Energia zużywana na potrzeby własne stacji może być pobierana z transformatora własnej stacji elektroenergetycznej lub doprowadzona z zewnątrz.

Całkowita ilość energii elektrycznej pobieranej z trzeciego uzwojenia autotransformatora/transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji traktowana jest jako pobór z sieci NN (zostaje uwzględniona w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV).

Energia pobierana na potrzeby własne stacji z sieci dystrybucyjnej jest traktowana jako pobór z tej sieci i w sprawozdaniu ma być uwzględniana w bilansie sieci o napięciu na poziomie, z którego została dostarczona. Ilość energii zużytej na potrzeby własne należy określać na wyjściu z transformatora po stronie średniego napięcia.

Straty w transformatorze potrzeb własnych powinny być zaliczane do zużycia na potrzeby własne stacji.

Jeżeli układ pomiarowy potrzeb własnych jest umieszczony po stronie niskiego napięcia transformatora potrzeb własnych, straty w transformatorze potrzeb własnych należy określić w sposób obliczeniowy, właściwy dla danego transformatora, i dodać do potrzeb własnych pomierzonych na niskim napięciu.

2.4. Przepływy energii pomiędzy siecią przesyłową a siecią dystrybucyjną

Ilość energii przepływającej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej lub z sieci dystrybucyjnej do sieci przesyłowej jest ustalana w miejscach dostarczania energii za pomocą układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych:

1. w polu transformatora 400/110 kV lub 220/110 kV po stronie 110 kV;

2. po stronie górnego napięcia transformatorów lub w liniach 400 i 220 kV zasilających odbiorców końcowych.

2.5. Wymiana energii elektrycznej z zagranicą

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.6. Dostawy energii elektrycznej odbiorcom końcowym

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego podstawowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.7. Dostawy do odbiorców korzystających z prawa wyboru sprzedawcy

Pomiar ilości energii elektrycznej odbywa się w miejscu dostarczenia energii za pomocą układu pomiarowo-rozliczeniowego lub rezerwowego (w przypadku awarii układu podstawowego).

2.8. Bilanse energii w sieciach poszczególnych napięć

Operator systemu przesyłowego sporządza bilans energii w sieciach przesyłowych (napięcia 400 i 220 kV).

Operatorzy systemów dystrybucyjnych sporządzają bilanse energii dla sieci dystrybucyjnych (napięcia 110 kV, SN, NN) oraz dla niektórych fragmentów sieci 220 kV.

3. Uwagi szczegółowe dotyczące sprawozdania G-10.7(P)

Sprawozdanie zawiera w dziale 1 i 2 kolumny pozwalające na sporządzanie bilansu napięcia 400 kV (kolumna 1) i 220 kV (kolumna 2) oraz kolumnę łączną, zawierającą zbiorczy bilans energii elektrycznej utworzony przez zsumowanie kolumn 1 i 2.

Łączny bilans energii dla sieci najwyższych napięć (400 kV i 220 kV) (kolumna 3) powstaje poprzez zsumowanie odpowiednio kolumn dla napięć 400 i 220 kV, z wyeliminowaniem przepływów wewnętrznych. Eliminacja przepływów wewnętrznych polega na pominięciu w kolumnie „RAZEM” w Dziale 1 i 2 wierszy 01 i 02.

Dział 1. Energia elektryczna wprowadzona do sieci, w MWh

Wiersze 01-02 – należy wykazać energię elektryczną wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć poprzez transformację w stacjach sieci przesyłowej.

Do sieci 400 kV energia może być wprowadzana z własnej sieci w ramach przepływów energii z niższego do wyższego napięcia w węzłach sieciowych 400/220 kV. Należy ją wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 01 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci 220 kV z własnej sieci w ramach przepływu energii w węzłach sieciowych 400/220 kV.

W wierszach 03-07 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci OSP z elektrowni, w rozbiu zgodnym ze specyfikacją w formularzu sprawozdania.

Podawaną w sprawozdaniu ilość energii elektrycznej należy wyznaczyć zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.2.

Elektrownie, które zasilają sieć OSP., należy wyszczególnić w Dziale 3.

W wierszu 08 należy wykazać energię wprowadzoną do sieci przesyłowej 400 i 220 kV z zagranicy.

Podawaną w sprawozdaniu Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej z zagranicy należy wyznaczyć zgodnie z punktem 2.5.

Wiersz 09 – energię wprowadzoną do sieci przesyłowej z sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami należy wykazać w pozycji „Z sieci OSD”. Energię należy przyporządkować napięciu, na którym następuje pobór.

Ilość energii wprowadzonej do sieci przesyłowej przez każdego OSD należy przedstawić w Dziale 5.

Wiersz 11 określa energię wprowadzoną do sieci poszczególnych napięć (kolumna 1 i 2) oraz energię wprowadzoną do sieci OSP (kolumna 3). Wiersz ten powinien być sumą wierszy: 01 do 04, 07 do 10.

Dział 2. Energia elektryczna oddana z sieci, w MWh

Wiersze 01-02 obejmują energię oddaną z sieci o napięciu określonym w kolumnach do sieci o napięciu podanym w wierszu. Dane w wierszach 01, 02 powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w Dziale 1 (wiersz 01, 02).

Poniżej podajemy równości, które powinny spełniać wybrane pozycje sprawozdania.

Dział 1		Dział 2
(wiersz, kolumna)		(wiersz kolumna)
w. 01, k. 2	=	w. 02, k. 1
w. 02, k. 1	=	w. 01, k. 2

Wiersz 03 – należy wykazać energię dostarczoną odbiorcom końcowym. Ilość energii elektrycznej dostarczonej odbiorcom końcowym jest ustalana zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 2.6.

Wiersz 04 – należy podać energię elektryczną zużytą ogółem na potrzeby własne OSP. Do potrzeb własnych zalicza się energię dostarczoną na potrzeby własne stacji sieciowych.

Wiersz 05 – należy wykazać całkowitą ilość energii elektrycznej pobieranej trzecim uzwojeniem z autotransformatora/ transformatora NN/110 kV na potrzeby własne stacji. Energia ta traktowana jest jako pobór z sieci NN (uwzględniona zostaje w bilansie sieci o poziomie napięcia 400 lub 220 kV) (patrz punkt 2.3).

Wiersz 06 – należy podać energię oddaną na potrzeby ogólne elektrowni pobraną z górnego uzwojenia transformatorów blokowych.

Wiersz 07 obejmuje energię pobraną z górnego uzwojenia transformatora blokowego na potrzeby blokowe elektrowni.

Wiersz 08 – należy podać energię elektryczną pobraną przez elektrownie szczytowo-pompowe w cyklu pompowym na napięciu 400 kV (Żarnowiec) i napięciu 220 kV (Żar).

Wiersz 09 – należy wykazać energię oddaną z sieci przesyłowej na eksport.

Wiersz 10 – energię dostarczoną z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej przez transformatory oraz liniami należy podać w pozycji „Do sieci OSD”. Specyfikacje energii przekazanej z sieci przesyłowej do sieci dystrybucyjnej (przez transformatory oraz liniami) należy przedstawić w Dziale 4.

Wiersz 11 jest sumą wierszy 01 do 04 i 06 do 10.

Wiersz 12 stanowi różnicę pomiędzy energią wprowadzoną (Dział 1, wiersz 11), a energią oddaną (Dział 2, wiersz 11).

Wiersz 13 stanowi iloraz różnicy bilansowej (Dział 2, wiersz 12) i energii wprowadzonej do sieci (Dział 1, wiersz 11).

Objaśnienia do formularza G-10.8

Objaśnienia dotyczą wzoru formularza obowiązującego za 2011 r.

Do sporządzania sprawozdania zobowiązani są: przedsiębiorstwa obrotu energią elektryczną, operatorzy systemów dystrybucyjnych oraz przedsiębiorstwa dystrybucyjne, w których nie nastąpiło wydzielenie operatora.

1. Zużycie energii elektrycznej

Wiersz 01 – Ogółem województwo – należy wykazać sumę wszystkich miast i terenów wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa składającego sprawozdanie.

Wiersz 02 – tereny pozamiejskie – wieś razem – należy wykazać sumę dla wszystkich gmin wiejskich oraz obszarów wiejskich w gminach miejsko-wiejskich w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

Wiersz 03 – miasta razem – należy wykazać sumę dla wszystkich miast w danym województwie, objętych zasięgiem działania przedsiębiorstwa.

W następnych grupach wierszy (począwszy od wiersza 04) należy wykazać zgodnie z rosnącym porządkiem symboli terytorialnych:

1. poszczególne **powiaty** w porządku alfabetycznym oraz w ramach każdego powiatu poszczególne miasta imiennie, także w porządku alfabetycznym,
2. poszczególne **miasta** na prawach powiatu w porządku alfabetycznym.

Symbol terytorialny powinien obejmować: kod województwa, kod powiatu, kod gminy po 2 znaki, kod rodzaju – 1 znak (łącznie 7 cyfr).

2. Zasady podziału administracyjnego

Obowiązuje wykaz jednostek administracyjnych według stanu na koniec roku sprawozdawczego.

Zmiany podziału administracyjnego, jakie zachodzą na terenie województw, powinny być aktualizowane na bieżąco przez przedsiębiorstwa na podstawie danych GUS. Symbole województw, powiatów, miast należy przyjmować zgodnie z wykazem GUS.

3. Zasady określania grup zużycia

Dane wykazywane w kolumnach 3–26 i 41, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy kompleksowe według art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.) powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(Ob)k Dział 1. Powyższe kolumny wypełniają przedsiębiorstwa obrotu.

Dane wykazywane w kolumnach 29–41, dotyczących odbiorców końcowych i drobnych dystrybutorów lokalnych posiadających umowy o świadczenie usług dystrybucji według art. 5 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne powinny być zgodne z danymi podawanymi w sprawozdaniu o symbolu G–10.4(D)k dział 1 (wiersze od 02 do 08). Kolumny te wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych.

Kolumna 2 – należy podać wielkość zużycia we własnym przedsiębiorstwie na cele dystrybucji, administracyjno-gospodarcze, itp. (wypełniają przedsiębiorstwa obrotu i operatorzy systemów dystrybucyjnych)

Kolumny 6, 10, 32 oraz 36 – wypełnia tylko spółka PKP-Energetyka Sp. z o.o.

Kolumny 27 i 28 – należy wykazać nielegalny pobór energii elektrycznej, który nie powinien być ujmowany w kolumnach od 2 do 26 (wypełniają operatorzy systemów dystrybucyjnych).

Wykaz grup wyrobów ujmowanych w sprawozdaniu MG-02r

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
12	Produkty aglomeracji	tony	x
	<i>według produktu:</i>		x
121	- spieki	tony	
122	- grudki	tony	x
123	- inne	tony	x
14	Produkty redukcji bezpośredniej w stanie stałym	tony	x
15	Proszki żelaza	tony	x
151	w tym rozpylane	tony	x
21	Surówka żelaza i żelazostopy wielkopiecowe – ogółem	tony	x
	<i>Surówka według procesów:</i>		x
2111	- wielkopiecowych opartych na koksie	tony	
2112	- elektrycznych	tony	x
2113	- innych	tony	x
	<i>Surówka według rodzaju:</i>		x
2121	- surówka przerobcza	tony	
21211	-- wysokofosforowa	tony	x
21212	-- niskofosforowa	tony	x
2122	- surówka odlewnicza	tony	x
21221	-- wysokofosforowa	tony	x
21222	-- niskofosforowa	tony	x
212221	w tym: --- na odlewy żeliwa sferoidalnego	tony	x
212222	--- inne surówki niestopowe	tony	x
2123	- surówka zwierciadlista	tony	x
2124	- żelazomangan wielkopiecowy	tony	x
2125	- inne żelazostopy z wielkich pieców	tony	x
22	Żelazostopy z pieców elektrycznych:	tony	x
221	- żelazochrom	tony	x
222	- żelazomangan	tony	x
223	- żelazonikiel	tony	x
224	- żelazokrzem	tony	x
225	- żelazokrzemomangan	tony	x
226	- żelazomolibden	tony	x
229	- pozostałe	tony	x
3	Stal surowa:	tony	x
31	Stal konwertorowa:	tony	x
311	A. Wlewki:	tony	x
3111	- stale niestopowe	tony	x
31111	-- wlewki ze stali niestopowej do produkcji rur	tony	x
31112	-- wlewki ze stali niestopowej dla kuźni	tony	x
31113	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x
3112	- stale nierdzewne	tony	x
31121	-- wlewki ze stali nierdzewnej do produkcji rur	tony	x
31122	-- wlewki ze stali nierdzewnej dla kuźni	tony	x
31123	-- wlewki ze stali nierdzewnej na inne cele	tony	x
3113	- stale szybko tnące	tony	x
31131	-- wlewki ze stali szybko tnącej do produkcji rur	tony	x
31132	-- wlewki ze stali szybko tnącej dla kuźni	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
31133	-- wlewki ze stali szybko tnącej na inne cele	tony	x
3114	- inne stale stopowe	tony	x
31141	-- wlewki z innej stali stopowej do produkcji rur	tony	x
31142	-- wlewki z innej stali stopowej dla kuźni	tony	x
31143	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x
312	B. Produkty ciągłego odlewania:	tony	x
3121	- stale niestopowe	tony	x
31211	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x
31212	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x
312121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x
3122	- stale nierdzewne	tony	x
31221	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x
31222	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x
312221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x
3124	- inne stale stopowe	tony	x
31241	-- półwyroby z innej stali stopowej płaskie	tony	x
31242	-- półwyroby z innej stali stopowej długie	tony	x
312421	--- półwyroby z innej stali stopowej długie do produkcji rur	tony	x
313	C. Stal ciekła na odlewy:	tony	x
3131	- stale niestopowe	tony	x
3132	- stale nierdzewne	tony	x
3134	- inne stale stopowe	tony	x
32	Stal elektryczna:	tony	x
321	A. Wlewki:	tony	x
3211	- stale niestopowe	tony	x
32111	-- wlewki ze stali niestopowej do produkcji rur	tony	x
32112	-- wlewki ze stali niestopowej dla kuźni	tony	x
32113	-- wlewki ze stali niestopowej na inne cele	tony	x
3212	- stale nierdzewne	tony	x
32121	-- wlewki ze stali nierdzewnej do produkcji rur	tony	x
32122	-- wlewki ze stali nierdzewnej dla kuźni	tony	x
32123	-- wlewki ze stali nierdzewnej na inne cele	tony	x
3213	- stale szybko tnące	tony	x
32131	-- wlewki ze stali szybko tnącej do produkcji rur	tony	x
32132	-- wlewki ze stali szybko tnącej dla kuźni	tony	x
32133	-- wlewki ze stali szybko tnącej na inne cele	tony	x
3214	- inne stale stopowe	tony	x
32141	-- wlewki z innej stali stopowej do produkcji rur	tony	x
32142	-- wlewki z innej stali stopowej dla kuźni	tony	x
32143	-- wlewki z innej stali stopowej na inne cele	tony	x
322	B. Produkty ciągłego odlewania:	tony	x
3221	- stale niestopowe	tony	x
32211	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x
32212	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x
322121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x
3222	- stale nierdzewne	tony	x
32221	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x
32222	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x
322221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x
3223	- inne stale stopowe	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
3223	-- półwyroby z innej stali stopowej płaskie	tony	x
3223	-- półwyroby z innej stali stopowej długie	tony	x
32231	--- półwyroby z innej stali stopowej długie do produkcji rur	tony	x
323	C. Stal ciekła na odlewy:	tony	x
3231	- stale niestopowe	tony	x
3232	- stale nierdzewne	tony	x
3233	- inne stale stopowe	tony	x
4	Żużel, złom i odpady:	tony	x
41	- żużel, zgorzelina i pozostałe odpady z wytopu stali	tony	x
42	- odpady i złom żeliwa i stali	tony	x
421	- - wlewki do przetopienia	tony	x
5	Półwyroby walcowane (bez półwyrobów z COS):	tony	x
51	- Półwyroby ze stali niestopowej	tony	x
511	-- półwyroby ze stali niestopowej płaskie	tony	x
512	-- półwyroby ze stali niestopowej długie	tony	x
5121	--- półwyroby ze stali niestopowej długie do produkcji rur	tony	x
52	- Półwyroby ze stali nierdzewnej	tony	x
521	-- półwyroby ze stali nierdzewnej płaskie	tony	x
522	-- półwyroby ze stali nierdzewnej długie	tony	x
5221	--- półwyroby ze stali nierdzewnej długie do produkcji rur	tony	x
53	- Półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna	tony	x
531	-- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna płaskie	tony	x
532	-- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna długie	tony	x
5321	--- półwyroby ze stali stopowej innej niż nierdzewna długie do produkcji rur	tony	x
6	Wyroby walcowane:		
	Wyroby walcowane na gorąco - ogółem	tony	x
	według grup gatunkowych:		
6-1	- stale niestopowe	tony	x
6-2	- stale nierdzewne	tony	x
6-3	- inne stale stopowe (bez stali nierdzewnych)	tony	x
	I. Wyroby ze stali niestopowych:		
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>		
61-1	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x
611-1	- w zwojach	tony	x
6111-1	-- ze wzorami wypukłymi	tony	x
61111-1	--- o grubości ≥ 2 mm	tony	x
61112-1	--- o grubości < 2 mm	tony	x
6112-1	-- bez wzorów wypukłych, trawione	tony	x
61121-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x
61122-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
61123-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
61124-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x
6113-1	-- bez wzorów wypukłych, nie trawione	tony	x
61131-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x
61132-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
61133-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
61134-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
612-1	- nie w zwojach	tony	x
6121-1	-- ze wzorami wypukłymi	tony	x
61211-1	--- o grubości ≥ 2 mm	tony	x
61212-1	--- o grubości < 2 mm	tony	x
6122-1	-- bez wzorów wypukłych	tony	x
61221-1	--- o grubości > 10 mm	tony	x
61222-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
61223-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
612231-1	w tym: walcowane z 4 stron, o szerokości < 1250 mm, o grubości ≥ 4 mm	tony	x
61224-1	--- o grubości < 3 mm	tony	x
613-1	- pozostałe blachy	tony	x
6131-1	w tym: blachy perforowane	tony	x
6100001	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy przeznaczone do dalszego przerobu</i>	tony	x
6100002	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x
6100003	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x
62-1	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x
621-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości ≥ 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), w zwojach	tony	x
622-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości ≥ 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), nie w zwojach	tony	x
623-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”	tony	x
624-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”	tony	x
63-1	3. Wyroby długie walcowane na gorąco	tony	x
631-1	- Walcówka (zwinięta w kręgi)	tony	x
6311-1	-- żebrowana	tony	x
6312-1	-- ze stali automatowej	tony	x
6313-1	-- w rodzaju stosowanej do zbrojenia betonu (siatka)	tony	x
6314-1	-- do kordu oponowego	tony	x
6315-1	-- pozostała walcówka	tony	x
632-1	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x
6321-1	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x
6322-1	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x
6323-1	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x
633-1	- Inne pręty i płaskowniki – ogółem	tony	x
6331-1	-- pręty okrągłe	tony	x
6332-1	-- inne pręty i płaskowniki ze stali automatowej	tony	x
635-1	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x
6351-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6352-1	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x
6353-1	-- dwuteowniki	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
6354-1	-- ceowniki	tony	x
6355-1	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x
6356-1	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x
636-1	- Kształtowniki lekkie	tony	x
6361-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6362-1	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x
637-1	- Szyny	tony	x
638-1	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x
71-1	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>		
71-1	1. Wyroby płaskie:	tony	x
711-1	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x
712-1	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x
713-1	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x
72-1	2. Wyroby długie:	tony	x
721-1	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
722-1	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
73-1	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x
731-1	- Blachy elektrotechniczne	tony	x
7311-1	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x
7312-1	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x
7313-1	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
732-1	- Pozostałe blachy w/z	tony	x
7321-1	-- niewyżarzone całkowicie	tony	x
741-1	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>		
741-1	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)	tony	x
7411-1	-- taśmy elektrotechniczne	tony	x
7412-1	-- taśmy o zawartości węgla < 0,25%	tony	x
7413-1	-- taśmy o zawartości węgla 0,26 – 0,6%	tony	x
7414-1	-- taśmy o zawartości węgla ≥ 0,6%	tony	x
742-1	- Taśma walcowana na zimno perforowana	tony	x
75-1	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
751-1	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
752-1	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
753-1	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno, elektrotechniczne	tony	x
754-1	- Pozostałe taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
	II. Wyroby ze stali nierdzewnych		
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>		
61-2	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x
611-2	- w zwojach	tony	x
6111-2	-- o grubości > 10 mm	tony	x
6112-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
6113-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
6114-2	-- o grubości < 3 mm	tony	x
612-2	- nie w zwojach	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
6121-2	-- o grubości > 10 mm	tony	x
6122-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm	tony	x
6123-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm	tony	x
6124-2	-- o grubości < 3 mm	tony	x
6100004	<i>Z ogólnej produkcji blach zwiniętych przypada na blachy do dalszego przerobu</i>	tony	x
6100005	<i>Z ogólnej produkcji blach niezwinionych przypada na blachy otrzymywane w procesie walcowania nawrotnego</i>	tony	x
6100006	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x
6100007	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x
62-2	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x
621-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach	tony	x
622-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach	tony	x
63-2	3. Wyroby długie walcowane na gorąco	tony	x
631-2	- Walcówka (zwinięta w kręgi)	tony	x
6311-2	-- w tym żebrowana	tony	x
632-2	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x
6321-2	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x
6322-2	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x
6323-2	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x
633-2	- Inne pręty i płaskowniki	tony	x
6331-2	-- w tym pręty okrągłe	tony	x
635-2	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x
6351-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6352-2	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x
6353-2	-- dwuteowniki	tony	x
6354-2	-- ceowniki	tony	x
6355-2	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x
6356-2	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x
636-2	- Kształtowniki lekkie	tony	x
6361-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6362-2	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x
637-2	- Szyny	tony	x
638-2	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x
71-2	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i> 1. Wyroby płaskie:	tony	x
711-2	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x
712-2	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x
713-2	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x
72-2	2. Wyroby długie:	tony	x
721-2	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
722-2	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
73-2	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x
731-2	- Blachy elektrotechniczne	tony	x
7311-2	-- niewyżarzone całowicie	tony	x
7312-2	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x
7313-2	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
732-2	- Pozostałe blachy w/z	tony	x
7321-2	-- niewyżarzone całowicie	tony	x
	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>		
741-2	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekania)	tony	x
742-2	- Taśma walcowana na zimno perforowana	tony	x
75-2	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno:</i>	tony	x
751-2	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
752-2	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
753-2	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
	III. Wyroby z pozostałych stali stopowych:	tony	x
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>		
61-3	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:	tony	x
611-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej	tony	x
6111-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
6112-3	-- pozostałe	tony	x
612-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) w zwojach	tony	x
6121-3	-- ze stali narzędziowej	tony	x
6122-3	-- ze stali szybko tnącej	tony	x
6123-3	-- pozostałe	tony	x
613-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) nie w zwojach	tony	x
6131-3	-- ze stali narzędziowej	tony	x
6132-3	-- ze stali szybko tnącej	tony	x
6133-3	-- pozostałe	tony	x
61331-3	--- o grubości $\geq 4,75$ mm	tony	x
61332-3	--- o grubości $< 4,75$ mm	tony	x
	<i>Z ogólnej produkcji blach ze stali stopowych przypada na blachy:</i>	tony	x
6100008	-- o grubości > 10 mm	tony	x
6100009	-- o grubości $4,75 - 10$ mm	tony	x
6100010	-- o grubości $3 - 4,75$ mm	tony	x
6100011	-- o grubości < 3 mm	tony	x
6100012	--- w tym ze stali elektrotechnicznej	tony	x
6100013	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowni taśm szerokich</i>	tony	x
6100014	<i>Z ogólnej produkcji blach przypada na blachy walcowane w walcowniach innych niż w walcowniach taśm szerokich</i>	tony	x
62-3	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:	tony	x
621-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej	tony	x
6211-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x
6212-3	-- pozostałe	tony	x
622-3	- ze stali narzędziowej	tony	x
623-3	- ze stali szybko tnącej	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
624-3	- pozostałe	tony	x
6200015	<i>Z ogólnej produkcji taśm przypada na taśmy zwinięte</i>	tony	x
63-3	3. Wyroby długie walcowane na gorąco:	tony	x
631-3	- Walcówka (zwinięta w kręgi)	tony	x
6311-3	-- ze stali szybko tnącej	tony	x
6312-3	-- ze stali krzemowo-manganowej	tony	x
6313-3	-- ze stali łożyskowej	tony	x
6314-3	-- z pozostałych gatunków stali stopowych	tony	x
6300016	<i>Z ogólnej produkcji walcówki przypada na walcówkę żebrowaną</i>	tony	x
632-3	- Pręty do zbrojenia betonu	tony	x
6321-3	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe żebrowane	tony	x
6322-3	-- pręty do zbrojenia betonu okrągłe gładkie	tony	x
6323-3	-- pręty do zbrojenia betonu inne niż okrągłe	tony	x
633-3	- Inne pręty i płaskowniki – ogółem	tony	x
6331-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali szybko tnącej	tony	x
6332-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali krzemowo-manganowej	tony	x
6333-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali łożyskowej	tony	x
6334-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali narzędziowej	tony	x
6335-3	-- inne pręty i płaskowniki z pozostałych stali stopowych	tony	x
6300017	<i>Z pozycji inne pręty i płaskowniki przypada na pręty okrągłe</i>	tony	x
634-3	- Pręty drażone, nadające się do celów wiertniczych	tony	x
635-3	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)	tony	x
6351-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6352-3	-- dwuteowniki szerokostopkowe	tony	x
6353-3	-- dwuteowniki	tony	x
6354-3	-- ceowniki	tony	x
6355-3	-- kształtowniki grodzicowe	tony	x
6356-3	-- inne kształtowniki ciężkie	tony	x
636-3	- Kształtowniki lekkie	tony	x
6361-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne	tony	x
6362-3	-- inne kształtowniki lekkie	tony	x
637-3	- Szyny	tony	x
638-3	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco	tony	x
71-3	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i> 1. Wyroby płaskie:	tony	x
711-3	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie	tony	x
712-3	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco	tony	x
713-3	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco	tony	x
72-3	2. Wyroby długie:	tony	x
721-3	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
722-3	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki	tony	x
73-3	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):	tony	x
731-3	- Blachy elektrotechniczne	tony	x
7311-3	-- niewyżarzane całkowicie	tony	x
7312-3	-- o ziarnach niezorientowanych	tony	x
7313-3	-- o ziarnach zorientowanych	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
732-3	- Pozostałe blachy w/z	tony	x
7321-3	-- niewyżarzzone całkowicie	tony	x
	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>		
741-3	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)	tony	x
742-3	- Taśma walcowana na zimno z pozostałej stali stopowej, perforowana	tony	x
	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno:</i>		
75-3		tony	x
751-3	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
752-3	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
753-3	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno	tony	x
76	Wyroby powlekane:	tony	x
761	1. Blachy i taśmy białe:	tony	x
7611	- Blachy ocynowane	tony	x
7612	- Blachy chromowane elektrolitycznie	tony	x
7600018	<i>Z ogólnej produkcji blach ocynowanych i chromowanych elektrolitycznie przypada na blachy cienkie</i>	tony	x
7613	- Taśmy ocynowane	tony	x
7614	- Taśmy chromowane elektrolitycznie	tony	x
762	2. Blachy i taśmy powlekane ogniowo metalami:	tony	x
7621	- Blachy ocynkowane	tony	x
76211	-- w tym blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane	tony	x
7622	- Blachy ołowiane	tony	x
7623	- Blachy powlekane innymi metalami	tony	x
7600019	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych ogniowo metalami przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x
7600020	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych ogniowo metalami przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x
7624	- Taśmy ocynkowane	tony	x
7625	- Taśmy ołowiane	tony	x
7626	- Taśmy powlekane innymi metalami	tony	x
7600021	<i>Z ogólnej produkcji taśm powlekanych ogniowo metalami przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
763	3. Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie metalami:	tony	x
7631	- Blachy ocynkowane	tony	x
76311	-- w tym blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane	tony	x
7632	- Blachy ołowiane	tony	x
7633	- Blachy powlekane innymi metalami	tony	x
7600022	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x
7600023	<i>Z ogólnej produkcji blach powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x
7634	- Taśmy ocynkowane	tony	x
7635	- Taśmy ołowiane	tony	x
7636	- Taśmy powlekane innymi metalami	tony	x
7600024	<i>Z ogólnej produkcji taśm powlekanych elektrolitycznie metalami przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
764	4. Blachy i taśmy z powłokami organicznymi:	tony	x
7641	- Na blachach uprzednio nie powlekanych	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
7642	- Na blachach uprzednio powlekanych metalami	tony	x
7600025	<i>Z ogólnej produkcji blach z powłokami organicznymi przypada na blachy walcowane na gorąco cienkie</i>	tony	x
7600026	<i>Z ogólnej produkcji blach z powłokami organicznymi przypada na blachy walcowane na zimno cienkie</i>	tony	x
7643	- Na taśmach uprzednio nie powlekanych	tony	x
7644	- Na taśmach uprzednio powlekanych metalami	tony	x
7600027	<i>Z ogólnej produkcji taśm z powłokami organicznymi przypada na taśmy cięte z wyrobów walcowanych na zimno</i>	tony	x
765	5. Blachy i taśmy platerowane:	tony	x
7651	- Blachy platerowane	tony	x
7652	- Taśmy platerowane	tony	x
76521	-- w tym taśma walcowana na zimno platerowana	tony	x
8-1	Rury stalowe – ogółem	tony	x
8-2		km	x
81-1	1. Rury bez szwu	tony	x
81-2		km	x
811	- Rury przewodowe w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
8111	-- ze stali niestopowej	tony	x
8112	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8113	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
812	- Rury okładzinowe, przewody rurowe i rury płuczkowe, w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu	tony	x
8121	-- ze stali niestopowej	tony	x
8122	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8123	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
813	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym	tony	x
8131	-- ze stali niestopowej	tony	x
81311	-- w tym rury precyzyjne	tony	x
8132	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
81321	-- w tym rury precyzyjne	tony	x
8133	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
81331	-- w tym rury precyzyjne	tony	x
814	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe	tony	x
8141	-- ze stali niestopowej	tony	x
8142	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8143	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
82-1	2. Rury ze szwem	tony	x
82-2		km	x
821	- Rury o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm	tony	x
8211	-- rury przewodowe, spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
82111	--- ze stali niestopowej	tony	x
82112	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82113	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8212	-- rury przewodowe, inne niż spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
82121	--- ze stali niestopowej	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
82122	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82123	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8213	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane	tony	x
82131	--- ze stali niestopowej	tony	x
82132	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82133	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8214	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane	tony	x
82141	--- ze stali niestopowej	tony	x
82142	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82143	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8215	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)	tony	x
82151	--- ze stali niestopowej	tony	x
82152	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82153	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
822	- Rury o średnicy zewnętrznej $\leq 406,4$ mm	tony	x
8221	-- rury przewodowe, spawane, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu	tony	x
82211	--- ze stali niestopowej	tony	x
82212	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82213	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
8222	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane	tony	x
82221	--- ze stali niestopowej	tony	x
82222	--- ze stali nierdzewnej	tony	x
82223	--- z pozostałej stali stopowej	tony	x
823	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane	tony	x
8231	-- ze stali niestopowej	tony	x
82311	--- w tym rury precyzyjne	tony	x
8232	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
82321	--- w tym rury precyzyjne	tony	x
8233	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
82331	--- w tym rury precyzyjne	tony	x
824	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe	tony	x
8241	-- ze stali niestopowej	tony	x
8242	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
82421	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki < 2 mm	tony	x
82422	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki > 2 mm	tony	x
8243	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
825	- Pozostałe rury (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)	tony	x
8251	-- ze stali niestopowej	tony	x
8252	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
8253	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
83	Łączniki rur inne niż odlewane, ze stali	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
831	- kołnierze	tony	x
832	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne gwintowane łączniki rur	tony	x
833	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne kielichowe złącza rur	tony	x
834	-spawane doczołowo łuki i kolanka dla rur	tony	x
835	- łączniki rur spawane doczołowo, inne niż łuki i kolanka	tony	x
91	Pręty gięte na zimno	tony	x
911	- ze stali niestopowej	tony	x
9111	-- ze stali automatowej	tony	x
9112	-- ze stali o zawartości < 0,25% węgla, o przekroju poprzecznym prostokąta	tony	x
9113	-- ze stali o zawartości < 0,25% węgla, o przekroju poprzecznym innym niż prostokąt	tony	x
9114	-- pozostałe pręty ze stali niestopowej	tony	x
912	- ze stali nierdzewnej	tony	x
913	- z pozostałej stali stopowej	tony	x
9131	-- ze stali szybko tnącej	tony	x
9132	-- ze stali krzemowo-manganowej	tony	x
9133	-- ze stali o zawartości węgla od 0,9% do 1,15%, chromu od 0,5% do 2% oraz, jeśli jest obecny, ≤ 0,5% molibdenu	tony	x
9134	-- ze stali narzędziowej	tony	x
9135	-- z pozostałych stali stopowych	tony	x
92	Kształtowniki gięte na zimno i spawane, blachy profilowane	tony	x
921	- Kształtowniki gięte na zimno – zamknięte	tony	x
922	- Kształtowniki gięte na zimno – otwarte	tony	x
9221	-- ze stali niestopowej	tony	x
9222	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9223	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
923	- Blachy profilowane	tony	x
9231	-- ze stali niestopowej	tony	x
9232	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9233	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
924	- Kształtowniki spawane – zamknięte	tony	x
925	- Kształtowniki spawane – otwarte	tony	x
93	Wyroby formowane lub składane na zimno	tony	x
931	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, niepokryte	tony	x
932	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, pokryte cynkiem	tony	x
933	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali nierdzewnej	tony	x
94	Panele wielowarstwowe z arkuszy z cienkiej blachy stalowej	tony	x
95	Drut ciągniony	tony	x
951	- ze stali niestopowej, zawierający < 0,25% węgla	tony	x
952	- ze stali niestopowej, zawierający 0,25 – 0,6% węgla	tony	x
953	- ze stali niestopowej, zawierający ≥ 0,6% węgla	tony	x
954	- ze stali nierdzewnej	tony	x
955	- z pozostałej stali stopowej	tony	x

Pozycja	Nazwa wyrobu	Jednostka miary	Produkcja
96	Wyroby kute	tony	x
961	- półwyroby kute	tony	x
9611	-- ze stali niestopowej	tony	x
9612	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9613	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x
962	- pręty kute	tony	x
9621	-- ze stali niestopowej	tony	x
9622	-- ze stali nierdzewnej	tony	x
9623	-- z pozostałej stali stopowej	tony	x

Objaśnienia do kwestionariusza MG-02r

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa produkujące wyroby wymienione w "Wykazie grup wyrobów" stanowiącym załącznik do sprawozdania.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach:
– rocznych – w terminie do 6 lutego roku następnego.
3. W sprawozdaniu należy ująć wszystkie grupy wyrobów produkowanych w przedsiębiorstwie spośród wymienionych w "Wykazie".
4. W pozycji **produkcja wytworzona** należy podawać całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie), niezależnie od tego czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne.
W pozycji **produkcja sprzedana** należy podać ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych na zlecenie (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną wykazuje faktyczny producent.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-04 Nakłady inwestycyjne w sektorze hutniczym	Adresat: Centrum Usług Informatycznych „CIBEH” S.A. <u>40-708 Katowice</u> ul. Franciszkańska 29/31 db@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Doręczyć do 15 lutego roku następnego

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 _____

Uwaga: Dane należy podawać bez znaku po przecinku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wydatki inwestycyjne

Rodzaj inwestycji	Pozycja	Wydatki inwestycyjne, w mln zł		
		2011 r. wykonane	2012 r. planowane	2013 r. planowane
I. Koksownie				
1. Piece	1110			
2. Instalacje pomocnicze	1120			
<i>Razem kategoria I</i>	1100			
II. Spiekalnie i grudkownie ¹	1210			
III. Żelazo gąbczaste	1220			
IV. Surówka (w tym instalacje surówki zwierciadlistej i żelazomanganu) ²	1310			
V. Stalownie				
1. Konwertorowo-tlenowe ³	1410			
2. Elektryczne	1430			
<i>Razem kategoria V</i>	1400			
– z tego: obróbka pozapiecowa	1499			
VI. Walcownie i instalacje do ciągłego odlewania				
1. Zgniatacze kęsisk kwadratowych i płaskich	1711			
2. Linie ciągłego odlewania	1713			
3. Walcownie duże (o średnicy ponad 750 mm)	1721			
4. Walcownie średnie (o średnicy 400-750 mm)	1722			
5. Walcownie drobne (o średnicy poniżej 400 mm)	1723			
6. Walcownie prętów i walcówki	1724			
7. Walcownie gorące blach grubych i uniwersalnych	1731			
8. Walcownie gorące taśm (wąskich)	1733			
9. Walcownie gorące taśm szerokich	1712			
10. Walcownie zimne taśm szerokich	1736			
11. Instalacje powlekające	1741			
12. Inne	1742			
13. Walcownie rur	1743			
14. Rury ze szwem (spawane)	1744			
<i>Razem kategoria VI</i>	1700			
VII. Urządzenia prądotwórcze i sieci dystrybucji energii elektrycznej	1810			
VIII. Różne	1910			
<i>Razem kategoria I - VIII</i>	1000			
w tym: na ochronę środowiska	9998			

^{1/} Łącznie z przygotowaniem wsadu.^{2/} Łącznie z piecami elektrycznymi do surówki, piecami niskoszybowymi i innymi instalacjami wstępnego topienia.^{3/} Obejmuje procesy LD, LDAC, OLP i inne podobne procesy tlenowe.

Objaśnienia do kwestionariusza MG-04

I. Informacje ogólne

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa podejmujące działalność inwestycyjną w zakresie objętym sprawozdaniem.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresie rocznym, w terminie do 15 lutego roku następnego.

II. Metody i definicje

1. Inwestycje

Dla celów niniejszego formularza przez "inwestycje" rozumie się te wydatki, które są lub zostaną uwzględnione w bilansie jako kapitał lub środki trwałe, z wyjątkiem pomieszczeń przeznaczonych dla personelu.

2. Rodzaje instalacji

A. Koksownie:

Obejmują one:

(a) Piece (wiersz 1110)

w tym baterie koksownicze z wyposażeniem pomocniczym takim, jak wsadzarki, wpycharki, kruszarki itp., jak również wozy koksownicze i wieże gaśnicze;

(b) instalacje pomocnicze (wiersz 1120).

B. Centralne instalacje i sieci rozdzielcze w ramach zakładów (wiersz 1810)

Wszystkie centralne instalacje i sieci rozdzielcze energii elektrycznej, gazu, wody, pary, powietrza i tlenu.

C. Mieszalniki

Jeżeli zakład posiada (lub będzie posiadał) stalownię i mieszalnik, wydatki dotyczące mieszalnika powinny być uwzględnione przy odpowiedniej stalowni. Jeżeli zakład nie ma stalowni, wydatki te powinny być uwzględnione w wydatkach dotyczących wielkich pieców.

D. Walcownie

Dla każdego typu walcowni należy brać pod uwagę nie tylko wydatki dotyczące samej walcowni, ale także wydatki dotyczące instalacji przed walcarkami (np. piece grzewcze) i po nich (np. chłodnie, nożyce). Pod nagłówkiem "Inne" (wiersz 1742) względnie się wydatki dotyczące całego wyposażenia, które nie mieści się w specjalnej kategorii walcarek, oprócz instalacji powlekających (cynowanie, cynkowanie itp.), wyróżnionych w wierszu 1741.

Wydatki na walcarki wygładzające powinny być wykazane w linii 1736 – walcownie szerokich taśm na zimno.

E. Różne (wiersz 1910)

Transport, warsztaty techniczne, laboratoria i wszystkie inne instalacje, które stanowią część całego zakładu, ale nie mogą być zaklasyfikowane jako część określonego sektora.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-05 Maksymalna możliwa produkcja w sektorze hutniczym	Adresat: Centrum Usług Informatycznych „CIBEH” S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29/31 db@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Doręczyć do 15 lutego roku następnego

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007

Uwaga: Dane należy podawać bez znaku po przecinku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Maksymalna możliwa produkcja

Produkty		Pozycja	Produkcja	Maksymalna możliwa produkcja w tys. ton (MMP)			
				2011 r.	2012 r.	2013 r.	2014 r.
I. Koks	Koks	1001					
II. Przygotowanie wsadu	Spieki i grudki	2001					
	Żelazo gąbczaste	2002					
III. Surówka	Surówka (w tym: zwierciadlista i żelazomangan)	3001					
IV. Stal	Procesy konwertorowo-tlenowe	4001					
	Procesy elektryczne	4002					
	Inne procesy	4003					
	Razem stal (4001+4002+4003)	4000					
	w tym odlewanie ciągle	4099					
V. Wyroby uzyskiwane bezpośrednio w wyniku walcowania na gorąco	Szerokie taśmy walcowane na gorąco	5101					
	Wąskie taśmy walcowane na gorąco	5102					
	Błachy grube, cienkie i szerokie wyroby płaskie walcowane na gorąco	5103					
	Razem wyroby płaskie (5101+5102+5103)	5100					
	Walcówka, z wyjątkiem prętów zbrojeniowych	5201					
	Pręty zbrojeniowe w kręgach	5202					
	Proste pręty zbrojeniowe	5203					
	Pręty zwykłej jakości i kształtowniki lekkie (z wyjątkiem prętów zbrojeniowych)	5204					
	Kształtowniki ciężkie	5205					
	Razem wyroby długie (5201+5202+5203+5204+5205)	5200					
	Razem wyroby g/w (5100+5200)	5000					
	VI. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco	Wąskie taśmy cięte z taśm szerokich g/w	6010				
		Błachy arkuszowe cięte z kręgów taśmy szerokiej g/w	6020				
Cienkie blachy walcowane na zimno (blachy, taśmy w kręgach)		6030					
z tego: – ze stali nierdzewnej		6038					
– ze stali elektrotechnicznej		6039					
VII. Wyroby powlekane	Wyroby ocynkowane	Blacha biała	7101				
		Stal chromowana elektrolitycznie	7102				
		Razem (7101+7102)	7100				
	Blachy powlekane metalem	na gorąco – ogniowo	ocynkowane	7211			
			powlekane aluminium	7212			
			powlekane ołowiem	7213			
			powlekane innymi metalami	7214			
		Razem (7211+7212+7213+7214)	7210				
		elektrolitycznie	ocynkowane	7221			
	powlekane ołowiem		7222				
	powlekane innymi metalami		7223				
	Razem (7221+7222+7223)	7220					
	Razem blachy powlekane metalem (7210+7220)	7200					
	Blachy powlekane organicznie	na blachach uprzednio niepowlekanych	7301				
		na blachach uprzednio powlekanych metalem	7302				
Razem (7301+7302)		7300					
VIII. Pręty na rury	Walcowane	8001					
	Odlwane w sposób ciągły	8002					
IX. Rury	Rury ze szwem	8003					
	Rury bez szwu	8004					

Objaśnienia do kwestionariusza MG-05

I. Informacje ogólne

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa podejmujące działalność inwestycyjną w zakresie objętym sprawozdaniem.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresie rocznym, w terminie do 15 lutego roku następnego.

II. Definicje

Maksymalna możliwa produkcja (MMP)

Maksymalna możliwa produkcja odpowiada tej produkcji, którą zakład mógłby wytworzyć w ciągu rozważanego roku, biorąc pod uwagę normalne lub przewidziane praktyki eksploatacji, metody eksploatacji oraz strukturę produktów.

Zmiany MMP będą ogólnie powiązane z dokonanymi inwestycjami z efektywnymi lub trwałymi zamknięciami, przekazaniem lub sprzedażą.

Maksymalna możliwa produkcja nie odpowiada technicznej lub znamionowej wydajności wszelkich elementów wyposażenia, lecz jest oparta na ogólnej strukturze technicznej zakładów, uwzględniając relacje pomiędzy różnymi stadiami produkcji, np. pomiędzy stalowniami a wielkimi piecami.

Maksymalna możliwa produkcja roczna stanowi maksymalną produkcję, która może być osiągnięta w czasie rozważanego roku w zwyczajnych warunkach pracy, uwzględniając naprawy, konserwację oraz normalne urlopy, przy czym wyposażenie jest dostępne na początku roku, uwzględniają także dodatkową produkcję z wyposażenia, które wejdzie do eksploatacji oraz istniejące wyposażenie, które definitywnie zostanie zamknięte w ciągu roku. Rozwój produkcji jest oparty na prawdopodobnych proporcjach składu wsadu dla każdej z części rozważanego wyposażenia i przy założeniu, że surowce będą dostępne.

Ogólne metody obliczania

Obliczanie MMP jest oparte na założeniu normalnych warunków eksploatacji, obejmujących:

- normalną dostępność siły roboczej,
- normalną dostępność wyposażenia, tzn. należy uwzględnić okresowe przestoje, płatne urlopy, rutynową konserwację oraz, tam gdzie to ma znaczenie, sezonową dostępność elektryczności,
- normalną dostępność surowców,
- normalny rozkład wsadów, zarówno surowców, jak i półwyrobów (jeżeli nie podano inaczej „normalny” oznacza ten dla poprzedniego roku) dla różnych instalacji,
- normalną strukturą produktów, z ubiegłego roku, o ile nie zaplanuje się specyficznych zmian,
- nie ma problemu ze sprzedażą wyrobów,
- nie ma strajków lub lokautów,
- nie ma wypadków technicznych lub awarii instalacji,

- nie ma poważnych zakłóceń z powodu pogody, np. powodzi.

Ponadto MMP musi być również ustalona na bazie normalnego zakresu wymiarów półwyrobów wsadowych dla walcowni. Przy obliczaniu MMP należy uwzględnić korzystne lub niekorzystne wąskie gardła, istniejące w całym zakładzie, np. dostępność półwyrobów, zdolność do obrabiania lub wykańczania wyrobów.

Zakup półwyrobów stalowych może pozwolić na zwiększenie MMP w walcowni lub grupie ograniczonej w inny sposób tylko wówczas, gdy potrzebny wolumen półwyrobów stalowych będzie prawdopodobnie dostępny w roku dobrych warunków handlowych. Generalnie powoduje to kontrakty długoterminowe lub dobrze zdefiniowane programy zaopatrzeniowe.

Generalnie, w zintegrowanych zakładach lub zakładach jednej grupy, powinna istnieć równowaga pomiędzy produkcją stali a produkcją wyrobów walcowanych, po uwzględnieniu normalnej dystrybucji dostępnej stali pomiędzy walcownie, odlewnie i półwyroby do produkcji rur lub kucia.

Definicje wierszy

1001	Produkcja baterii koksowniczej, koks mokry
2001	Produkcja wszystkich spiekalni, grudkowni i innych zakładów produkujących materiały spiekane do wsadu wielkiego pieca, oprócz produkujących żelazo gąbczaste. Produkcja powinna być mierzona w momencie opuszczania instalacji; przesiewy bezpośrednio zawracane muszą być wyłączone z produkcji
2002	Bezpośrednio zredukowane żelazo gąbczaste; ponownie przesiewy bezpośrednio zawracane nie mogą być uwzględnione
3001	Obejmuje całą surówkę, surówkę zwierciadlistą oraz wysokowęglowy żelazomangan pochodzące z wielkich pieców, żeliwiaków z podgrzewanym dmuchem lub z pieców produkujących surówkę w zakładach, należy odjąć surówkę, surówkę zwierciadlistą oraz wysokowęglowy żelazomangan wyprodukowany poprzednio w hucie lub zakupiony, które są ponownie przerabiane w jednostkach produkcyjnych
4001	Stal surowa z procesu konwertorowo-tlenowego (nadmuch górny, dolny lub mieszany), np. LD, OBM, LWS
4002	Stal surowa z pieców elektrycznych (łukowych i indukcyjnych)
4003	Inne procesy
4000	Stal surowa ogółem
4099	Ta linia odnosi się do odlewanych w sposób ciągły kęsisk płaskich, kwadratowych, kęsów, profili wstępnych dwuteowych oraz półwyrobów na rury, z wyłączeniem odpadów z początku i końca
5101	Kręgi – walcowane na gorąco taśmy szerokie; wstępnie przewalcowane i gotowe walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości 600 mm lub więcej, przekazywane w kręgach
5102	Walcowane na gorąco taśmy wąskie, walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości mniej niż 600 mm przekazywane w arkuszach, zwojach lub wiązkach

5103	Blachy grube i szerokie wyroby płaskie, <i>blachy</i> , wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości przekraczającej 600 mm. <i>Uniwersalne:</i> Produkty o przekrojach kwadratowych, walcowanych na gorąco wzdłuż w walcierce skrzynkowej zamkniętej lub uniwersalnej, o grubości nie mniejszej niż 4 mm oraz o szerokości przekraczającej 150 mm, ale nieprzekraczającej 1250 mm
5100	Wyroby płaskie ogółem
5201	Walcówka, z wyłączeniem prętów zbrojeniowych
5202	Pręty zbrojeniowe do betonu produkowane w zakładach w kręgach
5203	Pręty zbrojeniowe do betonu produkowane w postaci odcinków prostych
5204	Pręty zwykłej jakości i kształtowniki lekkie obejmujące: wszystkie pręty okrągłe o dowolnych średnicach (z wyłączeniem rur), wszystkie kątowniki i teowniki o wszelkich wymiarach, małe wyroby płaskie: o szerokości mniejszej niż 150 mm, grubości 5 mm lub większej, inne produkty długie nieuwzględnione w liniach 5203 i 5205
5205	Kształtowniki ciężkie: materiały kolejowe (szyny, podkłady, podkładki szynowe, nakładki stykowe), kształtowniki grodzicowe, dwuteowniki szerokostopowe i kształtowniki o wysokości 80 mm lub więcej
5200	Produkty długie ogółem (= 5201 + 5202 + 5203 + 5204 + 5205)
5000	Produkty walcowane na gorąco ogółem
6010	Wąskie taśmy cięte z szerokich taśm walcowanych na gorąco
6020	Blachy grube cięte z taśm szerokich walcowanych na gorąco
6030	Taśmy i blacha walcowane na zimno, produkty płaskie walcowane na zimno o szerokości większej niż 500 mm. Produkt może być w postaci arkuszy lub zwojów
6038	Z tego taśmy i blachy ze stali nierdzewnej walcowane na zimno
6039	w tym blachy elektrotechniczne Generalnie są to wyroby cienkie przeznaczone do zastosowań elektromagnetycznych i wymagają specyficznych cech charakterystycznych, odnośnie do ich zachowania elektrycznego. Są one często lakierowane lub dostarczane z jakąś inną powłoką izolacyjną
7101	<i>Ocynowane/blacha biała:</i> blacha i taśma jakiegokolwiek szerokości, walcowane na gorąco lub na zimno, powlekane warstwą cyny elektrolitycznie lub ogniowo
7102	Blacha ECCS: (stal pokryta elektrolitycznie tlenkiem chromu) blacha i taśma pokryta elektrolitycznie chromem, tlenkiem chromu lub oboma. Blacha biała lub ECCS pokryta następnie lakierem ochronnym powinna być uwzględniona w tych kategoriach
7100	Ogółem (= 7101 + 7102)
7211	Wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste cynkowane na gorąco, z powłoką składającą się głównie z cynku, z uwzględnieniem metalu pokrytego tylko po jednej stronie, niezależnie czy będą one później pokrywane organicznie
7212	Wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste pokrywane na gorąco, z powłoką składającą się głównie z aluminium, z uwzględnieniem metalu pokrytego tylko po jednej stronie, niezależnie czy będą one później pokrywane organicznie

7213	Wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste pokrywane na gorąco, z powłoką składającą się głównie z ołowiu, z uwzględnieniem metalu pokrytego tylko po jednej stronie, niezależnie czy będą one później pokrywane organicznie
7214	Inne pokryte metalicznie: wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste pokrywane warstwą metalu innego niż cynk, aluminium lub ołów
7210	Ogółem (= 7211 + 7212 + 7213 + 7214)
7221	Wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste cynkowane elektrolitycznie, z powłoką składającą się głównie z cynku, z uwzględnieniem metalu pokrytego tylko po jednej stronie, niezależnie czy będą one później pokrywane
7222	Wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste pokryte na gorąco lub elektrolitycznie, z powłoką składającą się głównie z ołowiu, z uwzględnieniem metalu pokrytego tylko po jednej stronie, niezależnie czy będą one później pokrywane
7223	Inne pokryte metalicznie: wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste pokrywane warstwą metalu innego niż cynk lub ołów
7220	Ogółem (= 7221 + 7222 + 7223)
7200	Ogółem blachy pokryte metalem (= 7210 + 7220)
7301	Inne pokryte niemetalicznie: wszystkie blachy lub blachy grube walcowane na gorąco lub na zimno, cięte lub w zwojach, płaskie lub faliste pokrywane trwałymi powłokami niemetalicznymi (organicznymi)
7302	Z czego materiał, który był poprzednio pokryty metalem
7300	Ogółem (= 7301 + 7302)
8001	Półwyroby na rury – walcowane
8002	Półwyroby na rury – z COS
8003	Rury ze szwem
8004	Rury bez szwu

Ministerstwo Gospodarki		plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-07 Obroty złomów w jednostkach handlowych	<u>Adresat:</u> Centrum Usług Informatycznych "CIBEH" S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29-31 jg@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2011 r.	Doręczyć raz w roku do 25. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym

Symbol rodzaju podstawowej działalności gospodarczej wg PKD 2007 _ _ _ _

Identyfikator województwa _ _

Uwaga : Dane należy podawać bez znaku po przecinku – w tonach

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Kontrola rachunkowa danych

w kolumnach : $4 = 5 + 6 + 7 + 8$

w kodach : $2 = 2.1. + 2.2$

$2.1 = 2.1.1 + 2.1.2 + 2.1.3 + 2.1.4$

$2.1.1 = 2.1.11 + 2.1.12$

$2.2 = 2.2.1 + 2.2.2$

$5 = 1 + 2 - 3 - 4$

$3 = 3.1 + 3.2$

$3.1 = 3.1.1 + 3.1.2 + 3.1.3$

$3.1.1 = 3.1.11 + 3.1.12$

$3.2 = 3.2.1 + 3.2.2$

tony

Kod	Wyszczególnienie	ZŁOM WEDŁUG GRUP GATUNKOWYCH						Dostawy złomu nieklasyfikowanego *
		Żeliwo niestopowe	Żeliwo stopowe i stal stopowa	Stal niestopowa	Stal niestopowa			
					Stal niestopowa ogółem (5+6+7+8)	w tym: złom paczkowany	wióry (łącznie z żeliwnymi)		złom rozdrobniony	inny
2	3	4	5	6	7	8	9	
0	1							
1.	Stan zapasów na początek okresu sprawozdawczego							
2.	Przychody (skup) – ogółem							
2.1.	w tym:							
	od dostawców krajowych:							
2.1.1.	- z zakładów produkcyjnych							
2.1.1.1.	- - z przemysłu hutniczego							
2.1.1.2.	- - z pozostałych zakładów produkcyjnych							
2.1.2.	- ze skupu złomu zbiorowego							
2.1.3.	- z własnej produkcji							
2.1.4.	- z innych jednostek handlowych							
2.2.	z importu:							
2.2.1.	- z krajów UE							
2.2.2.	- z innych krajów							
3.	Rozchody (sprzedaż) – ogółem							
3.1.	w tym:							
	dostawy krajowe:							
3.1.1.	- do zakładów produkcyjnych							
3.1.1.1.	- - przemysłu hutniczego							
3.1.1.2.	- - pozostałych zakładów produkcyjnych							
3.1.2.	- do innych jednostek handlowych							
3.1.3.	- pozostała sprzedaż krajowa							
3.2.	eksport:							
3.2.1.	- do krajów UE							
3.2.2.	- do pozostałych krajów							
4.	Ubytek i straty nadwyżajne							
5.	Stan zapasów na koniec okresu sprawozdawczego							

* Dostawy, dla których nie można określić gatunku.

Objaśnienia do kwestionariusza MG-07

Informacje ogólne

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa skupujące i dostarczające złom stalowy i żeliwny.
2. Okresem sprawozdawczym jest rok. Sprawozdanie sporządza się w terminie do 25. dnia roboczego po okresie sprawozdawczym.

Informacje szczegółowe

Nazwa	Określenie
Zapasy na składowiskach i poza składowiskami dostawców	Zapasy są to ilości znajdujące się w posiadaniu handlowca na jego składowiskach lub poza nimi bez względu na to kto jest właścicielem. W miarę możliwości należy uwzględnić również i inne zapasy, których dany lub też inny handlowiec fizycznie nie posiada, a które znajdują się na przykład na składowisku przedsiębiorstwa transportowego lub przemysłu, w którym ten złom powstaje.
Złom żeliwa niestopowego	Złom żeliwny w postaci wlewnic, odlewów konstrukcyjnych i handlowych, takich jak rozbite lub zełomowane rury żeliwne i płyty, części konstrukcyjne i kanalizacyjne, nieprzeżalone części palenisk i rusztów, klocki hamulcowe, złom z pieców, kotłów, żeliwny sprzęt gospodarstwa domowego, odlewy pęknięte przy hartowaniu itp. Nie należy uwzględniać przepalonych odlewów lub zaatakowanych przez kwasy oraz wiórów żeliwnych, które umieszcza się razem z wiórami stalowymi lub paczkami.
Złom żeliwa stopowego i stali stopowej	Złom stopowy (stalowy i żeliwny) jest to złom, który zawiera takie pierwiastki, jak Cr, Co, Mn, Mo, Ni, W, V lub Si w ilościach większych niż dopuszczalne w nowych wyrobach. Złom stopowy, bez względu na postać (włączając wióry i paczki) zawiera osobno lub w kombinacjach ponad: – 1,0 % chromu – 0,5 % kobaltu – 7,0 % manganu – 0,15 % molibdenu – 1,0 % niklu – 0,5 % wolframu – 0,2 % wanadu – 2,0 % krzemu w złomie stalowym, 7,0 % w złomie żeliwnym
Złom stali niestopowej – paczkowany, razem	Złom stali niestopowej zawiera złom mieszany lub nieklasyfikowany np. mieszane wióry Paczki otrzymuje się przez prasowanie, również hydrauliczne oraz innymi sposobami pozwalającymi uzyskać nie rozpadające się pakiety. Opcjonalnie należy podać udział procentowy "nowych" paczek. "Nowe" paczki składają się w zasadzie ze złomu poprodukcyjnego, chociaż ich zewnętrzne warstwy mogą być powierzchniowo utlenione.
– wióry (włącznie z żeliwnymi)	Wióry mogą być rozdrabniane. Należy również podać wielkość dostaw wiórów żeliwnych dla przemysłu chemicznego.
– rozdrobniony	Złom rozdrobniony na kawałki o wymiarach nie przekraczających 15 cm w dowolnym kierunku.

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-08 Zużycie surowców do produkcji wyrobów hutniczych	Adresat: Centrum Usług Informatycznych „CIBEH” S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29/31 db@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Doręczyć do 24 lutego roku następnego

Symbol rodzaju podstawowej działalności wg PKD 2007 _____

Uwaga: Dane należy podawać bez znaku po przecinku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Zużycie surowców do produkcji surówki żelaza

Pozycja	Wyszczególnienie	Spiekalnia, grudkownia		Instalacja produkująca surówki w tonach					
				surówka przerobcza		surówka odlewnicza		surówka zwierciadlista, żelazomangan	
		ilość	udział żelaza	ilość	udział żelaza	ilość	udział żelaza	ilość	udział żelaza
10	Rudy żelaza i grudki								
101	w tym: grudki spoza zakładu								
20	Ruda manganu (>=20% Mn)*								
30	Spieki i brykiety								
40	Grudki z własnej produkcji								
50	Złom								
60	Inne materiały żelazonośne								
	Razem								
120	Wapno i inne dodatki								
130	Czysty tlen (1000 Nm ³)								

* Podaje się udział manganu.

140	Produkcja hutniczych popiołów lotnych i szlamów		
150	Produkcja żużła wielkopiecowego		

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Zużycie pierwiastków stopowych w stalowniach

kg czystego metalu

Pozycja	Wyszczególnienie	Zużycie pierwiastków (bez złomu)	Wsad złomu stali stopowych
1	Nikiel		
2	Chrom		
3	Molibden		
4	Wolfram		
5	Wanad		
6	Kobalt		
7	Mangan		
8	Krzem		
9	Tantal		
10	Niob		

Dział 3. Zużycie surowców w stalowniach

tony

Pozycja	Wyszczególnienie	Stalownia		Stalownie – ogółem	
		tlenowo- -konwertorowa	elektryczna	rzeczywisty tonaż	zawartość żelaza
10	Rudy żelaza i grudki				
11	w tym: grudki				
20	Ruda manganu ($\geq 20\%$ Mn)				
30	Surówka i żelazomangan wysokowęglowy				
31	w tym: – surówka fosforowa przeróbca				
32	– surówka niefosforowa przeróbca				
33	– żelazomangan wysokowęglowy				
34	– inne				
40	Inne żelazostopy				
50	Złom				
60	Żelazo redukowane bezpośrednio, tlenki i inne materiały żelazne				
Razem materiały zawierające żelazo					
110	Kamień wapienny, wapno i dolomit				
120	Inne materiały stosowane jako dodatki				
130	Zużycie czystego tlenu (1000 Nm^3)				

Objaśnienia do kwestionariusza MG-08

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa zużywające surowce i materiały wymienione we wzorze.
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 24 lutego roku następnego.
3. Definicje

Lp.	Nazwa grupy wyrobów	Określenie
1	Rudy żelaza i koncentraty	W tym rudy żelaza zużyte do produkcji spieku i grudek.
2	Produkty redukcji bezpośredniej	Produkty redukcji bezpośredniej w stanie stałym (określane również jako żelazo z redukcji bezpośredniej (DRI) lub żelazo gąbczaste) otrzymuje się w różnych procesach redukcji bezpośredniej, w których żelazo powstaje w wyniku redukcji rud żelaza w temperaturach poniżej temperatury topnienia żelaza. Do produkcji tego rodzaju zalicza się również grudki wstępnie zredukowane.
3	Surówka wielkopieczowa	Surówka: stopy żelazo-węgiel praktycznie nieprzerabialne plastycznie zawierające ponad 2% mas. węgla, które mogą zawierać jeden lub więcej następujących pierwiastków w podanych niżej granicach <ul style="list-style-type: none"> – nie więcej niż 10% chromu, – nie więcej niż 6% manganu, – nie więcej niż 3% fosforu, – nie więcej niż 8% krzemu, – w sumie nie więcej niż 10% innych pierwiastków, z wyłączeniem żelazostopów wytwarzanych w wielkich piecach, czyli: <ul style="list-style-type: none"> – żelazostopów wielkopieczowych: żelazostopy wytapiane w wielkich piecach, w tym: surówka zwierciadlista, żelazomangan, żelazokrzem, żelazofosfor, żelazomanganofosfor itp., – surówki zwierciadlistej: stopy żelazo-węgiel zawierające od 6 do 30 % mas. manganu i pod innymi względami spełniające wymagania dla surówki, – żelazomanganu wysokowęglowego: stopy żelazo-węgiel zawierające ponad 30% mas., ale mniej niż 90 % mas. manganu i pod innymi względami spełniające wymagania dla surówki.
4	Surówki z pieców elektrycznych	Surówka z zamkniętych, niskoszybowych pieców typu Tysland-Hole z ciągłymi elektrodami.
5	Stal konwertorowa	W tym wszystkie procesy stalownicze w konwertorach tlenowych z górnym dmuchem (LD, LD-AC, BOP itp.), z dolnym dmuchem (OBM, Q-BOP, LWS itp.) i dmuchem kombinowanym (LBE, K-BOP, K-OBM itp.)
6	Wyroby żeliwne	W tym wyroby z żeliwa ciągliwego. W tym produkcja odlewni niezależnych i innych.
7	Żelazostopy	Wszystkie rodzaje żelazostopów wytapianych w piecach elektrycznych i wielkich piecach.
8	Inne materiały żelazonośne	Inne materiały żelazonośne obejmują: <ul style="list-style-type: none"> – wypałki pirytowe i pyły z kanałów odlotowych, – tlenki żelaza, w tym zgorzelina walcownicza, z pieców grzewczych i z kuźni oraz rozbryzgi konwertorowe, – inne odpady z produkcji surówki i stali włącznie z zanieczyszczonymi materiałami niemetalicznymi, w tym odpady z rynien surówkowych, rozbryzgi, skrzepy, żużel i pył konwertorowy.

9	Wapno i inne dodatki	Np. dolomit, boksyt
10	Zużycie pierwiastków stopowych w stalowniach	Bez złomu stali stopowych. Pierwiastki stopowe w kg, niezależnie od źródła i rodzaju dodawanych składników: surówka stopowa, żelazostopy, złom powstający na miejscu lub zakupiony, odpady metali nieżelaznych itp.
11	Zużycie złomu stali stopowych w stalowniach	Złom stopowy zawiera osobno lub w kombinacjach ponad: – 1% chromu, – 0,5% kobaltu, – 7% manganu, – 0,15% molibdenu, – 1% niklu, – 0,2% wanadu, – 2% krzemu w złomie stalowym, – 7% krzemu w złomie żeliwa, Złom nierdzewny zawiera co najmniej 10,5% chromu i nie więcej niż 1,2% węgla.
12	Tantal	W przypadku konieczności można grupować z niobem
13	Niob	W przypadku konieczności można grupować z tantalem
14	Zużycie surowców w stalowniach	Proces AOD, obróbka próżniowa, rafinacja pozapiecowa itp. uważane są za obróbki późniejsze, następujące po zasadniczych procesach wytwarzania stali. Ilości zużytych surowców powinny być wykazane w pozycji odpowiadającej procesowi zasadniczemu
15	Zawartość Fe	Zawartość żelaza w materiałach powinna być obliczana zgodnie z wynikami wykonywanych, co pewien czas analiz chemicznych. Dla rud należy brać pod uwagę ich naturalną zawartość wody.
16	Rudy żelaza i grudki	Rudy żelaza obejmują rudy zawierające żelazo, w których zawartość manganu jest mniejsza niż 20% suchej masy. Rudą żelaza jest każda ruda handlowa dostarczana przez kopalnie niezależnie od stopnia jej przetworzenia przed dostawą do huty.
17	Ruda manganu	Rudami manganu są rudy o zawartości manganu, co najmniej 20% suchej masy.
18	Surówka i żelazomangan wysokowęglowy	Szczegółowe definicje różnych rodzajów surówki zabrane są w tabelicy 2 i jej przypisach w Europejskiej Normie EN 10001: Surówka. Określenie i klasyfikacja. Poniższe uwagi obejmują główne kategorie wyróżnione w tym kwestionariuszu. a) Surówka: stop żelaza z węglem zawierający powyżej 2 % mas. węgla i inne pierwiastki pojedynczo lub razem w ilościach nie większych niż: – 30 % mas. manganu, – 10 % mas. chromu, – 8 % mas. krzemu, – 10 % mas. w sumie wyspecyfikowanych pierwiastków stopowych (nikiel, miedź, glin, tytan, wanad, molibden itp.) Materiały o składzie przekraczającym te graniczne zawartości są żelazostopami; b) Surówka niestopowa: surówka niezawierająca żadnego z wymienionych składników stopowych w ilości (masowo) większej niż: – 6 % mas. manganu, – 4 % mas. krzemu, – 0,3 % mas. chromu lub niklu, – 0,2 % mas. tytanu, – 0,1 % mas. innych pierwiastków stopowych. Zawartość do 0,5% mas. niewymienionych pierwiastków stopowych, stwierdzona w analizie nie zmienia klasyfikacji surówki niestopowej. c) Surówka przeróbca: surówka niestopowa zawierająca nie więcej niż 1,0% mas. krzemu.

		Rozróżnia się: – wysokofosforową surówkę przeróbczą, zawierającą od 1,5 do 2,5% mas. fosforu, – niskofosforową surówkę przeróbczą, zawierającą nie więcej niż 0,25% mas. fosforu.
19	Wysokowęglowy żelazomangan	Stop żelaza, zawierający więcej niż 30% mas. manganu, ale nie więcej niż 90% manganu i więcej niż 2% mas. węgla.
20	Inne surówki	Surówka odlewnicza, specjalne surówki stopowe, surówka zwierciadlista.
21	Złom	Za złom uważa się następujące produkty: – złom stalowy lub żeliwny powstający w czasie wytwarzania lub przetwarzania stali i żeliwa lub odzyskiwany ze starych wyrobów ze stali lub żeliwa i nadający się do przetopienia (łącznie ze złodem kupnym); – wlewy i inne rodzaje złomu powstającego przy odlewaniu stali (z góry i syfonowym), w tym złom z lejów i kanałów przy odlewaniu syfonowym itp., a także wybrakowane lub wadliwe wlewki wyłączone z dalszego przerobu; – skrzepy z kadzi (z wyjątkiem zapiaszczonych). Za złom nie uważa się odpadów zawierających żelazo, które są w znacznym stopniu zanieczyszczone materiałami niemetalicznymi oraz które powstają przy topieniu, obróbce cieplnej lub mechanicznej, np.: – odpadów z rynien surówkowych, – odpadów z rynien odlewniczych, rozbryzgów i innych odpadów powstających przy odlewaniu żeliwa (surówki), odpadów z dołów odlewniczych, – żużli stalowniczych, – zgorzelin powstającej w piecach grzewczych przy walcowaniu lub kuciu, – rozbryzgów z konwertyzacji, – narostów z przewodów odlotowych i gardzieli, – narostów i resztek powstających przy odlewaniu w formach piaskowych.
22	Żelazo redukowane bezpośrednio, tlenki i inne materiały zawierające żelazo	Żelazo z redukcji bezpośredniej oraz: – "tlenki żelaza", w tym zgorzelina z walcowni, kuźni i rozbryzgi z konwertyzacji, – "inne materiały zawierające żelazo", tj. odpady surówki i stali, zanieczyszczone w istotny sposób materiałami niemetalicznymi (w tym ryny wielkopiecowe, rozbryzgi, narosty i resztki powstające przy odlewaniu w formach piaskowych).

Ministerstwo Gospodarki, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-09 Zużycie paliw i energii w sektorze hutniczym	Adresat: Centrum Usług Informatycznych "CIBEH" S.A. 40-708 Katowice ul. Franciszkańska 29-31 jg@cibeh.com.pl
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Doręczyć do 24 lutego roku następnego

Symbol rodzaju podstawowej działalności gospodarczej wg PKD 2007 _ _ _ _

Uwaga : Dane należy podawać bez znaku po przecinku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Dział 1. Bilans energii elektrycznej

Pozycja	Wyszczególnienie	Energia elektryczna MWh
70	Przychód	
50	w tym: – produkcja brutto	
60	– dostawy z zewnątrz	
110	Zużycie – ogółem	
80	w tym: zużycie w produkcji hutniczej:	
81	– piekarnie i przygotowanie wsadu	
82	– wielkie piece i piece elektryczne wytwarzające surówkę	
83	– stalownie elektryczne i wydziały odlewania ciągłego	
84	– inne wydziały topienia i odlewania ciągłego	
85	– walcownie	
86	– elektrownie	
87	– inne wydziały hutnicze	
90	Sprzedaż na zewnątrz	
100	Straty	

Dział 2. Dostawy gazu

Pozycja	Wyszczególnienie	Dostawy ogółem	mln m ³ w tym			
			do sieci publicznej	do koksowni przyhutniczych	do innych hut	do innych odbiorców
10	Gaz wielkopieczowy					
11	Gaz konwertorowy					

Dział 3. Zużycie paliw i energii

Kod	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Średnia wartość opałowa kJ/jedn.	Zużycie całkowite (w jednostkach naturalnych z wyjątkiem kodu 06, 07, 08)	w tym		Produkcja surowki		Stalownia			Walcowanie	Elektryczne	Inne wydziały
					spiekalnia zakład przygotowania wsadu	ogółem	ogółem	w tym wielkie piece	konwertorowa	w tym elektryczna	w tym: piece łukowe				inna (np. martenowskie)
01	Paliwa stałe	tony												
011	w tym:													
	- węgiel i aglomeraty	tony												
012	- węgiel brunatny i brykiety	tony												
013	- koks, półkoks (bez miatu)	tony												
014	- miatł koksu	tony												
02	Paliwa płynne	tony												
03	Paliwa gazowe	mln m ³												
031	w tym:													
	- gaz koksowniczy	mln m ³												
032	- gaz wielkopiecowy	mln m ³												
033	- gaz ziemny	mln m ³												
034	- gaz konwertorowy	mln m ³												
039	- inne gazy (z sieci)	mln m ³												
04	Tlen	mln m ³	2500 KJ/ m ³											
05	Energia elektryczna - całkowite zużycie	MWh	3600 KJ/ KWh											
06	Całkowite zużycie energii cieplnej brutto	GJ												
07	Całkowita energia cieplna odzyskana	GJ												
071	w tym:	mln m ³												
	- gaz wielkopiecowy	mln m ³												
072	- gaz konwertorowy	mln m ³												
073	- tlen (produkcja własna)	mln m ³	2500 KJ/ m ³											
074	- energia elektryczna - produkcja własna	MWh	3600 KJ/ KWh											
08	Zużycie energii cieplnej netto	GJ												

Kontrola rachunkowa danych:
 Dział I, pozycja: 70 = 50 + 60 70 = 110
 80 = 81+82+83+84+85+86+87
 110 = 80 + 90 + 100

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do kwestionariusza MG-09

1. Formularz wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa produkujące wyroby hutnicze
2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 24 lutego roku następnego.
3. Definicje

Lp.	Nazwa wielkości	Określenie
1	Zużycie energii w hutnictwie żelaza	Definicja hutnictwa żelaza nie obejmuje koksowni. Kwestionariusz obejmuje wszystkie huty żelaza i stali w kraju włącznie z walcowniami pracującymi wyłącznie na podstawie obcego wsadu i elektrowniami hutniczymi pracującymi na rzecz jednego lub więcej zakładów lub przedsiębiorstwa (nie uwzględnia się elektrowni związanych z innymi przemysłami, np. górnictwem).
2	Średnie wartości opałowe	Średnią wartość opałową lub równoważnik cieplny podaje się w odniesieniu do 1 kg dla paliw stałych i ciekłych, 1 m ³ dla paliw gazowych i 1 kWh dla energii elektrycznej, w szczególności: dla paliw stałych są to kJ/kg, dla paliw ciekłych są to kJ/kg, dla paliw gazowych są to kJ/m ³ dla tlenu 2500kJ/m, ³ dla energii elektrycznej 3600kJ/kWh, (1 kJ (kilodżul) = 10 ³ J, 1 GJ (gigadżul) = 10 ⁹ J, współczynniki przeliczeniowe: 4,186 kJ = 1 kcal, 3600 kJ = 1 kWh).
3	Całkowite zużycie w hutnictwie żelaza	Obejmuje zużycie we wszystkich wydziałach huty. Uwzględnia się również całe zużycie energii przez wydziały pomocnicze (np. elektrownie lub kotłownie). Nie uwzględnia się koksowni.
4	– Inne zastosowania	Włączając walcownie i operacje wykańczające oraz elektrownie hutnicze pracujące na rzecz jednego lub więcej zakładów lub przedsiębiorstwa. Nie uwzględnia się elektrowni pracujących na rzecz innych przemysłów.
5	Zużycie paliw: Węgiel i aglomeraty węglowe	Obejmuje pył antracytowy, węgiel kamienny, węgle lignityczne, węgiel drzewny, inne węgle o niskiej jakości z wyjątkiem węgla brunatnego, miały, szlamy oraz półkoks otrzymany z ww. węgla. Nie obejmuje węgla do produkcji koksu.
6	Paliwa płynne	Olej opałowy, olej napędowy, smoła (smoła węglowa), pak i inne ciekłe paliwa
7	Inne gazy (sieciowe itp.)	W tym para, gaz konwertorowy, generatorowy i propan-butan.
8	Całkowite zużycie energii cieplnej	Zużycie energii netto oblicza się jako zużycie energii brutto minus energia odzyskana. Wszystkie wartości podaje się w GJ; Własną produkcję pary należy podawać jako „całkowitą energię odzyskaną”. Wszystkie te dane prosimy podawać w porównywalnych jednostkach GJ, ponieważ służą one do obliczania jednostkowego zużycia energii przez podzielenie podanych wartości przez wielkość produkcji stali surowej lub surówki.
9	Zużycie w elektrowniach	Włącznie ze zużyciem paliw i energii do produkcji całej energii elektrycznej w zakładach lub we wspólnych elektrowniach dla wielu hut. Elektrociepłownie powinny być uważane jako część elektrowni, a zużycie paliw powinno być uwzględniane o tyle, o ile dotyczy produkcji energii elektrycznej, czyli z wyłączeniem zużycia na dostarczane ciepło.
10	Paliwa stałe	Wszystkie paliwa stałe powinny być rejestrowane w stanie dostawy.
11	– węgiel i aglomeraty	Węgiel o pełnej wartości opałowej, miał antracytowy i węglowy do bezpośredniego wdmuchiwania do wielkich pieców.
12	– węgiel brunatny i brykiety	Włącznie z koksem z węgla brunatnego i „niskowartościowymi produktami” (odpady ze wzbogacenia, miały, szlamy i muły).
13	– paliwa gazowe	w GJ (jeden GJ = 10 ⁹ J = 1 Gcal/4,186) wna podstawie dolnej wartości opałowej dla każdego z gazów (dla suchego gazu w 0 °C i 760 Hg). Zużycie netto, z wyłączeniem strat i gazu spalanego, np. w pochodniach.

Dział I. Przedsięwzięcia inwestycyjne, wyłączenia i likwidacje w 2011 r.**1. Nakłady inwestycyjne ***

Nakłady ogółem tys. zł	w tym		
	budynki i budowle	maszyny i urządzenia	środki transportu

*/ Bez przedsięwzięć ekologicznych, ujętych w dziale III.

2. Główne przedsięwzięcia inwestycyjno-modernizacyjne

(Przedsięwzięcia ekologiczne scharakteryzować w dziale III)

- nazwa przedsięwzięcia,
- krótka charakterystyka przedsięwzięcia,
- przewidywana zmiana zdolności produkcyjnych po zrealizowaniu przedsięwzięcia,
- termin rozpoczęcia i zakończenia,
- planowana wielkość nakładów,
- rzeczowy i finansowy stan zaawansowania przedsięwzięcia.

3. Wyłączenia i likwidacje

- nazwa przedsięwzięcia,
- krótka charakterystyka przedsięwzięcia,
- wypadek zdolności produkcyjnych po zrealizowaniu przedsięwzięcia,
- data wyłączenia,
- źródła finansowania (własne, centralne, inne),
- zmiana wielkości zatrudnienia.

Dział II. Postęp technologiczny w hutnictwie w 2011 r.

Zestawienie wprowadzonych i wyeliminowanych technologii hutniczych
(prosi się o podanie następujących informacji)

A. W zakresie wdrożenia nowej technologii:

1. Krótka charakterystyka technologii
2. Miejsce (wydział) wdrożenia
3. Termin
4. Przewidywane skutki przedsięwzięcia (opisowo)
 - poprawa jakości wyrobów
 - efekty ekonomiczne
 - skutki ekologiczne

B. W zakresie wyeliminowania dotychczasowej technologii:

(przedstawić w formie opisowej)

Dział III. Poziom ochrony środowiska w 2011 r.*1. Poziom nakładów na przedsięwzięcia ekologiczne, w tys. zł*

2011 r.

2. Lista przedsięwzięć inwestycyjno-modernizacyjnych oraz wyłączeń dotyczących ochrony środowiska:

- nazwa przedsięwzięcia,
- krótka charakterystyka przedsięwzięcia,
- termin rozpoczęcia i zakończenia,
- planowana wielkość nakładów,
- rzeczowy i finansowy stan zaawansowania przedsięwzięcia,
- skutki ekologiczne.

3. Zużycie wody i zrzut ścieków w 2011 r. w tys. m³ / r.

Woda w obiegu zamkniętym	Pobór wody dodatkowej (zużycie)	Ścieki			
		ogółem	recykulowane	zrzut ścieków oczyszczonych	zrzut ścieków nieoczyszczonych

Dział III. Poziom ochrony środowiska w 2011 r. (cd.)*4. Emisja i redukcja zanieczyszczeń w 2011 roku*

Rodzaje zanieczyszczeń atmosfery	Wielkości zanieczyszczeń, w t/r.			
	emitowane	zatrzymane	utyliczowane	składowane
Zanieczyszczenia pyłowe				
Zanieczyszczenia gazowe, w tym				
dwutlenek siarki				
dwutlenek węgla				
tlenek węgla				
tlenki azotu				
węglowodory				

5. Stałe odpady hutnicze w 2011 r. (włącznie z ww. pyłami)

Rodzaje odpadów stałych	Ilość, w t/r.			
	wytworzona	utyliczowana	odwodniona	składowana
Łącznie odpady stałe, w tym				
żużle wielkopiecowe				
żużle ze stalowni konwertorowych				
żużle ze stalowni elektrycznych				
pyły i szlamy wielkopiecowe				
pyły i szlamy stalownicze				
odpady z wydziałów przeróbki plastycznej				

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-14 Sprawozdanie z produkcji odlewów ze stopów żelaza i metali nieżelaznych	INSTYTUT ODLEWNICTWA ul. Zakopiańska 73 30-418 KRAKÓW telefon (12) 26 18 111 (12) 26 18 379 lub 202 fax (12) 266 08 70
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Przekazać/wysłać do 30 marca 2012 r.

Symbol rodzaju podstawowej działalności

1. **Forma działalności zakładu** ^{a)}: przedsiębiorstwo państwowe , spółdzielnia , spółka akcyjna , sp. z o.o. ,
spółka cywilna , osoba fizyczna
- 1a. **Struktura własnościowa zakładu**: udział kapitału krajowego %, kapitału zagranicznego %
2. **Status organizacyjny odlewni** ^{a)}: jednostka samodzielna , jednostka niesamodzielna
3. **Czy zakład posiada Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością**: zgodny z normami ISO ^{a)} tak , nie
inny (wymień jaki)

^{a)} Wstawić znak „x” w odpowiedniej kratce.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

4. Produkcja dobrych odlewów według gatunku tworzywa i technologii

4.1. Żeliwo i staliwo

Technologia			Produkcja w tonach ^{a)}					
			żeliwo			staliwo		
			szare i stopowe	sferoidalne	ciągliwe	węgłowe	nisko-stopowe	wysoko-stopowe
			umowny kod tworzywa					
			T1	T2	T3	T4	T5	T6
Formowanie w masach na wilgotno	ręczne	01						
	maszynowe	02						
	w liniach automatycznych	03						
Formowanie w masach ze szkłem wodnym utwardzane CO ₂	ręczne	04						
	maszynowe	05						
Formowanie w masach samoutwardzalnych	ręczne	06						
	maszynowe	07						
Formowanie w masach termoutwardzalnych (np. skorupowe)	maszynowe	08						
	w liniach automatycznych	09						
Formowanie precyzyjne	metoda traconego wosku	10						
	metoda Shaw'a	11						
	inne ^{b)}	12						
Odlewanie w formach metalowych	kokilowe	13						
	odśrodkowe	14						
	ciągle i półciągle	15						
Razem (suma wierszy 01-15)		16						

^{a)} Bez znaku po przecinku.

^{b)} Wymień jakie.

4.2. Odlewnicze stopy metali nieżelaznych

Technologia			Produkcja w tonach ^{a)}					
			stopy Al	stopy Cu brązy	stopy Cu mosiądze	stopy Zn	stopy Mg	inne stopy metali nieżelaznych
			umowny kod tworzywa					
			T7	T8	T9	T10	T11	T12
Formowanie w masach na wilgotno	ręczne	01						
	maszynowe	02						
	w liniach automatycznych	03						
Formowanie w masach ze szkłem wodnym utwardzane CO ₂	ręczne	04						
	maszynowe	05						
Formowanie w masach samoutwardzalnych	ręczne	06						
	maszynowe	07						
Formowanie w masach termoutwardzalnych (np. skorupowe)	maszynowe	08						
	w liniach	09						
Formowanie precyzyjne	metoda traconego wosku	10						
	metoda Shaw'a	11						
	w formach gipsowych	12						
	inne metody	13						
Odlewanie w formach metalowych	kokilowe	14						
	odśrodkowe	15						
	ciągle i półciągle	16						
	ciśnieniowe	17						
	niskociśnieniowe	18						
Razem (suma wierszy 01-18)		19						

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

6. Topienie ciekłego metalu

Tworzywo	Typ pieca ^{a)}	Pojemność pieca tony	liczba pieców szt.	Ilość wytopionego ciekłego metalu tony	Zużycie ^{b), c)} czynników energetycznych do topienia			
					energia elektryczna MWh	gaz tys. m ³	koks tony	olej opałowy tony
Żeliwo szare i stopowe	01							
	02							
	03							
	04							
Razem (suma wierszy 01-04)	05							
Żeliwo sferoidalne	06							
	07							
	08							
	09							
Razem (suma wierszy 06-09)	10							
Żeliwo ciągliwe	11							
	12							
	13							
Razem (suma wierszy 11-13)	14							
Staliwo	15							
	16							
	17							
Razem (suma wierszy 15-17)	18							
Stopy Al	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
Razem (suma wierszy 19-23)	24							
Stopy Cu	25							
	26							
	27							
	28							
	29							
Razem (suma wierszy 25-29)	30							
Inne stopy metali nieżelaznych	31							
	32							
	33							
	34							
	35							
Razem (suma wierszy 31-35)	36							
Razem (suma wierszy 05+10+14+18+24+30+36)	37							

^{a)} Wpisać typ pieca do topienia według poniżej podanego wykazu:

- Żeliwiak Ø (podać średnicę),
- Indukcyjny tyglowy,
- Indukcyjny kanałowy,
- Łukowy,
- Oporowy tyglowy,
- Oporowy komorowy,
- Płomienny tyglowy,
- Płomienny komorowy,
- Proces Duplex,
- Konwertor.

^{b)} Bez miejsc po przecinku.

^{c)} W przypadku braku możliwości określenia zużycia czynników energetycznych na poszczególne piece i tworzywa podać zużycie całkowite (w wierszu 37).

7. Obróbka cieplna odlewów

Tworzywo	Typ pieca ^{a)}	Pojemność pieca	liczba pieców	Ilość obrabio-nych cieplnie odlewów	Zużycie ^{b), c)} czynników energetycznych do obróbki cieplnej odlewów			
					energia elektrycz- na MWh	gaz tys. m ³	koks tony	olej opałowy tony
		tony	szt.	tony				
Żeliwo szare i stopowe	01							
	02							
	03							
	04							
Razem (suma wierszy 01-04)	05							
Żeliwo sferoidalne	06							
	07							
	08							
	09							
Razem (suma wierszy 06-09)	10							
Żeliwo ciągliwe	11							
	12							
	13							
Razem (suma wierszy 11-13)	14							
Staliwo	15							
	16							
	17							
Razem (suma wierszy 15-17)	18							
Stopy Al	19							
	20							
	21							
	22							
	23							
Razem (suma wierszy 19-23)	24							
Stopy Cu	25							
	26							
	27							
	28							
	29							
Razem (suma wierszy 25-29)	30							
Inne stopy metali nieżelaznych	31							
	32							
	33							
	34							
	35							
Razem (suma wierszy 31-35)	36							
Razem (suma wierszy 05+10+14+18+24+30+36)	37							
Średni koszt jednostki czynnika energetycznego w zł płacony przez Zakład (loco Zakład odbiorca)								

^{a)} Wpisać typ pieca do obróbki cieplnej odlewów według poniżej podanego wykazu:

- niskotemperaturowy do 700 °C
- średnotemperaturowy 700 °C – 1000 °C
- wysokotemperaturowy powyżej 1000 °C.

^{b)} Bez miejsc po przecinku.

^{c)} W przypadku braku możliwości określenia zużycia czynników energetycznych na poszczególne piece i tworzywa podać zużycie całkowite (w wierszu 37).

8. Zatrudnienie według stanu w dniu 31.XII. w przeliczeniu na pełne etaty (osoby, których fundusz płac obciąża koszty wytwarzania surowych odlewów)

Wyszczególnienie		Odlewnia			Zatrudnienie ogółem (1+2+3)
		żeliwa	staliwa	stopów metali nieżelaznych	
0		1	2	3	4
Pracownicy bezpośrednio-produkcyjni w tym inżynierjno-techniczni ^{a)}	01				
	02				
Modelarze	03				
Służba utrzymania ciągłości ruchu	04				
Pozostali pracownicy ^{b)}	05				
Razem (suma wierszy 01+03+04+05)		06			

^{a)} Dozór techniczny odlewni + służby głównego metalurga i głównego technologa.

^{b)} Służba zaplecza badawczo-technicznego, służby pomocnicze (transport, usługi), służby zarządu i administracji.

9. Zużycie materiałów wsadowych do produkcji odlewów ze stopów żelaza

Tworzywo odlewów				Zużycie materiałów w tonach ^{a)}				
				żeliwo			staliwo	razem (1-4)
Materiał wsadowy				szare i stopowe	sferoidalne	ciągliwe		
0				1	2	3	4	5
s u r ó w p k o w a	n i e o d l e w n i c z a	niefosforowa inna niż na odlewy z żeliwa sferoidalnego	krajowa					
			z importu					
		niefosforowa na odlewy z żeliwa sferoidalnego	krajowa					
			z importu					
		fosforowa	krajowa					
			z importu					
	przeróbca	krajowa						
		z importu						
	inna niestopowa	krajowa						
		z importu						
	stopowa zwierciadlista	krajowa						
		z importu						
Złom żeliwny kupny			krajowy					
Złom stalowy kupny			krajowy					
Złom żeliwny obiegowy			krajowy					
Złom stalowy obiegowy			krajowy					
Dodatki stopowe			krajowe					
			z importu					
Żelazostopy			krajowe					
			z importu					
Koks			krajowy					
			z importu					

^{a)} Bez miejsc po przecinku.

10. Zużycie materiałów wsadowych do produkcji odlewów ze stopów metali nieżelaznych

Rodzaj materiału		Zużycie materiałów, w tonach ^{b)}	
Stopy Cu	brązy	gąski	
		złom własny	
		złom kupny	
	mosiądze	gąski	
		złom własny	
		złom kupny	
Stopy Zn		gąski	
		złom własny	
		złom kupny	
Stopy Al		gąski	
		złom własny	
		złom kupny	
Stopy Mg		gąski	
		złom własny	
		złom kupny	
Inne stopy metali nieżelaznych		gąski	
		złom własny	
		złom kupny	
Zaprawy			

^{b)} Z jednym znakiem po przecinku.

11. Zużycie materiałów pomocniczych do produkcji odlewów w podziale na tworzywa

Rodzaj materiału		Zużycie materiałów do produkcji odlewów, w tonach ^{a)}			
		żeliwo	staliwo	stopy metali nieżelaznych	razem (1-3)
0		1	2	3	4
Piaski świeże	krajowe				
Piaski regenerowane	krajowe				
Piaski powleczone żywicą	krajowe				
Bentonit	krajowy				
	z importu				
Piaski chromitowe	krajowe				
	z importu				
Piaski cyrkonowe	krajowe				
	z importu				
Spoiwa nieorganiczne (szkło wodne)	krajowe				
	z importu				
Spoiwa organiczne (żywice)	krajowe				
	z importu				
Pokrycia ochronne form i rdzeni	krajowe				
	z importu				
Pył węglowy	krajowy				
	z importu				
Śrut żeliwny	krajowy				
	z importu				
Śrut stalowy	krajowy				
	z importu				
Inne materiały ^{b)}					

^{a)} Bez miejsc po przecinku.

^{b)} Wymień jakie.

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik 1 do MG-14

Specjalizacja asortymentowa w produkcji odlewniczej według klasyfikacji PRODCOM

Symbol wg PRODCOM	Nazwa grupowania
27.21.10.00	Rury, przewody rurowe, profile drażnione, z żeliwa, z wyłączeniem rur oraz profili drażnionych produkowanych jako możliwe do zidentyfikowania części wyrobów, takie jak elementy grzejników centralnego ogrzewania oraz części urządzeń
27.21.20.33	Łączniki rur z żeliwa odlewanego, nieciągliwego, w rodzaju stosowanych w systemach ciśnieniowych
27.21.20.35	Łączniki rur z żeliwa odlewanego, nieciągliwego, z wyłączeniem w rodzaju stosowanych w systemach ciśnieniowych
27.21.20.50	Łączniki rur z żeliwa odlewanego, ciągliwego
27.21.20.70	Łączniki rur ze staliwa
27.51.11.10	Odlewy z żeliwa ciągliwego do pojazdów lądowych, z wyłączeniem do lokomotyw i taboru, pojazdów dla przemysłu budowlanego
27.51.11.30	Odlewy z żeliwa ciągliwego do osłon łożysk i do łożysk ślizgowych, z wyłączeniem osłon łożysk zawierających łożyska toczne
27.51.11.40	Odlewy z żeliwa ciągliwego na pozostałe części silników tłokowych i urządzeń mechanicznych
27.51.11.50	Odlewy z żeliwa ciągliwego do maszyn i urządzeń mechanicznych z wyłączeniem do silników tłokowych, dźwigów lub urządzeń transportowych, urządzeń lub pojazdów silnikowych dla przemysłu budowlanego
27.51.11.90	Odlewy z żeliwa ciągliwego na części do innych zastosowań
27.51.12.10	Odlewy z żeliwa sferoidalnego na części do pojazdów lądowych
27.51.12.20	Odlewy z żeliwa sferoidalnego do wałów napędowych, wałów krzywkowych, wałów wykorbionych i do korb
27.51.12.30	Odlewy z żeliwa sferoidalnego do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, z wyłączeniem osłon łożysk zawierających łożyska toczne
27.51.12.40	Odlewy z żeliwa sferoidalnego na pozostałe części do silników tłokowych i urządzeń mechanicznych
27.51.12.50	Odlewy z żeliwa plastycznego do maszyn i urządzeń mechanicznych z wyłączeniem do silników tłokowych
27.51.12.90	Odlewy z żeliwa plastycznego do lokomotyw, taboru, części wykorzystywane w inny sposób niż w pojazdach lądowych, do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, silników tłokowych, przekładni, kół pasowych, sprzęgieł, urządzeń mechanicznych
27.51.13.10	Odlewy z żeliwa szarego do pojazdów lądowych, z wyłączeniem do lokomotyw i taboru, pojazdów dla przemysłu budowlanego
27.51.13.20	Odlewy z żeliwa szarego do wałów napędowych, wałów krzywkowych, wałów wykorbionych i do korb
27.51.13.30	Odlewy z żeliwa szarego do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, z wyłączeniem osłon łożysk zawierających łożyska toczne
27.51.13.40	Odlewy z żeliwa szarego na pozostałe części silników tłokowych i urządzeń mechanicznych

27.51.13.50	Odlewy z żeliwa szarego do maszyn i urządzeń mechanicznych, z wyłączeniem do silników tłokowych
27.51.13.90	Odlewy z żeliwa szarego do lokomotyw, taboru, części, wykorzystywane w inny sposób niż w pojazdach lądowych, do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, silników tłokowych, przekładni, kół pasowych, sprzęgieł, urządzeń mechanicznych
27.52.10.10	Odlewy stalowe do pojazdów lądowych, z wyłączeniem do lokomotyw i taboru, pojazdów dla przemysłu budowlanego
27.52.10.30	Odlewy stalowe do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, z wyłączeniem osłon łożysk zawierających łożyska toczne
27.52.10.40	Odlewy stalowe na pozostałe części silników tłokowych i urządzeń mechanicznych
27.52.10.50	Odlewy stalowe do maszyn i urządzeń mechanicznych, z wyłączeniem silników tłokowych, turbodoładowanych, turbośmigłowych, pozostałych turbin gazowych, dźwigów lub urządzeń transportowych, urządzeń lub pojazdów silnikowych dla przemysłu budowlanego
27.52.10.90	Odlewy stalowe do lokomotyw, taboru, części wykorzystywane w inny sposób niż w pojazdach lądowych, do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, silników tłokowych, przekładni, kół pasowych, sprzęgieł, urządzeń mechanicznych
27.53.10.10	Odlewy z metali lekkich do pojazdów lądowych, z wyłączeniem do lokomotyw i taboru, pojazdów dla przemysłu budowlanego
27.53.10.20	Odlewy z metali lekkich do wałów napędowych, wałów krzywkowych, wałów wykorbionych i do korb
27.53.10.30	Odlewy z metali lekkich do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, z wyłączeniem osłon łożysk zawierających łożyska toczne
27.53.10.40	Odlewy z metali lekkich na pozostałe części silników tłokowych i urządzeń mechanicznych
27.53.10.50	Odlewy z metali lekkich do maszyn i urządzeń mechanicznych, z wyłączeniem silników tłokowych, turbodoładowanych, turbośmigłowych, pozostałych turbin gazowych, dźwigów lub urządzeń transportowych, urządzeń lub pojazdów silnikowych dla przemysłu budowlanego
27.53.10.90	Odlewy z metali lekkich na części do innych zastosowań
27.54.10.10	Odlewy z pozostałych metali nieżelaznych do pojazdów lądowych, z wyłączeniem do lokomotyw i taboru, wozów bramowych, mechanizmów ciężarówek wyposażonych w dźwigi lub urządzenia transportowe, walców rolniczych lub drogowych, buldożerów itp.
27.54.10.20	Odlewy z pozostałych metali nieżelaznych, z wyłączeniem z metali lekkich, do wałów napędowych, wałów krzywkowych, wałów wykorbionych i do korb
27.54.10.30	Odlewy z pozostałych metali nieżelaznych, z wyłączeniem z metali lekkich, do osłon łożysk, łożysk ślizgowych, z wyłączeniem osłon łożysk zawierających łożyska toczne
27.54.10.40	Odlewy z pozostałych metali nieżelaznych na pozostałe części do silników tłokowych i urządzeń mechanicznych
27.54.10.50	Odlewy z pozostałych metali nieżelaznych, inne niż z metali lekkich, na części do maszyn i urządzeń mechanicznych, z wyłączeniem do silników tłokowych
27.54.10.90	Odlewy z pozostałych metali nieżelaznych na części do innych zastosowań
28.22.11.30	Grzejniki nieniektryczne i ich części, z żeliwa

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-14f Sytuacja finansowa przemysłu odlewniczego. Sprawozdanie z odlewni samodzielnych	NSTYTUT ODLEWNICTWA ul. Zakopiańska 73 30-418 KRAKÓW telefon (12) 26 18 111 (12) 26 18 379 lub 202 fax (12) 266 08 70
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Przekazać/wysłać do 30 marca 2012 r.

Symbol rodzaju podstawowej działalności

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

1. **Forma działalności zakładu** ^{al}: przedsiębiorstwo państwowe , spółdzielnia , spółka akcyjna , sp. z o.o. ,
spółka cywilna , osoba fizyczna

1a. **Struktura własnościowa zakładu**: udział kapitału krajowego %, kapitału zagranicznego %

2. **Status organizacyjny odlewni** ^{al}: jednostka samodzielna , jednostka niesamodzielna

^{al} Wstawić znak „x” w odpowiedniej kratce.

3. Aktywa

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota (tys. zł) ^{al}	
		stan na 01.01.2011 r.	stan na 31.12.2011 r.
1.	Aktywa trwałe		
2.	Aktywa obrotowe		
2.1.	Zapasy		
2.2.	Należności krótkoterminowe		
2.2.1.	w tym - z tytułu dostaw i usług		
2.3.	Inwestycje krótkoterminowe		
2.4.	Krótkoterminowe rozliczenia		
	Aktywa razem (1+2)		

4. Pasywa

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota (tys. zł) ^{al}	
		stan na 01.01.2011 r.	stan na 31.12.2011 r.
1.	Kapitał (fundusz) własny		
2.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		
2.1.	Rezerwy na zobowiązania		
2.2.	Zobowiązania długoterminowe		
2.2.1.	w tym - kredyty bankowe		
2.3.	Zobowiązania krótkoterminowe		
2.3.1.	z tego - kredyty bankowe		
2.3.2.	- zobowiązania z tytułu dostaw i usług		
2.3.3.	- zobowiązania wobec budżetu i ubezpieczeń		
2.3.4.	- inne zobowiązania		
2.4.	Rozliczenia międzyokresowe		
	Pasywa razem (1+2)		

^{al} Dane należy podawać w tysiącach złotych, z jednym znakiem po przecinku.

5. Rachunek zysków i strat

Pozycja	Wyszczególnienie	Kwota (tys. zł) ^{a/}	
		stan na 01.01.2011 r.	stan na 31.12.2011 r.
1.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi		
2.	Koszty działalności operacyjnej		
2.1.	Amortyzacja		
2.2.	Zużycie materiałów		
2.3.	Zużycie energii		
2.4.	Usługi obce		
2.5.	Podatki i opłaty		
2.6.	Wynagrodzenia		
2.7.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		
2.8.	Pozostałe koszty rodzajowe		
2.9.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
3.	Zysk (strata) ze sprzedaży (1-2)		
4.	Pozostałe przychody operacyjne		
5.	Pozostałe koszty operacyjne		
6.	Przychody finansowe		
7.	Koszty finansowe		
8.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych		
9.	Zysk (strata) brutto		
10.	Podatek dochodowy		
11.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia (zwiększenia straty)		
12.	Zysk (strata) netto (9-10-11)		

^{a/} Dane należy podawać w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku.

6. Zatrudnienia na dzień 31.12.2011 r. etatów (osoby, których fundusz płac obciąża koszty wytwarzania surowych odlewów)

.....
(imię i nazwisko, telefon i e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-14n Nakłady inwestycyjne w branży odlewniczej. Sprawozdanie z wszystkich odlewni	INSTYTUT ODLEWNICTWA ul. Zakopiańska 73 30-418 KRAKÓW telefon (12) 26 18 111 (12) 26 18 379 lub 202
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	fax (12) 266 08 70
		Przekazać/wysłać do 30 marca 2012 r.

Symbol rodzaju podstawowej działalności

1. Forma działalności zakładu^{al}: przedsiębiorstwo państwowe , spółdzielnia , spółka akcyjna , sp. z o.o. ,
spółka cywilna , osoba fizyczna

1a. Struktura własnościowa zakładu: udział kapitału krajowego %, kapitału zagranicznego %

2. Status organizacyjny odlewni^{al}: jednostka samodzielna , jednostka niesamodzielna

^{al} Wstawić znak „X” w odpowiedniej kratce.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

3. Nakłady inwestycyjne

Pozycja	Rodzaj inwestycji	Inwestycje zakończone lub rozpoczęte przed 1 stycznia 2012 r. i kontynuowane w latach następujących					Inwestycje nowe planowane do rozpoczęcia po 31 grudnia 2011 r.	
		nakłady poniesione w tys.zł ^{a/}					nakłady planowane w tys.zł ^{a/}	
		2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r. i dalej	2012 r.	2013 r. i dalej
1.	Działalność podstawowa, w tym:							
1.1.	przygotowanie produkcji (w tym systemy komputerowe)							
1.2.	modelarnia							
1.3.	formiarnia (w tym klasyczna, precyzyjna, ciśnieniowa)							
1.4.	rdzeniarnia							
1.5.	stacja przerobu mas							
1.6.	regeneracja mas							
1.7.	topialnia							
1.8.	urządzenia do pozapiecowej obróbki ciekłego metalu							
1.9.	zalewanie form							
1.10.	wybijanie form							
1.11.	oczyszczalnia							
1.12.	obróbka cieplna odlewów							
1.13.	wykańczanie odlewów, (w tym malowanie, galwanizowanie, i inne)							
1.14.	obróbka mechaniczna odlewów							

Objaśnienia do formularzy MG-14, MG-14n, MG-14f

Produkcja odlewów

Uzyskane informacje będą wykorzystane do opracowania oceny stanu polskiego odlewnictwa i nie będą udostępniane bez zgody odlewni.

Instytut Odlewnictwa gwarantuje pełną poufność informacji.

1. Sprawozdawczość jest realizacją badań dla potrzeb Ministerstwa Gospodarki.
2. Formularze wypełniają przedsiębiorstwa, które posiadają odlewnie i prowadzą działalność odlewniczą.
3. Sprawozdanie sporządza się w **okresach rocznych (MG-14, MG-14n, MG-14f)**.
4. Formularze roczne **MG-14** wypełniają wszyscy producenci odlewów ze stopów żelaza i metali nieżelaznych w terminie do 30 marca po roku sprawozdawczym.
5. Formularze roczne **MG-14 n** wypełniają wszyscy producenci odlewów podejmujący działalność inwestycyjną w zakresie objętym sprawozdaniem w terminie do 30 marca po roku sprawozdawczym.
6. Formularze roczne **MG-14 f** dotyczą odlewni samodzielnych (tj. odlewni niebędących wydziałami większych przedsiębiorstw).
Dane należy wypełnić zgodnie z wielkościami w sprawozdaniu **SP** – „Roczna Ankieta Przedsiębiorstwa. Bilans i rachunek zysków i strat” lub zgodnie z danymi z „Bilansu i rachunku strat i zysków” według ustawy o rachunkowości i przesłać w terminie do 31 marca po roku sprawozdawczym.
7. Jako produkcję odlewni należy podać ilość wykonanych odlewów odebranych przez kontrolę techniczną w stanie surowym tzn. bez obróbki mechanicznej, ale po usunięciu układów wlewowych, nadlewów i zalewek.
W sumarycznej ilości wykonanych odlewów należy uwzględnić:
 - odlewy do dalszego przetworzenia wewnątrz zakładu,
 - odlewy przeznaczone na potrzeby własne odlewni,
 - odlewy wykonane dla odbiorców zewnętrznych krajowych i zagranicznych.
8. W przypadku gdy zakład posiada kilka odlewni formularze sprawozdawcze należy sporządzić:
 - łącznie gdy posiadają wspólny rozrachunek,
 - osobno dla każdej odlewni gdy posiadają wewnętrzny rozrachunek.
9. Informacje liczbowe należy wypełniać zgodnie z uwagami na formularzach.
10. Miejsce przekazywania wypełnionych formularzy **Instytut Odlewnictwa**
ul. Zakopiańska 73
30-418 Kraków

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat: Biuro Projektów „Koksprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Symbol działalności PKD: 19.10.Z	MG-16 Zużycie węgla koksowego
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011 Przekazać w terminie do 24 lutego 2012 r. z danymi za rok 2011.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Lp.	Wyszczególnienie	Symbol PKWiU	Ilość zużytego węgla w 2011 r. (tys. ton)	Jakość węgla				
				SI	dylatacja „b” %	części lotne V ^{daf} %	siarka S ₁ ^d %	fosfor p ^d %
1	Węgiel krajowy ogółem							
1.1	w tym typu 34	05.10.10.0-49						
1.2	35.1	05.10.10.0-46						
1.3	35.2A	05.10.10.0-47						
1.4	35.2B	05.10.10.0-48						
1.5	36-42	05.10.10.0-43						
2	Inne dodatki do wsadu							
2.1	w tym pył koksowy							
2.2	osady smołowe							
2.3	koksik i brykiety							
3	Import węgla koksowego							
3.1	w tym z kraju Czechy							
3.2	inne z Europy							
3.3	kraje spoza Europy							
4	Łączne zużycie wsadu do koksovania (1+2+3)							
5	Zużycie węgla do koksovania (z poz. 1 i 3)							
5.1	w tym typu hard ¹⁾							
5.2	semi-soft ²⁾							

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MG-16

Pozycja 1 – dostawy według klasyfikacji polskiej,

Pozycja 2 – inne dodatki do wsadu: pył koksowy, koksik mielony, koks naftowy, antracyt, pak granulowany, itp.,

Pozycja 3 – import węgla koksowego pochodzi z Czech, inne z Europy (Ukraina, Rosja) i kraje spoza Europy (USA, Kolumbia, Australia, Kanada),

Pozycja 5 – zużycie węgla z poz. 1 i 3 przeliczone według światowej klasyfikacji przemysłowo-handlowej:

¹⁾ węgiel koksowy typu hard (angielskie nazewnictwo),

węgiel ortokoksowy (polskie nazewnictwo):

– polski typ 35.2 – części lotne V^{daf} % 23 – 27

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 7

– zdolność spiekania RI > 75

– polski typ 35.1 – części lotne V^{daf} % 27 – 32

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 6

– zdolność spiekania RI > 70

²⁾ węgiel koksowy typu semi-soft (angielskie nazewnictwo),

węgiel gazowo-koksowy (polski odpowiednik):

– polski typ 34 – części lotne V^{daf} % > 30

– wskaźnik wolnego wydymania SI > 5

– zdolność spiekania RI > 55

W klasyfikacji na rynkach międzynarodowych węgiel koksowy o parametrach jakościowych takich jak polskie węgle typ 35.1 i 35.2 zaliczane są do grupy węgla typu hard.

Węgle typ 34 zaliczane są do grupy węgla koksowych typu semi-soft.

MINISTERSTWO GOSPODARKI , plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-17 Bilans koksu	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać w terminie do 24 lutego 2012 r. z danymi za rok 2011.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności **PKD: 19.10.Z**

Lp.	Wyszczególnienie		Bilans koksu w 2011 r. (w tys. ton)
1	Produkcja koksu		
2	Import koksu		
2.1	w tym	Chiny	
2.2		Japonia	
2....		Inne	
3	Ilość łączna (1+2)		
4	Zużycie koksu w kraju ogółem		
4.1	w tym	przemysł hutniczy żelaza i stali	
4.2		pozostały przemysł zużywający koks jako wsad do produkcji	
4.3		sektor domowy i komunalny (cele grzewcze)	
5	Eksport koksu ogółem		
5.1	w tym	odbiorcy z krajów Unii Europejskiej	
5.1.1		– Niemcy	
5.1.2		– Czechy i Austria	
5.1.3		– inne kraje UE	
5.2		odbiorcy z krajów trzecich	
6	Eksport koksu wielkopiecowego		
7	Łączne zużycie (4+5)		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO GOSPODARKI, plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MG-18 Zatrudnienie według wieku w koksownictwie	Adresat: Biuro Projektów „Koksoprojekt” Sp. z o.o. ul. Wolności 362 41-800 Zabrze
Numer identyfikacyjny – REGON	stan na koniec 2011 r.	Przekazać w terminie do 24 lutego 2012 r. z danymi za rok 2011.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.). Dane pozyskiwane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań.

Symbol działalności PKD: 19.10.Z

Lp.	Wyszczególnienie		Zatrudnienie (bez uczniów)	w tym		Uczniowie
				na stanowiskach robotniczych	na stanowiskach nierobotniczych	
1	Zatrudnienie – ogółem					
1.1	w tym	Wiek < 19				
1.2		20–24				
1.3		25–29				
1.4		30–34				
1.5		35–39				
1.6		40–44				
1.7		45–49				
1.8		50–54				
1.9		55–59				
1.10		> 60				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

MG-20 ciąg dalszy

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	Gospodarka remontowa							
2.4	Transport (kolejowy i samochodowy)							
2.5	Inne							
3	Ochrona środowiska, w tym							
3.1	Stacje uzdatniania i oczyszczalnie wód							
3.2	Hermetyzacja urządzeń i oczyszczanie gazów procesowych							
3.3	Monitoring środowiskowy							
3.4	Inne							
4	Działalność nieprodukcyjna, w tym							
4.1	Budynki i magazyny							
4.2	Wyposażenie biur (komputery itp.)							
4.3	Inne							
5	Inne (wymienić jakie)							
	Razem (1 do 5)							

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
odpowiedzialnej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania MG-c

1. Sprawozdanie wypełniają producenci wyrobów wyszczególnionych w załączonym wykazie.
2. Sprawozdanie sporządzane jest w okresach rocznych w terminie do 25 dnia roboczego po okresie sprawozdawczym.
3. Przedmiotem sprawozdania na formularzu MG-c są średnie ceny producenta oraz ilość i wartość produktów sprzedanych na rynek krajowy i na eksport (dostawy do krajów UE i do krajów trzecich).
4. Przez cenę producenta rozumie się kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (tona), pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą dopłaty, upusty i bonifikaty wynikające z warunków umowy.
5. Wartość sprzedaży obejmuje kwoty otrzymane i należne za sprzedane na zewnątrz jednostki sprawozdawczej wyroby gotowe własnej produkcji.
6. W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomu cen oraz ilości i wartości sprzedaży wyrobów wyszczególnionych w wykazie.
7. Na formularzu umieszcza się wyłącznie te wyroby, które produkowane są w jednostce sprawozdawczej.
8. W kolumnach 8 do 11 podaje się średnią cenę uzyskaną w okresie sprawozdawczym wynikającą z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedanych wyrobów.

Wykaz grup wyrobów ujmowanych w sprawozdaniu MG-c

	I. Wyroby ze stali niestopowych:
	<i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>
61-1	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:
611-1	- w zwojach
6111-1	-- ze wzorami wypukłymi
61111-1	--- o grubości ≥ 2 mm
61112-1	--- o grubości < 2 mm
6112-1	-- bez wzorów wypukłych, trawione
61121-1	--- o grubości > 10 mm
61122-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm
61123-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm
61124-1	--- o grubości < 3 mm
6113-1	-- bez wzorów wypukłych, nie trawione

61131-1	--- o grubości > 10 mm
61132-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm
61133-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm
61134-1	--- o grubości < 3 mm
612-1	- nie w zwojach
6121-1	-- ze wzorami wypukłymi
61211-1	--- o grubości \geq 2 mm
61212-1	--- o grubości < 2 mm
6122-1	-- bez wzorów wypukłych
61221-1	--- o grubości > 10 mm
61222-1	--- o grubości 4,75 – 10 mm
61223-1	--- o grubości 3 – 4,75 mm
612231-1	w tym: walcowane z 4 stron, o szerokości < 1250 mm, o grubości \geq 4 mm
61224-1	--- o grubości < 3 mm
613-1	- pozostałe blachy
6131-1	w tym: blachy perforowane
62-1	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:
621-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości \geq 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), w zwojach
622-1	- walcowane z 4 stron, o szerokości > 150 mm, o grubości \geq 4 mm („szerokie wyroby płaskie”), nie w zwojach
623-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”
624-1	- pozostałe wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach z wyłączeniem „szerokich wyrobów płaskich”
63-1	3. Wyroby długie walcowane na gorąco
631-1	- Walcówka (zwinięta w kręgi)
6311-1	-- żebrowana
6312-1	-- ze stali automatowej
6313-1	-- w rodzaju stosowanej do zbrojenia betonu (siatka)
6314-1	-- do kordu oponowego
6315-1	-- pozostała walcówka
632-1	- Pręty do zbrojenia betonu
6321-1	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe żebrowane
6322-1	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe gładkie
6323-1	-- pręty do zbrojenie betonu inne niż okrągłe
633-1	- Inne pręty i płaskowniki – ogółem
6331-1	-- pręty okrągłe
6332-1	-- inne pręty i płaskowniki ze stali automatowej
635-1	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)
6351-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne
6352-1	-- dwuteowniki szerokostopkowe
6353-1	-- dwuteowniki
6354-1	-- ceowniki
6355-1	-- kształtowniki grodzicowe
6356-1	-- inne kształtowniki ciężkie
636-1	- Kształtowniki lekkie

6361-1	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne
6362-1	-- inne kształtowniki lekkie
637-1	- Szyny
638-1	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco
71-1	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>
	1. Wyroby płaskie:
711-1	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie
712-1	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco
713-1	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco
72-1	2. Wyroby długie:
721-1	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki
722-1	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki
73-1	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):
731-1	- Blachy elektrotechniczne
7311-1	-- niewyżarzane całkowicie
7312-1	-- o ziarnach niezorientowanych
7313-1	-- o ziarnach zorientowanych
732-1	- Pozostałe blachy w/z
7321-1	-- niewyżarzane całkowicie
741-1	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>
	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)
7411-1	-- taśmy elektrotechniczne
7412-1	-- taśmy o zawartości węgla < 0,25 %
7413-1	-- taśmy o zawartości węgla 0,26 – 0,6 %
7414-1	-- taśmy o zawartości węgla \geq 0,6 %
742-1	- Taśma walcowana na zimno perforowana
75-1	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno</i>
	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno
751-1	
752-1	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno
753-1	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno, elektrotechniczne
754-1	- Pozostałe taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno
	II. Wyroby ze stali nierdzewnych
	A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco
61-2	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości \geq 600 mm:
611-2	- w zwojach
6111-2	-- o grubości > 10 mm
6112-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm
6113-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm
6114-2	-- o grubości < 3 mm
612-2	- nie w zwojach
6121-2	-- o grubości > 10 mm
6122-2	-- o grubości 4,75 – 10 mm
6123-2	-- o grubości 3 – 4,75 mm
6124-2	-- o grubości < 3 mm
62-2	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:

621-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, w zwojach
622-2	- wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm, nie w zwojach
63-2	3. Wyroby długie walcowane na gorąco
631-2	- Walcówka (zwinęta w kręgi)
6311-2	-- w tym: żebrowana
632-2	- Pręty do zbrojenia betonu
6321-2	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe żebrowane
6322-2	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe gładkie
6323-2	-- pręty do zbrojenie betonu inne niż okrągłe
633-2	- Inne pręty i płaskowniki
6331-2	-- w tym: pręty okrągłe
635-2	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)
6351-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne
6352-2	-- dwuteowniki szerokostopkowe
6353-2	-- dwuteowniki
6354-2	-- ceowniki
6355-2	-- kształtowniki grodzicowe
6356-2	-- inne kształtowniki ciężkie
636-2	- Kształtowniki lekkie
6361-2	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne
6362-2	-- inne kształtowniki lekkie
637-2	- Szyny
638-2	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco
	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>
71-2	1. Wyroby płaskie:
711-2	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie
712-2	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco
713-2	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco
72-2	2. Wyroby długie:
721-2	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki
722-2	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki
73-2	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):
731-2	- Blachy elektrotechniczne
7311-2	-- niewyżarzone całkowicie
7312-2	-- o ziarnach niezorientowanych
7313-2	-- o ziarnach zorientowanych
732-2	- Pozostałe blachy w/z
7321-2	-- niewyżarzone całkowicie
	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>
741-2	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)
742-2	- Taśma walcowana na zimno perforowana
75-2	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno</i>
751-2	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno
752-2	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno
753-2	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno

	III. Wyroby z pozostałych stali stopowych: <i>A. Wyroby uzyskane bezpośrednio przez walcowanie na gorąco:</i>
61-3	1. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości ≥ 600 mm:
611-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej
6111-3	-- o ziarnach zorientowanych
6112-3	-- pozostałe
612-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) w zwojach
6121-3	-- ze stali narzędziowej
6122-3	-- ze stali szybko tnącej
6123-3	-- pozostałe
613-3	- z pozostałej stali stopowej (bez stali krzemowej elektrotechnicznej) nie w zwojach
6131-3	-- ze stali narzędziowej
6132-3	-- ze stali szybko tnącej
6133-3	-- pozostałe
61331-3	--- o grubości $\geq 4,75$ mm
61332-3	--- o grubości $< 4,75$ mm
62-3	2. Wyroby płaskie walcowane na gorąco o szerokości < 600 mm:
621-3	- ze stali krzemowej elektrotechnicznej
6211-3	-- o ziarnach zorientowanych
6212-3	-- pozostałe
622-3	- ze stali narzędziowej
623-3	- ze stali szybko tnącej
624-3	- pozostałe
63-3	3. Wyroby długie walcowane na gorąco:
631-3	- Walcówka (zwinięta w kręgi)
6311-3	-- ze stali szybko tnącej
6312-3	-- ze stali krzemowo - manganowej
6313-3	-- ze stali łożyskowej
6314-3	-- z pozostałych gatunków stali stopowych
632-3	- Pręty do zbrojenia betonu
6321-3	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe żebrowane
6322-3	-- pręty do zbrojenie betonu okrągłe gładkie
6323-3	-- pręty do zbrojenie betonu inne niż okrągłe
633-3	- Inne pręty i płaskowniki - ogółem
6331-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali szybko tnącej
6332-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali krzemowo - manganowej
6333-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali łożyskowej
6334-3	-- inne pręty i płaskowniki ze stali narzędziowej
6335-3	-- inne pręty i płaskowniki z pozostałych stali stopowych
634-3	- Pręty drażone, nadające się do celów wiertniczych
635-3	- Kształtowniki ciężkie (niemieszczące się w kwadracie o boku 80 mm)
6351-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne
6352-3	-- dwuteowniki szerokostopkowe
6353-3	-- dwuteowniki
6354-3	-- ceowniki

6355-3	-- kształtowniki grodzicowe
6356-3	-- inne kształtowniki ciężkie
636-3	- Kształtowniki lekkie
6361-3	-- kątowniki, teowniki, płaskowniki łebkowe i kształtowniki specjalne
6362-3	-- inne kształtowniki lekkie
637-3	- Szyny
638-3	- Akcesoria szynowe walcowane na gorąco
71-3	<i>B. Wyroby uzyskane z wyrobów walcowanych na gorąco:</i>
	1. Wyroby płaskie:
711-3	- Taśma (wąska) walcowana na gorąco cięta wzdłużnie
712-3	- Blachy grube cięte z blachy taśmowej walcowanej na gorąco
713-3	- Blachy arkuszowe cięte z blachy walcowanej na gorąco
72-3	2. Wyroby długie:
721-3	- Pręty do zbrojenia betonu otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki
722-3	- Inne pręty otrzymane przez prostowanie i cięcie walcówki
73-3	3. Walcowane na zimno wyroby płaskie (w kręgach i arkuszach):
731-3	- Blachy elektrotechniczne
7311-3	-- niewyżarzzone całkowicie
7312-3	-- o ziarnach nieorientowanych
7313-3	-- o ziarnach zorientowanych
732-3	- Pozostałe blachy w/z
7321-3	-- niewyżarzzone całkowicie
	<i>C. Inne wyroby finalne:</i>
741-3	- Taśma walcowana na zimno (niepowlekana)
742-3	- Taśma walcowana na zimno z pozostałej stali stopowej, perforowana
75-3	<i>D. Wyroby płaskie uzyskane z wyrobów walcowanych na zimno</i>
751-3	- Blachy arkuszowe cięte ze wsadu walcowanego na zimno
752-3	- Pozostałe blachy cięte ze wsadu walcowanego na zimno
753-3	- Taśmy cięte ze wsadu walcowanego na zimno
76	Wyroby powlekane:
761	1. Blachy i taśmy białe:
7611	- Blachy ocynowane
7612	- Blachy chromowane elektrolitycznie
7613	- Taśmy ocynowane
7614	- Taśmy chromowane elektrolitycznie
762	2. Blachy i taśmy powlekane ogniowo metalami:
7621	- Blachy ocynkowane
76211	-- w tym: blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane
7622	- Blachy ołowiowane
7623	- Blachy powlekane innymi metalami
7624	- Taśmy ocynkowane
7625	- Taśmy ołowiowane
7626	- Taśmy powlekane innymi metalami
763	3. Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie metalami:
7631	- Blachy ocynkowane
76311	-- w tym: blachy z pozostałych stali stopowych, ocynkowane

7632	- Blachy ołowiowane
7633	- Blachy powlekane innymi metalami
7634	- Taśmy ocynkowane
7635	- Taśmy ołowiowane
7636	- Taśmy powlekane innymi metalami
764	4. Blachy i taśmy z powłokami organicznymi:
7641	- Na blachach uprzednio nie powlekanych
7642	- Na blachach uprzednio powlekanych metalami
7643	- Na taśmach uprzednio nie powlekanych
7644	- Na taśmach uprzednio powlekanych metalami
765	4. Blachy i taśmy platerowane
7651	- Blachy platerowane
7652	- Taśmy platerowane
76521	-- w tym: taśma walcowana na zimno platerowana
8-1	Rury stalowe - ogółem
8-2	
81-1	1. Rury bez szwu
81-2	
811	- Rury przewodowe w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu
8111	-- ze stali niestopowej
8112	-- ze stali nierdzewnej
8113	-- z pozostałej stali stopowej
812	- Rury okładzinowe, przewody rurowe i rury płuczkowe, w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu
8121	-- ze stali niestopowej
8122	-- ze stali nierdzewnej
8123	-- z pozostałej stali stopowej
813	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym
8131	-- ze stali niestopowej
81311	-- w tym: rury precyzyjne
8132	-- ze stali nierdzewnej
81321	-- w tym: rury precyzyjne
8133	-- z pozostałej stali stopowej
81331	-- w tym: rury precyzyjne
814	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe
8141	-- ze stali niestopowej
8142	-- ze stali nierdzewnej
8143	-- z pozostałej stali stopowej
82-1	2. Rury ze szwem
82-2	
821	- Rury o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm
8211	-- rury przewodowe, spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu
82111	--- ze stali niestopowej
82112	--- ze stali nierdzewnej
82113	--- z pozostałej stali stopowej
8212	-- rury przewodowe, inne niż spawane wzdłużnie, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu
82121	--- ze stali niestopowej

82122	--- ze stali nierdzewnej
82123	--- z pozostałej stali stopowej
8213	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane
82131	--- ze stali niestopowej
82132	--- ze stali nierdzewnej
82133	--- z pozostałej stali stopowej
8214	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane
82141	--- ze stali niestopowej
82142	--- ze stali nierdzewnej
82143	--- z pozostałej stali stopowej
8215	-- pozostałe rury o okrągłym przekroju poprzecznym (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)
82151	--- ze stali niestopowej
82152	--- ze stali nierdzewnej
82153	--- z pozostałej stali stopowej
822	- Rury o średnicy zewnętrznej $\leq 406,4$ mm
8221	-- rury przewodowe, spawane, w rodzaju stosowanych do rurociągów ropy naftowej lub gazu
82211	--- ze stali niestopowej
82212	--- ze stali nierdzewnej
82213	--- z pozostałej stali stopowej
8222	-- rury okładzinowe w rodzaju stosowanych do wierceń ropy naftowej lub gazu, spawane
82221	--- ze stali niestopowej
82222	--- ze stali nierdzewnej
82223	--- z pozostałej stali stopowej
823	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o okrągłym przekroju poprzecznym, spawane
8231	-- ze stali niestopowej
82311	--- w tym: rury precyzyjne
8232	-- ze stali nierdzewnej
82321	--- w tym: rury precyzyjne
8233	-- z pozostałej stali stopowej
82331	--- w tym: rury precyzyjne
824	- Pozostałe rury i przewody rurowe, o przekroju poprzecznym innym niż okrągłe
8241	-- ze stali niestopowej
8242	-- ze stali nierdzewnej
82421	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki < 2 mm
82422	--- o kwadratowym lub prostokątnym przekroju poprzecznym, o grubości ścianki > 2 mm
8243	-- z pozostałej stali stopowej
825	- Pozostałe rury (np. z otwartym szwem, nitowane lub zamykane w podobny sposób)
8251	-- ze stali niestopowej
8252	-- ze stali nierdzewnej
8253	-- z pozostałej stali stopowej
83	Łączniki rur inne niż odlewane, ze stali
831	- kołnierze

832	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne gwintowane łączniki rur
833	- łuki, kolanka, połączenia i złączki rurowe oraz inne kielichowe złącza rur
834	-spawane doczołowo łuki i kolanka dla rur
835	- łączniki rur spawane doczołowo, inne niż łuki i kolanka
91	Pręty gięte na zimno
911	- ze stali niestopowej
9111	-- ze stali automatowej
9112	-- ze stali o zawartości < 0,25 % węgla, o przekroju poprzecznym prostokąta
9113	-- ze stali o zawartości < 0,25 % węgla, o przekroju poprzecznym innym niż prostokąt
9114	-- pozostałe pręty ze stali niestopowej
912	- ze stali nierdzewnej
913	- z pozostałej stali stopowej
9131	-- ze stali szybko tnącej
9132	-- ze stali krzemowo - manganowej
9133	-- ze stali o zawartości węgla od 0,9 % do 1,15 %, chromu od 0,5 % do 2 % oraz, jeśli jest obecny, ≤ 0,5 % molibdenu
9134	-- ze stali narzędziowej
9135	-- z pozostałych stali stopowych
92	Kształtowniki gięte na zimno i spawane, blachy profilowane
921	- Kształtowniki gięte na zimno – zamknięte
922	- Kształtowniki gięte na zimno – otwarte
9221	-- ze stali niestopowej
9222	-- ze stali nierdzewnej
9223	-- z pozostałej stali stopowej
923	- Blachy profilowane
9231	-- ze stali niestopowej
9232	-- ze stali nierdzewnej
9233	-- z pozostałej stali stopowej
924	- Kształtowniki spawane – zamknięte
925	- Kształtowniki spawane – otwarte
93	Wyroby formowane lub składane na zimno
931	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, niepokryte
932	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali niestopowej, pokryte cynkiem
933	- Profile formowane na zimno, otrzymywane z wyrobów płaskich ze stali nierdzewnej
94	Panele wielowarstwowe z arkuszy z cienkiej blachy stalowej
95	Drut ciągniony
951	- ze stali niestopowej, zawierających < 0,25% węgla
952	- ze stali niestopowej, zawierających 0,25 – 0,6% węgla
953	- ze stali niestopowej, zawierających ≥ 0,6% węgla
954	- ze stali nierdzewnej
955	- z pozostałej stali stopowej

Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KK-I Roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach
Numer identyfikacyjny REGON	za okres: od 1 stycznia do 31 grudnia..... r.
Adresat: Polski Instytut Sztuki Filmowej: ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa	
Przekazać / wysłać w terminie do dnia: 16 lutego 2012 r. za rok 2011	

Lp.	TYTUŁ FILMU		Kraj produkcji	Data premiery	Liczba		Przychody ze sprzedaży biletów w kinach, w zł
	polski	oryginalny			kopii	widzów	
1	2	3	4	5	6	7	8

Imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie

Pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

miejscowość i data

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO			
<i>Dział 3 część A. Nadzorowany zasób archiwalny</i>			
0		1	
Nadzorowane jednostki organizacyjne	▪ ogółem	01	
	▪ przybyło	02	
	▪ ubyło	03	
Archiwa zakładowe		04	
Materiały archiwalne		05	mb
		06	jedn.
		07	GB
W tym: materiałów archiwalnych Do przejęcia		08	mb
		09	jedn.
		10	GB
<i>Dział 3 część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych</i>			
0		1	
Kontrola	▪ ogólne	01	
	▪ problemowe	02	
	▪ sprawdzające	03	
	▪ specjalne	04	
Brakowanie dokumentacji	▪ zgody	05	
	▪ opinie	06	
	▪ dokumentacja zatwierdzona	07	mb
		08	jedn.
		09	GB
	▪ dokumentacja zaopiniowana	10	mb
		11	jedn.
		12	GB
Przepisy zatwierdzone (uzgodnione)	▪ instrukcje kancelaryjne	13	
	▪ jednolite rzeczowe wykazy akt	14	
	▪ instrukcje archiwalne	15	
	▪ zmiany przepisów	16	
Zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		17	
Ekspertyzy	▪ dot. brakowania dokumentacji	18	
	▪ inne	19	
Konsultacje	▪ pisemne	20	
	▪ inne	21	

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO		
<i>Dział 4 część A. Ewidencja zasobu</i>		
0		1
Inwentarze zatwierdzone	01	
Inwentarze robocze	02	
Spisy zdawczo-odbiorcze	03	
Spisy robocze	04	
Inne środki ewidencyjne	05	
<i>Dział 4 część B. Pomoce informacyjne</i>		
0		1
Indeksy	01	
Przewodniki po zespole (zbiore)	02	
Katalogi tematyczne	03	
Przewodniki po zasobie (informatory)	04	
Inne pomoce informacyjne	05	

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE		
0		1
Powierzchnia archiwum ogółem, w m ²	01	
Powierzchnia użytkowa, w m ²	02	
Powierzchnia magazynowa, w m ²	03	

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ			
<i>Dział 6 część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Dokumentacja przechowywana:		mb	j.a.
0		1	2
Na podstawie umów cywilno-prawnych	01		
Na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji NDAP	02		
<i>Dział 6 część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej</i>			
Kwerendy		Dla osób prywatnych	Dla instytucji
0		1	2
Socjalne	01		
Inne	02		

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH												
1					2							
Zbiory	mikrofilmy użytkowe, w metrach bieżących								01			
	mikrofilmy materiałów arch. spoza państwowego zasobu archiwalnego, w kłatkach								02			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		03	tekstowe	
				z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu	z zasobu własnego	spoza zasobu		z zasobu własnego	spoza zasobu
		a	b	c	d	e	f	g	04	h	i	
		oryginały: liczba stron/jednostek								05		
kopie: rozmiar w GB								06				
Działalność w roku sprawozdawczym	mikrofilmy wykonane w roku sprawozdawczym w kłatkach ogółem (07=08+09+10)								07			
	w tym	▪ mikrofilmy zabezpieczające								08		
		▪ mikrofilmy dla użytkowników krajowych								09		
		▪ mikrofilmy na potrzeby zagraniczne								10		
	mikrofilmy pozytywowe, w metrach bieżących								11			
	kserokopie, w sztukach								12			
	powiększenia fotograficzne, w sztukach								13			
	kopie cyfrowe	rozmiar	typ	obrazy ruchome		obrazy nieruchome		nagrania dźwiękowe		14	tekstowe	
				zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników	zabezpieczające	dla użytkowników		zabezpieczające	dla użytkowników
		a	b	c	d	e	f	g	15	h	i	
oryginały: liczba stron/jednostek								16				
kopie: rozmiar w GB								17				

Objaśnienia do formularza KN-1

1. Jednostki sprawozdawcze pobierają formularze sprawozdania ze strony internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
2. Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji zasobu archiwum, dokumentacji kontroli archiwów zakładowych, dokonanych obmiarów materiałów archiwalnych oraz raportów z baz danych, wyliczeń opartych na prowadzonych rejestrach lub innych udokumentowanych informacji znajdujących się w posiadaniu archiwum państwowego.

Dział 1. ZASÓB ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Zasób archiwalny stanowią materiały archiwalne zarejestrowane w księdze nabytków.

W kolumnie 2 w wierszu 01 – należy podać liczbę zespołów (zbiorów) zewidencjonowanych, tzn. wyposażonych w pomoce ewidencyjno-informacyjne, które zapewniają identyfikację poszczególnych jednostek (odpowiednio: inwentarzowych lub archiwalnych) o określonej w tych pomocach zawartości albo jednorodnych pod względem zawartości grup jednostek. Na wymagany opis ewidencyjny składają się następujące elementy: sygnatura (numer) jednostki, tytuł jednostki (rzeczowe określenie zawartości akt) i roczne daty krańcowe – przy czym dopuszcza się, że wymienione dane mogą być wspólne dla grupy jednostek.

W kolumnie 3 należy podawać dane o faktycznie przeprowadzonej w roku sprawozdawczym inwentaryzacji, polegającej na wyodrębnieniu i opisaniu jednostek inwentarzowych zgodnie z przepisami metodycznymi, które normują sporządzanie inwentarzy archiwalnych. Uwzględnieniu podlegają wszystkie jednostki inwentarzowe objęte wymienionymi czynnościami, bez względu na to, czy opracowanie odpowiednich zespołów (zbiorów) archiwalnych ostatecznie zakończono.

W wierszach od 07 do 15 uwzględnia się dane dotyczące tradycyjnych materiałów archiwalnych, w odróżnieniu od należących do zasobu dokumentów elektronicznych, dla których dane – wyrażone w specyficznych jednostkach miary – są zamieszczane w wyodrębnionej pozycji 16. Rozmiar aktowych materiałów archiwalnych mierzy się w jednostkach archiwalnych (fizycznych); analogicznie liczy się dokumenty pergaminowe, fotografie i pieczęcie. W jednostkach inwentarzowych mierzy się natomiast rozmiar dokumentacji technicznej, kartograficznej (np. cała mapa wielosekcyjna, a nie poszczególne sekcje), filmów (film, a nie poszczególne rolki taśmy filmowej) i nagrania dźwiękowe (np. audycja, a nie poszczególne szpule taśmy, na których jest nagrana).

Wiersz 14 – przez jednostkę archiwalną rozumie się luźną pieczęć wchodzącą w skład wyodrębnionego zbioru pieczęci, mającego własną kartę zespołu. Nie są uwzględniane pieczęcie integralnie związane z przechowywanymi dokumentami.

Wiersz 16 ma rozbudowaną, tabelaryczną postać, z uwagi na potrzebę zastosowania odrębnych jednostek miary oraz podziału na typy dokumentów elektronicznych – odpowiednio do standardu metadanych Dublin Core. Należy tu uwzględnić zarówno dokumenty dołączone do tradycyjnych materiałów archiwalnych, jak i zespoły (zbiory) w całości składające się z dokumentów elektronicznych. Takie zespoły (zbiory) są uwzględniane w wierszu 01, ale nie w wierszach od 02 do 12.

Typ „tekstowe” obejmuje również skany dokumentów tekstowych, które nie powinny być ujmowane w kategorii „obrazy nieruchome”. „Uporządkowanymi zbiorami danych” są bazy danych (*data set* według standardu Dublin Core).

W kolumnach 4, 5 i 6 należy podać dane zgodnie z księgą nabytków i ubytków. W wierszu 01 należy podać wyłącznie całe zespoły przejęte, przekazane lub wybrakowane. Dane o nabytkach do posiadanych już zespołów lub o ubytkach z zespołów nadal pozostających w ewidencji należy zamieszczać w wierszach 02, 03 i 04 (w przypadku dokumentów elektronicznych) oraz w wierszach 05 i 06 (tradycyjne materiały archiwalne), łącznie z danymi dotyczącymi całych zespołów wykazanych w wierszu 01.

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część C. Udostępnianie zasobu w pracowni naukowej

W kolumnie 3 – należy podać łącznie jednostki udostępnione w oryginale lub kopii w ciągu roku sprawozdawczego – również przesłane do udostępniania w innych archiwach. Nie można natomiast wliczać jednostek wypożyczonych z innych archiwów udostępnionych we własnej pracowni. Wielkość udostępniania mierzy się w jednostkach przyjętych w systemie ewidencji udostępniania (baza danych SUMA uwzględnia jednostki archiwalne, tzn. – fizyczne); udostępnianie dokumentów elektronicznych określone jest w GB.

Część D. Edukacja i popularyzacja

Kolumna 7 dotyczy publikacji (również multimedialnych i wirtualnych), wydanych z udziałem archiwum państwowego lub jego pracowników.

Kolumna 8 obejmuje publikacje zawierające informacje na temat AP wydane przez inne podmioty niż archiwum państwowe (również bez udziału pracowników archiwum).

W kolumnie 11 należy podać liczbę wyemitowanych audycji radiowych i telewizyjnych oraz liczbę informacji o archiwum zamieszczonych w Internecie (w tym na stronach prowadzonych przez AP) z wyłączeniem tych, które wykazano w innych kolumnach tabeli np. w kolumnach 3, 4 (wystawy wirtualne), 7 (publikacje archiwum i jego pracowników), 8 (publikacje popularyzatorskie o archiwum), 9 i 10 (projekty edukacyjne).

W kolumnie 12 powinna być zamieszczana liczba wizyt na stronie domowej archiwum państwowego, nie należy natomiast uwzględniać wejść na stronę Biuletynu Informacji Publicznej.

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE ZASOBU ARCHIWALNEGO

Część A. Nadzorowany zasób archiwalny

W wierszach 01, 02 i 03 – należy podawać dane na rok sprawozdawczy na podstawie ewidencji działających jednostek organizacyjnych zobowiązanych do utworzenia archiwum zakładowego.

Wiersz 04 – należy wpisać liczbę archiwów zakładowych, która powinna być ustalona na podstawie dokumentacji nadzoru. Liczba ta może być różna od liczby nadzorowanych jednostek organizacyjnych – z uwagi na ewentualność funkcjonowania kilku archiwów zakładowych w określonej jednostce albo działania archiwów wielozakładowych.

Wiersz 05 – należy podać łączną ilość materiałów archiwalnych, mierzonych w metrach bieżących (głównie – dokumentacji aktowej). W tym wierszu nie podaje się rozmiarów materiałów archiwalnych, które z zasady nie są mierzone w mb (np. mapy i plany, fotografie, dokumenty elektroniczne).

Wiersz 06 – należy podać ilość materiałów archiwalnych wchodzących do państwowego zasobu archiwalnego, które z uwagi na swój charakter nie są mierzone w metrach bieżących, ale w jednostkach archiwalnych lub inwentarzowych. Dane wykazywane w tym wierszu nie obejmują materiałów archiwalnych, których rozmiar w mb został podany w wierszu 05. Mogą natomiast obejmować dokumentację elektroniczną, która w dokumentacji nadzoru wykazana jest w jednostkach inwentarzowych.

Wiersz 07 – należy podać rozmiar dokumentów elektronicznych w gigabajtach stanowiących materiały archiwalne wchodzące do państwowego zasobu archiwalnego. Nie uwzględnia się jednak dokumentów elektronicznych wykazanych w wierszu 06.

Wiersz 08-10 – dotyczy materiałów archiwalnych, z zachowaniem wskazanych wyżej trzech opcji pomiaru, które kwalifikują się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, do przejścia przez AP na koniec roku sprawozdawczego, z wyłączeniem zasobu użyczonego i powierzonego.

Część B. Czynności nadzorcze archiwów państwowych

Wiersze 04 – kontrole specjalne, zarządzane przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, uwzględniane są przez te archiwa, które wykonywały odpowiednie czynności kontrolne.

W wierszu 05 należy podać liczbę zgód, wydanych przez AP na brakowanie dokumentacji podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy*. W wierszu 06 podawana jest liczba opinii wyrażonych przez AP w sprawie brakowania dokumentacji innych podmiotów (niepaństwowych i niesamorządowych). Analogiczne rozróżnienie występuje w wierszach 07-12, w których należy wykazać rozmiar dokumentacji objętej zgodami AP na brakowanie lub odpowiednimi opiniami. Ma przy tym zastosowanie sposób pomiaru przedstawiony w części A, w odniesieniu do wierszy 05-07.

W wierszach 13-15 podaje się liczbę instrukcji kancelaryjnych i archiwalnych zatwierdzonych przez dyrektora AP dla podmiotów wymienionych w art. 5 ust. 1 ustawy oraz liczbę jednolitych rzeczowych wykazów akt wprowadzonych w porozumieniu (uzgodnionych) z tymi podmiotami. W wierszu 16 należy wykazać łączną liczbę zatwierdzonych (uzgodnionych) w roku sprawozdawczym zmian przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących w powyższych podmiotach.

W wierszu 17 należy podać łączną liczbę przepisów kancelaryjno-archiwalnych zaopiniowanych na rzecz podmiotów niepaństwowych i niesamorządowych.

Wiersze 18-19 obejmują informacje o liczbie przeprowadzonych ekspertyz, ze szczególnym uwzględnieniem przeprowadzonych w sprawach wyrażania zgody na brakowanie dokumentacji.

W wierszu 20 podaje się liczbę konsultacji udzielonych przez AP w formie pisemnej (oficjalnym pismem), w szczególności w ramach poradnictwa metodycznego. W wierszu 21 powinna znaleźć się liczba innych zarejestrowanych konsultacji, w tym – udzielonych osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w innej formie.

* z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).

Dział 4. STAN INFORMACYJNY ZASOBU ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO

Część A. Ewidencja zasobu

W wierszach od 01 do 05 należy podać informacje według stanu na koniec roku sprawozdawczego. W przypadku sporządzenia do zespołu (zbioru) kilku wersji inwentarza w wierszu 01 lub 02 należy podać tylko najbardziej aktualną, włącznie z aplikacjami bazy danych IZA. Dane dla inwentarzy zatwierdzonych przez komisję metodyczną AP oraz dla pozostałych inwentarzy ujmuje się osobno. Jeśli określony zespół posiada kilka środków ewidencyjnych równoległe aktualnych (np. do części inwentarz roboczy, a do części spis zdawczo-odbiorczy), we właściwych wierszach należy uwzględnić każdy z tych środków.

Część B. Pomoce informacyjne

W wierszu 01 podaje się liczbę sporządzonych indeksów, tzn. do jednego zespołu (inwentarza zespołu) może być kilka indeksów. Innymi pomocami informacyjnymi mogą być m.in. informatory inne niż odrębnie uwzględnione informatory o zasobie.

Dział 5. POMIESZCZENIA ARCHIWALNE

W wierszu 01 kolumnie 1 – należy podać całą powierzchnię archiwum oprócz pomieszczeń poddasza i piwnic, jeśli nie jest możliwe ich wykorzystanie dla prowadzonej działalności.

W wierszu 02 kolumnie 1 – powinna być uwzględniona powierzchnia biur, magazynów, pomieszczeń gospodarczych, pracowni, sal konferencyjnych (wykładowych) i wystawowych.

W wierszu 03 kolumnie 1 – należy podać powierzchnię pomieszczeń magazynowych wykorzystywanych lub przeznaczonych do przechowywania zasobu archiwalnego.

Dział 6. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

Część A. Zbiory dokumentacji niearchiwalnej

Należy podać rozmiar przechowywanej dokumentacji niearchiwalnej (metraż i jednostki), z rozróżnieniem dokumentacji na przejętą na podstawie umów cywilnoprawnych (odpłatnie) – wiersz 01, i na podstawie postanowień sądowych oraz decyzji Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (nieodpłatnie) – wiersz 02. W tabeli tej nie uwzględnia się dokumentacji niestanowiącej zasobu własnego, tzn. depozytów.

Część B. Kwerendy wykonane na podstawie dokumentacji niearchiwalnej

Część ta obejmuje dane na temat kwerend wykonanych na podstawie dokumentacji niearchiwalnej, wykazanej w części A działu 6, przeprowadzonych dla osób prywatnych (kolumna 1) i instytucji (kolumna 2) oraz w podziale na kwerendy socjalne (wiersz 01) i inne (wiersz 02).

Dział 7. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

W wierszach 05-06 i 16-17 należy zamieszczać dane o kopiach cyfrowych niezaliczanych do zasobu archiwum państwowego, według typów i z podziałem na kopie materiałów z zasobu archiwum oraz kopie materiałów, które do tego zasobu nie są zaliczane (zbiory), a także z podziałem na kopie zabezpieczające materiałów z zasobu i kopie wykonane dla użytkowników (działalność bieżąca w roku sprawozdawczym). Graficznie wyróżniono w tabeli kopie dokumentów tekstowych. Podaje się dane o rozmiarze kopii (w GB) oraz o ilości skopiowanych materiałów archiwalnych, mierzonej odpowiednio w stronach (np. dokumentów aktowych) albo jednostkach archiwalnych/inwentarzowych (np. liczba jednostek inwentarzowych audycji) – analogicznie do sposobu mierzenia rozmiarów zasobu archiwalnego w dziale 1, kolumnie 1, wierszach od 07 do 15.

Wiersz 13 dotyczy tradycyjnych fotografii – powiększeń, a nie negatywów.

Dane o mikrofilmach wykonanych w roku sprawozdawczym (wiersze 07-10) podają archiwa, które faktycznie je sporządzają – samodzielnie we własnych pracowniach albo odpłatnie, w pracowniach zewnętrznych. Mikrofilmy wykonywane przez Narodowe Archiwum Cyfrowe na rzecz innych archiwów państwowych są wykazywane w sprawozdaniu NAC. Za mikrofilmy wykonane na potrzeby sprawozdania statystycznego KN-1 uważa się mikrofilmy naświetlone, z uwagi na to, że etapy produkcji mikrofilmów podzielone są faktycznie między NAC i pozostałe archiwa państwowe.

MINISTERSTWO SPORTU i TURYSTYKI 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KFT-2 Sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego za 2011 r. według stanu w dniu 31.XII
Numer identyfikacyjny – REGON	Wprowadzić przez Portal Sprawozdawczy GUS: https://raport.stat.gov.pl w terminie do dnia 25.01.2012 r.

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna w polskim związku sportowym

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w polskim związku	Liczba osób ogółem
0		1	2
Kadra szkoleniowa (w. 2 do 5)		1	
Trenerzy	klasy M	2	
	klasy I	3	
	klasy II	4	
Instruktorzy		5	
Pracownicy medyczni i odnowy biologicznej		6	x
Pracownicy administracyjni		7	x

Dział 2. Okręgowe związki sportowe, zawodnicy i reprezentanci Polski

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Okręgowe związki sportowe		1
Zawodnicy	ogółem (w. 3 do 6)	2
	Seniorzy	3
	Seniorki	4
	Juniorzy	5
	Juniorki	6
Reprezentanci Polski	ogółem (w. 8 do 11)	7
	Seniorzy	8
	Seniorki	9
	Juniorzy	10
	Juniorki	11
Kluby sportowe		12
Kluby sportowe biorące udział we współzawodnictwie sportowym		13

Dział 3. Budżet polskiego związku sportowego

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Środki finansowe ogółem		1
Krajowe środki publiczne		2
Środki finansowe pochodzące z innych źródeł		3

Dział 4. Szkolenie kadry w ciągu roku

Rodzaje kursów		Organizowane przez polski związek sportowy		Organizowane przez okręgowe związki sportowe	
		kursy	uczestnicy	kursy	uczestnicy
0		1	2	3	4
Kwalifikacyjne (2 do 5)		1			
trenerów		2			
instruktorów		3			
sędziów		4			
inne		5			
Specjalistyczne i ogólne (w. 7 do 10)		6			
trenerów		7			
instruktorów		8			
sędziów		9			
inne		10			

Dział 5. Sędziowie, kadra szkoleniowa, zawodnicy NAZWA SPORTU

Województwa	Symbol woj.	Sędziowie		Trenery	Instruktorzy	Zawodnicy i zawodniczki					Sekcje sportowe
		ogółem	w tym z klasą międzyn.			Razem (r. 7 do 10)	Seniorzy	Seniorki	Juniorzy	Juniorki	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
O g ó ł e m	x										
Dolnośląskie	02										
Kujawsko-Pomorskie	04										
Lubelskie	06										
Lubuskie	08										
Łódzkie	10										
Małopolskie	12										
Mazowieckie	14										
Opolskie	16										
Podkarpackie	18										
Podlaskie	20										
Pomorskie	22										
Śląskie	24										
Świętokrzyskie	26										
Warmińsko-Mazurskie	28										
Wielkopolskie	30										
Zachodnio-Pomorskie	32										
Zawodnicy polscy występujący za granicą											x
Zawodnicy zagraniczni występujący w Polsce											x

Imię, nazwisko i telefon, funkcja osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-2

Sprawozdanie z działalności na formularzu KFT-2 sporządzają wszystkie polskie związki sportowe. Polskie związki sportowe wprowadzają dane zawarte w formularzu KFT-2 drogą elektroniczną przez Portal Sprawozdawczy Głównego Urzędu Statystycznego: <https://raport.stat.gov.pl> w terminie do dnia 25 stycznia każdego roku, a kopię sprawozdania pozostawiają w aktach pzs.

Objaśnienia szczegółowe

Sprawozdanie dotyczy stanu aktualnego na dzień 31 grudnia każdego roku.

Polski związek sportowy wypełnia osobny formularz dla każdego nadzorowanego sportu (dział 5), działy zaś 1, 2, 3 i 4 tylko jeden raz.

Dział 1. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna w związku

1. W wierszach 2-5 należy podać liczbę trenerów i instruktorów według posiadanych przez nich uprawnień, a łączną ich liczbę należy zamieścić w wierszu 1. W rubryce 1 należy podać liczbę osób zatrudnionych w polskim związku, natomiast w rubryce 2 należy wpisać liczbę osób ogółem dla sportu (lub sportów), w którym działa polski związek.

2. W wierszu 6 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych i odnowy biologicznej zatrudnionych w polskim związku sportowym.

3. W wierszu 7 należy wpisać liczbę pracowników administracyjnych zatrudnionych w polskim związku sportowym.

Dział 2. Okręgowe związki sportowe, zawodnicy i reprezentanci Polski

1. W wierszu 1 należy podać liczbę okręgowych związków sportowych w danym sporcie.

W wierszu 2 należy wpisać liczbę zawodników uprawiających dany sport i biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy. Wiersz 2 jest sumą wierszy 3+4+5+6, w których należy wykazać tych zawodników w poszczególnych kategoriach wiekowych (w. 5 i w. 6 – łącznie z niższymi kategoriami wiekowymi: juniorzy i juniorki obejmują także kategorię wiekową juniorów młodszych, młodzików i dzieci).

2. W wierszu 7 należy wykazać zawodników, którzy w danym roku reprezentowali Polskę w imprezach rangi mistrzowskiej (np. igrzyska olimpijskie, mistrzostwa świata i Europy) i rangi pucharu świata oraz meczach międzypaństwowych zaliczanych do punktacji rankingu światowego. Wiersz ten jest sumą wierszy 8+9+10+11, w których należy wykazać reprezentantów Polski w poszczególnych kategoriach wiekowych (dany zawodnik może być liczony tylko jeden raz).

3. W wierszu 12 należy podać liczbę klubów sportowych w sportach objętych działaniem polskiego związku sportowego.

4. W wierszu 13 należy podać liczbę klubów sportowych biorących udział we współzawodnictwie sportowym, organizowanym i prowadzonym przez polski związek sportowy.

Dział 3. Budżet polskiego związku sportowego

1. W wierszu 1 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, stanowiących budżet polskiego związku sportowego, wiersz jest sumą wierszy 2 i 3.

2. W wierszu 2 należy podać całkowitą kwotę krajowych środków publicznych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego.

3. W wierszu 3 należy podać całkowitą kwotę środków finansowych, będących w dyspozycji polskiego związku sportowego i niestanowiących środków publicznych.

Dział 4. Szkolenie kadry w ciągu roku

1. Dane w dziale 4 dotyczą tylko organizatora kursu lub zleceniodawcy, jeśli w jego imieniu kurs organizuje inna jednostka organizacyjna.

2. W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę kursów i ich uczestników prowadzonych przez polski związek sportowy, a w rubrykach 3 i 4 – przez okręgowe związki sportowe.

3. W wierszach 1-5 należy podać liczbę kursów kwalifikacyjnych i ich uczestników, nadających uprawnienia trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników.

4. W wierszach 6-10 należy podać liczbę kursów specjalistycznych i ogólnych, kończących się egzaminem podnoszącym kwalifikacje trenera, instruktora, sędziego lub inne np. menedżera, agenta zawodników.

Dział 5. Sędziowie, kadra szkoleniowa, zawodnicy

1. W nagłówku należy podać nazwę sportu, którego dotyczą dane zamieszczone w tym dziale.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53				1/9
MN-01			Portal sprawozdawczy GUS Przekazać/wysłać w terminie do 31 maja 2012 r. za rok 2011	
Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii w jednostkach naukowych				
za rok 2011				
Dane o jednostce				
Pełna nazwa ^{a)}	01			
	02			
	03			
	04			
Adres	kod pocztowy			
	mięscowość			
	ulica z numerem			
	województwo			
	powiat			
	gmina			
	telefon			
	faks			
	e-mail			
www				
REGON		PKD		
Rodzaj jednostki ^{b)}	Jednostka naukowa PAN	Institut badawczy	Szkoła wyższa	Inna jednostka naukowa
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

^{a)}Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.

W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.

Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:

wiersz 01: nazwa uczelni,

wiersz 02: nazwa wydziału,

wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),

wiersz 04: nazwa katedry.

^{b)}Wystarczy krzyżykiem zaznaczyć właściwy rodzaj jednostki.

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSW, 2007).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 9
-------	---	-------

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2011 wykorzystywano metody biotechnologiczne do prowadzenia			
		badania podstawowych	badania stosowanych i badań przemysłowych ^{a)}	prac rozwojowych	czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
0		1	2	3	4
DNA /RNA– genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa– kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne: prosimy wymienić jakie: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach
 Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.
 Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 13.

^{a)} Pojęcia określone w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.).

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 / 9
-------	---	-------

2. Prowadzona działalność B+R, w tym badania stosowane (przemysłowe) i prace rozwojowe według możliwości zastosowań rozwiązań biotechnologicznych w praktyce

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ produkcja próbna
0		1	2
Ochrona zdrowia – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia zwierząt – diagnozowanie, szczepienie i leczenie zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka – tworzenie genomowych /białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne: prosimy wymienić jakie: <div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	4 / 9
-------	---	-------

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie			w tys. zł ze znakiem po przecinku	
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)			1	
z tego nakłady na	inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
	bieżące		1.2	
	w tym	osobowe	1.2.1	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem	2	
		w tym	działalność statutowa	2.1
			inwestycje na środki trwałe	2.2
			na projekty badawcze	2.3
			w tym krajowe programy ramowe lub programy wieloletnie	2.3.1
			na projekty celowe	2.4
	Unii Europejskiej	ogółem	3	
		w tym	fundusze strukturalne	3.1
			programy ramowe UE	3.2
		organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych		4
		przedsiębiorstw		5
		własne		6
		jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych		7
		szkół wyższych		8
	prywatnych instytucji niedochodowych		9	
Z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na rodzaje badań	badania	podstawowe	10	
		stosowane i przemysłowe	11	
	prace rozwojowe		12	
Z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań biotechnologii	ochrona zdrowia ludzi		13	
	ochrona zdrowia zwierząt		14	
	biotechnologia rolnicza		15	
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne		16	
	środowisko		17	
	przetwarzanie przemysłowe		18	
	bioinformatyka		19	
	niespecyficzne zastosowania		20	
inne		21		

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5/9
-------	---	-----

4. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie biotechnologii w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie			w tys. zł (ze znakiem po przecinku)
Kwota przychodów uzyskanych ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R		1	
Kwota wydatkowana na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników (usług) B+R (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
Z kosztów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i jednostek badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niedochodowych	2.8	

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup stanowisk

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo-badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2011 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 – liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC)	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6/9
-------	---	-----

6. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie			Liczba osób (stan w dniu 31 XII 2011 r.)
Ogółem	Ogółem (wiersz 2+3+4+5+6+7+8)	1	
	w tym kobiet (wiersz 2.1+3.1+4.1+5.1+6.1+7.1+8.1)	1.1	
Z tytułem naukowym profesora	ogółem	2	
	w tym kobiet	2.1	
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	ogółem	3
		w tym kobiet	3.1
	doktora	ogółem	4
		w tym kobiet	4.1
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	ogółem	5
		w tym kobiet	5.1
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	ogółem	6
		w tym kobiet	6.1
	średnim ogólnokształcącym	ogółem	7
		w tym kobiet	7.1
	innym	ogółem	8
		w tym kobiet	8.1

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7/9
-------	---	-----

7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2	3
Ogółem		01		
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

8. Uzyskane stopnie naukowe

Stopień naukowy	Wiek (lat)	Liczba stopni naukowych w dyscyplinie naukowej biotechnologia uzyskanych przez pracowników jednostki									
		ogółem	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:				w tym kobiet	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (MP 2005 nr 79 poz. 1120) z podziałem na nauki:			
			biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne		biologiczne	chemiczne	rolnicze	techniczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
dr	ogółem	01									
	z tego	poniżej 35	02								
		36-45	03								
		powyżej 45	04								
dr hab.	ogółem	05									
	z tego	poniżej 40	06								
		41-50	07								
		powyżej 50	08								

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 / 9
-------	---	-------

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie biotechnologii

Liczba publikacji w dziedzinie biotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	
--	--

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w *Journal Citation Reports – JCR* za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje nieochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					
inne	10					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tys. zł ze znakiem po przecinku
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02
	instytutom badawczym	03
	szkołom wyższym	04
	przedsiębiorstwom	05
	prywatnym instytucjom nieochodowym	06
	instytucjom zagranicznym	07

MN-01	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	9 / 9
-------	---	-------

12. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	
0		1	
Ogółem patenty i licencje	01		
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

13. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

14. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony ^{a)} zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

^{a)} Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do formularza MN-01

1. Działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R.

Rubryka 1 dotyczy **badania podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nie ukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** – podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych. Jest to pojęcie równoznaczne z określeniem „badania przemysłowe” obowiązującym w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług.

Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

2. Prowadzona działalność B+R, w tym badania stosowane (przemysłowe) i prace rozwojowe według możliwości zastosowań rozwiązań biotechnologicznych w praktyce

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową (badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe) – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności.

Rubryka 2 dotyczy celów, realizowanych w ramach prac rozwojowych, jakimi jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu. Jeśli głównym celem jest stworzenie produktu bądź procesu lub rynku, a także planowanie przedprodukcyjne czy sprawne działanie systemu produkcji lub jego kontrola, to takie działanie nie jest klasyfikowane jako B+R.

3. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, w tym prace wdrożeniowe, działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane

w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

W **wierszu 1.1.** podaje się **nakłady inwestycyjne** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

W **wierszu 1.2.** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – *w części, w której dotyczą działalności B+R*. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 1.2.1.** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia środków. W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego). W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w **wierszach 5 i 6** środki otrzymane od przedsiębiorstw i wydatkowane środki własne, w **wierszach 7 i 8** od: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych oraz szkół wyższych, w **wierszu 9** od prywatnych instytucji niedochodowych. **Podając dane w wierszach od 5 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji. Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 2 jako środki budżetowe.**

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży

patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszach od 10 do 12** należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe (por. objaśnienia w Dz.1. kolumny 1, 2 i 3).

W **wierszach od 13 do 21** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych. Ochrona zdrowia (wiersz 13) obejmuje działalność określona w Dz.2 w wierszach 01 i 02, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w wierszach 04 i 05.

Uwaga. Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 10 do 21 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

4. Źródła finansowania kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie biotechnologii w okresie sprawozdawczym

Punkt ten obejmuje tę część nakładów jednostki w okresie sprawozdawczym, która została przeznaczona na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R.

W **wierszu 2.1.** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z MNiSW lub innych resortów, bez środków pochodzących **pośrednio** z budżetu państwa, a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R od jednostek zamawiających te prace. Środki takie należy podać w wierszach 7 i 8 jako otrzymane od zamawiającego, np. jednostki badawczo-rozwojowej czy szkoły wyższej.

W **wierszu 2.2.** podaje się środki pochodzące z Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i programów ramowych.

W **wierszu 2.4.** podaje się środki pochodzące od przedsiębiorstw z wyłączeniem środków wykazanych w wierszu 2.5.

W **wierszu 2.5.** podaje się dane dotyczące prac B+R finansowanych ze środków własnych jednostki sprawozdawczej (patrz objaśnienia do punktu 3, wiersz 6).

W **wierszu 2.8.** podaje się dane dotyczące instytucji nienastawionych na zysk (patrz objaśnienia do punktu 3, wiersz 9).

5. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według grup stanowisk

Punkt dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracowników, związanych z działalnością B+R w dziedzinie biotechnologii niezależnie od źródła finansowania, łącznie z tymi zatrudnionymi, którzy prace B+R wykonują na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

W **wierszach 1 i 1.1** podaje się liczbę osób (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2011 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pełnozatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2011 r. Za pełnozatrudnionych należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 3 i 3.1** podaje się liczbę zatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R 0,5 EPC

- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

W rubrykach tabeli przedstawiona jest klasyfikacja pracowników według zawodów. Jest to klasyfikacja na potrzeby badań statystycznych sfery B+R, ale znajdująca powiązanie z międzynarodową standardową klasyfikacją zawodów ISCO.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać:

- pracowników naukowych, badawczo-technicznych i inżynierijno-technicznych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w jednostkach naukowych Polskiej Akademii Nauk i w instytutach badawczych,
- pracowników naukowych i innych z wykształceniem wyższym zatrudnionych w działalności badawczo-rozwojowej w innych jednostkach prowadzących prace B+R,
- uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R (tylko w wierszach 3. i 3.1.).

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników inżynierijno-technicznych z wykształceniem średnim i policealnym (pomaturalnym) zatrudnionych w jednostkach naukowych PAN i instytutach badawczych, w innych zaś jednostkach należy zaliczać pracowników z wykształceniem średnim technicznym lub zasadniczym zawodowym realizujących zadania polegające na praktycznym zastosowaniu określonych koncepcji i metod.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

6. Zatrudnieni w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2011 r., dla których jednostka jest głównym miejscem pracy, według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty. Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszach od 2 do 8** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),

- średnim ogólnokształcącym,
- pozostałym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy sektora przedsiębiorstw – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 – sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje prywatne instytucje niedochodowe (por. objaśnienia w punkcie 3, wiersz 9)

Rubryka 5 – sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe)

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W wierszu 01 podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W wierszach od 02 do 07 podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w punktach 3 i 10)

Załączniki do formularza MN-01 Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

Załącznik nr 1

**Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście
publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii**

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afilacja autora podana w publikacji

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, ul. Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa 53		1/8	
MN-02		Portal sprawozdawczy GUS	
Sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach		Przekazać/wysłać w terminie do 31 maja 2012 r. za rok 2011	
za rok 2011			
Dane o przedsiębiorstwie			
Pełna nazwa			
Adres	kod pocztowy		
	mięscowość		
	ulica z numerem		
	województwo		
	powiat		
	gmina		
	telefon		
	faks		
	e-mail		
	www		
REGON		PKD*	
Rok założenia firmy		Dział PKD**	

*Symbol według PKD 2007 podstawowego rodzaju działalności z zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym.

** Należy podać dział według klasyfikacji PKD (załącznik nr 1) zgodny z przeważającym rodzajem działalności.

++

Co to jest biotechnologia?

Interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług (MNiSW, 2007).

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2 / 8
-------	---	-------

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Rodzaje stosowanych technik w biotechnologii		Czy w roku 2011 w przedsiębiorstwie wykorzystywano metody biotechnologiczne			Czy przedsiębiorstwo ma zamiar wykorzystywać metody biotechnologiczne w ciągu następujących 3 lat?
		zarówno w działalności B+R, jak i do bieżącej produkcji	tylko		
			w działalności B+R	do działalności produkcyjnej	
0		1	2	3	4
DNA /RNA – genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Białka i inne cząstki – sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa – kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Techniki procesów biotechnologicznych – biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Geny i wektory RNA – terapia genowa, wektory wirusowe	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nanobiotechnologia – zastosowanie narzędzi i procesów nano/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne: prosimy wymienić jakie: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

Jeśli zaznaczono „X” w jednym z wierszy kolumny 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 2.

Jeśli nie zaznaczono „X” w żadnym z wierszy kolumn 1, 2 lub 3 → prosimy przejść do pkt 12.

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	3 / 8
-------	---	-------

2. Status działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwie

Obszar zastosowania biotechnologii		Działalność B+R	Próby przedkliniczne/ wstępne próby produkcyjne	Regularne próby kliniczne/ pełne próby produkcyjne	Produkcja komercyjna
0		1	2	3	4
Ochrona zdrowia – terapie z zastosowaniem związków wielkocząsteczkowych, produkcja przeciwciał monoklonalnych z wykorzystaniem technologii rDNA	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowia – inne terapie, sztuczne substraty, diagnostyka i technologie wprowadzania leków itd.	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona zdrowie zwierząt – diagnozowanie, szczepienie i leczenie zwierząt	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – nowe odmiany GM roślin, zwierząt i mikroorganizmów	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza – rozwój nowych odmian niegenetycznie modyfikowanych roślin, zwierząt lub mikroorganizmów z zastosowaniem technik biotechnologicznych, biopestycydowe kontrole itd.	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne – energia, kopalnictwo, produkty leśne itd.	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Środowisko – diagnostyka, bioremediacja, usuwanie odpadów, czysta produkcja itd.	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Przetwarzanie przemysłowe – żywność, kosmetyki, paliwa, dział chemikalia (np. enzymy), tworzywa sztuczne itd.	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bioinformatyka - tworzenie genomowych/ białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Niespecyficzne zastosowania – wyposażenie dla laboratoriów	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne: prosimy wymienić jakie: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Który obszar działalności w dziedzinie biotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? (proszę wpisać numer wiersza)	12				

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	5 / 8
-------	---	-------

5. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)
Nakłady ogółem		1
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1
Nakłady na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersze 3+4+5+6+7+8)		2
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3
	środki otrzymane z budżetu państwa	4
	środki pozyskane z zagranicy	5
	fundusze strukturalne i inne europejskie	6
	środki prywatnych instytucji niedochodowych	7
	kredyty bankowe	8
Z nakładów na działalność w dziedzinie biotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań biotechnologii	ochrona zdrowia ludzi	9
	ochrona zdrowia zwierząt	10
	biotechnologia rolnicza	11
	odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	12
	środowisko	13
	przetwarzanie przemysłowe	14
	bioinformatyka	15
	niespecyficzne zastosowania	16
inne	17	

6. Wartość sprzedaży wyrobów i usług produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji (w tys. zł, ze znakiem po przecinku)		
		ogółem	w tym sprzedaż na rynek	
0			1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby i usługi biotechnologiczne	1.1			

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	6 / 8
-------	---	-------

7. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie biotechnologii

Kraj		Liczba zgłoszonych wynalazków	Liczba uzyskanych patentów	Numery patentów (oddzielone średnikiem)
0		1	2	3
Ogółem		01		
w tym	Polska	02		
	Kraje Unii Europejskiej	03		
	Europejski Urząd Patentowy	04		
	Stany Zjednoczone Ameryki	05		
	Inne kraje pozaeuropejskie	06		

8. Które z poniższych czynników stanowiły barierę w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii lub/i w komercjalizacji rozwiązań biotechnologicznych w przedsiębiorstwie

Rodzaj czynnika		Działalność B+R	Komercjalizacja wyników prac B+R
0		1	2
Uzyskanie funduszy	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Koszty innowacji	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność wykwalifikowanego personelu	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dostępność do informacji nt. nowych technologii	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Brak rynku zbytu	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje prawne	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regulacje podatkowe	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ochrona własności intelektualnej	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Współpraca z innymi jednostkami	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reakcja klientów na nowe produkty	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objaśnienie: Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	7 / 8
-------	---	-------

9. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według obszaru zastosowania technik biotechnologicznych

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie według sektorów				
		Przedsiębiorstwa	Sektor rządowy i samorządowy	Szkoły wyższe	Prywatne instytucje niedochodowe	Instytucje zagraniczne
0		1	2	3	4	5
ochrona zdrowia ludzi	01					
ochrona zdrowia zwierząt	02					
genetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	03					
niegenetycznie modyfikowana biotechnologia rolnicza	04					
odzyskiwanie naturalnych surowców i produkty leśne	05					
środowisko	06					
przetwarzanie przemysłowe	07					
bioinformatyka	08					
niespecyficzne zastosowania	09					

Objaśnienie: prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach

10. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

Wyszczególnienie		w tys. zł ze znakiem po przecinku	
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niedochodowym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	

11. Zakup patentów i licencji z dziedziny biotechnologii

Wyszczególnienie		Liczba	
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	dostawcy krajowi	02	
	dostawcy zagraniczni	03	

MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	8 / 8
-------	---	-------

12. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

--

13. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
E-mail	
Telefon	
Oświadczenie	Oświadczam, że niniejszy kwestionariusz został wypełniony/niewypełniony** zgodnie z moją wiedzą z tego zakresu
Data i podpis	

** Niepotrzebne skreślić.

Objaśnienia do formularza MN-02

1. Działalność w dziedzinie biotechnologii

Należy określić te rodzaje stosowanych metod biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R lub do produkcji.

Rubryka 1 obejmuje zarówno działalność badawczą i rozwojową (B+R), jak i działalność produkcyjną.

Rubryka 2 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R – badania naukowe i eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności.

Rubryka 3 obejmuje wyłącznie działalność produkcyjną.

2. Status działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwie

Należy wskazać te obszary zastosowań rozwiązań biotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R, produkcji próbnej i komercyjnej.

Rubryka 1 obejmuje działalność badawczą i rozwojową (patrz objaśnienia do punktu 1, kolumna 2).

Rubryka 2 dotyczy celów, jakim jest osiągnięcie dalszych technicznych udoskonaleń produktu lub procesu, w tym uruchomienie pierwszej fazy produkcji, która jeszcze nie wymaga prób prowadzonych na potrzeby rynku.

Rubryka 3 obejmuje rutynowe testowanie produktu na potrzeby rynku; w ochronie zdrowia są to regularne próby kliniczne wykonywane w czasie rutynowej opieki medycznej.

Rubryka 4 obejmuje pełną produkcję połączoną z działaniem marketingowym podejmowanym w celu udziału w rynku.

3. Zatrudnieni ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii

W **wierszu 1 rubrycy 1** podaje się liczbę wszystkich pracowników będących w stanie ewidencyjnym przedsiębiorstwa w dniu 31 XII 2011 r. dla których przedsiębiorstwo jest **głównym miejscem pracy**, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz przedsiębiorstwa, w którym zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W **wierszu 1 rubrycy 2** wykazuje się osoby zatrudnione wyłącznie w dziedzinie biotechnologii (patrz objaśnienia do punktu 3, wiersz 1 rubryka 1).

W **wierszu 1 rubrycy 3** podaje się liczbę osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii i poświęcających połowę lub większość swojego czasu pracy przede wszystkim działalności badawczej i rozwojowej (B+R).

W **wierszu 1 rubrycy 4** podaje się liczbę osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii i poświęcających większą część swojego czasu pracy przede wszystkim innej działalności, np. produkcyjnej czy marketingowej.

W wierszu 2 rubryce 3 i 4 podaje się liczbę zatrudnionych w dziedzinie biotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznaczają na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
 - a) 90% lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
 - b) 75% ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
 - c) 50% ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
 - b) 50% swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90% lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych

4. Zatrudnieni w przedsiębiorstwie w dziedzinie biotechnologii według poziomu wykształcenia i rodzajów stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2011 r.)

W punkcie 4 podaje się liczbę osób zatrudnionych w dziedzinie biotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2011 r. według poziomu wykształcenia. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczby mężczyzn i kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym),

z podziałem według rodzajów stanowisk, na których są zatrudnione dane osoby.

Osoby zatrudnione w dziedzinie biotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

Podając zatrudnionych według stanowisk w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) należy uwzględnić objaśnienia z działu 2.

5. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie biotechnologii

Punkt dotyczy nakładów ogółem poniesionych w przedsiębiorstwie na działalność w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od źródeł finansowania, **bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności.

W **wierszu 1.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową (B+R)** (patrz objaśnienia do punktu 1, rubryka 2).

W **wierszu 2** należy podać nakłady ogółem poniesione na działalność w dziedzinie biotechnologii.

wierszu 2.1 należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową (B+R)** w dziedzinie biotechnologii

Nakłady na działalność B+R są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków; obejmują one zarówno nakłady **bieżące**, jak i nakłady **inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcy), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników - w części, w której dotyczą działalności B+R. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 5** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 6** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 7** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność w dziedzinie biotechnologii.

W **wierszach od 9 do 17** należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Ochrona zdrowie ludzi (wiersz 9) obejmuje działalność określona w Dz.2 w wierszach 01 i 02, biotechnologia rolnicza obejmuje działalność wyróżnioną w wierszach 04 i 05.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

6. Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym biotechnologicznych

Punkt dotyczy wartości sprzedaży ogółem wszystkich wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym biotechnologicznych.

W punkcie podaje się wartość sprzedaży wyrobów, w tym sprzedaży wyrobów biotechnologicznych oraz eksportu wyrobów zarówno ogółem, jak i biotechnologicznych.

Do wartości sprzedaży zalicza się również wartość wyrobów o charakterze prototypów pochodzących z serii próbnej i serii informacyjnej.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 1.1. rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów biotechnologicznych.

W **wierszach od 1 do 1.1. rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo.

10. Współpraca badawcza(partnerska) w działalności B+R w dziedzinie biotechnologii według sektorów instytucji partnerskich i według obszaru zastosowań technik biotechnologicznych

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy sektora przedsiębiorstw – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub

w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **prywatne instytucje niedochodowe** (por. objaśnienia w punkcie 5, wiersz 6)

Rubryka 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

10. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie biotechnologii

W wierszu 01 podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W wierszach od 02 do 07 podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów.

Załącznik do formularza MN-02

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

1/3

Załącznik nr 1

Klasyfikacja PKD

Rodzaje działalności	Symbol
UPRAWY ROLNE, CHÓW I HODOWLA ZWIERZĄT, ŁOWIECTWO, WŁĄCZAJĄC DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWĄ	01
LEŚNICTWO I POZYSKIWANIE DREWNA	02
RYBACTWO	03
WYDOBYWANIE WĘGLA KAMIENNEGO I WĘGLA BRUNATNEGO (LIGNITU)	05
GÓRNICTWO ROPY NAFTOWEJ I GAZU ZIEMNEGO	06
GÓRNICTWO RUD METALI	07
POZOSTAŁE GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	08
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA GÓRNICTWO I WYDOBYWANIE	09
PRODUKCJA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH	10
PRODUKCJA NAPOJÓW	11
PRODUKCJA WYROBÓW TYTONIOWYCH	12
PRODUKCJA WYROBÓW TEKSTYLNYCH	13
PRODUKCJA ODZIEŻY	14
PRODUKCJA SKÓR I WYROBÓW ZE SKÓR WYPRAWIONYCH	15
PRODUKCJA WYROBÓW Z DREWNA ORAZ KORKA, Z WYŁĄCZENIEM MEBLI; PRODUKCJA WYROBÓW ZE SŁOMY I MATERIAŁÓW UŻYWANYCH DO WYPLATANIA	16
PRODUKCJA PAPIERU I WYROBÓW Z PAPIERU	17
POLIGRAFIA I REPRODUKCJA ZAPISANYCH NOŚNIKÓW INFORMACJI	18
WYTWARZANIE I PRZETWARZANIE KOKSU I PRODUKTÓW RAFINACJI ROPY NAFTOWEJ	19
PRODUKCJA CHEMIKALIÓW I WYROBÓW CHEMICZNYCH	20
PRODUKCJA PODSTAWOWYCH SUBSTANCJI FARMACEUTYCZNYCH ORAZ LEKÓW I POZOSTAŁYCH WYROBÓW FARMACEUTYCZNYCH	21
PRODUKCJA WYROBÓW Z GUMY I TWORZYW SZTUCZNYCH	22
PRODUKCJA WYROBÓW Z POZOSTAŁYCH MINERALNYCH SUROWCÓW NIEMETALICZNYCH	23
PRODUKCJA METALI	24
PRODUKCJA METALOWYCH WYROBÓW GOTOWYCH, Z WYŁĄCZENIEM MASZYN I URZĄDZEŃ	25
PRODUKCJA KOMPUTERÓW, WYROBÓW ELEKTRONICZNYCH I OPTYCZNYCH	26
PRODUKCJA URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH	27
PRODUKCJA MASZYN I URZĄDZEŃ, GDZIE INDEJ NIESKLASYFIKOWANA	28
PRODUKCJA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, PRZYCZEP I NACZEP, Z WYŁĄCZENIEM MOTOCYKLI	29
PRODUKCJA POZOSTAŁEGO SPRZĘTU TRANSPORTOWEGO	30
PRODUKCJA MEBLI	31
POZOSTAŁA PRODUKCJA WYROBÓW	32

Załącznik do formularza MN-02	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego	2/3
--------------------------------------	--	------------

NAPRAWA, KONSERWACJA I INSTALOWANIE MASZYN I URZĄDZEŃ	33
WYTWARZANIE I ZAOPATRYWANIE W ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ, GAZ, PARĘ WODNĄ, GORĄCĄ WODĘ I POWIETRZE DO UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH	35
POBÓR, UZDATNIANIE I DOSTARCZANIE WODY	36
ODPROWADZANIE I OCZYSZCZANIE ŚCIEKÓW	37
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE ZBIERANIEM, PRZETWARZANIEM I UNIESZKODLIWIANIEM ODPADÓW; ODZYSK SUROWCÓW	38
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z REKULTYWACJĄ I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z GOSPODARKĄ ODPADAMI	39
ROBOTY BUDOWLANE ZWIĄZANE ZE WZNOSENIEM BUDYNKÓW	41
ROBOTY ZWIĄZANE Z BUDOWĄ OBIEKTÓW INŻYNIERII LĄDOWEJ I WODNEJ	42
ROBOTY BUDOWLANE SPECJALISTYCZNE	43
HANDEL HURTOWY I DETALICZNY POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI; NAPRAWA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	45
HANDEL HURTOWY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	46
HANDEL DETALICZNY, Z WYŁĄCZENIEM HANDLU DETALICZNEGO POJAZDAMI SAMOCHODOWYMI	47
TRANSPORT LĄDOWY ORAZ TRANSPORT RUROCIĄGOWY	49
TRANSPORT WODNY	50
TRANSPORT LOTNICZY	51
MAGAZYNOWANIE I DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA WSPOMAGAJĄCA TRANSPORT	52
DZIAŁALNOŚĆ POCZTOWA I KURIERSKA	53
ZAKWATEROWANIE	55
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z WYŻYWIENIEM	56
DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA	58
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z PRODUKCJĄ FILMÓW, NAGRAŃ WIDEO, PROGRAMÓW TELEWIZYJNYCH, NAGRAŃ DŹWIĘKOWYCH I MUZYCZNYCH	59
NADAWANIE PROGRAMÓW OGÓLNODOSTĘPNYCH I ABONAMENTOWYCH	60
TELEKOMUNIKACJA	61
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OPROGRAMOWANIEM I DORADZTWEW W ZAKRESIE INFORMATYKI ORAZ DZIAŁALNOŚĆ POWIĄZANA	62
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE INFORMACJI	63
FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA, Z WYŁĄCZENIEM UBEZPIECZEŃ I FUNDUSZÓW EMERYTALNYCH	64
UBEZPIECZENIA, REASEKURACJA ORAZ FUNDUSZE EMERYTALNE, Z WYŁĄCZENIEM OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO	65
DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA USŁUGI FINANSOWE ORAZ UBEZPIECZENIA I FUNDUSZE EMERYTALNE	66
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OBSŁUGĄ RYNKU NIERUCHOMOŚCI	68
DZIAŁALNOŚĆ PRAWNICZA, RACHUNKOWO-KSIĘGOWA I DORADZTWO PODATKOWE	69
DZIAŁALNOŚĆ FIRM CENTRALNYCH (HEAD OFFICES); DORADZTWO ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM	70

Załącznik do formularza MN-02		Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego		3/3	
DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE ARCHITEKTURY I INŻYNIERII; BADANIA I ANALIZY TECHNICZNE				71	
BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE				72	
REKLAMA, BADANIE RYNKU I OPINII PUBLICZNEJ				73	
POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ PROFESJONALNA, NAUKOWA I TECHNICZNA				74	
DZIAŁALNOŚĆ WETERYNARYJNA				75	
WYNAJEM I DZIERŻAWA				77	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ZATRUDNIENIEM				78	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZATORÓW TURYSTYKI, POŚREDNIKÓW I AGENTÓW TURYSTYCZNYCH ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA W ZAKRESIE REZERWACJI I DZIAŁALNOŚCI Z NIĄ ZWIĄZANE				79	
DZIAŁALNOŚĆ DETEKTYWISTYCZNA I OCHRONIARSKA				80	
DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA ZWIĄZANA Z UTRZYMANIEM PORZĄDKU W BUDYNKACH I ZAGOSPODAROWANIEM TERENÓW ZIELENI				81	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z ADMINISTRACYJNĄ OBSŁUGĄ BIURA I POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ				82	
ADMINISTRACJA PUBLICZNA I OBRONA NARODOWA; OBOWIĄZKOWE ZABEZPIECZENIA SPOŁECZNE				84	
EDUKACJA				85	
OPIEKA ZDROWOTNA				86	
POMOC SPOŁECZNA Z ZAKWATEROWANIEM				87	
POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA				88	
DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ZWIĄZANA Z KULTURĄ I ROZRYWKĄ				90	
DZIAŁALNOŚĆ BIBLIOTEK, ARCHIWÓW, MUZEÓW ORAZ POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z KULTURĄ				91	
DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z GRAMI LOSOWYMI I ZAKŁADAMI WZAJEMNYMI				92	
DZIAŁALNOŚĆ SPORTOWA, ROZRYWKOWA I REKREACYJNA				93	
DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI CZŁONKOWSKICH				94	
NAPRAWA I KONSERWACJA KOMPUTERÓW I ARTYKUŁÓW UŻYTKU OSOBISTEGO I DOMOWEGO				95	
POZOSTAŁA INDYWIDUALNA DZIAŁALNOŚĆ USŁUGOWA				96	
GOSPODARSTWA DOMOWE ZATRUDNIAJĄCE PRACOWNIKÓW				97	
GOSPODARSTWA DOMOWE PRODUKUJĄCE WYROBY I ŚWIADCZĄCE USŁUGI NA WŁASNE POTRZEBY				98	
ORGANIZACJE I ZESPOŁY EKSTERYTORIALNE				99	

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ		
Nazwa i numer jednostki sprawozdawczej	PM-1 ROCZNE Sprawozdanie o pojazdach i maszynach	ADRESAT: Wojskowa Komenda Uzupełnień
Numer identyfikacyjny – REGON / PESEL*	za rok 2011 według stanu na dzień 31 grudnia 2011	Wysłać do adresata bez pisma przewodniego do dnia:
		Przed wypełnieniem przeczytać objaśnienie

*- w wypadku nie nadanego numeru REGON wpisać numer PESEL i niepotrzebne skreślić

Szanowni Państwo!

Obowiązek przekazywania danych wynika z art. 30 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

Ministerstwo Obrony Narodowej prosi o rzetelne i terminowe przekazywanie sprawozdań, zapewniając, że dane jednostkowe (dotyczące pojedynczego podmiotu) są chronione tajemnicą statystyczną oraz służbową i będą wykorzystywane na rzecz obronności kraju.

Dział 1. DANE O PODMIOCIE GOSPODARCZYM (POSIADACZU)

Znajduje się w posiadaniu: pojazdów samochodowych, przyczep (naczep), ciągników rolniczych, maszyn oraz stanowisk garażowych.	
Powierzchnia hali naprawczej pojazdów samochodowych (maszyn) wynosi .....m ² , w tym stanowisk kanałowych	
Stacja paliw o pojemności .....l, w tym etyliny l, oleju napędowego l, czynna w godzinach	
Możliwość jednorazowego pomieszczenia w bazie: pojazdów samochodowych, maszyn.	
Maksymalny promień rozjazdu: - pojazdów samochodowych do km., - maszyn do km.	
Dane o właścicielu (dyrektorze, kierowniku):	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dane o innej uprawnionej osobie:	Nazwisko i imię: Adres zamieszkania: tel. służbowy:, tel. domowy:
Dyżur po godzinach pracy pełni:	..... (strażnik, dyspozytor, portier itp.) nr tel.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z powyższymi informacjami dotyczącymi rzeczy ruchomych (nieruchomości) oraz danymi osobowymi – ujętymi w sprawozdaniu i w pełni je akceptuję. Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe są pełne i prawdziwe. Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-na), iż administratorem danych o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz danych osobowych zawartych w niniejszym sprawozdaniu jest Wojskowa Komenda Uzupełnień z siedzibą w i dane te będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). Dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane dla celów ewidencji wojskowej w trybie art. 212 i 223a ww. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej świadczeń na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148, poz. 1556, z późn. zm.).

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-na) o prawie wglądu do danych i prawie do ich poprawiania. Przyjmuję do wiadomości, że dane o rzeczach ruchomych (nieruchomościach) oraz dane osobowe będą przetwarzane przez WKU.

..... miejscowość data podpis

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	Załącznik 4 do sprawozdania MPIPS-01 Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w	Wysłać do 12. dnia roboczego w styczniu 2012 r. z danymi za 2011 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 14. dnia roboczego w styczniu 2012 r. z danymi za 2011 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGION | | | | | | | | | |	za 20.... rok

Dział 1. PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA
1.1. Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)

	Poradnictwo zawodowe										Informacja zawodowa					
	Poradnictwo indywidualne				Poradnictwo grupowe			Badania testowe			liczba wizyt osób indywidualnych		zorganizowane grupy			
	liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej		liczba wizyt w ramach porady indywidualnej		liczba osób, które skorzystały z porady indywidualnej		liczba grup	liczba osób, które skorzystały z badań testowych		liczba przeprowadzonych badań testowych	liczba grup	liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych				
	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w.02 do 04)																
bezrobotni						x						x	x	x		
poszukujący pracy						x						x	x	x		
inni						x						x	x	x		
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 02)																
Bezrobotni do 25 roku życia						x						x	x	x		
Bezrobotni powyżej 50 roku życia						x						x	x	x		
Bezrobotni do 6 miesięcy						x						x	x	x		
Bezrobotni od 6 do 12 miesięcy						x						x	x	x		
Bezrobotni powyżej 12 miesięcy						x						x	x	x		
Zamieszkał na wsi						x						x	x	x		
Niepełnosprawni						x						x	x	x		
Cudzoziemcy						x						x	x	x		

1.2 Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie	Liczba osób korzystających z usług poradnictwa indywidualnego			
	razem	w tym kobiety	bezrobotni	w tym kobiety
0	1	2	3	4
Ogółem (w. 14 +15 do 18)	13			
wyższym	14			
policealnym i średnim zawodowym	15			
średnim ogólnokształcącym	16			
zasadniczym zawodowym	17			
gimnazjalnym i poniżej	18			
z tego z wykształceniem				

1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Wyszczególnienie	Wsparanie rozwoju zawodowego przedsiębiorcy, pracodawcy i jego pracowników						Dobór kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pomoc w określaniu wymagań dotyczących stanowisk pracy								
	liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym		liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy		liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym		liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy		liczba wniosków o pomoc w określaniu wymagań dotyczących stanowisk pracy						
	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny	sektor publiczny	sektor prywatny					
0	w okresie sprawozdawczym														
Ogółem (w.20+21)	19														
z tego przedsiębiorcy nie będący pracodawcami	20				x										x
Pracodawcy (w.22+23 do 25)	21														
od 1 do 9 osób	22														
od 10 do 49 osób	23														
od 50 do 249 osób	24														
250 i więcej osób	25														

1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Wyszczególnienie	Liczba opisanych instytucji edukacyjnych		Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną	
	1	2	1	2
0	w okresie sprawozdawczym			
Szkoły wyższe i studia podyplomowe				x
Szkoły średnie i policealne				x
Zasadnicze szkoły zawodowe				x
Inne instytucje szkolące				x
Informacje o szansach zatrudnienia			x	
Informacje o placach			x	
Informacje o podnoszeniu kwalifikacji			x	

Dział 2. POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)
2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

	Liczba klubów pracy	Liczba uczestników szkoleń w klubie pracy	z tego			Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych	z tego			
			bezrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych		bezrobotni	poszukujący pracy	objęci programem zwolnień monitorowanych	inni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 02+03 do 05)										
z tego kluby pracy zorganizowane przez:	PUP samodzielnie									X
	instytucje i organizacje współpracujące z PUP									X
	instytucje i organizacje, którym PUP zlecił realizację usługi									X
	Centra Informacji i Planowania Karier Zawodowej WUP	X	X	X	X	X				

w okresie sprawozdawczym

2.2. Struktura uczestników szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia w klubach pracy)

Wyszczególnienie	Liczba uczestników szkoleń ogółem	z tego						Wybrane kategorie uczestników (z rubryki 2)						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		w okresie sprawozdawczym												
Ogółem	0													
	06													
	07												x	x
	08												x	x
	09												x	x
	10												x	x
	11													
	12													
	13													
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19												x	
	20												x	
	21								x					
	22								x					
	23								x					
	24								x					

3.2. Obszary szkoleń

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym					
		ukończyły szkolenie		podjęły pracę			
				w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem osoby szkolone (w. 20+21 do 53)		19					
z tego	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)	20					
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	21					
	szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	22					
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	23					
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)	24					
	języki obce	25					
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	26					
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	27					
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	28					
	zarządzanie i administrowanie	29					
	prace sekretarskie i biurowe	30					
	prawo	31					
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)	32					
	matematyka i statystyka	33					
	informatyka i wykorzystanie komputerów	34					
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)	35					
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)	36					
	architektura i budownictwo	37					
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	38					
	weterynaria	39					
	opieka zdrowotna	40					
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)	41					
	ochrona własności i osób	42					
	ochrona środowiska	43					
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	44					
	usługi gastronomiczne	45					
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne	46					
	usługi krawieckie, obuwnicze	47					
usługi stolarskie, szklarskie	48						
usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	49						
pozostałe usługi	50						
bhp	51						
nauka aktywnego poszukiwania pracy	52						
inne obszary szkoleń	53						

3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

Wyszczególnienie		wiek (lata)				wykształcenie				
		18-24	25-34	35-44	45 i więcej	wyższe	policealne i średnie zawod.	średnie ogólnokształcące	zasadnicze zawodowe	gimnazjalne i poniżej
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem (w.55+56+57+59)	54									
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	55								
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	56								
	niepełnosprawni	57								
	w tym bezrobotni	58								
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	59	x	x	x					

3.4. Pożyczki szkoleniowe

Wyszczególnienie		Osoby, którym udzielono pożyczek szkoleniowych		Osoby, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej		Osoby, które podjęły pracę			
		razem	kobiety	razem	kobiety	w trakcie szkolenia		w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia	
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w.61+62+63+65)	60								
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	61							
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	62							
	niepełnosprawni	63							
	w tym bezrobotni	64							
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	65					x	x	x	x

3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

Wyszczególnienie		Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia	Pracownicy, na których szkolenie przyznano refundację		Pracownicy, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia		Pracownicy, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów szkolenia	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7
Razem	66							
w tym pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	67							

3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

Pracodawcy, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych	Pracownicy na urlopach szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia		Bezrobotni zatrudnieni na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie	
	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym				
1	2	3	4	5
68				

3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

Rolnicy, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia		Rolnicy, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy		Rolnicy zatrudnieni w trakcie lub po ukończeniu szkolenia sfinansowanego z Funduszu Pracy		Bezrobotni, którzy otrzymali refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa	
razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym							
1	2	3	4	5	6	7	8
69							

3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

Wyszczególnienie		Ogółem bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki		w tym w szkołach ponadgimnazjalnych		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w trakcie nauki		Bezrobotni, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki	
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym									
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Bezrobotni, którzy rozpoczęli naukę	70								
Bezrobotni, którzy kontynuują naukę	71								

3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

Wyszczególnienie		Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty egzaminów lub licencji		Osoby, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji	
		razem	kobiety	razem	kobiety
w okresie sprawozdawczym					
0		1	2	3	4
Razem (w.73+74+75 +77)	72				
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	73			
	poszukujący pracy (bez niepełnosprawnych)	74			
	niepełnosprawni	75			
	w tym bezrobotni	76			
	pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	77			

3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

Instytucje szkoleniowe		Liczba			
		instytucji szkoleniowych	zakończonych szkoleń	osób, które ukończyły szkolenie	
				ogółem	kobiety
0		w okresie sprawozdawczym			
		1	2	3	4
Ogółem (w.93+94 do 102)		92			
z tego	szkoła średnia, policealna	93			
	szkoła wyższa	94			
	centra kształcenia ustawicznego, centra kształcenia praktycznego	95			
	ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego	96			
	placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo rozwojowy	97			
	zakład pracy	98			
	stowarzyszenie, fundacja oraz inna osoba prawna	99			
	osoba fizyczna	100			
	specjalistyczny ośrodek szkoleniowo - rehabilitacyjny	101			
	inna forma	102			

3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy		Liczba pracodawców	Liczba rolników
			razem	kobiety	razem	kobiety		
			0			w okresie sprawozdawczym		
			1	2	3	4	5	6
Osoby, które złożyły wnioski o:	skierowanie na szkolenie	103					x	x
	pożyczkę szkoleniową	104					x	x
	refundację kosztów szkolenia	105	x	x	x	x		x
	refundację kosztów szkolenia pracowników na urloпах szkoleniowych	106	x	x	x	x		x
	sfinansowanie kosztów szkolenia	107	x	x	x	x	x	
	sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych	108					x	x
	sfinansowanie z FP kosztów egzaminów lub licencji	109					x	x

Dział 4. STAŻ U PRACODAWCY I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH**4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu**

Wyszczególnienie		Osoby, które w okresie sprawozdawczym									
		rozpoczęły staż		ukończyły staż		z tego trwający:				podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu	
						od 3 do 6 miesięcy		powyżej 6 do 12 miesięcy			
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem (w. 02+03+04)	01										
z tego	bezrobotni (bez niepełnosprawnych)	02									
	niepełnosprawni bezrobotni	03									
	niepełnosprawni poszukujący pracy i niepozostający w zatrudnieniu	04									
Z ogółem osoby podejmujące staż w gospodarstwie rolnym	05										

4.2. Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

Wyszczególnienie			rozpoczęły program		ukończyły program		zdobyły świadectwo lub zaświadczenie		podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu	
			razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Osoby uczestniczące w programie ogółem (w.07+15)			06							
Praktyczna nauka zawodu	razem (w.08+09)		07							
	z tego	bezrobotni	08							
		poszukujący pracy (w.10+11 do 14)		09						
		z tego	otrzymujący świadczenie socjalne	10						
			uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej	11						
			żołnierze rezerwy	12						
			pobierający rentę szkoleniową	13						
			pobierający świadczenie szkoleniowe	14						
razem (w.16+17)		15								
Przyuczenie do pracy	bezrobotni		16							
	poszukujący pracy (w.18+19 do 22)		17							
	z tego	otrzymujący świadczenie socjalne	18							
		uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej	19							
		żołnierze rezerwy	20							
		pobierający rentę szkoleniową	21							
		pobierający świadczenie szkoleniowe	22							

4.3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

Wyszczególnienie		Osoby, które ukończyły							
		staż	przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem	z tego					
				praktyczną naukę zawodu			przyuczenie do pracy		
				ogółem	z tego		ogółem	z tego	
bezrobotni	poszukujący pracy	bezrobotni	poszukujący pracy						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem		23							
wiek	18-24	24							
	25-34	25							
	35-44	26							
	45 lat i więcej	27							
wykształcenie	wyższe	28							
	policealne i średnie zawodowe	29							
	średnie ogólnokształcące	30							
	zasadnicze zawodowe	31							
	gimnazjalne i poniżej	32							
czas trwania programu w miesiącach	3-4	33	x		x	x	x		
	5-6	34	x		x	x	x		
	12-14	35	x					x	x
	15-16	36	x					x	x
	17-18	37	x					x	x

4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

Wyszczególnienie		Liczba bezrobotnych		Liczba poszukujących pracy	
		razem	kobiety	razem	kobiety
		w okresie sprawozdawczym			
0		1	2	3	4
Osoby ubiegające się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych ogółem (w.70+72+73)		69			
z tego	ubiegające się o staż	70			
	w tym w gospodarstwie rolnym	71			
	ubiegające się o uczestnictwo praktycznej nauki zawodu	72			
	ubiegające się o uczestnictwo w przyuczeniu do pracy	73			

Objaśnienia do Załącznika 4
sprawozdania MPiPS-01
Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa,
pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy,
szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy,
staż i przygotowanie zawodowe dorosłych

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają i przekazują do wojewódzkich urzędów pracy (WUP) roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, wypełniając część 1.1, 1.2, 1.3,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1, 2.2, 2.3,
- sprawozdanie dotyczące szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy, wypełniając część 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14,
- sprawozdanie dotyczące uczestnictwa w programie stażu lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wypełniając część 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5.

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają roczne:

- sprawozdanie o usługach z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ), wypełniając część 1.1 i 1.2, 1.3, 1.4,
- sprawozdanie z realizacji usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, wypełniając część 2.1 i 2.3.

Dział 1

PORADNICTWO ZAWODOWE I INFORMACJA ZAWODOWA

W częściach 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, wpisać należy dane dotyczące usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej świadczonych przez wojewódzkie i powiatowe urzędy pracy zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Dane nie mogą ujmować usług świadczonych na rzecz młodzieży uczącej się **do ukończenia 18 lat**.

Część 1.1.

**Korzystający z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej
(z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat)**

Wiersz 01. Ogółem. Należy podać łączną liczbę osób, wobec których w PUP/CliPKZ świadczone były w okresie sprawozdawczym usługi z zakresu poradnictwa i informacji zawodowej, w podziale na osoby korzystające z poradnictwa indywidualnego lub poradnictwa grupowego oraz osoby korzystające ze zbiorów informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się. Liczby zamieszczone w poszczególnych rubrykach wiersza 01 są sumą danych z wierszy 02, 03 i 04 w poszczególnych rubrykach.

Wiersz 02. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotni, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 03. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w urzędzie pracy jako poszukujący pracy, zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej.

Wiersz 04. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi i poszukującymi pracy wymienionymi w wierszu 02 i 03, w szczególności objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2. ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług poradnictwa zawodowego lub informacji zawodowej. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się.

Wiersze 05–06. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Suma wierszy 05 i 06 nie musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 07-09. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02, zarejestrowanych w PUP według czasu pozostawania bez pracy, tj. od momentu ostatniego zarejestrowania się, obliczonego w pełnych miesiącach. Suma wierszy 07, 08 i 09 musi być równa liczbie w stosownej rubryce wiersza 02.

Wiersze 10-12. Dane dotyczą osób bezrobotnych, o których mowa w wierszu 02. Każdy z tych wierszy powinien być równy lub mniejszy od wiersza 02.

Wiersz 05. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 10. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju (patrz definicja wiersz 05, dział 1 sprawozdania MPiPS-01).

Wiersz 11. Niepełnosprawni. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 12. Cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1–11. Poradnictwo zawodowe. Obejmuje dane na temat osób (z wyjątkiem młodzieży uczącej się), które w PUP/ClIPKZ skorzystały z usług poradnictwa zawodowego.

Rubryki 1-5. Poradnictwo indywidualne. Obejmuje dane na temat osób, które skorzystały z porady w formie indywidualnej.

Rubryka 1. Liczba osób, które skorzystały z rozmowy wstępnej. Należy podać liczbę osób, które zgłosiły się po raz pierwszy na wizytę u doradcy zawodowego i skorzystały z rozmowy wstępnej (w ramach porady indywidualnej). Należy tu uwzględnić zarówno osoby, którym doradca zawodowy w czasie tej rozmowy pomógł rozwiązać problem zawodowy, jak i te które skierował na kolejne etapy w ramach porady indywidualnej lub poradę grupową albo do innej usługi rynku pracy. Nie należy wykazywać tych osób, które już wcześniej korzystały z usług doradcy zawodowego w urzędzie pracy w poprzednich latach.

Rubryka 3. Liczba wizyt w ramach porady indywidualnej. Należy podać sumę wszystkich wizyt, jakie osoby, wymienione w rubryce 4, odbyły w ramach porady indywidualnej.

Rubryka 4. Liczba osób, które skorzystały z porady indywidualnej. Należy podać liczbę osób korzystających z porady indywidualnej. Niezależnie od liczby kolejno następujących po sobie wizyt u doradcy zawodowego, ani też z faktu wznawiania wizyt u doradcy zawodowego w związku z powrotem do ewidencji osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, osoba liczona jest jeden raz, z wykluczeniem osób, które wyłącznie uczestniczyły w rozmowie wstępnej (rubryka 1).

Rubryki 6-8. Poradnictwo grupowe. Obejmuje dane dotyczące osób, które skorzystały z porady grupowej.

Rubryka 7. Liczba osób, które skorzystały z porady grupowej. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w poradzie grupowej, uwzględniając każdą osobę tyle razy, ile razy uczestniczyła w poradzie grupowej. Porada grupowa powinna być poprzedzona rozmową wstępną.

Rubryki 9-11. Badania testowe. Dotyczą liczby osób, które skorzystały z badań z wykorzystaniem testów do badania zainteresowań zawodowych, uzdolnień zawodowych oraz innych standaryzowanych testów (rubryka 9 i 10). Niezależnie od liczby przeprowadzonych badań testowych osoba liczona jest jeden raz. W rubryce 11 należy podać liczbę przeprowadzonych badań testowych. Liczba przeprowadzonych badań testowych może być większa niż liczba osób, objętych badaniami testowymi (rubryka 9).

Rubryki 12-16. Informacja zawodowa. Obejmuje dane na temat osób, których wizyta w PUP/CliPKZ miała na celu skorzystanie z indywidualnej informacji zawodowej lub/oraz które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/CliPKZ lub poza ich siedzibami.

Osoby korzystające z indywidualnej informacji zawodowej w trakcie indywidualnej lub grupowej porady należy wykazać wyłącznie w rubrykach odpowiednio 4 lub 7 oraz w przypadku kobiet w rubrykach 5 lub 8.

Wizyty osób, które z własnej inicjatywy indywidualnie skorzystały z informacji zawodowych, niezależnie od tego, czy skorzystały z porady indywidualnej, i/lub porady grupowej, i/lub grupowej informacji zawodowej, należy wykazać w rubryce 12.

Rubryka 12. Liczba wizyt osób indywidualnych. Należy podać liczbę osób, które samodzielnie lub przy pomocy doradcy zawodowego skorzystały w siedzibie PUP/CliPKZ ze zbiorów informacji zawodowej. Jeśli w okresie sprawozdawczym ta sama osoba wielokrotnie przychodzi do PUP/CliPKZ, aby skorzystać ze zbiorów informacji zawodowej (kontynuacja zapoznawania się z informacjami), należy wykazać jej każdorazową wizytę.

Rubryka 15. Liczba osób uczestniczących w spotkaniach grupowych. Należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w grupowych spotkaniach informacyjnych, organizowanych przez doradców zawodowych na terenie PUP/CliPKZ lub poza ich siedzibami, dotyczących informacji o zawodach i rynku pracy oraz możliwościach kształcenia i szkolenia zawodowego.

Część 1.2. Osoby (z wyjątkiem młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat) korzystające z poradnictwa indywidualnego według poziomu wykształcenia

Wiersz 13 stanowi sumę wierszy od 14 do 18. W wierszu tym powinny zachodzić następujące zależności:

wiersz 13, rubryka 1 = wiersz 01, rubryka 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 2 = wiersz 01, rubryka 5, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 3 = wiersz 02, rubryka 4, część 1.1,

wiersz 13, rubryka 4 = wiersz 02, rubryka 5, część 1.1 załącznika 4.

Część 1.3. Pomoc pracodawcom i przedsiębiorcom korzystającym z poradnictwa zawodowego według wielkości przedsiębiorstw

Podstawę do zakwalifikowania pracodawcy według wielkości przedsiębiorstw stanowi ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447, z późn. zm.).

Wiersz 20. Przedsiębiorcy nie będący pracodawcą – dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w art. 39c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Pracodawcy – dotyczy jednostek organizacyjnych lub osób fizycznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryki 1 i 2. Liczba wniosków o udzielenie pomocy w rozwoju zawodowym. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców na podstawie art. 38 ust. 4a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, o której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 3 i 4. Liczba osób zgłoszonych we wnioskach o udzielenie pomocy. Należy wpisać łączną liczbę osób zgłoszonych, w okresie sprawozdawczym, we wnioskach, wykazanych odpowiednio w rubrykach 1 i 2.

Rubryka 5 i 6. Liczba osób, które skorzystały z pomocy w rozwoju zawodowym – należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły, w okresie sprawozdawczym, w procesie doradczym na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy. Należy tu wykazać tylko te osoby, dla których proces doradczy został zakończony.

Rubryki 7 i 8 Liczba wniosków o pomoc w doborze kandydatów do pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców lub przedsiębiorców zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w celu uzyskania pomocy, której mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły tylko procedury doboru kandydatów.

Rubryki 9 i 10. Liczba wniosków o pomoc w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy. Należy wpisać liczbę wniosków zgłoszonych przez pracodawców, zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, o udzielenie pomocy w określeniu wymagań dotyczących stanowisk pracy zgłaszanych w ofercie pracy, w oparciu o art. 38 ust. 1 pkt 2a ustawy. Należy wykazać te wnioski, które dotyczyły procedury określenia wymagań dotyczących stanowiska pracy.

Rubryki 7 i 8, 9 i 10. W przypadku gdy jeden wniosek obejmował zarówno procedurę pomocy w doborze kandydatów do pracy jak i procedurę pomocy w określeniu wymagań, dotyczących stanowisk pracy należy go wykazać zarówno w rubrykach 7 lub 8 jak i w 9 lub 10, w zależności od sektora.

Część 1.4. Opracowywanie lokalnych informacji zawodowych

Tabelę wypełniają tylko Centra Informacji i Planowania Kariery Zawodowej.

Rubryka 1. Liczba opisanych instytucji edukacyjnych. Jeżeli informacja na temat instytucji edukacyjnej była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie to taką instytucję wykazywać należy tylko jeden raz.

Rubryka 2. Liczba zawodów, dla których opracowano informację lokalną. Jeżeli informacja o zawodzie była aktualizowana w ciągu roku kilkakrotnie, to taki zawód wykazywać należy tylko jeden raz.

Dział 2

POMOC W AKTYWNYM POSZUKIWANIU PRACY (KLUBY PRACY)

W częściach 2.1, 2.2 i 2.3 wpisać należy dane dotyczące usługi pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, realizowanej przez powiatowe urzędy pracy w ramach klubów oraz przez centra informacji i planowania kariery zawodowej WUP, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 2.1. Organizatorzy i uczestnicy szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy oraz zajęć aktywizacyjnych

W części 2.1 wpisać należy dane ujmujące wszystkie działające na terenie powiatu kluby pracy, które realizowały zadania w zakresie pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy i wszystkie osoby korzystające z pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy organizowanej na poziomie powiatu oraz przez wojewódzkie urzędy pracy.

Wiersz 01. Ogółem. Należy wpisać dla każdej rubryki dane sumaryczne z wierszy 02, 03, 04 i 05.

Wiersz 02. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych i usytuowanych w strukturze PUP.

Wiersz 03. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy utworzonych przez instytucje lub organizacje, z którymi PUP współpracuje.

Wiersz 04. Należy wpisać dane obrazujące działalność klubów pracy, realizowanych przez instytucje i organizacje, którym PUP zlecił pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy na podstawie art. 24 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy..

Wiersz 05. Należy wpisać dane obrazujące działalność centrów informacji i planowania kariery zawodowej WUP w zakresie zajęć aktywizacyjnych dla bezrobotnych, poszukujących pracy oraz osób objętych programem zwolnień monitorowanych.

Rubryki 1–10. Należy podać dane obrazujące liczbę klubów pracy działających w powiecie oraz liczbę bezrobotnych, poszukujących pracy, osób objętych programem zwolnień monitorowanych oraz innych, którzy uczestniczyli w szkoleniu w zakresie aktywnego poszukiwania pracy lub w zajęciach aktywizacyjnych w całym okresie sprawozdawczym.

Rubryka 6. Liczba uczestników zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. W wierszach 02, 03 i 04 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8 i 9. W wierszach 01 i 05 liczba ta jest sumą danych z rubryki 7, 8, 9 i 10.

Rubryka 7. Bezrobotni uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 8. Poszukujący pracy uczestnicy zajęć aktywizacyjnych. Należy wpisać liczbę osób poszukujących pracy, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne w ramach klubu pracy oraz w CliPKZ, w okresie sprawozdawczym. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 9. Objęci programem zwolnień monitorowanych. Należy wpisać liczbę osób objętych programem zwolnień monitorowanych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 44 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, do których mają zastosowanie przepisy

art. 70 wymienionej ustawy. Liczba w każdym wierszu nie może być wyższa niż w odpowiednim wierszu w rubryce 6.

Rubryka 10. Inni. Należy podać liczbę osób, poza bezrobotnymi, poszukującymi pracy oraz objętymi programem zwolnień monitorowanych, wymienionymi w rubryce 7, 8 i 9, powyżej 18 roku życia, niezarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, które w okresie sprawozdawczym skorzystały z usług pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy. Dane te nie mogą ujmować młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Część 2.2. Struktura uczestników szkoleń w zakresie aktywnego poszukiwania pracy (szkolenia w klubach pracy)

W części 2.2 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły szkolenia w zakresie aktywnego poszukiwania pracy w klubach pracy zorganizowanych przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1 załącznika 4, zgodnie z układem formularza.

U w a g a:

- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 2.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 3.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 4.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 06, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 5.
- * Dla każdego wiersza od 06 do 20 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 4.
- * Dla każdego wiersza od 21 do 24 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 9 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 07 do 10 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 11 do 15 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3, od 5 do 9 i 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 16 do 21 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 20 stosownej rubryki
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 10 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 16 do 18 i 21 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 06 w poszczególnych rubrykach 2,3 i od 5 do 11 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 06 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 22 do 24 stosownej rubryki.
- * Każda z rubryk od 2 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.
- * Każda z rubryk od 5 do 11 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Część 2.3. Struktura uczestników zajęć aktywizacyjnych realizowanych w ramach pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy

W części 2.3 wpisać należy dane dotyczące osób, które rozpoczęły zajęcia aktywizacyjne zorganizowane przez różnych organizatorów, o których mowa w części 2.1.

U w a g a:

- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 1 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 6.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 2 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 7.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 3 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 8.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 4 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 9.
- * Liczba uczestników wykazana w wierszu 25, w rubryce 5 powinna być zgodna z liczbą wykazaną w części 2.1, w wierszu 01, w rubryce 10.
- * Dla każdego wiersza od 25 do 39 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3, 4 i 5.
- * Dla wiersza 40 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2, 3 i 5.
- * Dla każdego wiersza od 41 do 43 liczba wykazana w rubryce 1 jest sumą liczb wykazanych w rubrykach 2 i 3.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 10 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 26 do 29 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 30 do 34 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach od 1 do 3 i od 5 do 10 oraz 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 35 do 40 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 4 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 39 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 11 jest sumą liczb wykazanych w wierszach od 35 do 37 i 40 stosownej rubryki.
- * Liczby wykazane w wierszu 25 w poszczególnych rubrykach 2, 3 i od 6 do 12 są sumami liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- * Liczba wykazana w wierszu 25 w rubryce 1 jest większa lub równa od sumy liczb wykazanych w wierszach od 41 do 43 stosownej rubryki.
- * Każda z rubryk od 2 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 1 w odpowiednim wierszu.
- * Każda z rubryk od 6 do 12 w odpowiednim wierszu jest mniejsza lub równa od rubryki 2 w odpowiednim wierszu.

Dział 3

SZKOLENIE BEZROBOTNYCH, POSZUKUJĄCYCH PRACY ORAZ PRACOWNIKÓW W WIEKU 45 LAT I POWYŻEJ

Termin „szkolenie” definiowany jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń, o których mowa w art. 39 ust. 1 pkt 1 ustawy.

W dziale 3 należy uwzględnić szkolenia organizowane przez urzędy pracy, finansowane z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych środków.

Część 3.1. Kategorie bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracowników w wieku 45 lat i powyżej kierowanych na szkolenia

W wierszu 01 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy 04, 05, 13, 18.

W wierszu 02 szkolenia **wskazane przez zainteresowanego** oznaczają szkolenia, na które powiatowy urząd pracy kieruje bezrobotnego zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721).

W wierszu 03 należy podać liczbę osób, które uczestniczyły w szkoleniach częściowo sfinansowanych z Funduszu Pracy zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 05 liczba osób **ogółem** powinna być większa lub równa sumie osób z wierszy 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12.

W wierszu 06 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **w okresie wypowiedzenia** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **zatrudnionych u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 08 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **otrzymujących świadczenia socjalne** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 09 należy podać liczbę osób poszukujących pracy **uczestniczących w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej** – skierowanych na szkolenie, zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 10 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, które są **żołnierzami rezerwy**, skierowanymi na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 11 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **pobierających świadczenie szkoleniowe** - skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 12 należy podać liczbę osób poszukujących pracy, **podlegających ubezpieczeniu społecznemu rolników** - skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 13 liczba osób niepełnosprawnych ogółem powinna być sumą wierszy 14, 15, 16, 17.

W wierszach 13-17 niepełnosprawni bezrobotni i poszukujący pracy definiowani są zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przy czym:

- **w wierszu 14** należy podać liczbę **niepełnosprawnych bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach**, o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- **w wierszu 15** należy podać liczbę **niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu** o których mowa w art. 38 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- w wierszu 16 należy podać liczbę **osób niepełnosprawnych**, którym przyznano rentę szkoleniową, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 6 ust. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- w wierszu 17 należy podać liczbę uczestniczących w szkoleniach **osób niepełnosprawnych w okresie wypowiedzenia**, o których mowa w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

W wierszu 18 należy podać liczbę pracowników oraz osób wykonujących inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, skierowanych na szkolenie zgodnie z art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.2. Obszary szkoleń

Obszary szkolenia bezrobotnych i poszukujących pracy zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 19 dotyczy wszystkich osób szkolonych niezależnie od sposobu finansowania szkoleń (suma wierszy 20–53).

Wiersze 20- 53, w rubrykach:

- 1 i 2 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły szkolenie w określonym obszarze,
- 3 i 4 dotyczą osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,
- 5 i 6 dotyczą osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 19, w odpowiednich rubrykach, powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w części 3.1, w wierszu 01, w odpowiednich rubrykach.

Część 3.3. Osoby, które ukończyły szkolenie według wieku i poziomu wykształcenia

W rubrykach 1-4 podstawą zakwalifikowania do grupy wieku jest rok urodzenia, analogicznie jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01 „Bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy”.

W rubryce 9 należy uwzględnić osoby, które ukończyły gimnazjum lub szkołę podstawową lub nie ukończyły tych szkół.

W wierszu 54: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 01, rubryka 3 oraz w części 3.2, wiersz 19, rubryka 1. W wierszu 54 liczba osób razem powinna być sumą osób z wierszy: 55, 56, 57, 59.

W wierszu 55: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 04, rubryka 3.

W wierszu 56: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 05, rubryka 3.

W wierszu 57: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 13, rubryka 3.

W wierszu 58: Suma rubryk od 1 do 4 oraz rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 14, rubryka 3.

W wierszu 59: Rubryka 4 oraz suma rubryk od 5 do 9 powinna być równa liczbie osób wskazanych w części 3.1, wiersz 18, rubryka 3.

Część 3.4. Pożyczki szkoleniowe

Określenie **pożyczka szkoleniowa** oznacza pożyczkę udzieloną na sfinansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu Pracy, w rozumieniu art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, którym udzielono pożyczek szkoleniowych.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie finansowane z pożyczki szkoleniowej.

W rubrykach 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia,

W rubrykach 7 i 8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia.

W wierszu 60 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 61, 62, 63, 65.

Część 3.5. Refundacja pracodawcom kosztów szkolenia pracowników

W rubryce 1 należy podać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia specjalistycznego pracowników lub pracodawcy, zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników, na których szkolenie przyznano pracodawcy refundację kosztów .

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę pracowników, którzy rozpoczęli szkolenie objęte refundacją kosztów.

W rubryce 6 i 7 należy podać liczbę pracowników, którzy ukończyli szkolenie objęte refundacją kosztów.

Część 3.6. Szkolenie w ramach urlopów szkoleniowych i bezrobotni skierowani na zastępstwo

W rubryce 1 należy wykazać liczbę pracodawców, którym przyznano refundację kosztów szkolenia pracowników na urloпах szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 2 i 3 należy podać liczbę pracowników na urloпах szkoleniowych, dla których zrefundowano koszty szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 4 i 5 należy podać liczbę bezrobotnych skierowanych na zastępstwo, dla których zrefundowano wynagrodzenie wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne, zgodnie z art. 69 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.7. Rolnicy, którym sfinansowano koszty szkolenia, oraz bezrobotni, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę rolników, którzy otrzymali zgodę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub pozarolniczej działalności poza gospodarstwem rolnym, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę rolników, którzy ukończyli szkolenie sfinansowane z Funduszu Pracy.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie szkolenia lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu szkolenia, sfinansowanego z Funduszu Pracy.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którym zrefundowano koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.8. Bezrobotni, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkole ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej dla dorosłych albo w szkole wyższej w formie studiów niestacjonarnych, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy otrzymali stypendium na kontynuowanie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w trakcie nauki

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę bezrobotnych, którzy podjęli pracę w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu nauki.

W wierszu 70 należy podać liczbę bezrobotnych, którym starosta przyznał stypendium na rozpoczęcie nauki, zgodnie z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 71 należy podać liczbę bezrobotnych, w stosunku do których starosta wydał decyzję o kontynuowaniu wypłaty stypendium, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3.9. Osoby, którym sfinansowano koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania zawodu, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 lit. e oraz art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przez uprawnienia zawodowe i certyfikaty należy rozumieć dokumenty, o których mowa:

- w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 31, poz. 216),
- w odrębnych przepisach określających wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania zawodu, szczególnych zadań zawodowych lub zatrudnienia na określonym stanowisku.

Przez tytuły zawodowe należy rozumieć tytuły:

- tytuły zawodowe odpowiadające nazwie zawodu występującego w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego oraz tytuły zawodowe mistrza w tym zawodzie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania

i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych,

- czeladnika oraz mistrza zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z późn. zm.).

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób uczestniczących w szkoleniach organizowanych i finansowanych przez urząd pracy, którym sfinansowano ze środków Funduszu Pracy również koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych, certyfikatów lub tytułów zawodowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji.

W wierszu 72 liczba osób ogółem powinna być sumą osób z wierszy: 73, 74, 75, 77.

Część 3.10. Bezrobotni, którzy bez skierowania starosty uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez inny podmiot.

W wierszu 78 należy podać liczbę osób biorących udział w szkoleniu bez skierowania starosty, organizowanym przez inny podmiot, niż powiatowy urząd pracy, zgodnie z art. 41 ust.11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Część 3. 11. Liczba i czas trwania szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W wierszu 80, rubryka 1 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W wierszu 80, rubryka 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły szkolenie na podstawie zrealizowanych umów szkoleniowych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 3.1, wierszu 01, rubryce 3.

Wiersz 80 powinien być sumą wierszy: 81, 82, 83, 84, 85.

W wierszach 81–85, należy podać liczbę szkoleń i liczbę uczestników szkoleń wyróżnionych ze względu na czas trwania szkolenia w godzinach

Część 3. 12. Osoby, którym sfinansowano z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych

W rubryce 1 i 2 należy podać liczbę osób, które **rozpoczęły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy**, zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **zakończyły studia podyplomowe współfinansowane z Funduszu Pracy**.

W rubryce 5 i 6 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w trakcie współfinansowanych z Funduszu Pracy studiów podyplomowych**.

W rubryce 7 i 8 należy podać liczbę osób, które **podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy po ich ukończeniu**.

Wiersz 86 powinien być sumą wierszy: 87, 88, 89, 91.

Część 3.13. Instytucje szkoleniowe realizujące szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy

W rubryce 1 należy podać liczbę instytucji szkoleniowych zakwalifikowanych do określonej formy organizacyjnej, zgodnie z wpisem do rejestru prowadzonego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U.

Nr 236, poz. 2365, z późn. zm.). Należy tu również uwzględnić placówki szkolące i specjalistyczne ośrodki szkoleniowo-rehabilitacyjne, o których mowa w art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W rubryce 2 należy podać liczbę szkoleń zrealizowanych (zakończonych) na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

W rubryce 3 i 4 należy podać liczbę osób, które **ukończyły szkolenie** na podstawie zawartych umów szkoleniowych.

U w a g a: Liczby wykazane w wierszu 92 w rubrykach 2 i 3 powinny być zgodne z liczbami wykazanymi w wierszu 80, odpowiednio rubrykach 1 i 2, części 3.11 załącznika.

Część 3.14. Wnioski o skierowania na wybrane formy aktywizacji

W wierszu 103 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie, zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

W wierszu 104 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

W wierszu 105 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia zgodnie z art. 69 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

W wierszu 106 należy podać liczbę pracodawców, którzy złożyli wniosek o refundację kosztów szkolenia pracowników na urlopach szkoleniowych, zgodnie z art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

W wierszu 107 należy podać liczbę rolników, którzy złożyli wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 2 lit. a) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

W wierszu 108 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

W wierszu 109 należy podać liczbę osób, które złożyły wniosek o sfinansowanie kosztów egzaminów lub licencji zgodnie z art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 4

STAŻ U PRACODAWCY PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Część 4.1. Kategorie bezrobotnych oraz niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu, uczestniczących w programie stażu

W wierszu 01 należy podać łącznie liczbę osób uczestniczących w programie stażu, zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 01 powinien być sumą wierszy 02, 03, 04.

W wierszu 02 należy podać liczbę osób bezrobotnych, z wyłączeniem osób niepełnosprawnych, które brały udział w programie stażu.

W wierszach 03 i 04 należy podać odpowiednio liczbę osób niepełnosprawnych bezrobotnych i osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W wierszu 05 należy podać liczbę osób, które brały udział w programie stażu realizowanym w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub gospodarstwie rolnym, zgodnie z art. 53 ust. 1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

W rubrykach 1 i 2 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły staż.

W rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę osób, które ukończyły staż.

W rubrykach 5 i 6 oraz 7 i 8 należy podać liczbę, które brały udział w stażu trwającym odpowiednio od 3 do 6 miesięcy oraz od 6 do 12 miesięcy.

W rubrykach 9 i 10 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu stażu lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu programu stażu.

Część 4.2 Kategorie osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy uczestniczących w programie przygotowania zawodowego dorosłych z uwzględnieniem jego formy

W wierszu 06 należy podać liczbę osób uczestniczących w obu formach przygotowania zawodowego dorosłych, tj. praktycznej nauce zawodu i przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 06 powinien być sumą wierszy 07 i 15.

W wierszu 07 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 07 powinien być sumą wiersza 08 i 09.

W wierszu 08 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w praktycznej nauce zawodu.

W wierszu 09 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Wiersz 09 powinien być sumą wierszy od 10 do 14.

W wierszach 10-14 należy podać liczbę osób uczestniczących w praktycznej nauce zawodu. Są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych wymienione w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W rubrykach 5-6 (dla wierszy 07-14), należy określić liczbę osób, które ukończyły program praktycznej nauki zawodu i uzyskały świadectwo, o którym mowa w art. 53c ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 15 należy podać liczbę ogółu osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15 powinien być sumą wierszy 16 i 17.

W wierszu 16 należy podać liczbę bezrobotnych uczestniczących w przyuczeniu do pracy.

W wierszu 17 należy podać liczbę poszukujących pracy uczestniczących w przyuczeniu do pracy. Wiersz 17 powinien być sumą wierszy 18 - 22.

W wierszach 18-22 należy podać liczbę osób uczestniczących w przyuczeniu do pracy, są to kategorie osób poszukujących pracy uprawnionych do korzystania z programu przygotowania zawodowego dorosłych.

W rubrykach 5-6 (dla wierszy 15-22), należy określić liczbę osób, które ukończyły program przyuczenia do pracy i uzyskały zaświadczenie, o którym mowa w art. 53d, ust. 3.

W rubrykach 7-8 należy podać liczbę osób, które podjęły pracę w trakcie realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu tego programu.

4. 3. Osoby, które ukończyły staż i przygotowanie zawodowe dorosłych według wieku, poziomu wykształcenia i czasu trwania programu

W rubryce 1 należy podać liczbę osób, które ukończyły program stażu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.1, wierszu 01, rubryce 3.

W rubryce 2 należy podać liczbę osób, które ukończyły program przygotowania zawodowego dorosłych. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 06, w rubryce 3.

W rubryce 3 należy podać liczbę osób, które ukończyły praktyczną naukę zawodu. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 07, w rubryce 3,

W rubryce 6 należy podać liczbę osób, które ukończyły przyuczenie do pracy. Liczba uczestników ogółem powinna być równa liczbie osób, wykazanych w części 4.2, w wierszu 15, w rubryce 3,

W wierszu 23 liczba osób **ogółem** powinna być sumą osób z wierszy: 24-27, 28-32 oraz 33-37.

Część 4. 4. Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych

Obszary zawodowe, w których bezrobotni odbyli program stażu lub przygotowania zawodowego, zostały wyodrębnione z uwzględnieniem obszarów kształcenia występujących w ISCED 1997 (Międzynarodowe Normy Klasyfikacji Kształcenia) oraz dziedzin szkolenia wyszczególnionych w Badaniach Ustawicznego Szkolenia Zawodowego w Przedsiębiorstwach CVTS2 prowadzonych wg metodologii Eurostatu.

Wiersz 38 dotyczy wszystkich osób uczestniczących w programie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych (suma wierszy od 39 do 68).

Wiersze 39-68, w rubrykach 1 i 2, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły staż w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 3 i 4, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu stażu w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 5 i 6, dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Wiersze 39-68, w rubrykach 9 i 10 dotyczą osób, które w okresie sprawozdawczym podjęły pracę w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych w określonym obszarze zawodowym.

Część 4.5. Osoby, które ubiegały się o staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych

W wierszu 69 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej,

W wierszu 70 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej,

W wierszu 71 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w stażu w gospodarstwie rolnym i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej,

W wierszu 72 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w praktycznej nauce zawodu dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej,

W wierszu 73 należy podać liczbę osób, które zgłosiły w formie ustnej lub pisemnej chęć udziału w przyuczeniu do pracy dorosłych i powyższy fakt został odnotowany w karcie rejestracyjnej.

Objaśnienia do Załącznika 5 sprawozdania MPiPS-01 Bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkałi na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy

Załącznik 5 powinien być sporządzany w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy bezrobotnych i poszukujących pracy zamieszkałych na wsi – zgodnie z zasadami kwalifikacji i definicjami podanymi przy omawianiu załącznika 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Układ załącznika analogiczny jak załącznika 1.

U w a g a:

- **W części 1. Bezrobotni i poszukujący pracy:**

Wiersz 25. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 01-06, 07-12, 13-17 (z wyjątkiem rubryk 16 i 17), 18-24, a dane w nim zawarte: dla rubryki 1 i 8 powinny być zgodne z danymi podanymi w wierszu 05, odpowiednio w rubryce 5 i 6, w części 1.1 działu 1 sprawozdania MPiPS-01 sporządzanego w miesiącu kończącym rok.

Rubryka 1 jest sumą rubryk 2-7 we wszystkich wierszach, **rubryka 8** jest sumą rubryk 9-14 we wszystkich wierszach załącznika.

- **W części 2. Bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy:**

2.1. ogółem:

W rubryce 1 należy podać ogólną liczbę bezrobotnych zamieszkałych na wsi, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Osoba spełniająca jednocześnie kilka kryteriów, np. urodzona po 1985 roku i nieposiadająca kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, poświadczonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 32**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2.

Wiersz 50. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 26-31, 32-37, 38-42, 43-49.

2.2. Kobiety:

W rubryce 1 (analogicznie jak w rubryce 1 części 2.1) należy podać ogólną liczbę bezrobotnych kobiet, spełniających przynajmniej jedno z kryteriów wymienionych w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Bezrobotna spełniająca jednocześnie kilka kryteriów powinna być wykazana tylko raz.

Liczba wykazana **w wierszu 57**, w rubryce 1, powinna być równa liczbie wykazanej w tym samym wierszu w rubryce 2

Wiersz 74. Ogółem powinien być sumą wierszy odpowiednio 51-56, 57-61, 62-66, 67-73.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Powiatowy Urząd Pracy / Centrum Informacji i Planowania Karier Zawodowej w Wojewódzki Urząd Pracy w Numer identyfikacyjny REGON | | | | | | | | | |	Wysłać do 10. dnia roboczego w kwietniu 2012 r. z danymi za 2011 r. do wojewódzkiego urzędu pracy i do 12. dnia roboczego w kwietniu 2012 r. z danymi za 2011 r. do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy Załącznik 6 do sprawozdania MPIPS-01 Aktywne programy rynku pracy za 20.... r.

Dział 1. UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Wyszczególnienie	Ogółem (r,2+5)					wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)													
	z tego																		
	poszukujący pracy z rubryki 2		niepełnosprawni nieopozostający w zatrudnieniu																
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
rozpoczęły szkolenie																			
ukończyły szkolenie																			
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu szkolenia																			
rozpoczęły staż																			
ukończyły staż																			
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu stażu																			
rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych																			
ukończyły przygotowanie zawodowe dorosłych																			
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu przygotowania zawodowego dorosłych																			

Osoby, które

wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)

Wyszczególnienie	Ogółem (r-2+5)	z tego					wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)												
		poszukujący pracy z rubryki 2		bezrobotni		kobiety	do 25 roku życia	długotrwale bezrobotni	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia	powyżej 50 roku życia	bez kwalifikacji zawodowych	bez doświadczenia zawodowego	bez wykształcenia średniego	samotnie wychowujący co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia	niepełnosprawni	po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego	zamieszkała na wsi	cudzoziemcy
		razem	cudzoziemcy	niepełnosprawni	niepełnosprawni														
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
rozpoczęły prace interwencyjne			X																
ukończyły prace interwencyjne			X																
podjęły pracę w trakcie lub po pracach interwencyjnych			X																
rozpoczęły roboty publiczne		X	X	X															
ukończyły roboty publiczne		X	X	X															
podjęły pracę w trakcie lub po robotach publicznych		X	X	X															
rozpoczęły prace społecznie użyteczne		X	X	X															
ukończyły prace społecznie użyteczne		X	X	X															
podjęły pracę w trakcie lub po ukończeniu prac społecznie użytecznych		X	X	X															
skorzystały z usług poradnictwa indywidualnego																			
podjęły pracę po skorzystaniu z usług poradnictwa indywidualnego		X	X																
skierowane zostały na szkolenie zawodowe w wyniku usług poradnictwa indywidualnego																			
skierowane zostały na szkolenie w zakresie umiejętności poszukiwania pracy lub na zajęcia aktywizacyjne																			

Osoby, które

Dział. 2. UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W KOŃCU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO

Wyszczególnienie	Ogółem (r.2+5)	z tego					wybrane kategorie bezrobotnych (z rubryki 5)													
		poszukujący pracy z rubryki 2		bezrobotni			kobiety	do 25 roku życia	długotwale bezrobotni	kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnie- nia	powyżej 50 roku życia	bez kwalifi- kacji za- wodo- wych	bez doświad- czenia zawodo- wego	bez wyształ- cenia śred- niego	samotnie wychowu- jący co najmniej 1 dziecko do 18 roku życia	którzy po odbyciu kary poz- bawienia wolności nie podjęli zatrudnie- nia	niepełno- sprawni	po zakoń- czeniu realizacji kontraktu socjalne- go	zamiesz- kali na wsi	cudzo- ziemcy
		razem	cudzo- ziemcy	niepełno- sprawni nieposo- stający w zatrud- nieniu	4	5															6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
odbywają szkolenie	01																			
odbywają staż	02		X																	
odbywają przygotowanie zawodowe dorosłych	03		X																	
są zatrudnione przy pracach interwencyj- nych	04		X																	
są zatrudnione przy robotach publicznych	05	X	X																	
są zatrudnione przy pracach społecznie użytecznych	06	X	X																	
odbywają szkolenie w ramach aktywnego poszukiwania pracy	07																			

Osoby, które

Objaśnienia do załącznika 6 sprawozdania MPiPS-01 Aktywne programy rynku pracy

Załącznik 6 należy sporządzać w okresach rocznych.

Sprawozdaniem objęte są osoby poszukujące pracy i bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Powiatowe urzędy pracy (PUP) sporządzają załącznik i przekazują go do wojewódzkich urzędów pracy (WUP).

Wojewódzkie urzędy pracy sporządzają sprawozdanie w części dotyczącej usług z zakresu poradnictwa zawodowego oraz pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy realizowanych przez jednostki organizacyjne usytuowane w strukturze WUP – centra informacji i planowania kariery zawodowej (CliPKZ).

Dział 1

UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Rubryka 1. Ogółem. Należy wpisać liczbę osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczbę osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy. Rubryka ta w poszczególnych wierszach jest sumą rubryk 2 i 5.

U w a g a: Rubryka 1. Ogółem stanowi sumę rubryk 2 i 5, w wierszach dotyczących poradnictwa zawodowego pominięta jest tzw. grupa „inni”, której nie należy wykazywać w niniejszym załączniku.

Rubryka 2. Poszukujący pracy. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujące pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy, w tym spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 1.

Rubryka 3. Cudzoziemcy. Dotyczy cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako poszukujący pracy. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 4. Niepełnosprawni poszukujący pracy, niepozostający w zatrudnieniu. Należy wykazywać osoby definiowane zgodnie z art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721). Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa od rubryki 2.

Rubryka 5. Bezrobotni. Należy podać liczbę osób zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy jako bezrobotne, spełniających warunki wymienione w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które były objęte formami wymienionymi w odpowiednich wierszach. Rubryka ta powinna być mniejsza lub równa rubryce 1.

Rubryki 6–19. Dotyczą wybranych kategorii bezrobotnych i każda z tych rubryk zawiera się w rubryce 5 i w rubryce 1.

Rubryka 7. Bezrobotni do 25 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 3.

Rubryka 8. Długotrwale bezrobotni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 9. Kobiety, które po urodzeniu dziecka nie podjęły zatrudnienia. Należy podać liczbę kobiet, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 10. Bezrobotni powyżej 50 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 4.

Rubryka 11. Bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 6.

U w a g a: Do kategorii bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych należy zaliczać osoby, które ukończyły licea ogólnokształcące lub średnie szkoły zawodowe i nie uzyskały dyplomu tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w wyuczonym zawodzie.

Rubryka 12. Bezrobotni bez doświadczenia zawodowego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie spełniających kryteriów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 9a.

Rubryka 13. Bezrobotni bez wykształcenia średniego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 14. Bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 19.

Rubryka 15. Bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 16. Bezrobotni niepełnosprawni. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 2.

Rubryka 17. Bezrobotni po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego. Należy podać liczbę osób, o których mowa w art. 49 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z zapisami art. 50 ust. 2 pkt 2.

Rubryka 18. Bezrobotni zamieszkali na wsi. Należy podać liczbę osób ustaloną na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

Rubryka 19. Bezrobotni cudzoziemcy. Należy podać osoby, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 01. Należy podać osoby, które w miesiącu sprawozdawczym podjęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1. Wiersz ten dotyczy

szkoleń organizowanych przez urzędy pracy niezależnie od źródeł ich finansowania (Fundusz Pracy, PFRON, inne środki).

Wiersze 02, 05, 08, 11, 14, 17, 25 i 29. Należy wpisać wszystkie osoby, które w okresie sprawozdawczym zakończyły udział w danej formie aktywizacji i uczestniczyły we wszystkich przewidzianych programem zajęciach.

Wiersze 03, 06, 09, 12, 15, 18, 26 i 30. Należy podać liczbę osób, które w trakcie lub w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w programie podjęły zatrudnienie. Przyjmuje się, że osoba podjęła zatrudnienie, jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie wyrejestrowała się z powiatowego urzędu pracy lub jeżeli w okresie do 3 miesięcy od czasu zakończenia udziału w programie nie zarejestrowała się w powiatowym urzędzie pracy. Dla programów zakończonych 31 grudnia danego roku, za które sporządzane jest sprawozdanie, okres do 3 miesięcy upływa 31 marca roku następnego.

U w a g a: Liczba osób, które rozpoczęły udział w danym programie powinna być większa od liczby osób, które zakończyły udział w programie. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy osoby w danym roku ukończyły program rozpoczęty w roku wcześniejszym.

Dane wykazane w wierszach dotyczących podjęcia pracy w trakcie lub w okresie do trzech miesięcy po zakończeniu udziału w programie powinny być zawsze mniejsze od wartości wykazanych w wierszach dotyczących liczby osób, które ukończyły udział w programie. Tym samym należy tu wykazywać osoby, które podjęły pracę w trakcie uczestnictwa w programie oraz osoby, które podjęły pracę po ukończeniu udziału w programie w danym roku, za który sporządzane jest sprawozdanie. Osoby, które przerwały udział w programie z powodu podjęcia zatrudnienia powinny być również wykazywane w odpowiednich wierszach dotyczących ukończenia udziału w programie. Pozwoli to na spełnienie zależności, by wiersze traktujące o podjęciach pracy były mniejsze od wierszy dotyczących zakończenia udziału w programie.

Wiersz 04. Należy podać osoby, które rozpoczęły staż, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 34 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53 ustawy.

Wiersz 07. Należy podać osoby, które rozpoczęły przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 29a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z art. 53a ust. 2. W wierszu tym należy ujmować zarówno osoby, które rozpoczęły praktyczną naukę zawodu, jak i przyuczenie do pracy dorosłych.

Wiersz 10. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione przez pracodawców na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 13. Należy tu podać osoby, które zostały zatrudnione na zasadach, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 32 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Należy podać osoby, które zostały zatrudnione do wykonywania prac, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Dotyczy osób, wobec których w PUP/ClIPKZ świadczone były usługi z zakresu poradnictwa indywidualnego. Wiersz ten w odpowiednich rubrykach powinien być równy odpowiednim wierszom w dziale 1, częściach 1.1 i 1.2 załącznika 4 sprawozdania MPiPS-01.

U w a g a: Dane dotyczące poradnictwa zawodowego nie mogą ujmować usług na rzecz młodzieży uczącej się do ukończenia 18 lat.

Wiersz 20. Należy wpisać osoby, które w okresie do 3 miesięcy od ostatniej wizyty w ramach usługi poradnictwa indywidualnego podjęły pracę.

Wiersz 21. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie zawodowe, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1.

Wiersz 22. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym zostały w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane na szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub udział w zajęciach aktywizacyjnych, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 2.

Wiersz 23. Należy wpisać osoby, które w okresie sprawozdawczym w wyniku usługi poradnictwa indywidualnego skierowane zostały do CliPKZ.

Wiersz 24. Należy wpisać osoby, które rozpoczęły szkolenie w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 39 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełnić analogicznie jak dział 2, część 2.2 załącznika 4 sprawozdania MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 24 i odpowiednimi danymi z części 2.2 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 27. Należy podać osoby, które po zakończeniu szkolenia w klubie pracy w zakresie aktywnego poszukiwania pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1, niezależnie od źródeł jego finansowania.

Wiersz 28. Należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły zajęcia zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wypełniać analogicznie, jak dział 2, część 2.3 załącznika 4 do sprawozdania MPiPS-01. Pomiędzy danymi z wiersza 28 i odpowiednimi danymi z części 2.3 załącznika 4 powinna zachodzić równość.

Wiersz 31. Należy podać osoby, które po zakończeniu zajęć aktywizacyjnych w klubie pracy, rozpoczęły szkolenie, o którym mowa w art. 2 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem szkoleń organizowanych zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 1, niezależnie od źródeł jego finansowania,.

U w a g a: Liczby wykazane w rubrykach 5-8 oraz 10 i 18 w odpowiednich wierszach powinny być zgodne z liczbami określającymi te same populacje, wykazanymi w odpowiednich wierszach i rubrykach w dziale 1, częściach 1.2 i 1.3 sprawozdania MPiPS-01, zsumowanymi za 12 miesięcy danego roku. W odpowiednich wierszach i rubrykach powinna zachodzić równość z danymi wykazanymi w załączniku 4 do sprawozdania MPiPS-01.

Dział 2

UCZESTNICTWO W AKTYWNYCH PROGRAMACH RYNKU PRACY W KOŃCU OKRESU SPRAWOZDAWCZEGO

Kategorie wymienione w poszczególnych rubrykach w dziale 2 są analogiczne jak w dziale 1.

Wiersze 01-07. Dotyczą osób, które w końcu okresu sprawozdawczego (w dniu 31 grudnia danego roku, za który sporządzane jest sprawozdanie) odbywały odpowiednio szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, były zatrudnione przy pracach interwencyjnych, robotach publicznych, pracach społecznie użytecznych oraz odbywały szkolenie w ramach aktywnego poszukiwania pracy. Wypełniać na zasadach analogicznych jak w dziale 1 niniejszego załącznika.

2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wyszczególnienie		Osoby, które					
		w okresie sprawozdawczym				w końcu okresu sprawozdawczego	
		rozpoczęły		zakończyły		kontynuują	
		udział w programie					
		razem	kobiety	razem	kobiety	razem	kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 03+07)		02					
Bezrobotni (w. 04+05+06)		03					
z tego według czasu pozostawania bez pracy w miesiącach	do 1	04					
	1-12	05					
	pow. 12	06					
Poszukujący pracy (w.8+9 do 16)		07					
z tego z tego	będący w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy	08					
	zatrudnieni u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji	09					
	otrzymujący świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny	10					
	uczestniczący w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji	11					
	żołnierze rezerwy	12					
	pobierający rentę szkoleniową	13					
	pobierający świadczenie szkoleniowe	14					
	podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem	15					
pracownicy w wieku 45 lat i powyżej	16						
Wybrane kategorie bezrobotnych (z wiersza 03)							
Do 25 roku życia		17					
Długotrwale bezrobotni		18					
Kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka		19					
Powyżej 50 roku życia		20					
Bez kwalifikacji zawodowych		21					
Bez doświadczenia zawodowego		22					
Bez wykształcenia średniego		23					
Samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia		24					
Którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia		25					
Niepełnosprawni		26					
Po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego		27					
Zamieszkali na wsi		28					

Objaśnienia do załącznika 8 sprawozdania MPiPS-01 Umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne

Załącznik 8 należy sporządzać w okresach rocznych.

Załącznik ten odnosi się do instrumentów rynku pracy oraz działań wspomagających instrumenty rynku pracy:

- zawieranych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.);
- programów specjalnych, o których mowa w art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 1 UMOWY Z AGENCJAMI ZATRUDNIENIA I BEZROBOTNI SKIEROWANI DO AGENCJI

Część 1.1. Liczba zawartych umów z agencjami zatrudnienia

Wiersz 01. Należy wpisać liczbę umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zawartych w okresie sprawozdawczym przez starostę z agencjami zatrudnienia na doprowadzenie skierowanego do agencji zatrudnienia bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej roku.

Część 1.2. Bezrobotni skierowani do agencji zatrudnienia

Rubryka 1. Liczba bezrobotnych skierowanych do agencji zatrudnienia. Należy wpisać liczbę bezrobotnych, będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy, skierowanych w okresie sprawozdawczym do agencji zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 dotyczą osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Rubryka 2. Liczba osób zatrudnionych przez co najmniej rok w ramach zawartej umowy. Należy wpisać liczbę osób, którym w okresie sprawozdawczym minął co najmniej rok zatrudnienia w ramach zawartych przez starostę z agencjami zatrudnienia umów, o których mowa w art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze od 4 do 14 w rubryce 2 dotyczą osób, które w momencie skierowania do agencji zatrudnienia były w szczególnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dział 2 PROGRAMY SPECJALNE

Część 2.1. Liczba programów specjalnych

Wiersz 01. Programy specjalne. Należy podać liczbę programów specjalnych realizowanych zgodnie z art. 66a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, uruchomionych w okresie sprawozdawczym, zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz będących w trakcie realizacji przez powiatowe urzędy pracy w końcu okresu sprawozdawczego.

U w a g a: Przez rozpoczęcie programu specjalnego należy rozumieć datę podjęcia przez starostę decyzji o uruchomieniu programu specjalnego. Przez zakończenie programu specjalnego, należy rozumieć zakończenie realizacji wszystkich działań objętych programem specjalnym lub podjęcie przez starostę decyzji o wstrzymaniu realizacji programu specjalnego.

Część 2.2. Uczestnicy programów specjalnych

Wiersz 02. Ogółem. W wierszu tym powinna być wykazana liczba osób bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz liczba osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, spełniających kryteria wymienione w art. 43 ustawy, którzy rozpoczęli (rubr. 1, 2), zakończyli w okresie sprawozdawczym (rubr. 3, 4) oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego (rubr. 5, 6) udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 03 i 07.

U w a g a: Przez rozpoczęcie przez uczestnika programu specjalnego należy rozumieć datę przystąpienia przez niego do uczestnictwa w działaniach objętych programem specjalnym.

Przez zakończenie udziału w programie specjalnym należy rozumieć datę zakończenia działań aktywizacyjnych realizowanych przez uczestnika w ramach programu lub rezygnację z udziału w programie specjalnym.

Wiersz 03. Bezrobotni. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich bezrobotnych uczestników programu specjalnego, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy 04-06.

Wiersze 04, 05 i 06. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali bez pracy odpowiednio:

- do 1 miesiąca,
- od 1 do 12 miesięcy,
- powyżej 12 miesięcy.

U w a g a: Czas pozostawania bez pracy powinien być liczony analogicznie, jak w załączniku 1 do sprawozdania MPiPS-01.

Wiersz 07. Poszukujący pracy. W wierszu tym powinna być wykazana liczba wszystkich poszukujących pracy, o których mowa w art. 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 08 do 16.

Wiersze 17-27. Należy podać liczbę bezrobotnych, którzy rozpoczęli, zakończyli w okresie sprawozdawczym oraz kontynuują w końcu okresu sprawozdawczego udział w programie specjalnym i w momencie rozpoczęcia programu specjalnego pozostawali, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

U w a g a: Suma danych wykazanych w wierszach od 17 do 28 nie stanowi danych wykazanych w wierszu 03.

Wiersz 28. Zamieszkali na wsi. Informacja powinna być ustalona na podstawie stałego miejsca zameldowania lub pobytu osoby bezrobotnej, zgodnie z wykazem identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz.1031, z późn. zm.). Miejscowość uznana za wieś ma kod 2 i 5 w 7. pozycji identyfikatora.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ (MPiPS) ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa		
Sporządzający sprawozdanie: - Dysponent Funduszu Pracy (MPiPS), - Wojewódzki Urząd Pracy (WUP), - Komenda Główna OHP (KG OHP), - Urząd Wojewódzki (UW), - Powiatowy Urząd Pracy (PUP) W Numer identyfikacyjny - REGON L L L L L L L L L L	MPiPS-02 Sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy za miesiąc 2011 r.	Do 8. dnia roboczego następnego miesiąca sprawozdanie przekazują: - Powiatowy Urząd Pracy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy, - Urząd Wojewódzki do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego, - PUP, UW - także do wiadomości MPiPS. Do 10 dnia roboczego następnego miesiąca do właściwego terytorialnie Urzędu Statystycznego przekazują: - WUP, KG OHP - oraz do wiadomości MPiPS, - MPiPS. Wszyscy powyżej do US w Bydgoszczy.

Dział 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}
0		1
Stan środków pieniężnych na początek okresu sprawozdawczego		01
Stan środków pieniężnych na koniec okresu sprawozdawczego		02
Stan zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego ogółem		03
w tym	zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek	04
	zobowiązania wymagalne ogółem (w. 06, 07 i 09)	05
	z tego wobec ZUS	06
	programów na rzecz promocji zatrudnienia	07
	w tym działań SPO RZL i PO KL	08
	inne	09
Stan należności na koniec okresu sprawozdawczego		10
w tym	z tytułu udzielonych pożyczek	11
Kwota zaangażowanych środków na programy na rzecz promocji zatrudnienia, w tym młodocianych		12
w tym	realizowanych w ramach działań SPO RZL i PO KL	13
Suma kontrolna (w. od 1 do 13)		122

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł ^{a)}		
		w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku	
0		1	2	
Przychody i wpływy ogółem (suma w. 15 do 17 oraz w.19)		14		
z tego	Składki na Fundusz Pracy	15		
	Dotacje z budżetu	16		
	Środki z UE	17		
	w tym działania PO KL	18		
	Pozostałe przychody i wpływy (suma w. 20 do 26)	19		
	z tego	splata udzielonych pożyczek z FP	20	
		wpływy z odsetek od pożyczek	21	
		refundacja zasiłków wypłacanych cudzoziemcom	22	
		środki pomocowe zagraniczne	23	
		odsetki od środków pieniężnych	24	
		kary pieniężne i grzywny	25	
		inne	26	
Środki otrzymane od dysponenta Funduszu Pracy		27		
Suma kontrolna (w. od 14 do 27)		123		

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Wydatki Funduszu Pracy				
Wyszczególnienie	liczba osób / miejsc	Wykon.w tys.zł ^{a)}		liczba osób w roku ^{b)}
		w m-cu sprawozdawczym	od początku roku	
0	1	2	3	4
Wydatki ogółem (suma wierszy 29, 36 do 39 oraz 79 do 108)	28			
Zasiłki dla bezrobotnych ze składkami (suma w. 30 do 35)	29			
t				
e				
z				
o				
podstawowe	30			
obniżone	31			
podwyższone	32			
składki na ubezpieczenia społeczne	33			
świadczenia za poszukujących pracy za granicą	34			
wyплаcone cudzoziemcom z UE	35			
Zasiłki przedemerytalne i świadczenia przedemerytalne	36			
Dodatki aktywizacyjne	37			
Świadczenia integracyjne	38			
Programy na rzecz promocji zatrudnienia ogółem (suma w. 40, 47 do 52, 54, 60 do 78)	39			
koszty szkoleń ogółem	40			
t				
e				
z				
o				
kwoty należne instytucjom szkoleniowym	41			
koszty szkolenia refundowane pracodawcom	42			
pożyczki szkoleniowe	43			
koszty studiów podyplomowych	44			
koszty egzaminów i uzyskania licencji	45			
inne	46			
Prace interwencyjne	47			
Roboty publiczne	48			
Prace społecznie użyteczne	49			
Zatrudnienie wspierane	50			
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	51			
Środki na podjęcie działalności gospodarczej	52			
w tym				
w ramach spółdzielni socjalnej	53			
Stypendia i składki na ubezpieczenia społeczne	54			
t				
e				
z				
o				
za okres szkolenia	55			
za okres studiów podyplomowych	56			
za okres stażu	57			
za okres przygotowania zawodowego dorosłych	58			
za okres kontynuowania nauki	59			
Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne	60			
Koszty przejazdu, zakwaterowania i żywienia	61			
Opieka nad dzieckiem lub osobą zależną	62			
Przygotowanie zawodowe dorosłych (art. 53l ust. 1)	63			
Koszty kształcenia młodocianych pracowników	64			
Staż podyplomowe lekarzy, lek. dentyistów i pielęgniarek	65			
Przygotowanie zawodowe młodocianych	66			
Koszty badań bezrobotnych	67			
Koszty umów z agencją zatrudnienia (art. 61b)	68			
Składki na ubezpieczenia społeczne rolników	69			
Świadczenia związane z usuwaniem skutków powodzi	70			
Dofinansowanie przedsiębiorcy kosztów szkoleń pracowników	71			
Dofinans. przedsiębiorcy kosztów studiów podyplomowych	72			
Dofin. przed-cy kosztów stypendiów i skł. na ubezpiec. społeczne	73			
Wynagrodzenia i koszty osobowe członków spółdzielni socjaln.	74			
Restrukturyzacja zatrudnienia	75			
Projekty pilotażowe	76			
Programy specjalne	77			
Inne instrumenty rynku pracy (z wiersza 39)	78			

	Koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń itp.	79				
	Koszty badań i analiz rynku pracy	80				
	Koszty systemu teleinformatycznego	81				
	Promocja i pomoc prawna zatrudnionym za granicą	82				
	Koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych	83				
	Koszty audytu zewnętrznego	84				
	Koszty wyposażenia i działalności klubów pracy	85				
	Koszty wyposażenia akademickich biur karier	86				
	Koszty szkolenia kadr służb zatrudnienia, UW i OHP	87				
	Refundacja kosztów wynagrodzeń i składek pracowników WUP	88				
	Koszty wynagrodzeń i składek pracowników PUP	89				
	Refundacja dodatków do wynagrodzeń	90				
	Koszty kwalifikowalne realizacji projektów	91				
	Koszty wydawania info. o działaniach PSZ w ramach EURES	92				
	Koszty klasyfikacji zawodów, standardy i inne	93				
	Koszty tworzenia Centrów Aktywizacji Zawodowej	94				
	Koszty tworzenia Lokalnych Punktów Informacyjno-Konsultacy.	95				
	Koszty poboru składek	96				
	Splata kredytów i pożyczek zaciągniętych przez FP	97				
	Koszty odsetek i obsługi kredytów i pożyczek	98				
	Koszty obsługi rachunku Funduszu Pracy	99				
	Koszty sądowe i egzekucyjne	100				
	Odsetki za przeterminowane zobowiązania	101				
	Koszty 1% kwot pomocy w spłacie kredytów mieszkaniowych	102				
	Informacje zawodowe, pośrednictwo i poradnictwo	103				
	Koszty organizacji partnerstwa lokalnego	104				
	Koszty rad zatrudnienia	105				
	Koszty systemu EURES	106				
	Informacje o usługach i partnerach rynku pracy	107				
	Inne wydatki Funduszu Pracy	108				
	Z wydatków ujętych w wierszu 28	109				
	składki na ubezpieczenia społeczne	110				
	Z wydatków ujętych w wierszu 39	111				
	dotyczące bezrobotnych do 25 roku życia	112				
	dotyczące bezrobotnych powyżej 50 roku życia	113				
	Z wydatków ujętych w wierszu 79 do 108	114				
	wydatki inwestycyjne własne	115				
	Z wydatków ujętych w wierszu 39	116				
	wydatki na SPO RZL i PO KL	117				
te o N	Poddziałanie 6.1.3 PO KL	118				
	Działanie 1.2 SPO RZL	119				
	inne działania i poddziałania	120				
	Środki przekazane przez dysponenta Funduszu Pracy	121				
	Suma kontrolna (wiersze od 28 do 121)	124				

^{a)} Z jednym znakiem po przecinku.

^{b)} W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy

.....
(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia**do formularza sprawozdania MPiPS-02**

(na 2011 r.)

Sprawozdanie MPiPS-02 o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy należy sporządzać w układzie kasowym, z wyjątkiem zobowiązań i należności (*dział 1 – wiersze od 03 do 13*), które należy wykazywać w układzie kosztowym.

Przez użyty w objaśnieniach wyraz „ustawa” należy rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Użyte skróty oznaczają:

- SPO RZL – Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich, przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1743, z późn. zm.),
- PO KL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki, obwieszczony komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2007 r. o podjęciu przez Komisję Europejską decyzji zatwierdzającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki (M.P. Nr 82, poz. 877),
- EFS – Europejski Funduszu Społeczny,
- UE – Unia Europejska,
- FP – Fundusz Pracy,
- ZUS – Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- PUP – Powiatowy Urząd Pracy,
- WUP – Wojewódzki Urząd Pracy,
- UW – Urząd Wojewódzki,
- KG OHP – Komenda Główna OHP,
- MPiPS – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.

DZIAŁ 1. STAN ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH, ZOBOWIĄZAŃ I NALEŻNOŚCI FUNDUSZU PRACY

Wiersz 03 – kwoty uznanych i zaksięgowanych zobowiązań ogółem powstałych na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne i niewymagalne).

Wiersz 04 – kwoty zobowiązań dysponenta FP z tytułu zaciągniętych przez FP kredytów i pożyczek.

Wiersze 05 do 08 – zobowiązania, których termin płatności upłynął na koniec okresu sprawozdawczego (zobowiązania wymagalne).

Wiersz 06 – zobowiązania wobec ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe, zdrowotne i ewentualnie inne.

Wiersz 07 – zobowiązania odnoszące się do zadań realizowanych w ramach programów na rzecz promocji zatrudnienia wraz z refundacją wynagrodzeń i składek za pracowników młodocianych, na które ustalony został przez dysponenta FP limit wydatków.

Wiersz 08 – zobowiązania dotyczące programów i projektów realizowanych w ramach EFS.

Wiersz 09 – inne zobowiązania wymagalne podlegające finansowaniu z FP.

Wiersz 10 – należności ogółem FP wg stanu na koniec okresu sprawozdawczego, w tym np. z tytułu nienależnie pobranych świadczeń.

Wiersz 11 – należności wynikające z udzielonych z FP przez PUP pożyczek (bez odsetek).

Wiersz 12 – kwoty zawartych do końca okresu sprawozdawczego umów (narastająco) na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łącznie z podjętymi decyzjami i podpisanymi umowami dotyczącymi refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych, których całkowicie lub w części termin płatności przypada w danym roku budżetowym (kalendarzowym).

Wiersz 13 – z wiersza 12 kwota odnosząca się do programów i projektów realizowanych w ramach SPO RZL i PO KL.

DZIAŁ 2. PRZYCHODY FUNDUSZU PRACY

Wiersz 14 – jest sumą wierszy od 15 do 17 oraz wiersza 19.

Wiersze od 15 do 18 – wypełnia jedynie dysponent FP (MPiPS).

Wiersz 19 – jest sumą wierszy od 20 do 26.

Wiersz 20 – przychody z tytułu spłaty udzielonych pożyczek bezrobotnym, uprawnionym osobom oraz pracodawcom, w tym zaległych i uzyskanych w wyniku egzekucji.

Wiersz 21 – przychody z tytułu odsetek od spłaty udzielonych z FP pożyczek.

Wiersz 22 – przychody z tytułu refundowania przez państwa UE (lub inne państwa, jeżeli wynika to z zawartych umów) kwot zasiłków wypłaconych przez PUP cudzoziemcom poszukującym pracy w Polsce.

Wiersz 23 – przychody środków pomocowych zagranicznych, które wpłynęły na rachunek FP np. Phare (poza środkami z tytułu realizacji SPO RZL).

Wiersz 24 – przychody z tytułu odsetek od środków FP pozostających na rachunkach bankowych.

Wiersz 25 – przychody z tytułu kar pieniężnych i grzywien, o których mowa w art. 115 oraz art. 119 do 124 ustawy.

Wiersz 26 – inne przychody, np. zwrot nienależnie pobranych świadczeń, wpłaty na FP dokonane przez organizacje i inne podmioty, oraz kredyty i pożyczki zaciągnięte przez dysponenta FP.

Wiersz 27 – wypełniają: PUP, WUP, KG OHP, UW. W wierszu tym należy podać kwoty środków FP (przelewów redystrybucyjnych) otrzymanych bezpośrednio od dysponenta FP (z MPiPS).

DZIAŁ 3. WYDATKI FUNDUSZU PRACY

(UWAGA W niezaciemnionych wierszach rubryki 4 należy ujmować tylko raz osoby za które dokonano wydatku w roku, bez względu na liczbę miesięcy)

Wiersz 28 – rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy 29, 36 do 39 oraz w. od 75 do 106.

Wiersz 29 – rubr. 2 i 3 jest sumą wierszy od 30 do 35.

Wiersze od 30 do 32

– w rubr. 1 liczba wypłaconych zasiłków dla bezrobotnych wg ich wysokości w miesiącu, w przeliczeniu na pełny okres miesięczny,

– w rubr. 2 i 3 kwoty wypłaconych zasiłków wraz z przekazanymi zaliczkami na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne - bez składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków.

Przeliczenia na pełny okres miesięczny zasiłków dla bezrobotnych należy dokonywać wg następującej zasady: jeżeli np. w styczniu wypłacono zasiłki m. innymi dla 30 osób za okres po 25 dni każdej z tych osób, to w odpowiednim wierszu rubr. 1 należy wstawić liczbę 24, co jest wynikiem (30 osób x 25 dni = 750 osobodni: 31 dni, w lutym przy 28 dniach = 27), natomiast w czerwcu przy 30 dniach liczba wypłaconych zasiłków wyniosłaby 25. Jeżeli dokonano korekty (zwiększenia, zmniejszenia) wydatków w kolejnych miesiącach za okres wcześniejszy, wówczas w sprawozdaniu, w którym ujęto korektę należy również dokonać przeliczeń w liczbie wypłaconych zasiłków, tak aby kwota wydatków odpowiadała liczbie wypłaconych zasiłków.

Wiersz 33 – kwoty wypłaconych składek na ubezpieczenia społeczne od wypłaconych zasiłków z wierszy od 30 do 32 (bez świadczeń wykazywanych w wierszu 34).

Wiersz 34 – liczba i kwoty opłaconych świadczeń za bezrobotnych poszukujących pracy za granicą:

- a) przez PUP liczba i kwoty zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- b) przez MPiPS – kwoty refundowane innym państwom UE z tytułu wypłaconych zasiłków bezrobotnym, którzy poszukują pracy za granicą.

- Wiersz 35** – liczba i kwoty wypłaconych przez PUP zasiłków dla bezrobotnych cudzoziemców - obywateli państw członków UE/EOG w tym Polaków uprawnionych do tego zasiłku w państwie EOG innym niż Polska a poszukującymi pracy w Polsce.
- Wiersz 36** – wypełnia dysponent FP (MPiPS) na podstawie art. 109b ustawy – przekazywane do ZUS kwoty na finansowanie zasiłków przedemerytalnych, świadczeń przedemerytalnych oraz zasiłków pogrzebowych wraz z kosztami ich obsługi, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 54 ustawy.
- Wiersz 37** – liczba i kwoty wypłaconych dodatków aktywizacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 15 oraz art. 48 ustawy.
- Wiersz 38** – liczba i kwoty wypłaconych świadczeń integracyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 40 ustawy oraz składek na ubezpieczenia społeczne (od 1 lipca 2007 r. wg ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym – Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225)
- Wiersz 39** – liczba i kwoty wydatków dotyczących realizacji programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Jest sumą wierszy 40, 47 do 52, 54, 60 do 78.
- Wiersz 40** – obejmuje koszty szkoleń ogółem. Jest sumą wierszy od 41 do 46.
- Wiersz 41** – liczba osób i kwoty należne instytucjom szkoleniowym za szkolenie skierowanych bezrobotnych i innych uprawnionych osób, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 9 i 10, art. 41 ust. 4, 5 i 9 oraz art. 43 ustawy.
- Wiersz 42** – liczba osób i kwoty refundacji pracodawcom wydatków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 23, 24 i 25, art. 69 ust. 1 i 2 oraz art. 70 ust. 8 ustawy.
- Wiersz 43** – liczba osób i kwoty udzielonych pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 11 oraz art. 42 ustawy.
- Wiersz 44** – liczba osób i koszty dofinansowania z FP studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 48 ustawy.
- Wiersz 45** – liczba osób i koszty egzaminów, uzyskania licencji itp., o których mowa w art. 40 ust. 3a ustawy.
- Wiersz 46** – liczba osób i inne koszty szkoleń nie ujęte w innych wierszach sprawozdania.
- Wiersz 47** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 16, art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy.
- Wiersz 48** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 19 oraz art. 57 ustawy.
- Wiersz 49** – liczba osób i kwoty refundowanych świadczeń z tytułu wykonywania przez bezrobotnych prac społecznie użytecznych, o których mowa w art. 73a oraz art. 108 ust. 1 pkt 24a ustawy.
- Wiersz 50** – liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na zatrudnienie wspierane, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 51** – liczba utworzonych stanowisk i kwoty dokonanych refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy przez podmioty, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 52** – liczba osób i kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych (w tym koszt pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa), o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy.
- Wiersz 53** – liczba osób i kwoty środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnych w ramach spółdzielni socjalnych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt 13 ustawy. Wiersz 53 jest składnikiem danych z wiersza 52.
- Wiersz 54** – jest sumą wierszy 55, 56, 57, 58, 59. Należy podać liczbę osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia, studiów podyplomowych, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, nauki (wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne), o których mowa w art. 41, 42a, 53, 53g, 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 55** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres szkolenia wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 41 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.

- Wiersz 56** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres studiów podyplomowych, o których mowa w art. 42a oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 57** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres stażu wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, o którym mowa w art. 53 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 58** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres przygotowania zawodowego dorosłych, o którym mowa w art. 53g oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy.
- Wiersz 59** – liczba osób i kwoty wydatków poniesionych na stypendia za okres nauki, o których mowa w art. 55 oraz art. 108 ust. 1 pkt 17 ustawy.
- Wiersz 60** – liczba osób i kwoty zrefundowanych pracodawcom składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 14 oraz art. 47 ustawy.
- Wiersz 61** – liczba osób i kwoty dotyczące kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 12 oraz art. 45 ustawy.
- Wiersz 62** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących opieki nad dzieckiem i osobą zależną, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21 oraz art. 61 ustawy.
- Wiersz 63** – liczba osób i koszty obejmujące przygotowanie zawodowe dorosłych, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 17a oraz art. 53l ust. 1 ustawy.
- Wiersz 64** – koszty kształcenia młodocianych pracowników, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 55 w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty – wypełniają Urzędy Wojewódzkie.
- Wiersz 65** – wypełnia dysponent Funduszu Pracy (MPiPS) kwoty przekazane do Ministerstwa Zdrowia na staże podyplomowe lekarzy, lekarzy dentyistów i pielęgniarek, o których mowa w art. 108 ust. 1c ustawy.
- Wiersz 66** – liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń młodocianych pracowników wraz ze składką na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 oraz art. 12 ust. 6 ustawy.
- Wiersz 67** – liczba osób i wydatki dotyczące badań bezrobotnych, o których mowa w art. 2 ust. 3, art. 40 ust. 5 oraz art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- Wiersz 68** – liczba osób i koszty umów z agencją zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 21a oraz art. 61b ustawy.
- Wiersz 69** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 108 ust. 1 pkt 22 ustawy.
- Inne wydatki dotyczące zwalnianych rolników należy ujmować w odpowiednich wierszach dot. promocji zatrudnienia np. szkoleń oraz środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- Wiersz 70** – liczba osób bezrobotnych i pracowników oraz kwoty zwrotu pracodawcom wypłaconych świadczeń, o których mowa w art. 19 - 21 ustawy z dnia 24 czerwca 2010 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi z 2010 r. (Dz. U. Nr 123, poz. 835, z późn. zm.)
- Wiersz 71** – liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów szkoleń pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu gospodarczego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035, z późn. zm.).
- Wiersz 72** – liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów studiów podyplomowych pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu gospodarczego dla pracowników i przedsiębiorców.
- Wiersz 73** – liczba osób i koszty (art. 108 ust. 1 pkt 56 ustawy) dofinansowania przedsiębiorcy będącemu w przejściowych trudnościach gospodarczych, kosztów stypendiów i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników na zasadach przepisów ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu gospodarczego dla pracowników i przedsiębiorców.

- Wiersz 74** – liczba osób i kwoty poniesionych wydatków na część wynagrodzenia oraz kosztów osobowych pracodawcy odpowiadających składce na ubezpieczenia społeczne, w zakresie i na zasadach określonych w art. 12 ust. 3a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 41 ustawy.
- Wiersz 75** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących restrukturyzacji zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 42 ustawy.
- Wiersz 76** – koszty projektów pilotażowych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 53, art. 9 ust. 1 pkt 24 oraz art. 9c ustawy.
- Wiersz 77** – koszty programów specjalnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 51 oraz 52, art. 66a oraz 66b ustawy.
- Wiersz 78** – liczba osób i kwoty wydatków na inne programy promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej nie ujętych w wierszach od 40 do 77, w tym kontynuowanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) lub mogących wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 79** – koszty wezwań, zawiadomień, przekazywania świadczeń, druków itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5a i 32 ustawy.
- Wiersz 80** – koszty opracowania programów, badań i analiz rynku pracy itp., o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 33 ustawy.
- Wiersz 81** – koszty systemu teleinformatycznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 34 ustawy.
- Wiersz 82** – koszty promocji i pomocy prawnej zatrudnionym za granicą, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 35 ustawy.
- Wiersz 83** – koszty materiałów informacyjnych i szkoleniowych dotyczące pozyskiwania zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36 oraz ustawy.
- Wiersz 84** – koszty przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 36a ustawy.
- Wiersz 85** – koszty wyposażenia i działalności klubów pracy, o których mowa w art. 39 ust. 4 oraz art. 108 ust. 1 pkt 37 ustawy.
- Wiersz 86** – koszty wyposażenia akademickich biur karier, o których mowa w art. 39 ust. 6 oraz art. 108 ust. 1 pkt 37 ustawy.
- Wiersz 87** – liczba osób i koszty szkolenia kadr publicznych służb zatrudnienia, UW i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 38 ustawy.
- Wiersz 88** – liczba osób i kwoty refundacji wynagrodzeń i składek pracowników WUP realizujących zadania dotyczące EFS, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 i 4b, art. 9 ust. 2d oraz art. 109 ust. 7a i 7c ustawy.
- Wiersz 89** – koszty wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne pracowników powiatowych urzędów pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4a oraz art. 9 ust. 2a¹ ustawy – (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 90** – liczba osób i kwoty refundacji dodatków do wynagrodzeń pracowników powiatowych i wojewódzkich urzędów pracy oraz OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 27 oraz art. 100 ustawy.
- Wiersz 91** – kwoty refundacji kosztów kwalifikowalnych - art. 9 ust. 2d oraz w art. 109 ust. 7c ustawy.
- Wiersz 92** – kwoty opracowywania, wydawania lub rozpowszechniania informacji o zadaniach i działaniach publicznych służb zatrudnienia realizowanych w ramach sieci EURES lub wynikających z reprezentacji wobec publicznych służb zatrudnienia innych państw, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 31a ustawy.
- Wiersz 93** – koszty opracowania, upowszechniania, wdrażania klasyfikacji zawodów i specjalności, standardów oraz innych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 29 oraz art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- Wiersz 94** – koszty tworzenia centrów aktywizacji zawodowej, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30a oraz art. 9b ust. 1 ustawy.
- Wiersz 95** – koszty tworzenia lokalnych punktów informacyjno-konsultacyjnych, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30b oraz art. 9b ust. 2 ustawy.

- Wiersz 96** – koszty poboru składek na FP (przekazywanych do ZUS), o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 28 oraz art. 107 ust. 5 ustawy - (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 97** – kwoty spłaconych kredytów i pożyczek zaciągniętych przez dysponenta FP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 45 oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 lit a ustawy - (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 98** – kwoty odsetek i kosztów obsługi kredytów i pożyczek, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 45 oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy - (wypełnia MPiPS).
- Wiersz 99** – koszty obsługi rachunku bankowego FP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 44 ustawy.
- Wiersz 100** – koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego w sprawach nienależnie pobranych świadczeń i innych wypłat, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 43 ustawy.
- Wiersz 101** – kwoty zapłaconych odsetek za nieterminowe regulowanie zobowiązań, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 44 ustawy.
- Wiersz 102** – koszty realizacji zadań, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 42b ustawy, dotyczących spłaty niektórych kredytów mieszkaniowych udzielonych osobom, które utraciły pracę.
- Wiersz 103** – koszty opracowywania i rozpowszechniania informacji zawodowych oraz wyposażenia dla prowadzenia pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego przez publiczne służby zatrudnienia i OHP, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 30 ustawy.
- Wiersz 104** – kwoty wydatków związanych z organizowaniem partnerstwa lokalnego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 oraz art. 6 ust. 7 ustawy.
- Wiersz 105** – kwoty wydatków dotyczących szkolenia oraz przejazdów członków rad zatrudnienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 oraz art. 23 ust. 7 i 9 ustawy.
- Wiersz 106** – kwoty wydatków poniesionych na realizację zadań dotyczących EURES, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 49 oraz 50 ustawy (na podstawie art. 106a - 106b ustawy).
- Wiersz 107** – koszty dotyczące usług organów zatrudnienia oraz innych partnerów rynku pracy, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 31 ustawy.
- Wiersz 108** – inne wydatki FP nie ujęte w wierszach od 79 do 107, w tym kontynuowane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 514, z późn. zm.) lub mogące wystąpić w okresie późniejszym w wyniku nowelizacji ustawy.
- Wiersz 110** – liczba osób i kwoty przekazanych składek na ubezpieczenia społeczne (ujętych w innych wierszach sprawozdania lub łącznie z innymi wydatkami).
- Wiersz 112** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych do 25 roku życia oraz bezrobotnych po ukończeniu szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy.
- Wiersz 113** – liczba osób i kwoty wydatków dotyczących bezrobotnych powyżej 50 roku życia, objętych instrumentami rynku pracy, o których mowa w art. 44 do 61b ustawy oraz liczba osób i kwoty wydatków, o których mowa w art. 41 oraz 42a ustawy.
- Wiersz 115** – koszty dotyczące wydatków z FP na zakup środków trwałych (własnych).
- Wiersze od 117 do 120** – kwoty wydatków poniesionych na realizację programów i projektów w ramach SPO RZL oraz PO KL.
- Wiersz 121** – wypełnia dysponent FP (MPiPS) i nie podlega sumowaniu z innymi wydatkami.
- MPiPS podaje kwotę środków (przelewów redystrybucyjnych) przekazanych do PUP, WUP, KG OHP i UW.
- Wiersze od 110 do 121** – podawana liczba osób (w. 110, 112, 113) i kwoty (w. 110, 112, 113, 115, 117 do 121) mieszczą się w innych wierszach sprawozdania.

MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Adresat
MPiPS-05 Sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie	Przekazać / wysłać: lokalne, ponadgminne i regionalne domy pomocy społecznej do 30 stycznia 2012 r. ośrodki pomocy społecznej / powiatowe centra pomocy rodzinie: do 15 lutego 2012 r. urzędy wojewódzkie: ostatni dzień roboczy lutego 2012 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011

TABLICA NR 1

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**BILANS LICZBY MIEJSC W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ ZA ROK SPRAWOZDAWCZY
I PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIEJSC (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
1. STAN NA DZIEŃ 31 XII POPRZEDNIEGO ROKU SPRAWOZDAWCZEGO			
2. OGÓŁEM ZWIĘKSZENIA W ROKU SPRAWOZDAWCZYM (a+b+c) z tego:			
a) z adaptacji i remontów			
b) z inwestycji			
c) inne			
3. OGÓŁEM ZMNIEJSZENIA W ROKU (a+b+c) z tego:			
a) z powodu rozgęszczenia			
b) przekazania innym podmiotom			
c) inne			
4. RÓŻNICA (2-3)			
5. STAN NA DZIEŃ 31 XII ROKU SPRAWOZDAWCZEGO (1+2-3 = 1+4)			
6. PLANOWANE ZWIĘKSZENIE LICZBY MIEJSC W NASTĘPNYM ROKU (a+b) z tego:			
a) w I półroczu (1+2+3) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			
b) w II półroczu (1+2+3) z tego:			
1) z adaptacji i remontów			
2) z inwestycji			
3) inne			

* - NALEŻY WYPEŁNIĆ POLA DOTYCZĄCE JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko

Telefon

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 3

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM MIESZKAŃCY DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
W PODZIALE NA MIESZKAŃCÓW DOMÓW POMOCY SPOŁECZNEJ
SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM LICZBA MIESZKAŃCÓW (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
Wg stanu na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.	01		
Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego.	02		
z tego:			
wg starych przepisów	03		
wg nowych przepisów	04		
Odeszło w ciągu roku sprawozdawczego (w.06 do w.09)	05		
z tego:			
do innych placówek	06		
do rodziny	07		
usamodzielnionych	08		
zmarło	09		
Wg stanu na dzień 31 XII (w.01+w.02-w.05) lub (w.12 do w.16) lub (w. 17 i 26)	10		
w tym:			
nieopuszczających łóżek	11		
Z wiersza 10 w wieku:		x	x
- do 18 lat	12		
- od 19 do 40 lat	13		
- od 41 do 60 lat	14		
- od 61 do 74 lat	15		
- powyżej 74 lat	16		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej przed 1 stycznia 2004 r. (w.18+w.23)	17		
z tego:			
Oplacających pobyt	18		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	19		
zasiłku stałego	20		
przez członków rodziny	21		
innych źródeł	22		
Zwolnieni z odpłatności	23		
Oplacających pobyt w pełnej odpłatności	24		
Nieposiadających żadnych własnych dochodów, otrzymujących wsparcie finansowe z pomocy społecznej	25		
Z wiersza 10 przebywających na podstawie decyzji wydanej po 1 stycznia 2004 r.	26		
w tym:			
Wnoszący opłatę za pobyt bez dopłaty gminy	27		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	28		
członków rodziny	29		
mieszkańca i członków rodziny	30		
Wnoszący opłatę za pobyt z dopłatą gminy	31		
w tym opłata wnoszona przez:			
mieszkańca	32		
członków rodziny	33		
mieszkańca i członków rodziny	34		
pełna odpłatność gminy	35		
Z wiersza 26 opłacających pobyt (w.28+w.30+w.32+w.34)	36		
z tego głównie z:			
emerytury, renty, renty socjalnej	37		
zasiłku stałego	38		
innych źródeł	39		

* NALEŻY WYPEŁNIĆ POLA DOTYCZĄCE JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 4

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
Stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY SPOŁ.
W PODZIALE NA DOMY SAMORZĄDÓW I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA WG STANU NA DZIEŃ 31 XII ***

WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (2+3)	z tego w domach:	
		SAMORZĄDÓW POWIATOWYCH	PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH
0	1	2	3
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2)			
z tego:			
1) na podstawie umowy o pracę (a+b)			
z tego:			
a) w pełnym wymiarze czasu pracy			
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy			
2) wg innych form			

* NALEŻY WYPEŁNIC POLA DOTYCZĄCE JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ SPRAWOZDANIE.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 5

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W DOMACH POMOCY
SPOŁECZNEJ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU NA PEŁNE
ETATY WG DZIAŁÓW W PODZIALE NA ZATRUDNIONYCH W DOMACH SAMORZĄDÓW
I PODMIOTÓW NIEPUBLICZNYCH WG STANU NA 31 XII ***

PRACOWNICY	OGÓŁEM ZATRUDNIENI		z tego w domach:			
	LICZBA OSÓB (3+5)	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY (4+6)	SAMORZĄDÓW		PODMIOTÓW NIEPUBL.	
			liczba osób	w przelicz. na pełne etaty	liczba osób	w przelicz. na pełne etaty
0	1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (1+2+3+4+5)						
z tego:						
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi						
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej						
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej						
4) działalności administracyjnej						
5) gospodarczy i obsługi						

* NALEŻY WYPEŁNIĆ POLA DOTYCZĄCE JEDNOSTKI WYKONUJĄCEJ SPRAWOZDANIE.

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 6

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH
W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM
ORAZ OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII**

O S O B Y	LICZBA OSÓB UMIESZCZONYCH W DPS-ach w roku sprawozdawczym	LICZBA OSÓB OCZEKUJĄCYCH NA UMIESZCZENIE WG STANU NA DZIEŃ 31 XII
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5+6)		
z tego dla:		
1) osoby w podeszłym wieku		
2) osoby przewlekle somatycznie chore		
3) osoby przewlekle psychicznie chore		
4) osoby dorosłe niepełnosprawne intelektualnie		
5) dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie		
6) osoby niepełnosprawne fizycznie		

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

Tablica nr 7

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie**ŚRODOWISKOWE DOMY SAMOPOMOCY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	DOMÓW	MIEJSC	OSÓB PRZE- BYWAJĄCYCH
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII poprzedniego roku sprawozdawczego.			
2. Przybyło w roku sprawozdawczym.			
3. Ubyło w roku sprawozdawczym.			
4. Stan na dzień 31 XII roku sprawozdawczego (w.1+w.2-w.3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku sprawozdawczym			X

I. Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w środowiskowych domach samopomocy wg stanu na dzień 31 XII	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 8

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH
W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH SAMOPOMOCY
WEDŁUG FORM ZATRUDNIENIA
WG STANU NA DZIEŃ 31 XII**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB
0	1
OGÓŁEM ZATRUDNIENI (1+2) z tego:	
1) na podstawie umowy o pracę ($a+b$) z tego:	
a) w pełnym wymiarze czasu pracy	
b) w niepełnym wymiarze czasu pracy	
2) wg innych form	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

TABLICA NR 9

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie

**LICZBA OSÓB ZATRUDNIONYCH W ŚRODOWISKOWYCH DOMACH
SAMOPOMOCY NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ W PRZELICZENIU
NA PEŁNE ETATY WG DZIAŁÓW WG STANU NA DZIEŃ 31 XII**

PRACOWNICY	LICZBA OSÓB	W PRZELICZENIU NA PEŁNE ETATY
0	1	2
OGÓŁEM (1+2+3+4+5) z tego:		
1) kierujący jednostkami organizacyjnymi		
2) działalności opiekuńczo-terapeutycznej		
3) działalności medyczno-rehabilitacyjnej		
4) działalności administracyjnej		
5) gospodarczy i obsługi		

UWAGA! Etaty należy podać z dwoma miejscami po przecinku.

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....
DYREKTOR

TABLICA NR 10

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie

.....
stempel jednostki wykonującej sprawozdanie**MIESZKANIA CHRONIONE W ROKU SPRAWOZDAWCZYM**

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA		
	MIESZKAŃ	MIEJSC	MIESZKAŃ- CÓW
0	1	2	3
1. Stan na dzień 31 XII			
2. Przybyło w ciągu roku			
3. Ubyło w ciągu roku.			
4. Stan na dzień 31 XII (w. 1+w. 2-w. 3)			
5. Planowane zwiększenie w następnym roku			X

I. Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w ciągu roku	
II. Liczba osób oczekujących na umieszczenie w mieszkaniach chronionych wg stanu na dzień 31 XII	
III. Stopień zaspokojenia potrzeb: $\frac{\text{liczba osób umieszczonych} \times 100}{\text{liczba osób umieszczonych} + \text{oczekujących}}$	

Sporządził:

Imię i nazwisko:

tel.:

.....

DYREKTOR

Tablica nr 11

Termin obowiązujący dla jednostki wykonującej sprawozdanie.

.....
 stemplej jednostki wykonującej sprawozdanie

**OGÓŁEM LICZBA PLACÓWEK CAŁODOBOWEJ OPIEKI, MIEJSC I MIESZKAŃCÓW,
 W PODZIALE NA PLACÓWKI PROWADZONE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ I GOSPODARCZEJ,
 WG STANU NA DZIEŃ 31 XII**

PRZEZNACZENIE (art. 67 i 69 ustawy o pomocy społecznej)	OGÓŁEM				z tego placówki prowadzone w ramach działalności:							
	LICZBA PLACÓWEK (4+7) 1.	LICZBA MIEJSC (5+8) 2.	LICZBA MIESZKAŃCÓW (6+9) 3.	statutowej		gospodarczej		liczba mieszkańców 9				
				liczba placówek 4.	liczba miejsc 5.	liczba placówek 7.	liczba miejsc 8.					
OGÓŁEM												
z tego dla:												
1) osób w podeszłym wieku												
2) osób przewlekle chorych												
3) osób niepełnosprawnych												
4) innych osób niż ww.												

Sporządził:
 Imię i nazwisko:
 tel, e-mail:

.....
 DYREKTOR

- 1 -

**Wskazówki uzupełniające
dotyczące wypełniania tablic sprawozdawczych
infrastruktury i działalności
placówek całodobowej opieki i wsparcia**

Uwaga ogólna: W tablicach nr 1 – 10 należy wykazać tylko dane tych jednostek, których działalność finansowana była w całości lub częściowo w ramach części 85 – Budżety wojewodów, w dziale 852 – Pomoc społeczna, w rozdziałach: 85202 – Domy pomocy społecznej, 85203 – Ośrodki wsparcia (dot. środowiskowych domów samopomocy), 85220 – Jednostki specjalistycznego poradnictwa, mieszkania chronione i ośrodki interwencji kryzysowej.

W tablicy nr 1 w wierszu 1 w sprawozdaniu rocznym „Stan na dzień 31 grudnia poprzedniego roku sprawozdawczego” ogólnej liczby miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej oraz w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 1 w wierszu 5 w sprawozdaniu za rok uprzedni.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓLEM” (k. 3, 7 i 11) liczba miejsc w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na miejsca w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 1 w wierszu nr 5.

W tablicy nr 2 w wierszu „OGÓLEM” (k. 4, 8 i 12) liczba mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców domów samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10.

W tablicy nr 2 w sprawozdaniu rocznym wartości cząstkowe w kolumnach 1, 5 oraz 9, w wierszu 1 („domy zarejestrowane”) sumują się, a kwalifikacja jednostki organizacyjnej pomocy społecznej do typu domu pomocy społecznej wskazanego w tablicach dokonywana jest w ten sposób, że decyduje o tym zarejestrowany przez właściwego wojewodę typ domu.

W tablicy nr 2 w kolumnach nr 2, 6 oraz 10, w wierszu nr 1 (w wierszu „ogółem”) należy podawać rzeczywistą liczbę domów pomocy społecznej, a nie sumę wartości cząstkowych poniższych wierszy. Kolumny nr 2, 6 i 10 należy wypełniać tak, aby wskazać liczbę domów pomocy społecznej, w których statutowo określono konkretną liczbę miejsc o charakterze wskazanym w poszczególnych wierszach.

W tablicy nr 3 w wierszu 01 w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy „Wg stanu na dzień 31.XII. poprzedniego roku sprawozdawczego.” ogólnej liczby mieszkańców w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na mieszkańców w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych podane wartości **muszą być identyczne** jak w tablicy nr 3 w wierszu 10 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W tablicy nr 4 ogólna liczba osób zatrudnionych „na podstawie umowy o pracę” w wierszu 1 (wartości będące sumą wierszy a i b) w ponadgminnych domach pomocy społecznej w podziale na zatrudnionych w domach samorządów powiatowych i podmiotów niepublicznych **musi być identyczna** jak w tablicy nr 5 w wierszu „Ogółem”, kolumna 1, 3 i 5 (wartości będące sumą poniższych wierszy 1+2+3+4+5). Liczba zatrudnionych

- 2 -

nie obejmuje pracowników przebywających na urloпах wychowawczych, opiekuńczych i bezpłatnych.

Uwaga ogólna: liczba osób **umieszczonych** w ponadgminnych domach pomocy społecznej, środowiskowych domach samopomocy i mieszkaniach chronionych oznacza liczbę osób przyjętych do tych jednostek **po raz pierwszy**.

W **tablicy nr 6** w wierszu „OGÓŁEM” liczba osób umieszczonych w ponadgminnych domach pomocy społecznej **musi być mniejsza lub równa** ogólnej liczbie mieszkańców ponadgminnych domów pomocy społecznej w tablicy nr 3 w wierszu nr 02 „Przyjętych w ciągu roku sprawozdawczego”.

W **tablicy nr 7** w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII. poprzedniego roku sprawozdawczego.” W sprawozdaniu za rok sprawozdawczy, liczba środowiskowych domów samopomocy, miejsc i osób przebywających musi być identyczna jak w tablicy nr 7 w wierszu 4 w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W **tablicy nr 7** w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w środowiskowych domach samopomocy w roku sprawozdawczym” musi być mniejsza lub równa liczbie osób, które „przybyły” w wierszu nr 2 „Przybyło w roku sprawozdawczym”.

W **tablicy nr 8** liczba osób zatrudnionych w wierszu 1) „na podstawie umowy o pracę” (wartości będące sumą wierszy a i b) w środowiskowych domach samopomocy **musi być identyczna** jak w tablicy nr 9 w wierszu „OGÓŁEM”, kolumna nr 1.

W **tablicy nr 10** w wierszu 1 „Stan na dzień 31.XII.” w sprawozdaniu za rok sprawozdawczy liczba mieszkań chronionych, miejsc i mieszkańców musi być identyczna jak w tablicy nr 10, w wierszu nr 4, w sprawozdaniu za uprzedni rok sprawozdawczy.

W **tablicy nr 10** w wierszu I. „Liczba osób umieszczonych w mieszkaniach chronionych w roku sprawozdawczym” **musi być mniejsza lub równa** liczbie mieszkańców w wierszu nr 2 „Przybyło w ciągu roku.”

Uwaga ogólna: W ramach sprawozdania MPiPS-05 Wojewódzkie Wydziały Polityki Społecznej przesyłają do Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej zagregowane dane dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej (w tym regionalnych domów pomocy społecznej) oraz osobno zagregowane dane dotyczące lokalnych domów pomocy społecznej (tzw. tablice 1 – 6 ”G”) – według stanu na ostatni dzień roboczy roku sprawozdawczego.

Tablice sprawozdawcze od nr 1G do nr 6G (tablice od 1 do 6 oznaczone literką „G”) należy wypełnić analogicznie jak tablice sprawozdawcze dotyczące ponadgminnych domów pomocy społecznej. Dotyczy to także relacji między tablicami sprawozdawczymi.

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety	Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza- szkolnych	
		wyższym	w tym magisterskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej			
0		w końcu roku								
1		2	3	4	5	6	7	8	9	
Zatrudnieni w WUP	10	o k								
kierowniczych	11	o k								
pośredników pracy - stażystów	12	o k								
pośredników pracy	13	o k								
pośredników pracy I stopnia	14	o k								
pośredników pracy II stopnia	15	o k								
doradców zawodowych - stażystów	16	o k								
doradców zawodowych	17	o k								
doradców zawodowych I stopnia	18	o k								
doradców zawodowych II stopnia	19	o k								
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	20	o k								
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	21	o k								
starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o k								
samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o k								
specjalistów do spraw programów-stażystów	24	o k								
specjalistów do spraw programów	25	o k								
samodzielnych specjalistów do spraw programów	26	o k								
liderów klubów pracy - stażystów	27	o k								
liderów klubów pracy	28	o k								
starszych liderów klubów pracy	29	o k								
doradców EURES	30	o k								
asystentów EURES	31	o k								

z wiersza 10 na stanowiskach:

I. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia dok.

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety		Ogółem	z tego z wykształceniem					Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza- szkolnych		
			wyższym	w tym magisterskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym			gimnazjalnym i poniżej	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	32	o								
		k									
	1-5	33	o								
		k									
	5-10	34	o								
		k									
	10-20	35	o								
		k									
	20 lat i więcej	36	o								
		k									

I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym w filiach WUP
			w końcu roku	
0			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)		37		
Posiadane samochody osobowe (w szt.)		38		
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem	39		
	w tym	pracujące w sieciach	40	
		przenośne	41	
	drukarki	42		
	skanery	43		
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo (w szt.)	44		
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)	45		
	odbiorniki TV (w szt.)	46		
	odtwarzacze DVD	47		
Centrale telefoniczne (w szt.)		48		

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

II. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia

Wyszczególnienie o – ogółem k – kobiety	Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza- szkolnych	
		wyższym	w tym magisterskim	policealnym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej			
0		w końcu roku								
1		2	3	4	5	6	7	8	9	
Zatrudnieni w PUP	10	o								
		k								
kierowniczych	11	o								
		k								
pośredników pracy-stażystów	12	o								
		k								
pośredników pracy	13	o								
		k								
pośredników pracy I stopnia	14	o								
		k								
pośredników pracy II stopnia	15	o								
		k								
z liczby pośredników pracy realizujący zadania EURES	16	o								
		k								
doradców zawodowych - stażystów	17	o								
		k								
doradców zawodowych	18	o								
		k								
doradców zawodowych I stopnia	19	o								
		k								
doradców zawodowych II stopnia	20	o								
		k								
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów	21	o								
		k								
specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	22	o								
		k								
starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	23	o								
		k								
samodzielnich specjalistów do spraw rozwoju zawodowego	24	o								
		k								
specjalistów do spraw programów - stażystów	25	o								
		k								
specjalistów do spraw programów	26	o								
		k								
samodzielnich specjalistów do spraw programów	27	o								
		k								
liderów klubów pracy - stażystów	28	o								
		k								
liderów klubów pracy	29	o								
		k								
starszych liderów klubów pracy	30	o								
		k								

z wiersza 10 na stanowiskach:

II. 2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia dok.

Wyszczególnienie o - ogółem k - kobiety				Ogółem	z tego z wykształceniem						Uczestniczący w kształceniu ustawicznym (z rubryki 1)	w tym kształcący się w formach poza- szkolnych
					wyższym	w tym magisterskim	policeal- nym i średnim zawodowym	średnim ogólno- kształcącym	zasad- niczym zawodowym	gimnazjalnym i poniżej		
0				w końcu roku							8	9
				1	2	3	4	5	6	7		
staż pracy w służbach zatrudnienia	do 1 roku	31	o									
			k									
	1-5	32	o									
			k									
	5-10	33	o									
			k									
	10-20	34	o									
			k									
	20 lat i więcej	35	o									
			k									

II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym w filiach PUP
0			1	2
Powierzchnia całkowita (w m ²)			36	
Posiadane samochody osobowe (w szt.)			37	
Sprzęt komputerowy	komputery ogółem		38	
	w tym	pracujące w sieciach	39	
		przenośne	40	
	drukarki		41	
	skanery		42	
Sprzęt audiowizualny	kamery wideo (w szt.)		43	
	magnetowidy i odtwarzacze wideo (w szt.)		44	
	odbiorniki TV (w szt.)		45	
	odtwarzacze DVD		46	
Centrale telefoniczne (w szt.)			47	

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MPiPS-06

Część I

DANE DOTYCZĄCE WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY

Dział I. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w WUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w wojewódzkim urzędzie pracy (WUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z wojewódzkiego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach WUP. Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. na własną prośbę,
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział I. 2. Struktura zatrudnienia

I.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w WUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w WUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 04-09 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721)

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w wojewódzkim urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

I.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia

Wiersz 10. Zatrudnieni w WUP. Dane wykazane w wierszu 10 w rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu I.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu I.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego - stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach doradców EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 31. Zatrudnienie na stanowiskach asystentów EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w wojewódzkim urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 99a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze 32 - 36 dotyczą struktury zatrudnienia w WUP wraz z filiami, według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 32-36 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 32-36 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale I.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k” w rubryce 1, w Dziale I.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale I.2

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-36 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział I. 3. Wyposażenie techniczne WUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia WUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 37. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Część II

DANE DOTYCZĄCE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Dział II. 1. Płynność zatrudnienia

Wiersz 01. Zatrudnieni w PUP.

Rubryki 1 i 2. Przyjęcia do pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób przyjętych do pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) i jego filii bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 1 dotyczy wszystkich osób przyjętych, natomiast rubryka 2 tylko kobiet.

Rubryki 3 i 4. Zwolnienia z pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zwolnionych w ciągu roku z pracy z powiatowego urzędu pracy wraz z jego filiami, bez względu na sposób rozwiązania stosunku pracy. Rubryka 3 dotyczy wszystkich osób zwolnionych, natomiast rubryka 4 tylko kobiet.

Rubryki 5 i 6. Zatrudnieni ogółem. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę, formę zatrudnienia i źródło finansowania wynagrodzeń. Rubryka 5 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych, natomiast rubryka 6 tylko kobiet.

U w a g a: W liczbie zatrudnionych ogółem należy wykazać osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych bądź bezpłatnych.

Rubryki 7 i 8. Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy. W rubrykach tych należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w niepełnym wymiarze czasu pracy w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Rubryka 7 dotyczy wszystkich osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy, natomiast rubryka 8 tylko kobiet.

Wiersz 02. Zatrudnieni w filiach PUP.

Zasady podawania informacji analogiczne jak w wierszu 01.

Wiersz 03. Kod. Zawiera kody przyczyn zwolnienia z pracy, a mianowicie:

1. na własną prośbę,
2. naruszenie przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych,
3. restrukturyzacja zatrudnienia w urzędzie (np. likwidacja stanowiska),
4. brak kwalifikacji,
5. względy zdrowotne,
6. przejście na emeryturę lub rentę,
7. inne przyczyny.

Wiersz 03a. Liczba osób. Należy podać liczbę osób zwolnionych z pracy w roku sprawozdawczym według głównej przyczyny zwolnienia, uwzględniając podane w wierszu 03 kody. Suma liczb podanych w wierszu 03a powinna być równa liczbie zawartej w wierszu 01, w rubryce 3.

Dział II. 2. Struktura zatrudnienia

II.2.1. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, płci i wieku

Wiersz 04. Zatrudnieni w PUP. Wiersz ten stanowi sumę wierszy od 05 do 09 we wszystkich rubrykach.

Rubryka 1. Ogółem. Należy podać liczbę zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy wraz z filiami według stanu w końcu roku. Dane wykazane w wierszu 04 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1.

Rubryki 2–6. Wiek zatrudnionych w PUP pracowników. Podstawą zakwalifikowania do odpowiedniej grupy wieku jest rok urodzenia. Podane przedziały grup wieku należy traktować jako lewostronnie domknięte, co oznacza, że jeśli pracownik posiada wiek 34 lata i 10 miesięcy, to powinien zostać wykazany w rubryce 3 w grupie 25–34 lata.

Dane uzyskane z sumy rubryk 2-6 dla wierszy 05-09 powinny być równe danym wykazanym w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Rubryka 7. Niepełnosprawni. W rubryce tej należy wykazać liczbę osób niepełnosprawnych zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy wraz z jego filiami. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Rubryka 8. Uczestniczący w kształceniu ustawicznym. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku sprawozdawczego, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w kształceniu ustawicznym w formach szkolnych (szkoły ponadgimnazjalne, policealne, wyższe, studia podyplomowe, studia doktoranckie) lub w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

Rubryka 9. W tym kształcący się w formach pozaszkolnych. W rubryce tej należy podać liczbę osób zatrudnionych w powiatowym urzędzie pracy według stanu w końcu roku, które na podstawie skierowania pracodawcy uczestniczyły w trakcie roku sprawozdawczego w formach pozaszkolnych (kursy, seminaria, warsztaty).

U w a g a: Osoby, które w ciągu roku uczestniczyły w kilku formach kształcenia, powinny być w rubryce 8 (i odpowiednio w rubryce 9) wykazane tylko raz.

II.2.2. Zatrudnieni, w tym uczestniczący w kształceniu ustawicznym, według poziomu wykształcenia, rodzaju stanowiska i stażu pracy w służbach zatrudnienia

Wiersz 10. Zatrudnieni w PUP. Dane wykazane w wierszu 10 rubr. 1 powinny być identyczne jak liczba podana w wierszu 01 rubr. 5 Działu II.1 oraz w wierszu 04 rubr. 1 Działu II.2.1.

Wiersz 11. Zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych. Należy podać liczbę osób, które pełnią funkcje dyrektorów, wicedyrektorów oraz naczelników (kierowników) i ich zastępców we wszystkich komórkach organizacyjnych.

Wiersz 12. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Wiersz 13. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 14. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki art. 92 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 15. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 92 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 16. Zatrudnieni na stanowiskach pośredników pracy, realizujący zadania EURES. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 99a ust. 1, spełniających warunki określone w art. 92 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 17. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych-stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 94 ust. 2 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 18. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 19. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych I stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 20. Zatrudnieni na stanowiskach doradców zawodowych II stopnia. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 94 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 21. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 22. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 23. Zatrudnieni na stanowiskach starszych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 24. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw rozwoju zawodowego. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 25. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 97 ust. 2 pkt 1, 2, 3 i ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 26. Zatrudnieni na stanowiskach specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 27. Zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych specjalistów do spraw programów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 28. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy – stażystów. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 5 i ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 29. Zatrudnieni na stanowiskach liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, spełniających warunki określone w art. 98 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersz 30. Zatrudnieni na stanowiskach starszych liderów klubów pracy. Należy podać liczbę osób zatrudnionych w końcu roku w powiatowym urzędzie pracy, o których mowa w art. 98 ust. 2a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Wiersze 31 - 35 dotyczą struktury zatrudnienia w PUP wraz z filiami według poziomu wykształcenia i stażu pracy w służbach zatrudnienia.

U w a g a: Dane uzyskane z sumowania wierszy 31-35 „o” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „o”.

Dane uzyskane z sumowania wierszy 31-35 „k” powinny być równe odpowiednim danym z wiersza 10 „k”.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 5, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 1 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 01, w rubryce 6, w Dziale II.1 oraz z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2.

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 2 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 05 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 4 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 06 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 5 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 07 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 6 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 08 „k”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „o”, w rubryce 1, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 7 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 09 „k”, w rubryce 1, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 8, w Dziale I.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 8 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 8, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „o”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „o”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane wykazane w wierszu 10 „k”, w rubryce 9 powinny być równe z danymi wykazanymi w wierszu 04 „k”, w rubryce 9, w Dziale II.2

Dane uzyskane z sumy rubryk 2+4+5+6+7 dla wierszy 10-35 powinny być równe z danymi wykazanymi w rubryce 1 w odpowiednich wierszach.

Dział II. 3. Wyposażenie techniczne PUP

Rubryka 1. Dotyczy powierzchni i wyposażenia PUP wraz z jego filiami według stanu w końcu roku.

Wiersz 36. Powierzchnia całkowita. Należy wpisać informację dotyczącą faktycznie zajmowanej powierzchni (w m²).

Nr ewidencyjny:

....., dnia.....-.....20.... r.

ZOŚR*Ankieta o zużyciu środków ochrony roślin***WOJEWÓDZTWO:****POWIAT:****GRUPA OBSZAROWA:** 1,0-5,0 ha 5,1-15,0 ha 15,1-50,0 ha powyżej 50,1 ha**ADRES GOSPODARSTWA:**

UPRAWA:

POWIERZCHNIA
UPRAWY W
GOSPODARSTWIE:haPOWIERZCHNIA
CHRONIONAha

RODZAJ OCHRONY: chemiczna/integrowana*

ŹRÓDŁO DANYCH : ewidencja zabiegów /informacja ustna/inne*

Lp.	Nazwa środka ochrony roślin	Dawka [l/kg na ha]	Termin zastosowania środka ochrony roślin	Powierzchnia stosowania środka ochrony roślin [ha]	Przyczyna zastosowania środka ochrony roślin

.....
(podpis i pieczęć osoby sporządzającej ankietę)

Zaznaczyć właściwe.
* Niepotrzebne skreślić.

Dział 1A. Nadzór weterynaryjny								
Rodzaj działalności								
0								
		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów w których stwierdzono niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów w stos. do których wszczęto post. administracyjne (cały rok)*
Przetwarzanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	1							
	2							
	3							
Składowanie ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	4							
	5							
	6							
Transport ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego	7							
	8							
	9							
Szczególne cele paszowe (art.18 rozp.1069/2009)	10							
	11							
	12							
Zakłady techniczne przetwarzające uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	13							
	14							
	15							
Składowanie produktów pochodnych	16							
	17							
	18							
Czynności dotyczące ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego po ich zebraniu, takie jak: sortowanie, dzielenie, chłodzenie, zamrażanie, solenie, usuwanie skór i skórek lub określonego materiału mogącego stanowić zagrożenie	19							
	20							
	21							
Kompostownie i wytwórnie biogazu	22							
	23							
	24							
Podmioty stosujące polepszacze gleby	1							
	2							
	3							
Spalarnie i współspalarnie	1 </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>							
	2							
	3							
Grzebowiska	1							
	2							
	3							
Inne podmioty zarejestrowane	1							
	2							
	3							

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1B. Nadzór weterynaryjny												
Rodzaj działalności		0	1	2	3	4	5	6	7			
			Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podm. u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podm. w stos. do których wszczęto post. administracyjne (cały rok)*			
	ogólna liczba		1						7			
	centra pozyskiwania nasienia buhajów		2									
	centra pozyskiwania nasienia knurów		3									
	centra pozyskiwania nasienia owiec/kóz		4									
	centra pozyskiwania nasienia koni		5									
	centra pozyskiwania nasienia - inne zwierzęta		6									
	centra przechowywania nasienia		7									
	zespoły pozyskiwania i przenoszenia zarodków		8									
	zespoły produkcji zarodków		9									
	punkty unasienniania zwierząt		10									
	punkty kopulacyjne		11									

*wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku

Dział 1C. Nadzór weterynaryjny								
Rodzaj działalności		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podmiotów u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podmiotów w stos. do których wszczęto postępowanie administracyjne (cały rok)*
0		1	2	3	4	5	6	7
Obrót produktami leczniczymi weterynaryjnymi	hurtowy	1						
	detaliczny prowadzony w zakładach leczniczych dla zwierząt	2						
	detaliczny prowadzony w placówkach obrotu pozaaptecznego	3						

***wszystkie podmioty funkcjonujące w ciągu roku**

Dział 1D. Nadzór weterynaryjny		Liczba podmiotów nadzorowanych (cały rok)*	Liczba podmiotów nadzorowanych (stan na dzień 31.12.)	Liczba dokonanych kontroli (cały rok)*	Liczba podmiotów poddanych kontroli (cały rok)*	Liczba stwierdzonych niezgodności (cały rok)*	Liczba podm. u których stwierdzono nieprawidłowości (cały rok)*	Liczba podm. w stos. do których wszczęto post. administracyjne (cały rok)*
Rodzaj działalności		1	2	3	4	5	6	7
0								
Zakłady drobiu	ogólna liczba	1						
	hodowli zarodkowej	2						
	reprodukcyjne	3						
	odchowu drobiu	4						
	wyłęgu drobiu	5						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret pierwsze ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ryby	6						
	mięczaki	7						
	skorupiaki	8						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. p ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ryby	9						
	mięczaki	10						
	skorupiaki	11						
Zwierzęta akwakultury (art. 1 pkt 1 lit. i tiret drugie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)	ryby	12						
	mięczaki	13						
	skorupiaki	14						
Hodowla zwierząt laboratoryjnych lub dostarczenie zwierząt doświadczalnych (art. 1 lit. m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt)		15						
Schroniska dla zwierząt		16						
Obrót zwierzętami, pośrednictwo w obrocie lub skup zwierząt		17						
Miejsca gromadzenia zwierząt		18						
Targi, wystawy, pokazy, konkursy		19						
Miejsca odpoczynku (punkty kontroli)		20						
Miejsca przeladunku zwierząt		21						
Stacje lub miejsca kwarantanny		22						
Miejsca wymiany wody		23						

Kierownictwo		43	x											
zespół lub samodzielne stanowisko pracy do spraw	zdrowia i ochrony zwierząt	ogólna liczba osób	44											
		zdrowie zwierząt i zwalczanie chorób zakaźnych zwierząt	45	x										
		ochrona zwierząt	46	x										
		higiena materiału biologicznego	47	x										
	bezpieczeństwa żywności, pasz oraz ubocznych produktów zwierzęcych	ogólna liczba osób	48											
		bezpieczeństwo żywności	49	x										
		pasze i uboczne produkty pochodzenia zwierzęcego	50	x										
	finansowo-księgowych	ogólna liczba osób	51											
		księgowi	52	x										
	obsługi prawnej		53											
	administracyjnych	ogólna liczba osób	54											
		kadry	55	x										
		informatyka	56	x										
odkazania		57												
Pracownie badania mięsa na obecność włośni metodą wytrawiania		58												

Graniczne inspektoraty weterynarii ogółem (w. od 60 do 64, z wyj. kol. 1)		59											
Kierownictwo		60	x										
zespół lub samodzielne st. pracy do spraw	weterynaryjnej kontroli granicznej	61											
	administracyjnych	62											
	finansowo-księgowych	63											
	obsługi prawnej	64											
<p>(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)</p> <p style="text-align: right;">(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)</p> <p style="text-align: center;">..... (miejsowość, data)</p>													

Dział 2A. Organizacja Inspekcji Weterynaryjnej i stan kadr

Osoby niebędące pracownikami IW, wyznaczone do wykonywania określonych czynności		Lekarze wet. wyznaczeni do wykonywania czynności innych, niż pomocnicze	Lekarze wet. wyznaczeni do wykonywania czynności należących do zadań Inspekcji, świadczący usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt	Lek. wet. wyznaczeni do czynności pomocniczych	Osoby niebędące lekarzami weterynarii, wyznaczone do czynności pomocniczych	
0		1	2	3	4	
Ogólna liczba osób wyznaczonych (stan na dzień 31.12)		1				
urzędowi lekarze weterynarii wyznaczeni do	szczerpień ochronnych lub badań rozpoznawczych	2		x	x	
	sprawowania nadzoru nad miejscami gromadzenia zwierząt, skupu lub sprzedaży zwierząt, targowiskami oraz wystawami, pokazami lub konkursami zwierząt	3		x	x	
	badania zwierząt umieszczanych na rynku, przeznaczonych do wywozu oraz wystawiania świadectw zdrowia	4		x	x	
	sprawowania nadzoru nad ubojem zwierząt rzeźnych, w tym badania przed- i poubojowego, oceny mięsa i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o ochronie zwierząt w trakcie uboju	5		x	x	x
	badania mięsa zwierząt łownych	6		x	x	x
	sprawowania nadzoru nad rozbiorem, przetwórstwem lub przechowywaniem mięsa i wystawiania wymaganych świadectw zdrowia	7		x	x	x
	sprawowania nadzoru nad punktami odbioru mleka, jego przetwórstwem oraz przechowywaniem produktów mleczarskich	8		x	x	x
	sprawowaniem nadzoru nad wyładowywaniem ze statków rybackich i statków przetwórci produktów rybołówstwa, nad obróbką, przetwórstwem i przechowywaniem tych produktów oraz ślimaków i żab,	9		x	x	x
	sprawowanie nadzoru nad przetwórstwem i przechowywaniem jaj konsumpcyjnych i produktów jajecznych	10		x	x	x
	pobierania próbek do badań	11			x	x
	sprawowanie nadzoru nad sprzedażą bezpośrednią	12		x	x	x
	badania laboratoryjnego mięsa na obecność włośni	13		x	x	x

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza RRW-3

Działy 1, 1A, 1B, 1C, 1D
Sprawozdanie przekazują Powiatowe Inspektoraty Weterynarii do Wojewódzkich Inspektoratów Weterynarii w terminie do 20 stycznia każdego roku.
Wojewódzkie Inspektoraty Weterynarii przekazują sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 31 stycznia każdego roku.
Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje sprawozdanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 31 marca każdego roku.
W sprawozdaniu należy uwzględnić liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych w ciągu całego roku, w nadzorowanych podmiotach.
Dział 1
Wartości określone w wierszach 1 i 5 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
Dział 1A
Wartość określona w wierszu 24 dotyczy podmiotów zarejestrowanych innych niż wskazane w wierszach 1-23.
Dział 1B
Wartość określona w wierszu 1 nie stanowi wyniku sumowania poszczególnych komórek tego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
Dział 1D
Wartości określone w wierszach 1, 33, 41 nie stanowią wyniku sumowania poszczególnych komórek danego działu, lecz ogólną liczbę podmiotów
W wierszu 31 należy wpisać liczbę podmiotów utrzymujących pszczoły
W wierszu 44 należy wpisać ogólną liczbę zatwierdzonych przewoźników
W wierszu 45 wszystkie kolumny dotyczą środków transportu, a nie podmiotów nadzorowanych
Dział 2
Powiatowy inspektorat weterynarii (PIW) po wypełnieniu wierszy 42 do 58 przekazuje sprawozdanie do wojewódzkiego inspektoratu weterynarii w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku . Wojewódzki inspektorat weterynarii (WIW) po wypełnieniu wierszy 19 do 41 przekazuje zestawienie zbiorcze do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku . Graniczny inspektorat weterynarii (GrIW) po wypełnieniu wierszy 59 do 64 przekazuje sprawozdanie do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku . Główny Inspektorat Weterynarii, po wypełnieniu wierszy 1 do 18 przekazuje zestawienie zbiorcze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do dnia 31 marca każdego roku .
W wierszu 3 wykazujemy Głównego Lekarza Weterynarii, Zastępców Głównego Lekarza Weterynarii oraz Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Weterynarii.
Wiersze: 2, 19, 42 i 59 w kolumnie 1 sumujemy inaczej niż pozostałe kolumny w w/w wierszach. GrIW i PIW w wierszach, odpowiednio, 42 lub 59 wpisuje liczbę "1". WIW w wierszu 19 wpisuje liczbę "1", a w wierszu 42 liczbę PIW na terenie województwa.
W wierszu 20, 43, 60 wykazujemy kierowników jednostek (wojewódzkich albo powiatowych albo granicznych lekarzy weterynarii oraz ich zastępców).
W wierszu 40 należy wskazać pracowników innych niż wykazani w wierszu 39.

W kolumnie 1 należy wskazać liczbę jednostek wewnętrznych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.

Osobę zatrudnioną w jednej wewnętrznej jednostce organizacyjnej, wykonującą także czynności innej wewnętrznej jednostki organizacyjnej należy wykazać w każdej jednostce, w której wykonuje czynności (np. pracownik jednostki finansowo-księgowej, wykonujący czynności kadrowe, powinien być wykazywany zarówno w wierszu dotyczącym jednostki finansowo-księgowej, jak i kadrowej).

W przypadku powiatowych lekarzy weterynarii, wojewódzkich lekarzy weterynarii i granicznych lekarzy weterynarii osobę wykazywaną w rubryce "Kierownictwo" wykonującą czynności jednej z jednostek wewnętrznych (np. Zastępca PLW zajmuje się zdrowiem i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt) należy wykazać zarówno w wierszu "Kierownictwo", jak i w wierszu przypisanym do wykonywanego zadania (np. wiersz 44 nie musi być sumą wierszy 45, 46 i 47)).

Osobę zatrudnioną w jednej jednostce wewnętrznej, wykonującą w ramach danej jednostki zadania z różnych zakresów (np. z zakresu ochrony zwierząt i higieny materiału biologicznego) należy wykazać w obu wierszach. Wiersze określające liczbę ogólną osób nie muszą być sumą wierszy wskazujących ilość osób realizujących wymienione zadania (np. wiersz 44 nie musi być sumą wierszy 45, 46 i 47).

W rubryce 58 kolumny 1 należy wskazać całkowitą liczbę pracowni, niezależnie od tego, czy są w nich zatrudnieni pracownicy Inspekcji Weterynaryjnej, czy wyznaczeni lekarze weterynarii, o których mowa w wierszu 13 działu 2A.

Dział 2A

W wierszu 1 należy uwzględnić ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności należących do zadań Inspekcji Weterynaryjnej (nie będących czynnościami pomocniczymi), ogólną liczbę lekarzy weterynarii świadczących usługi weterynaryjne w ramach zakładu leczniczego dla zwierząt wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze, ogólną liczbę lekarzy weterynarii wyznaczonych do czynności pomocniczych i ogólną liczbę osób niebędących lekarzami weterynarii, wyznaczonych do czynności pomocniczych (nie sumować). Rubryka ta dotyczy liczby osób wyznaczonych, a nie liczby wyznaczeń (np. w przypadku wyznaczenia do jednej czynności jednego lekarza kilkakrotnie w ciągu roku, należy wpisać 1)

W kolumnie 1 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności innych niż pomocnicze)

W kolumnie 2 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 1a ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej.

W kolumnie 3 należy wskazać lekarzy weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

W kolumnie 4 należy wskazać osoby niebędące lekarzami weterynarii, o których mowa w art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (wyznaczonych do czynności pomocniczych)

Dział 2. Liczba przeprowadzonych kontroli – postępowanie karne

Wyszczególnienie		Liczba	Kwota - w zł
0		1	2
Przeprowadzone kontrole ogółem	01		x
w tym środków transportu	02		x
w tym środków transportu o złym stanie sanitarnym	03		x
Nalożone mandaty karne	04		
w tym wyegzekwowane	05		
Kary pieniężne wymierzone w drodze decyzji administracyjnej	06		
sprawy skierowane do sądów i prokuratury	07		
na podstawie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia	08		
na podstawie Kodeksu wykroczeń	09		
na podstawie ustawy o produktach pochodzenia zwierzęcego	10		

Dział 3. Badania laboratoryjne produktów pochodzenia zwierzęcego wykonane na terenie województwa w ramach nadzoru urzędowego *

Rodzaj próbek	Liczba próbek						Przyczyny zakwestionowania próbek												
	1 zbadano ogółem	2 mikrobiologicznych	3 chemicznych	4 zakwestionowanych	w tym			9 chemiczne	w tym							18 radionuklidy	19 inne		
					6 Salmonella Sp.	7 Listeria Sp.	8 pozostałe		10 azotany, azotyny	11 polifosforany dodane	12 Grupa A**	13 Grupa B1**	14 Grupa B2**	15 Grupa B3**	16 dioksyny			17 organoleptyczne	
0																			
01 Uprawnione laboratoria (wyznaczone ZHW i inne laboratoria zatwierdzone wyznaczone do przeprowadzania badań urzędowych)																			
02 Mięso z wyłączeniem mięsa drobiowego (w tym podroby-wątroba, nerk)**																			
03 Produkty mięsne																			
04 Mięso drobiowe (w tym podroby-wątroba, nerk)**																			
05 Produkty z mięsa drobiowego																			
06 Świeże produkty rybowlstwa																			
07 Przetworzone produkty rybowlstwa																			
08 Mleczaki i skorupiaki																			
09 Mleko surowe																			
10 Produkty mleczne																			
11 Miód																			
12 Jaja spożywcze																			
13 Produkty jajczarskie																			
14 Tłuszcze zwierzęce																			
15 Mięso mielone i wyroby mięsne																			
16 Wyroby garmażeryjne																			
17 Próbki do badań sanitarnych																			
18 Inne środki spożywcze																			
19 Inne matyce - mocz, krew, tk. tłuszczowa, woda **																			

* uwzględniamy wyniki badań lab. próbek przebadanych w danym laboratorium

** Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie sposobu postępowania z substancjami niedozwolonymi, pozostałościami chemicznymi, biologicznymi, produktami leczniczymi i skażeniami promieniotwórczymi u zwierząt i w produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. Nr 147, poz. 1067, z późn. zm.).

.....

(imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki sprawozdawczej)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-5Sprawozdanie sporządzają:

- 1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii do dnia 30 stycznia każdego roku,
- 2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii w terminie do 15 lutego każdego roku,
- 3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje do MRiRW w terminie do 20 marca każdego roku. MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca każdego roku.

Objaśnienia do działu I:

- 1) w kolumnie nr 1 wpisujemy liczbę podmiotów nadzorowanych przez powiatowych lekarzy weterynarii w ciągu roku, włącznie z podmiotami funkcjonującymi okresowo oraz podmiotami, które funkcjonowały i zakończyły działalność w trakcie roku sprawozdawczego,
- 2) w kolumnie nr 2 wpisujemy liczbę podmiotów, w których została przeprowadzona przez powiatowych lekarzy weterynarii (lub upoważnionych urzędowych lekarzy weterynarii) jedna lub więcej kontroli w ciągu roku sprawozdawczego (kompleksowa i/lub doraźna i/lub sprawdzająca). Nie wpisujemy podmiotów skontrolowanych przez wojewódzkich lekarzy weterynarii,
- 3) w kolumnie nr 15 wpisujemy niezgodności stwierdzone w odniesieniu do specyficznych wymagań dla działalności wymienionych w poszczególnych sekcjach załącznika III rozporządzenia (WE) nr 853/2004, Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiającego szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004 r., str. 55; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14),
- 4) w kolumnie nr 24 wpisujemy decyzje administracyjne, które zostały wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 127, z późn. zm.) np. rejestracja podmiotu i nadanie WNI; nadanie, rozszerzenie lub odebranie uprawnień eksportowych, nałożenie kary pieniężnej,
- 5) w wierszu 04 podajemy chłodnie składowe wolnostojące nie będące częścią zakładu zintegrowanego,
- 6) w wierszu 05 podajemy zakłady przepakowywania samodzielne, nie będące częścią zakładu zintegrowanego przepakowujące produkty pochodzące z innych zakładów,
- 7) w wierszu 07 podajemy faktyczną liczbę zakładów prowadzących jedną lub kilka z wymienionych działalności nie musi ona stanowić sumy prowadzonych działalności
- 8) w wierszach 08c-08g wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM; produkcja tłuszczu zwierzęcych i skwarek; obróbka jelit, pęcherzy, żołądków) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 08a - 08g; np. jeżeli zakład oprócz rozbioru prowadzi produkcję mięsa mielonego i mięsa odkostnionego mechanicznie wpisujemy go w wierszu 08b i 08e, natomiast w wierszu 08 jest on sumowany jako jeden podmiot. W przypadku zakładu produkującego wyłącznie mięso mielone i mięso odkostnione mechanicznie wpisujemy go w wierszu 12,
- 9) w wierszach 09c-09e wpisujemy zakłady zintegrowane które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 09a - 09e,
- 10) w wierszach 10d-10e wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (składowanie; przetwórstwo; produkcja MM, MOM, SWM) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 10a - 10e,
- 11) w wierszach 11b-11c wpisujemy zakłady zintegrowane, które oprócz działalności wymienionej w danym wierszu (przetwórstwo, składowanie) prowadzą inny rodzaj działalności (jeden lub kilka) wymieniony w wierszach 11a - 11c,
- 12) w wierszach 12, 13, 26, 27 wpisujemy zakłady zajmujące się wyłącznie daną działalnością nie będące częścią zakładu zintegrowanego.

Objaśnienia do działu II:

liczba kontroli jest równoznaczna z liczbą sporządzonych protokołów kontroli

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-6 Sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa	Główny Inspektorat Weterynarii
Numer identyfikacyjny REGON		raz w roku do 20 stycznia 2012 r. za rok 2011

Dział 1. Badanie zwierząt i mięsa

Wyszczególnienie		Zbadano zwierząt – w sztukach* (przedubojowo)	Zbadano mięso zwierząt w tuszach/tuszkach* (poubojowo)
		1	2
Ogółem (w. 2 +17+25+36)		1	
Razem (w. 5 – 16)		2	
Razem (w. 3+4)		2a	
Ubój zwierząt na użytek własny:		3	
Świnie		3a	
Bydło do 6. miesiąca życia		3b	
Owce		3c	
Kozy		3d	
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	3e	
	daniele	3 f	
	świniodziki	3g	
	inne (np. strusie)	3h	
Badanie mięsa na obecność włośni:		4	
Świnie		4a	
Dziki (łowne)		4b	
Nutrie		4c	
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	świniodziki	4d	
Bydło do 12. miesiąca życia		5	
Bydło od 12. do 24. miesiąca życia		6	
Bydło od 24. do 30. miesiąca życia		7	

Bydło od 30. do 72. miesiąca życia	8		
Bydło powyżej 72. miesiąca życia	9		
Świnie	10		
Owce do 12. miesiąca życia	11		
Owce powyżej 12. miesiąca życia	12		
Kozy do 12. miesiąca życia	13		
Kozy powyżej 12. miesiąca życia	14		
Konie	15		
Nutrie	16		
Razem (w. 18 – 24)	17		
Kury	18		
Kurczęta	19		
Indyki	20		
Kaczki	21		
Gęsi	22		
Strusie	23		
Pozostały drób	24		
Razem (w. 26-35)	25		
Sarny	26		
Daniele	27		
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	daniele	28	
Jelenie		29	
Zwierzęta dzikie utrzymywane w warunkach fermowych	jelenie	30	
Łosie		31	
Dziki		32	
Zająca		33	
Ptactwo łowne		34	
Muflony		35	
Króliki		36	
Ryby		37	

* w przypadku ryb stosujemy kilogramy jako jednostkę przeliczeniową

Dział 3. Stwierdzone choroby i inne przyczyny powodujące uznanie mięsa za niezdatne do spożycia

Wyszczególnienie	Nazwy chorób lub zmian chorobowych																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
0																								
Kury	a	01																						
	b	02																						
Kurczęta	a	03																						
	b	04																						
Indyki	a	05																						
	b	06																						
Kaczki	a	07																						
	b	08																						
Gęsi	a	09																						
	b	10																						
Strusie	a	11																						
	b	12																						
Inny drobi	a	13																						
	b	14																						
Dzikie	a	15																						
	b	16																						
Świniodziki utrzymywane w warunkach fermowych	a	17																						
	b	18																						
Jelenie, daniela	a	19																						
	b	20																						
Jelenie, daniela utrzymywane w warunkach fermowych	a	21																						
	b	22																						
Łosie, samy	a	23																						
	b	24																						
Muflony	a	25																						
	b	26																						
Zające	a	27																						
	b	28																						
Ptactwo łowne	a	29																						
	b	30																						
Inne	a	31																						
	b	32																						
Króliki	a	33																						
	b	34																						

„a” – liczba tusz, w których stwierdzono zmiany chorobowe wymienione w kolumnach od 2 do 28

„b” – liczba tusz uznanych za niezdatne w wyniku badania potrojowego.

Dział 4. Stwierdzone choroby, zmiany chorobowe i pozostałości u żywych małży i w produktach rybołówstwa*

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	biotoksyny morskie
	dioksyny	bakteryjne	parazytologia	histamina	IPN	SVC	VHS	IHN	ISA	BKD	ERM	furunkuloza	
mięczaki													
ryby morskie													
ryby													
hodowlane													
karpiowate													
inne													

* ilość mięsa, w którym stwierdzono zmiany, podajemy w kilogramach

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawodawcy)

(miejscowość, data)

Objaśnienia do formularza RRW-6

Sprawozdanie sporządzają:

- 1) powiatowe inspektoraty weterynarii i przekazują do wojewódzkich inspektoratów weterynarii, w terminie do 20 stycznia każdego roku,
- 2) wojewódzkie inspektoraty weterynarii i przekazują do Głównego Inspektoratu Weterynarii, w terminie do 30 stycznia każdego roku,
- 3) Główny Inspektorat Weterynarii przekazuje zestawienia zbiorcze do MRiRW w terminie do 20 marca każdego roku,
- 4) MRiRW przekazuje do GUS w terminie do 31 marca każdego roku.

Pola zaciemnione – nie dotyczy

Objaśnienia do działu 1 – Badanie zwierząt i mięsa

- 1) kolumna nr 2, wiersz od 3 do 3 h oraz od 4 do 4d – dotyczy tylko uboju zwierząt na użytek własny, w tym zwierząt ubitych usługowo w rzeźni na użytek własny;
- 5) kolumna 2, wiersz 3 h – Inne – wpisujemy ilość zwierząt, spośród tych gatunków, które nie zostały wymienione w wierszach 3e– 3 g np. strusie;
- 7) wiersz 10 – Świnie – wpisujemy ilość świń ubitych w rzeźni, za wyjątkiem świń ubitych usługowo na użytek własny;
- 8) kolumna 2, wiersz 3 – wpisujemy sumę z wierszy 3a–3h (łączna ilość zwierząt zbadanych poubojowo, zaś w przypadku świń badanie poubojowe, w tym badanie na obecność włośni, które stanowi integralną część badania poubojowego);
- 9) kolumna 2 wiersz 3a – wpisujemy sumę odpowiadającą ilości świń, które przeszły pełne badanie poubojowe i które przeszły badanie na obecność włośni;
- 10) wiersz 17 – wpisujemy sumę z wierszy 18–24;
- 11) kolumna 2 wiersz 4 – wpisujemy sumę z wierszy 4a–4d (łączna ilość zwierząt zbadanych na obecność włośni, u których nie przeprowadzono pełnego badania poubojowego);
- 12) wiersz 25 – wpisujemy sumę z wierszy 26–35;
- 13) wiersz 32 – Dzikie – bierzemy pod uwagę tylko ilość sztuk, które trafiają do zakładów przetwórczych;
- 14) wiersz 37 – Ryby – należy podać ilość ryb zbadanych przed pierwszą sprzedażą.

1

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, 00-930 Warszawa, ul. Wspólna 30	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-2 Adresat: * Wysłać zgodnie z objaśnieniem
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w roku 2011 (stan w dniu 31 grudnia)
	w terminie do*

Dział 1. Nakłady na środki trwałe (zapłacone) w roku sprawozdawczym – w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie	Ogółem (suma kol. 2-8)	Ze środków:						Unii Euro- pejskiej	innych*
		budżetu państwa	samo- rządów	miesz- kańców	ochrony środowiska*	dotacja	pożyczka		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Zaopatrzenie wsi w wodę	01								
w tym na stacje uzdatniania wody	02								
z tego na modernizację stacji	03								
Kanalizacja wiejska (zbiornica)	04								
Oczyszczalnie ścieków (zbiornice)	05								
w tym na modernizację oczyszczalni ścieków	06								
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków	07								
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych	08								
Razem (wiersz 01+04+05+07+08)	09								

Dział 2. Stan i efekty rzeczowe (z dwoma znakami po przecinku)

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Oddanych do eksploatacji w roku sprawozdawczym	Ogółem stan na 31 XII r.
0		1	2	3
Stacje uzdatniania wody	01	szt.		
Zmodernizowane stacje uzdatniania wody	02	szt.		x
Sieć wodociągowa*	03	km		
Przyłącza wodociągowe prowadzące do budynków/gospodarstw*	04	szt.		
Zbiorcza sieć kanalizacji sanitarnej*	05	km		
Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw*	06	szt.		
Oczyszczalnie ścieków (zbiorcze)	ilość obiektów	07	szt.	
	przepustowość*	08	m ³ /dobę	
Zmodernizowane oczyszczalnie	09	szt.		x
Indywidualne wiejskie oczyszczalnie ścieków*	10	szt.		
Zorganizowane wysypiska (składowiska) odpadów komunalnych		11	szt.	
		12	ha	
Budynki mieszkalne	13	szt.		
w tym: podłączone do zbiorczej sieci	wodociągowej	14	szt.	
	kanalizacyjnej	15	szt.	
Sołectwa	16	szt.	x	
w tym: posiadające zbiorczą sieć	wodociągową	17	szt.	
	kanalizacyjną	18	szt.	
z tego: częściowo posiadające zbiorczą sieć*	wodociągową	19	szt.	x
	kanalizacyjną	20	szt.	x
Stawki opłat za wodę	min.*	21	zł/m ³	
	maks.*	22	zł/m ³	
Stawki opłat za ścieki	min.*	23	zł/m ³	
	maks.*	24	zł/m ³	

*Patrz objaśnienia

.....
 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
 (miejscowość, data)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-2

W przypadku niewystępowania danych w określonym polu należy wstawić zero.

Dział 1.

W kolumnie 5 i 6 należy podać ogółem środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

W kolumnie 8 (innych) – w opisie należy podać kwotę i nazwę jednostki partycypującej w budowie przedsięwzięcia.

Dział 2.

W kolumnie 3 należy podać łącznie liczbę urządzeń należących do właścicieli sektora publicznego i sektora prywatnego.

W wierszu 03 należy podać ogółem (w km) sieć przesyłową i rozdzielczą (na podstawie inwentaryzacji końcowej).

W wierszu 04 i 06 należy wykazać:

Przyłącza prowadzące do budynków/gospodarstw, które obejmują następujące przyłącza prowadzące do odbiorców wody (dostawców ścieków) na wsi:

- przyłącza do indywidualnych gospodarstw i działek rolnych (wg klasyfikacji Powszechnego Spisu Rolnego),
- przyłącza do obiektów użyteczności publicznej i innych obiektów i budynków,
- przyłącza do budynków zbiorowego zamieszkania (z podaniem ilości gospodarstw domowych w budynku),
- przyłącza do innych gospodarstw rolnych (np. do gospodarstw sektora publicznego),
- doprowadzenie wody na teren gospodarstwa.

Przyłącza kanalizacyjne prowadzące do budynków/gospodarstw obejmują przyłącza do zbiorczej sieci kanalizacji sanitarnej od dostawców ścieków wg wykazu jw. Nie obejmują przyłączy do oczyszczalni przyzagrodowych.

W wierszu 05 należy wykazać (w km) sieć kanalizacji sanitarnej bez kanalizacji deszczowej.

W wierszu 08 należy podać łączną przepustowość wykazanych oczyszczalni.

W wierszu 10 należy wykazać wybudowane urządzenia do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych nieodprowadzanych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej, budowane dla jednego (kilku) gospodarstwa rolnego, domowego, obiektu usługowego lub użyteczności publicznej itp., o przepustowości nieprzekraczającej 5,0 m³/dobę lub 25 RM.

W wierszu 13 należy podać liczbę budynków mieszkalnych, mieszkalno-inwentarskich lub mieszkalno-gospodarskich *bez względu na ich formę własności*.

W wierszu 19 i 20 należy podać sołectwo, w którym kolonia, przysiółek lub skupisko gospodarstw oddalonych od wsi nie zostało podłączone do zbiorczej sieci (np. ze względu na brak środków, na duże koszty itp.).

W wierszach 21, 22, 23 i 24 należy podać stawkę opłat brutto.

Obowiązek sporządzania sprawozdania mają:

- a) wójtowie (burmistrzowie) i przekazania do urzędów marszałkowskich – do dnia 20 stycznia każdego roku,
- b) urzędy marszałkowskie i przekazania do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – do dnia 15 marca każdego roku,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania do GUS – do dnia 17 maja każdego roku.

MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-8 Sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny – REGON	za 2011 r.	wystać w terminie do 10 stycznia 2012 r. za rok 2011

Dział 1. Personel wykonawczy Biura Geodezji i Terenów Rolnych

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełne etaty)
0		1
Ogółem personel BGiTR		01
w tym pracownicy	inżynieryjno-techniczni zatrudnieni w produkcji bezpośredniej (bez kierowników pracowni, rejonowych oddziałów, inspektorów kontroli)	02
	robotnicy etatowi (pomiarowi) zatrudnieni w produkcji bezpośredniej	03

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

<i>Rodzaj roboty</i>	<i>Jedn. miary</i>	<i>Ogólna wielkość prac lub wartość usług geodezyjno-kartograficznych</i>	
0	1	2	
I. Modernizacja terenów wiejskich			
Scalenie i wymiana gruntów	01	ha	
Opracowanie materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej	02	ha	
Opracowanie planu urzędniowo-rolnego wsi i gospodarstw rolnych, z uwzględnieniem wymogów ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, krajobrazu oraz ochrony gruntów rolnych	03	ha	
Opracowanie założeń do projektu scalenia gruntów	04	ha	
Opracowanie projektu granicy polno-leśnej	05	ha	
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do sporządzenia projektu rekultywacji gruntów zdewastowanych lub zdegradowanych w wyniku działania nieznanymi sprawców, w tym dokumentacji projektowej rekultywacji na cele rolne lub leśne oraz dokumentacji technicznej dróg transportu rolnego	06	ha	
	07	km drogi	
Ponowna gleboznawcza klasyfikacja	gruntów zmeliorowanych	08	ha
	gruntów zrehabilitowanych i ulepszonych	09	ha
	zmienionych klas gruntów i użytków rolnych	10	ha
Kontrola gleboznawczej klasyfikacji gruntów (np. scalenie i wymiana gruntów)	11	ha	
Opracowanie map gleboworolniczych (1 : 5 000)	12	ha	
Aktualizacja lub odnowienie map gleboworolniczych (1 : 5 000)	13	ha	
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do założenia ksiąg wieczystych po scaleniu i wymianie gruntów	14	działka	
	15	ha	
Analiza zmian w strukturze agrarnej oraz programowanie i koordynacja prac urzędniowo-rolnych	16	ha	
Monitorowanie zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji na obszarach wiejskich	17	ha	

II. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej związanej z obsługą rolnictwa				
Opracowanie dokumentacji geodezyjnej	dla działek gruntów pod budynkami i działek gruntów pozostawionych rolnikom do dożywotniego użytkowania	18	działka	
		19	ha	
	na grunty zmeliorowane (tereny konkurencyjne) na potrzeby naliczania opłat melioracyjnych	20	ha	
	dla nieruchomości rolnych Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa nabywanych przez gminy z mocy prawa	21	ha	
	do wydawania decyzji organów administracji rządowej dotyczącej zwrotu nieruchomości rolnych przejętych na rzecz Skarbu Państwa z naruszeniem prawa	22	działka	
Opracowania geodezyjne związane z zakładaniem, prowadzeniem, aktualizacją i modernizacją ewidencji gruntów i budynków na obszarach wsi obejmowanych pracami scaleniowo-wymiennymi		23	ha	
Inne prace geodezyjno-kartograficzne wykonywane na zlecenie terenowych organów administracji państwowej oraz osób fizycznych i prawnych ^{*)}		24	zł	

^{*)} W wierszu 24 podać sumę w złotych w zaokrągleniu do pełnych liczb.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-8

Dział 2. Wykonanie prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa i usług geodezyjno-kartograficznych

1. Hektar fizyczny (działka) określa obszar, natomiast km – długość trasy, na jakich zostały wykonane prace geodezyjne, urzędniowo-rolne i inne.
2. W kolumnie 2 należy wykazywać dane dotyczące liczby jednostek w liczbach całkowitych (ha fiz., działki, km) wykonywanych w okresie roku sprawozdawczego. W odniesieniu do prac częściowo wykonanych w roku sprawozdawczym należy podać jednostek (ha fiz., działki, km) stosownie do ilości faktycznych wykonanych prac.
3. Do rozliczenia prac (wiersz 02) związanych z opracowaniem materiałów do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego województwa, w części dotyczącej rolniczej przestrzeni produkcyjnej, należy zaliczać tylko ilość ha użytków rolnych.
4. Prace (wiersz 03) nie obejmują prac związanych z kwalifikacją wsi i gospodarstw rolnych do opracowania planu urzędniowo-rolnego i czynności organizacyjnych postępowania urzędniowo-rolnego oraz sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją tego planu.
5. Prace (wiersz 04) obejmują czynności związane z przygotowaniem założeń do projektu scalenia gruntów oraz opracowaniem dokumentacji związanej z oceną wpływu scalenia gruntów na środowisko w przypadku scaleń gruntów finansowanych ze środków Unii Europejskiej realizowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013.
6. Do prac (wiersz 05) związanych z opracowaniem projektu granicy rolno-leśnej należy przyjmować liczbę ha projektowanych do zalesienia.

Obowiązek sporządzania RRW-8 mają:

- a) biura geodezji i terenów rolnych oraz przekazania do urzędu marszałkowskiego – wydziału właściwego do spraw geodezji i kartografii do dnia 10 stycznia,
- b) urzędy marszałkowskie – wydział właściwy do spraw geodezji i kartografii i przekazanie do urzędu wojewódzkiego – wydziału właściwego do spraw geodezji i kartografii, katastru i nieruchomości oraz do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-9 Sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2011 r.	Wysłać w terminie do dnia 10 stycznia 2012 r. za rok 2011

Wyszczególnienie	Scalania i wymiany		W tym scalenia gruntów												Grunty Agencji Nieruchomości Rolnych objęte postępowaniem scaleniowym				
			Razem scalenia			Finansowane:													
	liczba		powierzchnia ogółem ha	liczba		powierzchnia ogółem ha	ze środków Unii Europejskiej		ze środków budżetu państwa oraz innych źródeł		ze środków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad		powierzchnia ha:						
	obszarów	uczestników		obszarów	uczestników		obszarów	uczestników	obszarów	uczestników	obszarów	uczestników	powierzchnia ogółem ha	ogółem	wydzielona za dopłaty uczestnikom scalenia	wydzielona na cele miejscowej użyteczności publicznej	pozostała		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																			
2																			
3																			
.																			
.																			
.																			

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza RRW-9

1. W rubryce 0 – starostwa powiatowe wpisują nazwę obszaru scalenia lub wymiany gruntów, urzędy wojewódzkie wpisują nazwy powiatów, natomiast Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi wpisuje nazwy województw.
2. W rubrykach 1, 4, 7, 10 i 13 – podaje się liczbę obszarów scalenia lub wymiany gruntów, to jest liczby terytoriów, na których postępowanie scaleniowe lub wymienne zakończono decyzjami ostatecznymi (liczbę decyzji). Obszar ten może obejmować grunty jednej wsi, kilku wsi albo części wsi (art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749, z późn. zm.).
3. W rubrykach 2, 5, 8, 11 i 14 – podaje się liczbę właścicieli lub posiadaczy samoistnych, których grunty objęto scaleniem lub wymianą.
4. W rubrykach 3, 6, 9, 12 i 15 – podaje się powierzchnię gruntów objętych scaleniem lub wymianą z zaokrągleniem do 1 ha.
5. W rubrykach 13, 14 i 15 – należy podać dane o obszarach, o których mowa w art. 4 ust. 2 ustawy o scalaniu i wymianie gruntów.
6. W rubryce 16 – należy podać ogólną powierzchnię gruntów ANR objętych scaleniem.

Obowiązek sporządzania RRW-9 mają:

- a) starostowie oraz przekazania do urzędu wojewódzkiego – wydziału właściwego w sprawach scalań i wymian gruntów do dnia 10 stycznia 2012 r.,
- b) urzędy wojewódzkie – wydziały właściwe w sprawach scalań i wymian gruntów oraz przekazania do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departament Gospodarki Ziemią do dnia 20 stycznia 2012 r.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-10 Sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych	Adresat
Numer identyfikacyjny – REGON		Wysłać do 28 lutego 2012 r. za rok 2011

Dział 1. Stan ilościowy i utrzymanie

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Wody istotne dla rolnictwa oraz urządzenia melioracji wodnych podstawowych	Obszar oddziaływania	razem wiersze 02+04		01	X	
		grunty orne	ogółem	02	X	
			w tym nawadniane	03	X	
		trwałe użytki zielone	ogółem	04	X	
			w tym nawadniane	05	X	
	cieki naturalne	ogółem		06		
		w tym uregulowane		07		
	kanały	ogółem		08		
		w tym uszczelnione		09		
	wały przeciwpowodziowe	długość		10		
		obszar chroniony		ha 11		
	stacje pomp	liczba		szt. 12		
		obszar oddziaływania		ha 13		
		wydajność		l/s 14		
	jeziora	liczba		szt. 15		
		powierzchnia		ha 16		
		w tym posiadające ujęcia wody do nawodnień	liczba		szt. 17	
			powierzchnia		ha 18	
			pojemność użytkowa		tys. m ³ 19	X
	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 20	X		
	zbiorniki wodne administrowane przez:	WZMiUW	liczba		szt. 21	
			powierzchnia		ha 22	
			pojemność użytkowa		tys. m ³ 23	X
		inne jednostki	gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 24	X
			gwarantowany roczny zasób wody dla nawodnień		tys. m ³ 25	X
	łącznie wartość wykonanych prac				26	X
	w tym	cieki uregulowane		tys. zł 27	X	
		cieki nieuregulowane		tys. zł 28	X	
		kanały		tys. zł 29	X	
		wały przeciwpowodziowe		tys. zł 30	X	
		stacje pomp		tys. zł 31	X	
		zbiorniki		tys. zł 32	X	
		pozostałe		tys. zł 33	X	

Wyszczególnienie				Ogółem wg ewidencji	W tym objętych utrzymaniem	
1				2	3	
Melioracje wodne szczegółowe	Obszar zmeliorowany	razem wiersze 35+39		34		
		zmeliorowane grunty orne	ogółem	35		
			z tego	nawadniane	36	
				nawadniane ściekami i gnojowicą	37	
				zdrutowane	38	
		zmeliorowane trwałe użytki zielone	ogółem	39		
			z tego	nawadniane	40	
				nawadniane ściekami i gnojowicą	41	
				zdrutowane	42	
		rowy		km	43	
	Rurociagi, z wyjątkiem deszczownianych		km	44	X	
	zdrutowane użytki rolne		ha	45	X	
	powierzchnia nawadniana systemami nawodnień ciśnieniowych		ha	46		
	ziemne stawy rybne		ha	47	X	
	łączna wartość wykonanych prac			48	X	
	z tego w ramach spółek wodnych	ogółem		49	X	
z dotacji państwa		50	X			
ze składek członkowskich		51	X			
w formie świadczeń rzeczowych		52	X			

Dział 2. Urządzenia wymagające odbudowy lub modernizacji

Wyszczególnienie				Rozmiar	
1				2	
Powierzchnia użytków rolnych, na której urządzenia wymagają odbudowy lub modernizacji	ogółem		ha	01	
	w tym	grunty orne	ha	02	
		użytki zielone	ha	03	
Urządzenia melioracji wodnych podstawowych wymagające odbudowy i modernizacji	na ciekach naturalnych		km	04	
	kanały		km	05	
	wały przeciwpowodziowe		km	06	
	stacje pomp	liczba	szt.	07	
		wydajność	l/s	08	
	zbiorniki	liczba	szt.	09	
		pojemność użytkowa	tys. m ³	10	

Dział 3. Spółki wodne

Wyszczególnienie			Stan ilościowy na koniec roku	W roku	
1				przybyło	ubyło
			2	3	4
Spółki wodne	szt.	01			
Powierzchnia zmeliorowanych gruntów objętych działalnością spółek wodnych	ha	02			

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-10

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania w rubryce 2 – w działach 1 i 2 są dane z ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów, o której mowa w art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019, z późn. zm.).
2. W dziale 1 w rubryce 3 „w tym objętych utrzymaniem” należy podać:
 - wiersze 6–10, 12, 16, 18, 22, 43, 46 – rozmiary urządzeń melioracji wodnych szczegółowych i podstawowych oraz cieków naturalnych i jezior, którym zapewniono sprawność techniczną, eksploatacyjną, dostateczną do ich wykorzystania oraz zabezpieczenia przed przyspieszoną dekapitalizacją; dla wiersza 10 należy podawać te długości wałów przeciwpowodziowych, na których zostały wykonane naprawy i konserwacje w roku sprawozdawczym,
 - wiersze 11, 13, 34–42 – obszary, które w danym roku objęte były dodatnim wpływem utrzymywanych urządzeń melioracyjnych łącznie z obszarami zmeliorowanymi, na których nie zachodziła potrzeba regulacji stosunków wodnych przez użytkowanie urządzeń melioracyjnych,
 - wiersze 26–33, 48–52 – łączną wartość prac obejmujących konserwację, remonty i naprawy oraz prac związanych z wykorzystaniem urządzeń do regulacji stosunków wodnych.Przez utrzymanie wód i urządzeń melioracyjnych należy rozumieć obsługiwanie (przeeglądy, konserwację, remonty, naprawy) oraz użytkowanie (wykorzystanie do regulacji stosunków wodnych) tych urządzeń.
3. Podstawą do ustalenia rozmiarów i wartości wykonanych prac są:
 - a) dla wód istotnych dla rolnictwa i urządzeń melioracji wodnych podstawowych utrzymywanych przez państwo – dane z ewidencji poniesionych wydatków i zobowiązań z tytułu wykonanych prac, zwłaszcza protokoły odbioru robót i kosztorysy powykonawcze oraz rachunki za paliwo i energię,
 - b) dla urządzeń melioracji wodnych szczegółowych:
 - utrzymywanych przez spółki wodne – informacje tych spółek (związków spółek wodnych) o realizacji ich zadań statutowych,
 - utrzymywanych poza spółkami wodnymi – szacunki wartości wykonanych prac, ujęte w protokołach kontroli utrzymania urządzeń przeprowadzonych przez organ nadzorujący.
4. Dla sprawdzenia stanu ewidencyjnego, w działach 1, 2, 3 w rubryce 2, do stanu ewidencyjnego z ubiegłego roku dodać przychody i odjąć ubytki urządzeń/obszarów w roku sprawozdawczym.

Obowiązek sporządzenia sprawozdania mają:

- a) starostwa powiatowe – w zakresie utrzymania urządzeń melioracji wodnych szczegółowych (dział 1, rubryka 3 – wiersze 34–43, 46, 48–52) oraz spółek wodnych (dział 3) – i przekazania ich do zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do 28 lutego każdego roku,
- b) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazania ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi w terminie do 31 marca każdego roku,
- c) Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi i przekazania ich do Głównego Urzędu Statystycznego w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. 623-14-33		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-11 Sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów – dane zagregowane	Adresat: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2011 r.	Wysłać w terminie do dnia 31 marca 2012 r.

Dział 1. Grunty rolne wyłączone z produkcji rolniczej (w ha)

Wyszczególnienie (cel wyłączenia)	Ogółem (kolumny 2+8)	Użytki rolne według klas bonitacji						Inne grunty rolne	Zdjęto warstwę próchn.
		razem (3-7)	mineralne			organiczne			
			I - II	III	IV	IV	V - VI		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (w. 2 do 7)	1								
Użytki kopalne	2								
Tereny:	3								
– przemysłowe	4								
– komunikacyjne	5								
– osiedlowe	6								
Zbiorniki wodne	7								
Pozostałe tereny	7								

Dział 2. Grunty podlegające rekultywacji i zagospodarowaniu (w ha)

Wyszczególnienie		Grunty wymagające rekultywacji				Grunty w ciągu roku		
		ogółem (2+3)	zdewas- towane	zdegra- dowane	z ogółem, na których zakończono działalność przemysłową	zrekulty- wowane	zagospo- darowane	sklasyfiko- wane pod względem glebo- znawczym
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+3+4+5+6)	1							
Z tego w wyniku działalności w zakresie	górnictwa i kopalnictwa surowców energetycznych, w tym: górnictwa i wzbogacania węgla kamiennego (10.1), górnictwa i wzbogacania węgla brunatnego (10.2), wydobywania ropy naftowej i gazu ziemnego (11.1)	2						
	kopalnictwa rud metali (dział 13) oraz pozostałe górnictwo i kopalnictwo (dział 14)	3						
	produkcji metali (dział 27)	4						
	zaopatrywania w energię, gaz i wodę (sekcja E, działy 40 i 41)	5						
	innej działalności	6						
	Z wiersza 1 przypada na cele		7					
	rolne							
	leśne	8						

Dział 3. Powierzchnia, zasoby i eksploatacja złóż torfów

Wyszczególnienie		Powierzchnia (w ha)					Przybliżone zasoby (z dokładnością do 0,1 mln m ³)	
		Ogółem (kolumny 2-6)	trwałe użytki zielone			Inne użytki rolne		Nieużytki rolnicze
			1z	2z	3z			
0		1	2	3	4	5	6	7
Zasoby ogółem	1							
Zasoby eksploatowane	2							

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-11

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW-11 stanowi wynik:
 - a) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów rolnych wyłączonych w danym roku kalendarzowym z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zapisów prowadzonych w rejestrze gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu (dział 2),
 - c) wykorzystania danych zawartych w aneksach do mapy glebowo-rolniczej, sporządzonych dla obszarów gmin i banku danych o torfowiskach Polski, udostępnianych województwom przez Instytut Melioracji i Użytków Zielonych w Falentach (dział 3).
3. Urzędy powiatowe wpisują do formularza dane o gruntach z dokładnością do 0,01 ha w odniesieniu do działów 1 i 2 oraz z dokładnością do 1 ha (bez znaku po przecinku) w odniesieniu do działu 3. Suma wierszy 7 i 8 w kolumnach 5 i 6 działu 2 nie może być większa od liczby zamieszczonej w wierszu 1.
4. Przynależność jednostek, zobowiązanych do rekultywacji i zagospodarowania, do wyodrębnionych rodzajów działalności należy określić w oparciu o obowiązujące wydanie II Europejskiej Klasyfikacji Działalności – 1992 r.
5. Przez „pozostałe tereny”, wymienione w dziale 1 (rubryka 0, wiersz 7), należy rozumieć inne niż wymienione w wierszach 2-6 cele wyłączenia. W dziale 1 nie ujmuje się gruntów rolnych wyłączanych z produkcji w celu ich zalesienia.
6. Potorfia należy wliczyć do gruntów zdewastowanych w ramach „innej działalności” i wpisać w dziale 2 w poz. 6. Nie należy brać pod uwagę odłogujących gruntów rolnych, stanowiących użytki rolne wytworzone z torfów.
7. Grunty stanowiące własność indywidualną, zdewastowane i zdegradowane przez nieznane osoby należy wpisać w dziale 2, poz. 6.
8. Urzędy powiatowe sporządzają sprawozdanie RRW-11 odrębnie dla każdej gminy w 3 egzemplarzach, w terminie do 10 marca roku następnego, i przekazują dwa egzemplarze do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim sprawy ochrony gruntów rolnych, pozostawiając trzeci egzemplarz w aktach.
9. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-11 dla obszaru województwa z dokładnością do 1 ha w 4 egzemplarzach i w terminie do 31 marca następnego roku przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – Departamentu Gospodarki Ziemią, trzeci egzemplarz (wraz z 1 kompletem sprawozdań dla obszarów gmin) do urzędu statystycznego, czwarty egzemplarz z kompletem sprawozdań dla obszarów gmin pozostawiają w aktach.

MINISTERSTWO ROLNICTWA i ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, tel. (22) 623-15-63		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW -12 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dn. 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych – w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat i innych wymienionych w tej ustawie – zestawienie zbiorcze danych	Adresat: Departament Gospodarki Ziemią
Numer identyfikacyjny REGON	za 2011 rok	Wysłać w terminie do dnia 28 lutego 2012 roku

Dział 1. Gromadzenie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym	
		wymierzono	wpłynęło
0		w złotych	
		1	2
Należności wymierzone w roku sprawozdawczym	01		
Opłaty roczne przypisane na rok sprawozdawczy	02		
Opłaty roczne podwyższone przypisane na rok sprawozdawczy	03		
Inne opłaty w roku sprawozdawczym	04		
R a z e m (01 + 02 + 03 + 04)	05		
Stan środków pieniężnych na początku roku	06	xxx	
Stan środków pieniężnych na końcu roku	07	xxx	
W okresie sprawozdawczym umorzono	08	xxx	

Dział 2. Wykorzystywanie środków pieniężnych z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie

Wyszczególnienie		Wykorzystanie w złotych	Rozmiar robót finansowanych ze środków (w ha oraz w km w poz. 06)	
			ogółem	w tym zakończono w roku sprawozdaw.
0		1	2	3
Rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób	01			
Rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych	02			
Użyźnianie gleb o niskiej wartości produkcyjnej, ulepszanie rzeźby terenu i struktury przestrzennej gleb, usuwanie kamieni i odkrzaczanie	03			
Przeciwdziałanie erozji gleb na gruntach rolnych	04			
Budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji	05			
Budowa i modernizacja dróg dojazdowych do gruntów rolnych	06			
Wdrażanie i upowszechnianie wyników prac naukowo-badawczych związanych z ochroną gruntów rolnych	07		xxx	xxx
Wykonywanie badań płodów rolnych uzyskiwanych w strefach ochronnych oraz niezbędnych dokumentacji i ekspertyz z zakresu ochrony gruntów rolnych	08			
Wykonywanie zastępcze obowiązków ustawowych	09		xxx	xxx
Rekultywacja nieużytków i użyźnianie gleb na potrzeby nowo zakładanych pracowniczych ogrodów działkowych.	10			
Zakup sprzętu pomiarowego i informatycznego oraz oprogramowania do zakładania i aktualizowania ewidencji gruntów oraz prowadzenia spraw ochrony gruntów rolnych	11		xxx	xxx
Inne wydatki	12			
O g ó ł e m (wiersze od 01 do 12)	13			

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RRW-12

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.).
2. Sprawozdanie roczne RRW-12 stanowi:
 - a) wynik zapisów zawartych w ostatecznych decyzjach zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji rolniczej (dział 1),
 - b) zestawienia dokonanych w roku sprawozdawczym wydatków i uzyskanych efektów rzeczowych (dział 2).
3. Dane wpisuje się do formularza z dokładnością do 1 zł, 1 ha lub 1 km (bez znaku po przecinku).
4. Sprawozdanie obejmuje wymierzanie i faktyczne wpływy środków pieniężnych, stanowiących należności, opłaty roczne, opłaty roczne podwyższone oraz inne opłaty, obejmujące m.in. opłaty z tytułu nie wykonania obowiązku zdjęcia i wykorzystania próchnicznej warstwy gleby, odsetki bankowe oraz odsetki z tytułu nieterminowości wpłat.
5. Urzędy powiatowe, na podstawie decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów rolnych z produkcji, podają (odrębnie dla każdej gminy w 2 egzemplarzach) odpowiednie dane w dziale 1, rubryka 1, w wierszach 01-05, przy czym w wierszu 02 wpisują, przy pomocy wydziału urzędu marszałkowskiego prowadzącego księgowość budżetu województwa związaną z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, opłaty roczne przypisane w roku bieżącym oraz w latach poprzednich na dany rok, a następnie w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego przekazują je do wydziału prowadzącego w urzędzie marszałkowskim zadania z zakresu ochrony gruntów rolnych.
6. Właściwy do spraw ochrony gruntów rolnych wydział urzędu marszałkowskiego na podstawie faktycznych wpłat dokonanych w roku sprawozdawczym, dotyczących roku sprawozdawczego i lat ubiegłych, wpisuje w nadesłanych przez urzędy powiatowe formularzach (odrębnych dla każdej gminy) odpowiednie dane w dziale 1, w wierszach 01-05 rubryki 2. Następnie, wpisując odpowiednie dane w dziale 1 (rubryka 2, w wierszach 06-08) i w dziale 2, sporządza sprawozdanie zbiorcze RRW-12 dla obszaru województwa w 4 egzemplarzach i w terminie do 28 lutego następnego roku przekazuje 2 egzemplarze do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Departament Gospodarki Ziemią i jeden egzemplarz do urzędu statystycznego (wraz z kompletem formularzy odrębnych dla każdej gminy, o których mowa w pkt 5). Pozostały egzemplarz sprawozdania zbiorczego wraz z kompletem formularzy dotyczących wymierzonych i wpłaconych kwot w poszczególnych gminach pozostaje w aktach urzędu marszałkowskiego.
7. Dane liczbowe przedstawione w dziale 1 w rubryce 2, w wierszu 06 muszą być zgodne z danymi zamieszczonymi w wierszu 07 w roku poprzednim.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer identyfikacyjny - REGON	MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa RRW-13 Sprawozdanie z wykonania obiektów malej retencji wodnej – zestawienie zbiorcze danych	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departament Gospodarki Ziemią wysłać w terminie do 31 marca 2012 r. za rok 2011
---	---	--

I. ŚRODKI FINANSOWE	Jednostka miary	z tego											
		Obiekty malej retencji ogółem (3-9)		piętrzenie jezior		zbiorniki szluczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach			
		ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Środki finansowe ogółem	1												
z tego:													
- budżet wojewody	2												
- Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3												
- Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	4	rys. zł											
- Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	5												
- Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	6												
- samorządy	7												
- fundusze strukturalne UE	8												
- inne	9												

II. EFEKTY RZECZOWE	Jednostka miary	z tego																
		Obiekty malej retencji nowe łącznie (4+6+8+10+12+14+16)		Obiekty malej retencji łącznie (5+7+9+11+13+15+17)		piętrzenie jezior		zbiorniki szluczne		stawy rybne		samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach			doprowadzalniki		inne	
		ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem	nowe	ogółem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Rozmiar rzeczowy	10	szt.																
liczba obiektów	11	km																
długość doprowadzalników	12	ha																
Powierzchnia zalewu	13	tys. m ³																
Przyrost pojemności w tym zmagazynowanej wody dla rolnictwa	14	tys. m ³																
Przewidywana powierzchnia nawodnień	15	ha																
	16	zł/m ³																
	17	tys. zł/km																
	18	tys. zł/szt.																
III. KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU																		

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię, nazwisko i nr telefonu osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do sprawozdania RRW-13

CZĘŚĆ I: ŚRODKI FINANSOWE OGÓLEM

Poszczególne obiekty małej retencji mogą być finansowane z jednego lub z kilku źródeł jednocześnie.

Sprawozdanie obejmuje całość środków finansowych wydanych w roku sprawozdawczym, wydzielonych w budżecie rocznym i przyznawanych przez fundusze celowe.

Wiersze 2 – 9 są wypełniane stosownie do pochodzenia źródeł finansowych dla poszczególnych rodzajów obiektów małej retencji.

CZĘŚĆ II: EFEKTY RZECZOWE

Kolumny 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 obejmują tylko obiekty wykonane i oddane do użytku w roku sprawozdawczym.

Kolumny 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17 obejmują wszystkie istniejące już obiekty (wykonane do roku sprawozdawczego + w roku sprawozdawczym).

1. **Piętrzenie jezior** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących urządzeń służących do regulowania poziomu wody w jeziorach. Zespół urządzeń do magazynowania dodatkowej warstwy wody w danym jeziorze należy traktować jako jeden obiekt.
2. **Zbiorniki sztuczne** – dotyczy budowy nowych lub odbudowy istniejących zbiorników wodnych o pojemności do 5 mln m³ wody, zlokalizowanych na ciekach oraz małych zbiorników, w tym przeciwpożarowych, przy wykorzystaniu istniejących sadzawek, glinianek, wyrobisk żwiru, dołów potorfowych, wąwozów i innych obniżen terenowych.
3. **Stawy rybne** – dotyczy budowy nowych lub przebudowy istniejących stawów rybnych, w celu zgromadzenia większej ilości wody oraz poprawy warunków hodowli ryb. Jako obiekt należy przyjmować, w przypadku budowy lub odbudowy stawów gospodarstwa rybackiego, cały zespół akwenów objętych jednym zadaniem inwestycyjnym, w przypadku zaś pojedynczego stawu – zespół urządzeń poprawiających warunki użytkowania tego akwenu. Przy budowie nowych stawów podaje się całkowitą pojemność i powierzchnię lustra wody, a przy modernizacji i odbudowie – tylko przyrost powierzchni lustra wody i przyrost objętości wody.
4. **Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody** – należy ujmować pojedyncze, samodzielne, punktowe budowle piętrzące i ujęcia wód na ciekach podstawowych, odprowadzalnikach i doprowadzalnikach oraz urządzeniach melioracji szczegółowych.
5. **Doprowadzalniki** – obejmuje wszystkie doprowadzalniki, zaliczane do urządzeń melioracji wodnych podstawowych i szczegółowych, wraz z uzbrojeniem w budowle piętrzące, przepustowe i komunikacyjne. Jeżeli na doprowadzalniku wykonane były tylko budowle punktowe bez rozmiaru długości, należy wtedy zaliczyć je do kolumny – Samodzielne budowle piętrzące i ujęcia wody.
6. **Inne** – dotyczy budowli piętrzących lub transportujących wodę, nie wymienionych wcześniej.

CZĘŚĆ III: KOSZT JEDNOSTKOWY OBIEKTÓW ODDANYCH DO UŻYTKU

1. **Wiersz 16** wypełnia się dla jezior, zbiorników i stawów rybnych, podając koszt jednostkowy 1 m³ pozyskanej wody, dzieląc całkowity koszt budowy przez pojemność wody.
2. Dla doprowadzalników wypełnia się **wiersz 17**, dzieląc całkowity koszt budowy przez długość doprowadzalników.
3. Dla budowli piętrzących i ujęć wód wypełnia się **wiersz 18**, dzieląc całkowity koszt budowy przez ilość budowli na urządzeniach melioracji podstawowych oraz szczegółowych.

Obowiązek sporządzania sprawozdania maja:

- 1) urzędy gmin i przekazanie ich do wojewódzkich zarządów melioracji i urządzeń wodnych w terminie do dnia 28 lutego,
- 2) wojewódzkie zarządy melioracji i urządzeń wodnych i przekazanie ich do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do Departamentu Gospodarki Ziemią do dnia 31 marca.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia	RRW-19	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.
	Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego w roku 2011	
A. Imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres lub nazwa, siedziba i adres armatora		C. Oznaka rybacka lub nazwa statku rybackiego
B. Numer identyfikacyjny w rejestrze statków rybackich		D. REGON

1. Podstawowe informacje o statku rybackim

1.1. Pojemność w GT	
1.2. Moc silnika w kW	
1.3. Długość całkowita w metrach	
1.4. Rok budowy	

2. Stosowane narzędzia połowowe

Lp.	Nazwa narzędzia połowowego
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Przychody z działalności połowowej

Lp.	Nazwa gatunku	Masa w tonach	Ilość w sztukach ¹	Przychody ze sprzedaży w tys. zł
3.1.				
3.2.				
3.3.				
3.4.				
3.5.				
3.6.				
3.7.				
3.8.	Ogółem			

¹ W sztukach podaje się ryby łososiowate.**4. Pozostałe przychody (np. z działalności sportowo-rekreacyjnej, uzyskane subwencje (np. ARiMR itp.))**

Lp.	Wyszczególnienie	Przychody w tys. zł
4.1.		
4.2.		
4.3.		
4.4.		
4.5.	Ogółem	

5. Koszy działalności połowowej

Lp.	Rodzaje kosztów	Koszty w tys. zł		
		tys. zł	m ³	t
5.1.	Paliwo (w tys. zł i metrach sześciennych lub tonach)			
5.2.	Smary			
5.3.	Sprzęt połowowy			
5.4.	Lód			
5.5.	Skrzynki na ryby			
5.6.	Odzież ochronna			
5.7.	Pozostałe materiały			
5.8.	Wyżywienie załogi			
5.9.	Wynagrodzenia netto (wraz z podatkiem dochodowym od osób fizycznych)			
5.10.	Narzuty na wynagrodzenia (ZUS)			
5.11.	Amortyzacja			
5.12.	Remonty i konserwacje			
5.13.	Opłaty portowe i wyładunkowe			
5.14.	Ubezpieczenia rzeczowe			
5.15.	Opłaty i usługi obce (licencje, opłaty za zezwolenia połowowe, przeglądy statku)			
5.16.	Pozostałe koszty			
5.17.	w tym: koszty finansowe			
5.18.	Ogółem			

6. Wartość majątku, stan na 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie		Wartość w tys. zł	
6.1.	Wartość majątku trwałego			
6.2.	w tym:	Wartość księgowa netto statku		
6.3.		Wartość ubezpieczeniowa statku		
6.4.		Wartość odtworzeniowa statku		
6.5.		w tym:	kadłub	
6.6.			silniki	
6.7.			dźwigi	
6.8.			urządzenia chłodnicze	
6.9.		Wartość majątku obrotowego		
6.10	Wartość majątku ogółem			

7. Zobowiązania, stan na 31 XII

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość w tys. zł
7.1	zobowiązania ogółem	
7.2.	w tym kredyty i pożyczki	

8. Nakłady inwestycyjne

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość nakładów inwestycyjnych w tys. zł
8.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne	
8.2.	w tym: zakup używanych środków trwałych	

9. Przeciętna liczba zatrudnionych

Lp.	Wyszczególnienie		Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
			M	K	M	K	M	K	M	K
9.1.	Na statku	właściciele								
9.2.		pracownicy najemni								
9.3.		pozostali								
9.4.		Ogółem na statku								
9.5.	Obsługa lądowa									
9.6.	W tym:	właściciele i współwłaściciele								

M – mężczyźni, K – kobiety

10. Liczba zatrudnionych na statku w poszczególnych kategoriach wiekowych (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
10.1.	Mężczyźni											
10.2.	Kobiety											

11. Liczba zatrudnionych na statku wg wykształcenia (wg stanu na 31 grudnia)

Lp.	Wyszczególnienie	Kierunkowe rybackie	Inne
11.1.	Wyższe		
11.2.	Policealne		
11.3.	Średnie		
11.4.	Zasadnicze zawodowe		
11.5.	Gimnazjalne		
11.6.	Podstawowe i niepełne podst.		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-19

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych statku rybackiego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie **danych szacunkowych**.

W punkcie 1 podaje się podstawowe informacje o statku rybackim zgodnie z wpisem w ewidencji statków rybackich.

W punkcie 2 podaje się narzędzia połowowe stosowane na statku w danym okresie sprawozdawczym, w kolejności najczęściej stosowanych typów narzędzi.

W punkcie 3 należy wykazać przychody z działalności połowowej. Obejmują one przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport poławianych przez statek organizmów wodnych wynikające z przemnożenia sprzedanej ilości przez jednostkową cenę sprzedaży skorygowaną o należne dopłaty i udzielane rabaty, upusty lub umowne kwoty wynikające z tytułu sprzedaży w ujęciu rocznym.

W punkcie 4 należy wykazać pozostałe przychody uzyskiwane z tytułu eksploatacji statku łącznie z subwencjami czy dotacjami zwiększającymi przychód jednostki.

W punkcie 5 należy wykazać koszty eksploatacji statku rybackiego w danym okresie sprawozdawczym w układzie rodzajowym. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Wykazana pozycja 5.8. „Wynagrodzenia netto” obejmuje wynagrodzenia rybaków, z naliczonym podatkiem dochodowym od osób fizycznych bez obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe (tzw. ZUS) płaconym zarówno przez rybaków jak i armatorów, które należy wykazać w poz. 5.9. Wynagrodzenia obejmują również part (wynagrodzenia rybaków opłacane według określonej wysokości stawki prowizyjnej w stosunku do wartości połowów) oraz płace armatorów, jeśli zaliczane są one do kosztów kutra (a nie wypłacane z zysku).

W punkcie 6 podaje się całkowitą wartość środków trwałych netto włącznie ze środkami dzierżawionymi od innego podmiotu (w przypadku gdy statek jest jedynym składnikiem majątku, całkowita wartość środków trwałych równa się wartości netto statku). **Wartość księgową netto** statku równa jest wartości początkowej (ceny nabycia) statku z uwzględnieniem kolejnych przeszacowań pomniejszonej o naliczone odpisy amortyzacyjne. **Wartość odtworzeniowa** jest to szacunkowa wartość nabycia nowego statku o podobnej klasie i parametrach technicznych, o ile to możliwe, obejmuje wyszczególnienie poszczególnych elementów (kadłuba, silników itp.). **Wartość majątku obrotowego** jest sumą wartości zapasów, należności krótkoterminowych, inwestycji krótkoterminowych (papierów wartościowych, udzielonych pożyczek, środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych) oraz krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych.

W punkcie 7 podaje się zobowiązania (zadłużenie) wobec podmiotów i osób trzecich w tym zaciągnięte kredyty bankowe i pożyczki (krótka i długoterminowe).

W punkcie 8 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) z wyszczególnieniem wartości zakupionych środków trwałych używanych.

W punkcie 9 podaje się średnią obsadę załogi statku rybackiego w trakcie roku oraz średnią liczbę osób zatrudnionych do bezpośredniej obsługi statku na lądzie w podziale na płeć oraz typ zatrudnienia. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac (np. w sezonie połowowym).

W pozycji „pozostali” należy wykazać osoby pracujące na własny rachunek, uczniów niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę, bezpłatnie pomagających członków rodzin właścicieli i współwłaścicieli.

W punkcie 10 należy wykazać liczbę zatrudnionych na statku w podziale na grupy wiekowe.

W punkcie 11 należy wykazać wykształcenie osób zatrudnionych na statku.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa			
Adresat: Morski Instytut Rybacki ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia		RRW-20 Sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego w roku 2011	
		Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.	
A. Pełna nazwa, siedziba i adres zakładu przetwórstwa rybnego		E. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
		<input type="checkbox"/> spółka akcyjna <input type="checkbox"/> spółka cywilna <input type="checkbox"/> spółka jawna <input type="checkbox"/> spółka komandytowa <input type="checkbox"/> spółka z ograniczoną odpowiedzialnością <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza <input type="checkbox"/> inna	
B. REGON	C. PKD	D. Rok powstania	

1a. Zaopatrzenie surowcowe dla przetwórstwa własnego

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju		Z importu		Główny kraj pochodzenia	
				tony	wartość tys. zł	tony	wartość tys. zł	nazwa kraju	wartość tys. zł
1a.1.									
1a.2.									
1a.3.									
1a.4.									
1a.5.									
1a.6.									
1a.7.									
1a.8.									
1a.9.	Ogółem								

¹ Świeże, mrożone, wędzone, marynowane, solone, konserwy, przemy, gotowane, inne.² Całe z głową, patroszone z głową, patroszone bez głowy, tusze, filety, płyty podwójne, rozdrobnione, kostka, paluszki, inne.

1b. Zaopatrzenie w surowiec powierzony w celu wykonania usługi uszlachetnienia

Lp.	Gatunek	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Z kraju	Z importu	Główny kraj pochodzenia	
				tony	tony	nazwa kraju	tony
1b.1.							
1b.2.							
1b.3.							
1b.4.							
1b.5.							
1b.6.	Ogółem						

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2a. Przychody z własnego przetwórstwa rybnego (bez dochodów z usługi uszlachetnienia)

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa brutto w tonach	w tym masa ryby w tonach	Przychody w tys. zł			
						Ogółem	w tym ze sprzedaży na eksport	główny kraj przeznaczenia	wartość w tys. zł
2a.1.									
2a.2.									
2a.3.									
2a.4.									
2a.5.									
2a.6.									
2a.7.									
2a.8.									
2a.9.	Ogółem								
2a.10.									
2a.11.									
2a.12.									
2a.13.									
2a.14.									
2a.15.									
2a.16.	Ogółem								

^{1,2} Jak w tabeli 1a.

2b. Przychody uzyskane z wykonania usługi uszlachetnienia

Lp.	Gatunek ryby	Sposób utrwalenia ¹	Sposób obróbki ²	Masa w tonach	Wartość usługi w tys. zł
2b.1.					
2b.2.					
2b.3.					
2b.4.					
2b.5.					
2b.6.	Ogółem				

^{1,2} Jak w tabeli 1a.**3. Rachunek zysków i strat**

Lp.	KOSZTY I STRATY	Kwota w tys. zł	Lp.	PRZYCHODY I ZYSKI	Kwota w tys. zł
3.1.	A. Koszty działalności operacyjnej		3.28	A. Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	
3.2.	I. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		3.29	I. Przychód ze sprzedaży produktów	
3.3.	II. Zużycie materiałów i energii, w tym:		3.30	II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	
3.4.	Energia				
3.5.	Surowce do produkcji				
3.6.	Opakowania				
3.7.	Pozostałe materiały				
3.8.	III. Usługi obce		3.31	III. Przychód ze sprzedaży towarów i materiałów	
3.9.	IV. Podatki i opłaty		3.32	IV. Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby	
3.10.	V. Wynagrodzenia				
3.11.	VI. Świadczenia na rzecz pracowników				
3.12.	VII. Amortyzacja				
3.13.	VIII. Pozostałe				
3.14.	B. Zysk ze sprzedaży		3.33	B. Strata ze sprzedaży	
3.15.	C. Pozostałe koszty operacyjne		3.34	C. Pozostałe przychody operacyjne	
3.16.	I. Wartość sprzedanych składników majątku trwałego		3.35	I. Przychody ze sprzedaży składników majątku trwałego	
3.17.	II. Pozostałe koszty operacyjne		3.36	II. Dotacje	
3.18.			3.37	III. Pozostałe przychody operacyjne	
3.19.	D. Zysk na działalności operacyjnej		3.38	D. Strata na działalności operacyjnej	
3.20.	E. Koszty finansowe		3.39	E. Przychody finansowe	
3.21.	F. Zysk brutto na działalności gospodarczej		3.40	F. Strata brutto na działalności gospodarczej	
3.22.	G. Straty nadzwyczajne		3.41	G. Zyski nadzwyczajne	
3.23.	H. Zysk brutto		3.42	H. Strata brutto	
3.24.	I. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego				
3.25.	I. Podatek dochodowy od osób prawnych lub osób fizycznych				
3.26.	II. Pozostałe obowiązkowe obciążenia				
3.27.	J. Zysk netto		3.43	J. Strata netto	

4. Bilans na dzień 31 XII

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota w tys. zł
4.1.	Aktywa razem	
4.2.	Aktywa trwałe, w tym:	
4.3.	grunty własne	
4.4.	budynki i budowle	
4.5.	maszyny i urządzenia techniczne	
4.6.	środki transportu	
4.7.	pozostałe urządzenia techniczne	
4.8.	Aktywa obrotowe	
4.9.	Pasywa razem	
4.10.	Kapitał własny, w tym:	
4.11.	Kapitał krajowy, w tym:	
4.12.	Prywatny właściciel	
4.13.	Sektor publiczny	
4.14.	Kapitał zagraniczny	
4.15.	Zobowiązania i rezerwy, w tym:	
4.16.	kredyty i pożyczki	

5. Nakłady inwestycyjne na środki trwałe

Lp.	Wyszczególnienie	Ogółem w tys. zł	Źródła finansowania			
			środki własne	kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy	inne źródła
5.1.	Ogółem nakłady inwestycyjne					
5.2.	w tym inwestycje rozpoczęte					

6. Ocena wykorzystania potencjału produkcyjnego

Lp.	Wyszczególnienie	%
6.1.	Ogółem	
6.2.	w tym w zakresie przetwórstwa rybnego	

7. Przeciętna liczba zatrudnionych i przepracowany czas w roku

Lp.	Wyszczególnienie	Pełny etat		w tym sezonowi		Niepełny etat		w tym sezonowi	
		M	K	M	K	M	K	M	K
7.1.	Ogółem zatrudnienie								
7.2.	Czas przepracowany (tys. godz.)								

M – mężczyźni, K – kobiety

8. Przeciętna liczba zatrudnionych w poszczególnych kategoriach wiekowych

Lp.	Z ukończoną liczbą lat:	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65+
8.1.	Mężczyźni											
8.2.	Kobiety											

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość, data).....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania RRW-20

Dane wykazywane w formularzu wyników ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W główce formularza należy podać nazwę, siedzibę, adres, REGON, formę prawną jednostki prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa rybnego (np. spółka akcyjna, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka jawna, spółka cywilna itd.) oraz rok jej powstania.

W punkcie 1a należy wykazać wielkość, wartość i kierunki zaopatrzenia surowcowego dla przetwórstwa własnego (surowiec zakupiony) według gatunków i głównego kraju pochodzenia.

W punkcie 1b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość i kierunki zaopatrzenia w surowce i materiały powierzone przez kontrahenta zewnętrznego (jeśli przerobiony i uszlachetniony surowiec pozostaje własnością zlecającego).

W punkcie 2a należy wykazać masę sprzedanych produktów i towarów oraz wielkość uzyskanych przychodów ogółem oraz według grup towarowych i gatunków ryb z przetwórstwa własnego.

W punkcie 2b (jeśli dotyczy) należy wykazać wielkość uzyskanych przychodów oraz masę sprzedanych produktów według grup towarowych i gatunków ryb wytworzonych z surowców i materiałów powierzonych przez kontrahenta (wykazanych w punkcie 1b).

W punkcie 3 należy przedstawić rachunek zysków i strat w wariantach porównawczych. Wartość sprzedanych towarów i materiałów to wartość towarów handlowych i innych materiałów nieużytych w procesie przetwórstwa (zakupionych w celu dalszej odsprzedaży) wg cen nabycia lub w cenach zakupu. Wydatki na zakup towarów i usług w przypadku płatnika VAT należy wykazać bez naliczonego podatku od towarów i usług VAT. Surowce do produkcji obejmują wszystkie surowce wykorzystane w produkcji (rybne oraz inne). Kwota wynagrodzeń obejmuje wynagrodzenia brutto łącznie z zaliczkami na podatek dochodowy i obowiązkowymi składkami płatnymi zarówno przez pracowników, jak i pracodawców.

W punkcie 4 należy wykazać całkowitą wartość aktywów netto w podziale na aktywa trwałe (z wyszczególnieniem wartości gruntów, budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, pozostałych urządzeń technicznych) i środki obrotowe oraz wartość pasywów (kapitałów będących źródłem finansowania aktywów) z podziałem na:

- kapitał własny (tj. fundusz podstawowy, należne wpłaty na kapitał podstawowy, udziały własne, fundusz zapasowy, fundusz z aktualizacji wyceny, pozostałe kapitały rezerwowe, niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, wynik finansowy netto roku obrotowego oraz odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego), w podziale na kapitał krajowy i zagraniczny,
- kapitał obcy (kredyty, zobowiązania).

W punkcie 5 należy wykazać wartość poniesionych nakładów na budowę, ulepszenie istniejących i zakup środków trwałych wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu (np. ubezpieczenie w drodze, cła, koszty montażu itp.) wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania.

W punkcie 6 należy ocenić stopień wykorzystania potencjału produkcyjnego ogółem z wyszczególnieniem potencjału zaangażowanego w działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa ryb.

W punkcie 7 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych oraz przepracowany czas pracy zatrudnionych w godzinach normalnych i nadliczbowych w podziale na płeć i rodzaj zatrudnienia. Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo, pracodawców i pracujących na własny rachunek (właścicieli i współwłaścicieli łącznie z członkami rodziny pomagających bezpłatnie w prowadzeniu rodzinnej działalności, osoby pracujące na własny rachunek, osoby wykonujące pracę nakładczą. Za pracowników sezonowych należy uważać tych pracowników, z którymi zawarto umowę o pracę na czas z góry określony, przyjętych do sezonowych prac.

W punkcie 8 należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych w podziale na grupy wiekowe.

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-22 Zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli	Wysłać w terminie do 15 kwietnia 2012 r.
	w roku 2011	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, województwo, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą)	
	[] osoba prawna ¹⁾ (jaka ?)	
	[] osoba fizyczna ²⁾ (jaka ?)	
	[] inna ³⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		

¹⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo), kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

²⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą.

³⁾ Spółka cywilna (s.c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacja o liczbie i powierzchni stawów rybnych użytkowanych w roku sprawozdawczym

Lp.	Wyszczególnienie	Powierzchnia ewidencyjna stawów ⁴⁾ [ha]	Powierzchnia użytkowa stawów ⁵⁾ [ha]
1.1	Powierzchnia stawów ziemnych		
1.2	Powierzchnia stawów betonowych		

⁴⁾ Powierzchnia ewidencyjna stawów – powierzchnia stawów rybnych wykazana w ewidencji gruntów i budynków jako powierzchnia gruntów pod stawami.

⁵⁾ Powierzchnia użytkowa stawów – powierzchnia maksymalnego zalewu stawów wodą w danym roku sprawozdawczym.

2. Inne urządzenia do chowu i hodowli ryb, skorupiaków i mięczaków

Lp.	Rodzaj urządzenia	Objętość całkowita urządzeń [m ³]
2.1	Baseny (podchowowe, tuczowe i inne) i tory wodne ⁶⁾	
2.2	Przegrody i sadze ⁷⁾	
2.3	Klatki ⁸⁾	
2.4	Systemy recyrkulacji ⁹⁾	
2.5	Inne (jakie)	

⁶⁾ „Baseny i tory wodne” oznaczają sztuczne jednostki zbudowane powyżej lub poniżej poziomu gruntu, umożliwiające wysoki przepływ wody lub charakteryzujące się dużą wymianą wody i ściśle kontrolowanym środowiskiem, lecz w których nie występuje recyrkulacja wody.

⁷⁾ „Przegrody i sadze” oznaczają obszary akwenów ograniczone siatkami i innymi barierami pozwalającymi na swobodny przepływ wody. Ich cechą charakterystyczną jest to, że zajmują całą wysokość słupa wody od dna do powierzchni, co obejmuje zwykle stosunkowo dużą objętość wody.

⁸⁾ „Klatki” oznaczają struktury zamknięte, odkryte lub zakryte, zbudowane z siatki lub innego materiału przepuszczalnego umożliwiającego naturalny przepływ wody. Mogą to być struktury unoszące się na wodzie, zawieszane bądź przymocowane do podłoża z możliwością przepływu wody od spodu.

⁹⁾ „Systemy recyrkulacji” oznaczają systemy, w których woda jest wykorzystywana ponownie po przetworzeniu (np. poprzez filtrowanie).

3. Produkcja ryb, skorupiaków i mięczaków przeznaczonych do konsumpcji pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	Produkcja całkowita ¹⁰⁾ [kg]	Produkcja sprzedana ¹¹⁾ [kg]	Wartość jednostkowa ¹²⁾ [w zł]
1.	amur			
2.	jesiotr ¹³⁾			
3.	karas ¹⁴⁾			
4.	karp			
5.	lin			
6.	pstrąg tęczowy			
7.	pstrąg źródlany			
8.	sandacz			
9.	sum ¹⁵⁾			
10.	sum europejski			
11.	szczupak			
12.	tołpyga ¹⁶⁾			
13.				
14.				
15.				

¹⁰⁾ Wielkość produkcji ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹¹⁾ Wielkość sprzedaży ryb wyhodowanych w gospodarstwie.

¹²⁾ „Wartość jednostkowa” oznacza całkowitą wartość produkcji (po odliczeniu zafakturowanego podatku od wartości dodanej), wyrażoną w walucie krajowej, podzieloną przez całkowitą wielkość produkcji.

¹³⁾ Łącznie dla wszystkich ryb jesiętrowatych z rodzaju *Acipenser*.

¹⁴⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹⁵⁾ Łącznie dla wszystkich sumów oprócz ryb z gatunku *Silurus glanis*.

¹⁶⁾ Łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

4. Produkcja materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków pochodzących z chowu lub hodowli w stawach i innych urządzeniach w roku sprawozdawczym

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ ¹⁷⁾ [szt.]	narybek jesienny 0+ ¹⁷⁾		narybek wiosenny 1+ ¹⁸⁾		narybek jesienny 1+ ¹⁸⁾		smolty [szt.]	kroczek [kg]
				[kg]	[szt.]	[kg]	[szt.]	[kg]	[szt.]		
1.	amur										
2.	jesiotr ¹³⁾										
3.	karaś ¹⁴⁾										
4.	karp										
5.	lin										
6.	pstrąg tęczowy										
7.	pstrąg źródlany										
8.	sandacz										
9.	sum ²⁵⁾										
10.	sum europejski										
11.	szczupak										
12.	tołpyga ¹⁶⁾										
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											

¹⁷⁾ Materiał obsadowy oznaczony „0+” – ryby, które nie przekroczyły jednego roku życia.

¹⁸⁾ Materiał obsadowy oznaczony „1+” – ryby w drugim roku życia.

5. Ilość materiału obsadowego ryb, skorupiaków i mięczaków, którymi obsadzono stawy i inne urządzenia służące do chowu i hodowli¹⁹⁾

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	narybek jesienny [kg]	narybek 1+ [kg]	smolty [szt.]	kroczek [kg]
1.	amur						
2.	jesiotr ¹³⁾						
3.	karaś ¹⁴⁾						
4.	karp						
5.	lin						
6.	pstrąg tęczowy						
7.	pstrąg źródlany						
8.	sandacz						
9.	sum ¹⁵⁾						
10.	sum europejski						
11.	szczupak						
12.	tołpyga ¹⁶⁾						
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							

¹⁹⁾ Podaje się ilość materiału obsadowego pochodzącego z chowu lub hodowli w stawach lub innych urządzeniach, którą producent przeznaczył w roku sprawozdawczym na obsadzenie własnych stawów lub urządzeń.

6. Zatrudnienie²⁰⁾

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
7.1	Zatrudnieni bezpośrednio przy produkcji	Zatrudnieni na stałe		
7.2		Zatrudnieni sezonowo		
7.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
7.4	Ogółem			

²⁰⁾ Podaje się liczbę osób zatrudnionych przy produkcji ryb na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę osób zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji ryb na innej podstawie niż umowa o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne, należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę osób niepracujących bezpośrednio przy produkcji ryb, np. pracowników biurowych, dozorców rybackich niedokonujących odłowów, osób zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul Wspólna 30, 00-930 Warszawa		
Wypełniony druk przesłać na adres: Instytut Rybactwa Śródlądowego ul. Oczapowskiego 10 10-719 Olsztyn	RRW-23 Zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących	Wysłać w terminie do 31 maja 2012 r.
	w roku 2011	
A. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania albo nazwa i adres siedziby uprawnionego do rybactwa, telefon, e-mail	D. Forma prawna (zaznaczyć [X] właściwą) [] osoba prawna ²⁾ (jaka ?)..... [] osoba fizyczna ³⁾ (jaka ?)..... [] inna ⁴⁾ (jaka ?)	
B. REGON / PESEL		
C. Województwo ¹⁾		

¹⁾ Jeżeli użytkowane obwody rybackie są położone w więcej niż jednym województwie, należy wypełnić dla każdego województwa osobny kwestionariusz. W przypadku, gdy obwód rybacki położony jest na obszarze więcej niż jednego województwa, wówczas obwód ten zaliczyć do tego województwa, na którego terytorium znajduje się największa powierzchnia obwodu.

²⁾ Spółka akcyjna (S.A.), spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.), spółdzielnia, przedsiębiorstwo państwowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościół i jego jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe, szkoły, jednostki naukowe, fundacje, stowarzyszenie rejestrowe (np. PZW), związek zawodowy, inne.

³⁾ Osoba fizyczna, osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą

⁴⁾ Spółka cywilna (s. c.), spółka osobowa (sp. jawna, sp. partnerska), stowarzyszenie zwykłe, inne.

1. Informacje o obwodach rybackich w województwie wykorzystywanych do celów rybackich przez uprawnionego do rybactwa w roku sprawozdawczym⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie ⁶⁾	Liczba [szt.]	Powierzchnia [ha]
1.1	Liczba i powierzchnia obwodów rybackich		
1.2	Jeziorowe obwody rybackie		
1.3	Obwody rybackie ustanowione na zbiornikach zaporowych		
1.4	Rzeczne obwody rybackie		

⁵⁾ W tabelicy należy podać liczbę i powierzchnie obwodów rybackich w danym województwie, w których uprawniony do rybactwa dokonał połowu ryb lub zarybienia w danym okresie sprawozdawczym.

⁶⁾ Przez jeziorowy obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50 % powierzchni wód stanowią jeziora. Przez obwód rybacki ustanowiony na zbiorniku zaporowym rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią wody zbiornika zaporowego. Przez rzeczny obwód rybacki rozumie się obwód, w którym ponad 50% powierzchni wód stanowią cieki naturalne

2. Połowy ryb i raków narzędziami i urządzeniami rybackimi łącznie we wszystkich obwodach rybackich województwa, użytkowanych przez uprawnionego do rybactwa

Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki		Lp.	Gatunek /sortyment	Ilość [kg]	W tym tarlaki	
			Ilość [kg]	wartość [zł]				Ilość [kg]	wartość [zł]
1.	raki ⁷⁾				20.	jaź			
2.	węgorz				21.	jelec			
3.	łosoś				22.	kleń			
4.	troć wędrowna				23.	certa			
5.	troć jeziorowa				24.	brzana			
6.	pstrąg potokowy				25.	świnka			
7.	głowacica				26.	plóć s			
8.	lipień				27.	plóć m			
9.	sielawa				28.	leszcz d			
10.	sieja				29.	leszcz s			
11.	stynka				30.	leszcz m+n			
12.	szczupak				31.	krąp			
13.	sandacz				32.	ukleja			
14.	okoń d+s				33.	lin			
15.	okoń m				34.	karaś ⁸⁾			
16.	jazgarz				35.	karp			
17.	miętus				36.	amur			
18.	sum				37.	tołpyga ⁹⁾			
19.	boleń				38.	pozostałe ryby łącznie			
					39.	Ogółem			
					40.	Wartość brutto ogółem [zł]			

⁷⁾ łącznie dla wszystkich raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

⁸⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

⁹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

3. Materiał zarybieniowy wprowadzony do wód obwodów rybackich:

Lp.	Gatunek	wylęg [szt.]	narybek letni 0+ [szt.]	narybek jesienny 0+ [kg]	narybek 1+ [kg]	kroczek [kg]	handłówka [kg]	selekty i tarlaki [kg]	Łączna powierzchnia obwodów rybackich, do których wprowadzono materiał zarybieniowy [ha]	Wartość materiału zarybieniowego wprowadzonego do wód obwodów rybackich [zł]
1.	sielawa									
2.	sieja									
3.	szczupak									
4.	sandacz									
5.	sum									
6.	okoń									
7.	boleń									
8.	jaź									
9.	kleń									
10.	brzana									
11.	certa									
12.	świnka									
13.	lin									
14.	karas ¹⁰⁾									
15.	karp									
16.	amur									
17.	tołpyga ¹¹⁾									
18.	leszcz									
19.	pluć									
20.	lipień									
21.	pstrąg potokowy									
22.	głowacica									
23.	miętus									
24.	raki ¹²⁾									
		wylęg [szt.]	narybek letni [szt.]	smolty [szt.] [kg]		selekty i tarlaki [szt.] [kg]				
25.	troć jeziorowa									
26.	troć wędrowna									
27.	łosoś									
		szklisty ¹³⁾ szt. kg		inny materiał zarybieniowy ¹⁴⁾ szt. kg						
28.	węgorz									

¹⁰⁾ łącznie dla wszystkich ryb z rodzaju *Carassius*.

¹¹⁾ łącznie dla wszystkich ryb z gatunków *Hypophthalmichthys molitrix* i *Aristichthys nobilis*.

¹²⁾ łącznie dla raków z gatunków *Astacus astacus* i *Pontastacus leptodactylus*.

¹³⁾ szklisty narybek wstępujący węgorza - więcej niż 1500 sztuk na 1 kg narybku,

¹⁴⁾ materiał zarybieniowy węgorza inny niż narybek szklisty.

4. Zatrudnienie¹⁵⁾

Lp.	Wyszczególnienie		Samozatrudnienie i członkowie rodziny [liczba osób]	Zatrudnienie osób z zewnątrz [liczba osób]
4.1	Rybaczy	Zatrudnieni na stałe		
4.2		Zatrudnieni sezonowo		
4.3	Pozostałe osoby zatrudnione na stałe			
4.4	Ogółem			

¹⁵⁾ Podaje się liczbę rybaków zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni na stałe) oraz liczbę rybaków, którzy nie są zatrudnieni przez uprawnionego do rybactwa na podstawie umowy o pracę (zatrudnieni sezonowo, na umowy – zlecenia). Jeżeli prowadzone jest gospodarstwo rodzinne należy liczbę pracujących w nim członków rodziny, w tym posiadacza gospodarstwa, uwzględnić w kolumnie „Samozatrudnienie...”. Przez liczbę pracowników pozostałych rozumie się liczbę pracowników niepracujących bezpośrednio przy połowach, np. pracowników biurowych, strażników rybackich niedokonujących połowów, pracowników zatrudnionych wyłącznie przy przetwórstwie ryb i w magazynach.

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ROLNICTWA I ROZWOJU WSI, ul. Wspólna 30, 00-930 WARSZAWA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	RRW-27 Sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych	Portal sprawozdawczy GUS http://www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Doręczyć do 30 marca po roku sprawozdawczym

Dział 1. SKUP SUROWCÓW						
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość skupiona		Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w t	Ilość białka mlecznego ^{a)} w t
			w tys. litrów	w tonach		
0	1	2	3	4	5	6
1	I. Mleko krowie skupione z gospodarstw rolnych	01				
2	II. Inne surowce skupione z gospodarstw rolnych ogółem, z tego:	03				
3	mleko owcze	031				
4	mleko kozie	032				
5	mleko bawole	033				
6	mleko odtłuszczone i maślanka	034				
7	inne surowce (w wierszach 7–9 wymienić jakie).....	035				
8	inne	036				
9	inne	037				
10	III. Import i przywóz surowców ogółem, z tego:	04				
11	mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym	041				
12	w tym z państw członkowskich UE	0411				
13	mleko odtłuszczone	042				
14	w tym z państw członkowskich UE	0421				
15	śmietanka	043				
16	w tym z państw członkowskich UE	0431				
17	inne surowce (w wierszach 17–22 wymienić jakie).....	044				
18	w tym z państw członkowskich UE	0441				
19	inne	045				
20	w tym z państw członkowskich UE	0451				
21	inne	046				
22	w tym z państw członkowskich UE	0461				

a) Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH							
Lp	Wyszczególnienie	Kod	Ilość (w tonach)	Ilość tłuszczu mlecznego ^{a)} w tonach	Ilość białka mlecznego ^{a)} w tonach	Zużycie surowca w tonach	
						mleka pełnego	mleka odtłuszczonego ^{b)}
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Mleko pitne ogółem,	11					
2	mleko surowe do spożycia	111					
3	mleko pełne (o zawartości tłuszczu co najmniej 3,5%), z tego:	112					
4	pasteryzowane	1121					
5	sterylizowane	1122					
6	UHT (w tym uperyzowane)	1123					
7	mleko półtłuste (o zawartości tłuszczu co najmniej 1,5% i nie większej niż 1,8%), z tego:	113					
8	pasteryzowane	1131					
9	sterylizowane	1132					
10	UHT (w tym uperyzowane)	1133					
11	mleko odtłuszczone (o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,5%), z tego:	114					
12	pasteryzowane	1141					
13	sterylizowane	1142					
14	UHT (w tym uperyzowane)	1143					
15	mleko o zawartości tłuszczu 3,2% ogółem, z tego:	115					
16	pasteryzowane	1151					
17	sterylizowane	1152					
18	UHT (w tym uperyzowane)	1153					
19	mleko o zawartości tłuszczu 2,0% ogółem, z tego:	116					
20	pasteryzowane	1161					
21	sterylizowane	1162					
22	UHT (w tym uperyzowane)	1163					
23	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	117					
24	pasteryzowane	1171					
25	sterylizowane	1172					
26	UHT (w tym uperyzowane)	1173					
27	mleko o innej zawartości tłuszczu (podać jakiej).....%, z tego:	118					
28	pasteryzowane	1181					
29	sterylizowane	1182					
30	UHT (w tym uperyzowane)	1183					
31	Maślanka	12					
32	Śmietana i śmietanka ogółem, z tego:	13					
33	o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00%	131					
34	o zawartości tłuszczu ponad 29,00%	132					
35	Mleko fermentowane ogółem, z tego:	14					
36	z dodatkami	141					
37	bez dodatków	142					
38	Napoje na bazie mleka	15					
39	Inne przetwory na bazie mleka, np. desery (podać jakie).....	16					
40	Mleko zagęszczone ogółem, z tego:	21					
41	niesłodzone	211					
42	słodzone	212					
43	Przetwory mleczne w proszku ogółem, z tego:	22					
44	mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku)	221					

45	mleko w proszku pełne	222					
46	mleko w proszku częściowo odtłuszczone	223					
47	mleko w proszku odtłuszczone	224					
48	maślanka w proszku	225					
49	inne przetwory mleczne w proszku	226					
50	Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem	23					
51	masło ogółem, z tego:	231					
52	masło tradycyjne	2311					
53	masło rekombinowane	2312					
54	masło serwatkowe	2313					
55	masło częściowo odwodnione i odwodnione oraz olej maślany	232					
56	inne przetwory tłuszczowe ogółem, z tego:	233					
57	masło o obniżonej zawartości tłuszczu	2331					
58	pozostałe przetwory tłuszczowe	2332					
59	Sery ogółem (w.59=w.60=w.65)	24					
60	Sery ogółem według pochodzenia mleka, z tego:	241					
61	sery z mleka krowiego	2411					
62	sery z mleka owczego	2412					
63	sery z mleka koziego	2413					
64	inne sery (z mieszanego mleka i/lub sery wyłącznie z mleka bawolego)	2414					
65	Sery ogółem z mleka wszelkiego pochodzenia, z tego:	242					
66	sery miękkie	2421					
67	sery półmiękkie	2422					
68	sery półtwarde	2423					
69	sery twarde	2424					
70	sery bardzo twarde	2425					
71	twarogi i twarożki	2426					
72	Sery przetworzone (sery topione, smażone itp.)	25					
73	Kazeina i kazeiniany	26					
74	Serwatka ogółem	27					
75	serwatka płynna	271					
76	serwatka zagęszczona	272					
77	serwatka w proszku lub w formie	273					
78	laktoza (cukier mleczny)	274					
79	laktoalbumina	275					
80	Inne przetwory mleczne (wymienić jakie)	28					
81	Mleko odtłuszczone i maślanka zwrócone gospodarstwom	3					
82	Eksport i wewnątrzwspólnotowe wysyłki mleka i śmietanki	4					
83	w tym do państw członkowskich UE	41					
84	Inne zastosowania (określić jakie)	5					

a) Z dwoma znakami po przecinku. b) Może być wartość dodatnia lub ujemna

.....
(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail
osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania rocznego RRW-27

Obowiązek sporządzania sprawozdania RRW-27 mają:

1. Przedsiębiorstwa i gospodarstwa rolne, które skupują pełne mleko lub produkty mleczarskie bezpośrednio od gospodarstw rolnych lub od przedsiębiorstw określonych w pkt 2 z zamiarem przetworzenia tego mleka lub produktów mleczarskich na inne produkty mleczarskie.

2. Przedsiębiorstwa, które skupują mleko w celu przekazania w całości lub części bez jakiegokolwiek przetwórstwa przedsiębiorstwom określonym w pkt 1.

- Przez przedsiębiorstwo należy rozumieć zakład prowadzący działalność w zakresie skupu i/lub przetwórstwa mleka wraz z oddziałami (zakładami) produkcyjnymi lub gospodarstwo produkcyjne posiadające weterynaryjne numery identyfikacyjne, w którym mleko lub przetwory mleczne są poddawane obróbce, przetwarzane i pakowane.
- Przedsiębiorstwo posiadające oddziały (zakłady) produkcyjne rozlicza się w całości, tzn. w tabeli należy wykazać zsumowane dane z wszystkich oddziałów (zakładów) produkcyjnych.
- Dane wykazane w sprawozdaniu mają na celu przygotowanie zbiorczej informacji dotyczącej skupu i przetwórstwa mleka w kraju, a nie zbilansowanie poszczególnych przedsiębiorstw.
- W sprawozdaniu nie należy wypełniać pól zaciemnionych.
- W przypadku gdy zakład nie skupuje surowców albo nie produkuje przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu, należy w odpowiednich polach wpisać kreskę („-”). Jeśli skup lub produkcja są mniejsze niż 500 litrów albo 500 kg, należy w odpowiednich polach wpisać wartość zero („0”), natomiast gdy skup lub produkcja są większe lub równe 500 litrów albo 500 kg – należy wartość zaokrąglić odpowiednio do 1 tys. litrów lub 1 tony.
- W dziale 1 wykazuje się ilość mleka lub przetworów mlecznych skupionych jedynie od producentów mleka surowego z gospodarstw rolnych (nie wykazuje się mleka i przetworów mlecznych zakupionych od innych przedsiębiorstw, tzw. surowców przerzutowych).
- W dziale 2 należy wykazać produkcję przetworów mlecznych.

Dział 1. SKUP SUROWCÓW

Rubryki 3 i 4 – Ilość skupiona: należy podać całkowitą ilość skupionego surowca bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Jednostką miary są: tys. litrów oraz tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnego tys. litrów oraz pełnej tony).

Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach – patrz przykład 1.

Przykład 1: Przeliczanie ilości surowca w litrach na ilość surowca w tonach:

$$\text{Ilość surowca (w tonach)} = \frac{\text{ilość surowca (w litrach)} \times \text{średnia gęstość surowca (w kg/l)}}{1000}$$

Przy przeliczaniu ilości surowca wyrażonej w litrach na ilość surowca wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości surowca. W przypadku mleka można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % – 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00% – 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % – 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 5 – Ilość tłuszczu mlecznego: ilość tłuszczu w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość tłuszczu w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w surowcu określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu w tonach oblicza się wg wzoru:

$$\text{Ilość tłuszczu w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 litrach surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 – Ilość białka mlecznego: ilość białka w skupionym surowcu. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość białka w surowcu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka w surowcu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca)} \times \text{skupiona ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Wiersz 2: należy wykazać mleko pełne wszelkiego pochodzenia (mleko krowie, owcze, kozie i bawole) i surowce mleczne skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych.

Wiersze od 7 do 9 – Inne surowce: należy wykazać inne niż wymienione w wierszach od 1 do 6 surowce mleczne (takie jak np. ser, masło i jogurt) skupione bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych. Surowce te, niezależnie od tego, czy są, czy nie są przetwarzane dalej w przedsiębiorstwie skupującym, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 2 są sumą danych z wierszy 3 – 9.

W przypadku przetwarzania w przedsiębiorstwie mleka wyprodukowanego we własnym gospodarstwie należy ilość mleka przeznaczonego do przetwórstwa wykazać jako ilość skupioną.

Wiersz 10 – Import i przywóz surowców ogółem: należy wykazać import oraz przywóz surowców w zbiornikach lub w pojemnikach dwulitrowych lub większych bezpośrednio od producentów z gospodarstw rolnych (mleko krowie, owcze, kozie i bawole oraz przetwory z tego mleka). Nie należy uwzględniać zakupu mleka i jego przetworów od innych przedsiębiorstw i pośredników.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 10 są sumą danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21.

Wiersz 11 – Mleko pełne, łącznie z mlekiem surowym: należy wykazać import oraz przywóz mleka pełnego, łącznie z mlekiem surowym.

Wiersz 13 – Mleko odtłuszczone: należy wykazać import oraz przywóz mleka odtłuszczonego.

Wiersz 15 – Śmietanka: należy wykazać import oraz przywóz śmietanki.

Wiersze od 17 do 22 – Inne surowce: należy wykazać import innych niż wymienione w wierszach od 11 do 16 surowców mlecznych (takich jak np. ser, masło i jogurt). Surowce te, niezależnie od tego, czy są one, czy nie są przeznaczone do przerobu w zakładzie mleczarskim, muszą zostać wykazane w dziale 2 sprawozdania.

Jeżeli surowce wymienione w wierszach 17 – 22 są przeznaczone do wprowadzenia na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem), muszą zostać wykazane:

- w dziale 2 w wierszu 39 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 1 – 38,
- w dziale 2 w wierszu 80 w przypadku skupionych z gospodarstw rolnych surowców takich jak wymienione w dziale 2 w wierszach 40 – 79.

Dział 2. PRODUKCJA PRZETWORÓW MLECZNYCH

- W rubryce 3 należy wykazać ilości gotowych przetworów mlecznych przeznaczonych do dystrybucji. Nie wykazuje się przetworów mlecznych użytych do produkcji innych przetworów mlecznych we własnym zakładzie ani przeznaczonych do dystrybucji do innych przedsiębiorstw mleczarskich.
- Sprzedaż surowców („przerzuty mleka”) i przetworów do innych zakładów mleczarskich należy wyłączyć ze sprawozdania.

Rubryka 3 – Ilość (w tonach): należy podać masę netto przetworu w tonach, tzn. po przeliczeniu ilości przetworu wyrażonej w litrach na ilości przetworu wyrażoną w tonach.

Przy przeliczaniu ilości przetworu mlecznego wyrażonej w litrach na ilość przetworu mlecznego wyrażoną w tonach należy posługiwać się własnymi wynikami w odniesieniu do średniej gęstości przetworu. W przypadku mleka pitnego można wykorzystać wartości podane poniżej:

- mleko o zawartości tłuszczu nie większej niż 0,50 % – 1,0300 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu większej niż 0,50 % i mniejszej niż 2,00 % – 1,0290 (kg/l),
- mleko o zawartości tłuszczu co najmniej 2,00 % – 1,0280 (kg/l),
- mleko surowe do spożycia – 1,0300 (kg/l).

Rubryka 4 – Ilość tłuszczu mlecznego: należy podać ilość tłuszczu mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego tłuszczu należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) tłuszczu w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 kg surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

W przypadku gdy zawartość tłuszczu w mleku określona jest przy użyciu pipety 11 ml i wyrażona jest w % mieszanych (g/100 ml lub kg/100 l), ilość tłuszczu oblicza się wg wzoru:

$$\text{ilość tłuszczu (w tonach)} = \frac{\% \text{ mieszany tłuszczu w surowcu (m/v w procentach, tj. ilość kg tłuszczu w 100 l surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w litrach)}}{1000}$$

Jeżeli zakład prowadzi bilans tłuszczu na bazie jednostek tłuszczowych, w celu wyliczenia ilości tłuszczu w tonach należy ilość jednostek tłuszczowych pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość tłuszczu w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 5 – Ilość białka mlecznego: należy podać ilość białka mlecznego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (z dwoma znakami po przecinku).

Ilość zużytego białka należy obliczyć według poniższego wzoru:

$$\text{ilość białka (w tonach)} = \frac{\% \text{ (ułamek masowy) białka w surowcu (m/m w procentach, tj. ilość kg białka w 100 kg surowca) } \times \text{zużyta ilość surowca (w tonach)}}{100 \%}$$

Powyższego wzoru nie należy stosować do obliczania ilości białka mlecznego zużytego do wytworzenia śmietany i śmietanki (wiersz 32, kod 13) oraz masła (wiersz 50, kod 23).

Jeżeli zakład prowadzi bilans białka na bazie jednostek białkowych, w celu wyliczenia ilości białka w tonach należy ilość jednostek białka pomnożyć przez 10, a następnie otrzymaną ilość białka w gramach podzielić przez 1 000 000.

Rubryka 6 – Zużycie surowca (mleka pełnego): należy podać ilość mleka pełnego zużytego do wytworzenia danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji. Jednostką miary jest tona (należy stosować zaokrąglenia do pełnej tony).

Rubryka 7 – Zużycie surowca (mleka odtłuszczonego): należy podać ilość mleka odtłuszczonego w pełnych tonach. Wielkość ta może mieć wartość:

- dodatnia – tj. ilość mleka odtłuszczonego zużytego do produkcji danego przetworu mlecznego, łącznie z możliwymi stratami zdarzającymi się podczas procesu produkcji,
- ujemna – tj. ilość mleka odtłuszczonego odzyskanego podczas procesu produkcji danego przetworu mlecznego (na przykład: mleko odtłuszczone odzyskane podczas wytwarzania masła z mleka pełnego lub śmietanki).

Wiersz 1 – Mleko pitne ogółem (11): należy wykazać mleko surowe do spożycia oraz mleko spożywcze: mleko pełne, mleko półtłuste i mleko odtłuszczone niezawierające dodatków.

- Odnosi się jedynie do mleka przeznaczonego bezpośrednio do spożycia, w opakowaniach dwulitrowych lub mniejszych,
- Obejmuje również mleko z dodatkiem witamin.

W rubrykach 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są sumą danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27.

Wiersz 2 – Mleko surowe do spożycia (111): należy wykazać mleko, będące wydzieliną gruczołów mlecznych, uzyskane od jednej lub więcej krów, owiec, kóz lub bawolic przeznaczone do bezpośredniego spożycia po zapakowaniu, które nie zostało poddane ogrzaniu do temperatury powyżej 40 °C lub nie było poddane innym zabiegom powodującym podobne efekty jak ogrzanie powyżej tej temperatury.

Wiersz 3 – Mleko pełne (112): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu wynosi naturalnie co najmniej 3,50 % lub została doprowadzona do co najmniej 3,50 %.

W rubryce 3, 4 dane podane w wierszu 3 są sumą danych z wierszy 4 – 6.

Wiersz 7 – Mleko półtłuste (113): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 1,50 % i maksymalnie 1,80 %.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 7 są sumą danych z wierszy 8 – 10.

Wiersz 11 – Mleko odtłuszczone (114): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości nie większej niż 0,50 %.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 11 są sumą danych z wierszy 12 – 14.

Wiersz 15 – Mleko o zawartości tłuszczu 3,20 (115): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 3,20 %.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 15 są sumą danych z wierszy 16 – 18.

Wiersz 19 – Mleko o zawartości tłuszczu 2,00 % (116): należy wykazać mleko, które zostało poddane przez zakład mleczarski co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie i którego zawartość tłuszczu została doprowadzona do wartości co najmniej 2,00 %.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 19 są sumą danych z wierszy 20 – 22.

Wiersz 23 i 27 – Mleko o innej zawartości tłuszczu (117 i 118) – należy wykazać mleko, które zostało poddane przez przedsiębiorstwo co najmniej jednej obróbce cieplnej lub uznanej obróbce o równoważnym efekcie, którego zawartość tłuszczu jest inna niż wymienione w wierszach: 3, 7, 11, 15, 19, oraz podać, jakiej zawartości tłuszczu dotyczą te dane.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 23 są sumą danych z wierszy 24 – 26.

W rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 27 są sumą danych z wierszy 28 – 30.

Przy klasyfikowaniu mleka do odpowiednich grup należy posługiwać się poniższymi definicjami:

Mleko pasteryzowane: mleko, które otrzymywane jest przez poddanie mleka działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (co najmniej 71,7 °C przez 15 sekund) lub procesowi pasteryzacji stosującemu inne kombinacje czasu i temperatury w celu otrzymania równoważnego efektu.

Mleko sterylizowane: mleko, które:

- musi być podgrzane i sterylizowane w hermetycznie zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach, które muszą pozostać nienaruszone,
- w przypadku wyrywkowego pobierania próbek nie wykazuje objawów zepsucia po przechowywaniu przez 15 dni w temperaturze 30 °C w zamkniętym pojemniku.

Mleko UHT (w tym uperyzowane): mleko, które otrzymywane jest przez poddanie w przepływie działaniu wysokiej temperatury przez krótki czas (nie mniej niż 135 °C przez nie mniej niż 1 sekundę).

Wiersz 31 – Maślanka (12): produkt uboczny procesu przetwarzania mleka, śmietany lub śmietanki na masło przez ciągłe zmaślanie i oddzielenie tłuszczów stałych, bez dodatków (może być ukwaszona lub zakwaszana).

Maślanke z dodatkami lub aromatyzowaną oraz maślanke na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną należy włączyć do napojów na bazie mleka.

Wiersz 32 – Śmietanka i śmietana (13): należy wykazać śmietankę zawierającą co najmniej 10,00 % tłuszczu (ułamek masowy), która została przetworzona. Obejmuje śmietankę pasteryzowaną, sterylizowaną, uperyzowaną oraz śmietanę ukwaszoną i zakwaszaną.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są sumą danych z wierszy 33 – 34.

Wiersz 33 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu nieprzekraczającej 29,00 % (ułamek masowy) – (131).

Wiersz 34 – Śmietanka i śmietana o zawartości tłuszczu powyżej 29,00 % (ułamek masowy) – (132).

Wiersz 35 – Mleko fermentowane (14): należy wykazać przetwory mleczne o pH pomiędzy 3,8 a 5,5. Obejmuje:

- jogurty, jogurty pitne, jogurty smakowe, kefir, mleko fermentowane poddane obróbce cieplnej i inne,
- przetwory oparte na bifidobakteriach lub je zawierające.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są sumą danych z wierszy 36 – 37.

Wiersz 36 – Mleko fermentowane z dodatkami (141): nie należy wykazywać słodzonego mleka fermentowanego, które zaliczane jest do wiersza 37 (kod 142).

Wiersz 37 – Mleko fermentowane bez dodatków (142): należy wykazać również mleko fermentowane z dodatkiem cukru i/lub substancji słodzących.

Wiersz 38 – Napoje na bazie mleka (15): należy wykazać płynne przetwory zawierające co najmniej 50,00% przetworów mlecznych, łącznie z przetworami na bazie serwatki. Obejmuje również mleko czekoladowe, maślanke z dodatkami lub aromatyzowaną, maślanke na bazie mleka z dodatkami lub bez lub aromatyzowaną.

Wiersz 39 – Inne przetwory na bazie mleka (16): Należy wykazać:

- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych (pochodzące z importu lub przywozu), wykazane w wierszach 17–22 w dziale 1, które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem),
- świeże przetwory mleczne nieokreślone w innych miejscach, głównie desery na bazie mleka (desery mleczne w postaci żelu, tarty z kremem, desery śmietankowe, musy itp.) i lody (lub podobne przetwory) wyprodukowane w zakładzie mleczarskim,
- desery w puszkach.

Wiersz 40 – Mleko zagęszczone (21): należy wykazać przetwory otrzymywane przez częściowe odwodnienie, wyłącznie z mleka pełnego, półtłustego lub odtłuszczonego. Obejmuje również:

- mleko zagęszczone (poddane obróbce cieplnej) i mleko zagęszczone z dodatkiem cukru,

- mleko zagęszczone stosowane do wytwarzania „wiórków czekoladowych”; przetworu suszonego składającego się z mleka, cukru i pasty kakaowej w następujących proporcjach:
 - tłuszcz mleczny: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 11,00 % (ułamek masowy),
 - kakao: więcej niż 6,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 15,00 % (ułamek masowy),
 - sacharoza (łącznie z cukrem inwertowanym liczonym jako sacharoza) więcej niż 50,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 60,00 % (ułamek masowy),
 - sucha masa beztłuszczowa mleka: więcej niż 17,00 % (ułamek masowy), ale mniej niż 30,00% (ułamek masowy),
 - woda: więcej niż 0,50 % (ułamek masowy), ale mniej niż 3,50 % (ułamek masowy).

W rubrykach 3 dane podane w wierszu 40 są sumą danych z wierszy 41 – 42.

Wiersz 43 – Przetwory mleczne w proszku (22): należy wykazać przetwory otrzymywane przez odwodnienie śmietanki, mleka pełnego, mleka półtłustego, mleka odtłuszczonego, maślanki i mleka ukwaszanego. Obejmuje również:

- dodatki do surowca przed przetworzeniem na proszek,
- mleko w proszku wyprodukowane w zakładach mleczarskich i zawarte w przetworach w proszku przeznaczonych dla niemowląt i w paszach dla zwierząt.

W rubryce 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są sumą odpowiednich danych z wierszy 44 – 49.

Wiersz 44 – Mleko w proszku kremowe (śmietanka w proszku) (221): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 45 – Mleko w proszku pełne (222): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego co najmniej 26,00 % i mniejszej niż 42,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 46 – Mleko w proszku częściowo odtłuszczone (223): należy wykazać mleko w proszku o zawartości tłuszczu mlecznego większej niż 1,50 % i mniejszej niż 26,00 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 47 – Mleko w proszku odtłuszczone (224): należy wykazać mleko w proszku o maksymalnej zawartości tłuszczu mlecznego 1,50 % (ułamek masowy) przetworu.

Wiersz 48 – Maślanka w proszku (225): należy wykazać przetwórzony w proszku otrzymywany z maślanki.

Wiersz 49 – Inne przetwory mleczne w proszku (226): należy wykazać przetwory otrzymane przez odwodnienie: mleka ukwaszonego, śmietanki, kefiru i innego fermentowanego lub zakwaszanego mleka i śmietanki (śmietany), zawierające lub niezawierające dodatku cukru lub innej substancji słodzącej, lub aromatyzowane, lub zawierające dodane owoce czy kakao. Obejmuje również:

- mieszaniny śmietanki w proszku, mleka w proszku, maślanki w proszku i/lub serwatki w proszku,
- przetwory w proszku na bazie białka (kazeina w proszku).

Wiersz 50 – Masło i inne przetwory z tłuszczu mlecznego ogółem (23): należy wykazać masło, masło tradycyjne, masło rekombinowane, masło serwatkowe, masło częściowo odwodnione i odwodnione i olej maślany oraz inne przetwory tłuszczowe.

Wiersz 51 – Masło (231): należy wykazać przetwórzony o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej niż 80,00 % i mniejszej niż 90,00 %, maksymalnej zawartości wody 16,00 % i maksymalnej zawartości suchej masy beztłuszczowej mleka 2,00 %. Obejmuje również masło, które zawiera niewielkie ilości ziół, przypraw, substancji aromatycznych itp., pod warunkiem, że przetwórzony zachowuje cechy charakterystyczne masła.

W rubrykach 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są sumą danych z wierszy 52 – 54.

Wiersz 52 – Masło tradycyjne (2311): należy wykazać przetwórzony otrzymany bezpośrednio i wyłącznie z pasteryzowanej śmietanki lub śmietany o zawartości tłuszczu mlecznego nie mniejszej

niz 80,00 % i mniejszej niz 90,00 %, maksymalnej zawartosci wody 16,00 % i maksymalnej zawartosci suchej masy beztuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 53 – Maslo rekombinowane (2312): nalezy wykazac przetwor otrzymany z oleju maslanego, suchej masy beztuszczowej mleka i wody, o zawartosci tluszczu mlecznego nie mniejszej niz 80,00 % i mniejszej niz 90,00 %, maksymalnej zawartosci wody 16,00 % i maksymalnej zawartosci suchej masy beztuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersz 54 – Maslo serwatkowe (2313): nalezy wykazac przetwor otrzymany ze smietanki/smietany serwatkowej lub mieszaniny smietanki/smietany serwatkowej ze smietanka/smietana, o zawartosci tluszczu mlecznego nie mniejszej niz 80,00 % i mniejszej niz 90,00 %, maksymalnej zawartosci wody 16,00 % i maksymalnej zawartosci suchej masy beztuszczowej mleka 2,00 %.

Wiersze: 52 (kod 2311), 53 (kod 2312) i 54 (kod 2313) obejmuja rowniez maslo, ktore zawiera niewielkie ilosci ziol, przypraw, substancji aromatycznych itp., pod warunkiem, ze przetwor zachowuje cechy charakterystyczne masla.

Wiersz 55 – Maslo czesciowo odwodnione i odwodnione oraz olej maslany (232) obejmuje:

Maslo czesciowo odwodnione i odwodnione: maslo o zawartosci tluszczu mlecznego przekraczajacej 85,00 % (ulamek masowy) przetworu. Termin ten czesto obejmuje oprócz masla czesciowo odwodnionego i odwodnionego pewna ilosc innych podobnych masel odwodnionych, ktore znane sa pod nazwami takimi, jak „maslo odwodnione”, „maslo bezwodne”, „olej maslany”, „tluszcz maslany” (tluszcz mleczny) lub „maslo zagęszczone”.

Olej maslany: przetwor otrzymany z mleka, smietanki/smietany lub masla w procesach odwodnienia i usuniecia suchej masy beztuszczowej, o minimalnej zawartosci tluszczu mlecznego 99,30 % (ulamek masowy) przetworu i maksymalnej zawartosci wody 0,50 % (ulamek masowy) przetworu.

W celu unikniecia podwojnego liczenia pojecie „olej maslany” nalezy odnosic jedynie do bezposredniej produkcji ze smietanki/smietany.

Wiersz 56 – Inne przetwory tluszczowe (233) obejmuje: maslo o obnizonej zawartosci tluszczu, pozostale przetwory tluszczowe.

W rubrykach 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 sa suma danych z wierszy 57 – 58.

Wiersz 57 – Maslo o obnizonej zawartosci tluszczu (2331): nalezy wykazac przetwor odnoszacy sie do masla o zawartosci tluszczu mlecznego mniejszej niz 80 % (ulamek masowy) (z wyklaczeniem wszystkich innych tluszczow). Dotyczy masla znakowanego: „maslo o zawartosci trzech czwartych tluszczu”, „maslo poltluste” i „tluszcz mleczny do smarowania”.

Wiersz 58 – Pozostale przetwory tluszczowe (2332): nalezy wykazac w szczegolnosci tluszcze zlozone z produktow roslinnych i/lub zwierzecych: przetwory w formie stalej, smarownej emulsji, zasadniczo typu „woda w oleju”, uzyskiwane ze stalych i/lub cieklych tluszczow roslinnych i/lub zwierzecych, nadajace sie do spozycia przez czlowieka, o zawartosci tluszczu mlecznego pomiedzy 10,00 % a 80,00 % calkowitej zawartosci tluszczu (ulamek masowy). Dotyczy przetworow tluszczowych znakowanych, np.: „mieszanka o zawartosci trzech czwartych tluszczu”, „mieszanka poltlusta”.

Jeżeli „maslo o obnizonej zawartosci tluszczu” (wiersz 57 – kod 2331) i/lub „pozostale przetwory tluszczowe” (wiersz 58 – kod 2332) zostaly wytworzone z masla wyprodukowanego w tym samym zakladzie mleczarskim, a rodzaj masla, z ktorego zostalo wyprodukowane, jest nierozpoznany (tj. sklasyfikowanego do wiersza 52 – kod 2311, wiersza 53 – kod 2312, wiersza 54 – kod 2313), nalezy sume z wiersza 50 – kod 23 pomniejszyc o ilosc nierozpoznanego masla.

Przy wypelnianiu wierszy od 50 do 58 nalezy stosowac ponizsza zasade:

Ilosci podane w wierszach 51 – 58, tj. kody: 231 (maslo), 2311 (maslo tradycyjne), 2312 (maslo rekombinowane), 2313 (maslo serwatkowe), 232 (maslo czesciowo odwodnione i odwodnione oraz olej maslany), 233 (inne przetwory tluszczowe), 2331 (maslo o obnizonej zawartosci tluszczu) i 2332 (pozostale przetwory tluszczowe), musza byc odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilosc w wierszu 50, tj. maslo i inne przetwory z tluszczu mlecznego ogolem (kod 23), musi byc podana jako ekwiwalent masla o zawartosci tluszczu rownej 82,00 %.

Przeliczanie ilości masła i innych przetworów z tłuszczu mlecznego o zawartości tłuszczu innej niż 82,00 % na ekwiwalent masła o zawartości tłuszczu równej 82,00 % (w tonach) patrz przykład 1.

Przykład 1:

$$\text{Ilość przetworu (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{\text{zawartość tłuszczu mlecznego w przetworze w \%}}{82,00 \%} \times \text{ilość przetworu w tonach}$$

np.: Jeśli jest to mieszanka półtłusta o zawartości 32,00% tłuszczu mlecznego, a ilość mieszanki półtłustej wynosi 120 t, to:

$$\text{ilość mieszanki półtłustej (jako ekwiwalent masła) w tonach} = \frac{32,00 \%}{82,00 \%} \times 120 \text{ ton} = 46,8 \text{ ton}$$

Wiersz 59 – Sery (24): należy wykazać przetwory dojrzewające lub niedojrzewające, stałe lub półstałe, otrzymywane przez koagulację mleka pełnego, mleka odtłuszczonego, mleka częściowo odtłuszczonego, śmietanki/śmietany, śmietanki/śmietany serwatkowej lub maślanki, pojedynczo lub w mieszaninie, przez działanie podpuszczką lub innymi odpowiednimi czynnikami koagulującymi, i poprzez częściowe odczerpanie serwatki powstałej w rezultacie takiej koagulacji.

Obejmuje:

- wszystkie sery otrzymywane z mleka wszelkiego pochodzenia,
- ser ricotta.

Nie obejmuje ilości serów wykorzystanych w zakładzie do produkcji serów przetworzonych (serów topionych, smażonych itp.).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym z wiersza 60 oraz z wiersza 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65).

W rubryce 3 dane podane w wierszu 60 są sumą danych z wierszy 61 – 64. W wierszach 61 – 64 należy podać dane dotyczące serów według pochodzenia mleka, z którego zostały wyprodukowane.

W rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są sumą danych z wierszy 66 – 71. W wierszach 66 – 71 należy podać dane według twardości serów.

Podział serów według twardości zależy od zawartości wody w masie beztłuszczowej sera (MFFB):

$$\text{MFFB(\%)} = \frac{\text{masa wody}}{\text{całkowita masa sera} - \text{masa tłuszczu}} \times 100$$

MFFB – moisture on fat-free basis – zawartość wody w masie beztłuszczowej.

Wiersz 66 – Sery miękkie (2421): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 68,00 %.

Wiersz 67 – Sery półmiękkie (2422): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 62,00 % i mniej niż 68,00 %.

Wiersz 68 – Sery półtwarde (2423): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 55,00 % i mniej niż 62,00 %.

Wiersz 69 – Sery twarde (2424): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół nie mniej niż 47,00 % i mniej niż 55,00 %.

Wiersz 70 – Sery bardzo twarde (2425): należy wykazać sery, w których MFFB wynosi na ogół mniej niż 47,00 %.

Wiersz 71 – Twarogi i twarożki (2426): należy wykazać przetwory otrzymywane z ukwaszonego mleka, z którego usunięta została większość serwatki (np. przez odczerpanie lub prasowanie). Obejmuje również twarogi (inne niż w postaci proszku) zawierające do 30,00 % (ułamek masowy) cukru i dodanych owoców oraz świeży ser serwatkowy (otrzymywany przez zagęszczanie serwatki i dodawanie mleka lub tłuszczu mlecznego).

Wiersz 72 – Sery przetworzone (25): należy wykazać przetwory otrzymywane przez rozdrabnianie, mieszanie, roztapianie i emulgowanie przy działaniu ciepła i z użyciem czynników emulgujących z jednego lub więcej różnych serów, z dodatkiem lub bez składników mleka i/lub innych środków spożywczych, np. sery topione, smażone itp.

Wiersz 73 – Kazeina i kazeiniany (26): należy podać dane łączne, stosując poniższe definicje do identyfikacji przetworów:

Kazeina: jest głównym białkowym składnikiem mleka. Jest ona otrzymywana z mleka odtłuszczonego przez wytrącanie (ścinanie), z reguły kwasami lub podpuszczką. Pozycja obejmuje różne typy kazeiny, które różnią się zależnie od metody wytrącania, np. kazeina kwasowa i kazeina podpuszczkowa (parakazeina).

Kazeiniany: (sole kazeiny) obejmują sole sodowe i amonowe znane jako „kazeiny rozpuszczalne”; sole te są używane do produkcji koncentratów spożywczych i produktów farmaceutycznych. Kazeinian wapnia jest używany do produkcji środków spożywczych lub jako klej, zależnie od charakteru.

Wiersz 74 – Serwatka ogółem (27): produkt uboczny otrzymywany przy produkcji sera lub kazeiny. Serwatka płynna zawiera składniki naturalne (przeciętnie 4,80 % laktozy, 0,80 % białka i 0,20 % tłuszczów w produkcie – jako ułamki masowe), które pozostają po usunięciu kazeiny i większości tłuszczu z mleka. Obejmuje również serwatkę wykorzystywaną w zakładzie mleczarskim do produkcji pasz zwierzęcych.

Ilości podane w wierszach 75 – 79, tj. kody: 271 (serwatka płynna), 272 (serwatka zagęszczona), 273 (serwatka w proszku lub blokach), 274 (laktoza), 275 (laktoalbumina), muszą być odnotowane jako masa przetworu. Tylko ilość w wierszu 74, tj. kod 27 (serwatka ogółem), musi być podana jako ekwiwalent serwatki płynnej i w żadnym wypadku nie musi być sumą ilości z wierszy 75 –79.

Wiersz 75 – Serwatka płynna (271): należy wykazać serwatkę wykorzystaną głównie na pasze zwierzęce. Należy wyłączyć ilości wykorzystane jako surowce do innych procesów.

Wiersz 76 – należy wykazać serwatkę zagęszczoną (272).

Wiersz 77 – należy wykazać serwatkę w proszku lub w formie bloku (273).

Wiersz 78 – należy wykazać laktozę (cukier mleczny) (274).

Wiersz 79 – należy wykazać laktoalbuminę (275) – jeden z głównych składników białka serwatkowego.

Wiersz 80 – Inne przetwory mleczne (28). Obejmuje:

- wyprodukowane przetwory mleczne nieopisane w innych miejscach, głównie laktoferyny,
- przetwory mleczne skupione z gospodarstw rolnych, pochodzące z importu oraz przywozu (wykazane w wierszach 17 – 22 w dziale 1), które zostały wprowadzone na rynek bez przetwarzania (poza pakowaniem lub dojrzewaniem).

Wiersz 81 – należy wykazać mleko odtłuszczone i maślanę zwrócone gospodarstwom rolnym.

Wiersz 82 – należy wykazać eksport i wywóz mleka i śmietanki w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów lub „luzem”.

Wiersz 84 – Inne zastosowania: należy wykazać pełne i odtłuszczone mleko w zbiornikach i kontenerach o pojemności powyżej 2 litrów dostarczane do zakładów przemysłu spożywczego, np. lodziarni, zakładów gastronomicznych, np. stołówek, restauracji itp., lub przeznaczone na pasze dla zwierząt, z wyjątkiem mleka zwróconego gospodarstwom rolnym wykazanego w wierszu 81.

Przed odesłaniem sprawozdania prosimy sprawdzić, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy:

- w dziale 1 w rubrykach 3 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9
- w dziale 1 w rubrykach 4 dane podane w wierszu 2 są równe sumie danych z wierszy 3 – 9,
- w dziale 1 w rubrykach 3 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 1 w rubrykach 4 dane podane w wierszu 10 są równe sumie danych z wierszy 11, 13, 15, 17, 19 i 21,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4, 5 dane podane w wierszu 1 są równe sumie danych z wierszy 2, 3, 7, 11, 15, 19, 23 i 27,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 3 są równe sumie danych z wierszy 4 – 6,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 7 są równe sumie danych z wierszy 8 – 10,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 11 są równe sumie danych z wierszy 12 – 14,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 15 są równe sumie danych z wierszy 16 – 18,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 19 są równe sumie danych z wierszy 20 – 22,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 23 są równe sumie danych z wierszy 24 – 26,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4 dane podane w wierszu 27 są równe sumie danych z wierszy 28 – 30,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 32 są równe sumie danych z wierszy 33 – 34,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 35 są równe sumie danych z wierszy 36 – 37,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 40 są równe sumie danych z wierszy 41 – 42,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 43 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 44 – 49,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 51 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 52 – 54,
- w dziale 2 w rubrykach 3, 4, 5, 6 i 7 dane podane w wierszu 56 są równe sumie odpowiednich danych z wierszy 57 – 58,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 59 są równe danym w wierszu 60 i danym w wierszu 65 (wiersz 59 = wiersz 60 = wiersz 65),
- w dziale 2 w rubryce 3 podane dane w wierszu 60 są równe sumie danych z wierszy 61 – 64,
- w dziale 2 w rubryce 3 dane podane w wierszu 65 są równe sumie danych z wierszy 66 – 71,
- w przypadku braku skupu danych surowców lub produkcji danych przetworów mlecznych ujętych w sprawozdaniu w odpowiednich rubrykach i wierszach wpisano kreskę.

MINISTERSTWO SKARBU PAŃSTWA, ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa		
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Numer statystyczny REGON	MSP-01
Informacja dotycząca przekształceń i prywatyzacji jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez jednostki samorządu terytorialnego		Adresat: Ministerstwo Skarbu Państwa Departament Analiz Informację należy przekazać w terminie do 30 kwietnia 2012 r. z danymi za rok 2011

1. ROK OBJĘTY INFORMACJĄ	2011
--------------------------	------

A. DANE IDENTYFIKACYJNE JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

A.1. Dotyczy gminy i miasta na prawach powiatu

2. Identyfikator	3. Województwo	4. Powiat	5. Gmina	6. Status gminy	7. Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta)	8. e-mail

A.2. Dotyczy powiatu

2. Identyfikator	3. Województwo	4. Powiat	5. Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta)	6. e-mail

A.3. Dotyczy samorządu województwa

2. Identyfikator	3. Województwo	4. Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta)	5. e-mail

A.4. Dotyczy związku międzygminnego i związku powiatów

2. REGON	3. Nazwa związku międzygminnego/związku powiatów	4. Uczestnicy związku międzygminnego/związku powiatów
		Lp.

5. Województwo	6. Powiat	7. Gmina	8. Adres (miejscowość, ulica, nr domu, kod pocztowy, poczta)	9. e-mail

B. OSOBA SPORZĄDZAJĄCA INFORMACJĘ

10. Nazwisko i imię	11. Numer telefonu (z numerem kierunkowym)	12. e-mail
---------------------	--	------------

C. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WEDŁUG STANU NA KONIEC ROKU POPRZEDZAJĄCEGO ROK OBJĘTY INFORMACJĄ

Lp.	Nazwa lub firma i REGON jednostki organizacyjnej	Oznaczenie formy prawnej	Data rozpoczęcia działalności	Udział w ogólnej wartości kapitału (w %)				Wartość akcji/udziałów w spółkach handlowych	Przedmiot działalności według PKD	Jednostka organizacyjna powstała w wyniku przekształcenia „TAK”/„NIE”	Jednostka organizacyjna przekształcana/ prywatyzowana w roku objętym informacją „TAK”/„NIE”	
				jednostek samorządu terytorialnego	samorządowych osób prawnych, spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych (łącznie)	krajowych osób i jednostek prywatnych (łącznie)					osób zagranicznych (łącznie)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

D. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PRZEKSZTAŁCANYCH LUB PRYWATYZOWANYCH W ROKU OBJĘTYM INFORMACJĄ

Lp.	Nazwa lub firma i REGON przekształcanej/prywatyzowanej jednostki organizacyjnej (na początek roku objętego informacją)	Data podjęcia uchwały	Podstawa prawna przekształcenia/prywatyzacji	Data zmiany	Sposób przekształcenia/prywatyzacji	Wartość zbytych akcji/udziałów w spółkach handlowych	Zadysponowanie majątkiem		
							sposób	oznaczenie formy własności podmiotu, któremu przekazano majątek	
1		2	3	4	5	6	7	8	9

Lp.	Nazwa lub firma i REGON jednostki organizacyjnej (na koniec roku objętego informacją)	Oznaczenie formy prawnej (na koniec roku objętego informacją)	Udział w ogólnej wartości kapitału (na koniec roku objętego informacją) (w %)				Wartość akcji/udziałów w spółkach handlowych roku objętego informacją	Przedmiot działalności według PKD (na koniec roku objętego informacją)	
			jednostek samorządu terytorialnego	samorządowych osób prawnych, spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz spółek zależnych od spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych (łącznie)	krajowych osób i jednostek prywatnych (łącznie)			osób zagranicznych (łącznie)
10		11	12	13	14	15	16	17	18

E. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOSTAŁY UTWORZONE LUB KTÓRE ZACZEŁY PODLEGAĆ JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, LUB BYĆ PRZEZ NIĄ NADZOROWANE, LUB DO KTÓRYCH JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, SAMORZĄDOWA OSOBA PRAWNA LUB SPÓŁKA Z UDZIAŁEM KAPITAŁU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO PRZYSTAŁY W ROKU OBJĘTYM INFORMACJĄ

Lp.	Nazwa lub firma i REGON jednostki organizacyjnej (na koniec roku objętego informacją)	Oznaczenie formy prawnej (na koniec roku objętego informacją)	Data podjęcia uchwały	Podstawa prawna	Data zmiany	Udział w ogólnej wartości kapitału (na koniec roku objętego informacją) (w %)				Wartość akcji/udziałów w spółkach handlowych (na koniec roku objętego informacją)	Przedmiot działalności według PKD (na koniec roku objętego informacją)	
						jednostek samorządu terytorialnego	samorządowych osób prawnych, spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz spółek zależnych od spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego	Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych (łącznie)	krajowych osób i jednostek prywatnych (łącznie)			osób zagranicznych (łącznie)
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

.....
(miejscowość, data i podpis osoby sporządzającej informację)

.....
(miejscowość, data, pieczęć i podpis organu składającego informację)

Objaśnienia:

- 1) Identyfikator jednostki samorządu terytorialnego podaje się zgodnie z krajowym rejestrem urzędowym podziału terytorialnego kraju.
- 2) Informacje w kolumnach 5, 6, 7 i 8 części A.4. podaje się zgodnie z siedzibą związku międzygminnego lub związku powiatów.
- 3) W kolumnie 3 części C podaje się:
 - a) datę pierwszego wpisu jednostki organizacyjnej do właściwego rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym albo jeśli jednostka organizacyjna nie podlega wpisowi do rejestru lub ewidencji – datę rozpoczęcia działalności w obecnej formie prawnej wskazaną w uchwale tworzącej lub przekształcającej jednostkę organizacyjną lub w jej statucie oraz
 - b) w przypadku jednostek organizacyjnych, których jednostka samorządu terytorialnego, samorządowa osoba prawna ani spółka z udziałem jednostki samorządu terytorialnego nie były założycielami, również datę, od której jednostka organizacyjna podlega jednostce samorządu terytorialnego lub jest przez nią nadzorowana albo datę, od której jednostka samorządu terytorialnego, samorządowa osoba prawna lub spółka z udziałem jednostki samorządu terytorialnego posiadają udział w ogólnej

- wartości kapitału jednostki organizacyjnej zgodnie z datą wpisu do rejestru, a w razie braku wpisu datą nabycia udziału, wraz z określeniem czynności prawnej, której dokonano w podanym terminie.
- 4) W kolumnach 4 części C, 12 części D i 6 części E wymienia się każdą jednostkę samorządu terytorialnego posiadającą udział w ogólnej wartości kapitału jednostki organizacyjnej oraz wielkość tego udziału;
 - 5) W kolumnach 5 części C, 13 części D i 7 części E wymienia się każdą samorządową osobę prawną, spółkę z udziałem jednostek samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych oraz spółkę zależną od spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, posiadające udział w ogólnej wartości kapitału jednostki organizacyjnej oraz wielkość tego udziału.
 - 6) W kolumnach 9 części C i 17 części D i 11 części E podaje się wartość udziału jednostki samorządu terytorialnego, której dotyczy informacja, oraz udziału każdej samorządowej osoby prawnej jej podległej lub przez nią nadzorowanej, udziału każdej spółki z udziałem tej jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowych osób prawnych jej podległych lub przez nią nadzorowanych oraz udziału każdej spółki zależnej od spółek z udziałem tej jednostki samorządu terytorialnego. Podaje się wartość rynkową akcji/udziałów (w przypadku spółek publicznych zgodnie z ceną rynkową akcji z odpowiedniego dnia notowań). Jeżeli wartość rynkowa jest nieokreślona, podaje się wartość nominalną akcji/udziałów według księgi udziałów lub księgi akcyjnej.
 - 7) W kolumnach 10 części C, 18 części D i 12 części E podaje się wszystkie numery PKD faktycznie prowadzonej działalności. W przypadku jednostek organizacyjnych prowadzących działalność w różnych działach PKD należy uszeregować numery PKD według kolejności, rozpoczynając od działalności przeważającej (podstawowej).
 - 8) W kolumnie 11 części C wskazuje się:
 - a) „TAK” – gdy jednostka organizacyjna powstała w wyniku przekształcenia innej jednostki organizacyjnej,
 - b) „NIE” – gdy jednostka organizacyjna jest podmiotem, który zaczął podlegać jednostce samorządu terytorialnego lub być przez nią nadzorowany w wyniku przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego nadzoru lub zadań organu założycielskiego, albo podmiotem, do którego jednostka samorządu terytorialnego, samorządowa osoba prawna lub spółka z udziałem jednostki samorządu terytorialnego przystąpiły albo który utworzyły.
 - 9) W kolumnie 12 części C wskazuje się „TAK”, gdy w roku objętym informacją w stosunku do jednostki organizacyjnej zostały rozpoczęte czynności prawne zmierzające do jej przekształcenia/prywatyzacji albo działania te kontynuowano (w przypadku gdy zostały rozpoczęte w latach poprzednich, lecz nie zostały zakończone). Przez rozpoczęcie procesu przekształcenia/prywatyzacji rozumie się podjęcie przez właściwy organ pierwszej uchwały w sprawie przekształcenia/prywatyzacji jednostki organizacyjnej, będącej w mocy w ostatnim dniu roku objętego informacją. W przypadku upadłości za rozpoczęcie procesu uważa się datę ogłoszenia upadłości przez sąd. Część D dotyczy jednostek organizacyjnych, przy których w kolumnie 12 części C wskazano „TAK”.
 - 10) W kolumnie 3 części D podaje się wszystkie powszechnie obowiązujące przepisy prawne, na podstawie których prowadzono przekształcenie/prywatyzację.
 - 11) W kolumnie 4 części D podaje się datę i rodzaj ostatniej czynności prawnej, związanej z procesem przekształcenia/prywatyzacji, dokonanej w roku objętym informacją w stosunku do przekształcanej/prywatyzowanej jednostki organizacyjnej.
 - 12) Jeżeli w jednostce organizacyjnej poszczególnie wyodrębnione części działalności i związane z nimi zorganizowane części przedsiębiorstwa były przekształcane/prywatyzowane w odmienny sposób, w kolumnie 5 części D podaje się wszystkie sposoby przekształcenia/prywatyzacji.
 - 13) W kolumnie 6 części D podaje się wartość zbytych akcji/udziałów, które należały do jednostki samorządu terytorialnego składającej informację, samorządowej osoby prawnej jej podległej lub przez nią nadzorowanej lub spółki z udziałem jednostki samorządu terytorialnego, według ceny zawartej w umowie sprzedaży.
 - 14) W kolumnach 7, 8 i 9 części D dotyczą zadysponowania mieniem dotychczas należącym do przekształcanej/prywatyzowanej jednostki organizacyjnej wyodrębnionym podczas przekształcenia/prywatyzacji lub pozostałym w wyniku przekształcenia/prywatyzacji tej jednostki organizacyjnej. Wskazane kolumny wypełnia się dla jednostek organizacyjnych, w przypadku których w wyniku czynności prawnych określonych w kolumnie 5 części D mienie należące do jednostki organizacyjnej lub jego wyodrębnioną część zadysponowano bezpośrednio w wyniku przekształcenia/prywatyzacji albo przekazano jednostce samorządu terytorialnego w celu rozporządzenia tym mieniem.
 - 15) W celu określenia w kolumnie 8 części D formy własności podmiotu podaje się:
 - a) „sektor samorządowy” – gdy łącznie przeważający udział w ogólnej wartości kapitału podmiotu należy do jednostek samorządu terytorialnego, samorządowych osób prawnych lub spółek zależnych od samorządowych osób prawnych,
 - b) „sektor państwowy” – gdy łącznie przeważający udział w ogólnej wartości kapitału podmiotu należy do Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych,

- c) „sektor prywatny” – gdy łącznie przeważający udział w ogólnej wartości kapitału podmiotu należy do krajowych osób i jednostek prywatnych,
 - d) „sektor zagraniczny” – gdy łącznie przeważający udział w ogólnej wartości kapitału podmiotu należy do osób zagranicznych.
- 17) W przypadku dysponowania różnymi wartościami mienia w kolumnie 9 części D podaje się wartość najbardziej odzwierciedlającą jego wartość rynkową.
- 18) W kolumnie 4 części E podaje się wszystkie powszechnie obowiązujące przepisy prawne, na podstawie których podjęto uchwałę.
- 19) W kolumnie 5 części E podaje się dla jednostek organizacyjnych:
- a) utworzonych – datę wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym albo jeśli jednostka organizacyjna nie podlega wpisowi do rejestru lub ewidencji – datę rozpoczęcia działalności wskazaną w uchwale tworzącej jednostkę organizacyjną lub w jej statucie,
 - b) które zaczęły podlegać jurysdykcji samorządu terytorialnego lub być przez nią nadzorowane – datę przejęcia nadzoru lub zadań organu założycielskiego wskazaną w umowie (porozumieniu) lub właściwej uchwale,
 - c) do których jednostka samorządu terytorialnego, samorządowa osoba prawna lub spółka z udziałem jednostki samorządu terytorialnego przystąpiły – datę wpisu do rejestru, a w razie braku wpisu – datę nabycia udziału w ogólnej wartości kapitału jednostki organizacyjnej.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI – CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ – Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczeć nagłówkowa	MS ZK-5 Roczne sprawozdanie o tymczasowo aresztowanych i skazanych według odbywania kary zasadniczej, zastępczej, rodzajów przestępstw, powrotności do przestępstw i wieku	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer statystyczny REGON		W.....
data.....		raz w roku do 7 stycznia 2012 r. z danymi za rok 2011

Dział 1. Zasadnicza kara pozbawienia wolności wg wymiaru kary – orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k. 2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k. 3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k. 6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 +14)	01						
Razem (wiersze 3-13)	02						
do 3 miesięcy	03						
powyżej 3 do 6 miesięcy	04						
powyżej 6 m do 1 roku	05						
powyżej 1 r do 1r 6 m	06						
powyżej 1 r 6 m do 2 lat	07						
powyżej 2 lat do 3 lat	08						
powyżej 3 lat do 5 lat	09						
powyżej 5 lat do 10 lat	10						
powyżej 10 lat do 15 lat	11						
25 lat	12						
kara dożywotniego pozb. wolności	13						
Razem (wiersze 15-25)	14						
do 3 miesięcy	15						
powyżej 3 do 6 miesięcy	16						
powyżej 6 m do 1 roku	17						
powyżej 1 r do 1r 6 m	18						
powyżej 1 r 6 m do 2 lat	19						
powyżej 2 lat do 3 lat	20						
powyżej 3 lat do 5 lat	21						
powyżej 5 lat do 10 lat	22						
powyżej 10 lat do 15 lat	23						
25 lat	24						
kara dożywotniego pozb. wolności	25						

Dział 2. Zastępcza kara pozbawienia wolności wg wymiaru kary – orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k.2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k.3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k.6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2-5)	01						
do 1 miesiąca	02						
powyżej 1 miesiąca do 6 miesięcy	03						
powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	04						
powyżej 9 miesięcy do 1 roku	05						

Dział 3. Inne środki izolacyjne * wg wymiaru kary – orzeczenia wykonywane w dniu sprawozdawczym

Wymiar kary	Ogółem (k. 2+5)	Liczba orzeczeń dotycząca:					
		Dorosłych			Młodocianych		
		Razem (k. 3+4)	Kobiet	Mężczyzn	Razem (k. 6+7)	Kobiet	Mężczyzn
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2-5)	01						
do 1 miesiąca	02						
powyżej 1 miesiąca do 6 miesięcy	03						
powyżej 6 miesięcy do 9 miesięcy	04						
powyżej 9 miesięcy do 1 roku	05						

* Zastępcza kara pozbawienia wolności za grzywnę orzeczoną za wykroczenie skarbowe; kara aresztu; zastępcza kara aresztu za grzywnę lub za ograniczenie wolności; kara porządkowa; środek przymusu orzeczony w postępowaniu cywilnym.

Dział 4. Aktualnie wykonywane orzeczenia według rodzajów przestępstw – stan w dniu sprawozdawczym

Przestępstwa przeciwko:	Ogółem (k. 2-4)	Liczba orzeczeń			z kolumny 1		
		Orzeczenia prawomocne	Orzeczenia nieprawomocne	Tymczasowe areszty	w zw. z artykułem 65 lub 58a *	orzeczenia dotyczące kobiet	orzeczenia dotyczące młodocianych
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2+45+77)	01						
Razem Kodeks Karny z 1997 r. (wiersze 4-44)	02						
w tym nieumyślni	03						
pokojowi, ludzkości oraz wojenne (art. 117 do 126)	04						
Rzeczypospolitej Polskiej (art. 127 do 139)	05						
obronności (art. 140 do 147)	06						
życiu i zdrowiu (art. 148-162)	zabójstwa	148§1	07				
		148§2	08				
		148§3	09				
		148§4	10				
		pozostałe (art. 149-162)	11				
bezpieczeństwu powszechnemu (art. 163 do 172)	12						
bezpieczeństwu w komunikacji (art. 173 do 180)	13						
środowisku (art. 181 do 188)	14						
wolności (art. 189 do 193)	15						
wolności sumienia i wyznania (art. 194 do 196)	16						
wolności seksualnej i obyczajności (art. 197-205)	zgwałcenia	197§1	17				
		197§2	18				
		197§3	19				
		pozostałe (art. 198-205)	20				
rodzinie i opiece (art. 206-211)	znęcanie się (art. 207)	alimenty (art. 209)	21				
		pozostałe (art. 206,208,210,211)	22				
		23					
czci i nietykalności cielesnej (art. 212 do 217)	24						
prawom osób wykonujących pracę zarobkową (art. 218 do 221)	25						
działalności instytucji państwowych oraz samorządu (art. 222 do 231)	26						
wymiarowi sprawiedliwości (art. 232-247)	ucieczka (art. 242§1 i 4)	niewpórn z przepustki (art. 242§2)	27				
		niewpórn z przerwy (art. 242§3)	28				
		pozostałe (art. 232-241,243-247)	29				
		30					
przeciwko wyborom i referendum (art. 248 do 251)	31						
porządkowi publicznemu (art. 252-264)	zorganizowana grupa (258)	32					
		pozostałe (252-257,259-264)	33				
ochronie informacji (art. 265 do 269)	34						
wiarygodności dokumentów (art. 270 do 277)	35						
mieniu (art. 278-295)	kradzieże (art. 278)	36					
		kradzieże z włamaniem (art. 279)	37				
	rozbój	280§1	38				
		280§2	39				
	wymuszenia rozbójnicze (art. 282)	40					
	pozostałe (art. 281,283-295)	41					
obrotowi gospodarczemu (art. 296 do 309)	42						
obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi (art. 310 do 316)	43						
określone w części wojskowej (art. 317 do 363)	44						
Razem Kodeks Karny z 1969 r. (wiersze 47-62)	45						
w tym nieumyślni	46						
zdrowiu i życiu (art. 148-164)	zabójstwa	148§1	47				
		148§2	48				
		pozostałe (art. 149-164)	49				
wolności (art. 165-177)	zgwałcenia	168§1	50				
		168§2	51				
		pozostałe (art. 165-167,169-177)	52				
rodzinie, opiece i młodzieży (art. 183-188)	alimenty (art. 186)	53					
		pozostałe (art. 183-185,187-188)	54				
mieniu (art. 199-216)	włamania (art. 208)	55					
		napady	210§1	56			
		rabunkowe	210§2	57			
		pozostałe (art. 199-207,209,211-216)	58				
gospodarze i fałszerstwa (art. 217 do 232)	59						
udział w zorganizowanej grupie (art. 276)	60						
określone w części wojskowej (art. 303 do 331)	61						
przestępstwa określone w innych artykułach kk z 1969 r.	62						
Przestępstwa i wykroczenia określone w innych aktach prawnych	77						

* Kodeks Karny z 1997 r. - art. 65 ; Kodeks Karny z 1969 r. - art. 58a.

Dział 5. Skazani wg powrotności do zakładu karnego

Wyszczególnienie	Ogółem (k. 2+5)	W warunkach art. 64 kk			Pozostali		
		Razem	w tym		Razem	w tym	
			kobiety	młodociani		kobiety	młodociani
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 4-9)	01						
z wiersza 1	art. 64 § 1	02					
	art. 64 § 2	03					
skazani odbywający zasadniczą karę pozbawienia wolności po raz:	drugi	04					
	trzeci	05					
	czwarty	06					
	piąty	07					
	szósty	08					
siódmy i więcej	09						

Dział 6. Tymczasowo aresztowani i skazani wg wieku

Wiek (w latach ukończonych)	Ogółem (k.3+4)	w tym kobiety	tymczasowo aresztowani	skazani
0	1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2-20)	01			
15 - 16	02			
17 - 18	03			
19 - 21	04			
22 - 24	05			
25 - 27	06			
28 - 30	07			
31 - 33	08			
34 - 36	09			
37 - 39	10			
40 - 42	11			
43 - 45	12			
46 - 48	13			
49 - 51	14			
52 - 54	15			
55 - 57	16			
58 - 60	17			
61 - 63	18			
64 - 66	19			
67 i więcej	20			

Dział 7. Biblioteki

Wyszczególnienie	Liczba książek
0	1
stan na początek okresu sprawozdawczego	01
przybyło	02
ubyło	03
stan na koniec okresu sprawozdawczego	04
liczba wypożyczonych książek	05

1. Sprawozdanie sporządza dział ewidencji, przy czym dział 7 na podstawie danych dostarczonych na piśmie przez dział penitencjarny.
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na godzinę 24.00 w dniu 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu:

.....

Pieczętka imienna oraz podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data sporządzenia sprawozdania

.....

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ - Warszawa ul. Rakowiecka 37a		
Pieczęć nagłówkowa	MS-ZK-7 Sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia	Biuro Służby Zdrowia Centralnego Zarządu Służby Więziennej
Numer statystyczny REGON	ZA ROK	do 7 stycznia 2012 r. z danymi za rok 2011

Dział 1. Pacjenci w oddziałach szpitalnych i izbach chorych

Oddziały szpitalne / izba chorych		Liczba łóżek zgodnie z ustaloną pojemnością	Liczba łóżek w okresie sprawozd.	Liczba chorych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozd.	W okresie sprawozdawczym		Liczba chorych w dniu sprawozd.	Osobodni w okresie sprawozd.
					przybyło	wypisano i zmarło		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 21)	01							
Chorób wewnętrznych	02							
Detoksykacyjny	03							
Przeciwgruźlicze	04							
Chirurgiczne	05							
Psychiatrii	obsuwacje	06						
	leczenie	07						
Ortopedyczny	08							
OIOM	09							
Laryngologiczny	10							
Położniczo - ginekologiczny	ginekologia	11						
	położnictwo	12						
Neurologiczny	13							
Urologiczny	14							
Hepatologiczny	15							
Dermatologiczny	16							
Okulistyczny	17							
Rehabilitacji leczniczej	18							
Rehabilitacji neurologicznej	19							
Wewn. dla przewlekle chorych	20							
Izba chorych	21							

Dział 2. Hospitalizacje i dializy w szpitalach pozawięziennych

Wyszczególnienie		liczba osób	liczba	liczba zabiegów operacyjnych
0		1	2	3
hospitalizacje	01		osobodni	
dializy	02		dializ	

Dział 3. Gruźlica

Wyszczególnienie		Liczba chorych		
		ogółem w okresie sprawozdawczym	z kolumny 1 przypadki nowo wykryte	według stanu w dniu 31.12
0		1	2	3
Razem (wiersz 02 do 06)	01			
gruźlica płuc czynna zakaźna (IA)	02			
gruźlica płuc czynna niezakaźna (IIB)	03			
gruźlica pozapłucna zakaźna (VA)	04			
gruźlica pozapłucna niezakaźna (VB)	05			
gruźlica nieczynna (po przechorowaniu)	06			

Dział 4. Inne choroby zakaźne

Wyszczególnienie I		Liczba badań laboratoryjnych		
		wykonanych w kierunku wykrycia	z kolumny 1 badania z wynikiem dodatnim	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte
0		1	2	3
kiły (krętka błędnego)	01			
rzeżączki (dwoinki rzeżączki)	02			
wirusowego zapalenia wątroby	HBsAg	03		
	anty-HCV	04		
inne wywołujące wirusowe zapalenie wątroby	05			
salmonelli lub shigelli	06			
Wyszczególnienie II		osób leczonych w okr. sprawozd.	osób leczonych w dniu 31.12	
świerzb	07			
wszawica	08			
inne choroby zakaźne	09			

Dział 5. HIV/AIDS

Wyszczególnienie	0	wykonane w kierunku wykrycia wirusa	1	z kolumny 1 z wynikami dodatnimi	2	z kolumny 2 przypadki nowo wykryte	3
Badania laboratoryjne (lub testy)	01						
Leczenie antyretrowirusowe (ARV)	02						
		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 ubiegłego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów leczonych w dniu 31.12 bieżącego okresu sprawozdawczego		liczba pacjentów, którzy uzyskali procedury lecznicze w trybie „na ratunek”	

Dział 6. Porady ambulatoryjne

Porady udzielone przez:	0	w jednostce macierzystej	1	w pozawieższej służbie zdrowia	2
Razem (wiersz 02 do 19)		01			
lekarza	ambulatorium	02			
	dentystę	03			
	pogotowia ratunkowego	04			
	medycyny pracy	05			
	chirurga	06			
konsultanta	chorób zakaźnych	07			
	internistę	08			
	dermatologa	09			
	ftyzjatę	10			
	ginekologa	11			
	kardiologa	12			
	laryngologa	13			
	okulistę	14			
	ortopedę	15			
	neurologa	16			
	psychiatrę	17			
	urologa	18			
	innych	19			

Dział 7. Wykonane: badania analityczne, rtg, endoskopowe i USG, zabiegi fizjoterapeutyczne, protezowanie uzębienia

Wyszczególnienie	0	w jednostce macierzystej	1	w pozawieższej służbie zdrowia	2
Badania analityczne	01				
Zabiegi fizjoterapeutyczne	02				
Badania radiologiczne	03				
ogółem	04				
w tym wykonane przez ambulans rtg	05				
Badania endoskopowe	06				
Badania USG	07				
Protezowanie uzębienia	07				

Dział 8. Orzecznictwo lekarskie

Wyszczególnienie	0	Liczba	1
Opinie sądowo-psychiatryczne w okresie sprawozdawczym	ogółem	01	
	w tym z wnioskiem o internację	02	
Świadczenia lekarskie w okresie sprawozdawczym	ogółem	03	
	w tym z wnioskiem „nie może być leczony w zakładzie karnym”	04	

Dział 9. Zgony osadzonych

Wyszczególnienie	0	z przyczyny naturalnej	1	z powodu autoagresji	2	inne	3	ogółem	4 (1+2+3)
Stwierdzone w jednostce penitencjarnej	01								
Stwierdzone poza jednostką penitencjarną	02								

Uwaga: sprawozdanie sporządza służba zdrowia w areszcie śledczym i zakładzie karnym, wg stanu w dniu 31 grudnia, i przekazuje do okręgowego inspektoratu najpóźniej piątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia. Okręgowy inspektorat sporządza sprawozdanie zbiorcze i przekazuje je (zestawienie zbiorcze i sprawozdania jednostkowe) do Naczelnego Lekarza Więziennictwa najpóźniej dziesiątego dnia roboczego po dniu 31 grudnia.

(wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu)

(pieczęćka imienna oraz podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS-ZK-8	Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	
	za rok 2011	raz w roku do 4 stycznia 2012 r. z danymi za rok 2011

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku.

		Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
				wyższe		policealne	średnie	podstawowe i zawodowe
				magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	generał							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kapral							
	kapral							
	starszy szeregowy							
	szeregowy							

DZIAŁ 2. Funkcjonariusze zatrudnieni w dniu 31 grudnia roku

Razem	w tym kobiety	wiek							wykształcenie			staż służby lub pracy w SW								
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe magisterskie	średnie	podstawowe i zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
Razem funkcjonariusze i pracownicy																				
Funkcjonariusze																				
Pracownicy																				
w tym na pełny etat																				

DZIAŁ 3. Funkcjonariusze i pracownicy zwolnieni w roku

Razem	w tym kobiety	wiek							wykształcenie			staż służby lub pracy w SW								
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe magisterskie	średnie	podstawowe i zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
Razem funkcjonariusze i pracownicy																				
Funkcjonariusze razem																				
Przyczyna zwolnienia																				
własna prośba																				
wydalenie																				
orzeczenie WKŁ																				
30 lat wyслуги																				
inne																				
Pracownicy razem																				
w tym pełny etat																				

DZIAŁ 4. Funkcjonariusze i pracownicy przyjęci w roku

Razem	w tym kobiety	wiek							wykształcenie			staż służby lub pracy w SW								
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe magisterskie	średnie	podstawowe i zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
Razem funkcjonariusze i pracownicy																				
Funkcjonariusze razem																				
w tym: do dz. penitencyjnego																				
do dz. ochrony																				
Pracownicy razem																				
w tym pełny etat																				

DZIAŁ 5. Funkcjonariusze przeniesieni w roku

Razem	w tym kobiety	wiek							wykształcenie			staż służby lub pracy w SW								
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe magisterskie	średnie	podstawowe i zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
Razem funkcjonariusze i pracownicy																				
Funkcjonariusze razem																				
Pracownicy razem																				
w tym pełny etat																				

DZIAŁ 6. Funkcjonariusze i pracownicy zatrudnieni w roku

Razem	w tym kobiety	wiek							wykształcenie			staż służby lub pracy w SW								
		<=20	21 - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - 60	=>61	wyższe magisterskie	średnie	podstawowe i zawodowe	<5 przygot. ogółem	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	=>30
Razem funkcjonariusze i pracownicy																				
Funkcjonariusze razem																				
stanowiska oficerskie																				
chorążackie																				
podoficerskie																				
Pracownicy razem																				
w tym pełny etat																				

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe wroku

	w przeliczeniu		w osobach						funkcjonariusze	pracownicy na pełny etat
	etaty	wykonanie	kobiety	wykształcenie			podstawowe i zawodowe			
				wyższe magisterskie	zawodowe	policealne		średnie		
Razem										
Kierownictwo										
Dyrektor i zastępca										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Radca prawny										
Kapelan										
mł. referent - st. inspektor										
Organizacyjno-prawny										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Mł. referent - st. inspektor										
Kadry										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik										
Mł. referent - st. inspektor										
Penitencjarny										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mł. psycholog - st. psycholog										
Mł. wychowawca - st. wychowawca										
Ośrodek diagnostyczny										
Kierownik										
Mł. psycholog - st. psycholog										
Mł. wychowawca - st. wychowawca										
Ochrona										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mł. inspektor - st. inspektor										
Dowódca zmiany i zastępca										
Oddziałowy - st. oddziałowy										
Strażnik - st. strażnik										
Ewidencja										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mł. referent - st. inspektor										
Finanse										
Specjalista - starszy specjalista										
Główny księgowy										
Mł. referent - st. inspektor										
Kwatermistrzowski										
Specjalista - starszy specjalista										
Kierownik i zastępca										
Mł. referent - st. inspektor										
Konservator										
Magazynier - st. magazynier										
Szef kuchni										
Kierowca - st. kierowca										
Inwestycje										
Łączność i Informatyka										
Inne										
Szkoły										
w tym nauczyciele										
Służba Zdrowia										
Naczelny Lekarz										
Kierownik										
Mł. asystent - st. asystent (lekarz)										
w tym psychiatra										
Inny wyższy medyczny										
Pielęgniarka - st. pielęgniarka										
Inny średni medyczny										
Pozostali										
Dział terapeutyczny										
Kierownik										
Mł. psycholog - st. psycholog										
Mł. wychowawca - st. wychowawca										
Mł. referent - st. inspektor										
Pielęgniarka - st. pielęgniarka										
Oddział Zewnętrzny										
Kierownik										
Mł. wychowawca - st. wychowawca										
Zastępca dowódcy zmiany										
Oddziałowy - st. oddziałowy										
Strażnik - st. strażnik										

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Miejscowość i data

.....

Dział 1 Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami (dokonczenie)

Wyszczególnienie	1	2	3	4	Ochrona powietrza				
					Ochrona powietrza RAZEM	Ochrona gleb	Gospodarka odpadami		
0					5	6	7	8	9
Liczba pobranych próbek ogółem:	58								
z tego	59								
w ramach monitoringu									
w ramach kontroli	60								
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami	61								
w ramach prac własnych i pozostałych	62								
Liczba wykonanych oznaczeń ogółem:	63								
w ramach monitoringu ogółem:	64								
z tego	65								
wskaźników fizykochemicznych	66								
wskaźników hydrobiologicznych	67								
wskaźników bakteriologicznych	68								
w ramach kontroli ogółem:	69								
z tego	70								
wskaźników fizykochemicznych	71								
wskaźników hydrobiologicznych	72								
wskaźników bakteriologicznych	73								
w ramach akcji związanych z poważnymi awariami ogółem:	74								
z tego	75								
wskaźników fizykochemicznych	76								
wskaźników hydrobiologicznych	77								
wskaźników bakteriologicznych	78								
w ramach prac własnych i pozostałych ogółem:	79								
z tego									
wskaźników fizykochemicznych									
wskaźników hydrobiologicznych									
wskaźników bakteriologicznych									

 pieczęćka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawodawcy

 (miejsowość i data)

 (imię, nazwisko i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

Objaśnienia do formularza OŚ-2a za 2011 r.

Formularz OŚ-2a dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Monitoring powietrza

Ogólne zasady

1. Sprawozdanie obejmuje stanowiska pomiarowe funkcjonujące dla potrzeb systemu oceny jakości powietrza, o którym mowa w art. 87-90 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), obsługiwane przez WIOŚ.
2. Stanowisko pomiarowe dla potrzeb statystyki oznacza miejsce poboru próby lub/i pomiaru w celu oznaczenia jednego zanieczyszczenia daną metodą pomiarową.
3. W zestawieniu należy podać odrębnie stanowiska działające w oparciu o aspiracyjne metody poboru prób oraz stanowiska działające w oparciu o metody pasywne.
4. W przypadku stanowisk opartych na aspiracyjnym poborze prób należy wydzielić stanowiska automatyczne (w tym stacje mobilne) oraz stanowiska manualne.
5. W przypadku automatycznych pomiarów imisji wykonywanych stacjonarnymi lub mobilnymi systemami pomiarowymi pomiar stężenia jednego zanieczyszczenia w danym punkcie należy traktować jako jedną próbę S24, bez względu na rzeczywisty czas trwania pomiaru w ciągu doby.
6. Badania warunków meteorologicznych towarzyszących pomiarom imisji należy uwzględnić w rubryce dotyczącej wskaźników fizykochemicznych, zgodnie z ilością mierzonych parametrów.
7. W zestawieniu należy uwzględnić punkty pomiaru opadu całkowitego i opadu mokrego w przypadku, gdy analizę chemiczną próby opadów, np. na oznaczanie metali ciężkich wykonuje WIOŚ.
8. W części laboratoryjnej należy wypełnić kolumny nr: 7, 8 i 9. Nie należy wypełniać zacienionej kolumny nr 1 Ochrona powietrza (razem), która zlicza się automatycznie.

Monitoring wód powierzchniowych

Ogólne zasady

1. Punkt pomiarowy dla potrzeb statystyki oznacza miejsce obejmujące różne stanowiska poboru prób w celu oznaczenia wskaźników jakości wód (niezależnie od metody).
2. Wypełniając wiersze 06-11, 13-24 oraz 33-44 należy oprzeć się na zestawieniach zawartych w dołączanych do wojewódzkich programów monitoringu środowiska tabelach pt. „Zestawienie programów monitoringu realizowanych w okresie (...) w jednolitych częściach wód (...)” (tabele X.Y.Z.1.1, X.Y.Z.2.1, X.Y.Z.3.1 oraz X.Y.Z.4.1), przy czym wartości z WPMS^Ś powinny być zweryfikowane zgodnie z rzeczywiście zrealizowanym programem.

Zasady szczegółowe dotyczące poszczególnych rzędów w arkuszu

- wiersz 01 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary oparte na aspiracyjnym poborze prób (suma wierszy **02 i 03**).
- wiersz 02 Należy podać liczbę automatycznych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę manualnych stanowisk pomiarowych.
- wiersz 04 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych wojewódzkiego systemu oceny jakości powietrza, na których wykonywane są pomiary metodami pasywnymi.
- wiersz 05 Należy podać liczbę stanowisk pomiarowych monitoringu chemizmu opadów atmosferycznych, dla których WIOŚ wykonuje analizy chemiczne opadów atmosferycznych.

Monitoring rzek

- wiersz 06 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 07 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 08 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których

- realizowany był którykolwiek z programów MORW, MOEURW, MORORW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 09 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARW, MORYRW, MORERW, MOPIRW, MOINRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 10 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1
- wiersz 11 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku RWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 12 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDRWS. Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 13 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MORWS, MOEURWS, MORORWS. Wypełnić na podstawie kolumny E, F i G tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 14 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONARWS, MORYRWS, MORERWS, MOPIRWS, MOINRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.1.1.
- wiersz 15 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBRWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.1.1

Monitoring jezior

- wiersz 16 Należy podać liczbę jezior i innych zbiorników naturalnych (LW) oraz jezior silnie zmienionych (LWS), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 17 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu

- wiersz 18 środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1. Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 19 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLW, MOEULW, MOROLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 20 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALW, MORYLW, MORELW, MOPILW, MOINLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 21 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1
- wiersz 22 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku LWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 23 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MDLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 24 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOLWS, MOEULWS, MOROLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 25 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONALWS, MORYLWS, MORELWS, MOPILWS, MOINLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.2.1.
- wiersz 26 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBLWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.2.1

Monitoring zbiorników zaporowych.

- wiersz 27 Należy podać liczbę zbiorników zaporowych (ZW), w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu.
- wiersz 28 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku ZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 29 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program o wyróżniku MDZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 30 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOZW, MOEUZW, MOROZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 31 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONAZW, MORYZW, MOREZW, MOPIZW, MOINZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.3.1.
- wiersz 32 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBZW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.3.1

Monitoring wód przejściowych, przybrzeżnych i otwartego morza

- wiersz 33 Należy podać liczbę stacji pomiarowych na otwartym morzu.
- wiersz 34 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 35 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 36 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTW, MOEUTW, MOROTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli

- X.Y.Z.4.1.
- wiersz 37 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATW, MORYTW, MORETW, MOPITW, MOINTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 38 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 39 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku TWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska),. Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 40 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 41 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOTWS, MOEUTWS, MOROTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 42 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONATWS, MORYTWS, MORETWS, MOPITWS, MOINTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 43 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBTWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 44 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 45 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 46 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCW, MOEUCW,

- MOROCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 47 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACW, MORYCW, MORECW, MOPICW, MOINCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 48 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCW (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1
- wiersz 49 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu o wyróżniku CWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny C tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 50 Należy podać liczbę punktów pomiarowych, w których realizowany był program o wyróżniku MDCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny D tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 51 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MOCWS, MOEUCWS, MOROCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn E, F i G tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 52 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był którykolwiek z programów MONACWS, MORYCWS, MORECWS, MOPICWS, MOINCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumn H-L tabeli X.Y.Z.4.1.
- wiersz 53 Należy podać liczbę punktów pomiarowo-kontrolnych, w których realizowany był program MBCWS (kod wg wojewódzkich programów monitoringu środowiska). Wypełnić na podstawie kolumny M tabeli X.Y.Z.4.1

Monitoring wód podziemnych

- wiersz 54 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był przynajmniej jeden z programów monitoringu
- wiersz 55 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w których realizowany był program monitoringu diagnostycznego.
- wiersz 56 Należy podać liczbę punktów pomiarowych wód podziemnych, w

których realizowany był program monitoringu operacyjnego.

Monitoring gleb

wiersz 57 Należy podać liczbę punktów pomiarowych monitoringu gleb.

Działalność laboratoryjna

wiersz 58 Należy podać ogólną liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności WIOŚ (suma wierszy **59, 60, 61 i 62**).

wiersz 59 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach monitoringu.

wiersz 60 Należy podać liczbę próbek pobranych do badań w ramach działalności kontrolnej.

wiersz 61 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach akcji związanych z poważnymi awariami.

wiersz 62 Należy podać liczbę próbek pobranych do analizy w ramach prac własnych i pozostałych.

wiersz 63 Należy podać ogólną liczbę wykonanych oznaczeń (suma wierszy **64, 68, 72 i 76**).

wiersz 64 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów monitoringu (suma wierszy **65, 66 i 67**).

wiersz 65 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 66 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 67 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 68 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń dla celów kontroli (suma wierszy **69, 70 i 71**).

wiersz 69 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 70 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 71 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

wiersz 72 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach akcji związanych z poważnymi awariami (suma wierszy **73, 74 i 75**).

wiersz 73 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .

wiersz 74 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.

wiersz 75 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

- wiersz 76 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń w ramach prac własnych i pozostałych (suma wierszy **77, 78 i 79**).
- wiersz 77 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń wskaźników fizykochemicznych .
- wiersz 78 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń hydrobiologicznych.
- wiersz 79 Należy podać liczbę wykonanych oznaczeń bakteriologicznych.

Formularz OŚZ-2a ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych. W związku z powyższym nie należy wypełniać pozycji, które dotyczą zadań realizowanych w kraju, lecz nie wykonywanych bezpośrednio przez WIOŚ.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-2c Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu, i Informacji o Środowisku
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	Przekazać / przesłać w terminie do dnia 29 kwietnia 2012 roku

Dział 1. Działalność Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych.

Wyszczególnienie		Ochrona przed hałasem	Ochrona przed PEM
0		1	2
Liczba stanowisk pomiarowych	01		
Liczba pomiarów	02		
Liczba pomiarów warunków meteo	03		

Objaśnienia do formularza OŚ-2c za 2011 r.

Formularz OŚ-2c dotyczy działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów kontrolnych i badania stanu środowiska w ramach państwowego monitoringu środowiska.

Ochrona przed hałasem

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów hałasu bez względu na cel ich wykonania (pomiarów kontrolne, monitoringowe oraz inne).
- wiersz 02 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów, tzn. pomiarów kontrolnych, monitoringowych, kalibracyjnych i innych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteorologicznych wykonywanych przy pomiarach hałasu.

Ochrona przed polami elektromagnetycznymi (PEM)

- wiersz 01 Należy podać liczbę wszystkich stanowisk pomiarowych pomiarów PEM bez względu na cel ich wykonania.
- wiersz 02 Należy podać liczbę wszystkich pomiarów, tzn. pomiarów kontrolnych, monitoringowych, kalibracyjnych i innych.
- wiersz 03 Należy podać liczbę pomiarów warunków meteorologicznych wykonywanych przy pomiarach PEM.

Formularz OŚ-2c ma przedstawiać informacje o prowadzonej przez Inspekcję Ochrony Środowiska działalności w zakresie realizacji zadań ustawowych.

Ministerstwo Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00 - 922 Warszawa	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-3 Sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem oraz dane z systemu informatycznego OPH – tablice wynikowe
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011
	Główny Inspektorat Ochrony Środowiska Departament Monitoringu i Informacji o Środowisku Przekazać/przesłać w terminie do dnia 27 czerwca 2012 r.

Dział 1

Tabl.1 HAŁAS PRZEMYSŁOWY WG IOŚ

WOJEWÓDZTWA	Zakłady skontrolowane emitujące hałas ^{a)}												Liczba punktów pomiarowych	Zakłady, które dostosowały się do poziomów dopuszczalnych w 2011 r.	
	Przekraczające poziomy dopuszczalny ^{b)}														
	Ogółem	%	0,1-5 (dB)		5-10 (dB)		10-15 (dB)		15-20 (dB)		ponad 20 (dB)				dzień	noc
razem			noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc	dzień	noc				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

a) Zakłady w centralnej ewidencji systemu kontroli klimatu akustycznego IOŚ.

b) Uwzględniono emisję hałasu z zakładów.

Dział 3**Tab. 3 MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO
WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA**

Województwa	Miasta/ Drogi krajowe	Liczba punktów ze szczególną uciażliwością	Liczba budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciażliwością
1	2	3	4

Objaśnienia do formularza OŚ-3

DZIAŁ 1. HAŁAS PRZEMYSŁOWY WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczególne dotyczące działu 1

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać:

- wiersz 1 - POLSKA
- dalsze wiersze; nazwy województw według kolejności alfabetycznej.

W dalszych rubrykach wpisuje się dla kraju ogółem (POLSKA) oraz dla poszczególnych województw następujące informacje:

Rubryka 1: Należy wpisać ogólną liczbę obiektów emitujących hałas skontrolowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

Rubryka 2: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych.

Rubryka 3: Należy wpisać procent tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej (procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 1).

Rubryka 4: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze dziennej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 5: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 0,1 do 5 decybeli.

Rubryka 6: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia

poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 7: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 5 do 10 decybeli.

Rubryka 8: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 9: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 10 do 15 decybeli.

Rubryka 10: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 11: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 15 do 20 decybeli.

Rubryka 12: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze daytimej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 13: Należy wpisać liczbę tych skontrolowanych obiektów emitujących hałas, dla których stwierdzono przekroczenia poziomów dopuszczalnych w porze nocnej o wartości z zakresu 20 i więcej decybeli.

Rubryka 14: Należy wpisać liczbę punktów pomiarowych hałasu ogółem.

Rubryka 15: Należy wpisać liczbę obiektów, które dostosowały emisję hałasu do poziomów dopuszczalnych.

DZIAŁ 2. HAŁAS DROGOWY W MIASTACH WEDŁUG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczegółowe dotyczące działu 2

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w miastach.

Rubryka 1:

W wierszach tej rubryki należy wpisać nazwy miast (w danym województwie), w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

W dalszych rubrykach wpisuje się dla poszczególnych miast następujące informacje:

Rubryka 2: Należy wpisać według długości ulic ogółem w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach.

Rubryka 3: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego) w kilometrach

Rubryka 4: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego). Procent obliczony w stosunku do danych z rubryki 2.

Rubryka 5: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).

Rubryka 6: Należy wpisać procent długości ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w mieście, w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego

(ulicznego). Procent obliczony jest w stosunku do długości ulic skontrolowanych zawartej w rubryce 3.

- Rubryka 7: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 0,1 do 5 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 8: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 5 do 10 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 9: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 10 do 15 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 10: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie od 15 do 20 decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 11: Należy wpisać długość ulic skontrolowanych (w kilometrach), przy których stwierdzono przekroczenie poziomu dopuszczalnego w zakresie 20 i więcej decybeli, w mieście w którym wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu drogowego (ulicznego).
- Rubryka 12: W rubryce tej należy wpisać średnie ważone natężenie ruchu (w pojazdach na godzinę). Średnie ważone natężenie ruchu ulicznego obliczane jest na podstawie natężeń ruchu określonych przez wojewódzkie inspektoraty ochrony środowiska łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) oraz długości odcinków dróg w mieście objętych pomiarami hałasu.
- Rubryka 13: Należy wpisać udział pojazdów ciężkich (w procentach) w

potokach ruchu. Udział ten jest określany łącznie z pomiarami hałasu drogowego (ulicznego) wykonanymi przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska.

DZIAŁ 3. MONITORING SZCZEGÓLNYCH UCIAŻLIWOŚCI HAŁASU SAMOCHODOWEGO WG BADAŃ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORATÓW OCHRONY ŚRODOWISKA

Zasady szczególne dotyczące działu 3

Rubryka 0:

W poszczególnych wierszach rubryki należy wpisać nazwy województw według kolejności alfabetycznej, w których wojewódzki inspektorat ochrony środowiska prowadził pomiary hałasu samochodowego.

Rubryka 1:

Należy podać miasto albo numer drogi zamiejskiej, gdzie stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 3:

Należy podać liczbę punktów, w których stwierdzono szczególną uciążliwość.

Rubryka 4:

Należy podać liczbę budynków położonych na odcinkach ze szczególną uciążliwością.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		<p style="text-align: center;">OŚ-4g</p> <p style="text-align: center;">Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej</p> <p style="text-align: center;">za rok 2011</p>	
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej			
Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów W/w adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*: 1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 13 kwietnia			
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku	
0	1	2	
1	Stan środków budżetu gminy** na początek okresu sprawozdawczego		
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5+6)		
3	– z tytułu opłat		
4	– z tytułu kar		
5	– wpływy (opłaty i kary) za usuwanie drzew i krzewów		
6	– inne (niewymienione w wierszach od 3 do 5), w tym:		
6.1	– wpływy z tytułu art. 362 ust. 3		
7	Wydatki ogółem (suma wierszy 8+9)		
8	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów		
9	Wydatki razem (suma wierszy 10 i 15)		
10	Razem (suma wierszy 10.1 – 10.3)		
10.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 11.1+12.1+13.1+14.1)		
10.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.2+12.2+13.2+14.2)		
10.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 11.3+12.3+13.3+14.3)		
11	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na:	razem
11.1			jednostki samorządu terytorialnego
11.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
12	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na:	razem
12.1			jednostki samorządu terytorialnego
12.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
13	gospodarkę odpadami	z tego na:	razem
13.1			jednostki samorządu terytorialnego
13.2			jednostki nie należące do sektora finansów publicznych
13.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
14	pozostałe dziedziny	z tego na:	razem
14.1			jednostki samorządu terytorialnego
14.2			jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
14.3	inne jednostki sektora finansów publicznych		
15	inne wydatki (niewymienione w wierszach od 10 do 14 oraz 8)		
16	Stan środków budżetu gminy** na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1+2 -7)		
17	Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	0	

*) – Odpowiednie podkreślić.

**) Środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g

Województwo

Gmina

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych*
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów gminy* z 2010 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców gminy na koniec 2011 r.	2	..... osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca gminy = 10 (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	3	X
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodów budżetu gminy * (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu gminy * w 2011 r.	5	
Nadwyżka dochodów gminy * (wiersz 5 – wiersz 4)	6	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w....., w terminie do 15 sierpnia 2012 r.	7	

* Dochody budżetu gmin pochodzące z opłat i kar środowiskowych,
o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.
– Prawo ochrony środowiska.

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4g Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Objaśnienia ogólne

1. Ilekroć w formularzach jest mowa o „środkach budżetu gminy”, należy przez to rozumieć „środki budżetu gminy pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczych.
5. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) przekazuje sprawozdanie, urzędowi marszałkowskiego w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od gmin sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - urzędowi wojewódzkiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 15 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem środków środowiskowych budżetu gminy na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania finansujące ochronę środowiska. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków środowiskowych z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu:

- opłat (wiersz 3),
 - kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4),
 - wpływów za usuwanie drzew i krzewów (wiersz 5),
- wraz z odsetkami karnymi.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych.

Wiersz 6 – „inne wpływy” niewymienione w wierszach 3-5.

W wierszu 6.1 należy podać oddzielnie wpływy z tytułu art. 362 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.) – zgodnie z brzmieniem:

„W przypadku braku możliwości nałożenia obowiązku podjęcia działań, o których mowa

w ust. 1, organ ochrony środowiska może zobowiązać podmiot korzystający ze środowiska do uiszczenia na rzecz budżetów właściwych gmin, z zastrzeżeniem ust. 4, kwoty pieniężnej odpowiadającej wysokości szkód wynikłych z naruszenia stanu środowiska.”

Wiersz 7 stanowi sumę wydatków ogółem ze środków budżetów gmin pochodzących z opłat i kar przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów budżetu gminy (wiersz 8), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska (wykazane w wierszach od 11 do 14) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 15), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki dochodów.

Zgodnie z art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 215, poz. 1664) do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 21-25, 29, 31, 38-42 w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6, stanowiących dochody budżetów gmin, pomniejszona o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy.

Wyciąg z art. 400a pkt 1 Prawa ochrony środowiska dotyczący zakresu finansowania ochrony środowiska i gospodarki wodnej przez gminy:

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje:

- pkt 2 przedsięwzięcia związane z ochroną wód,
- pkt 5 wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- pkt 8 przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami,
- pkt 9 przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi,
- pkt 15 wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- pkt 16 wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku,
- pkt 21 przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza,
- pkt 22 wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- pkt 23 wspomaganie działalności związanej z wytwarzaniem biokomponentów i biopaliw ciekłych,
- pkt 24 wspomaganie ekologicznych form transportu,
- pkt 25 działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.),
- pkt 29 przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- pkt 31 profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- pkt 32 edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- pkt 38 współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań

- realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
- pkt 39 przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi,
 - pkt 40 współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej,
 - pkt 41 współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.),
 - pkt 42 inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. na jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
- jednostki samorządu terytorialnego i ich związki,
- jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,
- agencje wykonawcze,
- instytucje gospodarki budżetowej,
- państwowe fundusze celowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- uczelnie publiczne,
- Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 8 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzące z opłat i kar, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw w brzmieniu:

1. Gminy i powiaty, których dochody w wysokości przekazanych im przychodów odpowiednio gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2009 są większe niż 10-krotność średniej

- krajowej przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2008 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.
2. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w ust. 1, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r.
 3. Gminy i powiaty, których dochody z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, z roku 2010 będą większe niż 10-krotność średniej krajowej przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, z roku 2009 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.
 4. Minister właściwy do spraw środowiska ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, średnią krajową przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, osiągniętą w roku 2010, w terminie do końca I półrocza 2011 r.
 5. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w ust. 3, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r.
 6. Od kwot niewpłaconych w terminie nalicza się odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

Wiersz 16 – „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego” stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2, a kwotą z wiersza 7. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo rachunku bankowego na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 17 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki Gminy na ochronę środowiska z budżetu ogólnego (z innych środków niż określonych w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwej samorządowej osoby prawnej – wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 8 sprawozdania OŚ-4g z gospodarowania gminnym funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku następnego.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia 2012 r.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Zarząd powiatu 2. Urząd marszałkowski 3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4p	Adresaci*: 1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie*: 1 – do dnia 21 lutego 2 – do dnia 15 marca 3 i 4 – do dnia 13 kwietnia
Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej		za rok 2011
Lp.	Wyszczególnienie	kwota w złotych bez znaku po przecinku
0	1	2
1	Stan środków budżetu powiatu **) na początek okresu sprawozdawczego	
2	Wpływy ogółem (suma wierszy 3+4+5)	0
3	– z tytułu opłat	
4	z tego: – z tytułu kar	
5	– inne (niewymienione w wierszach 3 i 4), w tym:	
6	Wydatki ogółem (suma wierszy 7+8)	0
7	Wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki przychodów	
8	Wydatki razem (suma wierszy 9 i 14)	0
9	Razem (suma wierszy 9.1 - 9.3)	0
9.1	jednostki samorządu terytorialnego (suma wierszy 10.1+11.1+12.1+13.1)	0
9.2	z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.2+11.2+12.2+13.2)	0
9.3	inne jednostki sektora finansów publicznych (suma wierszy 10.3+11.3+12.3+13.3)	0
10	razem	0
10.1	gospodarkę ściekową i ochronę wód	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
10.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
10.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
11	razem	0
11.1	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
11.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
11.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
12	razem	0
12.1	gospodarkę odpadami	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
12.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
12.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
13	razem	0
13.1	pozostałe dziedziny	z tego na: jednostki samorządu terytorialnego
13.2		z tego na: jednostki nienależące do sektora finansów publicznych
13.3		inne jednostki sektora finansów publicznych
14	inne wydatki (niewymienione w wierszach 9 oraz 7)	
15	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego (suma wierszy 1 + 2 - 6)	0
16	Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych	0

*) Odpowiednie podkreślić

**) Środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych

.....
(imię i nazwisko, telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejsowość i data).....
(pieczęćka imienna i podpis
osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p

Województwo

Powiat

**Obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych*
podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej**

Wyszczególnienie		Kwota w złotych
0	1	2
Średnia krajowa dochodów powiatu* z 2010 r. przypadających na 1 mieszkańca (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	1	
Liczba mieszkańców powiatu na koniec 2011 r.	2	.....osób
Obowiązujący wskaźnik krotności średniej krajowej dochodów na 1 mieszkańca powiatu = 10 (art. 404 ustawy – Prawo ochrony środowiska)	3	x
Wyliczony dopuszczalny poziom dochodu budżetu powiatu* (wiersz 1 x wiersz 2 x 10)	4	
Dochód budżetu powiatu* w 2011 r.	5	
Nadwyżka dochodów powiatu* (wiersz 5 – wiersz 4)	6.	
Wyliczona w pkt 6 nadwyżka podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w, w terminie do 15 sierpnia 2012 r.	7	

* Dochody budżetu powiatów pochodzące z opłat i kar środowiskowych, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.

Uwaga: Kopię niniejszego wyliczenia przesyła się do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego.

.....
(imię i nazwisko, nr tel. osoby
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza OŚ-4p Sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Objaśnienia ogólne

1. O ile w objaśnieniach mowa jest o „środkach budżetu powiatu”, należy przez to rozumieć „środki budżetu powiatu pochodzące z opłat i kar środowiskowych”.
2. Podmiotem zobowiązanym do sporządzania sprawozdania (zgodnie z Programem badań statystycznych statystyki publicznej) jest zarząd powiatu.
3. Sprawozdanie prezentuje wpływy i wydatki oraz stan środków funduszu na początek i koniec roku sprawozdawczego.
4. Dane w sprawozdaniu dotyczą roku sprawozdawczego i powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych za rok sprawozdawczych.
5. Zarząd powiatu przekazuje sprawozdanie urzędowi marszałkowskiemu w terminie **do dnia 21 lutego** roku następnego po roku sprawozdawczym.
6. Urząd marszałkowski na podstawie otrzymanych sprawozdań od zarządów powiatów sporządza sprawozdanie zbiorcze z całego województwa i przesyła je w terminie **do dnia 15 marca** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - urzędu wojewódzkiego (właściwego terytorialnie),
 - Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych zbiorczych sprawozdań od urzędów marszałkowskich sporządza sprawozdanie zbiorcze w układzie krajowym i przekazuje je w terminie **do dnia 15 kwietnia** roku następnego po roku sprawozdawczym do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Wiersz 1 – „Stan środków budżetu powiatu przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska na początek okresu sprawozdawczego” powinien być zgodny ze stanem budżetu powiatu na koniec poprzedniego roku. Wiersz 1 stanowi sumę środków pochodzących z opłat i kar środowiskowych nie wydatkowanych wcześniej na zadania finansujące ochronę środowiska. Kwota powinna być zgodna z zapisami księgowymi obejmującymi wpływy i wydatki środków środowiskowych z lat poprzednich.

Wiersz 2 – jest sumą wpływów z tytułu opłat (wiersz 3) oraz kar przekazanych z WIOŚ (wiersz 4) wraz z odsetkami. Wiersz ten powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego.

Wiersz 2 powinien obejmować wszystkie kwoty, które wpłynęły w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku sprawozdawczego z tytułu opłat i kar środowiskowych

Wiersz 5 – należy wykazać inne wpływy niewymienione w wierszach 3 i 4.

Wiersz 6 – stanowi sumę wydatków ogółem z budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska w roku sprawozdawczym. Na kwoty cząstkowe składają się

wpłaty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu gmin (wiersz 7), wydatki na poszczególne dziedziny ochrony środowiska (wykazane w wierszach od 10 do 13) oraz inne wydatki niewymienione w pozostałych pozycjach (wiersz 14), np. odsetki od niewpłaconych w terminie kwot nadwyżki przychodów.

Wydatki należy wymienić w odniesieniu do dziedziny, której dotyczą, oraz w odniesieniu do poszczególnych beneficjentów (tzn. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki nienależące do sektora finansów publicznych oraz inne jednostki sektora finansów publicznych).

Do sektora finansów publicznych zalicza się (zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.):

- organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, oraz sądy i trybunały,
- jednostki samorządu terytorialnego i oraz ich związki,
- jednostki budżetowe,
- samorządowe zakłady budżetowe,
- agencje wykonawcze,
- instytucje gospodarki budżetowej,
- państwowe fundusze celowe,
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- uczelnie publiczne,
- Polską Akademią Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe,
- inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, jednostek badawczo-rozwojowych, banków i spółek prawa handlowego.

Wiersz 7 – wykazuje się przekazane kwoty do wojewódzkiego funduszu z tytułu nadwyżki dochodów budżetu powiatu, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 listopada 2009 r. – o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 215, poz. 1664), zwanej dalej ustawą o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska.

1. Gminy i powiaty, których dochody w wysokości przekazanych im przychodów odpowiednio gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy – Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 stycznia 2010 r., z roku 2009 są większe niż 10-krotność średniej krajowej przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy – Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 stycznia 2010 r., z roku 2008 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.
2. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w pkt 1, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r.
3. Gminy i powiaty, których dochody z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy – Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu nadanym ustawą o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska, z roku 2010 będą większe niż 10-krotność średniej

krajowej przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy – Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 stycznia 2010 r., z roku 2009 przypadających na jednego mieszkańca, liczonej odpowiednio dla gmin i powiatów, przekazują nadwyżkę z tytułu tych dochodów do właściwej samorządowej osoby prawnej.

4. Minister właściwy do spraw środowiska ogłasza, w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, średnią krajową przychodów gminnych funduszy i powiatowych funduszy z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4-6 ustawy – Prawo ochrony środowiska, w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 stycznia 2010 r., osiągniętą w roku 2010, w terminie do końca I półrocza 2011 r.
5. Gminy i powiaty przekazują nadwyżkę, o której mowa w pkt 3, na rachunek właściwej samorządowej osoby prawnej, w terminie do dnia 15 sierpnia 2011 r.
6. Od kwot niewpłaconych w terminie nalicza się odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.

Wiersz 15 – „Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego”, stanowi różnicę pomiędzy sumą kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 a kwotą z wiersza 6. Powinien on odpowiadać środkom pieniężnym stanowiącym saldo rachunku bankowego na dzień 31 grudnia danego roku sprawozdawczego i stanu środków w kasie (jak również być zgodny z bilansem zamknięcia obejmującym środki pochodzące z opłat i kar środowiskowych). Pozostające na koniec roku środki powinny zostać przepisane jako bilans otwarcia w następnym roku sprawozdawczym.

Wiersz 16 – „Wydatki na ochronę środowiska ze środków innych niż wpływy z opłat i kar środowiskowych” jest wierszem pozabilansowym. Określa inne wydatki Powiatu na ochronę środowiska z budżetu ogólnego (z innych środków niż określonych w wierszu 1 i 2 sprawozdania).

Objaśnienia do załącznika nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Załącznik ten służy do obliczenia nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu do właściwej samorządowej osoby prawnej – wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – zgodnie z art. 404 ustawy – Prawo ochrony Środowiska.

Wyliczona w załączniku nr 1 wielkość powinna być ujęta w wierszu 7 sprawozdania OŚ-4p z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej roku następnego.

Wypełniony załącznik nr 1 należy przesłać do właściwego terytorialnie wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz do wiadomości właściwego terytorialnie urzędu marszałkowskiego do dnia 15 sierpnia 2012 r.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej*: 1. Urząd marszałkowski 2. Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	OŚ-4/r Roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów	Adresaci*: 1) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 2) Ministerstwo Środowiska 3) Ministerstwo Finansów
		Ww. adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie: roczne:
Numer identyfikacyjny REGON jednostki sprawozdawczej	za rok.....	

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

kwoty w zł, bez znaku po przecinku

Lp.	Wyszczególnienie	Rok poprzedni	Rok sprawozdawczy
	1	2	3
I	Stan środków na początek okresu sprawozdawczego		
II	Otrzymane środki (suma wierszy 1 + 2)		
1	Wpływy środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym		
1.1	z tego na: gospodarke wodną i ochronę wód		
1.2	ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu		
1.3	gospodarkę odpadami		
1.4	pozostałe dziedziny		
2	Pozostałe wpływy		
2.1	Wpływy z tytułu odsetek za przeterminowane wpłaty oraz oprocentowanie rachunków bankowych		
2.2	Wpływy z tytułu odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych		
2.3	Wpływy z tytułu błędnych wpłat podlegających zwrotowi		
2.4	Wpływy podlegające wyjaśnieniu		
2.5	Wpływy należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)		
2.6	Inne wpływy		
III	Wydatki w okresie sprawozdawczym (suma wierszy 3-9)		
3	Przekazane środki z tytułu ustawowego podziału wpływów otrzymanych z tytułu opłat:		
3.1	Gminom		
3.2	Powiatom		
3.3	Wojewódzkim funduszom		
3.4	Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		
4	Koszty związane z egzekucją należności		
5	Koszty obsługi rachunków bankowych		
6	Wydatki z tytułu przekazania wpłat podlegających zwrotowi		
7	Wydatki związane z odsetkami za przeterminowane wpłaty opłat		
8	Środki należne urzędowi marszałkowskiemu (z art. 402 ust. 2a – Prawo ochrony środowiska)		
9	Inne wydatki		
IV	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego I + II - III		
V	Kary przeznaczone na rzecz:		
5.1	Gmin		
5.2	Powiatów		
5.3	Wojewódzkich funduszy		
5.4	Narodowego Funduszu		
5.5	GIOS		
VI	Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V)		

*) Odpowiednie podkreślić.

Dział II. Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Źródła wpływów	Ogółem wpływy otrzymane	z kolumny 1 wiersza 1 przypada na:			
		gminy	powiaty	wojewódzkie fundusze	Narodowy Fundusz
		kwota	kwota	kwota	kwota
	1	3	5	7	9
1. Wpływy z tytułu opłat (dział 1, wiersz 1)					
1.1 za gospodarkę ściekową i ochronę wód (dział 1, wiersz 1.1)					
1.2 za ochronę powietrza atmosferycznego i klimatu (dział 1, wiersz 1.2)					
z tego:					
1.3 za gospodarkę odpadami (dział 1, wiersz 1.3)					
1.4 Pozostałe dziedziny (dział 1, wiersz 1.4)					
2. Wpływy z tytułu odsetek karnych i bankowych					
3. Pozostałe					
4. Wniesione opłaty oraz pozostałe wpływy razem (suma wierszy 1+2+3)					

Objaśnienia do formularza OŚ-4/r

Objaśnienia ogólne

1. Podmiotem zobowiązanym do sporządzenia sprawozdania, zgodnie z Programem badań statystyki publicznej, jest urząd marszałkowski, a w dalszej kolejności Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Dane liczbowe ujęte w sprawozdaniu powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych. Dane dotyczące początku okresu sprawozdawczego powinny być zgodne z analogicznymi danymi według stanu na koniec okresu poprzedniego. W przypadku niezgodności należy dołączyć do sprawozdania informację wyjaśniającą różnice.
3. Sprawozdania roczne OŚ-4/r sporządzane są na 1 marca (dział 1, kolumna 3), jak również obejmują dane dotyczące poprzedniego roku (dział 1, kolumna 2), za który sporządza się sprawozdanie. **Sprawozdania roczne zawierają informacje o wpływach z kar (V).**
4. Obok działu podstawowego, dotyczącego wpływów z opłat, sporządza się również dział 2 – który dotyczy podziału otrzymanych wpływów, dział 3 dotyczy zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec funduszy wojewódzkich i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, jak również wobec gmin i powiatów, dział 4 informujący o zawartych w okresie sprawozdawczym ugodach dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Urzędy marszałkowskie sporządzają i przesyłają sprawozdania w terminie do **1 marca po upływie roku sprawozdawczego** do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
6. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na podstawie otrzymanych sprawozdań sporządza zbiorcze zestawienie i przesyła je w terminie do **16 maja po upływie roku sprawozdawczego** do:
 - Ministerstwa Środowiska,
 - Ministerstwa Finansów.

Objaśnienia szczegółowe

Dział I. Wniesione opłaty oraz ich redystrybucja

Część 1.1. Otrzymane środki oraz ich redystrybucja

Wiersz I „Stan środków na początek roku sprawozdawczego” powinien obejmować posiadane środki pieniężne na rachunkach bankowych i w kasie oraz akcje i udziały

(wg wartości nominalnej), faktycznie będące w posiadaniu urzędu marszałkowskiego według stanu na dzień 1 stycznia roku sprawozdawczego kol. 3, za który to sprawozdanie się sporządza. Kwota ogólna środków na początek roku sprawozdawczego, powinna się zgadzać z danymi z końca roku sprawozdawczego poprzedniego, przez analogię.

W wierszach od 1.1 do 1.4 „Wpływy ze środków pochodzących z opłat w roku sprawozdawczym” należy podać wpływy z opłat jako „należność główna” plus wartość nominalna akcji i udziałów, w podziale na dziedziny, zgodnie z ich brzmieniem. W wierszu 1.4 „pozostałe dziedziny” należy m.in. uwzględnić ochronę przyrody, edukację ekologiczną itp.

Wiersze od 2.1 do 2.3 zgodne z treścią wierszy.

W wierszu 2.4 „Wpływy podlegające wyjaśnieniu” należy wykazać wpływy wymagające wyjaśnienia co do ich pochodzenia i zakwalifikowania bądź do podziału lub zwrotu. Rozliczenie nastąpi w następnym okresie sprawozdawczym.

W wierszu 2.5 „Wpływy należne urządowi marszałkowskim (z art. 402 ust. 2a)” należy ujmować wpływy należne urządowi marszałkowskim, niepodlegające podziałowi pomiędzy fundusze ochrony środowiska oraz gminy i powiaty.

W wierszu 2.6 należy wykazać inne wpływy, które nie zostały ujęte w poprzednich wierszach.

III – „Wydatki w okresie sprawozdawczym” wiersz 3 obejmują przekazane środki z tytułu ustawowego podziału z opłat na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Wiersze 4, 5, 6 zgodne z treścią wierszy.

Wiersz 7 – w razie nieterminowego przekazania wpływów, podaje się w tym wierszu odsetki za zwłokę, określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

Wiersze 8 i 9 – analogicznie jak wiersz 2.5 i 2.6 z odniesieniem do wydatków.

IV – Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego oblicza się następująco: wiersza I + wiersz II – wiersz III.

V – Kary przeznaczone na rzecz – zgodnie z treścią wiersza wypełnia NFOŚiGW na podstawie sprawozdania OŚ-2b przekazanego przez Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.

VI – Wpływy środków pochodzących z opłat i kar ogółem (1+V) – zgodnie z treścią wiersza.

Dział II. „Podział otrzymanych wpływów z tytułu opłat w roku sprawozdawczym na rzecz gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

W dziale II wiersz 1 kol. 3, 5, 7, 9 następuje podział otrzymanych środków ze względu na dziedziny, jak również na gminy, powiaty, wojewódzkie fundusze i Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dane przeniesione z działu I wiersz 1).

Dział II wiersz 2 zawiera wpływy z tytułu odsetek karnych oraz wpływy z oprocentowania rachunków bankowych. Te ostatnie powiększone o wpływy z odzyskanych kosztów postępowań egzekucyjnych i pomniejszone o opłaty poniesione na egzekucję należności oraz koszty obsługi rachunków bankowych przekazywane są na rachunki bankowe funduszy.

Dział II wiersz 4 kol. 1 jest sumą wiersza 1, 2, 3, jak również sumą kol. 3, 5, 7 i 9.

Dział III „Zobowiązania Urzędu Marszałkowskiego wobec poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

W wierszu 1 należy wykazać kwoty wpływów w roku sprawozdawczym, które są na rachunku urzędu marszałkowskiego i zostały podzielone odpowiednio dla każdego z funduszy oraz gmin i powiatów zgodnie z wyliczeniami zawartymi w dziale II wiersz 4 rubryki 3, 5, 7, 9, zgodnie również z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.).

W wierszu 2 należy wykazać kwoty zobowiązań urzędu marszałkowskiego wobec każdego z funduszy oraz gmin i powiatów według stanu na koniec roku poprzedzającego rok sprawozdawczy, łącznie z przejętymi akcjami i udziałami.

W wierszu 3 – „przekazane środki” należy podać wszystkie przekazane faktycznie środki pieniężne, akcje i udziały w okresie roku sprawozdawczego (zbiorczo), na rzecz wszystkich gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wyliczenie wiersza 4 „Pozostaje do przekazania” – kwotę otrzymuje się poprzez odjęcie od sumy kwot wykazanych w wierszach 1 i 2 kwoty wykazanej w wierszu 3, w danej rubryce.

Sprawdzenie poprawnego wypełnienia danych działu III uzyskuje się poprzez poziome i pionowe podsumowanie kwot zawartych w wierszach od 1 do 3 i rubrykach 3, 5, 7, 9, przy czym kwota podana w wierszu 4, rubryce 1 jest liczbą kontrolną (tzn. w rubryce 1 suma wierszy 1 i 2 pomniejszona o wiersz 3 powinna być tą samą, jaka wynika z podsumowania rubryk 3, 5, 7, 9 w wierszu 4).

Dział IV „Informacja o ugodach zawartych w okresie sprawozdawczym dotyczących przejmowania akcji i udziałów za wierzytelności z tytułu opłat i kar oraz ich podziału na rzecz poszczególnych gmin, powiatów, wojewódzkich funduszy i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.

Dział ten dotyczy urzędów marszałkowskich, w których wystąpiły przypadki restrukturyzacji wierzytelności dotyczących opłat i kar na akcje i udziały dłużników, ich przejęcie i przekazanie poszczególnym gminom, powiatom, wojewódzkim funduszom i Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Zawarte umowy powinny być ujmowane w kolejności ich wpływu odpowiednio w rubrykach od 1 do 7 za okres sprawozdawczy.

O ile przekazano im należne pakiety akcji i udziałów, powinno to znaleźć wyraz w rubrykach następnych, tj. od 8 do 12. Podstawą są stosowne dokumenty przejęcia.

Uwagi końcowe

W przypadku powstania różnic w powiązaniu danych z roku poprzedniego z rokiem sprawozdawczym należy przedstawić załącznik prezentujący przyczyny powstałych niezgodności.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA
Departament Geologii i Koncesji Geologicznych

OŚ-26 Zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych za rok 2011	
Jednostka sprawozdawcza:	Wysłać w terminie do 31 marca 2012 r. za pośrednictwem URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO PAŃSTWOWY INSTYTUT GEOLOGICZNY Państwowy Instytut Badawczy 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4
Numer identyfikacyjny REGON	

Dział 1. ZASOBY WÓD PODZIEMNYCH

Wyszczególnienie		Zasoby eksploatacyjne w m ³ /h z utworów			
		czwartorzędowych	trzeciorzędowych	kredowych	pozostałych poziomów
0		1	2	3	4
Stan zasobów na 1.01.2011 r.	01				
Przyrost (+) / ubytek (-) w roku 2011	02				
Stan zasobów na 1.01.2012 r.	03				

Dział 2. PRACE HYDROGEOLOGICZNE

Wyszczególnienie		Liczba otworów hydrogeologicznych (szt.)	Sumaryczny metraż wierceń (m)
0		1	2
Zatwierdzono do realizacji	01		
Zrealizowano	02		

Dział 2.1 Liczba rozpatrzonych opracowań hydrogeologicznych

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z dokumentacją podstawową.

Sprawozdanie sporządził:

.....
 (imię i nazwisko, numer telefonu)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

miejsowość, data

Ministerstwo Środowiska Departament Leśnictwa ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-27 Sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych	Adresat:*) 1. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych 2. Ministerstwo Środowiska
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać w terminie **)

**Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączonych z produkcji leśnej w hektarach
 (z dwoma miejscami po przecinku) i kierunki wyłączenia gruntów leśnych**

Woje- wództwo Powiat Gmina	Symbole			Ogółem		Kierunki wyłączenia z produkcji leśnej						
	woje- wództwa	powiatu	gminy	rubryki 6 do 14	w tym prywatnej własności	użytki kopalne	tereny			zbiorniki wodne	pozo- stałe kierunki	
							przemys- łowe	komuni- kacyjne	osiedlo- we			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Razem województwo												

*) Odpowiednie podkreślić zgodnie z objaśnieniem.

**) Jak w objaśnieniu.

2

Dział 2. Powierzchnia gruntów leśnych wyłączona z produkcji leśnej według typów siedliskowych lasów, w hektarach (z dwoma miejscami po przecinku)

Regionalna dyrekcja Lasów Państwo- wych, dyrekcja parku narodowego	Symbol	Ogółem rubryki 3 do 7	Typy siedliskowe lasów					
			lasy: świeży, wilgotny, łęgowy, górski oraz ols jesionowy i ols górski	lasy mieszane: świeży, wilgotny i bagienny, wyżynny, górski i ols	bory			
					mieszane: świeży, wilgotny, bagienny, wyżynny i górski	świeży, wilgotny i górski	suchy i bagienny	
0	1	2	3	4	5	6	7	

Dział 3. Środki pieniężne Funduszu Leśnego ustalone i pobrane w wyniku prawomocnych decyzji wydanych na podstawie przepisów o ochronie gruntów leśnych, w zł bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie		W okresie sprawozdawczym			
		wymierzono		wpłynęło	
		ogółem	w tym prywatnych	ogółem	w tym prywatnych
0		1	2	3	4
Należności	01				
Opłaty roczne	02				
Opłaty roczne podwyższone	03				
Inne opłaty	04				
Razem (01+02+03+04)	05				

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OŚ-27

1. Przed wypełnieniem sprawozdania należy szczegółowo zapoznać się z treścią ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266, z późn. zm.). Podstawę wypełniania sprawozdania powinny stanowić prawomocne decyzje o wyłączeniu gruntów leśnych z produkcji leśnej. Dane w rubryce 4 działu 1 i rubryce 2 działu 2 muszą być zgodne.
2. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych i dyrekcje parków narodowych sporządzają sprawozdanie (dział 1) z powierzchni gruntów leśnych ogółem (rubryka 4) z wyodrębnieniem gruntów leśnych prywatnej własności (rubryka 5), z podziałem na gminy, powiaty i województwa zgodnie z administracyjnym zasięgiem.
3. Dyrekcje parków narodowych sporządzone sprawozdanie przekazują do Departamentu Ochrony Przyrody Ministerstwa Środowiska do dnia 28 lutego następnego roku.
4. Przez pozostałe kierunki wyłączenia gruntów leśnych z produkcji leśnej w dziale 1 (rubryka 11) należy rozumieć inne niż wymienione w rubrykach 6–10. W działach 1 i 2 nie ujmuje się gruntów leśnych przeznaczonych na cele rolnicze.
5. Regionalne dyrekcje Lasów Państwowych sporządzają sprawozdanie z gruntów leśnych Lasów Państwowych i pozostałych gruntów leśnych i przekazują je Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
6. Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje sprawozdanie zbiorcze Ministerstwu Środowiska w terminie do dnia 28 kwietnia następnego roku.

Ministerstwo Środowiska	Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-29/k Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska
Numer identyfikacyjny REGON	Przesłać w terminie do: 30 czerwca 2011 roku
Adresat Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych 15-424 Białystok, ul. Lipowa 51	

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie	1		2		3		4		5		6		7		8		9	
	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	Gospodarka wodna	Gospodarka ściekowa	Gospodarka odpadami	Ochrona gleby, wód powierzchniowych i podziemnych	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	Ochrona przed hałasem i wibracjami	Ochrona przed promieniowaniem jonizującym	Pozostałe koszty działalności związanej z ochroną środowiska									
koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury																		
koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń																		
naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska																		
w tym naliczone opłaty produktowe																		
naliczone opłaty usługowe																		
w tym płacone jednostkom sektora publicznego																		
koszty badań i rozwoju																		
koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.																		
koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska																		
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:																		
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie, w tym:																		
wynagrodzenia + narzuty																		
amortyzacja																		
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne																		

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Formularz kwestionariusza jest dostępny na witrynie internetowej Fundacji Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych: www.fe.org.pl (plik Excel). Na stronie tej będzie również możliwość uzyskania odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania, związane z wypełnianiem kwestionariusza.

Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

WYSZCZEGÓLNIENIE	z tego na:							
	Kwota ogółem	ochronę powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby i wód	pozostałe dziedziny	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Źródła ogółem (2+3+4+5+6+7+8)	1							
przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2							
w tym z eksportu usług	2a							
środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki	3							
subwencje z budżetu centralnego	4							
subwencje z budżetu samorządowego	5							
subwencje z celowych funduszy ekologicznych	6							
subwencje ze źródeł zagranicznych, w tym:	7							
środki z UE	7a							
inne (jakie?).....	8							

UWAGI RESPONDENTA

.....

Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI	Działania służące ochronie środowiska							
	Kwota ogółem	ochrona powietrza	gospodarkę wodną	gospodarka ściekowa	zamknięte obiegi wody	gospodarka odpadami	pozostałe dziedziny	
0	1	3	4	5	6	7	8	
OGÓŁEM (wiersze: 2+3)	1							
Osiągnięte z tytułu działalności końca rury	2							
Osiągnięte z tytułu działalności zapobiegającej powstawaniu zanieczyszczeń	3							

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIIONYCH (stan na 31.12.2010)

w tym w ochronie środowiska
w tym kobiety

Adres na który należy odesłać wypełniony kwestionariusz:

Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych, 15-424 Białystok, ul. Lipowa 51, fax: (085) 746 04 97

(imię, nazwisko, telefon, e-mail osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do kwestionariusza o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2011 r.

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorocieńczone farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Formularz składa się z czterech działów:

Dział 1 - dotyczy wysokości kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2010 r.,

Dział 2 - obejmuje źródła finansowania wliczonych w Dziale 1. kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 - dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiągniętych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 - dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12.2010 r. oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

Koszty bieżące ochrony środowiska są to:

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:

- koszty amortyzacji,
- koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
- koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
- opłaty ekologiczne,
- opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.

2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:

- koszty usług obcych - np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
- opłaty usługowe - głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

Koszty bieżące na ochronę środowiska nie uwzględniają:

- kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- kosztów gospodarki leśnej,
- kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie

częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego - koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, adsorpcyjne, biofiltry, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych i stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zubożenia, odwadniania odpadów, urządzenia do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.);
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wyptukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odplywów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu - przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych: m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszające w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczeniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie "przyjaznych środowisku" surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych);
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wpłatanych do Urzędu Gminy);

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczenia - nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 3) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska - koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;

- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;

Wiersz 8 - należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6+7+8. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (Wiersz 9) - np. koszty związane z funkcjonowaniem urzędzeń służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

- koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) - Wiersz 10,
- wysokość odpisów amortyzacyjnych - Wiersz 11.
- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (Wiersz 12) - głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W Dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska - głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej, np. SOP, ZPORR i inne),
- inne środki - jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Informacje w tym Dziale zamieszczają jedynie te jednostki organizacyjne, w których funkcjonują urzędnicy ochronni końca rury lub zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń. Należy określić przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu funkcjonowania poszczególnych urzędzeń ochronnych, przy czym:

- przychody - są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności - stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych - oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

Oszczędności nie liczy się, jeżeli dane urządzenie ochronne służy wyłącznie spełnieniu wymagań prawnych (w ramach posiadanych pozwoleń), tzn. że bez danego urządzenia podmiot działałby niezgodnie z prawem. Jedynie „nadwyżki” zredukowanych zanieczyszczeń są podstawą do określenia wysokości oszczędności.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137	
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-29
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie o zatrudnieniu personelu w zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2011
<i>Wysłać w terminie do dnia 26.01.2012 r.</i>	

Dział 1. Pełnozatrudnieni w osobach wg stanu na dzień 31.12.

	Personel	Ogółem (rubryki 3-5)	z liczby ogółem /rubr. 1/ zatrudnieni w szpitalu /sanatorium/	z wykształceniem		
				wyższym	średnim	gimnazjalnym i zasadniczym zawodowym*
Ogółem	0	1	2	3	4	5
w tym kobiety		1				
z liczby ogółem /wiersz 1/		2				
	Razem	3				
	w tym	4				
	wyższy medyczny	5				
	średni medyczny	6				
	niższy medyczny	7				
	administracyjny, techniczny i ekonomiczny	8				
	gospodarczy i obsługi					

*) oraz osoby które uzyskały wykształcenie podstawowe przed reformą gimnazjalną 1998-1999

Dział 2. Pełnozatrudnieni wg płci i wieku

		Ogółem /rubryka 2 do 5/	Grupy wieku			
			24 lata i mniej	25 - 45	46 - 65	66 lat i więcej
0		1	2	3	4	5
Ogółem	/wiersz 2+3/	1				
w tym	mężczyźni	2				
	kobiety	3				

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-30 Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranego personelu w zakładach opieki zdrowotnej MSW	<i>Wysłać w terminie do dnia 26.01.2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

*Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu*

.....

*Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*

.....

.....
(miejscowość i data)

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dane zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem
stan w dniu 31.12.

Zawód lub specjalność	0	Pracujący* w osobach (stan w dn. 31.12.11)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy***
		Ogółem	w tym w szpitalu /z rubryki 1/	W tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy**	
	1	2	3	4	5
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Analitycy medyczni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08	09				
w tym kobiety	10				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	11				
w tym mgr pielęgniarstwa	12				
w tym posiadające specjalizację	13				
w tym kobiety	14				
Położne z wyższym wykształceniem	15				
w tym mgr położnictwa	16				
w tym kobiety	17				
Rehabilitanci z wyższym wykształceniem	18				
w tym mgr rehabilitacji	19				
w tym kobiety	20				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem	21				
w tym mgr fizjoterapii	22				
w tym kobiety	23				
Technolodzy żywności i żywienia (dietetycy)	24				
Psycholodzy	25				
Logopedzi	26				

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

- * Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.
- ** Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)
- *** Na podstawie oświadczenia pracującego.

Dział 2. Wybrany średni i niższy personel medyczny

stan w dniu 31.12.

Zawód lub specjalność		Pracujący* w osobach (stan w dn 31.12.11)				Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy***
		Ogółem	w tym w szpitalu /z rubryki 1/	W tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy**		
				razem	z kol. 3 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
	0	1	2	3	4	5
Pielęgniarki	01					
w tym o niepełnych kwalifikacjach	02					
Asystentki pielęgniarskie	03					
Położne	04					
Technicy dentyści	05					
Technicy farmaceutycy	06					
Technicy fizjoterapii	07					
Technicy biomechaniki	08					
Technicy masażyści /masażyści/	09					
Asystentki stomatologiczne	10					
Ratownicy medyczni	11					
Inny średni personel medyczny nie wymieniony wyżej a/	12					

- * Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.
- ** Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)
- *** Na podstawie oświadczenia pracującego.

a/ - technicy /laboranci/: elektroniki medycznej, analityki medycznej, elektrokardiografii, elektroradiologii, i inni.

Dział 3. Lekarze specjaliści

stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie		Pracujący* w osobach				
		W tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy**		Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy***	w tym ze specjalizacją II stopnia / z rubryki 1,2,3/	
		w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy			
0		1	2	3	4	
O G Ó Ł E M		01				
w tym specjaliści w zakresie	alergologii	02				
	anestezjologii i intensywnej terapii	03				
	chorób płuc	04				
	chorób wewnętrznych ^{a/}	05				
	chirurgii ^{b/}	06				
	w tym chirurgii dziecięcej	07				
	w tym chirurgii naczyniowej	08				
	w tym chirurgii onkologicznej	09				
	w tym chirurgii plastycznej	10				
	dermatologii i wenerologii ^{c/}	11				
	endokrynologii	12				
	gastrologii, gastroenterologii	13				
	geriatrii	14				
	hematologii	15				
	kardiochirurgii	16				
	kardiologii	17				
	medycyny pracy	18				
	medycyny ratunkowej	19				
	medycyny rodzinnej ^{d/}	20				
	nefrologii	21				
	neurochirurgii	22				
	neurologii ^{c/e}	23				
	okulistyki	24				
	onkologii ^{f/}	25				
	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	26				
	otolaryngologii, otorynolarygologii ^{c/}	27				
	pediatrii ^{g/}	28				
	położnictwa i ginekologii	29				
	psychiatrii	30				
	w tym psychiatrii dzieci i młodzieży	31				
	radiodiagnostyki	32				
	radiologii i diagnostyki obrazowej ^{h/}	33				
	radioterapia onkologiczna	34				
	rehabilitacji medycznej	35				
	reumatologii	36				
	stomatologii ^{i/}	37				
	urologii	38				
	inni nie wymienieni wyżej specjaliści	39				

Objaśnienia do formularza MSW-30

W Dziale 3

U W A G A ! Należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.)

U W A G A ! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności.

** - Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa zlecenie) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.*

*** - Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)*

**** - Na podstawie oświadczenia pracującego.*

a/ lekarze specjaliści w zakresie: chorób wewnętrznych, zakaźnych, diabetologii,

b/ lekarze specjaliści w zakresie chirurgii ogólnej, klatki piersiowej, szczękowo – twarzowej, neurotraumatologii,

c/ łącznie ze specjalistami dziecięcymi,

d/ łącznie lekarze: ze specjalizacją z medycyny rodzinnej oraz specjalizacją ekwiwalentną tj. II stopnia z medycyny ogólnej,

e/ łącznie ze specjalistami neuropatologii,

f/ łącznie ze specjalistami patologii onkologicznej,

g/ łącznie ze specjalizacją z neonatologii,

h/ łącznie ze specjalistami radiologii dziecięcej,

i/ łącznie z chirurgią stomatologiczną, ortodontcją i protetyką.

0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15
Neurologiczna	18														
Dermatologiczna	19														
Chorób płuc i gruczoły	20														
Alergologiczna	21														
Zdrowia psychicznego	22														
Przeciwbólowa	23														
Rehabilitacyjna	24														
Geriatryczna	25														
Onkologiczna	26														
Medycyny pracy	27														
Pomoc doraźna	28	nie wypełniać													
Inne	izba przyjęć	29													
	SOR ^{3/}	30													
		31													
		32													
		33													
		34													
OGÓLEM ^{1/} wersze 01-34/	35														
Chirurgia stomatologiczna i szczękowa	36														
Ortodoncja	37														
Protetyka	38														

* Łącznie: na podstawie umowy o pracę; pełnozatrudnieni; niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu.

** Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON.

*** Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

^{1/} wypełnić str. 5 formularza

^{2/} Należy wykazać wyłącznie porady udzielone w poradniach internistycznych i pediatrycznych, które nie wchodzi w skład zespołów lekarza pierwszego kontaktu.

^{3/} należy wykazać wyłącznie świadczenia zdrowotne realizowane w trybie ambulatoryjnym

DZIAŁ 3. BILANS ZDROWIA DZIECI

D Z I E C I			Zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
w wieku	podlegające badaniom	przebadano	
0	1	2	3
0	1		
2	2		
4	3		
6	4		
10	5		
14	6		

**DZIAŁ 4. DODATKOWE DANE Z DZIAŁALNOŚCI
PORADNI DLA KOBIEC**

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Kobiety zbadane profilaktycznie			1
Udzielone porady kobietom ciążarnym	razem		2
	w tym po raz pierwszy	do 3 mies. ciąży	3
		powyżej 3 mies. ciąży	4
Wizyty domowe położnych	u kobiet ciężarnych		5
	u położnic i noworod- ków	razem	6
		w tym po raz pierwszy	7

**DZIAŁ 5. DZIAŁALNOŚĆ PIEŁĘGNIAREK
RODZINNYCH I ŚRODOWISKOWYCH**

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1
Osoby objęte opieką	2
Wizyty domowe	3

**DZIAŁ 6. DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNI
CYTODIAGNOSTYKI GINEKOLOGICZNEJ**

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym zbadane profilakty- cznie
0	1	2
Kobiety zbadane cytologicznie	1	
w tym: ze stwierdzoną grupą	III	2
	IV - V	3
Kobiety zbadane cytohormonalnie	4	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejsowość i data)

Dane uzupełniające do formularza MSW-32, dział 1. – litera „A” – wykaz ambulatoriów terenowych działających w strukturze ZOZ MSW

W

stan w dniu 31.12.

Lp.	Nazwa ambulatorium	Siedziba

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137	
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-33 Sprawozdanie z działalności diagnostycznej
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011
<i>Wysłać w terminie do dnia 26.01.2012 r.</i>	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
(miejscowość i data)

Dział 1. Działalność pracowni diagnostycznych

Kod i nazwa pracowni		Liczba pracowni	Aparaty /stan w dniu 31.12/	Wykonano badań			
				Ogółem	w tym pacjentom		
0		1	2		3	4	5
Laboratorium analityczne		01	XXXX				
Pracownie diagnostyki obrazowej	Rentgenodiagnostyka	02					
	Ultrasonografia	03					
	Tomografia komputerowa	04					
	Mammografia	05					
	Endoskopia	06					
	Termografia	07					
	Mikroskopia elektronowa	08					
	Medycyna nuklearna	09					
	Rezonans magnetyczny	10					
	Echokardiografia	11					
Pracownie elektrodiagnostyki	Elektroencefalografia	12					
	Elektrokardiografia	13					
	Elektromiografia	14					
	Inne	próby wysiłkowe ekg	15				
		Ekg - Holter	16				
			17				
	18						
Pracownie patomorfologii	Anatomii patologicznej	19					
	Cytologii	20					
	Histopatologii	21					
Gamma Kamera	22						
Audiologii	23						
Spirometrii	24						
Litotryptery	25						
Inne	26						

Dział 2. Działalność pracowni bakteriologicznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Wykonano badań		
w tym	bezpośrednie	2
	posiew	3
	lekooporność	4
	próby	5

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-34 Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej	<i>Wysłać w terminie do dnia 26.01.2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

.....
*Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu*

.....
*Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*

.....
(miejscowość i data)

Wyszczególnienie		Zarejestrowani ogółem	w t y m funkcjonariusze
0		1	2
Ogółem	(wiersz 02+03+04+05+08+10+11+12)	01	
Ostra choroba reumatyczna	I 00 – I 02	02	
Przewlekła choroba reumatyczna	I 05 – I 09	03	
Choroba nadciśnieniowa	I 10 – I 15	04	
Choroba niedokrwienności serca	I 20 – I 25	05	
w tym	ostry zawał serca	I 21	06
	przeżyty zawał serca	I 25.2	07
Inne choroby serca	I 30 – I 52	08	
w tym zaburzenia rytmu serca	I 47 – I 49	09	
Choroby naczyń mózgowych	I 60 – I 69	10	
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych	I 70 – I 79	11	
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia	I 26 – I 28	12	
	I 80 – I 99		

Skierowano w okresie sprawozdawczym na leczenie:

a/ do szpitali

b/ do sanatoriów

Objaśnienie:

Sprawozdanie sporządza poradnię kardiologiczną, ujmując w nim pacjentów ze schorzeniami układu krążenia leczonych w tej poradni.

Rubryka 1 – obejmuje wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ.

Rubryka 2 – pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON – leczonych z powodu chorób układu krążenia.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-35 Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej	<i>Wysłać w terminie do 26.01.2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	<i>1</i>	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	<i>2</i>	
<i>z wiersza 2 z wynikiem dodatnim</i>	<i>3</i>	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12. roku ubiegłego	<i>1</i>	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	<i>2</i>	
Hospitalizowani z powodu	kiły <i>/także podejrzenia/</i>	<i>3</i>
	rzeżączki	<i>4</i>

Objaśnienie do wypełniania formularza:

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej.

W dziale 2 w wierszu 1 do 4 należy podać dane na podstawie dokumentacji medycznej.

W dziale 3 rozpoznania należy wpisywać na podstawie X Rewizji MSKCh i PZ. Wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17, 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20. W dziale tym w rubryce 0 występują następujące oznaczenia: M - mężczyźni, K - kobiety.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek płeć	K i l a										Leczenie profilaktyczne osób z kon- taktów kiły	Rzeża- czka A54	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeżączki	Nierze- żączkowe nieżyty /A56- A56.8/	Kłykciny kończy- ste A63.0	Opry- szczka narządów płciowych /A60- A60.9/	
	0	01	02	03	04	05	06	07	08	09							10	11	12
Ogółem	M																
	K																
Ponizej 1 roku	M																
	K																
1 – 9 lat	M																
	K																
10 – 14 lat	M																
	K																
15 – 19 lat	M																
	K																
20 – 24 lat	M																
	K																
25 – 29 lat	M																
	K																
30 – 44 lat	M																
	K																
45 – 64 lat	M																
	K																
65 lat i więcej	M																
	K																

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH		
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-36 Sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego	<i>Wysłać w terminie do 26.01.2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

Dział 1. Zatrudnienie i działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psycholodzy (w osobach)	01	
Psycholodzy (w etatach)	02	
Badania kliniczne, wizyty u psychologa /nie dot. kandydatów do służby i kierowców/	03	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	04	
<i>W tym zdyskwalifikowano</i>	05	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	06	
<i>W tym zdyskwalifikowano</i>	07	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	08	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	09	
w tym:		
indywidualnej	10	
grupowej	11	
<i>Badania pozostałe</i> */	12	

Dział 2. Zatrudnienie i działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psychiatrzy (w osobach)	01	
Psychiatrzy (w etatach)	02	
Udzielone porady psychiatryczne	03	
w tym		
<i>konsultacje poza poradnią</i>	04	
<i>wizyty domowe</i>	05	
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	06	
Skierowania do zakładów leczenia zamkniętego psychiatrycznego	07	
<i>W tym do zakładów /oddziałów/ resortowej służby zdrowia</i>	08	
Udzielono dni zwolnień lekarskich /łącznie z komisijnymi/	09	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	10	
w tym:		
indywidualnej	11	
grupowej	12	
<i>Badania pozostałe</i> */	13	

*/ dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników Straży Miejskiej, Wymiaru Sprawiedliwości oraz innych.

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejsowość i data)

Dział 3. Leczeni

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (rub. 1) leczeni po raz pierwszy	w tym	
			* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat		* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (wiersze 02 i 03 lub 04-19)		01					
Grupy poradniane	opieka czynna ^{1/}	02					
	opieka bierna ^{2/}	03					
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	04					
	zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	05					
	zaburzenia spowodowane używaniem innych substancji psychoaktywnych (F11-F19)	06					
	schizofrenia (F20)	07					
	zaburzenia psychotyczne i urojeniowe (F21-F29)	08					
	epizody afektywne (F30- i F32)	09					
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10					
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11					
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	12					
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	13					
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	14					
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15					
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16					
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F-83, F88, F89)	17					
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18					
	nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19					
	Observacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne	20					

^{1/} grupa opieki czynnej - pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia^{2/} grupa opieki biernej - pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia

* - pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-37 Sprawozdanie dotatkowe, dane z działalności pracowni ortodontycznej i protetyki stomatologicznej	<i>Wysłać w terminie do dnia 26.01.2012</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

*Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu*

.....

*Pieczątka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*

.....

.....
(miejscowość i data)

Dział 1. Zatrudnienie i działalność pracowni protetyki stomatologicznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentyków		1
Wykonane protezy	ruchome	2
	całkowite	
	częściowe	3
stałe	korony pojedyncze	4
	mosty	5
Inne prace wyrażone w jednostkach obliczeniowych		6
Ogólna liczba jednostek obliczeniowych za wszystkie prace protetyczne		7

Dział 2. Zatrudnienie i działalność pracowni ortodontycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentyków		1
Osoby wymagające leczenia ortodontycznego		2
Osoby wyleczone całkowicie	przy zastosowaniu aparatu ortodontycznego	3
	bez aparatu ortodontycznego	4
	Aparaty ortodontyczne w jednostkach obliczeniowych	5

Objaśnienie:

Sprawozdanie sporządzają zakłady opieki zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z działalności pracowni protetycznych i ortodontycznych w przychodniach ZOZ MSW. Wypełnione formularze przesyłają w terminie 25 dni po upływie okresu sprawozdawczego do Departamentu Zdrowia MSW. Podstawą do wypełnienia formularza jest dzienna ewidencja przyjętych pacjentów i wykonanych prac protetycznych oraz karta pracy technika dentystrycznego.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137

Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-38 Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego	<i>Wysłać w terminie do 26.01.2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

Dział 1. Dane ogólne

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Osoby usprawniane *	1	
Wykonano zabiegów	2	

Dział 2. Działalność gabinetów kinezyterapii

Wyszczególnienie		Wykonane zabiegi ogółem	
<i>0</i>		<i>1</i>	
Ćwiczenia	indywidualne	1	
	na przyrządach	2	
	zespołowe	3	
	w basenie	4	
Masaż klasyczny		5	
		6	

* Liczyć jeden raz niezależnie od wykonanych zabiegów

Dział 3. Działalność gabinetów fizykoterapii

Wyszczególnienie		Wykonane zabiegi ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Elektrolecznictwo	1	
Światłolecznictwo	2	
Magnetoterapia	3	
Krioterapia	4	
Laseroterapia	5	
Ultradźwięki	6	
DKF, Terapuls	7	
Inhalacje i wziewania	8	
	9	

Dział 4. Działalność balneologiczna

Wyszczególnienie		Wykonane zabiegi ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Ciepłolecznictwo	1	
Wodolecznictwo	2	
Kąpiele	mineralne	3
	solankowe	4
	perłkowe	5
		6
		7
	8	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejsowość i data)

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-41 Sprawozdanie z działalności profilaktycznej	<i>Wysłać w terminie do 30.01.2012 r.</i>
Numer statystyczny - REGON	za rok 2011	

Dział 1. Identyfikacja badanej grupy *

RODZAJ SŁUŻBY (PRACY)		RODZAJ ZATRUDNIENIA	
1.	<i>POLICJA</i>	1.	<i>funkcjonariusze</i>
		2.	<i>pracownicy cywilni</i>
2.	<i>PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA</i>	1.	<i>funkcjonariusze</i>
		2.	<i>pracownicy cywilni</i>
3.	<i>MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH</i>	2.	<i>pracownicy cywilni</i>
4.	<i>AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO</i>	1.	<i>funkcjonariusze</i>
		2.	<i>pracownicy cywilni</i>
5.	<i>AGENCJA WYWIADU</i>	1.	<i>funkcjonariusze</i>
		2.	<i>pracownicy cywilni</i>
6.	<i>STRAŻ GRANICZNA</i>	1.	<i>funkcjonariusze</i>
		2.	<i>pracownicy cywilni</i>
7.	<i>SŁUŻBA WIĘZIENNA</i>	1.	<i>funkcjonariusze</i>
8.	<i>SŁUŻBA ZDROWIA</i>	2.	<i>pracownicy cywilni</i>
9.	<i>SŁUŻBA CELNA</i>	1.	<i>funkcjonariusze</i>
		2.	<i>pracownicy cywilni</i>

* odpowiednio zakreślić kółkiem

Dział 2. Dane ogólne

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Podlegało badaniom		1	
Przebadano /suma wierszy 3 – 5/		2	
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych	3	
	chorych	4	
	niezdolnych	5	

OBJAŚNIENIA:

Należy podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.

Pod pojęciem osoby zdrowej rozumie się taką, u której nie stwierdzono żadnych chorób, a pod pojęciem osoby chorej rozumie się taką, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową. Pod pojęciem osoby niezdolnej rozumie się taką osobę, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy/, lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

UWAGA: 1) funkcjonariusze, 2) pracownicy cywilni.

Dział 3. Stwierdzone schorzenia według ICD 10 MSKCh i PZ

Wyszczególnienie		Numery wg ICD 10 MSKCh i PZ		Liczba stwierdzonych schorzeń		
				Ogółem	z liczby ogółem /rubryka 1/	
			u kobiet		po raz pierwszy w roku sprawozdawczym	
0			1	2	3	
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej		E00-E90	01			
w tym:	<i>cukrzyca</i>	E10-E14	02			
	<i>otyłość</i>	E65-E68	03			
w tym:	<i>BMI = 18,6 – 24,9</i>	E65-E68	04			
	<i>BMI = 25 – 29,9</i>	E65-E68	05			
	<i>BMI > 30</i>	E65-E68	06			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania		F00-F99	07			
w tym:	<i>zaburzenia nerwicowe</i>	F40-F48	08			
Choroby układu nerwowego		G00-G99	09			
w tym:	<i>choroby obwodowego układu nerwowego</i>	G50-G73	10			
Choroby układu krążenia		I00-I99	11			
w tym:	<i>choroba nadciśnieniowa</i>	I10-I15	12			
	<i>choroba niedokrwienności serca</i>	I20-I25	13			
Choroby układu oddechowego		J00-J99	14			
Choroby układu trawiennego		K00-K93	15			
w tym:	<i>choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy</i>	K25-K28	16			
Choroby układu moczowo-płciowego		N00-N99	17			
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej		M00-M99	18			
Inne choroby niewymienione			19			

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejsowość i data)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-42 Sprawozdanie z działalności ambulatoriów	<i>Wysłać w terminie do 26.01.2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
<i>w tym wizyty domowe</i>	3	

Dział 1.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

*Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu*

*Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*

.....

.....
(miejscowość i data)

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-43 Sprawozdanie z działalności szpitala, szpitala specjalistycznego za rok 2011	<i>Wysłać w terminie do</i> 26.01.2012 r.
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Dane ogólne o placówce szpitalnej

Łóżka <i>/bez łóżek dla noworodków i wcześniaków/</i>	etatowe	1	
	rzeczywiste *	2	
	średnia liczba łóżek rzeczywistych **	3	
Miejsca dla noworodków <i>/łącznie z wcześniakami/ stan w dniu 31.12.</i>	łóżka	4	
	inkubatory	5	
Osobodni pobytu noworodków i wcześniaków		6	
<i>w tym osobodni pobytu wcześniaków</i>		7	
Osobodni nieczynne z powodu remontu		8	

Dział 2. Ruch chorych *(bez oddziału noworodków i wcześniaków, bez ruchu międzyoddziałowego)*

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Przyjęci <i>/bez ruchu międzyoddziałowego/</i>		01	
Wypisani		02	
Zmarli		03	
<i>w tym przed upływem 24 godzin</i>		04	
Liczba chorych w dniu 31.12.		05	
Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego <i>(wiersze 02+03+05)</i>		06	
Ubezpieczeni w NFZ	funkcjonariusze ***	07	
	członkowie rodzin funkcjonariuszy	08	
	emeryci i renciści <i>(łącznie z członkami rodzin) ****</i>	09	
	pozostali ubezpieczeni	10	
VIP		11	
Pełnopłatni		12	
<i>z wiersza 06 dzieci do lat 18</i>		13	
Osobodni leczenia	ogółem	14	
	<i>w tym pełnopłatnych</i>	15	
Wykonano sekcji zwłok		16	

Dział 3. Działalność sal dziennego pobytu

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Łóżka <i>(miejsca)</i> dziennego pobytu		1	
Liczba osób leczonych		2	
Liczba dni pobytu leczonych <i>(z wiersza 2)</i>		3	

0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
Dermatologiczny	14															
Rehabilitacyjny	15															
Intensywnej opieki medycznej	16															
Długoterminowy i opieki paliatywnej	17															
Szpitalny oddział ratunkowy ^{1/}	18															
	19															
	20															
	21															
	22															
	23															
	24															
Ogółem (suma wierszy 01 do 24)	25															
	26	Leczeni i zmarli z powodu gruźlicy ^{2/}														

* bez łóżek wydzielonych na opiekę dzienną

** suma łóżek rzeczywistych wg stanu na koniec poszczególnych miesięcy podzielona przez 12.

*** Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON.

**** emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

1/ należy wykazać wyłącznie hospitalizacje w SOR

2/ wypełniają szpitale specjalistyczne o profilu pulmonologicznym.

Dział 5. Działalność oddziału położniczo-ginekologicznego, ginekologicznego i oddziału noworodków

Wyszczególnienie			Ogółem
<i>0</i>			<i>1</i>
Przyjęto porodów ogółem			<i>01</i>
Noworodki	żywo urodzone o masie	do 499 g	<i>02</i>
		500-999 g	<i>03</i>
		1000-1499 g	<i>04</i>
		1500-1999 g	<i>05</i>
		2000-2499 g	<i>06</i>
		2500-3999 g	<i>07</i>
		4000 g i więcej	<i>08</i>
	martwo urodzone o masie	do 499 g	<i>09</i>
		500-999 g	<i>10</i>
		1000-1499 g	<i>11</i>
		1500-1999 g	<i>12</i>
		2000-2499 g	<i>13</i>
		2500-3999 g	<i>14</i>
		4000 g i więcej	<i>15</i>
Zmarło noworodków /żywo urodzonych/ o masie urodzeniowej do 6 doby życia włącznie		do 499 g	<i>16</i>
		500-999 g	<i>17</i>
		1000-1499 g	<i>18</i>
		1500-1999 g	<i>19</i>
		2000-2499 g	<i>20</i>
		2500-3999 g	<i>21</i>
		4000 g i więcej	<i>22</i>
Liczba poronień samoistnych			<i>23</i>
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			<i>24</i>
Liczba cięć cesarskich			<i>25</i>
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			<i>26</i> 1 - tak 2 - nie
Dokonano przerwania ciąży	Ogółem		<i>27</i>
	<i>w tym z powodu: w wyniku:</i>	zagrożenia życia lub zdrowia matki	<i>28</i>
		badania prenatalnych	<i>29</i>
		czynu zabronionego	<i>30</i>
Zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu			<i>31</i>
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			<i>32</i>

Dział 6. Stanowiska dializacyjne i wykonane dializy

Stanowiska dializacyjne	– stan w dniu 31.12.	1	
Wykonane dializy	Ogółem	2	
	w tym dzieci	3	
Liczba osób dializowanych	Ogółem	4	
	w tym dzieci	5	

DZIAŁ 7. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO FORMULARZA MSW-43 „SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI SZPITALA, SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO”**1. Pracownie diagnostyczne w szpitalu**

Wyszczególnienie	L i c z b a	
	pracowni	aparatów
diagnostyki laboratoryjnej		
rentgenodiagnostyki		
ultrasonografii		
diagnostyki izotopowej		
tomografii komputerowej		
rezonansu magnetycznego		
gammakamery		

2. Sale operacyjne w szpitalu

Liczba sal operacyjnych	
Liczba stołów operacyjnych	

3. Czy w szpitalu jest

Wyszczególnienie	<i>1 - tak</i>	<i>2 - nie</i>
Apteka szpitalna*	1	2
sprzęt do reanimacji	1	2

1 – tak 2 – nie - odpowiednie zakreślić

** - apteka pracująca tylko na potrzeby szpitala*

*Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu*

*Pieczątka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy*

.....

.....
(miejsowość i data)

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-44 Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników	<i>Wysłać w terminie do 26.01.2012 r.</i>
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wyszczególnienie		Ogółem
<i>0</i>		<i>1</i>
Kluby honorowych dawców krwi	<i>01</i>	
Zarejestrowani honorowi dawcy krwi	<i>02</i>	
<i>w tym dawcy rodzinni</i>	<i>03</i>	
Liczba pobrań	<i>04</i>	
Pobrano krwi w jednostkach*	razem <i>(wiersze 06+07+08)</i>	<i>05</i>
	w centrum krwiodawstwa	<i>06</i>
	przez ekipy wyjazdowe	<i>07</i>
	<i>z wiersza 05 od pracowników resortu SWiA</i>	<i>08</i>
Liczba	ekip wyjazdowych	<i>09</i>
	autotransfuzji	<i>10</i>

* 1 litr pobranej krwi równa się 2,22 jednostek

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-45 Sprawozdanie z działalności leczniczej sanatorium uzdrowiskowego	Wysłać w terminie do 26.01.2012 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2011	

Dział 1. Działalność placówki

stan w dniu 31.12.

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem /rubryka 1/		
			kobiety	dzieci do lat 18	
0		1	2	3	
Liczba łóżek etatowych	01		X	X	
Liczba łóżek rzeczywistych	02		X		
Średnia liczba łóżek rzeczywistych	03		X		
Leczeni stacjonarnie – ogółem	<i>(wiersz 05+06+07+08+10)</i>	04			
Z liczby ogółem /wiersz 04/	Ubezpieczeni w NFZ	funkcjonariusze ^{1/}	05	X	X
		członkowie rodzin funkcjonariuszy	06	X	
		pozostali ubezpieczeni	07	X	
		emeryci i renciści <i>(łącznie z członkami rodzin)</i> ^{2/}	08	X	
		<i>z wiersza 05 – uczestnicy turnusów kond.-profil, antystresowych.</i>	09	X	X
	pełnopłatni	10	X		
Osobodni	leczenia – ogółem	11			
	<i>w tym pełnopłatnych</i>	12	X		
	nieczynne z powodu remontu	13	X		
Kuracjusze ambulatoryjni		14	X		

^{1/} Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć: policjantów, funkcjonariuszy: Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i nadterminowych jednostek wojskowych MON.

^{2/} emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

Uwaga: liczba leczonych – **dział 1**, wiersz 04 powinna być równa sumie leczonych wyszczególnionych w dziale 2 – rubryka 3, wiersze: 1 - 6. Analogicznie **dział 1**, wiersze 02 i 10 do **działu 2**, rubryki 2 i 6, suma wierszy 1 – 6.

Objaśnienia do formularza:**Dział 1. Działalność placówki:****wiersz 02** – łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie,**wiersz 03** – średnia liczba łóżek rzeczywistych – suma liczby łóżek rzeczywistych wg stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku i podzielona przez 12,**wiersz 04** – leczeni stacjonarnie – wszystkie osoby leczone w ciągu roku na podstawie skierowań, pełnopłatni i uczestnicy turnusów kondycyjno-profilaktycznych, antystresowych**wiersz 11** – osobodni leczenia – łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako 1 dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych,**wiersz 14** – kuracjusze ambulatoryjni – osoby korzystające z usług leczniczych tylko na zasadzie skierowań ambulatoryjnych. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

Dział 2. Działalność poszczególnych oddziałów

Rodzaj oddziałów	Liczba oddziałów	Łóżka ręczynowe	Leczeni ogółem		Wypisani i zmarli		Osobodni	
			Ogółem	w tym kobiety	Ogółem	w tym zmarli	leczenia	nieczynne z powodu remontu
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Sanatoryjny	1							
Dziecięcy	2							
Szpitalny	3							
w tym dziecięcy	4							
	5							
	6							

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
(miejsowość i data)

.....

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH PAŃSTWOWA INSPEKCJA SANITARNA MSW Warszawa, ul. Wołoska 137		
Nazwa jednostki sprawozdawczej	MSW-47a	Wysłać w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 za rok 2011
Nr statystyczny — REGON	Sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej za rok	

Dział 1. Zatrudnienie pracowników fachowych - stan w dniu 31. XII

Pracownicy	ogółem	Z wykształceniem				
		wyższym		średnim		
		razem	w tym lekarze	razem	w tym	
					instruktorzy higieny	pielęgniarki i technicy
0	1	2	3	4	5	6
Pełnozatrudnieni						
Niepełnozatrudnieni						
Zatrudnieni ogółem						

Dział 2. Nadzór bieżący

Wyszczególnienie	Razem	Obiekty i placówki				
		Policja	Państwowa Straż Pozarna	Straż Graniczna	Ochrona zdrowia	Pozostałe obiekty resortu
0	1	2	3	4	5	6
Obiekty podlegające nadzorowi						
Obiekty skontrolowane						
Liczba kontroli						
Liczba wydanych decyzji	ogółem					
	w tym unieruchamiających obiekt lub stanowisko					
Ocena stanu sanitarno- higienicznego skontrolowanych obiektów	pozytywna					
	negatywna					

Dział 3. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Resortowe	Inne	Razem
0		1	2	3
Uzgadnianie dokumentacji projektowej	wydane przez Inspektora Sanitarnego			
	wydane przez rzeczoznawcę ds. higieniczno-sanitarnych			
	razem			
	w tym obiekty żywienia			
Kontrole budowlanych obiektów	obiekty w trakcie budowy			
	obiekty przekazywane do użytku			
	razem			
	w tym obiekty żywienia			

Dział 4. Nadzór w zakresie higieny żywienia

Wyszczególnienie	Liczba obiektów		
	Razem	Resortowe	Inne
0	1	2	3
Objęte nadzorem			
Skontrolowane			
Liczba kontroli ogółem			
Ocena stanu sanitarno-higienicznego obiektu	zgodne z wymogami		
	nie zgodne z wymogami		

Dział 5. Nadzór nad ujęciami wody

Ujęcia wody		wg ewidencji	skontrolowanych	skontrolowanych	
				zgodne z wymogami	nie zgodne z wymogami
0		1	2	3	4
Ogółem					
Resortowe	czynne				
	nieczynne				

Dział 6. Szczepienia ochronne**Szczepienia ochronne funkcjonariuszy**

Rodzaj szczepienia	Liczba osób				
	podlegających szczepieniu	zaszczepionych			
		razem (rubryki 3–5)	w tym		
			podstawowo		przypominająca
3	4	5			
0	1	2	3	4	5
Dur brzuszny i tężec					
Tężec					
WZW A					
WZW B					
Błonica i tężec					
Błonica					
Dur brzuszny					
Grypa					
Kleszczowe zapalenie mózgu					

Dział 7. Ochrona radiologiczna**7.1. Promieniowanie jonizujące**

Rodzaj Pracowni		Liczba					
		Pracowni				Osób zatrudnionych	
		Wg ewidencji	Skontrolowanych	Oceniono		Kategoria A	Kategoria B
				Pozytywnie	Negatywnie		
Pracownie rentgenowskie	W ochronie zdrowia						
	Inne						
Pracownie izotopowe	W ochronie zdrowia						
	Inne						

7.2. Pola elektromagnetyczne 0 Hz – 300 GHz

Zastosowanie	Liczba				
	Urządzeń				Osób zatrudnionych
	Wg ewidencji	Skontrolowano	Oceniono		
			pozytywnie	negatywnie	
Urządzenia wytwarzające pola elektromagnetyczne					

Dział 8. Oświata zdrowotna

Wyszczególnienie	Liczba				
	Wykłady, odczyt, prelekcje		Instruktaże i szkolenia		Inne formy
	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	Liczba wykonanych zadań	Liczba słuchaczy	
0	1	2	3	4	5
Działalność zrealizowana					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis
Inspektora Sanitarnego MSW

.....
(miejsowość i data)

**MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH
D E P A R T A M E N T Z D R O W I A**

Objaśnienia

do wypełniania formularzy statystycznych

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-29

Wypełniają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSW w tym - Szpitale Specjalistyczne MSW i Sanatoria MSW i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 26 stycznia.

Zakłady Opieki Zdrowotnej MSW wykazują osoby zatrudnione w Zakładzie (szpitalu, przychodniach, ambulatoriach) w pełnym wymiarze czasu pracy wg stanu na dzień 31 grudnia okresu sprawozdawczego.

Dział 1.

Kwalifikacji pracowników do poszczególnych grup w wierszach: 3 do 8 dokonuje się zgodnie z „taryfikatorem kwalifikacyjnym” stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w publicznych zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 30, poz. 300, z późn. zm./.

Wiersz 1 /Ogółem/ stanowi sumę wartości liczbowych zawartych w wierszach: 3,7,8 lub w rubrykach 3 do 5.

Dział 2.

Wartości liczbowe wykazane w rubryce 1, wiersz 1 tego działu (ogółem) muszą być równe wartości z rubryki 1, wiersz 1 działu 1 (ogółem). Analogicznie w odniesieniu do kobiet.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-30

Wypełniają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSW w tym - Szpitale Specjalistyczne MSW i Sanatoria MSW wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 26 stycznia.

Zakłady Opieki Zdrowotnej wykazują liczbę personelu medycznego działalności podstawowej w Zakładzie (tzn. łączną liczbę zatrudnionych w szpitalu, przychodniach i ambulatoriach) **bez względu na formę zatrudnienia.**

Dział 1.

W tym dziale wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem, obejmujący personel medyczny działalności podstawowej.

W wierszach 01 i 03 należy wykazać wszystkich lekarzy niezależnie od posiadanej specjalizacji.

W wierszu 11 należy wykazać pielęgniarki z wyższym wykształceniem.

W rubryce 2 „ w tym w szpitalu (z rubryki 1) ” należy wykazać personel, dla którego jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem zatrudnienia.

Pozostałe wiersze nie wymagają wyjaśnień.

Dział 2.

W tym dziale wykazujemy personel medyczny działalności podstawowej nie wykazany w Dziale 1.

W wierszu 01 należy wykazać wszystkie pozostałe pielęgniarki nie wykazane w Dziale 1, w wierszu 11.

W wierszu 04 należy wykazać wszystkie pozostałe położne nie wykazane w Dziale 1, w wierszu 15.

W rubryce 2 „ w tym w szpitalu (z rubryki 1) ” należy wykazać personel, dla którego jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem zatrudnienia.

Dział 3.

W sprawozdaniu należy wykazać pracujących lekarzy bez względu na formę zatrudnienia. Również należy wykazać lekarzy rezydentów posiadających specjalizację w danej dziedzinie.

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności. Jeżeli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

W rubryce 4 należy wykazać liczbę lekarzy, którzy posiadają specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty, z wymienionych w wierszach 01- 39.

Pozostałe wyjaśnienia są ujęte w formularzu.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-32

Wypełniają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSW z działalności i zatrudnienia w poszczególnych poradniach, przychodniach i ambulatoriach i przesyłają je do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1.

Dotyczy zatrudnienia i działalności podstawowej opieki zdrowotnej w poszczególnych przychodniach i ambulatoriach.

A. Dane ogólne - podać liczbę przychodni i ambulatoriów wchodzących w strukturę danego zakładu.

B. Należy wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

„Zespół LPK” - rozumie się przez to w szczególności lekarza:

- posiadającego specjalizację co najmniej pierwszego stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii lub
- posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii
- udzielającego świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej albo, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielenie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Rubryka 07, wiersz 1 jest sumą rubryk 08-13, analogicznie do wierszy od 2 do 6. W rubrykach 14-16 należy wykazać dane zawarte już w rubryce 07.

C. Dotyczy działalności i zatrudnienia lekarzy i lekarzy dentyków w podstawowej opiece zdrowotnej w ambulatoriach MSW. **Wypełnić analogicznie jak w pkt. B.**

Dział 2.

Wiersze 01-38 obejmują zatrudnienie i działalność poradni specjalistycznych w przychodniach wchodzących w skład ZOZ MSW.

Wiersz 27 wypełniają wyłącznie jednostki służby medycyny pracy. Podać liczbę świadczeń udzielonych osobom, które zgodnie z ustawą o Służbie Medycyny Pracy objęte były obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi, oraz osoby, które wystąpiły z wnioskiem pisemnym bądź ustnym o przeprowadzenie badań profilaktycznych.

Wiersz 29 (SOR) wypełniają wyłącznie zakłady, które posiadają w swojej strukturze SOR.

Rubryka 01 - w odniesieniu do wierszy 01-38 podać liczbę poradni działających w przychodni zgodnie z etatem organizacyjnym wg stanu na dzień 31.12.

Rubryki 02-05 obejmują zatrudnienie lekarzy w osobach w poszczególnych poradniach w pełnym wymiarze czasu pracy, jak również zatrudnionych w systemie godzinowym oraz na kontraktach. Rubryka 06 jest sumą opłaconych godzin pracy lekarzy pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (rubryka 03+04).

Rubryki od 07 do 15 wypełnia się w wierszach 01-38 na podstawie dziennej ewidencji przyjętych pacjentów w poszczególnych poradniach.

Dział 3.

Bilansu zdrowia dzieci w wieku „0” dokonują oddziały lub pododdziały noworodków ZOZ MSW. Natomiast bilansu zdrowia dzieci w wieku 4, 6, 10, 14 lat dokonują poradnie dla dzieci w przychodniach ZOZ MSW.

Dział 4.

Podstawą do wypełnienia tego działu są karty przebiegu ciąży i książka przyjęć lekarza.

W wierszach: 5-7 należy podać liczbę wizyt złożonych przez położną w domach położnic i noworodków.

Dział 5.

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka środowiskowa w miejscu ich zamieszkania.

Wiersz 1 - podać liczbę zatrudnionych pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 2 - podać liczbę osób objętych opieką pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 3 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych /każda wizyta/.

Dział 6.

Podstawą do wypełnienia jest rejestr badań.

Rubryka 1 - podać ogólną liczbę zbadanych kobiet skierowanych na badania z poradni leczenia otwartego, jak również z leczenia zamkniętego.

Dane uzupełniające do działu 1 litera „A”. Należy sporządzić dokładny wykaz funkcjonujących ambulatoriów, który powinien zawierać dokładną nazwę placówki i jej siedzibę. Liczba wykazanych ambulatoriów powinna być **zgodna** z liczbą ambulatoriów **w dziale 1, litera „A”, wiersz 2.**

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-33

Sprawozdanie zbiorcze sporządzają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSW w tym: Szpitale Specjalistyczne MSW, Sanatoria MSW z działalności pracowni diagnostycznych wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1.

Obejmuje działalność pracowni diagnostyki laboratoryjnej oraz pozostałych pracowni diagnostycznych zestawionych według rodzajów działalności. Kody umieszczone przed nazwą pracowni diagnostycznej są zgodne z kodami obowiązującymi w CEZOZ /Centralna Ewidencja Zakładów Opieki Zdrowotnej/.

Zakład diagnostyki laboratoryjnej, laboratorium analityczne lub pracownia analityczna wypełniają odpowiednie rubryki wiersza 01 w oparciu o ewidencję dzienną „Karta do punktowej oceny badań laboratoryjnych”.

W rubryce 1 - należy podać liczbę pracowni.

W rubryce 2 - należy podać liczbę aparatów diagnostycznych.

Rubryka 3 - powinna stanowić sumę rubryk 4 i 5.

W rubryce 4 - należy podać liczbę badań wykonywanych u pacjentów skierowanych z poradni leczenia otwartego.

W rubryce 5 - liczbę badań wykonywanych u pacjentów hospitalizowanych.

W wierszach: 02-26 - należy wykazać działalność poszczególnych pracowni diagnostycznych na podstawie posiadanej ewidencji źródłowej.

Dział 2.

Wypełniają wyłącznie zakłady i pracownie, które wykonują badania bakteriologiczne.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-36

Sporządzają poradnie zdrowia psychicznego w Zakładach Opieki Zdrowotnej MSW i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do 26 stycznia.

Podstawą wypełnienia formularza stanowi księga przyjęć oraz informacje dotyczące zatrudnionego personelu w poradni zdrowia psychicznego.

Dział 3

Liczba osób leczonych ogółem w rubryce 1 to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku.

Rubryka 4 - chorzy leczeni po raz pierwszy są to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupy poradniane:

- 1- grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia,
- 2- grupa opieki biernej to pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

Kwalifikacje do danej grupy poradnianej regulują Wytyczne Krajowego Zespołu Specjalistycznego w dziedzinie Psychiatrii w sprawie opieki czynnej w poradniach zdrowia psychicznego z dnia 27.06.1998 r.

UWAGA:

suma liczb zawartych z wierszy 04-19 powinna być równa sumie liczb z wierszy 02 i 03.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-38

Sporządzają Zakłady Opieki Zdrowotnej MSW w tym: Szpitale Specjalistyczne MSW i Sanatoria MSW wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1

W wierszu 1 - należy wykazać liczbę osób usprawnianych w ciągu okresu sprawozdawczego niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

W wierszu 2 - należy podać ogólną liczbę zabiegów wykonanych pacjentom w pracowniach: kinezyterapii, fizykoterapii i balneologii. Liczba ta ma być równa sumie wykonanych zabiegów w poszczególnych pracowniach.

Dział 3

W wierszu 1 - „elektrolecznictwo” należy wykazać łączną liczbę zabiegów: jonizacji, galwanizacji, stymulacji, diadynamik, interdyn, czterokomorówki.

W wierszu 2 - „światłolecznictwo” należy podać łączną liczbę zabiegów solluksu i kwarcówki.

Wiersze: 3 - 8 nie wymagają wyjaśnień.

Dział 4

W wierszu 1 - „ciepłolecznictwo” należy wykazać łączną liczbę zabiegów: parafiny, borowiny i saunę.

W wierszu 2 - „wodolecznictwo” należy wykazać łączną liczbę zabiegów: masażu podwodnego, kąpieli wirowych, natrysków.

Wiersze: 3 - 5 nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-42

Dział 1.

Wypełnić na podstawie księgi przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-43

Dział 1.

W wierszu 2 - należy podać liczbę łóżek rzeczywistych umieszczonych w salach chorych, bez łóżek wydzielonych dla pacjentów leczonych w systemie opieki dziennej.

W wierszach 4 i 5 należy wykazać miejsca /łóżka i inkubatory/ dla noworodków i wcześniaków bez względu na to, czy stanowią one odrębny oddział noworodków, czy znajdują się na oddziale ginekologiczno-położniczym,

w wierszu 7 - należy podać sumę osobodni leczenia wcześniaków urodzonych w danym szpitalu.

W wierszu 8 - należy podać liczbę osobodni nieczynnych z powodu remontu, rozumianą jako iloczyn liczby łóżek rzeczywistych wyłączonych z eksploatacji i liczby dni ich wyłączenia.

Dział 2.

Wypełnia się na podstawie ewidencji „Księga główna przyjęć i wypisów”.

Suma wierszy 02, 03, 05 stanowi **liczbę osób leczonych w ciągu roku** w danym szpitalu bez ruchu międzyoddziałowego - **wiersz 06**.

Wiersz 01 to osoby przyjęte na leczenie w ciągu całego roku. Liczba chorych w dniu 31.12. wiersz 05 winna być równa liczbie chorych w dniu 1.01. następnego okresu sprawozdawczego.

W wierszach 02-04 należy podać liczbę leczonych wypisanych ze szpitala, a także liczbę osób zmarłych w okresie sprawozdawczym, w tym również przed upływem 24 godzin.

Dane z wierszy 07-13 przedstawiają strukturę leczonych. **Suma wierszy od 07 do 12 powinna być równa liczbie leczonych wyszczególnionych w wierszu 06.**

W wierszu 14 należy podać osobodni leczenia, które stanowią sumę dni pobytu wszystkich chorych leczonych w danym szpitalu. W tej liczbie uwzględnia się również dni pobytu chorych na łóżkach czasowo dostawionych. Dzień przyjęcia do szpitala i dzień wypisania liczy się jako 1 dzień pobytu chorego w szpitalu. Analogicznie w wierszu 15 wykazać sumę dni leczenia osób w ramach pełnej odpłatności.

Dział 3.

Należy wypełnić w oparciu o dokumentację dla pacjentów leczonych w systemie opieki dziennej.

Wiersz 1 - wykazać łóżka rzeczywiste, ewentualnie miejsca wydzielone wyłącznie dla chorych leczonych w systemie opieki dziennej.

Wiersz 2 - Za osobę leczoną w systemie opieki dziennej należy uważać pacjenta, którego czas pobytu niezbędny do udzielenia świadczenia zdrowotnego nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta należy go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

Wiersz 3 - należy podać sumę dni pobytu osób poddanych leczeniu w systemie opieki dziennej, w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 4.

Wypełnia się na podstawie ewidencji oraz raportów dziennych o ruchu chorych w oddziałach, a także innych dokumentów ewidencyjnych i podstawowej dokumentacji leczniczej.

W rubryce 01 należy podać liczbę oddziałów danego rodzaju.

W rubryce 02 - wykazać łóżka w poszczególnych oddziałach wg normy 6 m² powierzchni na 1 łóżko w salach chorych.

W rubryce 3 - wykazać liczbę łóżek rzeczywistych wg stanu na dzień 31.12 roku sprawozdawczego.

W rubryce 05 należy podać liczbę chorych leczonych w danym oddziale w roku sprawozdawczym oraz przeniesionych z innych oddziałów.

Rubryki 06-12 przedstawiają strukturę leczonych. Suma rubryk 06 do 11 powinna być równa liczbie leczonych na danym oddziale wykazanej w rubryce 05.

Rubryka 13 obejmuje liczbę chorych wypisanych po zakończeniu leczenia oraz zmarłych w poszczególnych oddziałach.

W rubryce 15 należy podać liczbę osobodni leczenia ogółem, tj. sumę dni pobytu chorych na danym oddziale.

W rubryce 16 - podać osobodni nieczynne z powodu remontu oddziału.

Wiersz 26 „Leczeni i zmarli z powodu gruźlicy” wypełniają wyłącznie Szpitale Specjalistyczne MSW o profilu pulmonologicznym.

Dział 5.

Wiersze 01-32 wypełniają oddziały ginekologiczno-położnicze i oddziały ginekologiczne.

W wierszu 01 należy wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony należy uważać taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków nie należy doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu /wyjęcia łożyska itp./. Takie przypadki należy traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

Wiersze 02-15 obejmują dane żywo i martwo urodzonych noworodków w danym szpitalu wg kryterium ich wagi urodzeniowej.

Wiersze 16-22 obejmują dane liczbowe noworodków żywo urodzonych, które zmarły w szpitalu.

Wiersz 26 - w rubryce 1, należy zakreślić właściwą odpowiedź na pytanie, czy w szpitalu wydzielona jest sala operacyjna do cięć cesarskich.

Wiersze 23-25 i 27 - 32 nie wymagają wyjaśnień.

Dział 6.

W wierszach 1-3 należy podać liczbę: stanowisk dializacyjnych, osób poddanych dializowaniu i wykonanych dializ.

Dział 7

Dane uzupełniające dotyczą pracowni diagnostycznych, sal operacyjnych, sprzętu reanimacyjnego, aptek szpitalnych w placówce szpitalnej.

pkt 1 - należy podać liczbę pracowni i aparatów diagnostycznych w szpitalu,

pkt 2 - należy podać liczbę sal operacyjnych i liczbę stołów operacyjnych w szpitalu,

pkt 3 - „czy w szpitalu jest apteka szpitalna i sprzęt do reanimacji” - zawarte są odpowiedzi, należy odpowiednią zakreślić *tak - 1, nie - 2.*

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-44

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz Zakłady Opieki Zdrowotnej MSW, przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 26 stycznia.

Dział 1.

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

W wierszach 01 i 02 należy podać liczbę klubów oraz zarejestrowanych honorowych dawców krwi.

W wierszu 04 należy wykazać ogólną liczbę wszystkich pobrań krwi zarówno w Centrum, jak i poza Centrum Krwiodawstwa.

Wartość liczbowa wykazana w wierszu 05 stanowi sumę liczb z wierszy 06 i 07.

Dział 2.

Kolumny 1-3 oraz 8 wypełniane są przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

Kolumny 4-8 wypełniane są przez wszystkie szpitale.

MINISTERSTWO ZDROWIA INSTYTUT MATKI I DZIECKA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-06 Sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach	Adresat: Instytut Matki i Dziecka ul. Kasprzaka 17A 01-211 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 30 września za ostatni rok szkolny

Dział I. Dane ogólne***Tabela 1. Rodzaj szkoły i lokalizacja**

Rodzaj szkoły		Szkoła publiczna	Szkoła niepubliczna	Miasto	Wieś
0		1	2	3	4
Podstawowa	1				
Gimnazjum	2				
Liceum	3				
Technikum ^{/1}	4				
Zasadnicza szkoła zawodowa	5				
Szkoła specjalna	6				

^{1/} Należy uwzględnić czteroletnie szkoły zawodowe**Tabela 2. Miejsce realizacji świadczeń**

Miejsce		Opieka pielęgniarska
0		1
Gabinet profilaktyczny na terenie szkoły	1	
Gabinet profilaktyczny w budynku, ale należący do innej szkoły	2	
Inne pomieszczenie na terenie szkoły	3	

*wstaw w odpowiednie pole znak X, natomiast w sprawozdaniu zbiorczym - liczbę szkół

Tabela 3. Sposób zapewnienia opieki

Liczba uczniów ogółem	1	
w tym niepełnosprawnych	2	
Liczba pielęgniarek szkolnych ^{2/}	3	
Liczba godzin pracy w szkole (w tygodniu)	pielęgniarki	4

^{2/} Wpisać liczbę pielęgniarek szkolnych tylko w sprawozdaniu zbiorczym

Pieczęć adresowa szkoły, której dotyczy sprawozdanie

Dział II. Zakres opieki**Tabela 4. Zakres opieki realizowany w szkole **/**

Wyszczególnienie		Liczba szkół	Liczba uczniów	Liczba porad
0		1	2	3
Liczba uczniów objętych profilaktyką fluorkową metodą nadzorowanego szczotkowania zębów	1			
Udział pielęgniarki w realizacji szkolnego programu edukacji zdrowotnej /liczba uczniów objętych programem	2			
Liczba udzielonych porad w ramach opieki czynnej	3			
Liczba udzielonych porad w przypadkach nagłych zachorowań	4			

**/ w sprawozdaniu zbiorczym wstaw liczbę szkół i zbiorczą liczbę uczniów

Tabela 5. Wykonanie testów przesiewowych

Wyszczególnienie	Liczba uczniów podlegających testom przesiewowym	Liczba uczniów zbadanych
0	1	2
Testy przesiewowe wykonane wyłącznie na terenie szkoły		

Tabela 6. Profilaktyczne badanie lekarskie

Wiek / klasa		Liczba uczniów podlegających badaniu	Liczba zbadanych uczniów ^{3/}
0		1	2
6 / klasa „0”	1		
10 / klasa III	2		
13 / I klasa gimnazjum	3		
16 / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	4		
18-19 / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	5		

^{3/} na podstawie zwróconych do szkoły kart badania profilaktycznego

Imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Instrukcja wypełniania rocznego sprawozdania MZ-06
o realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej w szkołach**

Druk MZ-06 jest wypełniany przez pielęgniarkę oddzielnie w każdej szkole. W zespole szkół, należy wypełnić druki oddzielnie dla każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół. Każdy druk należy ostemplować pieczęcią adresową szkoły, której dotyczy sprawozdanie. Z jednej szkoły może być tylko jeden druk. Sprawozdanie jednostkowe wypełnia pielęgniarka lub higienistka sprawująca profilaktyczną opiekę na terenie szkoły.

W sprawozdaniu zbiorczym należy wypełnić druk oddzielnie dla każdego typu szkoły (24 druki)

	Sprawozdanie jednostkowe (z danej szkoły)	Sprawozdanie zbiorcze (Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego)
Nagłówek Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Proszę wpisać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby wypełniającej druk MZ-06	Proszę podać nazwę, adres, tel. oraz imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie zbiorcze
Dział I Tab 1. Wiersz 6	Proszę wstawić X w odpowiednie miejsca Proszę zaznaczyć szkoły specjalne i ośrodki szkolno wychowawcze ze szkołami specjalnymi	Proszę podać liczbę szkół w odpowiednich miejscach Proszę wpisać liczbę szkół specjalnych i ośrodków szkolno – wychowawcze ze szkołami specjalnymi bez podziału na poziom szkoły
Tab 2.	Proszę wstawić X w odpowiednim wierszu dla pielęgniarek sprawujących profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami Wiersz 1,2 i 3 proszę zaznaczyć wtedy, gdy świadczenia są realizowane na terenie szkoły Jeżeli profilaktyczna opieka pielęgniarska jest sprawowana poza szkołą należy wypełnić druk MZ-11	Proszę wpisać liczbę zbiorczą szkół. Liczba gabinetów musi zgadzać się z liczbą szkół w tabeli 1
Tab 3.	Proszę wpisać ogólną liczbę uczniów w szkole W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych Proszę podać liczbę godzin przeznaczonych na opiekę nad uczniami w danej szkole. Jeżeli pielęgniarka lub lekarz sprawuje opiekę nad uczniami w zespole szkół, proszę obliczyć liczbę godzin przeznaczonych dla danej szkoły. Jeżeli pielęgniarka jest obecna w szkole rzadziej niż raz w tygodniu proszę przeliczyć liczbę godzin w podziale tygodniowym (np. jeżeli pielęgniarka pracuje w danej szkole dwa razy w miesiącu po 4 godz. to w wierszu 4 należy wpisać 2 godz. – przyjmując że miesiąc ma cztery tygodnie	Proszę wpisać łączną liczbę uczniów w szkołach W tym liczbę uczniów niepełnosprawnych W wierszu 3 proszę wpisać liczbę pielęgniarek szkolnych w województwie Proszę podać zbiorczą liczbę godzin – proszę obliczyć sumę wszystkich godzin przeznaczonych na profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole
Dział II Tab 4.	Proszę wstawić znak X w odpowiednich wierszach i liczbę uczniów objętych daną procedurą W wierszu 3 , w kolumnie 2 należy wpisać liczbę uczniów w odniesieniu do których pojęto na terenie szkoły działania w ramach opieki czynnej, a w kolumnie 3 liczbę udzielonych im porad W wierszu 4 , w kolumnie 2 należy podać liczbę uczniów którym udzielono porad z powodu nagłych zachorowań, urazów lub innych nagłych problemów zdrowotnych – tzw. porad ambulatoryjnych, w kolumnie 3 wpisać ich liczbę	Proszę wpisać w odpowiednich wierszach zbiorczą liczbę
Tab 5.	Proszę podać liczbę uczniów podlegających testom przesiewowym zgodnie z realizowanym programem testów przesiewowym (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej – Dz. U. Nr 208, poz. 1376) – klasy: I, III i V szk. podst.; I i III gimnazjum; I i ostatnia szkoły ponadgimnazjalnej oraz liczbę uczniów zbadanych na terenie szkoły.	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających testom i liczbę zbadanych przez pielęgniarkę w szkole
Tab 6. W kolumnie 1 W kolumnie 2	Proszę podać liczbę uczniów podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego	Proszę podać liczbę uczniów ogółem podlegających profilaktycznym badaniom lekarskim według realizowanego programu proszę podać liczbę uczniów ogółem zbadanych na podstawie wypełnionych kart badania profilaktycznego

B. Lekarze stomatolodzy

Województwo	Lekarze dentyści																z kolumny 1	
	ogółem																stażyscy	niewykony- jący zawodu
	razem	w tym kobiety		Z rubryki 1 w wieku						55-64 lata		65 lat i więcej						
		K	M	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Dolnośląskie																		
Kujawsko-pomorskie																		
Lubelskie																		
Lubuskie																		
Łódzkie																		
Małopolskie																		
Mazowieckie																		
Opolskie																		
Podkarpackie																		
Podlaskie																		
Pomorskie																		
Śląskie																		
Świętokrzyskie																		
Warmińsko-mazurskie																		
Wielkopolskie																		
Zachodniopomorskie																		

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby działającej
 w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Liczba zarejestrowanych praktyk (stan w dniu 31 XII)

A. Lekarzy ogólnych

Województwo	Praktyki lekarzy ogólnych			
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe	świadczone w miejscu wezwania
0	1	2	3	4
Dolnośląskie				
Kujawsko-pomorskie				
Lubelskie				
Lubuskie				
Łódzkie				
Małopolskie				
Mazowieckie				
Opolskie				
Podkarpackie				
Podlaskie				
Pomorskie				
Śląskie				
Świętokrzyskie				
Warmińsko-mazurskie				
Wielkopolskie				
Zachodniopomorskie				

B. Lekarzy stomatologów

Województwo	Praktyki lekarzy dentyстів			
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe	świadczone w miejscu wezwania
0	1	2	3	4
Dolnośląskie				
Kujawsko-pomorskie				
Lubelskie				
Lubuskie				
Łódzkie				
Małopolskie				
Mazowieckie				
Opolskie				
Podkarpackie				
Podlaskie				
Pomorskie				
Śląskie				
Świętokrzyskie				
Warmińsko-mazurskie				
Wielkopolskie				
Zachodniopomorskie				

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10B Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i położnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2012 r. za rok 2011

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem	z kolumny 1			
			z wykształceniem wyższym medycznym		stażyści	niewykonyjący zawodu
			razem	w tym magister pielęgniarstwa		
0		1	2	3	4	5
Dolnośląskie	01					
Kujawsko-pomorskie	02					
Lubelskie	03					
Lubuskie	04					
Łódzkie	05					
Małopolskie	06					
Mazowieckie	07					
Opolskie	08					
Podkarpackie	09					
Podlaskie	10					
Pomorskie	11					
Śląskie	12					
Świętokrzyska	13					
Warmińsko-mazurskie	14					
Wielkopolskie	15					
Zachodniopomorskie	16					

Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem	z kolumny 1			
			z wykształceniem wyższym medycznym		stażyści	niewykonyjący zawodu
			razem	w tym magister położnictwa		
0		1	2	3	4	5
Dolnośląskie	01					
Kujawsko-pomorskie	02					
Lubelskie	03					
Lubuskie	04					
Łódzkie	05					
Małopolskie	06					
Mazowieckie	07					
Opolskie	08					
Podkarpackie	09					
Podlaskie	10					
Pomorskie	11					
Śląskie	12					
Świętokrzyska	13					
Warmińsko-mazurskie	14					
Wielkopolskie	15					
Zachodniopomorskie	16					

Dział 3. Liczba zarejestrowanych praktyk (stan w dniu 31 XII)

Województwo	Praktyki pielęgniarek i położnych		
	indywidualne	specjalistyczne	grupowe
0			
Dolnośląskie	01		
Kujawsko-pomorskie	02		
Lubelskie	03		
Lubuskie	04		
Łódzkie	05		
Małopolskie	06		
Mazowieckie	07		
Opolskie	08		
Podkarpackie	09		
Podlaskie	10		
Pomorskie	11		
Śląskie	12		
Świętokrzyskie	13		
Warmińsko-mazurskie	14		
Wielkopolskie	15		
Zachodniopomorskie	16		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawodawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10C Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2012 r. za rok 2011

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31 XII)

Województwo		Ogółem
0		1
Dolnośląskie	01	
Kujawsko-pomorskie	02	
Lubelskie	03	
Lubuskie	04	
Łódzkie	05	
Małopolskie	06	
Mazowieckie	07	
Opolskie	08	
Podkarpackie	09	
Podlaskie	10	
Pomorskie	11	
Śląskie	12	
Świętokrzyskie	13	
Warmińsko-mazurskie	14	
Wielkopolskie	15	
Zachodniopomorskie	16	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10D Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2012 r. za rok 2011

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31 XII)

Województwo		Diagnosty laboratoryjni		
		ogółem	z kolumny 1	
			stażyści	niewykonyjący zawodu
0	1	2	3	
Dolnośląskie	01			
Kujawsko-pomorskie	02			
Lubelskie	03			
Lubuskie	04			
Łódzkie	05			
Małopolskie	06			
Mazowieckie	07			
Opolskie	08			
Podkarpackie	09			
Podlaskie	10			
Pomorskie	11			
Śląskie	12			
Świętokrzyskie	13			
Warmińsko-mazurskie	14			
Wielkopolskie	15			
Zachodniopomorskie	16			

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do 28 lutego 2012 r. za rok 2011		
KOD RESORTOWY	_____	_____	_____	
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą, udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie oraz indywidualne i grupowe praktyki pielęgniarek/położnych wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu”, natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 91 – indywidualna praktyka lekarska, 92 – grupowa praktyka lekarska, 95 – praktyka pielęgniarki/położnej, 96 – grupowa praktyka pielęgniarek/położnych; pozostałe dwie rubryki wypełniają – wpisując „0”.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa

Dziecko do 1. roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad dziećmi do lat 3

Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

a. Porady profilaktyczne

Wyjaśnienia do tabeli a:

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz pierwszej porady w ich życiu udzielił w okresie do 14. dnia życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu w okresie od 2. do 4. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu po 1. do 11. miesiąca życia,
- w rubryce 5 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których udzielił lekarz dzieciom do lat 3,
- w rubryce 6 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których lekarz udzielił dzieciom w pierwszym roku życia.

Wyszczególnienie		Porady udzielone przez lekarzy dzieciom zdrowym					
		po raz pierwszy (pierwsza porada w życiu dziecka)			po raz następny		
		razem	w tym w wieku		razem do lat 3	w tym w wieku do 1 roku	
do 14. dnia	od 2. do 4. tygodnia		1 – 11 miesięcy				
0	1	2	3	4	5	6	
Poradnia dla dzieci / Lekarz rodzinny	1						

b. Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnych

Wyjaśnienia do tabeli b:

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, które położna odwiedziła po raz pierwszy w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy do 14. dnia ich życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy po ukończeniu 2. tygodnia życia, w rubryce przed ukończeniem 6. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać wszystkie wizyty położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych u dzieci do lat 3,
- w rubryce 5 należy wykazać liczbę następnich wizyt położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych u dzieci do 6. tygodnia życia.

Wyszczególnienie		Wizyty pielęgniarek i położnych u dzieci zdrowych				
		po raz pierwszy (pierwsza wizyta w życiu dziecka)			po raz następny (liczba wizyt następnych)	
		razem w 1. roku życia	w tym w wieku		do lat 3	w tym do 6. tygodnia
do 14. dnia	od 2 do 6 tygodni					
0	1	2	3	4	5	
Poradnia dla dzieci Praktyka pielęgniarki / położnej	1					

Dział 2. Dane o stanie zdrowia dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 27), natomiast w wierszach 01 i 28 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych; w kolumnie 7 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Razem osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozda- wczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	01							
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02							
Niedokrwistości D50-D59	03							
Choroby tarczycy E00-E07	04							
Cukrzyca E10-E14	05							
Niedożywienie E40-E46	06							
Otyłość E65-E68	07							
Zaburzenia odżywiania F50	08							
Upośledzenie umysłowe F70-F79	09							
Padaczka G40	10							
Dziecięce porażenie mózgowe G80	11							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	12							
Choroba nadcisnieniowa I10-I15	13							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	14						
	pokarmowe K52.2	15						
	skórne L27.2	16						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	17							
Choroby układu moczowego N00-N23	18							
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	19						
	układu krążenia Q20-Q28	20						
	narządów płciowych Q50-Q56	21						
	aberracje chromosomowe Q90-Q99	22						
	inne	23						
Zaburzenia rozwoju R62	24							
w tym	fizycznego R62.8	25						
	psychomotorycznego R62.0	26						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu*	27							
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej	28							

*Wszystkie uszkodzenia bez względu na przyczynę powodującą niepełnosprawność.

Liczba dzieci i młodzieży będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnych)

stan w dniu 31.12. zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Dział 3. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży

Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych).

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata	1			x
4 lata	2			x
6 lat / klasa „0”	3			
10 lat / klasa III	4			
13 lat / I klasa gimnazjum	5			
16 lat / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	6			
18–19 lat / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			

Dział 4. Dane o stanie zdrowia osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Uwaga! W dziale tym wykazujemy liczbę osób w poszczególnych schorzeniach, a nie liczbę porad.

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 18), natomiast w wierszu 01 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych. W kolumnie 6 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym
			19–34	35–54	55–64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Gruźlica A15-A19, B90	02						
Nowotwory C00-C97, D00-D48	03						
Choroby tarczycy E00-E07	04						
Cukrzyca E10-E14	05						
w tym leczeni insuliną	06						
Niedokrwistość D50-D64	07						
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	08						
Choroby układu krążenia I00-I99	09						
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	10					
	choroba naciśnieniowa I10-I15	11					
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	12					
	niedokrwienność serca I20-I25	13					
z wiersza 13 przebyty zawał serca I25,2	14						
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	15						
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	16						
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	17						
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	18						

Liczba osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnych)

stan w dniu 31.12.

zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Dział 5. Zatrudnienie w podstawowej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			Zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0		1	2	3	4	5
Lekarze razem		1				
w tym	lekarze rodzinni	2				
	pediatrzy	3				
	inni specjaliści (zatrudnieni w podstawowej opiece zdrowotnej)	4				
Pielęgniarki ogółem		5				
w tym	środowiskowe rodzinne	6				
	środowiskowe nauczania i wychowania	7				
Położne		8				
w tym środowiskowe		9				

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele zakładów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-12 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej			Adresat
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do 15 kwietnia 2012 r. za rok 2011
KOD RESORTOWY (wypełniają tylko zakłady opieki zdrowotnej)	_____	_____	_____	
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Sprawozdanie wypełniają wszystkie poradnie specjalistyczne bez względu na ich usytuowanie (przychodnia ogólna, specjalistyczna, przyszpitalna, a także poradnie samodzielnie funkcjonujące np. przy oddziałach szpitalnych) oraz indywidualne i grupowe praktyki specjalistyczne.

Uwaga! Upewniamy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie domowej i dziennej opieki długoterminowej wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego należy wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie pielęgniarki i położnej, oraz indywidualne i grupowe specjalistyczne praktyki pielęgniarki i położnej wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce „kod podmiotu, który utworzył zakład” wpisują kod: 91 – dla indywidualnej praktyki lekarskiej, 93 – dla indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub 94 – dla grupowej specjalistycznej praktyki lekarskiej, 95 – dla indywidualnej i indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarki/położnej, 96 – dla grupowej praktyki pielęgniarek i położnych, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentyście, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Dział 1. Rodzaj jednostki sprawozdawczej ¹⁾

- | |
|--|
| 1. Przychodnia przyszpitalna |
| 2. Inna przychodnia/ośrodek zdrowia/ambulatorium |
| 3. Praktyka lekarska, pielęgniarska, położnej (indywidualna i grupowa) |
| 4. Specjalistyczna praktyka lekarska, pielęgniarska, położnej (indywidualna i grupowa) |

¹⁾ Właściwe zakreślić

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad kobietą w poradniach dla kobiet

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Porady udzielone kobietom w ciąży razem (po raz pierwszy i następne)	1	
w tym po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	2
	do 14. tygodnia ciąży	3
	powyżej 14. tygodnia ciąży	4

Dział 3. Badania cytodiagnostyczne

UWAGA: Należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobrań materiału.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	1	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	2	

Dział 4. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej

Cykl leczenia – świadczenie wykonane w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2719)		01		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	02		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	03		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	04		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2711-2712)	05		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2713-2714)	06		
Hostele (2720-2727)		07		
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		08		
Oddziały dzienne ogólne				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		09	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		10	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		11	X	
Domowe leczenie tlenem (2150, 2151)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14		
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16	X	
Geriatryczny zespół konsultacyjny dla lecznictwa zamkniętego (2204, 2005)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		18		
Oddział/Zespół chirurgii jednego dnia (2500, 2501)		19		
Zespół leczenia środowiskowego (2730-2733)		20	X	

Dział 5. Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Uwaga! Działu 5 nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	

Dział 6. Pracujący i działalność poradni specjalistycznych

Uwaga! Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właściciele zakładów niepublicznych powinny być wykazane tylko w rubryce 3.

W celu prawidłowego wypełnienia działu 6. należy zapoznać się z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej – dane o pracujących i działalności poradni nie wymienionych z nazwy w sprawozdaniu należy uwzględnić w wierszach „razem” pod odpowiednim numerem kodu resortowego poradni np.: poradnia logopedyczna – kod 1617 – należy uwzględnić dane w wierszu 22: poradnia otolaryngologiczna (kod 1610-1616), a także w wierszu 17 zabiegowe – razem (kod 1500-1659).

Kod resortowy	Nazwa	Liczba porad w okresie sprawozdawczym	Liczba poradni (stan w dniu 31 XII)	Lekarze udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	w tym				
					zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach stan w dniu 31 XII)	
					razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku		
0	1	2	3	4	5	6	7		
1000-1181	Chorób wewnętrznych – razem	1							
1010-1017	w tym	alergologiczna	2						
1020-1021		diabetologiczna	3						
1130-1131		nefrologiczna	4						
1100-1105		kardiologiczna	5						
1140-1141		medycyny nuklearnej	6						
1200-1391		Innych specjalności zachowawczych razem	7						
1200-1203	w tym	dermatologiczna	8						
1220-1229		neurologiczna	9						
1240-1245		onkologiczna	10						
1300-1309		rehabilitacyjna	11						
1340-1349		chorób zakaźnych	12						
1401-1475	Opieki nad matką i dzieckiem razem	13							
1401-1409	w tym	pediatryczna	14						
1421		neonatologiczna	15						
1450-1459		ginekologiczno-położnicza	16						
1500-1659	Zabiegowe razem	17							
1500-1509	w tym	chirurgii ogólnej	18						
1540-1541		chirurgii onkologicznej	19						
1580-1587		urazowo-ortopedyczna	20						
1600-1605		okulistyczna	21						
1610-1617		Otolaryngologiczna	22						
1640-1641		urologiczna	23						

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Dział 7. Pracujący i działalność poradni stomatologicznych

Uwaga! W tabeli należy wykazać działalność wszystkich poradni stomatologicznych działających w placówce opieki zdrowotnej. W liczbie porad wykazać wszystkie porady zrealizowane w poradni (w tym udzielone dzieciom i młodzieży).

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, a także właściciele podmiotów niepublicznych powinni być wykazani tylko w rubryce 3.

W wierszach 2, 3, 4, kolumna 1 wykazać liczbę porad udzielonych wyłącznie przez lekarzy posiadających specjalizację z zakresu ortodoncji, protetyki stomatologicznej, chirurgii stomatologicznej. Lekarze dentyści nieposiadający wymienionych powyżej specjalizacji udzielone porady powinni wykazywać wyłącznie w wierszu 1.

Kod resortowy	Nazwa	Liczba porad w okresie sprawozdawczym	Liczba poradni (stan w dniu 31.XII)	Lekarze dentyści udzielający świadczeń ogółem (w osobach stan w dniu 31 XII)	w tym:			Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (w osobach stan w dniu 31.XII)
					Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			
					razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0		1	2	3	4	5	6	7
1800-1840	Stomatologiczne razem	1						
1820	w tym	ortodontyczne	2					
1830		protetyki stomatologicznej	3					
1840		chirurgii stomatologicznej	4					

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).

Dział 8. Działalność oddziałów dziennych działających w ramach przychodni specjalistycznej (niewykazanych w dziale 4)

Uwaga! W wierszu 3 wymień kody oddziałów.

Cykl leczenia – świadczenie wykonane w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj opieki	Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Leczeni	Osobodni cyklu leczenia
0	1	2	3
Chemioterapia (4242)	1		
Radioterapia (4244)	2		
Inne razem:.....	3		

Dział 9. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)*Uwaga! Nie wypełniają przychodnie przyszpitalne.**W dziale 9 należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki. Urządzenia zainstalowane w przychodniach przyszpitalnych należy wykazać w sprawozdaniu MZ-29.*

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
b) gammakamera	2	
c) litotrypter	3	
d) akcelerator liniowy	4	
e) rezonans magnetyczny	5	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
g) tomograf komputerowy	7	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
j) mammograf	10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-13 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do dnia 28 lutego 2012 r. z danymi za rok 2011
KOD RESORTOWY	_____	---	---	
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Dział I. Zarejestrowani w poradni/gabiniecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12.2010)	Osoby nowozarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12.2010 roku sprawozdawczego)
				razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	01					
w tym chronicznie	02					
gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	03					
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	04					
gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	05					
gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	06					
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	07					
Gruźlica ogółem (04+07)	08					
Lekooporni ogółem	09					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11			x	
	wzmoczony OT	12			x	
	drobne zmiany włókniste	13			x	
	inne kliniczne/społeczne	14			x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15			x	
	astma	16			x	
	nowotwory układu oddechowego	17			x	
	inne	18			x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)	19					

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza MZ-13

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce 01 powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego*,
- rubryka 02 dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chroniczy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka 03 dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce 04 należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce 05 należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka 05 jest sumą rubryk 01 i 02 pomniejszoną o rubrykę 03.

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce 05 w wierszu 08. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 02 i 04.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-14 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do dnia 28 lutego 2012 r. za rok 2011
KOD RESORTOWY	_____	__	__	
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie wypełniają, rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Podstawą do wypełnienia **działu 1** jest księga badań pracowni serologicznej.

W dziale 2 w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3 wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek	wrodzona (A50- A50.9)	Kłosa				Leczenie profilak- tyczne osób z kontaktów kły	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeżączki	Nierzeżącz- kowe nieżyty (A56- A56.8)	Kłykciny kończyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60- A60.9)	
		pierwotna (A51.0- A51.2)	II okresu wczesna (A51.3a)	II okresu nawrotowa (A51.3b- A51.4)	wczesna utajona (A51.5- A51.9)							późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Ogółem	M 01											
	K 02											
Poniżej 1 roku	M 03											
	K 04											
1-9 lat	M 05											
	K 06											
10-14 lat	M 07											
	K 08											
15-19 lat	M 09											
	K 10											
20-24 lat	M 11											
	K 12											
25-29 lat	M 13											
	K 14											
30-44 lat	M 15											
	K 16											
45-64 lat	M 17											
	K 18											
65 i więcej	M 19											
	K 20											

z tego:

podpisy na stronie pierwszej

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa jednostki macierzystej	MZ-15	Adresat
Nazwa i adres poradni/gabinetu ¹ <i>nazwa</i> <i>ulica, nr</i> <i>kod, miejscowość</i> <i>województwo</i>		Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych
Numer identyfikacyjny REGON ²	za rok 2011	Przekazać do 31 stycznia 2012 za 2011 r.

KOD RESORTOWY	-----	-----	-----	-----
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Rodzaj poradni

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-15 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

¹ Nie wstawiać pieczętki. Należy wpisać nazwę jednostki macierzystej oraz nazwę i adres poradni lub indywidualnej praktyki lekarskiej.

² Regon i kod resortowy musi być podany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

Dział 1. Informacje ogólne o działalności³

Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ	
	0		1	2	
		Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	01		
		Podmiot prowadzący działalność leczniczą	02		
		Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
		Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
		Inne (jakie?)	05		

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – dotyczy osób prowadzących (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właściciele podmiotów wykonujących działalność leczniczą niepublicznych.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁵			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			ogółem (w osobach)	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatrzy I st.	02					
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki		04					
Psycholodzy		05					
Specjaliści terapii uzależnień		06					
Instruktorzy terapii uzależnień		07					
Terapeuci zajęciowi		08					
Pracownicy socjalni		09					
Inni terapeuci (jacy?)		10					

⁴ W poszczególnych jednostkach lecznictwa ambulatoryjnego należy wstawić znak X w odpowiednich wierszach 1 lub 2 kolumny.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę jednostek o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumny odpowiadających formie ich finansowania.

⁵ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 3. Działalność poradni

1. Liczba dni i godzin pracy poradni/gabinetu w tygodniu ⁶	Kategoria		Dni pracy poradni/gabinetu	Liczba godzin otwarcia poradni/gabinetu w ciągu dnia
	0		1	2
	1 dzień	01		
	2 dni	02		
	3 dni	03		
	4 dni	04		
	5–6 dni	05		
	Ogółem	06		

2. Porady udzielane w poradni/gabiniecie ⁷			Liczba
0			1
Ogółem liczba wszystkich porad	w tym:	01	
	Porady lekarza	02	
	Porady psychologa	03	
	Porady innego terapeuty	04	

3. Inne świadczenia ⁸			Liczba
0			1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:	
Psychoterapia grupowa/rodzina	02	osób:	
Interwencje pracownika socjalnego	03		
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04		
Porady telefoniczne	05		
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06		

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby działającej
 w imieniu sprawodawcy)

⁶ W kolumnie 1 w poszczególnych jednostkach należy wpisać znak X w odpowiednim wierszu (01–05), określającym liczbę dni ich funkcjonowania w ciągu tygodnia. W kolumnie 2, tego samego wiersza, należy wpisać liczbę godzin otwarcia poradni w ciągu 1 dnia. Jeżeli poradnia/gabinet w różne dni tygodnia różni się liczbą godzin otwarcia, w kolumnie 2 należy wpisać średnią liczbę godzin, np. jeżeli otwarta jest przez 5 dni, z czego 3 dni 8 godz., a 2 dni 3 godz., to w kolumnie 1 należy wstawić znak X w wierszu 05, a w kolumnie 2 tego samego wiersza – 6.

Wiersz 06 należy wypełniać tylko w wojewódzkich centrach zdrowia, które w kolumnie 1 wpisują łączne liczby poradni, funkcjonujących przez określoną (wierszami 01–05) liczbę dni w tygodniu, a w kolumnie 2 – łączne liczby godzin ich funkcjonowania. W wierszu 06 obu kolumn należy wpisać sumy tych liczb.

⁷ W wierszu 01 należy wpisać sumę z wierszy 02 + 03 + 04.

⁸ W wierszu 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest w obie. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współzależnienia”). W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych.

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ⁹		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0												
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10											
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11											
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoforniczne (F40-F48)	12											
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	13											
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51-F59)	14											
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	15											
w tym: patologiczny hazard (F63.0)	16											
uposądek umysłowe (F70-F79)	17											
całociowe zaburzenia rozwojowe (F84)	18											
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	19											
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	20											
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	21											
22												

Według rozpoznania zasadniczego

Observacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne

⁹ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

2. Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych

Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Leczeni	W tym leczeni ogółem w wieku lat				W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				Z kolumny I Zobowiązani do leczenia	Z kolumny I leczeni przymusowo					
		Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat		Z kolumny I leczeni po raz pierwszy w życiu								
		ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni			0-18	19-29	30-64	65 i więcej	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Ogółem grupy F11-F19 (suma wierszy 04-35)	Wyszczególnienie															
	01															
Z wiersza 01	mężczyźni	X														
	osoby zamieszkałe na wsi	X														
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Opłaty (F11)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F11.0, F11.1)														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F11.2, F11.3)														
		inne (F11.7, F11.8, F11.9)														
	Kanabinole (F12)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F12.0, F12.1)														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F12.2, F12.3)														
		zaburzenia psychotyczne (F12.4, F12.5, F12.6)														
	Leki uspokajające i nasenne (F13)	inne (F12.7, F12.8, F12.9)														
		ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F13.0, F13.1)														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F13.2, F13.3)														
	Kokaina (F14)	zaburzenia psychotyczne (F13.4, F13.5, F13.6)														
		inne (F13.7, F13.8, F13.9)														
		ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F14.0, F14.1)														
		zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F14.2, F14.3)														
		zaburzenia psychotyczne (F14.4, F14.5, F14.6)														
		inne (F14.7, F14.8, F14.9)														

2. Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (ciąg dalszy)

Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Wyszczególnienie		Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ⁹		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				Z kolumny 1	
	0	1	ogółem	w tym mężczyzn	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyzn	9	10	11	12	13	14
Inne substancje pobudzające, w tym kofeina (F15)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F15.0, F15.1)	19														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F15.2, F15.3)	20														
Substancje halucynogenne (F16)	zaburzenia psychotyczne (F15.4, F15.5, F15.6)	21														
	inne (F15.7, F15.8, F15.9)	22														
Substancje lotne (F18)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F16.0, F16.1)	23														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F16.2, F16.3)	24														
Liczne (F18)	zaburzenia psychotyczne (F16.4, F16.5, F16.6)	25														
	inne (F16.7, F16.8, F16.9)	26														
Zaburzenia psychotyczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F18.0, F18.1)	27														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F18.2, F18.3)	28														
Kilka substancji psychoaktywnych lub inne substancje (F19)	zaburzenia psychotyczne (F18.4, F18.5, F18.6)	29														
	inne (F18.7, F18.8, F18.9)	30														
Używanie tytoniu (F17)	ostre zatrucie i używanie szkodliwe (F19.0, F19.1)	31														
	zespół uzależnienia i zespół abstynencyjny (F19.2, F19.3)	32														
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	zaburzenia psychotyczne (F19.4, F19.5, F19.6)	33														
	inne (F19.7, F19.8, F19.9)	34														
Współuzależnienia	Używanie tytoniu (F17)	35														
	Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	36														
		37														

⁹ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

3. Zaburzenia spowodowane użyciem alkoholu

	Wyszczególnienie	Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny I leczeni po raz pierwszy w życiu ⁹		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				Z kolumny I zobowiązani do leczenia odwykowego
		ogółem	w tym męzczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym męzczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Ogółem z zaburzeniami psychicznymi związanymi z alkoholem (suma wierszy 05-12)													
	mężczyźni													
Z wiersza 01	osoby zamieszkałe na wsi													
	opieka czynna													
	ostre zatrucie (F10.0)													
	używanie szkodliwe (F10.1)													
	zespół uzależnienia (F10.2)													
	zespół abstynencyjny bez majaczenia (F10.3)													
	zespół abstynencyjny z majaczeniem (F10.4)													
	zaburzenia psychotyczne bez majaczenia (F10.5)													
	zespół amnestyczny (F10.6)													
	inne zaburzenia psychiczne (F10.7, F10.8, F10.9)													
	Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)													
	Współzależnienia													

⁹ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA, ul. STANISŁAWA DUBOIS 5A, 00-184 WARSZAWA		
Nazwa jednostki macierzystej	MZ-19 Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego	Adresat
Nazwa i adres poradni/gabinetu ¹ <i>nazwa</i> <i>ulica, nr</i> <i>kod, miejscowość</i> <i>województwo</i>		
Numer identyfikacyjny REGON ²	za rok 2011	Przekazać w terminach podanych w programie badań statystycznych

KOD RESORTOWY				
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności³

	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	01		
	Podmiot wykonujący działalność leczniczą	02		
	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	Inne (jakie?)	05		
			

2. Zakład usytuowany przy⁴	szpitalu psychiatrycznym	
	poradni zdrowia psychicznego	02
	inne	03

¹ Nie wstawiać pieczęćki. Należy wpisać nazwę jednostki macierzystej oraz nazwę i adres poradni lub indywidualnej praktyki lekarskiej.

² Regon i kod resortowy muszą być podane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.).

³ W poszczególnych zespołach/oddziałach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę zespołów o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumnach odpowiadających formie ich finansowania.

⁴ Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dział 2. Personel działalności podstawowej⁵

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁶			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełno- zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno- zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki		04				
Psycholodzy		05				
Specjaliści terapii uzależnień		06				
Instruktorzy terapii uzależnień		07				
Terapeuci zajęciowi		08				
Pracownicy socjalni		09				
Inni terapeuci (jacy?)		10				

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

⁵ Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

⁶ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 4. Leczeni

W dziale 4 liczba osób leczonych w roku bieżącym składa się z chorych objętych opieką oddziału/zespołu po raz pierwszy w roku oraz tych z lat poprzednich, którzy w danym roku również znajdowali się pod opieką oddziału/zespołu. Chorego wlicza się do ewidencji jeden raz – niezależnie od liczby wizyt, udzielonych mu świadczeń czy rozpoznania postawionych w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady). Pacjenci pierwszorazowi (dział 4 kolumny 7–12) to tacy, którzy w opiece środowiskowej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu.

Wyszczególnienie	Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat				Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ⁷		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 04-12)	01											
Z wiersza 01	02											
osoby zamieszkałe na wsi	03											
Organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	04											
Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	05											
Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (F11-F19)	06											
Schizofrenia (F20)	07											
Inne zaburzenia psychotyczne i urojenkowe – bez afektywnych i schizofrenii (F21-F29)	08											
Zaburzenia nastroju – afektywne (F30-F39)	09											
Zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	10											
Zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	11											
Inne	12											

⁷ Dotyczy pacjentów objętych po raz pierwszy w życiu opieką środowiskową.

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku ⁸

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

⁸ Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-24 Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2012 r. za rok 2011

KOD RESORTOWY	_____	____	__	__
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży zgodnie z art. 4a ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.).

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-29 Sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON (część I resortowego kodu identyfikacyjnego)				Wysłać w terminie do dnia 31 stycznia 2012 r. za rok 2011
KOD RESORTOWY	— — — — —	— —	— —	
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm)

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.esioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności: podmiotów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160), podmiotów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.

Sprawozdanie wypełniają publiczne i niepubliczne szpitale ogólne.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu).

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział I. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)	2. Czy szpital posiada certyfikat:			
		akredytacji?	jakości ISO?	
• szpital kliniczny	1			
• szpital instytutu naukowo-badawczego	2			
• inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej)	3	tak	1	tak
• filia szpitala	4	nie	2	nie
• szpital w likwidacji	5			1
				2

Dział II. PERSONEL ZATRUDNIONY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Wyszczególnienie		Umowa o pracę			Umowa cywilnoprawna	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrud- nionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	5
Lekarze	01					
w tym specjaliści	02					
z wiersza 02 specjaliści	anestezjologdy	03				
	chirurdzy ¹⁾	04				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	05				
	chorób zakaźnych	06				
Lekarze stomatologdy	07					
Psychologdy	08					
Pielęgniarki razem	09					
w tym z wyższym wykształceniem	10					
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa	11					
Położne razem	12					
w tym z wyższym wykształceniem	13					
z wiersza 13 mgr położnictwa	14					
Mgr farmacji	15					
w tym w aptece szpitalnej	16					
Diagności leboratoryjni	17					
Mgr fizjoterapii	18					
Technicy elektroradiologii	19					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szczękowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Dział III. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓŁEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział IV. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć i nie wykazano w sprawozdaniu MZ-12.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia	4			
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)	5			

Dział V. SALE OPERACYJNE

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu ogólnym	3	
w tym planowych	4	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu dokanałowym	5	
w tym planowych	6	

Dział VI. STANOWISKA DIALIZACYJNE I WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział VII. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Zakładów Opieki Zdrowotnej, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 11 i 12 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 13 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Zatrudnienie w osobach		Działalność dzienna	
			lekarze	pielęgniarki i położne	liczba miejsc	leczeni w trybie dziennym
			stan w dniu 31 XII		stan w dniu 31 XII	
1	2	3	4	5	6	
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

Lp.	Działalność stacjonarna						
	łóżka			średnia liczba łóżek	leczeni		osobodni leczenia
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępnio- ne klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
	stan w dniu 31 XII						
7	8	9	10	11	12	13	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział VIII. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie		Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
		ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0		1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1		X	X
	przyjętych w ciągu roku	2		X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3		X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4			
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5			

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie		ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0		1	2
zmarli		1	
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2	
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i porodu (bez względu na przyczynę)	3	

Dział IX. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

Dział IX. cd.

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografie	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
b) gammakamera	2	
c) litotrypter	3	
d) akcelerator liniowy	4	
g) rezonans magnetyczny	5	
h) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
i) tomograf komputerowy	7	
j) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
k) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
m) mammograf	10	
n) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
o) aparat RTG z torem wizyjnym	12	
p) pozytronowy tomograf (PET – CT)	13	

Dział X. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
				poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0			1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży	ogółem		01					
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02	X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03	X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04	X	X	X	X	X

Dział X. cd.

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba stanowisk porodowych			05
w tym do porodów rodzinnych			06
Przyjęto porodów ogółem			07
w tym fizjologicznych			08
Noworodki	żywo urodzone o masie urozeniowej	do 499 gramów ^{a)}	09
		500–999 gramów	10
		1000–1499 gramów	11
		1500–1999 gramów	12
		2000–2499 gramów	13
		2500–3999 gramów	14
		4000 gramów i więcej	15
	martwo urodzone o masie urozeniowej	do 499 gramów ^{a)}	16
		500–999 gramów	17
		1000–1499 gramów	18
		1500–1999 gramów	19
		2000–2499 gramów	20
		2500–3999 gramów	21
		4000 gramów i więcej	22
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie	do 499 gramów ^{a)}	23	
	500–999 gramów	24	
	1000–1499 gramów	25	
	1500–1999 gramów	26	
	2000–2499 gramów	27	
	2500–3999 gramów	28	
	4000 gramów i więcej	29	
Liczba poronień samoistnych			30
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			31
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			32
Liczba cięć cesarskich			33
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			34
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			35

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji).

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-29A Sprawozdanie o działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej		Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON (część I resortowego kodu identyfikacyjnego)				Przekazać do 31 stycznia 2012 r. za rok 2011
KOD RESORTOWY	_____	---	---	_____
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu który, utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w RZOZ z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-12, MZ-29 i MZ-30.

Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów - powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym				Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			liczba opłaconych godzin pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	stan w dniu 31 XII		
0	1	2	3	4	5	
Ogółem	01					
lekarze	02					
w tym psychiatry	03					
pielęgniarki	04					
psycholodzy	05					
pedagodzy	06					
rehabilitanci	07					
fizjoterapeuci	08					
terapeuci zajęciowi	09					
logopedzi	10					
opiekunowie	11					
specjaliści terapii uzależnień	12					
instruktorzy terapii uzależnień	13					
pracownicy socjalni	14					
salowe	15					

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2011 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31 XII						
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna		
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
0		1	2	3	4	5	6	
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01						
z wiersza 01	w wieku	do 19-40	02					
		41-60	03					
		61-64	04					
		65-74	05					
		75-79	06					
		80 i więcej	07					
pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		08					X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna²⁾

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31 XII)	Średnia liczba miejsc	Liczba pacjentów w dniu 31 XII poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani	zmarli	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Podmiot/oddział pielęgniacyjno-opiekuńczy	5160	1												
Podmiot/oddział pielęgniacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2												
Podmiot/oddział pielęgniacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3												
Podmiot/oddział pielęgniacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6												
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7												
Hospicjum stacjonarne	5180	8												

²⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 4. Opieka domowa³⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
	ogółem	w tym kobiety	2	ogółem	w tym kobiety
0					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160				
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161				
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162				
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163				
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170				
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171				
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172				
Hospicjum stacjonarne	5180				
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260				
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272				
Zespół opieki domowej	5360				

³⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

Dział 5. Opieka dzienna⁴⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31 XII)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
		ogółem	w tym kobiety		ogółem	w tym kobiety
			2	3			4	5
0	1					
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	1	5160				
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	2	5161				
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	3	5162				
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	4	5163				
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5	5170				
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	6	5171				
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	7	5172				
Hospicjum stacjonarne	8	5180				
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	9	5260				
Podmiot/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	10	5272				

⁴⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, imię i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA, UL. STANISŁAWA DUBOIS 5A, 00-184 WARSZAWA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-30 Sprawozdanie zakładu psychiatrycznej opieki stacjonarnej		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2011		Przekazać do 31 stycznia 2012 r. za 2011 r.
KOD RESORTOWY	-----	-----	-----	-----
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza.

Dział 1. Dane ogólne ¹

1. Lokalizacja	województwo	powiat
2. Rodzaj zakładu	1. Szpital psychiatryczny 2. Ośrodek leczenia odwykowego 3. Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR) 4. Inne	
3. Organ założycielski	1. Organ centralny 2. Samorząd wojewódzki 3. Samorząd powiatowy 4. Inne (jakie?)	
4. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Budżet centralny 3. Inne (jakie?)	
5. Forma prowadzenia zakładu opieki zdrowotnej	1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej 2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą 3. Jednostka budżetowa 4. Jednostka badawczo-rozwojowa 5. Inne (jakie?)	
6. Rodzaj posiadanego certyfikatu	1. Akredytacja 2. Certyfikat jakości ISO 3. Nie posiada certyfikatu	

¹ W pozycjach 2–6 podkreślić właściwą odpowiedź.

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Łóżka – stan w dniu 31.12.		Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Łózkodni nieczynne z powodu remontu	Leczeni ²	Osobodni leczenia
	etatowe	rzeczywiste				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem						

Dział 3. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ³			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki		04				
Psycholodzy		05				
Specjaliści terapii uzależnień		06				
Instruktorzy terapii uzależnień		07				
Terapeuci zajęciowi		08				
Pracownicy socjalni		09				
Inni terapeuci (jacy?)		10				

² Bez ruchu międzyoddziałowego.³ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach (ciąg dalszy)

Nazwa oddziału	Kod identyfikacyjny	Łóżka rzeczywiste stan w dniu 31.12.	Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Leczeni ⁴	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31.12.			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
						ogółem na umowach o pracę	w tym pełnozatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęgniarki	psycholodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		16													
		17													
		18													
		19													
		20													
		21													
		22													
		23													
		24													
		25													
		26													
		27													
		28													
		29													
		30													

⁴ Z ruchem międzyoddziałowym.

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1		2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.)

(Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01	
b) gammakamera	02	
c) litotrypter	03	
d) akcelerator liniowy	04	
e) rezonans magnetyczny	05	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06	
g) tomograf komputerowy	07	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09	
j) mammograf	10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12	

6. Czy w szpitalu jest apteka:

1 – tak	2 – nie
---------	---------

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie).....
(miejscowość i data).....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm).

Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej wypełnia formularze MZ-30 dla każdego zakładu wchodzącego w skład Zespołu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią zestawienia dzienne oddziału (Mz/Szp-1) oraz dziennik ruchu chorych oddziału (Mz/Szp-3). Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko etatowe jest to norma powierzchni 6 m² przypadającej na 1 łóżko w salach dla chorych (np. szpital, którego powierzchnia sal dla chorych wynosi 1800 m², liczy 300 łóżek etatowych).

Łóżko rzeczywiste jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek rzeczywistych wlicza się również łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym.

Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy. Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się także łóżek czasowo dostawionych w okresach krótszych niż jeden rok.

Średnią liczbę łóżek rzeczywistych oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łóżkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dnia 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym.

Liczba osobodni leczenia stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka (miejsca) dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, 10, 11 itd.).

W przypadku oddziałów psychiatrycznej opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 2 „łóżka rzeczywiste” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-35 Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy	Adresat Instytut Medycyny Pracy w Łodzi
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 marca 2012 r. za rok 2011
<input type="text"/> - <input type="text"/> Kod pocztowy	..... miejscowość, ulica, nr telefonu	<input type="text"/> kod. woj
Adres e-mail:		

Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
- samorząd terytorialny	
- zakłady pracy	
- osoby fizyczne	
- podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
- przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
- NFZ	
- ZUS	
- inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
R A Z E M	100%

Dział 1. Zatrudnienie w WOMP /stan w dniu 31.12/**A. Lekarze**

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem	01	
w tym pełnozatrudnieni	02	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	03	
w tym specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	04	
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych	05	
Konsultanci	06	

- W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy.

- W wierszu 03 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 04 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy

Uwaga! wiersz 01 nie jest sumą wierszy 03-05. Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

- W wierszu 06 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

B. Inni pracownicy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie		Liczba pracowników	
		ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0		1	2
Inny personel	01		
w tym pielęgniarki	02		
psycholodzy	03		

Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		01
w tym:	samodzielne publiczne zoz	02
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	03
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	04
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	05
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		06

W wierszach 01-05 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.

W wierszu 06 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

Dział 3. Działalność konsultacyjna

Wyszczególnienie		Liczba		
		osób	konsultacji	zabiegów/badań diagnostycznych
0		1	2	3
Działalność konsultacyjna na zapotrzebowanie jednostek podstawowych służby medycyny pracy (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.)), opłacana ze środków budżetu województwa		01	X	X
Działalność konsultacyjna, wykonywana w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy		02	X	X
Konsultacje w zakresie chorób zawodowych		03		
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą		04	X	
w tym w związku z patologią zawodową		05	X	

Dział 4. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe	w ramach odwołania przez		R a z e m
	kandydata /pracownika	pracodawcę	
o istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			
o braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			

Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	01
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 2 ustawy o służbie medycyny pracy	02
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt. 3 ustawy o służbie medycyny pracy	03
Liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	04
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	05

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-35A	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących	Przekazać do 28 lutego 2012 r. za rok 2011

Sprawozdanie MZ-35A wypełniają lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników. Jeżeli lekarz wykonuje badania profilaktyczne w więcej niż jednym miejscu, to dla każdego z tych miejsc wykonywania działalności leczniczej należy wypełnić oddzielne sprawozdanie.

Dział 1. Dane ogólne.

Nazwisko i imię lekarza 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	A B C D (symbole cyfrowe i literowe z pieczęci lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych)
Specjalista w dziedzinie medycyny pracy <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
Miejsce wykonywania badań profilaktycznych (nazwa jednostki)	<input type="checkbox"/> a/ (kod jednostki)
Adres <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> miejsowość, ulica, nr telefonu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kod woj.
Adres e-mail:	

a/ wykaz kodów form wykonywania działalności w jednostkach służby medycyny pracy

WOMP (umowa o pracę) – 01; WOMP (inne formy zatrudnienia) – 02;

samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (umowa o pracę) – 03; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (inne formy zatrudnienia) – 04;

przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (umowa o pracę) – 05; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (inne formy zatrudnienia) – 06;

indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna – 07; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna wyłącznie w miejscu wezwania – 08

grupowa praktyka lekarska w tym specjalistyczna – 09

Dział 2. Działalność orzecznicza.

Wiersze 01-09 wypełnia się na podstawie rejestru zaświadczeń lekarskich wydanych na podstawie wydanych orzeczeń (zał. Nr 7 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy). W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem Nr 7 ww. rozporządzenia

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń
0		1
Ogólna liczba wydanych orzeczeń		01
w tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku /symbol 21/	02
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku /symbol 22/	03
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy /symbol 23/	04
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych /symbol 31/	05
	o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży /symbol 32/	06
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego /symbol 33/	07
	o podejrzeniu choroby zawodowej /symbol 34/	08
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej /symbol 35/	09
Liczba zaświadczeń wydanych dla celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy o służbie medycyny pracy		10

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników.

Wyszczególnienie		Liczba badań	
0		1	
Ogólna liczba badań		01	
w tym:	wstępnych	02	
	okresowych	03	
	kontrolnych	04	

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

Liczba umów z pracodawcami

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.

Wypełniać na podstawie księgi wizytacji stanowisk /§9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002)/.

Wyszczególnienie		Ogółem	
0		1	
Liczba wizytowanych zakładów pracy	01		
Liczba wizytowanych stanowisk pracy	02		

Dział 6. Liczba zarejestrowanych podejrzeń chorób zawodowych.

Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń i rozpoznań chorób zawodowych /§ 6 rozporządzenia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów/.

Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.

wpisać "X" w odpowiednich polach tabeli

Współpraca z:		W ramach	
		zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	umowy z osobami prowadzącymi działalność w innych strukturach
0		1	2
pielęgniarką (ami)	01		
psychologiem (ami)	02		
inną (ymi) osobą (ami) o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań smp	03		

.....
miejsce i data

.....
pieczęć* i podpis lekarza

* pieczęć o wzorze określonym w załączniku Nr 6 do Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie pracy

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-35B sprawozdanie z działalności zakładu opieki zdrowotnej realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami	Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 28 lutego 2012 r. za rok 2011
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Kod pocztowy	..... miejsowość, ulica, nr telefonu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> kod. woj
Adres e-mail:		

Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

TYP PODMIOTU LECZNICZEGO:

- samodzielny publiczny zoz; – jednostka budżetowa; – przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego

/wpisać "X" w odpowiedniej kratce/

Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		ogółem	w tym:	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonyjący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0	1	2	3	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	01			
w tym: specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	02			
Konsultanci	03			
Inny personel	04			
w tym: pielęgniarki	05			
psycholodzy	06			

Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis
kierownika podmiotu leczniczego)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-42 Sprawozdanie z działalności Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa	Adresat:
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 15 stycznia 2012 r. za rok 2011

KOD RESORTOWY	---	---	---	
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Rodzaj placówki^{a)} 1. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa 2. Oddział terenowy RCKiK

Wyszczególnienie			Ogółem	
0			1	
Liczba dawców	ogółem		01	
	z tego	honorowi	02	
		płatni	03	
Liczba donacji	krew pełna		04	
	osocze		05	
	trombafereza		06	
	leukafereza		07	
	inne		08	
Liczba OT			09	
Liczba ekip			10	
Wyprodukowano	krew pełna konserwowana (KPK) – liczba jednostek		11	
	koncentrat krwinek czerwonych (KKCz) – liczba jednostek		12	
	Osocze-liczba jednostek	osocze świeżo mrożone (FPP) z krwi pełnej		13
		osocze świeżo mrożone z aferezy (FWP-Af) ^{*)}		14
		osocze mrożone		15
		osocze razem		16
	koncentrat krwinek płytkowych (KKP)	koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba jednostek		17
		zlewany koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej (KKP)-liczba prep.		18
		koncentrat krwinek płytkowych z aferezy (KKP – Af) ^{**)} -liczba jednostek		19
	koncentrat granulocytarny-liczba jednostek		20	
	krioprecypitat-liczba jednostek		21	

^{*)} Donacje przeliczyć na jednostki (a 200 ml).

^{**)} Jednostka odpowiada donacji.

^{a)} Właściwe podkreślić

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym pozytywnie	
0		1	2	
Ogółem (suma wierszy 02,03,04,05,06,07,11,12,13,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33)		01		
w drodze postanowienia dotyczącego	uzgodnienia odległości zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe o pojemności do 10 m ³ od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi	przez PWIS		
	uzgodnienia odległości otwartych zbiorników na płynne odpady o pojemności większej niż 200 m ³ od obiektów budowlanych i od granicy działki sąsiedniej	przez PWIS		
	innych spraw			
	uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego, w tym stazków	przez PPIS i PGIS (I inst.)		
		razem	I inst.	
	w drodze decyzji dotyczącej	przez PWIS	II inst.	
		w tym sprzeciwów	przez PPIS i PGIS (I inst.)	
	innych spraw, w tym wyrażanie zgód	przez PWIS	I inst.	
		razem	II inst.	
	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	przez PPIS i PGIS (I inst.)		
		w tym płatnicze	przez PWIS	
	strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	PWIS	
		uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko	PPIS	
	w innej formie dotyczącej	opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	PWIS	
		opinia co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PWIS	
		wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS i PGIS	
wydanie opinii przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		PWIS		
wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia		PPIS i PGIS		
dokumentacji projektowej, koncepcji itp.		PWIS		
uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego, w tym stazków				
innych spraw				
uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych		ogółem		
		w tym obiektów w trakcie budowy		
Kontrola, wizje lokalne				
Liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych				
Liczba skarg wniesionych do WSA				

Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne

Stacje sanitarno-epidemiologiczne	Ogółem	W tym bez laboratoriów
0	1	2
Ogółem (wiersze 2-4)	1	
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2	
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3	
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4	

.....
(miejscowość i data)

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45**Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna**

KOLUMNY 01–04 – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263).

UWAGA: Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

Badania – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

Badanie chemiczne – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

Badanie fizyczne – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

Badanie mikrobiologiczne – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

Oznaczenie:

- 1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
- 2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
- 3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

Próbka – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

KOLUMNA 01

Wiersze 1–9 – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

Wiersz 3 – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella*, to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

Wiersz 6 – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,

- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych prób, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

Wiersz 7 – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 r ó ż n y c h czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

KOLUMNY 02–04 – dotyczą wykonanych oznaczeń.

KOLUMNA 02

Wiersz 3 – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

Wiersz 7 – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

KOLUMNA 03

Wiersz 3 – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

KOLUMNA 04

Wiersz 3 – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 7 – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach

lecniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących wyłącznie celom terapeutycznym i nie związanych ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

KOLUMNA 05 – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

Wiersz 2 – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

KOLUMNA 06 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli sanitarnej.

UWAGA: Należy przestrzegać instancyjności organów PIS.

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez PWIS:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla PWIS,
- skarg na działalność PPIS oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2) **PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 2 – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu (wewnątrz pomieszczeń i na zewnątrz) oraz powietrza (wewnątrz pomieszczeń i atmosferycznego).

Wiersz 3 – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

Wiersz 4 – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

Wiersz 7 – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 34.

Wiersz 9 – np. wizytacje pionu promocji zdrowia.

KOLUMNY 07, 09 i 11 – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także

decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji.

Wiersz 4 – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

Wiersz 6 – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

KOLUMNY 08, 10 – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

KOLUMNA 07

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 05 oraz 11 pomniejszona o liczbę z wiersza 14.

KOLUMNA 08

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 14.

KOLUMNA 09

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 06 oraz 12 pomniejszona o liczbę z wiersza 15.

KOLUMNA 10

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 15.

KOLUMNA 11

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 07 oraz 13.

KOLUMNA 12 – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 02, 03 i 04.

KOLUMNA 14

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów grodzkich na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.).

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 15 – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem MS-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator”.

KOLUMNA 16

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 17

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 18 i 19

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Wiersz 02 – liczba postanowień wydanych na podstawie § 36 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Wiersz 03 – liczba postanowień wydanych na podstawie § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877, z późn. zm.).

Wiersz 04 – liczba innych postanowień niż wymienione w wierszu 02 i 03, których konieczność wydania wynika z przepisów np. wydanych na podstawie § 10 ust. 2 pkt 3 lit. e rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie rejestru zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 169, poz. 1781, z późn. zm.).

Wiersz 05 ÷ 10 – liczba decyzji wydawanych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623), w tym liczba sprzeciwów, o jakich mowa w art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.). Obiekt odbierany kilkakrotnie należy liczyć tylko raz.

Wiersz 11 ÷ 16 – liczba wydanych decyzji dotyczących między innymi:

- wyrażenia zgody wymaganych przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.), w tym rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 31, poz. 158), ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.).
- opłat za wykonywanie czynności w pionie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

Wiersze 17 ÷ 21 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych na podstawie: art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy.

Wiersz 22 ÷ 29 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2, art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Wiersz 30 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 31 – liczba opinii wydanych w związku z uczestnictwem w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych, statków morskich, żeglugi śródlądowej i powietrznych oraz środków komunikacji lądowej w trybie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 32 – liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 17 ÷ 26 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), ekspertyz technicznych, odległości miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi i od granicy z sąsiednią działką na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Wiersz 33 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych.

Wiersze 34 ÷ 35 – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy, związanych z oceną usytuowania projektowanej inwestycji, zmiany przeznaczenia terenów, obiektów itp. (należy dodać liczbę przeprowadzonych wizji lokalnych).

Wiersz 36 – liczba spraw przejętych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Wiersz 37 – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65		Telefon: centrala /22/ 536-30-00		Adresat	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny – REGON		MZ-45A		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej	
		w tym lekarze		Sprawozdanie z zatrudnienia		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej	
		w tym wyższym		za rok			

Zatrudnienie – stan w dniu 31 grudnia

Pracownicy	Z wykształceniem										Ogółem		
	w tym wyższym		średnim		zawodowym		podstawowym		pełno- zatrudnieni (01+05+07+09)	niepełno- zatrudnieni (02+06+08+10)	niepełno- zatrudnieni razem	w przed- czeniu na pełne etaty	
	razem	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni	pełno- zatrudnieni	niepełno- zatrudnieni						
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Zatrudnieni ogółem (wiersze 02+15)	01												
Działalności podstawowej (wiersze 03-14)	02												
Państwowi inspektorzy sanitarni	03												
Zastępcy państwowych inspektorów sanitarnych	04												
Komórki organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych	05												
	komunalnej												
epidemiologii	06												
	żywności, żywienia i przedm. użytku												
promocji zdrowia i oświaty zdrowotnej	07												
	higieny												
zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	08												
	dzieci i młodzieży												
innych	09												
	radiacyjnej												
Laboratoriów	10												
Ekonomiczno-administracyjno-techniczni i obsługi	11												
	epidemiologii												
	12												
	13												
	14												
	15												

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45A**Wiersz 01**

Należy wykazać wszystkich zatrudnionych w stacji sanitarno-epidemiologicznej w dniu 31 grudnia, na podstawie umowy o pracę lub powołania, a więc również pracowników pozostających na urloпах: macierzyńskim, wychowawczym i bezpłatnym a także w okresie wypowiedzenia.

Wiersz 13

Należy wykazać np. pracowników komórek higieny transportu.

Wiersz 14

Należy wykazać wszystkich pracowników laboratoriów niezależnie od struktury organizacyjnej stacji i umiejscowienia w niej laboratorium.

Wiersz 15

Należy wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283).

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 Telefon: centrala 536-30-00		Adresat	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	MZ-46 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej	
		za rok	
Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych			

Dział 1. Urządzenia do zaopatrywania w wodę i ocena jakości wody do spożycia przez ludzi

Wyszczególnienie	Liczba urządzeń		Liczba urządzeń dostarczających wodę					Liczba ludności zaopatrywanej w wodę (w tys.) w województwie	
	według ewidencji za rok	w tym skontrolowanych	odpowiadającą wymaganiom załącznika nr 1 ogółem	nieodpowiadającą wymaganiom załącznika nr 2 ogółem	nieodpowiadającą wymaganiom załącznika nr 3	ogółem	w tym pod względem bakteriologicznym	odpowiadającą wymaganiom	nieodpowiadającą wymaganiom
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
A. Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę									
<100	1								
100-1000	2								
1000-10000	3								
10000-100000	4								
>100000	5								
B. Inne podmioty zaopatrujące w wodę									
C. Studnie publiczne									

B. Kąpieliska

Wyszczególnienie	Liczba obiektów					
	wg ewidencji za rok ogółem	skontrolowanych	ogółem	fizykochemicznym	mikro-biologicznym	zakwit sinic
0	1	2	3	4	5	6
ogółem						
ogółem						
zorganizowane						
pro wizoryczne oraz						
miejsca tradycyjnie						
wykorzystywane do						
kąpiel						
morskie						
śródlądowe						
w tym						

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń oraz warunków przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wykonujących podmiotów wykonujących działalność leczniczą 1)

Wyszczególnienie		Miasto				Wieś			
		według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym	według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym
0		1	2	3	4	5	6		
Ogółem									
w tym									
Podmioty lecznicze	podmioty lecznicze, będące przedsiębiorcami	01							
	podmioty lecznicze, które nie są przedsiębiorcami	02							
	Szpitala – ogółem	03							
	Zakłady opiekuńczo-lecznicze	04							
	Zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze	05							
	Hospicja stacjonarne	06							
	Przychodnie, ośrodki, poradnie, ambulatoria – ogółem	07							
	Pogotowia ratunkowe	08							
	Medyczne laboratoria diagnostyczne	09							
	Pracownie protezyki, stomatologii i ortodoncji	10							
	Zakłady rehabilitacji leczniczej	11							
	Inne	12							
	Indywidualne praktyki lekarskie ogółem	13							
Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie ogółem	14								
Grupowe praktyki lekarskie ogółem	15								
Indywidualne praktyki lekarzy dentystów	16								
Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarzy dentystów	17								
Grupowe praktyki lekarzy dentystów	18								
Indywidualne praktyki pielęgniarów	19								
Indywidualne specjalistyczne praktyki pielęgniarów	20								
Grupowe praktyki pielęgniarów	21								
Inne	22								
Inne	23								
Praktyka zawodowa									

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654)

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Wyszczególnienie	Miasto				Wieś			
	według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	Liczba urządzeń i obiektów		skontrolowanych	według ewidencji na 31 XII	ze złym stanem sanitarnym razem	w tym pod względem technicznym
			ze złym stanem sanitarnym razem	w tym pod względem technicznym				
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ustępy publiczne – ogółem								
stad:								
skanalizowane	01							
nieskanalizowane	02							
skanalizowane	03							
skanalizowane	04							
nieskanalizowane	05							
Baseny kąpielowe – kryte ogółem	06							
w tym parki wodne	07							
Baseny kąpielowe odkryte	08							
Domy pomocy społecznej	09							
Noclegownie	10							
Hotele	11							
Motele	12							
Pensjonaty	13							
Kempingi	14							
Domy wycieczkowe	15							
Schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe	16							
Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie	17							
Zakłady fryzjerskie	18							
Zakłady kosmetyczne	19							
Zakłady tatuażu	20							
Zakłady odnowy biologicznej	21							
Inne zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu	22							
Dworce autobusowe	23							
Dworce i stacje kolejowe	24							
Porty lotnicze	25							
Przystanie promów morskich i morskich statków pasażerskich	26							
Przystanie statków i promów pasażerskich w żegludze śródlądowej	27							
Przystanie jednostek pływających rekreacyjnych i sportowych	28							
drogowe	29							
lotnicze	30							
morskie	31							
małego ruchu turystycznego	32							
Tereny rekreacyjne	33							
Cmentarze	34							
Zakłady pogrzebowe	35							
Inne obiekty użyteczności publicznej	36							

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

	Liczba skontrolowanych	Liczba ze złym stanem sanitarnym	
		ogółem	w tym pod względem technicznym
	1	2	3
<i>Wyszczególnienie</i>			
0			
Autobusy komunikacji publicznej	01		
Autobusy turystyczne	02		
Tramwaje i trolejbusy	03		
Wagony w pociągach	04		
	05		
	06		
	07		
Statki morskie	08		
Statki i promy pasażerskie morskie	09		
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej	10		
Samoloty pasażerskie	11		
Samoloty i śmigłowce ratownictwa medycznego	12		
Samochody do przewozu chorych	13		
Samochody do przewozu zwłok i szczątków	14		
Samochody do przewozu białizny	15		
Razem	16		

Objaśnienia do formularza MZ-46

Dział 1. Urządzenia do zaopatrywania w wodę i ocena jakości wody do spożycia przez ludzi.

W kolumnie 01 należy podać wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) zewidencjonowane i eksploatowane w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnie 02 podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnach 03, 04, 05, 06, 07 i 08 podać liczbę obiektów, które odpowiadają lub nie odpowiadają wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Dz. U. Nr 61, poz. 417).

W kolumnach 09 i 10 należy podać liczbę ludzi zaopatrywanych w wodę odpowiadającą lub nie odpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Wiersz 6 dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, z których zaopatrują się w wodę np. gospodarstwa agroturystyczne, kolonie, obozy, szpitale, zakłady karne, jednostki wojskowe, obiekty turystyczne lub woda jest wykorzystywana do działalności handlowej lub celów publicznych.

W wierszu 7 (studnie publiczne) – należy uwzględnić urządzenia powszechnie dostępne, służące do ujmowania i pionowego czerpania wody.

Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach

W kolumnach 1, 4, 7 do odstępstw podać przyznane odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W kolumnach 2, 5, 8 podać przyznane odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów dla wodociągów produkujących wodę powyżej 5 000 m³/dobę.

W kolumnach 3, 6, 9 podać przyznane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W części B w wierszach 1-5 do kąpielisk odpowiadających wymaganiom należy zaliczyć kąpieliska, w których wskaźniki zanieczyszczeń nie przekraczają wartości określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpielii (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.

b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

Kolumny 1-6 – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.

Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN 87/B-02151.

Kolumny 1 i 2 – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warsztaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przed hałasem.

Kolumny 3 i 4 – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnątrz budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zainstalowane w budynkach.

Kolumny 5 i 6 – inne hałasy pochodzące z przemysłu itp.

Kolumny 7 i 8 – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

Wiersz 1 – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.

Wiersz 3 – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.

W wierszach 2 i 4 – podstawą dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego. Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

Dział 4 Stan sanitarny pomieszczeń i urzędzeń oraz warunków przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych podmiotów wykonujących działalność leczniczą

W kolumnach 3 i 6 należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym wykazano zły stan sanitarny.

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Kolumny 4 i 8 – należy tu zaliczyć wszystkie obiekty i urzędzenia, które nie odpowiadają wymaganiom pod względem technicznym oraz porządku i czystości, w których w okresie sprawozdawczym wykazano zły stan sanitarny.

Wiersze 02, 03 – Ustępy publiczne stałe – są to ustępy zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach oraz ustępy ogólnodostępne zlokalizowane w obiektach użyteczności publicznej.

Wiersze 04, 05 – Ustępy publiczne tymczasowe – są to ustępy zlokalizowane w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem.

Wiersz 06-08 dotyczy basenów kąpielowych odkrytych i krytych, napełnianych wodą wodociągową i mieszaną.

Wiersz 09 – należy podać domy: pomocy społecznej, rencistów, dziennego pobytu, upośledzonych, domy „Caritas” itp.

Wiersz 10 – Noclegownie – noclegownie dla bezdomnych, matek z dziećmi, itp.

Wiersze 11-16 – Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe – dotyczy wyłącznie tych obiektów, które posiadają decyzje odpowiedniego organu (województwa, marszałka woj.) o zaszeregowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

Wiersz 17 – Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie – są to inne obiekty poza wymienionymi powyżej, które świadczą usługi hotelarskie np. ośrodki wczasowe.

Wiersz 18-22 – zakłady fryzjerskie i kosmetyczne (wymagania sanitarne zakładów określa rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań sanitarnych, jakim powinny odpowiadać zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej (Dz. U. Nr 31, poz. 273).

Wiersze 23,24 – Dworce – obiekty przystosowane do obsługi pasażerów posiadające budynki w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

Wiersze 25-28 – urzędzenia i zaplecze sanitarne w obiektach prowadzących transport krajowy.

Wiersze 29-32 – urzędzenia i zaplecze sanitarne dla osób przekraczających granicę i dla pracowników zatrudnionych w przejściach.

Wiersz 33 – tereny rekreacyjne – należy przez to rozumieć tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie itp.

Wiersz 34 – Cmentarze

Wiersz 35 – Zakłady pogrzebowe

Wiersz 36 - należy podać wszystkie pozostałe urzędzenia i obiekty, między innymi takie, jak: obiekty użyteczności publicznej, apteki, kina, hale sportowe, targowiska, pralnie, cmentarze, kwatery przywatne, pokoje gościnne itp.

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu publicznego

Wiersze 02 i 04-06 oraz 08-11 – należy sprawdzić stan porządku i czystości oraz stan urzędzeń sanitarnych.

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (cd.)

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
Piekarnie	04																						
Ciastkarnie	05																						
Przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe	06																						
Browary i słodownie	07																						
Wytwórnice napojów bezalkoholowych i rozlewnie piwa	08																						
Wytwórnice naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i stołowych	09																						
Zakłady gammażeryjne	10																						
Zakłady przemysłu zbożowo-młynarskiego	11																						
Wytwórnice makaronów	12																						
Wytwórnice wyrobów cukierniczych	13																						
Wytwórnice koncentratów spożywczych	14																						
Wytwórnice octu, majonezu i musztardy	15																						
Wytwórnice chrupiek, chipsów i prażynek	16																						
Wytwórnice suplementów diety	17																						
Wytwórnice środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego	18																						
Wytwórnice substancji dodatkowych	19																						
Cukrownie	20																						
Inne wytwórnice żywności	21																						
Obiekty obrotu żywnością																							
Sklepy spożywcze w tym: supermarkety, hipermarkety	22																						
Kioski	23																						
w tym:																							
– kioski na targowiskach sprzedające mięso	23a																						
– kioski na targowiskach sprzedające inne środki spożywcze	23b																						
Magazyny hurtowe	24																						

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (cd.)

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
w tym: hurtownie suplementów diety	24a																				
Obiekty ruchome i tymczasowe	25																				
Środki transportu	26																				
Inne obiekty obrotu żywnością	27																				
Obiekty żywienia zbiorowego																					
Zakłady żywienia zbiorowego otwarte w tym: zakłady małej gastronomii	28																				
wagony gastronomiczne (restauracyjne i barowe)	28a																				
	28b																				
Zakłady żywienia zbiorowego zamknięte (a-p)	29																				
a) stołówki pracownicze	29a																				
b) bufety przy zakładach pracy	29b																				
c) stołówki w domach wczasowych	29c																				
d) bloki żywienia w szpitalach	29d																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	29di																				
e) kuchnie niemowlęce	29e																				
f) bloki żywienia w sanatoriach i prewentoriach	29 f																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	29 fi																				
g) bloki żywienia w domach opieki społecznej	29g																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	29gi																				
h) stołówki w żłobkach i domach małego dziecka	29h																				
i) stołówki szkolne	29i																				
w tym: żywienie w systemie cateringowym	29ji																				
j) stołówki w bursach i internatach	29j																				
k) stołówki na koloniach/półkoloniach/ obozach/zimowiskach	29k																				

MZ-48 Dział 1. Nadzór i stan sanitarny obiektów (cd.)

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
l) stołówki w przedszkolach	29l																						
w tym: żywienie w systemie cateringowym	29li																						
f) stołówki w domach dziecka i młodzieży	29lf																						
m) stołówki studenckie	29lm																						
n) stołówki w zakładach specjalnych i wychowawczych	29ln																						
o) zakłady usług cateringowych	29lo																						
p) inne zakłady żywienia	29lp																						
RAZEM (wiersze 0l-29)	30																						
Wytwórnice materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością	31																						
Miejsca obrotu materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością	32																						
w tym: a) hurtownie	32a																						
b) sklepy	32b																						
RAZEM (wiersze 3l-32)	33																						
OGÓLEM (wiersze 30-33)	34																						

35. Sporządzono protokołów z kontroli sanitamej

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych, materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne																
2A. Próbkę zbadane																
Rodzaj próbek	Liczba próbek zbadanych															
	ogółem	w tym w kierunku Salmonella			w tym w kierunku>Listeria			metali szkodliwych dla zdrowia	pozostałości pestycydów	mikotoksyn	zanieczyszczeń azotanami	substancji dodatkowych dozwolonych	obecności organizmów GMO	znakowania organoleptycznie	zanieczyszczeń biologicznych	zanieczyszczeń fizycznych	innych parametrów
00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a	
Mięso, podroby i przetwory mięsne	01															
import	01a															
UE	01b															
kraj	01c															
Drób, podroby i produkty drobiarskie, jaja i ich przetwory	02															
import	02a															
UE	02b															
kraj	02c															
Ryby, owoce morza i ich przetwory	03															
import	03a															
UE	03b															
kraj	03c															
Mleko i przetwory mleczne	04															
import	04a															
UE	04b															
kraj	04c															
Ziarno zbóż i przetwory zbożowo-mączne	05															
import	05a															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (cd.)

	00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE	05b															
kraj	05c															
Wyroby cukiernicze i ciastkarskie	06															
import	06a															
UE	06b															
kraj	06c															
Cukier i inne	07															
import	07a															
UE	07b															
kraj	07c															
Miód i produkty pszczełarskie	08															
import	08a															
UE	08b															
kraj	08c															
Orzechy, w tym arachidy	09															
import	09a															
UE	09b															
kraj	09c															
Warzywa, w tym strączkowe	10															
import	10a															
UE	10b															
kraj	10c															
Owoce	11															
import	11a															
UE	11b															
kraj	11c															
Grzyby	12															
import	12a															
UE	12b															
kraj	12c															
Drożdże	13															
import	13a															
UE	13b															
kraj	13c															
Napoje alkoholowe	14															
import	14a															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (c.d.)

	00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
UE	14b															
kraj	14c															
Oceci	15															
import	15a															
UE	15b															
kraj	15c															
Wody mineralne i napoje bezalkoholowe	16															
import	16a															
UE	16b															
kraj	16c															
Tuszeze roślinne	17															
import	17a															
UE	17b															
kraj	17c															
Ziarna roślin oleistych	18															
import	18a															
UE	18b															
kraj	18c															
Koncentraty spożywcze	19															
import	19a															
UE	19b															
kraj	19c															
Majonezy, musztardy, sosy	20															
import	20a															
UE	20b															
kraj	20c															
Zioła, przyprawy	21															
import	21a															
UE	21b															
kraj	21c															
Kawa, herbata, kakao, herbatki owocowe i ziołowe	22															
import	22a															
UE	22b															
kraj	22c															
Wyroby garmazeryjne i kulinarne	23															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbki zbadane (cd.)

	00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
import	23a															
UE	23b															
kraj	23c															
Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego	24															
import	24a															
UE	24b															
kraj	24c															
Nowa żywność	25															
import	25a															
UE	25b															
kraj	25c															
Suplementy diety	26															
import	26a															
UE	26b															
kraj	26c															
Substancje dodatkowe i pomagające w przetworzeniu	27															
import	27a															
UE	27b															
kraj	27c															
Sól spożywcza i jej zamienniki	28															
import	28a															
UE	28b															
kraj	28c															
Inne środki spożywcze	29															
import	29a															
UE	29b															
kraj	29c															
Razem środki spożywcze z importu	30															
Razem środki spożywcze z UE	31															
Razem środki spożywcze krajowe	32															

MZ-48 Dział 2. 2A. Próbkę zbadane (cd.)

00	01a	02a	03a	04a	05a	06a	07a	08a	09a	10a	11a	12a	13a	14a	15a
Razem środki spożywcze (30+31+32)	33														
Badania sanitarne	34														
Próbki kontrolne posiłków	35														
Zatrucia pokarmowe	36														
Grzybowe	36a														
Chemiczne	36b														
Mikrobiologiczne	36c														
Razem (33+34+35+36)	37														
Materiały i wyroby do kontaktu z żywnością (39+40)	38														
import (39a+40a)	38a														
UE (39b+40b)	38b														
kraj (39c+40c)	38c														
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności	39														
import	39a														
UE	39b														
kraj	39c														
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością	40														
import	40a														
UE	40b														
kraj	40c														
Kosmetyki	41														
import	41a														
UE	41b														
kraj	41c														
Ogółem (37+38+41)	42														
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach żywności i sanitarnych zbadanych ogółem															
chemicznie															
a															
mikrobiologicznie															
b															
fizyczne															
c															
organoleptycznie															
d															
Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach materiałów i wyrobów do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków zbadanych ogółem															
chemicznie															
a															
mikrobiologicznie															
b															
fizyczne															
c															
organoleptycznie															
d															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (czł.)

	00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
Ziarno zbóż i przetwory zbożowo- -niączne	05															
import	05a															
UE	05b															
kraj	05c															
Wyroby cukiernicze i ciastkarskie	06															
import	06a															
UE	06b															
kraj	06c															
Cukier i inne	07															
import	07a															
UE	07b															
kraj	07c															
Miód i produkty pszczelarskie	08															
import	08a															
UE	08b															
kraj	08c															
Orzechy, w tym arachidy	09															
import	09a															
UE	09b															
kraj	09c															
Warzywa, w tym strączkowe	10															
import	10a															
UE	10b															
kraj	10c															
Owoce	11															
import	11a															
UE	11b															
kraj	11c															
Grzyby	12															
import	12a															
UE	12b															
kraj	12c															
Drożdże	13															
import	13a															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (cd.)

	00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
UE		13b														
kraj		13c														
Napoje alkoholowe		14														
import		14a														
UE		14b														
kraj		14c														
Oceci		15														
import		15a														
UE		15b														
kraj		15c														
Wody mineralne i napoje bezalkoholowe		16														
import		16a														
UE		16b														
kraj		16c														
Tłuszcze roślinne		17														
import		17a														
UE		17b														
kraj		17c														
Ziarna roślin oleistych		18														
import		18a														
UE		18b														
kraj		18c														
Koncentraty spożywcze		19														
import		19a														
UE		19b														
kraj		19c														
Majonezy, musztardy, sosy		20														
import		20a														
UE		20b														
kraj		20c														
Zioła, przyprawy		21														
import		21a														
UE		21b														
kraj		21c														
Kawa, herbata, kakao, herbatki owocowe i ziołowe		22														
import		22a														

MZ-48 Dział 2. ZB. Próbki zdyskwalifikowane (cd.)

	00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
UE	22b															
kraj	22c															
Wyroby garmazeryjne i kulinarne	23															
import	23a															
UE	23b															
kraj	23c															
Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego	24															
import	24a															
UE	24b															
kraj	24c															
Nowa żywność	25															
import	25a															
UE	25b															
kraj	25c															
Suplementy diety	26															
import	26a															
UE	26b															
kraj	26c															
Substancje dodatkowe i pomagające w przetwarzaniu	27															
import	27a															
UE	27b															
kraj	27c															
Sól spożywcza i jej zamienniki	28															
import	28a															
UE	28b															
kraj	28c															
Inne środki spożywcze	29															
import	29a															
UE	29b															
kraj	29c															
Razem środki spożywcze z importu	30															

MZ-48 Dział 2. 2B. Próbki zdyskwalifikowane (cd.)

00	01b	02b	03b	04b	05b	06b	07b	08b	09b	10b	11b	12b	13b	14b	15b
Razem środki spożywcze z UE	31														
Razem środki spożywcze krajowe	32														
Razem środki spożywcze (30+31+32)	33														
Badania sanitarne	34														
Próbki kontrolne posiłków	35														
Zatrucia pokarmowe	36														
Grzybowe	36a														
Chemiczne	36b														
Mikrobiologiczne	36c														
Razem (33+34+35+36)	37														
Materiały i wyroby do kontaktu z żywnością (39+40)	38														
import (39a+40a)	38a														
UE (39b+40b)	38b														
kraj (39c+40c)	38c														
Materiały opakowaniowe i opakowania do żywności	39														
import	39a														
UE	39b														
kraj	39c														
Pozostałe wyroby do kontaktu z żywnością	40														
import	40a														
UE	40b														
kraj	40c														
Kosmetyki	41														
import	41a														
UE	41b														
kraj	41c														
Ogółem (37+38+41)	42														

MZ-48 Dział 3. Ocena sposobu żywienia w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego (cd.)

19. Liczba oznaczeń laboratoryjnych w próbkach zbadanych ogółem
- w tym: a) wartość energetyczna
- b) zawartość białka
- c) zawartość tłuszczu
- d) zawartość wapnia
- e) zawartość żelaza
- f) zawartość witaminy C
- g) zawartość NaCl
- h) inne oznaczenia chemiczne
- i) fizyczne

Objaśnienia do sprawozdania MZ-48

Sprawozdanie roczne stacje sanitarno-epidemiologiczne sporządzają na podstawie wyników bieżącego nadzoru sanitarnego nad zakładami produkcji i obrotu żywnością, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz kosmetyków, a także na podstawie badań przeprowadzonych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

Sprawozdanie MZ-48 obejmuje dane o działaniach Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku za dany rok statystyczny, a więc dane o działalności tylko pionu żywności, żywienia i przedmiotów użytku, lecz również innych komórek organizacyjnych stacji w tym zakresie (np. komórki organizacyjne higieny pracy, przeprowadzające kontrole stołówek w zakładach nadzorowanych przez siebie, powinny przekazać dane o swej działalności w zakresie higieny żywienia pracownikowi sporządzającemu sprawozdanie MZ-48).

Dane o pobranych próbkach i zdyskwalifikowanych wykazuje w dziale 1 i 4 formularza MZ-48 stacja pobierająca próbki, natomiast dane o wykonanych badaniach laboratoryjnych wykazuje w działach 2 i 3 swojego sprawozdania stacja badająca. Jeżeli stacja wysłała próbki do zbadania do laboratoriów poza PIS, które nie sporządzają druku MZ-48, wówczas nanosi ona dane do swojego druku w działach 2a i 2b i wykazuje również w dziale 1 jako próbki pobrane.

Badania próbek wód stołowych, naturalnych wód mineralnych i naturalnych wód źródlanych, pobranych w ramach nadzoru bieżącego przez pracowników pionu HŻŻiPU, są wykonywane przez pracownię higieny komunalnej, która powinna przekazać dane o zbadanych przez siebie próbkach pracownikowi własnej stacji, sporządzającemu sprawozdanie MZ-48 (próbki pobrane wykaże stacja pobierająca).

W analogiczny sposób należy ująć w sprawozdaniu MZ-48 próbki środków spożywczych pobrane przez pracowników pionu HŻŻiPU, a zbadane przez pracownię radiologiczną.

UWAGA

Sprawozdanie MZ-45 zawiera dane o działalności poszczególnych komórek organizacyjnych stacji, natomiast w sprawozdaniu MZ-48 podaje się dane o działalności stacji w zakresie jednego zagadnienia, jakim jest higiena żywności, żywienia i przedmiotów użytku.

Dział 1

Nadzór i stan sanitarny obiektów

Uwagi ogólne

1. Dział 1 MZ-48 dotyczy nadzoru nad zakładami żywności, żywienia oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (żaden inny druk statystyczny nadzoru tego nie zawiera) – dlatego niezależnie od pionu nadzorującego, dane z nadzoru nad obiektami powinny być ujęte w tym dziale. Jeśli

np. nadzorem nad stołówkami w zakładach pracy zajmuje się pion higieny pracy, to pion ten też powinien podać dane do MZ-48 dział 1.

Dotyczy to także oceny stanu sanitarnego obiektów, tj. kolumny 4.

2. Kolumny 19 i 20 dotyczą próbek pobranych w ramach działań ustawowych Państwowej Inspekcji Sanitarnej w nadzorowanych zakładach – nie należy wobec tego ujmować w nich próbek niezwiązanych bezpośrednio z nadzorem nad obiektami – np. dostarczonych przez konsumenta do pracowni w związku ze skargami na złą jakość produktów. W kolumnach tych należy w odpowiednich wierszach ująć pobrane próbki wody w opakowaniach jednostkowych zbadane przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej.
3. W sytuacji, gdy w jednym wielofunkcyjnym zakładzie odbywa się produkcja z kilku, a co najmniej z 2 grup wymienionych w kolumnie 0 sprawozdania – należy zakład ująć w grupie obiektów, która stanowi produkcję wiodącą w tym zakładzie, np. zakład produkcji owocowo-warzywnej produkujący na jednej linii produkcyjnej napoje bezalkoholowe należy ująć w wierszu 06 przetwórnice owocowo-warzywne i grzybowe. Jeśli natomiast w zakładzie wielofunkcyjnym jest wydzielony oddzielny, pełny wydział produkcji z własnym zapleczem (np. środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego lub suplementów diety) – wydział ten należy potraktować jako oddzielny zakład i ująć we właściwej grupie obiektów.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w rejestrze zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji (należy podać takie, które działały przez krótki okres, oraz wpisywane na bieżąco do rejestru, np. środki transportu żywności czy obiekty tymczasowe). Jeśli dany obiekt był w rejestrze, ale przez cały rok nie działał – nie należy go ujmować w kolumnie 1.

KOLUMNA 2 – należy w niej podać zakłady zatwierdzone wyłącznie w roku sprawozdawczym zgodnie z obowiązującymi przepisami (nie ujmować obiektów, które zostały zatwierdzone warunkowo).

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować zakłady skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

KOLUMNA 4 – należy w niej ujmować skontrolowane zakłady, w których dokonano oceny stanu sanitarnego na podstawie stosownych arkuszy.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę zakładów ocenionych jako niezgodne z obowiązującymi przepisami.

KOLUMNA 6 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono zasady GHP/GMP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę wszystkich zakładów, w których wdrożono system HACCP (w odniesieniu do obiektów wykazanych według rejestru zakładów).

KOLUMNA 8 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie przez te same osoby należy wykazywać jako jedną kontrolę.

KOLUMNA 9 – należy w niej ujmować kontrole interwencyjne prowadzone, np. w związku z sygnałami obywateli dotyczącymi warunków sanitarnych w obiektach, w ramach systemu RASFF.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) (nie ujmować decyzji zatwierdzających).

KOLUMNA 11 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały przerwę w działaniu obiektu, np. decyzje o unieruchomieniu całego lub części zakładu.

KOLUMNA 12 – należy ująć wszystkie decyzje zakazujące wprowadzania produktów do obrotu.

KOLUMNA 17 – należy podać liczbę wniosków o nałożenie kar pieniężnych przez PWIS (na podstawie art. 103 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia).

KOLUMNY 19 i 20 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru (urzędowa kontrola żywności, próbki sanitarne oraz próbki pobrane w przypadku wystąpienia ogniska zatrucia pokarmowego) i monitoringu. Nie należy w nich ujmować badań (np. organoleptycznych) przeprowadzanych przez pracowników nadzoru na miejscu w zakładzie. Należy takie badanie potraktować jako jeden z elementów kontroli zakładu. W kolumnach tych w odpowiednich wierszach należy ująć badania według danych przekazanych przez pracownię badania wody. Kolumny te wypełniają stacje, które pobrały próbki.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 20 nie mogą być wyższe niż z 19.
2. Ze względu na to, że w dziale 1 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 1 nie mogą być wyższe niż wykazane w dziale 2:

- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 30 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 37;
- liczby w kolumnach 19 i 20 działu 1 – wiersz 33 nie mogą być wyższe niż liczby w kolumnach 1a i 1b działu 2a i 2b – wiersz 38.

Wiersz 01 – należy w nim uwzględnić wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach, np. kawiarniach, ciastkarniach.

Wiersz 02 – jw.

Wiersz 03 – należy wykazać wszystkie wytwórnie tłuszczów roślinnych i wytwórnie mieszanin tłuszczów zwierzęcych z roślinnymi.

Wiersz 04 – należy w nim ująć piekarnie oraz zakłady, w których działalność piekarska jest podstawowa.

Wiersz 05 – należy w nim ująć ciastkarnie oraz zakłady, w których działalność ciastkarska jest podstawowa, w tym wytwórnie ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 06 – należy w nim ująć wszystkie przetwórnie owocowo-warzywne i grzybowe, w tym chłodnie składowe. Należy tu także ująć wytwórnie win.

Wiersz 08 – należy w nim ująć wytwórnie samodzielne oraz prowadzone w zakładach innych (np. przemysłowych), w tym wytwórnie napojów smakowych oraz wytwórnie napojów w woreczkach.

Wiersz 12 – należy ująć oprócz dużych wytwórni także małe produkujące makarony z automatu.

Wiersz 13 – należy ująć wytwórnie wyrobów cukierniczych, oprócz wytwórni ciastek suchych i paluszków.

Wiersz 14 – należy w nim ująć także wytwórnie mieszanek przyprawowych.

Wiersz 21 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup zakładów produkcji żywności – np. gumy do żucia, prażalnie kukurydzy (konfekcjonowanej), rozlewnie oleju, paczkarnie soli itp.

Wiersz 22 – należy w nim ująć sklepy spożywcze.

Wiersz 23 – obejmuje wyłącznie kioski spożywcze.

UWAGA

Jako kiosk należy uznać obiekt stanowiący zamkniętą całość, mający ściany, podłogi, sufit i drzwi oraz okienko do podawania produktów. Nie należy w nim ujmować kiosków sprzedających żywność jako artykuły uzupełniające do głównego zakresu działania, jakim jest np. prasa, ani straganów. Jeśli kioski zlokalizowane są

w placówkach nauczania i wychowania oraz zakładach pracy, które nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży lub higieny pracy, piony te powinny podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 23a – należy w nim ująć kioski spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane jest wyłącznie mięso.

Wiersz 23b – należy w nim ująć spożywcze znajdujące się na targowiskach, w których sprzedawane są inne środki spożywcze.

Wiersz 24 – należy w nim ująć hurtownie żywności, składy celne i magazyny portowe, w których dokonuje się kontroli importowanych produktów.

Wiersz 25 – należy w nim ująć obiekty handlu okrężnego i stragany zewidencjonowane jako oddzielne obiekty – zlokalizowane zarówno na targowiskach, jak i poza nimi.

UWAGA – stragan jest to miejsce sprzedaży żywności np. (na wolnym powietrzu) nieobudowane ścianami lub obudowane częściowo, zadaszone, dostępne dla konsumentów przynajmniej z 1 strony.

Wiersz 26 – dotyczy indywidualnych środków transportu żywności zatwierdzonych na danym terenie (z wyłączeniem pojazdów zatwierdzonych w ramach zatwierdzenia zakładów żywności lub żywienia).

Wiersz 27 – obejmuje obiekty, których nie można zakwalifikować do żadnej z grup obiektów obrotu żywnością (np. kioski z prasą oraz na stacjach benzynowych sprzedające niewielkie ilości produktów spożywczych w opakowaniach jednostkowych, sprzedaż internetowa itp.).

Wiersz 28 – obejmuje wszystkie rodzaje obiektów żywienia zbiorowego otwartego; należy w nim też ująć działania związane z opracowywaniem ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych w tych obiektach.

Wiersz 28a – należy ująć obiekty typu smażalnie, „fast food”, pijalnie piwa itp.

UWAGA – jeśli punkty małej gastronomii (zlokalizowane np. w szkołach) nadzoruje pion higieny dzieci i młodzieży, powinien on podać dane w sprawozdaniu MZ-48.

Wiersz 28b – dotyczy wagonów gastronomicznych (restauracyjnych i barowych).

Kolumny 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 i 12 wypełniają tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, na których terenie działania znajdują się stacje macierzyste wagonów gastronomicznych. Pozostałe rubryki wypełniają wszystkie stacje, które kontrolowały wagony gastronomiczne.

Wiersz 29 – dotyczy wszystkich obiektów żywienia zbiorowego zamkniętych nadzorowanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną. W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami:

- **d₁, f₁, g₁, i₁, l₁** – należy ująć obiekty, do których są dostarczane posiłki w ramach cateringu,

- **k** – stołówki w domachczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych, „zielonych szkołach”,
- **n** – stołówki zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich, pogotowia opiekuńczego, ognisk wychowawczych, turnusowych ośrodków socjoterapii,
- **p** – stołówki hufców pracy, dziecińców wiejskich, punkty wydawania i spożywania posiłków profilaktycznych w zakładach pracy oraz inne niewymienione wyżej zakłady.

UWAGA – w przypadku tzw. „żłobkoprzedszkoli” stołówkę obiektu należy umieścić w wierszu **h** – stołówki w żłobkach lub w wierszu **l** – stołówki w przedszkolach – w zależności od tego, z jakiego typu placówki się wywodzi.

Wiersz 32 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót przedmiotami użytku jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących stoiska z wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością dla gospodarstw domowych).

Wiersz 35 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

Dział 2. Badania laboratoryjne środków spożywczych i przedmiotów użytku

2A. Próbki zbadane

2B. Próbki zdyskwalifikowane

Uwagi ogólne:

1. W tym dziale podaje się dane związane z badaniami jakości zdrowotnej żywności, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetyków oraz badania sanitarne.

Podstawą do ich sporządzania są: rejestr zbadanych próbek i dzienniki laboratoryjne dotyczące wyłącznie badań wykonanych w ramach urzędowej kontroli żywności i monitoringu.

- Nie należy ujmować w nich badań wykonanych przez stację w ramach prac zleconych (również w ramach dochodów własnych).
- Nie należy ujmować w nich badań (np. organoleptycznych) wykonywanych podczas kontroli w obiekcie na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

2. Dane dotyczące badań jakości zdrowotnej konfekcjonowanych wód wykonanych przez pracownię badania wody pionu higieny komunalnej powinny być podane w sprawozdaniu MZ-48 (2A i 2B) wiersz 16, ponieważ dotyczą one jakości zdrowotnej wody jako środka spożywczego, a żaden inny druk sprawozdawczy takich danych nie zawiera.

3. Liczba próbek zbadanych jest to liczba zgodna z rejestrem głównym próbek.

4. W zależności od kierunku badań należy wypełnić odpowiednie kolumny. Jeśli próbka wykazana w kolumnie 1 była zbadana pod względem mikrobiologicznym i w kierunku znakowania – powinna być wykazana

również w kolumnach 2a i 11a, jeśli zaś badana była tylko pod względem organoleptycznym i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, należy ją wykazać odpowiednio w kolumnach 12a i 13a.

Analogicznie należy postępować, rejestrując próbki dyskwalifikowane – jeśli np. próbkę badano w kierunku organoleptyki i na obecność zanieczyszczeń biologicznych, a zdyskwalifikowano wyłącznie za organoleptykę – należy ją wykazać w kolumnach 1b i 12b.

5. Oznaczenia – należy uwzględnić wyłącznie ujęte w obowiązujących metodykach (normy, wytyczne PZH) dla poszczególnych produktów lub grup produktów bez względu na liczbę odczytów lub powtórzeń przewidywanych przez metodykę (np. oznaczenie w próbce jednego metalu jest jednym oznaczeniem, niezależnie od liczby powtórzeń wykonanych w czasie badania). W badaniach mikrobiologicznych należy uwzględnić liczbę podłoży użytych do badania jednego produktu w kierunku jednego drobnoustroju (tj. liczba oznaczeń równa się liczbie podłoży użytych do jednego badania).
6. Liczba próbek zdyskwalifikowanych nie może być wyższa niż zbadanych, tzn. liczba w kolumnie 1b nie może być wyższa od liczby w kolumnie 1a itd.

KOLUMNY 1a i 1b – zawierają liczbę próbek zbadanych oraz zdyskwalifikowanych ogółem: mikrobiologicznie, chemicznie, w kierunku znakowania, organoleptycznie oraz w kierunku obecności zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych. Jeśli jedną „wspólną” próbkę zbadano w kilku kierunkach, to w kolumnie 1a należy wykazać ją tylko raz (analogicznie należy postępować w przypadku dyskwalifikowania).

KOLUMNY 2a i 2b – należy w nich ująć wszystkie badania mikrobiologiczne. Liczby podane w tych kolumnach nie mogą być niższe niż najwyższe liczby podane w jednej z kolumn 3a i 4a dla próbek zbadanych oraz 3b i 4b dla próbek zdyskwalifikowanych.

KOLUMNY 8a i 8b – należy w nich ująć badania chemiczne azotanów i azotynów, będących zanieczyszczeniami żywności.

KOLUMNY 9a i 9b – należy w nich ująć m.in. azotany i azotyny, stosowane w żywności jako substancje dodatkowe dozwolone.

KOLUMNY 11a i 11b – dotyczą oceny znakowania produktów, dokonanej w laboratorium lub w „nadzorze” w próbkach pobranych na protokół poboru próbek i ujętych w dziennikach analiz. Nie należy ujmować w nich oceny znakowania produktów dokonywanej w zakładach w czasie kontroli na zasadzie oględzin i nieujętych w dziennikach analiz.

KOLUMNY 12a i 12b – obejmują badania organoleptyczne wykonane w laboratorium zgodnie z normami przedmiotowymi dla danej grupy produktów (nie należy w nich podawać badań nieujętych w normach). W rubrykach tych należy także ująć zapleśnienia produktów oznaczone wizualnie lub stereoskopowo (nie

ujmować oznaczeń mikrobiologicznych na pleśnie). Jako jedno badanie organoleptyczne należy uznać kierunek badania, a nie jego poszczególne elementy, takie jak smak, zapach itp.

KOLUMNY 13a i 13b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia biologiczne wynikające z norm przedmiotowych (np. pestki lub szypułki w przetworach owocowych, obce nasiona w produktach typu kasze, groch itp. oraz szkodniki i ich pozostałości).

KOLUMNY 14a i 14b – należy w nich wpisać badania na zanieczyszczenia fizyczne, w tym na obecność ciał obcych (np. drewno, szkło, metal itp.).

KOLUMNY 15a i 15b – należy w nich ująć niewymienione, a przeprowadzone badania w kierunku np.: 3-MCPD, WWA, histaminy, niedozwolonych barwników, parametrów jęlczenia tłuszczów, jodu w soli, zawartości tłuszczu, białka, wartości odżywczej, migracji globalnej i migracji specyficznej w materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz badania kosmetyków.

Uwagi ogólne:

1. W wierszach 01 – 28 należy ująć badania próbek środków spożywczych zdefiniowanych w słowniku asortymentowym produktów systemu SBŻ.

2. W pozycjach:

- „a” – „import” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów trzecich (spoza UE) pobieranych z obrotu lub w ramach granicznej kontroli sanitarnej;
- „b” – „UE” w poszczególnych wierszach należy ująć badania próbek produktów z krajów członkowskich UE pobieranych z obrotu;
- „c” – „kraj” w poszczególnych wierszach należy ująć badania pobranych próbek produktów krajowych (bez uwzględniania miejsca poboru).

Wiersz 29 – należy w nim umieścić wszystkie badane środki spożywcze, których nie da się zakwalifikować do wierszy 01–28.

Wiersz 34 – należy ujmować badania na czystość mikrobiologiczną naczyń, sprzętu, powierzchni roboczych i rąk pracowników, tzw. „wymazy sanitarne” (kolumny 2a i 2b), na pozostałości środków myjących (kolumny 15a i 15b) oraz na obecność szkodników i ich pozostałości, tzw. „zmiotek” (kolumny 13a i 13b).

Wiersz 36 – należy w nim ujmować badania związane z opracowywaniem (zgłoszonych do GIS) ognisk zbiorowych zatruc pokarmowych, tj. próbek kontrolnych posiłków, resztek potraw pobranych z naczyń, z napoczętych opakowań, surowców, a także obierek (w przypadku zatruc grzybami).

Badania produktów w pełnych firmowych opakowaniach pobranych w związku z opracowywaniem ogniska należy ująć w odpowiednich wierszach (01–29). Nie ujmować w nim próbek „sanitarnych”.

Wiersz 38 – należy ująć w nim wszystkie zbadane próbki materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością – w tym także pobrane w sklepach i magazynach oraz części maszyn i urządzeń badanych w ramach nadzoru nad zakładami produkcji żywności.

Wiersz 43 – obejmuje liczbę oznaczeń mikrobiologicznych, chemicznych, organoleptycznych itp. wykonanych wyłącznie przez laboratoria badania żywności.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – liczbę oznaczeń wyłącznie chemicznych (bez oznaczeń fizycznych, organoleptycznych, badań na szkodniki i ich pozostałości),

b – liczbę oznaczeń mikrobiologicznych (bez organoleptyki i znakowania),

c – liczbę oznaczeń fizycznych, takich jak: zawartość wody, obecność zanieczyszczeń biologicznych oraz ciał obcych, zapleśnienia (makroskopowo), gęstość, ekstrakt, obecność grudek soli, zanieczyszczeń mechanicznych,

d – liczbę oznaczeń organoleptycznych, która może być większa od liczby próbek zbadanych organoleptycznie (wykazanej w kolumnie 12a), jeżeli w ramach jednego badania wykonano więcej niż jedno oznaczenie (np. w przypadku badań organoleptycznych makaronu wykonuje się dodatkowe oznaczenie jakości makaronu po ugotowaniu).

Wiersz 44 – obejmuje liczbę oznaczeń chemicznych, mikrobiologicznych i organoleptycznych oraz fizycznych – wykonanych wyłącznie przez pracownie pionu hżżipu.

W wierszach oznaczonych niżej wymienionymi literami należy ująć:

a – wyłącznie oznaczenia chemiczne,

b – wyłącznie oznaczenia mikrobiologiczne,

c – wyłącznie oznaczenia fizyczne,

d – wyłącznie oznaczenia organoleptyczne, w przypadku materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością jako dodatkowe oznaczenia laboratoryjne podaje się w przypadku badania 1 próbki – badania organoleptycznego zapachu i smaku przy bezpośrednim kontakcie metodą trójkątową stosuje się 3 substancje wzorcowe i dla każdej z nich wykonuje się oddzielne oznaczenie. Metoda dotyczy zarówno tworzyw sztucznych (dla których substancjami wzorcowymi są: mąka, woda destylowana, masło), jak i próbek papieru i tektury (dla których substancjami wzorcowymi są czekolada, ciastko i masło). Liczba oznaczeń liczona jest zatem potrójnie.

Dział 3

Ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego zamkniętych

Uwagi ogólne:

Dział obejmuje badanie sposobu żywienia poszczególnych grup ludności w zakładach zamkniętych żywienia zbiorowego. Należy go opracować na podstawie dzienników laboratoryjnych, wydruków komputerowych i protokołów kontroli, w czasie których dokonano oceny jadłospisów.

Jeśli oceny dokonywali pracownicy innego pionu niż higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku – dane dotyczące tych ocen pion ten powinien przekazać do sprawozdania MZ-48 dział 3.

Oceny żywienia dokonuje się metodą:

- „teoretyczną” (wyliczanie z raportów magazynowych),
- laboratoryjną.

Metodą oceny **teoretycznej** bada się:

- jadłospisy,
- racje pokarmowe,
- składniki pokarmowe.

W ocenie teoretycznej należy brać pod uwagę wartości średnie z dekady.

Jako jedną próbkę należy rozumieć:

- jeden jadłospis dekadowy wraz z danymi z zestawienia dekadowego,
- jeden jadłospis dekadowy bez danych z zestawienia dekadowego,
- same dane z zestawienia dekadowego raportów magazynowych.

W przypadku jakościowej oceny teoretycznej jadłospisów dotyczących żywienia całodziennego, jak i poszczególnych posiłków należy kierować się ogólnymi zasadami prawidłowości układania jadłospisów.

W przypadku ilościowej oceny teoretycznej należy kierować się następującymi kryteriami:

Żywienie całodziennie (z dekady):

- wartość energetyczna – zgodna ze średnioważoną normą żywienia, zalecaną dla danej grupy żywionych. Dopuszczalne odchylenia $\pm 10\%$,
- % energii z białka – nie mniej niż 12, w przypadku dzieci – nie mniej niż 13,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 30, w przypadku dzieci i młodzieży – nie więcej niż 33,
- zawartość wapnia, żelaza i witaminy C zgodna ze średnioważoną zalecaną normą żywienia dla danej grupy żywionych. Dopuszczalne odchylenia $\pm 10\%$.

Posiłki obiadowe (z dekady):

- wartość energetyczna zgodna z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki,
- % energii z białka – nie mniej niż 12, w przypadku dzieci – 13,
- % energii z tłuszczu nie więcej niż 33,
- zawartość żelaza i witaminy C nie mniej niż 40% całodziennego zapotrzebowania,
- zawartość wapnia – nie mniej niż 15 % całodziennego zapotrzebowania.

Żywienie częściowe w żłobkach i przedszkolach (z dekady):

- wartość energetyczna – nie mniej niż 75% całodziennego zapotrzebowania,
- % energii z białka – nie mniej niż 13,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 33,
- zawartość wapnia, żelaza i witaminy C – nie mniej niż 70% całodziennego zapotrzebowania.

W ocenie teoretycznej pojedynczych posiłków lub racji, przy stwierdzeniu zbyt dużych odchyleń od ustalonych wartości, należy dokonać oceny „wstecz” na podstawie raportów magazynowych.

W metodzie **laboratoryjnej** oznacza się w próbkach posiłków składniki pokarmowe (białko, tłuszcze, witaminy, składniki mineralne) oraz wartość energetyczną (oznaczoną metodą utleniania kwasem chromowym lub wyliczoną na podstawie ww. analiz).

W badaniach laboratoryjnych jako jedną próbę należy rozumieć jeden posiłek.

W ocenie laboratoryjnej należy przyjąć następujące kryteria prawidłowości:

- wartość energetyczna zgodna z zalecaną normą żywienia (dla racji pokarmowych) lub z tabelą procentowego rozkładu energii na poszczególne posiłki (dla żywienia częściowego).

Dopuszczalne odchylenia $\pm 15\%$:

- % energii z białka – nie mniej niż 12,
- % energii z tłuszczu – nie więcej niż 35.

1. Liczby próbek nieprawidłowych nie mogą być wyższe niż próbek zbadanych i tak:

- liczba w kolumnie 18 nie może być wyższa od liczby w kolumnie 2,
- liczba w kolumnie 27 nie może być wyższa niż w kolumnie 11 i analogicznie w podgrupach.

2. Liczby dotyczące badań ujętych w podgrupach nie mogą być wyższe od liczby w kolumnach „ogółem”, tj. 2 i 11 oraz 18 i 27 i tak:

- liczby z kolumn 3–10 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 2,
- liczby z kolumn 12–17 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 11,
- liczby z kolumn 19–26 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 18,
- liczby z kolumn 28–33 nie mogą być wyższe niż w kolumnie 27.

3. W dziale 3 nie należy ujmować badań mikrobiologicznych posiłków (badania te ująć w wierszu 23 działu 2).

KOLUMNA 1 – należy wykazać liczbę obiektów, w których w ciągu roku przeprowadzono jakiekolwiek badanie (teoretyczne lub laboratoryjne). Jeśli w danym obiekcie przeprowadzono w ciągu roku więcej niż jedną ocenę żywienia – należy go wykazać tylko jeden raz.

KOLUMNY 2 i 11 – należy ująć wszystkie próbki, w których dokonywano obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych (nawet, jeśli wykonano większy ich zakres niż podany w tabeli).

KOLUMNY 18 i 27 – należy ująć wszystkie próbki, w których co najmniej jeden wskaźnik był nieprawidłowy (również, jeśli wykonywano większy zakres obliczeń lub oznaczeń laboratoryjnych niż podany w tabeli).

Wiersz 11 – należy uwzględnić w nim także stołówki w domach wczasów dziecięcych, schroniskach młodzieżowych oraz „zielonych szkołach”.

Wiersz 15 – należy uwzględnić także: stołówki w zakładach poprawczych, schroniskach dla nieletnich, pogotowiacz opiekuńczych, ogniskach wychowawczych i turnusowych ośrodkach socjoterapii.

Wiersz 16 – dotyczy obiektów, które przygotowują posiłki dla zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

Wiersz 17 – należy w nim ująć wszystkie objęte badaniami jakości żywienia obiekty żywienia zbiorowego zamknięte, których nie da się zakwalifikować do żadnej z grup obiektów wymienionych w kolumnie 0 w wierszach 01–16.

Wiersz 19 – dotyczy oznaczeń fizykochemicznych. Należy w nim podać wszystkie wykonane oznaczenia.

Wiersz 19a – dotyczy wyłącznie oznaczeń wartości energetycznej wykonanych metodą utlenienia kwasem chromowym.

Wiersz 19h – należy w nim podać wykonane oznaczenia, których nie obejmują rubryki w tabeli.

Wiersz 19i – dotyczy oznaczeń fizycznych, takich jak np. sucha masa.

Dział 4

Nadzór nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami

Uwaga ogólna – Dział 4 MZ-48 dotyczy nadzoru organów państwowej Inspekcji Sanitarnej nad obiektami produkcji, konfekcjonowania i obrotu kosmetykami.

KOLUMNA 1 – należy podać liczbę obiektów ujętych w ewidencji zakładów w roku sprawozdawczym znajdujących się na terenie działania stacji.

KOLUMNA 2 – należy w niej ujmować obiekty skontrolowane w ramach zakresu działania państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub przejęte do nadzoru przez państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

UWAGA

LICZBY W KOLUMNACH OD 3 DO 6 DOTYCZĄ WYŁĄCZNIE WIERSZY OD 1 DO 3

W przypadku podania liczby w kolumnie 5 i kolumnie 6 w wierszu 4 należy uzasadnić opisowo wprowadzone dane.

KOLUMNA 3 – należy w niej ujmować skontrolowane obiekty, w których dokonano oceny w zakresie warunków produkcji.

KOLUMNA 5 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie dokumentacji. Oceniana dokumentacja powinna dotyczyć dokumentacji kosmetyku opartej na ocenie zgodności dokumentacji kosmetyku z wymaganiami zawartymi w obowiązujących przepisach prawnych według arkusza oceny stanowiącego załącznik do procedury kontroli „Urzędowa kontrola żywności”.

KOLUMNA 7 – należy w niej podać liczbę obiektów ocenionych w zakresie opakowań jednostkowych.

KOLUMNA 9 – należy ująć wszystkie decyzje wydane w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, zarówno przez powiatowego, jak i wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w tym decyzje nakazujące poprawę stanu sanitarnohigienicznego zakładu, zmieniające i uchylające wydane przez PPIS oraz decyzje wydane przez PWIS w trybie postępowania odwoławczego.

KOLUMNA 10 – należy ująć wszystkie decyzje, które spowodowały wstrzymanie lub ograniczenie działalności obiektu.

KOLUMNY 15 i 16 – dotyczą próbek pobranych w ramach sprawowania bieżącego nadzoru nad obiektami.

UWAGI

1. Liczby dotyczące próbek zdyskwalifikowanych nie mogą być wyższe od liczb dotyczących próbek pobranych, tj. liczby z kolumny 16 nie mogą być wyższe niż z 15.
2. Ze względu na to, że w dziale 4 ujmowane są tylko próbki pobrane w ramach nadzoru nad obiektami, a w dziale 2 podaje się wszystkie próbki badane w ramach urzędowej kontroli, liczby próbek pobranych i zdyskwalifikowanych wykazane w dziale 4 nie mogą być wyższe niż wykazane w wierszach 41 1a i 1b działów 2a i 2b.

KOLUMNA 17 – należy w niej ujmować kontrole i kontrole sprawdzające oraz interwencyjne (np. w ramach systemu RAPEX) wynikające z nadzoru nad obiektami prowadzonego przez PSSE (lub WSSE – jeśli nastąpiło przejście do nadzoru przez PWIS). Kontrole (np. kompleksową i sprawdzającą) przeprowadzone w obiekcie w tym samym czasie, przez te same osoby, należy wykazywać jako jedną kontrolę.

Wiersz 04 – należy ująć w nim specjalistyczne hurtownie i sklepy – nie ujmować obiektów, w których obrót kosmetykami jest tylko częścią dodatkową (np. sklepów spożywczych prowadzących wydzielone stoiska z kosmetykami). Liczby podane w wierszu 04 powinny być równe lub większe od sumy liczb w podanych wierszach 04a i 04b.

Wiersz 06 – należy wpisać tylko liczbę protokołów kontroli sanitarnych (również tematycznych i interwencyjnych), ale bez protokołów kontroli sprawdzających.

MINISTERSTWO ZDROWIA, Główny Inspektorat Sanitarny 03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65 , telefon: centrala /22/ 636 30 00		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-50 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy	Adresat
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminach opisanych w programie badań statystycznych statystyki publicznej
za rok		

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

.....

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....

.....
 (miejscowość i data)

Dział I. A. Zatrudnienie pracowników – stan w dniu 31. XII.

A. 1

Pracownicy nadzoru higieny pracy	Z wykształceniem				Inni
	wyższym		średnim		
	razem	w tym lekarze	razem	w tym instruktorzy higieny	
00	01	02	03	04	05
Pełnozatrudnieni	01				
Niepełnozatrudnieni	02				

2

Pracownicy laboratorium wykonujący badania i pomiary na potrzeby środowiska pracy	Z wykształceniem			Inni
	wyższym		średnim	
	razem	razem	w tym technicy i laboranci	
00	01	02	03	04
Pełnozatrudnieni	01			
Niepełnozatrudnieni	02			

Dział I. B. Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy

1. Liczba placówek SSE:

- a) ogółem
- b) powiatowych
- c) granicznych

2 A. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- a) skontrolowanych przez nadzór higieny pracy – liczba przeprowadzonych kontroli

2 B. Liczba placówek SSE (PSSE, GSSE):

- a) z pracownikami higieny pracy
- b) z pracownikami higieny pracy z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- c) z pracownikami higieny pracy posiadających certyfikat akredytacji
- d) skontrolowanych przez pracowników laboratorium WSSE – liczba przeprowadzonych kontroli

2 C. Liczba placówek laboratoryjnych WSSE:

- a) ogółem
- b) z wdrożonym systemem zarządzania jakością
- c) posiadających certyfikat akredytacji

Objaśnienia do formularza MZ-50

Dział I A. **Zatrudnienie pracowników**

Dział I. A. 1:

RUBRYKA 2. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 1** formularza MZ-50

RUBRYKA 4. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 3** formularza MZ-50

Dział I. A. 2:

RUBRYKA 3. formularza MZ-50 może być równa lub mniejsza od **RUBRYKI 2** formularza MZ-50

Dział I. B **Działalność stacji sanitarno-epidemiologicznych w zakresie higieny pracy**

Punkty 1, 2A, 2B i 2C – wypełniają tylko WSSE

Punkt 1 dotyczy wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego.

Dane liczbowe podane w podpunkcie a stanowią sumę podpunktów b i c.

Punkty 2A i 2B dotyczą wyłącznie liczby stacji sanitarno-epidemiologicznych szczebla podstawowego

Punkt 2C Liczba placówek laboratoryjnych WSSE – w zależności od struktury organizacyjnej stacji liczba ta może być większa od **1** w przypadku istnienia komórek organizacyjnych zlokalizowanych poza siedzibą stacji.

Punkt 3 należy wypełniać na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2002 r. w sprawie sposobu dokumentowania chorób zawodowych i skutków tych chorób (Dz. U. Nr 132, poz. 1121) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie chorób zawodowych (Dz. U. Nr 105, poz. 869), o ile dotyczą danego roku sprawozdawczego.

Punkt 3 „b” liczba przeprowadzonych postępowań w sprawie chorób zawodowych – rozumiane jako liczba ocen zebranego materiału dowodowego oraz czynności niezbędnych do uzupełnienia tego materiału w formie kontroli, przesłuchań świadków, wyjaśnień, weryfikacji dokumentacji gromadzonej na podstawie odrębnych przepisów przez pracodawców i jednostki organizacyjne Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Liczba postępowań ma być równa liczbie pracowników, których to postępowanie dotyczyło. Jednakże w przypadku postępowania w sprawie kilku chorób zawodowych u jednego pracownika – liczba tych postępowań odpowiada ilości chorób zawodowych u tego pracownika.

Punkt 4 liczba kontroli ogółem dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez nadzór, a zatem liczba podana w „a” nie może stanowić sumy „b”÷„g”
„k” – liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu produkty biobójcze – oznacza liczbę wprowadzających do obrotu produkty biobójcze.
„n” – liczba skontrolowanych obiektów wprowadzających do obrotu detergenty będących producentami w myśl rozporządzenia rozporządzenie (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów (*Tekst mający znaczenie dla EOG*) (Dz. Urz. UE L 104 z 8.04.2004 r., str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 43, str. 48).

Dział I. C Postępowanie administracyjne i egzekucyjne w zakresie higieny pracy

Uwaga! W Dziale I.C pkt 1 a nie należy ujmować decyzji w sprawie chorób zawodowych!

Punkt 1 „a”÷„j” dotyczy decyzji wydanych w roku sprawozdawczym. Jedna decyzja w pozycji „a” może zawierać jednocześnie zagadnienia wymienione w punktach „b”÷„j”, a zatem liczba podana w pozycji „a” nie musi stanowić sumy „b”÷„j”.

Obowiązuje zgodność danych:

Dział I B pkt 3 „b” oraz pkt 4 „a” formularza MZ-50 powinien być równy: dział I kolumna 6 wiersz 4 formularza MZ-45.

Dział II. Działalność pionu Higieny Pracy wg Działów PKD (Polska Klasyfikacja Działalności)

W tytule **WSSE / PSSE / GSSE w** po wykreśleniu niepotrzebnych należy wpisać właściwy nadany numer identyfikacyjny stacji (dwucyfrowy w przypadku WSSE, czterocyfrowy w pozostałych)

Za zakład pracy (jednostkę techniczno-lokalną) uważa się obiekt lub zespół obiektów położonych w obrębie jednego terenu zabudowań, wyposażony w środki i przedmioty pracy, stanowiący samodzielne przedsiębiorstwo lub wyodrębnioną organizacyjnie część przedsiębiorstwa.

Przez stanowisko pracy należy rozumieć przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.

RUBRYKA 1 – należy wpisać numer działu według Polskiej Klasyfikacji Działalności, według informacji zakładu pracy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) wydanym na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.).

W przypadku nie uzyskania dotąd takiego numeru przez zakład pracy należy zakwalifikować działalność zakładu pracy do odpowiedniego działu PKD, posiłkując się załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD).

RUBRYKA 2 – dotyczy liczby wszystkich pracowników zatrudnionych w nadzorowanych zakładach pracy, które były w ewidencji stacji sanitarno-epidemiologicznych na przestrzeni danego roku sprawozdawczego.

RUBRYKI 2-9 – wypełniają stacje sanitarno-epidemiologiczne na podstawie informacji przez siebie uzyskanych z poszczególnych nadzorowanych zakładów pracy, tj. będących w ewidencji stacji.

RUBRYKI 10–13 – dotyczy zakładów pracy będących w ewidencji stacji skontrolowanych w danym roku.

RUBRYKA 13 – dotyczy kontroli przeprowadzonych w nadzorowanych zakładach pracy, a także w wyniku kontroli akcyjnych, i liczba tych kontroli powinna być zgodna z **Działem I. B ust. 4 „a”**.

Dział III. Liczba zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie występują czynniki szkodliwe/uciążliwe, oraz liczba oznaczeń czynników szkodliwych/uciążliwych.

Rubryki 2-7 – co 3 lata należy wyszczególnić w sprawozdaniu dokładnie wszystkie czynniki szkodliwe/uciążliwe, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. W pozostałych latach należy wypełniać rubryki 2-7 w ujęciu 7 głównych grup czynników szkodliwych: czynniki chemiczne, pyły, hałas, drgania, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, promieniowanie optyczne oraz 3 grupy czynników uciążliwych: mikroklimat umiarkowany, oświetlenie, hałas infradźwiękowy. W sprawozdaniu wyszczególnić należy czynniki szkodliwe oraz mikroklimat umiarkowany, oświetlenie i hałas infradźwiękowy, niezależnie od tego, czy występują one w wykazie NDS i NDN. Wyłączono jedynie czynniki, których występowanie nie jest nadzorowane przez pion higieny pracy, a więc promieniowanie jonizujące i pola elektromagnetyczne.

Przy wypełnianiu rubryk 2-7 należy stosować następujące zasady:

- nazwę czynnika szkodliwego w przypadku występowania danego czynnika w zakładach objętych nadzorem należy wpisać zgodnie z obowiązującym wykazem najwyższych dopuszczalnych stężeń i najwyższych dopuszczalnych natężeń (rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.).
- jako wartość norm higienicznych (średnie ważone 8-godzinne) dla czynników nie posiadających NDS w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy można stosować normy obowiązujące w krajach Unii Europejskiej, zaznaczając nad rubrykami 2 wartość przyjętego NDS.
- w rubrykach 2 – należy podać liczbę osób zatrudnionych na stanowiskach pracy, gdzie na podstawie ostatnich aktualnych pomiarów stwierdzono występowanie czynnika szkodliwego/uciążliwego powyżej NDS/NDN. Mogą to być wyniki badań i pomiarów przeprowadzonych przez laboratoria zgodnie z rozporządzeniem MZ w sprawie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.

W przypadku braku metodyki pomiaru danego czynnika przekreślamy w nagłówku rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i wpisujemy „kontakt”.

Dla mikroklimatu umiarkowanego i oświetlenia należy skreślić w nagłówkach rubryk 2 sformułowanie „powyżej NDS/NDN” i w rubrykach podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w mikroklimacie niezgodnym z normą (zaleceniem), i odpowiednio, ilu pracowników ma niedoświetlone stanowisko pracy.

W przypadku ekspozycji na dymy spawalnicze i mieszaninę rozpuszczalników organicznych należy również podać, ilu pracowników jest zatrudnionych w warunkach przekroczenia normy higienicznej, tzn.

$$\frac{C_1}{NDS_1} + \frac{C_2}{NDS_2} + \frac{C_n}{NDS_n} > 1$$

W przypadku pomiarów wielkości wszystkich rodzajów hałasu (ustalonego, nieustalonego i impulsowego) powinny być stosowane dozymetry hałasu (wykonuje się jeden odczyt) lub całkujące mierniki poziomu dźwięku klasy dokładności 2 i lepszej (wykonuje się jeden odczyt lub więcej odczytów w zależności od zastosowanej metody pomiarowej), należy podać go jako jedno oznaczenie.

RUBRYKI 3 – należy wpisać liczbę oznaczeń OGÓŁEM – wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego i w ramach pozyskiwania dochodów własnych jednostki.

RUBRYKI 4 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego.

RUBRYKI 5 – należy wpisać liczbę oznaczeń wykonanych metodą dozymetrii indywidualnej.

Za jedno oznaczenie należy przyjąć:

1. Oznaczenie chemiczne:

- a) określenie stężenia pojedynczego czynnika chemicznego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek lub wykonanych odczytów);
- b) określenie zawartości WKK w pyłe pobranym na stanowisku pracy.

2. Oznaczenia fizyczne:

- pyły:
 - określenie stężenia pyłu całkowitego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
 - określenie stężenia pyłu respirabilnego na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek),
 - określenie stężenia liczbowego respirabilnych włókien na stanowisku pracy (bez względu na liczbę pobranych próbek);
- c) hałas:
 - określenie równoważnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie maksymalnego poziomu dźwięku A (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie szczytowego poziomu dźwięku C (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
- d) hałas infradźwiękowy:
 - określenie równoważnego poziomu ciśnienia akustycznego skorygowanego charakterystyką częstotliwościową G (bez względu na liczbę wykonanych odczytów),
 - określenie szczytowego niekorygowanego poziomu ciśnienia akustycznego (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
- e) hałas ultradźwiękowy:
 - określenie równoważnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym,
 - określenie maksymalnych poziomów ciśnienia akustycznego w każdym paśmie tercjowym;
- f) drgania o ogólnym i miejscowym oddziaływaniu na organizm człowieka:
 - wartość średnia skutecznej ważonej wartości przyspieszenia drgań dla jednego kierunku drgań (bez względu na liczbę wykonanych odczytów);
- g) mikroklimat:
 - określenie wskaźnika PMV i WBGT dla mikroklimatu gorącego,
 - określenie wskaźników PMV, IREQ i WCI dla mikroklimatu zimnego,
 - określenie wskaźników PMV i PPD dla mikroklimatu umiarkowanego;
- h) oświetlenie elektryczne:
 - średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu zadania,
 - średnia wartość z pomiarów natężenia oświetlenia w polu bezpośredniego otoczenia;
- i) oświetlenie naturalne:
 - średnia wartość pomiarów natężenia oświetlenia.
- j) promieniowanie optyczne-promieniowanie nielaserowe:
 - określenie natężenia napromienienia E,
 - określenie napromienienia H,
 - określenie luminancji energetycznej L;
- k) promieniowanie optyczne-promieniowanie laserowe:
 - określenie natężenia napromienienia E,
 - określenie napromienienia H.

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65		telefon: centrala /22/ 536 13 00		Adresat:	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer identyfikacyjny – REGON		MZ-52 Sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej	
za rok.....							

Dział 1. Ochrona radiologiczna		Liczba										Liczba aparatów																	
A. Rodzaj działalności związanej z wykorzystaniem promieniowania jonizującego w celach medycznych		Liczba										Liczba aparatów																	
		wg ewidencji	skontrolowanych	przeprowadzonych kontroli	wydanych zezwoleń (dot. pracowni rtg)	wydanych decyzji	wydanych opinii	osób pracujących w narażeniu		osób objętych kontrolą dawek indywidualnych	przekrożeń limitów granicznych	wg ewidencji	skontrolowanych	na które wydano zezwolenia	ogółem	w zakresie kontroli jakości													
B. Rodzaj aparatów rtg		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	Diagnostyczne																	
C. Pomiary skażeń promieniotwórczych		Liczba oznaczeń										Terapeutyczne																	
D. Zgody na działalność		Zgody z zakresu rentgenodiagnostyki										Zgody z zakresu diagnostyki i leczenia chorób niemotoworowych																	
0												Cs-137		Sr-90		inne													
01												met. radiochem. 01	met. spektromet. 02	03	04														
02																						do terapii schorzeń nienowotworowych							
03																						do terapii schorzeń nowotworowych							
04																						do terapii schorzeń nienowotworowych							
05																						do terapii schorzeń nowotworowych							
06																						do terapii schorzeń nienowotworowych							
07																						do terapii schorzeń nowotworowych							
08																						do terapii schorzeń nienowotworowych							
09																						do terapii schorzeń nowotworowych							
E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej																													
01																													
02																													

Dział 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz-300 GHz w środowisku pracy

A. Dziedzina zastosowań	Urządzenia i instalacje	Liczba											
		urządzeń		zakładów		przeprowadzonych kontroli w zakładach	osób	wskaźników ekspozycji			decyzji		
		wg ewidencji	skontrolowanych	wg ewidencji	skontrolowanych			W<0,5	0,5≤W≤1	W>1			
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10			
I. Ochrona zdrowia	urządzenia MRI	01											
	aparaty do elektrochirurgii	02											
	diatermie	03											
	inne	04											
II. Energetyka		05											
III. Przemysł	urządzenia do spawania	06											
	wanny elektrolityczne	07											
	iskiemniki	08											
	elektrodrażarki	09											
	urządzenia indukcyjne	10											
	zgrzewarki	11											
	inne	12											
	radiofoniczne	13											
	telewizyjne	14											
	radiolokacyjne i radionawigacyjne	15											
IV. Radiokomunikacja i łączność	inne	16											
	spektrometry EPR, NMR	17											
V. Nauka	inne	18											
VI. Inne		19											

Dział 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz

B. Działalność opiniodawcza	Opinie i postanowienia wydane w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego		Inne opinie i postanowienia	
	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe	opinie dotyczące sprawozdań z pomiarów	pozostałe
0	01	02	03	04
Liczba				

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawodawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-52

DZIAŁ 1. Ochrona radiologiczna

CZĘŚĆ A. Rodzaj działalności

Kolumna 01, wiersz 01

Proszę podać liczbę pracowni rtg diagnostycznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 02

Proszę podać liczbę pracowni radiologii zabiegowej, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 03

Proszę podać liczbę pracowni rtg stomatologicznych, dla których wydano zezwolenie na pracownię

Kolumna 01, wiersz 04

Proszę podać liczbę jednostek organizacyjnych stosujących aparaty rtg poza pracowniami rtg tj. stosujących aparaty przyłózkowe, dentytometryczne, jezdne bez stałego miejsca stosowania, w radiologii zabiegowej, w gabinetach stomatologicznych

Kolumna 01, wiersz 05

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty rtg do celów radiologii zabiegowej, poza pracowniami rtg

Kolumna 01, wiersz 06

Proszę podać liczbę podmiotów stosujących aparaty w gabinetach stomatologicznych

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02 i kolumna 03

Proszę podać liczbę skontrolowanych jednostek organizacyjnych / pracowni oraz liczbę kontroli przeprowadzonych przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę wydanych zezwoleń na pracownię rtg

Kolumna 05

Proszę podać liczbę wydanych decyzji administracyjnych na usunięcie stwierdzonych uchybień.

Kolumna 06

Proszę podać liczbę opinii wydanych w ramach zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego.

Kolumna 07, 08, 09

Proszę podać liczbę pracowników, w poszczególnych pracowniach/ jednostkach, zaliczonych przez kierownika jednostki do osób pracujących w narażeniu.

CZĘŚĆ B. Rodzaj źródła promieniowania

Uwaga: w wierszach 01–12 urządzenie należy wykazać tylko raz, przyporządkowując dane urządzenie tylko do jednej kategorii.

Kolumna 02, kolumna 03, kolumna 04, kolumna 05

Proszę podać liczbę skontrolowanych źródeł, liczbę wydanych zezwoleń oraz liczbę aparatów, przy których zostały przeprowadzone pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

CZĘŚĆ E. Liczba wydanych opinii z zakresu radioterapii onkologicznej

Proszę podać liczbę wydanych opinii

DZIAŁ 2. Ochrona przed polami elektromagnetycznymi 0 Hz – 300 GHz.**CZĘŚĆ A. Dziedzina zastosowań****Uwaga:**

- Należy wykazywać tylko te urządzenia (źródła), przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).
- Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych.

I. Ochrona zdrowia**Kolumna 01, Wiersz 01**

Proszę podać liczbę aparatów do obrazowania metodą rezonansu jądrowego (MRI).

Kolumna 01, Wiersz 02

Proszę podać liczbę aparatów elektrochirurgicznych, w tym tzw. lancetronów stosowanych do cięcia i koagulacji tkanek.

Kolumna 01, Wiersz 03

Proszę podać liczbę (sumę) diatermii krótko- i mikrofalowych, w tym terapulsów.

Kolumna 01, Wiersz 04

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w terapii, niewymienionych w wierszu 03

II. Energetyka**Kolumna 01, Wiersz 05**

Proszę podać liczbę urządzeń stosowanych w energetyce, przy których natężenie pola w miejscach dostępnych dla pracownika odpowiada strefom ochronnym.

III. Przemysł**Kolumna 01, Wiersz 06**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do spawania łukowego ręcznego i w osłonie, spawania elektrycznego, itp.

Kolumna 01, Wiersz 10

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń do indukcyjnego nagrzewania metali.

Kolumna 01, Wiersz 11

Proszę podać liczbę (sumę) zgrzewarek punktowych, indukcyjnych, do wytłaczania, formowania, zgrzewarek dielektrycznych itp.

Kolumna 01, Wiersz 12

Proszę podać liczbę (sumę) innych urządzeń niż wymienione powyżej.

III. Radiokomunikacja i łączność

Uwaga: Nie wykazywać urządzeń bezobsługowych, w tym stacji bazowych telefonii komórkowych, radiolinii i innych, przy których w miejscach dostępnych dla pracownika nie występują natężenia pola odpowiadające strefom ochronnym (strefa bezpieczna nie jest strefą ochronną).

Kolumna 01, Wiersz 13

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów radiowych, np. nadajniki długo-, średnio-, krótkofalowe i UKF.

Kolumna 01, Wiersz 14

Proszę podać liczbę wszystkich urządzeń do nadawania programów telewizyjnych, np. nadajniki, przemienniki.

Kolumna 01, Wiersz 16

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

IV. Nauka**Kolumna 01, Wiersz 18**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń stosowanych w laboratoriach i pracowniach niemedycznych nie wymienionych w wierszu 17

V. Inne**Kolumna 01, Wiersz 19**

Proszę podać liczbę (sumę) urządzeń innych niż wymienione powyżej.

(informacja dotycząca sposobu wypełniania kolumn)

Kolumna 02

Proszę podać liczbę urządzeń, przy których zostały przeprowadzone kontrole / pomiary przez pracowników jednostki sprawozdawczej.

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zakładów pracy, stosujących źródła pola elektromagnetycznego, będących w ewidencji.

Kolumna 04

Proszę podać liczbę skontrolowanych zakładów,

Kolumna 05

Proszę podać liczbę przeprowadzonych kontroli zakładów,

Kolumna 06

Proszę podać łączną liczbę osób zatrudnionych przy określonym urządzeniu / urządzeniach (diatermie, inne), uwzględniając pracę zmianową i rotacyjną. W przypadku urządzeń w terapii (wiersz 3 i 4) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących diatermie i pozostałe urządzenia terapeutyczne (np. magnetronie)

W przypadku obiektów radiowo-telewizyjnych (wiersz 13 i 14) proszę nie zaliczać dwukrotnie tych samych pracowników a podać łączną liczbę pracowników obsługujących urządzenia telewizyjne i radiowe)

Kolumny 06–08

Proszę podać łączną liczbę osób, dla których wskaźnik ekspozycji mieści się w danym przedziale, z wyjątkiem ekspozycji pomijalnej (w przypadku ekspozycji na pola strefy pośredniej przy zmianie roboczej do 8 godzin należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W < 0.5$ ”, natomiast w przypadku ekspozycji niebezpiecznej należy przyjąć, że wartość wskaźnika ekspozycji „W” mieści się w „przedziale” „ $W > 1$ ”).

Kolumna 09

Proszę podać ogółem liczbę wydanych decyzji (dla zakładów, a nie dla urządzeń).

DZIAŁ 3. Działalność opiniodawcza w zakresie ochrony przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz – 300 GHz

Dotyczy wszystkich opinii i postanowień w zakresie ochrony ludzi przed polami elektromagnetycznymi od 0 Hz do 300 GHz.

Kolumna 01

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych dla Stacji Bazowych oddanych do użytkowania

Kolumna 03

Proszę podać liczbę zaopiniowanych sprawozdań wykonanych przed oddaniem SB do użytkowania

MINISTERSTWO ZDROWIA GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY		03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65		Telefon: centrala /22/ 536-30-00		Adresat														
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Numer REGION		MZ-53 Sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży																
		za rok		Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej																
Dział 1. Nadzór sanitarny nad placówkami nauczania i wychowania																				
Rodzaj placówek	Liczba placówek		liczba przeprowadzonych kontroli	liczba decyzji administracyjnych (merytorycznych)	liczba mandatów karnych	liczba dzieci i młodzieży w skontrolowanych placówkach	LICZBA PLACÓWEK SKONTROLOWANYCH, W KTÓRYCH STWIERDZONO													
	w ewidencji	skontrolowanych					Budynki w złym stanie			NIEWŁAŚCIWE WARUNKI DO UTRZYMANIA HIGIENY				WARUNKI DO PROWADZENIA ZAJĘĆ WF						
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
0.																				
Żłobki/ kluby dziecięce	01.																			
Przedszkola / inne formy wych. przedszkolnego	02.																			
ogółem w tym specjalne	03.																			
szkoly podstawowe	04.																			
gimnazja	05.																			
licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)	06.																			
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	07.																			
szkoly specjalne	08.																			
szkoly policealne	09.																			
ogółem	10.																			
w tym specjalne	11.																			
ogółem	12.																			
przedszkola	13.																			
w tym specjalne	14.																			
szkoly podstawowe	15.																			
gimnazja	16.																			
licea ogólnokształcące (w tym uzupełniające)	17.																			
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	18.																			
szkoly specjalne	19.																			
szkoly policealne	20.																			
Razem (suma wierszy: 12 i od 14 do 19)																				
Razem (suma wierszy: od 4 do 10)	21.																			

		0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Placówki kształcenia praktycznego	warsztaty szkolne	22.																		
	centra szkolenia zawodowego	23.																		
	Razem: (suma wierszy 22 i 23)	24.																		
Szkoły wyższe	publiczne	25.																		
	liczba obiektów	26.																		
	liczba uczelni	27.																		
	niepubliczne	28.																		
	liczba obiektów	28.																		
razem	liczba uczelni	29.																		
	(wiersze 25 + 27)	29.																		
razem	liczba obiektów	30.																		
	(wiersze 26 + 28)	30.																		
Placówki z pobylem całodobowym	domy studenckie	31.																		
	bursy i internaty	32.																		
	młodzieżowe ośrodki wychowawcze	33.																		
	młodzieżowe ośrodki socjoterapii	34.																		
	specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	35.																		
	specjalne ośrodki wychowawcze	36.																		
	placówki - wychowawcze	37.																		
	domy dziecka	37.																		
	placówki z pobylem całodobowym	38.																		
	pozostałe	38.																		
	z całodobowym	39.																		
	z dziennym i całodobowym	39.																		
	inne	40.																		
	Razem (suma wierszy od 31 do 40)	41.																		
Placówki opiekuńczo – wychowawcze wsparcia dziennego	młodzieżowe domy kultury i palace młodzieży	42.																		
	43.																			
Placówki wychowania pozaszkolnego	międzyszkolne ośrodki sportowe	44.																		
	ogniska pracy pozaszkolnej	45.																		
	ogrody jordanowskie	46.																		
	pozaszkolne placówki specjalistyczne	47.																		
	inne	48.																		
Razem: (suma wierszy od 43-48)	49.																			
Placówki rekreacyjne	domy wczasów dziecięcych	50.																		
	„zielone/białe szkoły”	51.																		
	schroniska młodzieżowe	52.																		
	inne	53.																		
Razem: (suma wierszy od 50 do 53)	54.																			
inne	55.																			
OGÓŁEM (suma wierszy: 01+02+21+24+29+41+42+49+54+55)	56.																			

Dział 2. Higiena procesu nauczania

Rodzaj placówek	ERGONOMIA MEBLI SZKOLNYCH I PRZEDSZKOLNYCH						HIGIENICZNA OCENA ROZKŁADÓW ZAJĘĆ LEKCYJNYCH			
	Oceniono dostosowanie mebli do wzrostu uczniów i przedszkolaków			Nieprawidłowe stwierdzono			Ocenie poddano rozkład zajęć szkolnych		Nieprawidłowe stwierdzono	
	liczba placówek	liczba oddziałów	liczba stanowisk	liczba placówek	liczba oddziałów	liczba stanowisk	liczba szkół	liczba oddziałów	liczba szkół	liczba oddziałów
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Przedszkola	01									
szkoły podstawowe	02									
gimnazja	03									
licea ogólnokształcące	04									
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	05									
Zespoły szkół:	06									
przedszkola	07									
szkoły podstawowe	08									
gimnazja	09									
licea ogólnokształcące	10									
ponadgimnazjalne szkoły zawodowe	11									
Placówki funkcyjne w zespółach										

Objaśnienia do formularza MZ-53

Uwaga: rodzaje placówek zostały ustalone na podstawie zapisów m.in. następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 109, poz. 631)
3. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 6, poz. 42)
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. Nr 217, poz. 1837)
6. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz.U. Nr 201, poz. 1455)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. Nr 135, poz. 1516)
8. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235, z późn. zm.)
11. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. Nr 69, poz. 367),

Wiersz 01: żłobki i kluby dziecięce – zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3 należy uwzględnić placówki istniejące przed wejściem w życie ustawy oraz nowo utworzone placówki figurujące w rejestrach wójtów, burmistrzów lub prezydentów.

Wiersz 02 i 12: publiczne i niepubliczne placówki – wg PKD – prowadzące działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną włączając w to specjalne, dla dzieci w wieku od lat 3 do rozpoczęcia przez nie nauki w szkole.

Należy tu uwzględniać także przedszkola jednooddziałowe i samodzielne oddziały przedszkolne i inne ośrodki przedszkolne, np. w środowisku wiejskim realizujące program wyrównywania szans. Do wiersza tego nie należy zaliczać oddziałów „zerowych” przy szkołach podstawowych, które w organizacji szkoły stanowią integralną komórkę organizacyjną odpowiadającą oddziałowi klasowemu.

Wiersz 04 i 14: szkoły podstawowe publiczne i niepubliczne (w tym filie), sportowe i mistrzostwa sportowego, ogólnokształcące artystyczne I stopnia (nie dające uprawnień zawodowych) lecz kształcących jednocześnie w zakresie szkoły podstawowej.

W wierszu tym nie należy uwzględniać szkół podstawowych specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 05 i 15: szkoły gimnazjalne, w tym sportowe i mistrzostwa sportowego. Do wiersza tego należy wliczyć także filie gimnazjów.

W wierszu tym nie należy uwzględniać gimnazjów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 06 i 16: w tych wierszach należy wykazać łączną liczbę liceów ogólnokształcących i liceów uzupełniających ogólnokształcących.

Wg PKD – edukacja w liceach ogólnokształcących 3-letnich, zorganizowanych na podbudowie programowej gimnazjum. Uzyskanie wykształcenia średniego i złożenie egzaminu maturalnego daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenie w szkołach policealnych.

Natomiast licea uzupełniające – są to szkoły, na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły zawodowej. Nauka trwa 2 lata, a absolwenci mają możliwość uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe lub kształcenia w szkołach policealnych.

W wierszu tym nie należy uwzględniać liceów specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersz 07 i 17: w kategorii *ponadgimnazjalnych szkół zawodowych* należy zaliczyć: zasadnicze szkoły zawodowe, licea profilowane, technika i technika uzupełniająca oraz szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe.

Wg PKD – zasadnicze szkoły zawodowe, zorganizowane są na podbudowie programowej gimnazjum. Nauka trwa nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 3 lata. Ukończenie szkoły daje możliwość uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie ogólne, umożliwiające absolwentom dalsze kształcenie.

Wg PKD – edukacja w liceach profilowanych, o zróżnicowanych profilach kształcenia ogólnozawodowego, stosownie do wybieranego przyszłego kierunku kształcenia zawodowego. Uzyskane wykształcenie ogólne umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego i daje prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Zdobyta wiedza ogólnozawodowa daje możliwość uzyskania kwalifikacji zawodowych w skróconych cyklach kształcenia w szkole policealnej lub w formach pozaszkolnych.

Wg PKD – edukacja w technikach jest zorganizowana na podbudowie programowej gimnazjum. Absolwenci tych szkół otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w technikach uzupełniających jest zorganizowana na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej zasadniczej szkoły zawodowej. Nauka trwa 3 lata, a absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia szkoły, dające możliwość uzyskania tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, który upoważnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.

Na podstawie PKD – edukacja w szkołach artystycznych umożliwiającą uzyskanie średniego wykształcenia zawodowego lub średniego wykształcenia zawodowego i ogólnego. Do kategorii tej należy zaliczyć szkoły artystyczne dające uprawnienia zawodowe (II stopnia), które dzielą się na szkoły:

- ✓ kształcące wyłącznie w zakresie artystycznym – są to: 6-letnie szkoły muzyczne II stopnia (kształcące w zawodzie – muzyk), 6-letnie szkoły sztuki tańca (kształcące w zawodzie – tancerz), 4-letnie szkoły sztuki cyrkowej (kształcące w zawodzie – aktor cyrkowy);
- ✓ kształcące w zakresie ogólnokształcącym i artystycznym – są to: 6-letnie ogólnokształcące szkoły muzyczne II stopnia, 6-letnie ogólnokształcące szkoły sztuk pięknych, 4-letnie licea plastyczne, 9-letnie ogólnokształcące szkoły baletowe. Absolwenci ogólnokształcących szkół artystycznych mają możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego, po zdaniu którego otrzymują świadectwo dojrzałości, które upoważnia do ubiegania się o przejście na studia wyższe.

W wierszach 07 i 17 nie należy uwzględniać szkół specjalnych, które zostaną wykazane w ogólnej liczbie szkół specjalnych (bez podziału na poszczególne szczeble nauczania) – odpowiednio w wierszach 08 i 18.

Wiersze 08 i 18: kształcenie specjalne organizowane jest dla dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnej i może być realizowane w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej. Do kategorii tej należy zaliczyć także edukację w szkołach przysposabiających do pracy (tj. 3-letnich szkół specjalnych na podbudowie programowej gimnazjum. Po zakończeniu nauki uczeń otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkoły i przysposobieniu do pracy. Ukończenie tego typu szkoły nie przewiduje dalszej kontynuacji nauki) oraz edukację w innych szkołach zawodowych, gdzie indziej nie sklasyfikowanych.

W wierszach tych należy podać łączną liczbę wszystkich szkół specjalnych bez podziału na poszczególne szczeble kształcenia.

W rubrykach tych **nie należy** uwzględnić szkół i przedszkoli funkcjonujących w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych i innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych. (w wierszu 8 -szkoły specjalne funkcjonujące samodzielnie; w wierszu 11 -specjalne zespoły szkół; w wierszu 18 – szkoły specjalne w zespołach szkół; w wierszu 36 specjalne ośrodki szkolno wychowawcze)

Wiersze 09 i 19: na podstawie PKD – są to szkoły zorganizowane na podbudowie programowej ponadgimnazjalnej szkoły ogólnokształcącej, w których nauka trwa nie dłużej niż 2,5 roku i umożliwia absolwentom liceów ogólnokształcących i liceów profilowanych uzyskanie tytułu zawodowego lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie średnim technicznym lub równorzędnym, np. *policealne szkoły artystyczne, pomaturalne szkoły bibliotekarskie i animatorów kultury.*

Do grupy tej należy zaliczyć także *kolegia nauczycielskie* (których celem jest przygotowanie do pracy nauczyciela: przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych) oraz *nauczycielskie kolegia języków obcych* (przygotowujących do pracy nauczycieli języków obcych).

Wiersze 22 i 23: są to placówki, które realizują zadania z zakresu przygotowania praktycznego uczniów, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu oraz w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów gimnazjów.

W w/w wierszach należy wykazać wszystkie placówki, niezależnie od ich formy organizacyjnej, tj. zarówno funkcjonujących samodzielnie jak i wchodzących w skład zespołu szkół.

W wierszu 23 należy wykazać także inne objęte nadzorem placówki kształcenia praktycznego, tj. placówki kształcenia ustawicznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, w których naukę zawodu odbywają uczniowie szkół zawodowych.

Wiersze 25 i 27: wg PKD – szkolnictwo wyższe publiczne i niepubliczne prowadzące kształcenie na poziomie studiów licencjackich (inżynierskich) oraz magisterskich, których absolwenci otrzymują dyplom licencjata (inżyniera), magistra (magistra inżyniera) lub równorzędny. Kształcenie odbywa się w systemie studiów dziennych, zaocznych, wieczorowych lub eksternistycznych.

Wiersz 32: placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnym w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

W wierszu tym należy uwzględnić wszystkie placówki, niezależnie od ich formy organizacyjnej, tj. zarówno funkcjonujących samodzielnie jak i wchodzących w skład zespołu szkół.

Wiersz 33: placówki całodobowe, prowadzące działalność w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), dla dzieci i młodzieży niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i resocjalizacji jako resocjalizacyjno-wychowawcze, a dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim jako resocjalizacyjno-rewalidacyjne.

Wiersz 34: placówki całodobowe działające w ciągu całego roku kalendarzowego (w których nie są przewidziane ferie szkolne), prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym mogą być zagrożone niedostosowaniem społecznym lub uzależnieniem i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej.

Wiersz 35: placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły (i/lub przedszkola) w miejscu zamieszkania. Są przeznaczone w szczególności dla dzieci i młodzieży:

- ✓ niesłyszących i słabo słyszących;
- ✓ niewidomych i słabo widzących;
- ✓ z niepełnosprawnością ruchową;
- ✓ z autyzmem;
- ✓ ze sprzężonymi niepełnosprawnościami;
- ✓ z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym.

Wiersz 36: placówka całodobowa, prowadząca działalność przez cały rok szkolny, jako placówka w której są przewidziane ferie szkolne, dla dzieci i młodzieży, które wymagają stosowania specjalnej opieki wychowawczej i zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

Wiersze 37 – 39 i 42: placówki działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w rozumieniu której:

w wierszach 37 – 39 należy uwzględnić placówki opiekuńczo-wychowawcze, typu interwencyjnego, socjalizacyjnego lub wielofunkcyjnego, zapewniające dzieciom i młodzieży całodobową ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie oraz zaspakaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne, religijne, a także zapewniają korzystanie z przysługujących (na podstawie odrębnych przepisów) świadczeń zdrowotnych i kształcenia.

Wiersz 37: wg PKD – *domy dziecka* to placówki opiekuńczo-wychowawcze przeznaczone dla dzieci i młodzieży, pozbawionych stale lub okresowo opieki własnej rodziny. Zapewniają dziecku opiekę całodobową i wychowanie oraz zaspakaja jego niezbędne potrzeby.

Wiersze 38 i 39: należy tutaj uwzględnić placówki opieki całkowitej nad dzieckiem i młodzieżą do których należą m.in.:

Pogotowia opiekuńcze – wg PKD – placówki opiekuńczo-wychowawcze, przeznaczone dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, pozbawionych opieki rodzicielskiej, zapewniające doraźną i okresową (do 3 miesięcy) opiekę oraz naukę dzieciom opuszczonym i osieroconym bądź wymagającym odizolowania od dotychczasowego środowiska;

Ogniska wychowawcze – wg PKD – placówki zajmujące się wychowaniem dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 18 lat, a w razie potrzeby aż do pełnego usamodzielnienia się, którym grozi wykołajenie moralno-społeczne lub które wykołajeniu temu częściowo uległy, oraz zapewniające opiekę i pomoc materialną wychowankom czasowo w nich zamieszkującym lub dochodzącym;

Domy opieki społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie – działających na podstawie w/w ustawy oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej – jako placówki świadczące usługi w zakresie potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających oraz zapewnienia pobierania nauki, uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, uczenia i wychowania przez doświadczenia życiowe.

Wiersz 40: do kategorii inne placówki z pobytom całodobowym należy umieścić placówki objęte bieżącym nadzorem sanitarnym, których nie można zaklasyfikować do żadnej kategorii placówek w wierszach od 32 do 39 (np. ochotnicze hufce pracy lub działające na podstawie przepisów resortu sprawiedliwości – zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich, itp.)

Wiersz 42: zgodnie z ustawą o pomocy społecznej – są to placówki, których celem jest wsparcie funkcji opiekuńczych rodziny, w których dziecko jest objęte opieką i wychowaniem w *placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego* dwóch typów, tj.:

- ✓ *opiekuńczej* – prowadzonej w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które pomagają dzieciom w pokonywaniu trudności szkolnych i organizowaniu czasu wolnego;
- ✓ *specjalistycznej* – w której realizowany jest program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w tym terapia pedagogiczna, psychologiczna, rehabilitacja, resocjalizacja.

Wiersze 43 – 48: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach – są to placówki realizujące zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne, mające na celu m.in.:

- ✓ rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy,
- ✓ kształtowanie umiejętności spędzania wolnego czasu, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym.

Wiersz 50: placówki przeznaczone do okresowego pobytu dzieci i młodzieży (dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, z wyłączeniem szkół policealnych) w celu wspierania ich fizycznego i psychicznego rozwoju oraz wzmocnienia ogólnej kondycji psychofizycznej i kształtowania zachowań prozdrowotnych, z wykorzystaniem lokalnych warunków klimatycznych.

Wiersz 51: w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki– „zielone / białe” szkoły to imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania.

Wiersz 52: placówki całoroczne mające na celu upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku, m.in. przez zapewnienie dzieciom i młodzieży oraz ich opiekunom taniach miejscach noclegowych.

Nie należy uwzględniać tu schronisk sezonowych, organizowanych na bazie szkoły, bursy lub internatu.

Wiersz 55: podmioty nie ujęte w powyższych wierszach, w tym podmioty działalności gospodarczej tj. działalność edukacyjna, opiekuńcza w odniesieniu do dzieci.

DZIAŁ 1.

Kolumna 1 i 2 – dane liczbowe wg stanu na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Kolumna 2 dotyczy placówek, w których została przeprowadzona kontrola pozwalająca na całościową ocenę stanu higieniczno-sanitarnego placówki pozwalająca sporządzić dalszą część druku MZ-53

Kolumna 3 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez lub w imieniu państwowego inspektora sanitarnego, podejmowanych z urzędu oraz na podstawie interwencji lub wniosków ludności, jak również w ramach specjalnych akcji.

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.

Kolumna 4 – należy ująć decyzje administracyjne, wydane przez państwowego inspektora sanitarnego, w sprawach naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych w nadzorowanych placówkach, w tym także decyzje dotyczące prolongaty terminu wykonania nałożonych obowiązków. *W kolumnie tej nie należy wykazywać tzw. decyzji płatniczych.*

Kolumna 6 – liczba dzieci i młodzieży zapisanych do szkoły w skontrolowanych placówkach, wg danych ustalonych podczas ostatniej kontroli w roku sprawozdawczym.

Kolumna 7 – budynki nieprzystosowane to obiekty, które były budowane z przeznaczeniem innym niż działalność dydaktyczno-wychowawcza, a które w procesie zmiany sposobu użytkowania i adaptacji pomieszczeń do tej działalności nie spełniają wszystkich wymagań stawianych placówkom oświatowo-wychowawczym i opiekuńczym, np. w zakresie minimalnej wysokości, usytuowania poniżej poziomu terenu, posiadających bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych korzystających z tych placówek (m.in. ogólnodostępne placówki z oddziałami integracyjnymi) czy niewystarczający kompleks pomieszczeń dla grupy przedszkolnej (w przedszkolach na bazie domów mieszkalnych).

Kolumna 9 – jako zły stan higieniczno-sanitarny należy uznać negatywną sytuację w tym zakresie, stwierdzoną na podstawie ostatniej kontroli sanitarnej (przeprowadzonej w roku sprawozdawczym) w wyniku której wystawiono mandat karny i / lub zastosowano doraźne zalecenia do stałego przestrzegania, a dotyczące bieżących spraw porządkowych.

Kolumna 10 – w kategorii złego stanu technicznego należy uwzględnić budynki wymagające kapitalnego lub częściowego remontu, przy czym pod pojęciem remontu należy rozumieć wykonywanie w obiekcie robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego lub modernizacji, a nie jedynie prac stanowiących bieżącą konserwację.

W kolumnie tej nie należy wykazywać placówki, w której w wyniku kontroli stosowano postępowanie mandatowe za uchybienia porządkowe, ale ponowna kontrola w tym samym roku sprawozdawczym nie wykazała takich uchybień; należy ją traktować jako placówkę, w której doszło do poprawy stanu czystości i porządku.

Kolumna 14 – w kolumnie tej należy uwzględniać te placówki, w których dzieci i młodzież korzysta tylko i wyłącznie z ustępów zewnętrznych (bez możliwości korzystania z sanitariatów wewnątrz placówki).

Nie należy brać pod uwagę placówek, które np. w wyniku modernizacji i rozbudowy zostały skanalizowane, oddano do użytku sanitariaty wewnętrzne ale pozostałe z wcześniejszego okresu ustępy zewnętrzne dają możliwość korzystania z nich w dalszym ciągu lub gdy ustępy zewnętrzne zostały zamknięte (dzieci i młodzież z nich nie korzysta) jednak fizycznie istnieją na terenie placówki.

Kolumna 15 – za punkt odniesienia należy przyjąć standardy dostępności określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Kolumna 16 – placówki, w których brak jest bieżącej ciepłej wody w sanitariatach dla dzieci i młodzieży, przy czym okresowy dostęp – tylko w sezonie grzewczym, należy uznać jako nie spełnienie tego warunku do utrzymania higieny.

Kolumny 17 – 19: Warunki do prowadzenia zajęć wf.

wg Wytucznych programowo-funkcjonalnych projektowania budynków szkolnych sal sportowych, wydanych przez MEN w 1998 r. – jako szkolny zespół sportowy należy rozumieć zespół pomieszczeń składający się z jednej lub dwóch sal sportowych oraz pomieszczeń pomocniczych, tj. przebieralnie, natryskownie, ustępy, przechowalnie sprzętu sportowego, gabinet wychowania fizycznego – pokój nauczycieli wf (przy salach gimnastycznych wielkości I, może być wspólny ze schowkiem sprzętu sportowego).

Za adekwatne do wielkości szkoły – wg Założeń programowych budynków szkolnych oraz Wytucznych programowo-funkcjonalnych projektowania budynków szkolnych sal sportowych (określonych przez MEN) – należy przyjąć:

Dla sal sportowych przewidzianych do realizacji, przy nowoprojektowanych lub istniejących budynkach szkolnych realizowanych, po roku 1984:		
Sala sportowa – wielkość IV	o wymiarach: 42,0 x 18,0 x 7,2 m (z możliwością podziału na dwie sale: o wymiarach 30,0 x 18,0 i 18,0 x 12,0)	dla szkół o 32, 33 i 41 pomieszczeniach do nauki

Sala sportowa – wielkość III	o wymiarach: 30,0 x 18,0 x 7,2 m	dla szkół o 24 i 25 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość II	o wymiarach: 24,0 x 12,0 x 6,0 m	dla szkół o 14 pomieszczeniach do nauki
Sala sportowa – wielkość I	o wymiarach: 18,0 x 9,0 x 5,4 m	dla szkół o 9 pomieszczeniach do nauki
Sala rekreacyjna	o powierzchni 34 m ² i wysokości 3,0 m	dla szkół o 3 pomieszczeniach do nauki i szkół filialnych z przedszkolem
<i>Dla szkolnych sal sportowych, wybudowanych przed 1984 r., jako wystarczające warunki do wf należy umownie przyjąć zespół sportowy z salą wielkości I</i>		

Kolumna 17 – w kolumnie tej należy wykazać:

- ✓ wszystkie szkoły (niezależnie od wielkości posiadanego zespołu sportowego oraz boisk), prowadzące zajęcia WF wyłącznie na terenie placówki lub tylko sporadycznie, na określony rodzaj zajęć sportowych (np. basen) korzystają z innych obiektów sportowych, przy czym żadna z grup ćwiczących nie odbywa tych zajęć na korytarzach lub w innych nie przeznaczonych do tego celu miejscach;
- ✓ szkoły, które korzystają z hal sportowych działających przy szkołach lub w bliskim ich sąsiedztwie, jednak hale te stanowią odrębną jednostkę organizacyjną, posiadają odrębne – nie podlegające dyrekcji szkoły – kierownictwo. Są to np. hale lub sale sportowe tworzące gminne / miejskie ośrodki sportu i rekreacji, w których w godzinach przedpołudniowych programowo realizuje się szkolne zajęcia WF.

Kolumna 18 – należy tu uwzględnić placówki posiadające niepełną bazę do prowadzenia zajęć wf, a więc sytuacje, w których placówki dysponują tylko salą gimnastyczną / tylko salą zastępczą lub rekreacyjną / tylko boiskiem szkolnym lub takie, w których wielkość bazy sportowej jest nieadekwatna do wielkości szkoły, a zajęcia wf dla części grup ćwiczących realizowane są na korytarzach, w holach itp..

Kolumna 19 – w kolumnie tej należy uwzględnić szkoły, które nie posiadają ani sali gimnastycznej, ani sali zastępczej lub rekreacyjnej ani boiska; natomiast zajęcia WF realizują na holach lub w innych nie przeznaczonych do tego celu miejscach albo korzystając z bazy sportowej poza placówką.

Uwaga: suma liczb w kolumnach od 17 do 19 powinna dać liczbę szkół skontrolowanych (kolumna 2), odpowiednio dla poszczególnych wierszy.

Kolumna 20 – należy wpisać szkoły w których uczniowie mogą korzystać (posiadają dostęp) z gabinetu profilaktyki i pomocy przedlekarskiej zlokalizowanego w obiekcie szkolnym.

DZIAŁ 2.

Kolumny od 7 do 10 – jako negatywnie ocenione rozkłady zajęć lekcyjnych z punktu widzenia wymogów higieny procesów nauczania, należy wykazywać te placówki, wobec których w wyniku dokonanych ocen stosowano postępowanie pokontrolne (tj. wydano decyzje administracyjne bądź wystąpienie pokontrolne PIS).

DZIAŁ 3.

Wiersz 01: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie.

Wiersz 02: w wierszu tym należy uwzględnić wypoczynek w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku (szkoły bursy agroturystyka, sezonowe ośrodki wypoczynkowe).

Wiersz 03: w wierszu tym należy uwzględnić obozy pod namiotami zarówno bez stałej infrastruktury komunalnej jak i ze stałą bazą sanitarną np. stacje harcerskie, campingi, biwaki, pola namiotowe.

Kolumna 1 – należy wykazać liczbę wszystkich placówek, które zostały wpisane do wykazu placówek sezonowych w bazie wypoczynku MEN.

Kolumna 07–. należy wykazać placówki, w których stwierdzono uchybienia higieniczno-sanitarne, w tym zaniedbania czystości i porządku, niedostateczną liczbę urządzeń sanitarnych, brak ciepłej wody do mycia, uchybienia w zakresie warunków do prowadzenia żywienia, itp.

Kolumna 10 – należy wykazać wszystkie mandaty karne wydane w placówkach wypoczynku dzieci i młodzieży (pionu higieny dzieci i młodzieży, komunalnej i bezpieczeństwa żywienia PIS)

Kolumna 13 – należy wykazać te placówki, w których wydano decyzję na wyłączenie z użytkowania całości lub części obiektu oraz te, których dotyczyły wnioski do Kuratora Oświaty o zamknięcie placówki ze względu na zagrożenie zdrowia uczestników.

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO PANSTWOWY ZAKLAD HYGIENY <small>00-791 Warszawa, ul. Chemiczna 24</small>	Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: MZ-54 Roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych za rok 2011	Adresat:
Numer identyfikacyjny – REGION: Przekazać do dnia 21 stycznia 2012 r. za rok 2011		

Dział 1. Stan zaszczepienia dzieci i młodzieży poniżej 20 lat

Lp.	Rok urodzenia	Liczba dzieci i młodzieży		WZW typu B		BŁONICA, TĘŻEC		KRZTUSIEC		POLIOMYELITIS		ODRA, ŚWINKA, ROŻYCZKA		ROŻYCZKA (dzwieszczęło)		HAEMOPHILUS INFLUENZAE typu b		Rok urodzenia	Lp.		
		ogółem	dziewczęta	podstawowe	uzupełniające	I	II	III	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe	uzupełniające	podstawowe			uzupełniające	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
01	2011																				
02	2010																				
03	2009																				
04	2008																				
05	2007																				
06	2006																				
07	2005																				
08	2004																				
09	2003																				
10	2002																				
11	2001																				
12	2000																				
13	1999																				
14	1998																				
15	1997																				
16	1996																				
17	1995																				
18	1994																				
19	1993																				
20	1992																				
21	Razem																				

Dział 2. WZW typu B – zaszczepienia w grupach ryzyka

Grupa ryzyka	Liczba osób	Liczba zaszczepionych				
		podstawowe	uzupełniające	przypominające		
0	1	2	3	4	5	
01	stan					
02	wykonanie					
03	stan					
04	wykonanie					
05	stan					
06	wykonanie					
07	stan					
08	wykonanie					
09	Osoby z bliskiego otoczenia chorych na wzw typu B					
10	Osoby z bliskim kontaktem seksualnym z osobami zakażonymi wirusem HBV					
11	Osoby z przewlekłym uszkodzeniem wątroby ... (zgodnie z BS0)					
12	Zakażeni HIV oraz dzieci z wrodzonym lub nabytym defektem odporności					
13	Osoby przygotowywane do zabiegów wysozkodzących w kierunku powstającego wiru					
14	Inne osoby					
15	Razem (wersje 01 - 14)					

Dział 3. Gruźlica – zaszczepienia noworodków i dzieci do ukończenia 15 lat

Szczepienia noworodków wykonane z opóźnieniem	Liczba zaszczepionych w ciągu 24 godz. po urodzeniu				
	po 24 godz. od urodzenia do 14. dnia życia	po 14. dniu życia do 11. miesiąca życia	w 12. miesiącu życia	rocznik 2010	rocznik 2009
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Dział 4. Pozostałe zaszczepienia w roku sprawozdawczym

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano zaszczepienie i wieku zaszczepionych	Liczba zaszczepionych w roku sprawozdawczym				
	0	1	2	3	4
01	wiek				
02	liczba				
03	wiek				
04	liczba				
05	liczba				
06	liczba				

Liczba zaszczepionych wg choroby, przeciw której wykonano zaszczepienie i wieku zaszczepionych	Liczba zaszczepionych w roku sprawozdawczym				
	0	1	2	3	4
07	wiek				
08	liczba				
09	liczba				
10	wiek				
11	liczba				
12	wiek				
13	liczba				
14	wiek				
15	liczba				
16	wiek				
17	liczba				
18	Razem (wersje 01 - 17)				

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO – PZH , ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-57 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać do dnia 28 lutego za rok ubiegły
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, miejsca zamieszkania i płci

Wiek (ukończone lata)		Miasto			Wieś			Ogółem (rubryki 3+6)
		mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 1+2)	mężczyźni	kobiety	razem (rubryki 4+5)	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 02-24)	01							
0	02							
1	03							
2	04							
3	05							
4	06							
5	07							
6	08							
7	09							
8	10							
9	11							
10–14	12							
15–19	13							
20–24	14							
25–29	15							
30–34	16							
35–39	17							
40–44	18							
45–49	19							
50–54	20							
55–59	21							
60–64	22							
65–74	23							
75 lat i więcej	24							

Obowiązuje zgodność danych: rubryka 7 wiersz 01 = MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania

Miejsce zamieszkania		Liczba zachorowań	
0		1	
Ogółem (wiersze 2+7)		1	
Miasto z tego o liczbie ludności w tys.	razem (wiersze 3-6)	2	
	poniżej 20	3	
	20 –49	4	
	50 –99	5	
	100 i więcej	6	
Wieś		7	

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 1 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 = MZ-56,
sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 1, wiersz 2 = dział 1, rubryka 3, wiersz 01

rubryka 1, wiersz 7 = dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Dział 3. Sezonowy rozkład zachorowań

Miesiąc		Liczba zachorowań wg daty	
		zachorowania	rejestracji
0		1	2
Ogółem (wiersze 02-13)	01		
I	02		
II	03		
III	04		
IV	05		
V	06		
VI	07		
VII	08		
VIII	09		
IX	10		
X	11		
XI	12		
XII	13		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 2, wiersz 01 = dział 1, rubryka 7, wiersz 01 =

MZ-56, sprawozdanie roczne, rubryka 6

rubryka 2, wiersze 02–13 =

MZ-56, sprawozdania dwutygodniowe (odpowiednio), rubryka 6

Uwaga:

W rubryce 1 nie należy wykazywać zachorowań z roku wcześniejszego (z lat wcześniejszych) zarejestrowanych w roku sprawozdawczym, natomiast należy uwzględnić zachorowania z roku sprawozdawczego zarejestrowane w roku następnym – do chwili sporządzenia sprawozdania.

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....

.....
(miejsowość i data)

.....

MINISTERSTWO ZDROWIA NARODOWY INSTYTUT ZDROWIA PUBLICZNEGO - PZH , ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	MZ-58 Roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania	Adresat:
Numer identyfikacyjny - REGON:		Przekazać do dnia 28 lutego za rok ubiegły
Jednostka chorobowa:		

Dział 1. Liczba zachorowań według wieku, stanu zaszczepienia i płci

Wiek (ukończone lata)		Nieszczepieni		Zaszczepieni				Brak danych o szczepieniu		Ogółem (rubryki 1-8)
		mężczyźni	kobiety	jedną dawką		dwoma dawkami		mężczyźni	kobiety	
				mężczyźni	kobiety	mężczyźni	kobiety			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (wiersze 02-24)	01									
0	02									
1	03									
2	04									
3	05									
4	06									
5	07									
6	08									
7	09									
8	10									
9	11									
10-14	12									
15-19	13									
20-24	14									
25-29	15									
30-34	16									
35-39	17									
40-44	18									
45-49	19									
50-54	20									
55-59	21									
60-64	22									
65-74	23									
75 i więcej	24									

Obowiązuje zgodność danych: wiersze 01-24, suma rubryk 1, 3, 5, 7 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 1, 4; wiersze 01-24, suma rubryk 2, 4, 6, 8 = MZ-57, dział 1, wiersze 01-24, suma rubryk 2, 5. **Uwaga:** Jako szczepione wykazuje się wyłącznie osoby zaszczepione przeciw danej chorobie przed zachorowaniem na tę chorobę (bez względu na rodzaj szczepionki).

Dział 2. Liczba zachorowań według miejsca zamieszkania i płci

Miejsce zamieszkania		Mężczyźni	Kobiety	Ogółem
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 2+7)		1		
Miasto	razem (wiersze 3-6)	2		
	poniżej 20	3		
	20 - 49	4		
	50 - 99	5		
	100 i więcej	6		
Wieś		7		

Obowiązuje zgodność danych:

rubryka 1, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 1, wiersz 01
 rubryka 1, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 4, wiersz 01
 rubryka 2, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 2, wiersz 01
 rubryka 2, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 5, wiersz 01
 rubryka 3, wiersz 1 = MZ-57, dział 1, rubryka 7, wiersz 01
 rubryka 3, wiersz 2 = MZ-57, dział 1, rubryka 3, wiersz 01
 rubryka 3, wiersz 7 = MZ-57, dział 1, rubryka 6, wiersz 01

Uwagi przekazującego dane:

.....

.....

.....

.....

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu:

Pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy:

.....

.....
(miejscowość i data)

.....

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-88		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie o pracujących w zakładach opieki zdrowotnej oraz praktykach indywidualnych i grupowych		Przekazać do dnia 15 lutego 2012 r. za rok 2011
KOD RESORTOWY ^{a/}				
_____		_____		
miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)		kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)		Nr księgi rejestrowej
		kod jednostki organizacyjnej (część V)		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439, z późn. zm.), oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.)
Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

^{a/} **Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych** wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego podmiotu /kilku przychodni/, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki: lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu”, natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład wpisują kod: 91 – indywidualna praktyka lekarska, 92 – grupowa praktyka lekarska, 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, 95 – praktyka pielęgniarki/położnej, 96 – grupowa praktyka pielęgniarek/położnych; dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właściciele zakładów opieki zdrowotnej (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany zakład lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

cd. działu 1.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19				
Psycholodzy	20				
Logopedzi	21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22				
Terapeuci zajęciowi	23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24				
w tym	fizycy medyczni	25			
	inżynierowie medyczni	26			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej.

⁵⁾ na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka.

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

W dziale tym wykazujemy tylko osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym.

a) Pielęgniarki i położne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Pielęgniarki razem		01			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	02			
	w ochronie zdrowia pracujących	03			
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	04			
	psychiatrycznego	05			
	onkologicznego	06			
	zachowawczego	07			
	środowiska nauczania i wychowania	08			
	nefrologicznego z dializoterapią	09			
	opieki długoterminowej	10			
	opieki paliatywnej	11			
	ratunkowego	12			
	chirurgicznego	13			
	kardiologicznego	14			
	pediatrycznego	15			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16			
	neonatologicznego	17			
operacyjnego	18				
epidemiologicznego	19				
organizacji i zarządzania	20				
Położne razem		21			
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	22			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23			
	neonatologicznego	24			
	operacyjnego	25			
	epidemiologicznego	26			
	organizacji i zarządzania	27			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

b) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
	Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
		razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0	1	2	3	4

Felczerzy	01				
Technicy dentyści	02				
Technicy farmaceutycy	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortopedyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli zakładów niepublicznych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-88A Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2012 r. za rok 2011

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88 poz. 439, z późn. zm.).
Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.
W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu.

Dział 1

Odpowiednie zaznaczyć.

- jednostka administracji państwowej
- jednostka administracji samorządowej
- uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)
- inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną
- jednostka NFZ

Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Mgr pielęgniarstwa	09		
Mgr położnictwa	10		
Mgr rehabilitacji	11		
Mgr fizjoterapii	12		
Psycholodzy	13		

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MZ-89 Sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w zakładach opieki zdrowotnej oraz praktykach indywidualnych		Adresat
Numer identyfikacyjny REGON				Przekazać do dnia 15 lutego 2012 r. za rok 2011
KOD RESORTOWY ^{a)}	_____	_____	_____	
	miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm. oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 159 z późn. zm.)

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet. Jeżeli personel medyczny z głównym miejscem pracy w jednostce sprawozdawczej nie posiada specjalizacji należy przelać elektronicznie sprawozdanie zerowe/puste/niewypełnione.

^{a)} **Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych i stacjonarnych świadczeń zdrowotnych** wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kodu resortowego wpisać symbol 99. **Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie** wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład wpisują kod: 91 – indywidualna praktyka lekarska, 92 – grupowa praktyka lekarska, 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, 95 – praktyka pielęgniarki/położnej, 96 – grupowa praktyka pielęgniarek/położnych; dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika). W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarski pielęgniarskie oraz położnych, a także właścicieli podmiotów niepublicznych.

Dział 1. Lekarze

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.).

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)		001			
Z tego w zakresie:					
Alergologii		002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii		003			
Angiologii		004	X	X	
Audiologii		005	X		X
Audiologii i foniatrii		006	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej		007	X		¹⁾
Chemioterapii nowotworów		008	X		X
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowa	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015	²⁾		X
szczękowo-twarzowej	016	X	X		

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej

²⁾ chirurgii stomatologicznej

cd. Działu 1.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem” 3	
		I	II		
0		1	2	3	
Chorób płuc	017				
Chorób wewnętrznych	018				
Chorób zakaźnych	019				
Dermatologii i wenerologii	020				
Dermatologii dziecięcej	021			X	
Diabetologii	022	X			
Diagnostyki laboratoryjnej	023				
Epidemiologii	024	X			
Endokrynologii	025	X			
Farmakologii klinicznej	026	³⁾			
Foniatрії	027	X		X	
Ginekologii onkologicznej	028	X	X		
Gastroenterologii	029	X			
Geriatрії	030	X			
Genetyki klinicznej	031	X	X		
Hematologii	032	X			
Higieny	i epidemiologii	033		X	
	pracy	034		X	
Hipertensjologii	035	X	X		
Immunologii klinicznej	036	X	X		
Kardiologii	037	X			
Kardiologii dziecięcej	038	X	X		
Kardiochirurgii	039	X			
Medycyny	kolejowej	040		X	
	morskiej i tropikalnej	041	X	X	
	nuklearnej	042			
	ogólnej	043			X
	rodzinnej	044	X		
	paliatywnej	045	X	X	
	pracy	046			
	przemysłowej	047			X
	ratunkowej	048	X	X	
	sądowej	049			
	społecznej	050			X
	sportowej	051	X		
szkolnej	052	X		X	

³⁾ farmakologii

cd. Działu 1.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Transportu	053	X	X	
Mikrobiologii	054	⁴⁾		
Nefrologii	055	X		
Neonatologii	056	X		
Neurochirurgii	057			
Neurologii	058			
Neurologii dziecięcej	059	X		
Neuropatologii	060			
Okulistyki	061			
Onkologii	062	X	⁵⁾	
Onkologii i hematologii dziecięcej	063	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	064	X		X
Ortopedii i traumatologii	065	⁶⁾		
Otolaryngologii	066			X
Otolaryngologii dziecięcej	067	X		X
Otorynolaryngologia	068	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	069	X	X	
Patologii onkologicznej	070			X
Patomorfologii	071			
Pediiatrii	072			
Położnictwa i ginekologii	073			
Psychiatrii	074			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	075			
Radiodiagnostyki	076			⁷⁾
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			⁸⁾
Transfuzjologii	083			⁹⁾
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

⁴⁾ mikrobiologii lekarskiej⁵⁾ onkologii klinicznej⁶⁾ ortopedii i traumatologii narządu ruchu⁷⁾ radiologii i diagnostyki obrazowej⁸⁾ toksykologii klinicznej⁹⁾ transfuzjologii klinicznej

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			¹⁾
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		²⁾
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

¹⁾ chirurgii szczękowo-twarzowej

²⁾ stomatologii zachowawczej z endodoncją

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
Z tego w zakresie:				
Medycyny społecznej	02			X
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	23			

¹⁾ oświaty zdrowotnej

Dział 4. Farmaceuci

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy			
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”	
		I	II		
0		1	2	3	
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)		01			
Z tego w zakresie:					1)
Analizy bromatologicznej		02			
Analizy farmaceutycznej		03		X	
Analizy klinicznej		04			
Analizy leków		05	X		X
Farmacja apteczna		06			
Farmacja kliniczna		07	X	X	
Farmacja przemysłowa		08	X	X	
Farmacja szpitalna		09	X	X	
Farmacji społecznej		10			X
Farmakologia		11	X	X	
Farmakodynamiki		12			X
Higieny i epidemiologii		13			
Medycyny społecznej		14		X	X
Mikrobiologii		15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej		16	X	X	
Leku roślinnego		17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia		18	X		X
Technologii	farmaceutycznej	19			X
	postaci leków	20			X
	środków leczniczych	21			X
Toksykologii		22			
Zdrowia publicznego		23	X	X	
Zdrowia środowiskowego		24	X	X	
Zielarstwa		25			X
Inni specjaliści farmaceuci		26			

¹⁾ bromatologii

Dział 5. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			X
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	13			

¹⁾ diagnostyka laboratoryjna

Dział 6. Inni specjaliści medyczni

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-19)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologdy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

¹⁾ Higieny i epidemiologii

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Ministerstwo Zdrowia Państwowa Agencja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Aleje Jerozolimskie 155, 02-326 Warszawa, tel. (0-22) 250-63-25; fax (0-22) 250-63-60 e-mail: parpa@parpa.pl; http://www.parpa.pl		
Urząd Miasta/Gminy W..... 	PARPA-G1 sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych	Adresat: URZĄD MARSZAŁKOWSKI Pełnomocnik Zarządu Województwa ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych / Koordynator Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
	w 2011 r.	Proszę przekazać w terminie – do dnia 15 kwietnia 2012 r.

		nazwa
1. Gmina		
1a. Liczba mieszkańców (stan na 31.12.2011 r.)		
1b. Liczba mieszkańców powyżej 18 r. ż. (stan na 31.12.2011 r.)		
2. Rodzaj gminy	2a. miejska 2b. wiejska 2c. miejsko-wiejska	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DANE TERYTORIALNE		
3. Powiat		
3a. Województwo		
3b. Pełny kod terytorialny – siedmioznakowy¹ (Identyfikator Jednostki Podziału Terytorialnego Kraju); (nie wpisywać kodu pocztowego)		

I. Uchwały i zarządzenia dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Proszę podać czy w roku 2011 w Pani/Pana gminie podejmowane były następujące uchwały i zarządzenia dotyczące działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	
4.1. W sprawie przyjęcia gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.1. Czy w Pani/Pana gminie, gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych był uchwalony wspólnie z gminnym programem przeciwdziałania narkomanii?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.1.2. Proszę podać kiedy został uchwalony gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2011?	miesiąc.....rok.....

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

4.2. Czy w roku 2011 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie zasad usytuowania na terenie gminy (miasta) punktów sprzedaży napojów alkoholowych i podawania tych napojów?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.2.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3. Czy w roku 2011 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie maksymalnej liczby (limitu) punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia zarówno w miejscu, jak i poza miejscem sprzedaży?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.3.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4. Czy w Pani/Pana gminie w 2011 roku powołano gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.4.1. Jeżeli NIE, to czy dokonano zmian w składzie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5. Czy w roku 2011 w Pani/Pana gminie przyjęto uchwałę lub dokonano jej nowelizacji w sprawie stałego lub czasowego zakazu sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych na określonym obszarze gminy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.5.1. Jeżeli NIE, to czy obowiązywała przyjęta wcześniej przez radę gminy uchwała w ww. sprawie?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Proszę podać czy którakolwiek z powyższych uchwał była konsultowana z:	
5.1. Stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.2. Innymi organizacjami pozarządowymi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.3. Innymi podmiotami, jakimi.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Czy w 2011 roku na terenie Pani/Pana gminy obowiązywał uchwalony przez radę gminy zakaz sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych:	
6.1. Na stacjach benzynowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.2. Na basenach i kąpieliskach	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6.3. W innych miejscach (proszę wpisać jakich):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy w 2011 roku którakolwiek z wymienionych w punktach 4 i 6 uchwał lub zarządzeń została w całości lub w części uchylona przez wojewodę?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> SPRAWA JEST W TOKU
7.1. Czy w 2011 roku gmina odwoływała się od decyzji wojewody w sprawie uchylenia którejkolwiek z uchwał wymienionych w Pyt. 4 do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (WSA)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.2. Czy WSA wydał orzeczenie, w którym utrzymał w mocy decyzję wojewody?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> SPRAWA JEST W TOKU
7.3. Czy od orzeczenia WSA gmina wносиła kasację do Naczelnego Sądu Administracyjnego (NSA)?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7.4. Czy NSA utrzymał w mocy orzeczenie WSA?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> SPRAWA JEST W TOKU

II. Rynek napojów alkoholowych.

8. Proszę podać łączny limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych uchwalony przez radę gminy (limit sklepów + limit lokali gastronomicznych): stan na 31.12.2011 r.	.....
8.1. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
8.2. Proszę podać uchwalony przez gminę limit punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
9. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych w gminie (stan na 31.12.2011 r.)	
9.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
9.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
10. Proszę podać liczbę punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% w gminie (stan na 31.12.2011 r.)	
10.1. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
10.2. Liczba punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
11.1. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>w miejscu sprzedaży</u> (restauracje), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu <u>z powodu zatrudniania osób niepełnosprawnych</u>:	.....
11.2. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł
11.3. Proszę podać ile w Pana/Pani gminie istnieje punktów sprzedaży alkoholu sprzedających alkohol przeznaczony do spożycia <u>poza miejscem sprzedaży</u> (handel detaliczny), które zostały zwolnione z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż alkoholu <u>z powodu zatrudniania osób niepełnosprawnych</u>:	.....
11.4. Proszę podać kwotę zwolnień:	.....zł
12. Proszę podać liczbę jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2011 roku:	
12.1. Ogółem:	.....
12.2. Przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia:	.....
12.3. Jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych:	.....
13.1. Proszę podać liczbę przedsiębiorców prowadzących w Pani/Pana gminie działalność polegającą na organizacji przyjęć, którzy w 2011 r. posiadali ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, (stan na 31.12.2011 r.):	.....
13.2. Proszę podać liczbę zezwoleń wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć, wydanych w 2011 roku.:	.....
14. Proszę podać liczbę zezwoleń uprawniających do sprzedaży napojów alkoholowych, ważnych w 2011 r. (stan na 31.12.2011 r.)	
14.1. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....

14.2. Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
15. Proszę podać liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych w 2011 roku:	
15.1. Liczba zezwoleń wydanych w 2011 r. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy):	.....
15.2. Liczba zezwoleń wydanych w 2011 r. na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży (lokale gastronomiczne):	.....
16. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2011 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 45² ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (reklama i promocja alkoholu);	
16.1. Proszę podać liczbę interwencji (zawiadomień o popełnieniu przestępstwa zgłoszonych policji lub prokuraturze) podjętych w 2011 r. przez gminę w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;	.....
16.2. Proszę podać liczbę spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, w których gmina występowała przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego:	
16.2.1. Dotyczących nielegalnej reklamy lub promocji napojów alkoholowych (art. 45 ² ustawy):	.....
16.2.2. Dotyczących sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim, bez zezwolenia, wbrew jego warunkom lub gdy jest to zakazane (art. 43 ustawy):	.....
16.3. Proszę podać liczbę orzeczonych spraw, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45 ² lub 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina, zakończonych wydaniem wyroku skazującego:	
16.4. Proszę podać liczbę spraw będących w toku, w których podmiotem zgłaszającym zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa z art. 45 ² lub 43 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi była gmina:	
17. Proszę podać liczbę decyzji podjętych w 2011 roku przez Pani/Pana gminę w sprawie cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ogółem oraz według podanych poniżej kategorii przyczyn: (proszę wpisać w kratki odpowiednie liczby)	
Ogółem:	
W tym:	
1. sprzedaż alkoholu osobom do lat 18	1.
2. zakłócanie porządku publicznego	2.
3. wprowadzenie do sprzedaży alkoholu z nielegalnych źródeł	3.
4. nieprzestrzeganie warunków sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości (...) art.18 ust 7 pkt. 1-8	4.
5. przedstawienie fałszywych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych	5.
6. inne powody cofnięcia (proszę nie uwzględniać przypadków wygaśnięcia zezwoleń ujętych w pyt. 18.1)	6.
18.1. Proszę podać liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie o <u>wygaśnięciu zezwolenia</u> na sprzedaż napojów alkoholowych:	.....
18.2. Proszę podać łączną liczbę decyzji wydanych w Pani/Pana gminie w 2011 roku dotyczących cofnięcia i wygaśnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze:	.....

III. Koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

19. Czy w Pani/Pana gminie jest osoba bezpośrednio odpowiedzialna za koordynację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
20. Jeśli TAK proszę zakreślić jedną odpowiedź – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce		
1. <input type="checkbox"/> pełnomocnik wójta/burmistrza/prezydenta miasta ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, 2. <input type="checkbox"/> koordynator gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, 3. <input type="checkbox"/> pełnomocnik/koordynator ds. uzależnień, 4. <input type="checkbox"/> inne – jaką funkcję pełni ta osoba?.....		
21. Proszę podać wykształcenie osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce		
1. <input type="checkbox"/> podstawowe,	5. <input type="checkbox"/> pomaturalne,	
2. <input type="checkbox"/> zawodowe,	6. <input type="checkbox"/> wyższe zawodowe,	
3. <input type="checkbox"/> średnie zawodowe,	7. <input type="checkbox"/> wyższe magisterskie,	
4. <input type="checkbox"/> średnie ogólnokształcące,	8. <input type="checkbox"/> stopień naukowy (podaj jaki?):	
22. Proszę podać jaki jest zawód wyuczony osoby bezpośrednio odpowiedzialnej za koordynację gminnego programu – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce		
1. <input type="checkbox"/> nauczyciel,	5. <input type="checkbox"/> prawnik,	9. <input type="checkbox"/> inne (proszę napisać jaki)
2. <input type="checkbox"/> pedagog szkolny,	6. <input type="checkbox"/> lekarz,	.....
3. <input type="checkbox"/> pracownik socjalny,	7. <input type="checkbox"/> pielęgniarz,	
4. <input type="checkbox"/> psycholog,	8. <input type="checkbox"/> terapeuta uzależnień,	
23. Proszę podać realizatora gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wskazanego w programie, zgodnie z art. 4¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:		
1. <input type="checkbox"/> Ośrodek Pomocy Społecznej,		
2. <input type="checkbox"/> Odpowiednia komórka organizacyjna urzędu miasta/gminy,		
3. <input type="checkbox"/> Pełnomocnik,		
4. <input type="checkbox"/> Inna jednostka (jaka?)		

IV. Gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych.

24. Proszę podać aktualną liczbę członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych (stan na 31 grudnia 2011 roku)	.....
25. Czy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych działają podzespoły problemowe?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
JEŻELI tak to jakie to są rodzaje zespołów:	
1. <input type="checkbox"/> Zespół podejmujący czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu,	
2. <input type="checkbox"/> Zespół inicjujący działania w zakresie określonym w art. 4 ¹ ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,	
3. <input type="checkbox"/> Zespół opiniujący zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,	
4. <input type="checkbox"/> Zespół dokonujący kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.	
5. <input type="checkbox"/> Inny, jaki.....	
26. Proszę podać liczbę członków rodzin osób z problemem alkoholowym, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła rozmowy w 2011 roku:	.....
27. Proszę podać liczbę osób, z którymi gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych przeprowadziła w 2011 roku rozmowy interwencyjno-motywuujące w związku z nadużywaniem alkoholu:	.....
28. Proszę podać liczbę osób, w stosunku, do których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych podjęła czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu w 2011 roku:	.....

29. Proszę podać liczbę osób, wobec których gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych wystąpiła w 2011 roku do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego:
--	-------

30. Proszę podać liczbę osób dotkniętych przemocą w rodzinie, z którymi kontaktowali się członkowie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku.	
1. Ofiary przemocy w rodzinie:	.....
2. Sprawcy przemocy w rodzinie:	.....
3. Świadkowie przemocy w rodzinie:	.....

31. Proszę podać ile z podanych niżej działań podejmowanych było przez gminną komisję wobec członków rodzin, w których dochodzi do przemocy. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać ich liczbę w wykropkowanym miejscu)	
1. <input type="checkbox"/> zawiadomienie prokuratury o popełnieniu przestępstwa znęcania się	.....
2. <input type="checkbox"/> powiadomienie policji	.....
3. <input type="checkbox"/> prowadzenie rozmowy z osobą nadużywającą alkoholu w związku ze stosowaniem przez nią przemocy	.....
4. <input type="checkbox"/> motywowanie sprawcy przemocy do udziału w programie korekcyjnym/terapii	.....
5. <input type="checkbox"/> motywowanie dorosłych ofiar przemocy do zgłaszania się do miejsc specjalistycznej pomocy	.....
6. <input type="checkbox"/> poinformowanie o lokalnej ofercie pomocy dla dzieci krzywdzonych	.....
7. <input type="checkbox"/> powiadomienie sądu rodzinnego o sytuacji dziecka	.....
8. <input type="checkbox"/> powiadomienie innych służb o sytuacji rodziny	.....
9. <input type="checkbox"/> uruchomienie procedury Niebieskie Karty	.....
10. <input type="checkbox"/> inne, jakie.....	.....

32. Proszę podać łączną liczbę kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonych przez gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy w 2011 r.:
--	-------

33. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na funkcjonowanie gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 r. (np. na wynagrodzenia dla członków gminnej komisji związane z ich pracą, proszę nie wliczać kosztów związanych ze szkoleniem członków gminnych komisji uwzględnionych w pytaniu 33):zł
--	---------

34. Czy w 2011 r. w Pani/Pana gminie miało miejsce szkolenie (szkolenia) dla członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

34.1. Jeśli TAK, proszę podać jakie koszty poniosła Pani/Pana gmina na szkolenia członków gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku:zł
--	---------

V. Pomoc dla osób z problemem alkoholowym.

35. Proszę podać liczbę placówek leczenia uzależnienia od alkoholu znajdujących się na terenie Pani/Pana gminy: (stan na 31.12.2010)	
1. Poradnia/przychodnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia lub poradnia leczenia uzależnień:	.....

2. Oddział leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych (oddział detoksykacyjny):	.....
3. Całodobowy oddział terapii uzależnienia od alkoholu lub oddział leczenia uzależnień:	.....
4. Dzienny oddział terapii uzależnienia od alkoholu:	.....

36. Proszę podać działania podjęte na terenie gminy w 2011 roku, w celu zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej, rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych, realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację;

1. Realizacja zadań w zakresie programów zdrowotnych art. 114 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
2. Dofinansowanie szkoleń dla pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu świadczących usługi dla mieszkańców gminy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
3. Finansowanie zajęć ponadetatowych prowadzonych przez pracowników placówek leczenia uzależnienia od alkoholu (umowa zlecenie, ryczałt, inne)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
4. Finansowanie/dofinansowanie etatu pracownika placówki leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
5. Doposażenie placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
6. Dofinansowanie remontu i adaptacji placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
7. Udział finansowy w tworzeniu nowej placówki leczenia uzależnienia od alkoholu przez gminę lub związek gmin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
8. Dofinansowanie dojazdu osób uzależnionych na terapię do placówek leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
9. Zakup materiałów edukacyjnych dla pacjentów i terapeutów w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł
10. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	.....zł

37. Proszę podać czy w 2011 roku na terenie gminy działał punkt konsultacyjno-informacyjny dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin:

TAK NIE

38. Jeżeli działał więcej niż jeden punkt to proszę podać ich liczbę:

.....

39. Proszę podać jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie punktów konsultacyjno-informacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

.....zł

40. Proszę określić dostępność punktu konsultacyjnego/punktów konsultacyjnych.

Proszę podać średni czas w godzinach, w tygodniu, podczas którego otwarty jest każdy z punktów konsultacyjny znajdujących się na terenie gminy. Aby to obliczyć należy dodać do siebie liczbę godzin, w jakich czynny jest każdy z punktów konsultacyjnych i otrzymany wynik podzielić przez ilość punktów konsultacyjnych znajdujących się na terenie gminy.

.....

41. Jeśli na terenie gminy w 2011 roku działał punkt konsultacyjno-informacyjny w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać zakres jego oferty w następujących kategoriach:

1. Rozpoznanie problemu zgłaszanego przez klienta	<input type="checkbox"/>
2. Prowadzenie interwencji kryzysowej	<input type="checkbox"/>

3. Motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia od alkoholu, kierowanie do specjalistycznego leczenia	<input type="checkbox"/>
4. Motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych do zmiany szkodliwego wzoru picia	<input type="checkbox"/>
5. Udzielanie wsparcia osobom uzależnionym po zakończonym leczeniu odwykowym	<input type="checkbox"/>
6. Udzielanie pomocy młodzieży upijającej się oraz ich rodzicom	<input type="checkbox"/>
7. Prowadzenie konsultacji w zakresie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin z problemami alkoholowymi	<input type="checkbox"/>
8. Rozpoznawanie zjawiska przemocy, udzielanie konsultacji dla ofiar przemocy	<input type="checkbox"/>
9. Motywowanie sprawców przemocy do udziału w programie korekcyjnym/terapii	<input type="checkbox"/>
10. Gromadzenie i przekazywanie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc specjalistycznej pomocy	<input type="checkbox"/>
11. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/>

42. Proszę podać liczbę osób oraz udzielonych im porad w punkcie/punktach konsultacyjno - informacyjnych w 2011 roku w poszczególnych kategoriach klientów:		
	Liczba osób	Liczba porad
1. Osobom z problemem alkoholowym	.....	.....
2. Dorosłym członkom rodziny osoby z problemem alkoholowym (w tym współuzależnionym i DDA)	.....	.....
3. Ofiarom przemocy w rodzinie	.....	.....
4. Sprawcom przemocy w rodzinie	.....	.....

43. Proszę podać liczbę pracowników punktu konsultacyjno-informacyjnego:	
Pracownicy punktu/punktów	Liczba osób
1. Specjalista psychoterapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
2. Instruktor terapii uzależnień (osoba posiadająca certyfikat instruktora terapii uzależnień nadany przez PARPA)	.....
3. Osoba z wyższym wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień	.....
4. Osoba ze średnim wykształceniem w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu instruktora terapii uzależnień	.....
5. Psycholog	.....
6. Pracownik socjalny	.....
7. Pedagog, nauczyciel	.....
8. Prawnik	.....
9. Policjant	.....
10. Inne, jakie? .....	.....

44. Proszę podać ile na terenie gminy w 2011 roku funkcjonowało następujących grup/stowarzyszeń/podmiotów i jakie kwoty przekazano na ich funkcjonowanie ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	Liczba	Kwota
1. Stowarzyszenia abstynenckie, kluby abstynenckie:zł
2. Grupy AA:zł
5. Grupy AL-ANON:zł
6. Grupy AL-ATEEN:zł
7. Grupy dla dorosłych dzieci alkoholików (DDA)zł
45. Proszę podać czy w 2011 roku na terenie gminy funkcjonowało Centrum Integracji Społecznej?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
45.1. Jeśli TAK, czy CIS został utworzony przez:		
1. <input type="checkbox"/> wójta, burmistrza lub prezydenta miasta 2. <input type="checkbox"/> organizację pozarządową		
45.2. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w Pani/Pana gminie w 2011 r., w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na zajęcia reintegracji zawodowej i społecznej prowadzone w Centrum Integracji Społecznej:		..... zł
45.3. Proszę podać liczbę uczestników Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.		
45.3.1. Ogółem		.....
45.3.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego		.....
45.4. Proszę podać liczbę osób, która <u>zakończyła</u> realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej z Pani/Pana gminy.		
45.4.1. Ogółem		.....
45.4.2. W tym osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego		.....
46. Czy w 2011 roku na terenie Pani/Pana gminy funkcjonował Klub Integracji Społecznej?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
46.1. Jeżeli TAK, to proszę podać łączną wysokość środków przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez gminę w 2011 roku, na Klub Integracji Społecznej.		..... zł
46.2 Proszę podać ile osób uczestniczyło w 2011 r. w zajęciach prowadzonych przez Klub Integracji Społecznej?		.....
46.3. W tym osób uzależnionych od alkoholu:		

VI. Pomoc rodzinom, w których występują problemy alkoholowe.

47. Proszę podać ogólną liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2011 roku:	.....
48. Proszę podać liczbę rodzin korzystających z pomocy materialnej Gminnego/Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w 2011 roku, objętych tą pomocą z powodu uzależnienia lub nadużywania alkoholu przez co najmniej jednego z członków rodziny:	.....
49. Proszę podać wielkość środków finansowych przeznaczonych w 2011 przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na pomoc rodzinom z problemem alkoholowym (o których mowa w pyt. 47):	..... zł
50. Proszę podać liczbę telefonów zaufania działających na terenie Pani/Pana gminy:	.....
50.1. W tym liczba telefonów zaufania dostępnych całą dobę:	.....
51. Jeśli na terenie gminy w 2011 roku działał telefon zaufania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych proszę podać, dla jakiej grupy klientów był adresowany:	
1. Osób z problemem alkoholowym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Członków rodzin z problemem alkoholowym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Ofiar przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4. Sprawców przemocy w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Osób uzależnionych od narkotyków i członków ich rodzin	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
6. Osób w sytuacji kryzysowej (np. ofiary pożarów, wypadków)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Inne, jakie?.....	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
52. Proszę podać, jaką kwotę przekazano na funkcjonowanie telefonu zaufania ze środków gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:	.....zł

VII. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinach.

53. Proszę podać ile na terenie gminy w 2011 roku funkcjonowało:	Liczba
1. Punktów konsultacyjnych udzielających pomocy/porad dla ofiar przemocy w rodzinie:
2. Telefonów zaufania dla ofiar przemocy w rodzinie:
3. Schronisk/hosteli dla ofiar przemocy w rodzinie (proszę nie wpisywać schronisk dla osób bezdomnych):
4. Ośrodków interwencji kryzysowej:
5. Ośrodków wsparcia:
6. Grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:

7. Grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:	.....
8. Grup socjoterapeutycznych dla dzieci - ofiar przemocy w rodzinie:	.....
9. Interdyscyplinarnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	.....
10. Interdyscyplinarnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy wobec dzieci:	.....
11. Programów edukacyjno – korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie:	.....
12. Inne, jakie.....	.....

54. Proszę podać najważniejsze działania podejmowane przez gminę w 2011 roku w celu zwiększenia dostępności pomocy dla ofiar przemocy w rodzinie. (jeśli w gminie podjęto określone działania proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)	
1. Utworzenie punktu konsultacyjnego dla ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
2. Uruchomienie telefonu dla ofiar przemocy domowej:	<input type="checkbox"/>
3. Uruchomienie schroniska/hostelu dla ofiar przemocy:	<input type="checkbox"/>
4. Utworzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej:	<input type="checkbox"/>
5. Utworzenie ośrodka wsparcia:	<input type="checkbox"/>
6. Utworzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
7. Utworzenie grup terapeutycznych dla ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
8. Uruchomienie programu edukacyjno – korekcyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
9. Stworzenie grupy socjoterapeutycznej dla dzieci ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
10. Zorganizowanie i finansowanie/dofinansowanie szkoleń dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
11. Zorganizowanie lub finansowanie szkoleń dotyczących procedury „Niebieskie Karty”:	<input type="checkbox"/>
12. Utworzenie interdyscyplinarnego zespołu ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
13. Utworzenie interdyscyplinarnego zespołu ds. przeciwdziałania przemocy wobec dzieci:	<input type="checkbox"/>
14. Finansowanie zatrudnienia osób pracujących w placówkach pomagających ofiarom przemocy domowej:	<input type="checkbox"/>
15. Finansowanie istniejących placówek udzielających pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
16. Finansowanie remontu lub adaptacji placówek pomocy ofiarom przemocy:	<input type="checkbox"/>
17. Utworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
18. Uruchomienie programu ochrony ofiar przemocy w rodzinie:	<input type="checkbox"/>
19. Inne, jakie.....	<input type="checkbox"/>

55. Jeśli funkcjonuje gminny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie proszę wymienić instytucje, organizacje działające w ramach tego systemu:

.....

.....

.....

.....

55.1. Kto koordynuje gminny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie?

.....

<p>56. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku na działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.</p>	<p>..... zł</p>
---	-----------------

VIII. Profilaktyka szkolna i środowiskowa.

57. Proszę wymienić programy profilaktyczne realizowane na terenie gminy ze środków przeznaczonych na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych w 2011 roku oraz proszę podać liczbę osób uczestniczących w tych programach – uczniów, nauczycieli/wychowawców/pedagogów oraz rodziców. (nie chodzi tu o prelekcje/pogadanki, lecz o programy mające określony scenariusz i strukturę)

1. Szkolne programy profilaktyczne dotyczące używania substancji psychoaktywnych (proszę wymienić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Uczniowie (łącznie)	2. Nauczyciele wychowawcy pedagodzy (łącznie)	3. Rodzice (łącznie)

2. Inne szkolne programy profilaktyczne albo dotyczące innych zachowań problemowych (np. agresji) (proszę wymienić jakie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

61. Proszę podać liczbę dzieci korzystających z działań na rzecz dożywiania, uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.		.....
62. Proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na dożywianie dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.		.....zł	
63. Proszę podać łączną liczbę wychowawców pracujących w 2011 roku w świetlicach socjoterapeutycznych na terenie gminy, mających specjalistyczne przeszkolenie w zakresie socjoterapii:		.....
64. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku na działalność świetlic socjoterapeutycznych i opiekuńczo wychowawczych; W tym: 64.1. Na działalność świetlic socjoterapeutycznych:		.....zł	
64.2. Na działalność świetlic opiekuńczo-wychowawczych:		.....zł	
65. Proszę podać jakie były inne działania profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży w 2011 roku oraz środki finansowe przeznaczone na te działania w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:			
	Liczba uczestników	Przeznaczone środki finansowe	
1. Kolonie i obozy z programem zajęć socjoterapeutycznych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;	.....	.....zł	
2. Kolonie i obozy z programem zajęć profilaktycznych;	.....	.....zł	
3. Programy i przedsięwzięcia profilaktyczne opracowywane i realizowane przez młodzież, skierowane do grup rówieśniczych (np. kluby dyskusyjne, gazetki, dyskoteki bezalkoholowe, audycje radiowe itp.).	.....	.....zł	
66. Proszę podać dane dotyczące pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowanych w 2011 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez Pani/Pana gminę:			
66.1. Liczba uczestników		.....
66.2. Liczba podmiotów, które otrzymały środki finansowe na pozalekcyjne zajęcia sportowe (uczniowskie, wiejskie kluby sportowe, świetlice, kluby młodzieżowe itp.)		.....
66.3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na pozalekcyjne zajęcia sportowe.		.....zł	
66.4. Czy powyższe pozalekcyjne zajęcia sportowe były częścią szerszego programu profilaktycznego?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
66.5. Czy w ramach powyższych pozalekcyjnych zajęć sportowych realizowany był specjalny program profilaktyczny?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
67. Czy w 2011 roku w Pani/Pana gminie realizowano programy profilaktyczno - interwencyjne dla młodzieży eksperymentującej z substancjami psychoaktywnymi w tym z alkoholem? (nie chodzi tu o programy profilaktyczne o których mowa w pyt. 56 ale o działania korekcyjno - wychowawcze podejmowane wobec uczniów u których zdiagnozowano powtarzające się sięganie po substancje psychoaktywne w tym alkohol)?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
68. Jeśli TAK proszę podać liczbę młodzieży, rodziców oraz wychowawców/nauczycieli uczestniczących w tych programach	1. Uczniowie (łącznie)	2. Wychowawcy (nauczyciele)	3. Rodzice

69. Jeśli TAK proszę podać wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację powyższych programów profilaktycznych.zł
---	---------

IX. Edukacja publiczna.

70. Czy w 2011 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane profilaktyczne programy pracownicze w zakładach pracy?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

71. Czy w 2011 roku Pani/Pana gmina organizowała szkolenia dla właścicieli punktów oraz sprzedawców napojów alkoholowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

Jeśli TAK proszę podać liczbę szkoleń oraz liczbę osób uczestniczących w tych szkoleniach:

71.1 Liczba osób:.....	71.2 Liczba szkoleń:.....
------------------------	---------------------------

71.3. Proszę podać jaki był zakres tematyczny prowadzonych szkoleń?

1. Nieprzedawanie alkoholu osobom nieletnim	<input type="checkbox"/>
2. Nieprzedawanie alkoholu osobom nietrzeźwym	<input type="checkbox"/>
3. Prawno – organizacyjny	<input type="checkbox"/>
4. Inne, jakie	<input type="checkbox"/>

72. Czy w 2011 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane szkolenia z zakresu wczesnej diagnozy i krótkiej interwencji dla pracowników służby zdrowia ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

72.1. Jeśli „TAK” proszę podać liczbę osób uczestniczących w ww. szkoleniach:	1. Lekarzy	2. Pielęgniarek	3. Innych
---	---------------------	--------------------------	--------------------

73. Proszę podać czy w 2011 roku w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych były realizowane inne szkolenia?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

73.1. Jeśli TAK to proszę podać jakie. Proszę o podanie grupy docelowej, dla której szkolenie było przeznaczone i ewentualnie nazwy szkolenia (proszę nie uwzględniać szkoleń dla członków gminnej komisji opisanych w pyt. 33):

.....

.....

.....

.....

.....

74. Proszę podać, jakie w 2011 roku Pani/Pana gmina poniosła wydatki na szkolenia określone w pytaniach 70 – 73:zł
--	---------

75. Czy w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina prowadziła w 2011 roku działania z zakresu edukacji publicznej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

76. Jeśli gmina prowadziła działania z zakresu edukacji publicznej proszę wymienić formy tych działań; (proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)

1. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie telewizyjne
2. <input type="checkbox"/> lokalne kampanie radiowe

3. lokalne kampanie prasowe
 4. plakaty i ulotki
 5. festyny, imprezy profilaktyczne
 6. aktywny udział w ogólnopolskich/regionalnych kampaniach społecznych – organizowanie debat, współpraca z mediami
 7. inne (jakie?):

77. Czy w ramach działań z zakresu edukacji publicznej nt. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Pani/Pana gmina wydała w 2011 roku własne publikacje ? (proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach)

1. książki
 2. czasopisma, biuletyny
 3. płyty CD, DVD
 4. ulotki
 5. plakaty
 6. strona internetowa
 7. inne (jakie?):

78. Proszę podać łączną wysokość nakładów finansowych przeznaczonych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku na działania z zakresu edukacji publicznej (np. kampanie edukacyjne, plakaty, ulotki itp.) (chodzi o działania określone w pytaniach 74-75):

..... zł

X. Nietrzeźwość w miejscach publicznych.

79. Proszę podać liczbę nietrzeźwych osób nieletnich zatrzymanych w policyjnych izbach dziecka lub odwiezionych do domów rodzinnych w 2011 roku:

.....

80. Proszę podać liczbę zatrzymań osób nietrzeźwych w celu wytrzeźwienia w pomieszczeniach policyjnych w 2011 roku:

.....

81. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w Izbie Wytrzeźwień znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2011 roku.

1. łączna liczba klientów w 2011 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2011 roku		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2011 roku	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

81.1. Proszę podać liczbę osób zatrzymanych do wytrzeźwienia w innej placówce wskazanej lub utworzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego znajdującej się na terenie miasta/gminy w 2011 roku.

1. łączna liczba klientów w 2011 r.	2. liczba zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2011 roku		3. liczba nieletnich zatrzymanych do wytrzeźwienia w 2011 roku	
	2.1. mężczyzn	2.2. kobiet	3.1. chłopców	3.2. dziewcząt

81.2. Proszę podać liczbę osób nietrzeźwych przewiezionych (przez Policję – Straż Miejską) z Pani/Pana gminy do Izby Wytrzeźwień w innej gminie:

.....

82. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych do izb(y) wytrzeźwień w 2011 r.:

.....zł

83. Czy na terenie Pani/Pana gminy w 2011 roku podejmowane były jakiegokolwiek działania na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
83.1. Jeśli TAK, proszę określić formy tych działań (proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce)	
1. <input type="checkbox"/> Policja informowała gminną komisję rozwiązywania problemów alkoholowych o powtarzających się przypadkach kierowania pojazdami przez nietrzeźwych kierowców, 2. <input type="checkbox"/> prowadzono program (korekcyjny) dla kierowców zatrzymanych za jazdę w stanie nietrzeźwości, 3. <input type="checkbox"/> włączanie do programów szkolenia kandydatów na kierowców problematyki alkoholowej szczególnie w postaci specjalnych programów o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym, 4. <input type="checkbox"/> prowadzono edukację społeczną na temat bezpieczeństwa na drogach (poprzez wydawanie ulotek, plakatów, udział w kampaniach lokalnych na rzecz bezpieczeństwa na drogach), 5. <input type="checkbox"/> współpracowano z Policją w ramach policyjnych akcji trzeźwości na drogach, 6. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):	

XI. Współpraca z innymi samorządami, organizacjami oraz międzynarodowa.

84. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku gmina współpracowała z innymi gminami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
84.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce	
1. <input type="checkbox"/> współpraca formalna np.: w ramach porozumienia międzygminnego/związku gmin 2. <input type="checkbox"/> współpraca nieformalna – bliskie współdziałanie w realizacji poszczególnych zadań	

84.2. Jaki był merytoryczny zakres współpracy z innymi gminami – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach
1. <input type="checkbox"/> lecznictwo odwykowe i jego rozwój 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):

85. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem powiatu ?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

85.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce
1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje) 2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań

85.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach
1. <input type="checkbox"/> lecznictwo odwykowe i jego rozwój 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):

86. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku Pani/Pana gmina współpracowała z samorządem województwa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
---	---

86.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce
1. <input type="checkbox"/> współpraca merytoryczna (np. wymiana informacji, konsultacje), 2. <input type="checkbox"/> finansowanie/dofinansowanie działań, 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć, 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.

86.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach
1. <input type="checkbox"/> leczenie odwykowe i jego rozwój 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):

87. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku Pani/Pana gmina współpracowała z organizacjami pozarządowymi oraz z kościołami i związkami wyznaniowymi? (nie dotyczy stowarzyszeń/klubów abstynenckich – patrz pytanie 86)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

87.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce
1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań 2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych

87.2. Jaki był zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach
1. <input type="checkbox"/> leczenie odwykowe i jego rozwój 2. <input type="checkbox"/> profilaktyka szkolna i środowiskowa 3. <input type="checkbox"/> pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym 4. <input type="checkbox"/> pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym 5. <input type="checkbox"/> przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 6. <input type="checkbox"/> edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa) 7. <input type="checkbox"/> badania naukowe, sondaże i analizy 8. <input type="checkbox"/> szkolenia i konferencje 9. <input type="checkbox"/> inne (jakie?):

88. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku Pani/Pana gmina współpracowała ze stowarzyszeniami/klubami abstynenckimi?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
--	---

88.1. Jeśli TAK, proszę określić formy współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiedniej kratce
1. <input type="checkbox"/> zlecenie do realizacji zadań, 2. <input type="checkbox"/> wymiana informacji, konsultacje, inicjowanie działań, 3. <input type="checkbox"/> organizacja wspólnych przedsięwzięć, 4. <input type="checkbox"/> tworzenie wspólnych zespołów problemowych.

88.2. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy – proszę wpisać znak „X” w odpowiednich kratkach

1. lecznictwo odwykowe i jego rozwój
 2. profilaktyka szkolna i środowiskowa
 3. pomoc dorosłym członkom rodzin z problemem alkoholowym
 4. pomoc dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym
 5. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie
 6. edukacja publiczna (kampanie społeczne, wydawnictwa)
 7. badania naukowe, sondaże i analizy
 8. szkolenia i konferencje
 9. inne (jakie?):
-

89. Czy w ramach realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku Pani/Pana gmina współpracowała z partnerami z zagranicy?

TAK NIE

89.1. Jaki był merytoryczny zakres tej współpracy?

.....

.....

.....

XII. Badania i ekspertyzy.

90. Czy Pani/Pana gmina zlecała w 2011 roku przeprowadzenie badań naukowych, sondaży opinii, diagnoz lub ekspertyz z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych?

TAK NIE

90.1. Jeśli TAK, proszę zaznaczyć właściwe kratki:

1. diagnoza stanu problemów alkoholowych w gminie – obejmująca różne aspekty problemów
 2. diagnoza problemów alkoholowych wśród młodzieży szkolnej
 3. badania dotyczące rozmiarów i wzorów konsumpcji napojów alkoholowych wśród osób dorosłych
 4. badania dotyczące postaw i opinii społecznej nt. problemów alkoholowych
 5. badania dotyczące przemocy w rodzinie
 6. inne (jakie?)
-

Jeśli TAK – prosimy przesłać do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wyniki tych badań.

XIII. Finansowanie działań.

91. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych uzyskanych przez gminę z tytułu rocznych opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przedsiębiorcom, których działalność polega na organizacji przyjęć a także jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w 2011 roku.

..... zł

92. Proszę podać łączną wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku.

..... zł

93. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku.	..... zł
94. Proszę podać wysokość środków finansowych faktycznie wykorzystanych na realizację gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2011 roku.	..... zł
95. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku.	..... zł
96. Proszę podać wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania narkomanii w 2011 roku.	..... zł
97. Czy oprócz środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Pani/Pana gmina przeznaczyła na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2011 roku inne środki finansowe:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
1. Z własnego budżetu	2. Z innych źródeł (proszę podać z jakich?):
Proszę podać wysokość tych środków	Proszę podać wysokość tych środków
..... zł	..... zł

.....
 (imię, nazwisko, funkcja i numer telefonu osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{a)}	PG-P2 Sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli	Adresat: 1. Organy centralne sprawujące zwierzchni nadzór służbowy 2. Prokuratura Generalna
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 20 stycznia 2012 r. } z danymi 2. do 26 stycznia 2012 r. } za rok 2011
za rok 2011		

Dział 1. Wszczęte i zakończone dochodzenia – przestępstwa

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM	w tym za przestępstwa ^{b)}					
			2	3	4	5	6	
0		1	2	3	4	5	6	
Wszczęte dochodzenia		01						
Zakończone dochodzenia		02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z aktem oskarżenia	03						
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk	04					
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	05					
		z innych przyczyn	06					
	skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania		07					
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia	08					
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	09					
		zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa	10				
			niewykrycia sprawców	11				
			innych przyczyn	12				
		zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania		13				
	Przekazano innemu organowi według właściwości		14					
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia		15					
Stwierdzone przestępstwa		16						
Liczba osób	podejrzanych	17						
	oskarżonych	18						
	osądzonych	19						
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	20						
	skazanych	21						
	uniewinnionych	22						
	co do których sąd umorzył postępowanie	23						
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji		24						

Dział 1. 1. Czynności wyjaśniające i zakończone w sprawach o wykroczenia

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓLEM	w tym za wykroczenia ^{b)}					
			2	3	4	5	6	
0		1	2	3	4	5	6	
Podjęte czynności wyjaśniające		01						
Zakończone czynności wyjaśniające		02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z wnioskiem o ukaranie	03						
	umorzone	na podstawie art. 5 § 1 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia - ogółem	04					
		w tym z powodu	nie popełnienia czynu lub braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia (pkt 1)	05				
			czyn nie zawiera znamion wykroczenia (pkt 2)	06				
			podstawy ustawowej, że sprawca nie podlega karze (pkt 3)	07				
			przedawnienia orzekania (pkt 4)	08				
			innego	09				
			mandatem	10				
	Przekazano innemu organowi według właściwości	11						
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	12						
Stwierdzone wykroczenia	13							
Liczba osób	obwinionych	14						
	ukaranych	15						
	w tym	areszt	16					
		ograniczenie wolności	17					
		grzywna	18					
		nagana	19					
		środki oddziaływania wychowawczego	20					
	uniewinniono	21						
	odstąpiono od wymierzenia kary	22						
	Liczba wniesionych apelacji	23						

a) Są to:

1) według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie określenia organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach podlegających rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, jak również zakresu spraw zleczonych tym organom (Dz. U. Nr 108, poz. 1019, z późn. zm.):

- organy Inspekcji Handlowej,
- organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- urzędy skarbowe i inspektorzy kontroli skarbowej,
- Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- organy Straży Granicznej,

2) z mocy ustaw szczególnych:

- Straż Leśna Lasów Państwowych,
- organy parków narodowych,
- Państwowa Straż Łowiecka,
- urzędy celne

b) W rubrykach od 1 do 6 należy wpisać artykuły ustaw, na których podstawie ściganie należy do określonych organów, a jeżeli rubryk jest zbyt mało, to wypełnia się drugi formularz, odpowiednio numerując.

Dodatkowe informacje:**Ministerstwa Finansów****A. Dotyczy należności celnych i dewizowych**

WYSZCZEGÓLNIENIE			Ogółem	w tym o przestępstwa	
				celne	dewizowe
0			1	2	3
Wysokość nielegalnego obrotu lub uszczuplonych należności	w zł	1			
Wartość mienia zabezpieczonego		2			
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności			3		
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia			4		

B. Dotyczy należności podatkowych

WYSZCZEGÓLNIENIE			Ogółem	w tym o przestępstwa podatkowe
				2
0			1	2
Wysokość uszczuplonych należności podatkowych	w zł	1		
Wartość mienia zabezpieczonego		2		
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności			3	
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia			4	

Innych organów


Suma strat	w zł	1	
Wartość mienia odzyskanego		2	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

.....
(miejsowość i data)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	LOT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o transporcie lotniczym <hr/> za 2011 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5 marca 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY		Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
		liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2
Ogółem	01		
z tego typu:	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11	
	o masie startowej do 9 ton	12	

Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

Dział 3. SIEĆ LOTNICZA^{a)}

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Długość sieci tras lotniczych w km	krajowych	3	
	zagranicznych	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)		5	
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza		6	
w tym w sieci krajowej		7	

^{a)} Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikację lotniczą.

Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW


Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁP-4 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Poczta Polska – dane zagregowane za rok 2011	Adresat: GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
Nr identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 31 maja 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. OPERATORZY POCZTOWI

stan w dniu 31 XII

Obszar działania		Liczba operatorów pocztowych ^{a)}			
		ogółem (r.2+r.3+r.4)	działających na podstawie		
			zezwolenia	zezwolenia i wpisu do rejestru	wpisu do rejestru
0	1	2	3	4	
Ogółem (w.2 do w.5)	1				
Zagranica	2				
Zagranica i kraj	3				
Kraj	4				
Lokalny	5				

^{a)} Bez operatorów, którzy zawiesili swoją działalność.

Dział 2. USŁUGI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM

Wyszczególnienie				Obrót krajowy	Obrót zagraniczny
0				1	2
Przesyłki ekspresowe ^{a)} (o wartości dodanej)	przesyłki listowe	w obszarze zastrzeżonym	1		
		poza obszarem zastrzeżonym	2		
	paczki ^{b)}			3	
Przesyłki niebędące przesyłkami ekspresowymi (o wartości dodanej)	przesyłki listowe	w obszarze zastrzeżonym	4		
		poza obszarem zastrzeżonym	5		
	paczki ^{b)}			6	

^{a)} Usługa ekspresowa świadczona niezależnie od powszechnych usług pocztowych.

^{b)} Świadczone na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159, z późn. zm.).

Dział 3. PLACÓWKI OPERATORÓW
stan w dniu 31 XII

Województwa		Ogółem	W tym w miastach
0		1	2
Ogółem	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Usługi telekomunikacyjne w obrocie krajowym i zagranicznym

Wyszczególnienie		Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut	
0		1	2	
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem ^{a), b)}		01		
w tym	lokalne i strefowe	02		
	międzystrefowe	03		
	do sieci ruchomych (komórkowych)	04		
	z siecią Internet w sposób komutowany za pomocą numeru dostępu do sieci teleinformatycznej AB=20xxxx	05		
	połączenia głosowe w technologii VoIP	do sieci ruchomych	06	
		do sieci stacjonarnych	07	
wewnątrz sieci		08		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym ^{a)}	wychodzące z Polski	09		
	przychodzące do Polski	10		

^{a)} Obejmuje wszystkie połączenia (ruch abonencki i połączenia międzyoperatorskie) realizowane przez centrale sprawozdawcy.

^{b)} Łącznie z połączeniami do usług dostępu do sieci inteligentnych (WST=70 i 80).




(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-2 Zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 21 marca 2012 r.
za rok 2011		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE – stan w dniu 31 XII


Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci ^{a)}	ogółem		w tym konsumenci ^{a)}
		razem	w tym w dostęпах ISDN		razem	w tym w dostęпах ISDN	
0	1	2	3	4	5	6	
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

^{a)} Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

Dział 2. Łącza w technologii X-DSL – stan w dniu 31 XII

Województwa		Liczba łączy				Liczba użytkowników			
		w miastach		na wsi		w miastach		na wsi	
		ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}	ogółem	w tym konsument ^{a)}
0		1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Świętokrzyskie	14								
Warmińsko-mazurskie	15								
Wielkopolskie	16								
Zachodniopomorskie	17								

^{a)} Abonenci posiadający aparaty telefoniczne zainstalowane w mieszkaniach prywatnych.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-6 Zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej oraz o usługach dostępu do sieci Internet – dane zagregowane <hr/> stan w dniu 31 XII 2011 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: - dane wstępne do 30 kwietnia 2012 r. - dane ostateczne do 13 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu/dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE TELEFONII PRZEWODOWEJ

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan na dzień
	0	1	31 XII
			2
Telefoniczna sieć miejscowa – ogółem	km	01	
	km-tor	02	
w tym kablowa	km	03	
	km-tor	04	
w tym światłowodowa	km	05	
	km-tor	06	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe ogółem	sztuk/HOST+WSA/	07	
	pojemność dostępu analogowych	08	
	pojemność dostępu ISDN BRA	09	
	pojemność dostępu ISDN PRA	10	
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi	sztuk	11	
	pojemność dostępu analogowych	12	

Wyszczególnienie	Jednostka miary		W liczbach bezwzględnych
	0	1	2
Telefoniczne centrale miejscowe cyfrowe na wsi (dok.)	pojemność dostępu ISDN BRA	13	
	pojemność dostępu ISDN PRA	14	
Telefoniczne centrale międzystrefowe cyfrowe	sztuk	15	
	zakończenie łącza	16	
Telefoniczne łącza międzystrefowe i strefowe	łącze	17	
w tym międzystrefowe	łącze	18	
Z ogólnej liczby łączy (wiersz 17) łącza dzierżawione innym podmiotom	łącze	19	

Dział 2. PRZEDSIĘBIORCY TELEKOMUNIKACYJNI

Wyszczególnienie	Liczba przedsiębiorców		
	wpisanych do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych	prowadzących działalność	
	1	2	
Usługi telefoniczne w sieci stacjonarnej	ruch lokalny	1	
	ruch międzystrefowy	2	
	ruch międzynarodowy	3	
	ogółem ^{a)}	4	
Usługi telefoniczne w sieci ruchomej	5		
Usługi telefoniczne w technologii VoIP	6		
Usługi dostępu do Internetu	za pomocą łączy komutowanych	7	
	przy wykorzystaniu łączy stałych dzierżawionych od innych operatorów	8	
	za pomocą eksploatowanej sieci transmisji danych	9	
	na bazie sieci telewizji kablowej	10	
	ogółem ^{a)}	11	

^{a)} Przedsiębiorców, którzy świadczą kilka rodzajów usług jednocześnie (np. usługi telefoniczne w ruchu lokalnym i ruchu międzystrefowym, a dla usług dostępu do Internetu np. usługi za pomocą łączy komutowanych i łączy stałych), należy wykazać w wierszu „ogółem” tylko jeden raz.

Dział 3. TELEFONICZNE ŁĄCZA GŁÓWNE

Województwa		W miastach i na wsi			W tym na wsi		
		ogółem		w tym konsumenci	ogółem		w tym konsumenci
		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN		razem	w tym łącza w dostęпах ISDN	
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		W miastach	Na wsi
0		1	2
Łącza w sieci ISDN w mieszkaniach prywatnych	1		
Łącza w technologii xDSL	2		
Łącza światłowodowe (łącza abonenckie)	3		

Abonenci korzystający z usług w technologii VoIP ogółem	4	
---	---	--

Dział 4. APARATY TELEFONICZNE OGÓLNODOSTĘPNE

Województwa		Ogółem		W tym	
		razem	w tym liczba aparatów przystosowanych dla osób niepełnosprawnych	na monety	na karty z przedpłatą
0		1	2	3	4
OGÓŁEM W MIASTACH I NA WSI (wiersze od 02 do 17)	01				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	03				
Lubelskie	04				
Lubuskie	05				
Łódzkie	06				
Małopolskie	07				
Mazowieckie	08				
Opolskie	09				
Podkarpackie	10				
Podlaskie	11				
Pomorskie	12				
Śląskie	13				
Świętokrzyskie	14				
Warmińsko-mazurskie	15				
Wielkopolskie	16				
Zachodniopomorskie	17				
RAZEM na wsi (wiersze od 19 do 34)	18				
Dolnośląskie	19				
Kujawsko-pomorskie	20				
Lubelskie	21				
Lubuskie	22				
Łódzkie	23				
Małopolskie	24				
Mazowieckie	25				
Opolskie	26				
Podkarpackie	27				
Podlaskie	28				
Pomorskie	29				
Śląskie	30				
Świętokrzyskie	31				
Warmińsko-mazurskie	32				
Wielkopolskie	33				
Zachodniopomorskie	34				

Dział 5. Łączna liczba użytkowników dostępu do Internetu

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym konsumenci
0		1	2
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 13 lub od 14 do 29)	01		
Dostęp wdzwaniany (dial-up)	02		
Dostęp realizowany przez:	xDSL	03	
	TVK modem kablowy	04	
	lokalne sieci przewodowe LAN – Ethernet	05	
	łącza dzierżawione	06	
	stacjonarny dostęp bezprzewodowy – FWA	07	
	bezprzewodowe sieci WLAN	08	
	WiMax	09	
	2G/3G	10	
	CDMA	11	
	łącza satelitarne	12	
	pozostałe technologie	13	
W województwach:			
Dolnośląskie	14		
Kujawsko-pomorskie	15		
Lubelskie	16		
Lubuskie	17		
Łódzkie	18		
Małopolskie	19		
Mazowieckie	20		
Opolskie	21		
Podkarpackie	22		
Podlaskie	23		
Pomorskie	24		
Śląskie	25		
Świętokrzyskie	26		
Warmińsko-mazurskie	27		
Wielkopolskie	28		
Zachodniopomorskie	29		

Dział 6. Czas trwania połączeń w lokalizacji stacjonarnej (w tys. minut)

0		Ogółem	W tym konsumenci
		1	2
OGÓLEM	1		
W tym połączenia: strefowe (łącznie z wewnątrzsieciowymi)	2		
międzystrefowe	3		
międzynarodowe	4		
do sieci ruchomych	5		
z siecią Internet poprzez dostęp wdzwaniany (dial-up)	6		
głosowe świadczone w technologii VoIP	7		
w tym międzynarodowe	8		
z numerami dostępu do usług sieci inteligentnych	9		

Dział 7. Dane uzupełniające


Wyszczególnienie		Liczba połączeń w tys. sztuk	Czas trwania połączeń w tys. minut
		1	2
0			
Połączenia telefoniczne wychodzące w obrocie krajowym ogółem	1		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym wychodzące z Polski	2		
Połączenia telefoniczne w obrocie międzynarodowym przychodzące do Polski	3		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

 (imię, nazwisko i telefon osoby
 sporządzającej sprawozdanie)

 (miejsowość, data)

 (pieczęćka imienna i podpis osoby
 działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ŁT-7 Zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej – dane zagregowane <hr/> za rok 2011	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać: – dane wstępne do 30 kwietnia 2012 r. – dane ostateczne do 13 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIOKOMUNIKACJI^{a)}

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem
	0	1		2
Radiofonia – emisja AM	szt.	01	
Radiofonia – emisja FM	szt.	02	
Radiofonia – emisja DRM	szt.	03	
Radiofonia – emisja DAB/DMB	szt.	04	
Telewizja analogowa	szt.	05	
w tym stacje retransmisyjne	szt.	06	
Telewizja – emisja cyfrowa w systemie DVB-T	szt.	07	
Telewizja – emisja cyfrowa w systemie DVB-H	szt.	08	
Telefonia stacjonarna	szt.	09	
Telefonia ruchoma CDMA	szt.	10	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 2G	szt.	11	
Telefonia ruchoma zgodna z technologią 3G	szt.	12	
Sieci radiokomunikacji ruchomej lądowej	szt.	13	
Linie radiowe	szt.	14	
Radiokomunikacja stała lądowa typu punkt – wiele punktów	szt.	15	
Naziemne stacje satelitarne	szt.	16	

^{a)} Na podstawie pozwoleń wydawanych przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

Uwagi:

.....


.....

.....

.....

.....

.....

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MT-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra <hr/> za 2011 r.	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 2 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ METRA

stan w dniu 31 XII

Długość linii w km	1	
Liczba stacji	2	

Dział 2. STAN I EKSPLOATACJA TABORU

Wagony (czołowe i pośrednie) Stan w dniu 31 XII	liczba	1	
	nominalna pojemność	2	
Przeciętna dzienna liczba wagonów		3	
Wagonokilometry		4	

Dział 3. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Liczba przewiezionych pasażerów w tys. (szacunkowo)	1	
---	---	--

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)


Objaśnienia do zestawienia tabelarycznego z danymi o działalności metra (MT-1)

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru

1. W wierszu 2 należy podać nominalną pojemność wagonów, tj. maksymalną liczbę miejsc stojących i siedzących.
2. W wierszu 3 należy podać maksymalną dzienną liczbę wagonów kursujących przeciętnie dziennie w dni robocze.
3. W wierszu 4 należy podać liczbę wagonokilometrów przebytych przez wagony w dni robocze i święta w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Przewozy pasażerów

1. W wierszu 1 należy podać szacunkową liczbę pasażerów przewiezionych w roku sprawozdawczym. Liczbę pasażerów można oszacować np. na podstawie badań potoków pasażerskich.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PERN-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych <hr/> za rok 2011	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 28 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. RUROCIĄGI DO PRZETŁACZANIA ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Długość w km		Zdolność przesyłowa w tys. t/dobę ^{a)}
		budowlana	eksploatacyjna	
0		1	2	3
Rurociągi magistralne do przetłaczania ropy naftowej	1			
Rurociągi magistralne do przetłaczania produktów naftowych	2			

^{a)} Maksymalna masa ropy lub produktów naftowych, która może być przetłoczona w ciągu doby. W przypadku rurociągów o różnej zdolności przesyłowej prosimy o podanie średniej zdolności dla rurociągów.

Dział 2. PRZETŁOCZENIE ROPY I PRODUKTÓW NAFTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE		Przetłoczenie	
		w tonach	w tys. t•km
0		1	2
Ogółem (wiersz 02+wiersz 08)	01		
Ropa naftowa – ogółem	02		
w tym	eksport	03	
	import	z dostaw lądowych	04
		z dostaw morskich	05
	tranzyt	06	
	w tym przez Port Północny	07	
Produkty naftowe – ogółem (wiersz 09+wiersz 13)	08		
benzyna motorowa – razem	09		
w tym	eksport	10	
	import	11	
	tranzyt	12	
olej napędowy – razem	13		
w tym	eksport	14	
	import	15	
	tranzyt	16	

Dział 3. ZATRUDNIENIE I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ

Liczba zatrudnionych ^{a)} według stanu w dniu 31 XII (w osobach)		Wydatki na infrastrukturę ^{b)} w tys. zł	
ogółem	w tym kobiety	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
1	2	3	4

^{a)} W przedsiębiorstwie. ^{b)} Na rurociągi i obiekty towarzyszące (np. stacje pomp). ^{c)} Nakłady na nowe rurociągi i obiekty lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja). ^{d)} Wydatki na utrzymanie rurociągów i obiektów towarzyszących w sprawności.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt			
kraj		tony	tys. t·km
załadunku	wyładunku		
0		1	2
OGÓLEM			
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		...	
		...	
OGÓLEM		...	
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imienne)			
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
		...	
RAZEM		...	

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW


Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym przez porty morskie	
			tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
0			1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01			
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02			
01.1	w tym zboża		03			
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04			
02.1a	w tym węgiel kamienny		05			
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06			
03.1	w tym	rudy żelaza	07			
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08			
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09			
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10			
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11			
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12			
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13			
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14			
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15			
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16			
09.3		pozostałe materiały budowlane	17			
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18			
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19			
12	Sprzęt transportowy		20			
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21			
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22			
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23			
16	Puste opakowania		24			
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25			
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26			
19	Towary nieidentyfikowalne		27			
20	Pozostałe towary		28			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-3 Zestawienie tabelaryczne z danymi o przewozach pasażerów transportem kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do 16 kwietnia 2012 r.
za rok 2011		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie			Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
			w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0			1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01					
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02					
		2 klasą	03					
	pospiesznymi	1 klasą	04					
		2 klasą	05					
	ekspresowymi	1 klasą	06					
		2 klasą	07					
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08					
normalnymi			09					
ulgowymi			10					
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11					
normalnymi			12					
ulgowymi			13					
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14					
Przejazdy bezpłatne			15					
Z wiersza 01 przypada na przewozy	w wagonach sypialnych		16					
	w kusztkach		17					
	w komunikacji między- narodowej	przyjazdy	18					
		wyjazdy	19					
		tranzyt	20					

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju		Liczba pasażerów
wsiadania	wysiadania	
pasażerów		
1	2	3
		01
		02
		03
		04
		05
		06
		07
		08
		09
		10
		11
		12
		13
		14
		15
		16
		17
Ogółem		...
w tym	w wagonach I klasy	...
	taryfa ulgowa	...

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓŁEM w tys.


Wyszczególnienie	Ogółem	W tym	
		taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0	1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1		
Wyjazdy pasażerów	2		
Tranzyt	3		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-4 Zestawienie tabelaryczne z danymi o pracy taboru kolejowego	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do 19 marca 2012 r.
za rok 2011		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie	Ogółem	Trakcja			
		elektryczna		spalinowa	
		lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0	1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)	01				
pociągi	towarowe	02			
	osobowe	03			
	pozostałe	04			
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+08)	05				
pociągi	towarowe	06			
	osobowe	07			
	pozostałe	08			
Lokomotywokilometry ogółem	09				
w tym w służbie manewrowej	10				
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 12+13)	11				
ładownych	12				
próżnych	13				
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich ^{a)}	14			
	bagażowych	15			


^{a)} Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-5 Zestawienie tabelaryczne z danymi o sieci kolejowej i dworcach kolejowych	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do 20 kwietnia 2012 r.
stan w dniu 31 XII 2011 r.		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH LINII KOLEJOWYCH I LICZBA STACJI

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linie: zelektryfikowane		Liczba stacji kolejowych		
	razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym węzłowych
	[km] (z dokładnością do 1 km)					[szt.]	
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓLEM	a 01						
	b 02						
	c 03						
Dolnośląskie	a 04						
	b 05						
	c 06						
Kujawsko-pomorskie	a 07						
	b 08						
	c 09						
Lubelskie	a 10						
	b 11						
	c 12						
Lubuskie	a 13						
	b 14						
	c 15						
Łódzkie	a 16						
	b 17						
	c 18						
Małopolskie	a 19						
	b 20						
	c 21						
Mazowieckie	a 22						
	b 23						
	c 24						
Opolskie	a 25						
	b 26						
	c 27						

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH LINII KOLEJOWYCH I LICZBA STACJI (dokończenie)

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe	Ogółem		Z ogółem przypada na linię: zelektryfikowane			Liczba stacji kolejowych	
	razem	w tym linii o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	zelektryfikowane		ogółem	w tym węzłowych
				razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów		
[km] (z dokładnością do 1 km)			[szt.]				
0	1	2	3	4	5	6	7
Podkarpackie	a	28					
	b	29					
	c	30					
Podlaskie	a	31					
	b	32					
	c	33					
Pomorskie	a	34					
	b	35					
	c	36					
Śląskie	a	37					
	b	38					
	c	39					
Świętokrzyskie	a	40					
	b	41					
	c	42					
Warmińsko-mazurskie	a	43					
	b	44					
	c	45					
Wielkopolskie	a	46					
	b	47					
	c	48					
Zachodniopomorskie	a	49					
	b	50					
	c	51					

Dział 2. LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ^{a)} KOLEJOWĄ

Liczba pracujących ^{b)} według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne ^{c)}	nakłady bieżące ^{d)}
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

^{a)} Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwałe wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. ^{b)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{c)} Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. ^{d)} Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. DWORCE KOLEJOWE

WOJEWÓDZTWA		Ogółem	W tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych
0	1	2	3
OGÓŁEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

DANE UZUPEŁNIAJĄCE


Wyszczególnienie			Linie		
			normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe
			[km] (z dokładnością do 1 km)		
0			1	2	3
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w dziale 1 przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	02			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	03			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	04			
	w tym z blokadą samoczynną	05			
	w sieci TEN	06			
	o prędkości od 120 do 160 km/h	07			
	o prędkości powyżej 160 km/h	08			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w dziale 1 przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	09			
	DC 1500V	10			
	DC 600V	11			
	pozostałym (podać jakim)	12			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznicami)		13			
w tym zelektryfikowane		14			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-6 Zestawienie tabelaryczne z danymi o taborze kolejowym	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	za rok 2011	Przekazać do 20 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan ^{o)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku	
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW
0			1	2	3	4
Lokomotywy	elektryczne	01				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02				
	spalinowe	03				
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04				
Elektryczne zespoły trakcyjne		05				
w tym:	4-wagonowe	06				
	3-wagonowe	07				
	2-wagonowe	08				
	autobusy szynowe	09				
Spalinowe wagony silnikowe		10				
w tym autobusy szynowe		11				

^{o)} Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich
0		1	2	3	4
Wagony pasażerskie razem (<i>wiersze 02+04</i>) ^{b)}	01				
Wagony do przewozu podróżnych	02				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	03				
Wagony w zespołach trakcyjnych i silnikowych ^{c)}	04				
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych	05				
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06			
	II klasy	07			
	mieszanej klasy	08			
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09			
	kuszetki	10			
	sypialne	11			
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12			
salonki	13				
Wagony bagażowe	14				
Autokuszetki	15				
Wagony pozostałe ^{d)}	16				

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. ^{c)} Łącznie z autobusami szynowymi. ^{d)} Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie		Stan ^{a)} w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku	
		ogółem		w tym prywatne ^{b)}		w sztukach	ładowność w tonach
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach		
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (<i>wiersze 02+04+06+08+09+10+11</i>)	01						
Kryte razem	02						
w tym specjalnej budowy	03						
Węglarki razem	04						
w tym specjalnej budowy	05						
Platformy razem	06						
w tym specjalnej budowy	07						
Cysterny	08						
Chłodnie	09						
Wagony z dachami odchylnymi	10						
Wagony specjalne	11						

^{a)} Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. ^{b)} Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01
		moc w kW	02
	parowe	szt.	03
		moc w kW	04
Spalinowe wagony silnikowe	szt.	05	
	moc w kW	06	
	liczba miejsc pasażerskich	07	
Wagony do przewozu podróжных	szt.	08	
	liczba miejsc pasażerskich	09	
w tym wagony II klasy	szt.	10	
	liczba miejsc pasażerskich	11	

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Wagony bagażowe		szt.	12
Wagony towarowe		szt.	13
		ładowność w tonach	14
w tym	kryte	szt.	15
		ładowność w tonach	16
	węglarki	szt.	17
		ładowność w tonach	18
	platformy	szt.	19
		ładowność w tonach	20

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne ^{a)}	Nakłady bieżące ^{b)}
w tys. zł	
1	2

^{a)} Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. ^{b)} Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH^{a)} – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów ^{b)}	trakcji i taboru ^{c)}	utrzymania infrastruktury ^{d)}	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6


^{a)} Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. ^{b)} Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwa), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). ^{c)} Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru. ^{d)} Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TK-7 Zestawienie tabelaryczne z danymi o wypadkach kolejowych	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	<hr/> za rok 2011	Przekazać do 5 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/przesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie	Ogółem	Przyczyny wypadków						inne	
		kolizje	wykoleje- nia	zdarzenia na przejaz- dach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych		
					razem	w tym wskakiwa- nie i wys- skakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH


Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skaziły środowisko
1	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	TL-1 Zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC – dane zagregowane	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	wg stanu w dniu 31 XII 2011 r.	Przekazać do 27 lutego 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o masie startowej do 9 ton		o masie startowej powyżej 9 ton	
0	1	2	3	4	5
Odrzutowe (wiersze od 02 do 06)	01				
1-silnikowe	02				
2-silnikowe	03				
3-silnikowe	04				
4-silnikowe	05				
6-silnikowe	06				
Turbośmigłowe (wiersze od 08 do 11)	07				
1-silnikowe	08				
2-silnikowe	09				
3-silnikowe	10				
4-silnikowe	11				
Śmigłowe (wiersze od 13 do 16)	12				
1-silnikowe	13				
2-silnikowe	14				
3-silnikowe	15				
4-silnikowe	16				

Dział 2. ŚMIGŁOWCE

Wyszczególnienie	Ogółem (rubryki od 2 do 5)	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki	Transport zarobkowy	Pozostałe jednostki
		o masie startowej do 3,2 tony		o masie startowej powyżej 3,2 tony	
0	1	2	3	4	5
Turbinowe (wiersze od 2 do 4)	1				
1-silnikowe	2				
2-silnikowe	3				
3-silnikowe	4				
Tłokowe (wiersze od 6 do 8)	5				
1-silnikowe	6				
2-silnikowe	7				
3-silnikowe	8				

Dział 3. DUŻE SAMOLOTY WEDŁUG TYPÓW^{a)}

TYPY SAMOLOTÓW		Liczba samolotów	
		transportu zarobkowego	pozostałych jednostek
0		1	2
OGÓLEM (wiersze od 02 do 21)	01		
AN – 26	02		
ATR – 42	03		
ATR – 72	04		
BOEING 737 – 300	05		
BOEING 737 – 400	06		
BOEING 737 – 500	07		
BOEING 737 – 800	08		
BOEING 767 – 200	09		
BOEING 767 – 300	10		
BOEING 757 – 200	11		
BOEING 787	12		
BOEING 747	13		
EMBRAER – 145	14		
EMBRAER – 170	15		
EMBRAER – 175	16		
SAAB 340	17		
INNE (podać jakie)	18		
	19		
	20		
	21		


^{a)} O masie startowej 9 ton i większej.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPELNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsceowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych	Z.2.GIJHARS Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów – dane zagregowane według województw	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
	za rok 2011	Termin przekazania do 28 marca 2012 r. (powierzchnia) do 27 kwietnia 2012 r. (zbiory)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Liczba plantatorów chmielu, plantacji chmielu, powierzchnia plantacji według województw

Województwa		Liczba plantatorów	Liczba plantacji	Powierzchnia plantacji ogółem w ha	Powierzchnia plantacji w ha według odmian	
					gorczykowe	aromatyczne
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

Tab. 2. Zbiory chmielu według województw

Województwa		Zbiory ogółem w kg	Zbiory w kg (według odmian)	
			gorzkie	aromatyczne
0		1	2	3
Ogółem	01			
Dolnośląskie	02			
Kujawsko-pomorskie	03			
Lubelskie	04			
Lubuskie	05			
Łódzkie	06			
Małopolskie	07			
Mazowieckie	08			
Opolskie	09			
Podkarpackie	10			
Podlaskie	11			
Pomorskie	12			
Śląskie	13			
Świętokrzyskie	14			
Warmińsko-mazurskie	15			
Wielkopolskie	16			
Zachodniopomorskie	17			

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GUS GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z.3.ARR Dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru według producentów i województw – dane zagregowane	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Agencja Rynku Rolnego		Termin przekazania do 28 marca 2012 r.
za rok 2011		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĄĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tab. 1. Powierzchnia uprawy i zbiory buraków cukrowych^{a)}

Nazwa producenta cukru		Powierzchnia uprawy w ha	Zbiory w t
0		1	2
	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 2. Powierzchnia uprawy buraków cukrowych^{a)} według województw

Województwa		Powierzchnia uprawy w ha
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

Tab. 3. Zbiory buraków cukrowych^{a)} według województw

Województwa		Zbiory w t
0		1
Ogółem	01	
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

^{a)} Przeznaczonych do produkcji cukru.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

GU GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Państwowy Instytut Geologiczny	ZOŚ-4 Zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód lecznicznych i termalnych – dane zagregowane	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać raz w roku do 31 maja 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

**Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM
(wg stanu na 31.12.2011 r.) w m³/rok, m³/h**

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
woj. ŚWIĘTOKRZYSKIE					
woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE					
woj. WIELKOPOLSKIE					
woj. ZACHODNIOPOMORSKIE					
woj. MAZOWIECKIE					
woj. OPOLSKIE					
woj. PODKARPACKIE					
woj. PODLASKIE					
woj. POMORSKIE					
woj. ŚLĄSKIE					
woj. DOLNOŚLĄSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tablica 1. WYKAZ WÓD LECZNICZYCH, W TYM TERMALNYCH – W UKŁADZIE WOJEWÓDZKIM
(wg stanu na 31.12.2011 r.) w m³/rok, m³/h (dokończenie)**

Lp.	Nazwa złoża lub odwiertu w obrębie złoża nieudostępnionego	Typ wody*	Zasoby eksploatacyjne (m ³ /h)	Pobór (m ³ /rok)	Powiat
Złoża udokumentowane					
Woj. KUJAWSKO-POMORSKIE					
woj. LUBUSKIE					
woj. LUBELSKIE					
woj. ŁÓDZKIE					
woj. MAŁOPOLSKIE					

*M – wody mineralne; S – wody słabo zmineralizowane; T – wody termalne; ** – zasoby objęte koncesją na eksploatację; b.d. – brak danych

**Tabela 2. ZESTAWIENIE USTALONYCH ZASOBÓW EKSPLOATACYJNYCH ZWYKŁYCH WÓD
PODZIEMNYCH W POLSCE W 2011 R.**

Województwo	Powierzchnia w km ²	Zasoby eksploatacyjne							
		Ogółem w m ³ /h		Moduł zasobów m ³ /h/km ²	Stan zasobów eksploatacyjnych w m ³ /h z utworów				
		Stan na 31.12.2011 r.	Przyrost- ubytek w 2011 r.		czwarto- rzędowych	trzecio- rzędowych	kredowych	starszych	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
OGÓŁEM	01								
Dolnośląskie	02								
Kujawsko-pomorskie	03								
Lubelskie	04								
Lubuskie	05								
Łódzkie	06								
Małopolskie	07								
Mazowieckie	08								
Opolskie	09								
Podkarpackie	10								
Podlaskie	11								
Pomorskie	12								
Śląskie	13								
Warmińsko-mazurskie	14								
Wielkopolskie	15								
Zachodniopomorskie	16								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Tabela 2. ZASOBY WÓD POWIERZCHNIOWYCH W KRAJU W 2011 R. BILANS ODPLYWU W POLSCE (dokończenie)


JEDNOSTKI HYDROGRAFICZNE		Powierzchnia dorzeczy rzek polskich w km ²			Opad na obszar w grani- cach RP w mm	Odływ ze zlewni/dorzecza w granicach RP		Dopływ wód spoza terytorium lub RP w mln m ³	Opad na obszar łącznie z częścią poza gra- nicami RP w mm	Łączne zasoby wód płynących w mln m ³
		całkowita	w grani- cach RP	za granicą RP		mln m ³	mm			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dorzecze górnej Wisły do ujścia Sanu		20								
w tym dorzecza	Przemszy	21								
	Soły	22								
	Skawy	23								
	Raby	24								
	Dunajca	25								
	Wisolki	26								
Dorzecze Sanu		27								
w tym dorzecze Wisolka		28								
Dorzecze środkowej Wisły od Sanu do ujścia Narwi		29								
w tym dorzecza	Wieprza	30								
	Pilicy	31								
Dorzecze Narwi		32								
w tym dorzecza	Biebrzy	33								
	Bugu	34								
	Wkry	35								
Dorzecze dolnej Wisły od Narwi do ujścia		36								
w tym dorzecza	Bzury	37								
	Drwęcy	38								
	Brdy	39								
DORZECZE WISŁY		40								
Zlewisko Zalewu Wiślanego		41								
w tym dorzecza	Pasłęki	42								
	Łyny (w granicach RP)	43								
DORZECZE NIEMNA		44								
DORZECZE ŁABY		45								
DORZECZE DUNAJU		46								
DORZECZE DNIESTRU		47								

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Główny Inspektorat Ochrony Środowiska	ZOŚ-6 Zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych – dane zagregowane	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać raz w roku do 30 kwietnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Tabela 1. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH JEZIORNICH W 2011 r.
Liczba prób.....

Pierwiastek	Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0	1	2	3	4	5	6
Srebro	01					
Arsen	02					
Bar	03					
Kadm	04					
Kobalt	05					
Chrom	06					
Miedź	07					
Rtęć	08					
Mangan	09					
Nikiel	10					
Ołów	11					
Stront	12					
Wanad	13					
Cynk	14					
Wapń	15					
Magnez	16					
Żelazo	17					
Fosfor	18					
Siarka	19					
Węgiel organiczny	20					

Tabela 2. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI POLICHLOROWANYCH BIFENYLI W OSADACH RZECZNYCH W 2011 r. Liczba prób.....

Kongener		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
PCB28	1					
PCB52	2					
PCB101	3					
PCB118	4					
PCB153	5					
PCB138	6					
PCB180	7					
Suma	8					

Tabela 3. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PESTYCYDÓW CHLOROORGANICZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2011 r. Liczba prób

Pestycyd		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
α -HCH	01					
β -HCH	02					
γ -HCH (lindan)	03					
δ -HCH	04					
Suma HCH	05					
Heptachlor	06					
Aldryna	07					
Epoksyd Heptachloru	08					
Endosulfan I	09					
Endosulfan II	10					
Dieldry-na	11					
Endryna	12					
p,p'-DDE	13					
p,p'-DDD	14					
p,p'-DDT	15					
Suma DDT+DDD+DDE	16					
Metoksychlor	17					
Suma pestycydów*	18					

* Bez heptachloru i metoksychloru.

Tabela 4. PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI WIELOPIERŚCIENIOWYCH WĘGLOWODORÓW AROMATYCZNYCH W OSADACH RZECZNYCH W 2011 r. Liczba prób.....

Węglowodór		Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
		ppb				
0		1	2	3	4	5
Acenaftylen	01					
Acenaften	02					
Fluoren	03					
Fenantren	04					
Antracen	05					
Fluoranten	06					
Piren	07					
Benzo(a)antracen	08					
Chryzen	09					
Benzo(b)fluoranten	10					
Benzo(k)fluoranten	11					
Benzo(e)piren	12					
Benzo(a)piren	13					
Perylen	14					
Dibenzo(a,h)antracen	15					
Indeno(1,2,3-c,d)piren	16					
Benzo(ghi)perylene	17					
Σ WWA ₃	18					
Σ WWA ₄	19					
Σ WWA ₅	20					
Σ WWA ₆	21					
Σ WWA ₁₇	22					
Σ WWA _{EPA}	23					
Σ WWA ₁₁	24					

Σ WWA₃ – suma 3-pierścieniowych WWA: (acenaftylen, acenaften, fluoren, fenantren, antracen).

Σ WWA₄ – suma 4-pierścieniowych WWA: (fluoranten, piren, chryzen, benzo(a)antracen).

Σ WWA₅ – suma 5-pierścieniowych WWA: (benzo[b]fluoranten, benzo[k]fluoranten, benzo[e]piren, benzo[a]piren, perylen, dibenzo[ah]antracen).

Σ WWA₆ – suma 6-pierścieniowych WWA: (indeno[1,2,3-cd]piren, benzo[ghi]perylene).

Σ WWA₁₇ – suma WWA₃ + suma WWA₄ + suma WWA₅ + suma WWA₆.

Σ WWA_{EPA} – suma acenaftylen, acenaften, fluorenu, fenantrenu, antracenu, fluorantenu, pirenu, benzo[a]antracenu, benzo[b]fluorantenu, benzo[k]fluorantenu, benzo[e]pirenu, benzo[a]pirenu, perylenu, dibenzo[ah]antracenu, indeno[1,2,3 cd]pirenu i benzo[ghi]perylene.

Σ WWA₁₁ – suma acenaftylen, acenaften, fluorenu, fenantrenu, antracenu, fluorantenu, pirenu, chryzen, benzo[a]antracenu, benzo[e]pirenu i dibenzo[ah]antracenu.

**Tabela 5. WYNIKI BADAŃ GEOCHEMICZNYCH OSADÓW WODNYCH RZEK I JEZIOR W 2011 r.
PARAMETRY STATYSTYCZNE ZAWARTOŚCI PIERWIASTKÓW W OSADACH RZECZNYCH W 2011 r.
Liczba prób**

Pierwiastek		Limit detekcji	Wartość minimalna	Wartość maksymalna	Średnia arytmetyczna	Średnia geometryczna	Mediana
0		1	2	3	4	5	6
Srebro	01						
Arsen	02						
Bar	03						
Kadm	04						
Kobalt	05						
Chrom	06						
Miedź	07						
Rtęć	08						
Mangan	09						
Nikiel	10						
Ołów	11						
Stront	12						
Wanad	13						
Cynk	14						
Wapń	15						
Magnez	16						
Żelazo	17						
Fosfor	18						
Siarka	19						
Węgiel organiczny	20						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAC WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

**Tabela 6. STAN ORGANIZACYJNY PZD WG WOJEWÓDZTW
na dzień 31.12.2011 r.**


Lp.	Województwo	Liczba ROD	Liczba terenów	Powierzchnia ROD w ha	Liczba działek	Powierzchnia działek w ha
1	Dolnośląskie					
2	Kujawsko-pomorskie					
3	Lubelskie					
4	Lubuskie					
5	Łódzkie					
6	Małopolskie					
7	Mazowieckie					
8	Opolskie					
9	Podkarpackie					
10	Podlaskie					
11	Pomorskie					
12	Śląskie					
13	Świętokrzyskie					
14	Warmińsko-mazurskie					
15	Wielkopolskie					
16	Zachodniopomorskie					
Ogółem						

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa <i>www.stat.gov.pl</i>		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Polski Związek Pszczelarski	ZOŚ-8 Zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”	Główny Urząd Statystyczny Departament Badań Regionalnych i Środowiska
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2011	Przekazać raz w roku do 29 sierpnia 2012 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2011 (Dz. U. Nr 239, poz. 1594, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie		2011
Szacunkowa liczba pszczelarzy ogółem		01
w tym: zrzeszonych		02
niezrzeszonych		03
Szacunkowa liczba rodzin pszczelich ogółem		04
w tym: zrzeszonych		05
niezrzeszonych		06
Wiek pszczelarzy (w odsetkach):	do 35 lat	07
	35 – 50 lat	08
	powyżej 50 lat	09
Struktura pasiek (w odsetkach):	do 5 pni	10
	od 6 do 10 pni	11
	od 11 do 20 pni	12
	od 21 do 50 pni	13
	od 51 do 80 pni	14
	od 81 do 150 pni	15
	powyżej 150 pni	16
Średnia ilość miodu pozyskiwana z 1 rodziny pszczelej:	w pasiekach powyżej 80 pni	17
	w pozostałych pasiekach	18

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia^{o)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01			
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02			
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03			X
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04			
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07			X
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08			X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09			X
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10			X
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11			
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12			X
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13	X	X	
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14			
z tego	tylko stypendia fundowane	15			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16			

^{o)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie		Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)	1			X
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)	2			
	z tego w domach studenckich uczelni macierzystych	3			
	w domach studenckich innych uczelni	4			

Uwaga: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia^{a)} – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Ogółem (bez cudzoziemców)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy	
				ogółem	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02 i 14)		01			
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09)		02			
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03			X
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04			
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06			X
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07			X
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08			X
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09			X
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09),		10			X
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11			
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12			X
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13			
z tego	tylko stypendia fundowane	14			
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15			

^{a)} Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowane z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.
EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejsowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		MINISTERSTWO ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		OŚ-2b		GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	
Adres:		SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ WOJEWÓDZKICH INSPEKTORÓW OCHRONY ŚRODOWISKA		00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54	
Numer identyfikacyjny REGON:		za I półrocze roku 2011 oraz za rok 2011		Przekazać w terminie do dnia 15 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok	

Dział 1 – CZĘŚĆ KONTROLNA

O G Ó Ł E M	Liczba kontroli		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
	w tym kontroli zakładów z wyjazdem w teren		Liczba kontroli o charakterze instruktażowym		Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku		Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska		o charakterze instruktażowym		w zakresie nadzoru rynku		skontrolowanych transportów towarów lub odpadów		w oparciu o dokumenty		w tym w okresie sprawozdawczym	
	z pomiarami planowych		ogółem		w tym interwencyjnych		ogółem		w tym interwencyjnych		ogółem	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	

Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	a – wymierzono b – wpływy	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących		Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli			
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych kwowanych zł	
																					01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
00		01		02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
a	01																				
b	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a	03																				
b	04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b	06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a	07																				
b	08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących		Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
a – wymierzono																			
b – wpływy																			
00																			
Naliczania kar za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	a	09																	
	b	10	-																
Naliczania kar za magazynowanie lub składowanie odpadów	a	11																	
	b	12	-																
Naliczania kosztów za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi	a	13																	
	b	14	-																
Naliczania kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów	a	15																	
	b	16	-																
Naliczania kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających	a	17																	
	b	18	-																

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska	Liczba decyzji dotyczących kar bieżących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymerzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegzekwowanych zł
a – wymierzono																		
b – wpływy																		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Naliczania kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczania opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczania kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczania kar pieniężnych na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
a																		
b																		

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy	Liczba decyzji dotyczących kar biegnących		Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli			
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
																			Liczba decyzji	Kwota zł
00																				
Naliczania kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów	a	29																		
	b	30																		
Naliczania kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji	a	31																		
	b	32																		
Naliczania kar w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych	a	33																		
	b	34																		

Dział 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	budżetu powiatu	
00	01	02	03	04	
				05	
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem					
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganiom warunkom					
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody					
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza					
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu					
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów					
Kary za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających			X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów			X	X	X
Naliczanie opłaty sankcyjnej na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach					
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (z wyłączeniem opłaty sankcyjnej)			X	X	X

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	budżetu państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej	budżetu powiatu	budżetu gminy
00	01	02	03	04	05
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego			X	X	X
Naliczanie kar na podstawie art. 236d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		X	X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów			X	X	X
Naliczanie kar za nieprzestrzeżenie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji			X	X	X
Naliczania kar w zakresie handlu uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych					

Objaśnienia do formularza OŚ-2b

Dział I – CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01–10)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05 i 09 i 10
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez WIOŚ w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli WIOŚ.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nieobjętych rocznym planem kontroli WIOŚ, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. * **rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktazowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.8. * **rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** – liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności.
- 1.9. ** **rubryka 09. Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów** – liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów – w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie m.in. międzynarodowego przemieszczania odpadów, kontroli transportu materiałów niebezpiecznych, w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportu towarów lub odpadów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon, jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).
- 1.10. **rubryka 10. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.

* Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 01 do 06.

** Liczba kontroli wykazana w rubryce 09 jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.

Uwaga:

Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w „Systemie Kontroli”.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 11, 12)

- 2.1. **rubryka 11. w ewidencji WIOŚ** – liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **rubryka 12. w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym** – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (rubryka 13).

Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.

4. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymujących działalność (rubryka 14) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), art. 13 ust. 6, art. 33 ust. 6, art. 48 ust. 1, art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033).

5. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 15**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
6. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 16**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub art. 13 ust. 8, art. 33 ust. 8, art. 48 ust. 2, art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
7. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 17**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
8. Liczba postanowień (**rubryka 20**) – łączna liczba postanowień wyznaczających termin na usunięcie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami lub wycofanie wyrobu z obrotu (art. 41b ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz wydawanych w ramach prowadzonych postępowań).

Uwaga:

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.

9. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 21**) – obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
10. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 23**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
 - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust. 2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
11. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 24, 25**)
 - 11.1. Ogółem (**rubryka 24**)
 - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
 - 11.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 25**)
 - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
12. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 26, 27**)
 - liczba wniosków do sądów powszechnych – analogicznie do zasad określonych w pkt 11.
13. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) – wpisać liczbę wszystkich pouczeń wydanych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
14. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31, 32, 33, 34**)
 - liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej – **rubryki 31, 32** i samorządowej — **rubryki 33, 34**).
15. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35, 36**)

Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych w okresie sprawozdawczym (według założonego podziału w tabeli) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).
16. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37, 38**).

Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).
17. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
 - liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie poważnych awarii objętych

obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2003 r. Nr 5, poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

1. Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.
2. Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.
3. Wielkość danych ogółem (**wiersze 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersze 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersze 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23***, **24***, **25, 26, 29, 30, 31, 32**), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**).

*Dotyczy **art. 79 b** ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

4. Kary za okres trwania naruszenia (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar – wpływy (**wiersze z indeksem „b”**) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płacenie kar.
5. Kary odroczone (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
6. Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających inwestycje, w związku z realizacją których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
7. Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
8. Kary rozłożone na raty (**rubryki 10, 11**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 12, 13, 14, 15**).

W **rubrykach 12 i 13** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 12 i 13** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie w **rubrykach 14 i 15** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.
10. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 16, 17, 18**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.
 - 10.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 16 i 17**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2007 r. Nr 44, poz. 287, z późn. zm.).

- 10.2. Kwota określana w wierszu „b” (**rubryka 17**) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
- 10.3. Kwota określona w **rubryce 18** obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

DZIAŁ 3 – PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz budżetu państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz budżetu powiatu i budżetu gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 lutego.

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 sierpnia.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do 17.08.2011 r. z danymi za I półrocze 2011 r. Przekazać do 12.04.2012 r. z danymi za rok 2011
ROZNE/PÓŁROZNE		

KOD RESORTOWY	----- miejsce położenia zakładu (część II – TERYT)	--- kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	Nr księgi rejestrowej
---------------	--	---	-----------------------

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po załogowaniu się na stronie <https://mz03.csioz.gov.pl>

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A	Aktywa trwałe	01
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03
A.I.2	Wartość firmy	04
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07
A.II.1	Środki trwałe	08
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11
A.II.1.d	środki transportu	12
A.II.1.e	inne środki trwałe	13
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15
A.III.	Należności długoterminowe	16
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19
A.IV.1	Nieruchomości	20
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a-	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
	AKTYWA RAZEM	75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Kapitał (fundusz) własny	01
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	02
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	03
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	04
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	05
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	06
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	07
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	08
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	09
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)	10
A.VIII.	Zysk (strata) netto	11
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	12
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)	13
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	14
B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15
B.I	Rezerwy na zobowiązania	16
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	17
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	18
B.I.2. -	długoterminowa	19
B.I.2 -	krótkoterminowa	20
B.I.3	Pozostałe rezerwy	21
B.I.3. -	długoterminowe	22
B.I.3. -	krótkoterminowe	23
B.II	Zobowiązania długoterminowe	24
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych	25
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek	26
B.II.2.a	kredyty i pożyczki	27
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	28
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe	29
B.II.2.d	Inne	30
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe	31
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych	32
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	33
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy	34
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy	35
B.III.1.b	inne	36
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek	37
B.III.2.a	kredyty i pożyczki	38
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	39
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe	40
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	41
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy	42
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy	43
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy	44
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe	45
B.III.2.g	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	46
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń	47
B.III.2.i	inne	48
B.III.3	Fundusze specjalne	49
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	50
B.IV.1	Ujemna wartość firmy	51
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	52
B.IV.2. -	długoterminowe	53
B.IV.2. -	krótkoterminowe	54
	PASYWA RAZEM	55

Uwaga! Wiersz 55 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem).

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓLEM (w zł)
1	2	3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01
	w tym od jednostek powiązanych	02
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	03
A.I.1.	sprzedanych NFZ (Kasom Chorych)	04
A.I.2.	sprzedanych pracodawcom	05
A.I.3.	pozostałych	06
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	07
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	08
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	09
B.	Koszty działalności operacyjnej	10
B.I.	Amortyzacja	11
B.II	Zużycie materiałów i energii	12
B.II.1.	Materiałów	13
B.II.1.a	leków	14
B.II.1.b	żywności	15
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego	16
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych	17
B.II.1.e	paliwa (gaz)	18
B.II.1.f	pozostałe	19
B.II.2	Energii	20
B.II.2.a	elektrycznej	21
B.II.2.b	cieplnej	22
B.II.2.c	pozostałe	23
B.III	Usługi obce	24
B.III.1	remontowe	25
B.III.2	transportowe	26
B.III.3	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)	27
B.III.4	pozostałe usługi	28
B.IV	Podatki i opłaty	29
	w tym podatek akcyzowy	30
B.V.	Wynagrodzenia	31
B.V.1	wynagrodzenia ze stosunku pracy	32
B.V.2	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło	33
B.V.3	wynagrodzenia pozostałe	34
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	35
	w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, fundusz pracy	36
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	37
	w tym podróże służbowe	38
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	39
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	40
D.	Pozostałe przychody operacyjne	41
D.I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	42
D.II	Dotacje	43
D.III	Inne przychody operacyjne	44
E.	Pozostałe koszty operacyjne	45
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	46
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	47
E.III.	Inne koszty operacyjne	48
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	49
G.	Przychody finansowe	50
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	51
	w tym od jednostek powiązanych	52
G.II.	Odsetki	53
	w tym od jednostek powiązanych	54
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	55
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	56
G.V.	Inne	57

Ciąg dalszy działu 3.

H.	Koszty finansowe	58	
H.I.	Odsetki	59	
	w tym dla jednostek powiązanych	60	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	61	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	62	
H.IV.	Inne	63	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	64	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	65	
J.I	Zyski nadzwyczajne	66	
J.II	Straty nadzwyczajne	67	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	68	
L.	Podatek dochodowy	69	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	70	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	71	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A IV.1	Z tytułu ustawy o Negocjacyjnym Systemie Kształtowania Przyrostu Przeciętnych Wynagrodzeń u Przedsiębiorców (...)	06	
A.IV.2	Inne	07	
A.V	Pozostałe	08	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B.II i B.III.

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej	05	
A.V	Pozostałe	06	

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa A.III i B.II.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczątka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

.....
główny księgowy

MZ/Szp-11 KARTA STATYSTYCZNA SZPITALNA OGÓLNA

Części systemu resortowych kodów										Płeć		
Regon (I)										1.	2.	3.
										męska		żeńska	nieokreślona
Kod ident. jedn. org. (V)										Gmina stałego zamieszkania.....		
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT										Kod gminy – TERYT		
Księga Główna										Numer w Księdze Główniej		
										rok numer			numer dziecko
Data wystawienia skierowania										Data urodzenia		
rok mies. dzień										rok mies. dzień		
Data wpisu do księgi oczekujących										Kod płatnika		
rok mies. dzień												
Data przyjęcia do szpitala										Tryb przyjęcia - wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)		
rok mies. dzień										1.	2	Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
Data wypisu ze szpitala (zgonu)										2.	3	Przyjęcie w trybie nagłym-inne przypadki
rok mies. dzień										3.	5	Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
										4.	6	Przyjęcie planowane na podstawie skierowania
										5.	7	Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
										6.	8	Przeniesienie z innego szpitala
										7.	9	Przyjęcie zobowiązanego do leczenia
										8.	10	Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala									
Tryb wypisu - zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)					W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu				
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego			Bezpośrednia				
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym							
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu			Wtórna				
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital zakładzie opieki zdrowotnej udzielającym świadczeń w warunkach stacjonarnych							
5	6	Wypisanie na własne żądanie			Wyjściowa				
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła zakład opieki zdrowotnej udzielający świadczeń w warunkach stacjonarnych przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego							
7	8	Wypisanie na podstawie art. 22 ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej							
8	9	Zgon pacjenta							
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy							

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane są stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2. a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.

b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
 - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
 - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I, V)
 - Kod położenia szpitala
 - Rok, numer Księgi Głównej
 - Datę wystawienia skierowania
 - Datę wpisu do księgi oczekujących
 - Datę przyjęcia do szpitala
 - Płeć
 - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
 - Numer w Księdze Głównej
 - Datę urodzenia
 - Kod płatnika
 - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
 - Nazwę
 - Datę przyjęcia na oddział
 - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: *W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.*

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: *W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.*

Punkt – „Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz poszczególnych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797)

Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – „Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

- rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej
- numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – „Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w – przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – „Data wpisu do księgi oczekujących” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 sierpnia 2001 r. w sprawie rodzaju dokumentacji w zakładach opieki zdrowotnej, sposobu jej prowadzenia oraz szczegółowych warunków jej udostępniania – Dz. U. Nr 88 poz. 966, z późn. zm.).

Punkt – „Data przyjęcia do szpitala” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)” – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „PŁEĆ” – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – „Numer w Księdze Głównej” – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697), noworodki powinny mieć w księdze głównej swój własny numer, niezależny od numeru matki. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

Punkt – „Kod gminy TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy patrz punkt menu SPRAWY BIEŻĄCE w końcowej strefie. Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

Punkt – „Data urodzenia” – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

Punkt – „Kod płatnika” – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – „Tryb przyjęcia” – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – „Tryb wypisu” – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z siedmiu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu” – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.

Punkt – „Przebywał na oddziale” – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie

z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej.

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego” – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznana kratak tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" - Z38.0 – Z38.8

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznannej przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji <b'matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z chorobą zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9”

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – „Choroby współistniejące” – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące”, a w pkt „choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8". Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury” – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd gminy
82	Samorząd powiatowy
83	Samorząd wojewódzki
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej

96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	Inny płatnik

Załącznik nr 2

Kody trybu przyjęcia

- „2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
- „3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki
- „5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
- „6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania
- „7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
- „8” – przeniesienie z innego szpitala
- „9” – przyjęcie zobowiązanego do leczenia – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
- „10” – przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 33, 35 w związku z art. 36 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi; art. 22 – 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego; art. 30 i art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii; art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego oraz art. 12 i 25a ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Załącznik nr 3

Kody trybu wypisu:

- „1” – zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „2” – skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym
- „3” – skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu
- „4” – skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- „6” – wypisanie na własne żądanie
- „7” – osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „8” – wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- „9” – zgon pacjenta
- „10” – osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy